



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I ELS SERVEIS DEL CONTRACTE MIXT "MATERIAL I SERVEIS D'ESPECTACLES PIROTÈCNICS PER LES FESTES MAJORS DE SANT PAU, SANTA EULÀLIA, SANT JOAN I SANT PERE DE SANT PERE DE RIBES"

ÍNDEX:

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

2.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

3.- PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES

3.1.- Documentació a presentar

3.2.- Característiques artístiques del Castell de focs

3.2.1.- Característiques de la resta de serveis pirotècnics (traques/tronades)

3.3.- Comissió d'avaluació

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

4.1.- Subministrament de material pirotècnic

4.2.- Realització dels serveis i espectacles pirotècnics

4.3.- Relació laboral

4.4.- Documentació, imatge i difusió del servei

5.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

5.1.- Mitjans personals i tècnics

5.2.- Prevenció de riscos laborals

5.3.- Sostenibilitat

5.4.- Obligacions i drets de la contractista

5.5.- Deures i potestats de l'Ajuntament

6.- SEGUIMENT DEL SERVEI

6.1.- Responsable municipal del contracte

6.2.- Responsable tècnica de la contractista

6.3.- Seguiment i control dels treballs

7.- AUTORIA DELS TREBALLS

ANNEX 1. Material pirotècnic a subministrar



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és identificar i definir les responsabilitats, les funcions, els objectius i les prescripcions tècniques particulars que han de regir el procediment obert, amb regulació harmonitzada, per a la contractació dels subministraments de materials i dels serveis pirotècnics que conformen els tres lots d'aquest contracte que llicita l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes amb l'objectiu d'aconseguir una o dues empreses adjudicatàries que permetin fer-se càrrec dels treballs objecte del contracte.

L'objecte del contracte són les festes majors que es porten a terme al llarg de l'any en el terme municipal, que són les següents:

- Festa Major de Sant Pau (25 de gener)
- Festa Major de Santa Eulàlia (12 de febrer)
- Festa Major de Sant Joan (24 de juny)
- Festa Major de Sant Pere (29 de juny)

Totes ells comprenen una sèrie d'actes i activitats, com poden ser balls i cercaviles, correfocs, actuacions castelleres i espectacles pirotècnics entre d'altres, que requereixen de la utilització de materials i serveis pirotècnics, tant per colles d'adults com infantils, amb prescripcions diferenciades per cada tipus d'usuari.

A més, dintre dels actes que s'inclouen en la present licitació, també es contemplen per al subministrament de material pirotècnic (lot 1 i lot 2) els següents:

- 'Correspurnes', que se celebra el primer dissabte d'octubre.
- Nit de les bèsties: festivitat bianual, a celebrar (durant la durada de contracte) el 2026 i el 2028.
- Correfoc de llegenda: festivitat quadriennal, a celebrar-se el 2025.

Per aquest motiu es contempla la partida 'altres actes', per incloure les diferents festivitats que no se celebren cada any i que també contemplen actes i esdeveniments, com els aniversaris de les colles o grups de foc, que poden requerir una comanda addicional de material pirotècnic.

En resum, per a la realització dels actes i activitats de les diferents colles i agrupacions populars, com son: Ball de Diables de les Roquetes, Ball de diables Petits de les Roquetes, Diabòlics, Petits Diabòlics, Petits del Foc, Dragona, Dragoneta i Duc; es requereix la utilització de diferents articles pirotècnics, com ara: Carretilles, sortidors, botafocs, bengales, etc.; que s'han de utilitzar sota les regles de consumidors reconeguts com experts (CRE's) pels diferents integrants de les colles.

I per a l'execució dels espectacles pirotècnics, com son: Traques de Sant Pau, Castell de focs Festa Major de Sant Pere, Tronada nocturna de Santa Eulàlia i etc.; es requereix el disseny, fabricació, transport, subministrament, muntatge, assegurances i encesa de materials pirotècnics dels diferents espectacles, executat de manera exclusiva per tècnics especialitzats (lot 3).

Per aquest motiu es proposa la contractació dels subministraments de materials pirotècnics i serveis especialitzats integrals per a la realització d'espectacles pirotècnics necessaris per a la realització dels esmentats esdeveniments.

Per tot això, l'objecte del present contracte és la contractació del subministrament i dels serveis següents, distribuïts en tres lots:

- LOT 1: "Subministrament de material pirotècnic per l'ús de les colles i grups de foc d'adults durant les festes de Sant Pau, Santa Eulàlia, Sant Joan i Sant Pere, més altres festes i actes de foc, de Sant Pere de Ribes"

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

2



- LOT 2: “Subministrament de material pirotècnic per l’ús de les colles i grups de foc infantils durant les festes de Sant Pau, Santa Eulàlia, Sant Joan i Sant Pere, més altres festes i actes de foc, de Sant Pere de Ribes”

Inclou les assistències tècniques en el subministrament i la logística (i entrega) del material pirotècnic dels actes de foc de les festes referides.

