

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIUS A LA GESTORIA I ASSESSORAMENT LABORAL A FIRA 2000 S.A. (FIRA-2025-25)

CLÀUSULA 1 - OBJECTE.

L'objecte del present Plec és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen per a la contractació d'un equip per a la prestació de serveis relatius a la gestoria i l'assessorament laboral a la societat FIRA 2000, S.A. durant el període previst en el Plec de Clàusules Particulars.

Amb independència d'aquella altra que es pugui citar en el plec de clàusules administratives, l'objecte del contracte es realitzarà amb ple respecte a la següent normativa:

- Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Resta de normativa aplicable relacionada amb la protecció de dades.

CLÀUSULA 2 - TREBALLS A REALITZAR.

Aquest servei es prestarà de forma continua al llarg del contracte i abastarà com a mínim les següents activitats o prestacions:

1. Assessorament laboral i elaboració d'informes per a la resolució de tot tipus de consultes en matèria laboral, bé mitjançant conversa telefònica o per correu electrònic de la persona responsable. Informació periòdica de totes les novetats laborals i actualització del marc jurídic vigent.
2. Seguiment del conveni col·lectiu de l'empresa.
3. Confecció de nòmines, que comprendrà:
 - a. La realització de les nòmines i rebuts de pagues extres de tot el personal que s'haurà de lliurar a FIRA 2000 S.A. abans del dia **20** de cada mes.
 - b. Llistat de resum de nòmines i costos per a la seva comptabilització.
 - c. Llistat de transferències i arxiu SEPA per al pagament bancari de les nòmines.
 - d. Variacions per causes típiques com baixes, dietes. També estaran incloses la generació i domiciliació dels tributs de la Seguretat Social juntament amb els contractes de treball, altres i baixes dels treballadors.
 - e. Enviament de nòmines per correu electrònic: en document PDF xifrat que s'haurà de lliurar als treballadors de FIRA 2000 S.A..
 - f. Confecció d'endarreriments. Actualització de les retribucions d'acord a les normes legals o convencionals que correspongui aplicar (pressupostos generals de l'estat, pressupostos generals de Catalunya, fitxes retributives, relacions de llocs de treball)
 - g. Liquidació, quan procedeixi, de quitances i resolucions contractuals.

4. Contractació: anàlisi i estudi de modalitats de contractació laboral. Aquest servei engloba:

- a. Confecció de contractes i de les seves pròrroques i la seva presentació davant les administracions i organismes pertinents. Control i comunicació a FIRA 2000 S.A. dels corresponents terminis dels contractes de durada determinada.
- b. Altes, baixes, modificacions, transformacions i renovacions de contractes davant la Seguretat Social, Mútua d'accidents i altres organismes que fos pertinent. Estudi i confecció de la documentació. Assessorament i gestió davant de la Seguretat Social.
- c. Càlcul d'IRPF dels treballadors (mensual) i certificat de renda familiar. Declaració anual de retencions (model 190) i certificat anual de retencions dels treballadors.
- d. Planificació i estudi de costos laborals, lliurant els llistats corresponents.
- e. Formalització i tramitació de comunicats de baixa per accident de treball, malaltia comuna professional o maternitat. Declaracions d'accidents de treball sense baixa. Comunicacions a la mútua corresponent i actualització a la Seguretat Social.
- f. Gestió d'embargaments.

5. Càlcul i tramitació de jubilacions. Confecció i assessorament en expedients de jubilació, viduïtat i invalidesa.

6. Tramitació de pensions i altres prestacions socials dels treballadors (viudetat, orfandat, incapacitat temporal o permanent, etc)

7. Declaracions jurades dels treballadors (Comunicació, pagador, model 145).

8. Confecció d'estadístiques.

9. Consultes i càlculs de costos d'indemnitzacions i quitances i acomiadaments.

10. Expedients de regulació d'ocupació.

11. Escrits de sancions i amonestacions a les persones treballadores.

12. Representació de l'empresa davant de les administracions, si s'escau.

13. Assistència i participació (si és necessari), en coordinació amb la representació legal de FIRA 2000, S.A., en inspeccions laborals i actes de conciliació. Assessorament davant requeriments i altres sol·licituds.

14. Gestió d'ajudes i subvencions laborals.

15. Gestió de bonificacions a la formació.

16. Elaboració i seguiment del registre retributiu.

CLÀUSULA 3 . EQUIP DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari dedicarà els mitjans humans i materials necessaris en cada moment per al correcte desenvolupament dels serveis previstos, havent de complir amb les obligacions vigents en matèria de Seguretat Social, prevenció de riscos, així com tributàries del personal al seu càrrec.

La prestació del servei es realitzarà en l'oficina que aquest determini en la seva proposició, sens perjudici que es requereixi l'assistència a les oficines de FIRA 2000 S.A. o en un altre lloc atenent a les necessitats particulars de suport.

L'equip mínim de treball amb el qual haurà de prestar els serveis l'adjudicatari haurà d'estar compost per personal amb experiència suficient i adequada, i amb els requisits mínims següents:

- L'adjudicatari, dins de l'equip assignat per al desenvolupament dels treballs descrits, ha de designar la figura del responsable del contracte, amb la capacitat necessària per a la resolució de les incidències que puguin sorgir durant la prestació del servei i que serà l'interlocutor amb FIRA 2000 S.A..
El responsable assignat al contracte objecte d'aquesta licitació haurà de tenir una titulació acadèmica de grau superior en Dret o titulació dins d'aquest àmbit amb una experiència de més de 10 anys com assessor laboral, dels quals almenys 5 anys en l'assessorament a l'Administració Pública o a entitats del sector públic.
- Un/a treballador/a de suport amb la capacitat necessària per realitzar les tasques objecte del servei, que haurà de tenir una titulació acadèmica de llicenciatura en grau de relacions laborals o una titulació dins d'aquest àmbit amb una experiència mínima de 5 anys com assessor laboral, dels quals almenys 3 anys en l'assessorament a l'Administració Pública o a entitats del sector públic.

Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a FIRA 2000 S.A. amb la deguda antelació i acceptats per aquesta. En aquest supòsit l'adjudicatari haurà de proposar una/es persona/es amb formació i experiència mínimes requerides en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

FIRA 2000 S.A. es reserva la facultat de requerir a l'adjudicatari la substitució de qualsevol dels membres que componen l'equip per tal d'assolir un compliment òptim del contracte.

L'obligació de destinar o adscriure el mitjans personals i materials suficients previstos en la present clàusula té la consideració d'obligació contractual essencial del contracte.

L'adjudicatari haurà de facilitar un correu electrònic i un telèfon, tant del responsable del contracte com de les persones components de l'equip de treball que prestin el servei.