- LOT 3: “Realització d’espectacles amb artificis pirotècnics per a diferents actes de les festes de Sant Pau, Santa Eulàlia, Sant Joan i Sant Pere de Sant Pere de Ribes”

Els espectacles pirotècnics inclosos (ordenats per calendari) són els següents:

Festa Major de Sant Pau (25 de gener):

- Traques de Sant Pau (plaça Marcer, a les 13 hores) – Se celebra la vigília (dia 24)

Festa Major de Santa Eulàlia (12 de febrer):

- 12 morterets + traca d’acompanyament a cada morteret (Inici de festa, a la plaça de la Vinya d’en Petaca) – Es fa el dia 11 de febrer a les 12.00h, vigília de la FM.
- Tronada nocturna (fi de festa, a la plaça de la Vinya d’en Petaca) – Es fa la tarda del mateix dia 12.

Festa Major de Sant Joan (24 de juny):

- Tronada d’inici de FM (23 de juny, a la Vinya d’en Petaca, a les 14.00 hores)
 - Castell de Foc de cloenda (24 de juny, a la Vinya d’en Petaca, a les 21:30 hores) –
- Tot i la denominació, es tracta d’entre un i dos minuts de bateries i focs artificials (traca/tronada)

Festa Major de Sant Pere (29 de juny)

- Castell de Focs (28 de juny, a les 23 hores) - Al Castell de Ribes.
- Traca el mateix dia (dia 28), a la plaça Marcer (al migdia, sobre les 13 hores)

En resum, són un total de set (7) espectacles/serveis pirotècnics que, en el seu conjunt, també contemplen les despeses relacionades amb els materials i les infraestructures necessàries per donar suport a cada un dels esdeveniments.

La present contractació, doncs, ha de cobrir les necessitats de l’Ajuntament de Sant Pere de Ribes en quant a disposar d’una o de dues contractista/es amb capacitat suficient per a l’execució del contracte, atès que es requereix de tècnics especialitzats en aquest tipus de subministrament i de serveis.

Les necessitats administratives a satisfer són les derivades de la programació dels esdeveniments que inclouen espectacles de pirotècnia que formen part de la programació d’activitats culturals anuals i que és voluntat del servei de Cultura portar a terme.

Les responsabilitats, funcions i tasques definides en el present plec de prescripcions tècniques no s’han de considerar en cap cas limitatives, sinó que s’hauran de complementar amb els aspectes desenvolupats pels bons usos i costums de l’exercici de la professió del sector pirotècnic, i les corresponents normatives aplicables.

Qualsevol empresa o unió temporal d’empreses que compleixi els requisits i criteris assenyalats en els plecs, podrà presentar oferta per participar en un o els tres lots i, per tant, podrà ser adjudicatària d’un lot o dels tres lots.

Les persones tècniques designades i les seves col·laboradores estaran obligades a executar les tasques objecte del contracte d’acord amb l’establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d’en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat



(PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), i s'afegiran les que hagi ofert l'adjudicatari a la seva proposta de licitació, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació en l'àmbit de la pirotècnia i en la matèria de seguretat i salut corresponent.

Àmbit temporal

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de subministrament i de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues.

El present contracte tindrà una durada a partir de l'endemà de la seva formalització i data d'inici, d'UN ANY (1).

La seva vigència es podrà prorrogar fins a tres anys més, amb tres pròrrogues de fins a un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les tres possibles pròrrogues de fins a un any, serà com a màxim de QUATRE ANYS (1+1+1+1).

Les pròrrogues seran obligatòries per a la contractista amb el preavís d'almenys dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El calendari d'inici de les prestacions es preveu que sigui el juny de 2025, tot i que el començament efectiu d'aquest contracte mixt de subministrament i de serveis vindrà definit pels temps que marca la pròpia licitació i la data definitiva de la signatura del contracte.

2.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Els treballs objecte del present contracte estaran subjectes a la normativa i les reglamentacions que siguin d'aplicació en el moment de la contractació del subministrament del material i dels serveis pirotècnics, entre les quals s'hi troben:

- Reial Decret 989/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i de cartutx, i totes les seves instruccions tècniques particulars (ITC).
- Reial Decret 1335/2012, del 21 de setembre, pel que es modifica el Reial Decret 563/2010, de 7 de maig (pel que s'aprova el primer Reglament d'articles pirotècnics i cartuseria).
- Llei 3/2010, de 8 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Llei d'espectacles (Llei 11/2009), de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en la resta de normativa d'aplicació.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

4



- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Llei 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Resta de normativa que li sigui d'aplicació, incloses les Ordenances municipals, Manuals i Instruccions Tècniques Complementàries aprovades pel Departament de Cultura i la Generalitat de Catalunya, i les normes i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

3.- PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

3.1.- Documentació a presentar

Per participar en el procés de selecció de la present licitació cal presentar una memòria tècnica. Per al lot 1 i el lot 2, el de subministrament, haurà d'incloure almenys la següent informació:

- Relació dels tipus d'artificis de pirotècnia.
- Descripció dels seu funcionament.
- Quantitat de matèria reglamentada per artifici i quantitat total a utilitzar.
- Especificar en cada artifici el seu ús permès: per a CRE menors d'edat (infantils) o per a CRE adult.

Aquesta memòria també es valorarà com a catalogació, amb especial rellevància en la definició i el detall de les prestacions i les funcionalitats dels diferents productes. Es considera especialment rellevant disposar d'un catàleg curós i detallat, fidedigna amb la qualitat, les característiques, les prestacions, la durada, la imatge, la funcionalitat i l'aptitud de l'objecte de subministrament d'acord amb la documentació aportada.

Per al lot 3, la memòria tècnica ha d'incloure els aspectes tècnics dels artificis pirotècnics que s'ofereixen, tant en el castell de focs com en les tronades/traques, expressant les diferents fases de l'exhibició, amb els seus efectes, així com la màxima quantitat detallada de:

- Pesos d'explosiu, massa explosiva, massa pirotècnica i pes net, de cada conjunt d'artificis, que constitueixen un efecte recreatiu homogeni i d'unitats que integren aquest conjunt.
- Data, número de classificació, catalogació i fabricant de cadascun dels artificis a disparar.
- Temps previst en segons per a l'execució i efectes recreatius de cada secció o conjunt homogeni, així com el temps previst per a la totalitat de l'espectacle.
- Seqüència d'inici de l'execució entre seccions i ordre a seguir en la realització de cada secció. Quan estigui previst el disparament d'artificis pirotècnics denominats carcasses de canvis, o de temps, o de repetició, i amb independència de la seva denominació comercial, s'haurà d'indicar expressament aquesta circumstància així com el seu calibre.
- Document en què s'especifica quin és el sistema principal de disparament usat per l'empresa participant, i quin és el sistema alternatiu a la primera opció.
- Angle de llançament previst, en cas de llançament no vertical.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

5



- Si és possible, es recomana presentar la simulació o animació digital del castell de focs principal del calendari festiu inclòs en el present plec (el de Sant Pere, el 28 de juny).

A més, per a cada servei/espectacle pirotècnic, s'haurà de presentar un resum de les unitats i la massa reglamentada del conjunt de l'espectacle i un pla de treball que inclogui la següent documentació:

- Quadrant amb la planificació, distribució i organització dels serveis indicant el nombre d'experts i equip tècnic que destinarà a la prestació del servei.
- Declaració del responsable de l'empresa adjudicatària en relació al compliment de la normativa vigent del transport, la manipulació i ús de productes pirotècnics en la realització d'espectacles públics de focs artificials.

3.2.- Característiques artístiques del Castell de focs

Com ja s'estipula en la memòria justificativa i el PCAP de la present licitació, en el lot 3 ("Realització d'espectacles amb artificis pirotècnics per a diferents actes de les festes de Sant Pau, Santa Eulàlia, Sant Joan i Sant Pere de Sant Pere de Ribes") s'inclouen espectacles que requereixen una proposta tècnica-artística que serà objecte de criteris avaluables de judici de valor. I el principal, que requerirà una memòria més completa i detallada, és el següent:

- **Castell de focs de Sant Pere** (28 de juny, al Castell de Ribes, a les 23 hores).

A més de les especificitats tècniques que s'exposen en el punt 3.1 anterior, el castell de haurà d'estar definits per unes característiques de disseny artístic que contemplin una quantitat d'efectes suficients per tal d'oferir un espectacle variat, original, sorprenent i especialment dissenyat per l'espai on es dispararan. I han d'incloure, almenys, les següents fases:

- Fase d'avís, amb 3 trons potents. El primer tro, 15 minuts abans de l'espectacle; el segon, 7 minuts abans i el tercer, a l'hora d'inici prevista, quan sense pausa es dona pas a la següent fase.
- Fase inicial. Ha de ser original i que capti l'atenció del públic. L'objectiu és que posi una bona base per l'espectacle que s'ha de seguir desenvolupant.
- Fase d'exhibició. Definida per un ampli espectre de colors i formes de focs aeris, amb mínim aquestes tres característiques:
 - Palmeres, kamuros i crisantems.
 - Moviments, cortinatges i combinacions pirodigitals (tres alçades).
 - Carcasses d'exhibició de gran calibre que escenifiquin la distinció de seccions i la preparació per a la següent fase.
- Fase relaxada. Amb una gran profusió de colors que dugui l'espectacle cap al final.
- Fase d'apoteosi final. Definida pel soroll (crescendo de roncadors, xiuladors i rakers), per una combinació de so i llum intens, i amb una durada suficient per percebre la intensitat.
- Fase de finalització, amb 3 trons potents que certifiquin el final de l'espectacle.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Per a cada fase que es contempli en la memòria artística-tècnica, cal incloure (i especificar amb detall) la següent informació:

- Definir els artificis amb marcat CE, com els de fabricació pròpia sense marcat CE, amb les següents especificitats: article, unitats, número i data de catalogació, fabricant, massa explosiva, massa pirotècnica i matèria reglamentada.
- Total d'unitats de la fase.
- Per fase, total de massa explosiva, massa pirotècnica i matèria reglamentada.
- Durada en segons de la fase.

A més, les característiques tècniques a considerar són les següents:

- Temps: Entre 840 segons (14 minuts) i 960 segons (16 minuts). El còmput de temps es realitza d'entre la finalització del tercer i últim tro d'avís, fins el primer dels tres trons que indiquen el final de l'espectacle.
- Amb almenys 750 unitats pirotècniques. S'ha de considerar que, en termes de temps, s'haurà de disparar ininterrompudament amb continuïtat entre l'efecte lumínic d'una engegada i la immediata següent.
- Amb un calibre màxim de 150 mm.
- I amb un pes mínim de matèria reglamentada (NEC): Entre 135 kg i 185 kg.

3.2.1.- Característiques de la resta de serveis pirotècnics (traques/tronades)

Més enllà del Castell de focs de Sant Pere, considerats espectacles pirotècnics que requereixen una memòria tècnica-artística, existeixen un total de sis serveis pirotècnics que són considerats menors però que requereixen, igualment, la presentació de la documentació llistada a l'apartat 3.1) anterior que li correspongui.

Així mateix, les consideracions tècniques de cadascun d'aquests serveis són les següents, ordenades cronològicament pel calendari festiu:

Festa Major de Sant Pau (25 de gener):

- **Traques de Sant Pau** (plaça Marcer, a les 13 hores) – Se celebra la vigília (dia 24 de gener).
 - Temps: Entre 80 i 120 segons. El còmput de temps es realitza d'entre el primer llançament del tercer tro d'avís i el primer tro de tancament
 - Almenys 150 unitats de pirotècnica
 - Calibre màxim de 100 mm.
 - Pes mínim de matèria reglamentada (NEC): Entre 10 i 12 kg.

Festa Major de Santa Eulàlia (12 de febrer):

- **Tronada nocturna** (fi de festa, a la plaça de la Vinya d'en Petaca) – A la tarda del mateix dia 12.
 - Temps: Entre 80 i 120 segons. El còmput de temps es realitza d'entre el primer llançament del tercer tro d'avís i el primer tro de tancament.
 - Almenys 150 unitats de pirotècnica.
 - Calibre màxim de 100 mm.
 - Pes mínim de matèria reglamentada (NEC): Entre 10 i 12 kg.



- **12 Morterets + traca d'acompanyament** a cada morteret. – Es fa el dia 11 de febrer a les 12.00h, vigília de FM.

- Temps: Entre 80 i 120 segons. El còmput de temps es realitza d'entre el primer llançament del primer morteret al dotzè morteret, amb una traca valenciana de 25 mts amb tro final per cada morteret.
- 22 carcasses i 10 traques.
- Calibre màxim de 100 mm.
- Pes mínim de matèria reglamentada (NEC): 1 kg.

Festa Major de Sant Joan (24 de juny):

- **Tronada d'inici de la festa major de Sant Joan** (23 de juny, Vinya d'en Petaca, a les 14.00 hores).

- Temps: Entre 110 i 120 segons. El còmput de temps es realitza d'entre el primer llançament del tercer tro d'avís i el primer tro de tancament.
- Almenys 150 unitats de pirotècnica.
- Calibre màxim de 100 mm.
- Pes mínim de matèria reglamentada (NEC): Entre 10 i 12 kg.

- **Castell de foc de cloenda** (24 de juny, a la Vinya d'en Petaca, a les 21:30 hores).

Tot i la denominació, es tracta d'una bateria i focs artificials (traca/tronada) amb les següents característiques:

- Temps: Entre 60 i 120 segons. El còmput de temps es realitza des del primer llançament del tercer tro d'avís i el primer tro de tancament.
- Pes mínim de matèria reglamentada (NEC): No ha de passar de 10 kg.

Festa Major de Sant Pere (29 de juny)

- **Traca de la festa major de Sant Pere**, que se celebra el dia 28 de juny, a la plaça Marcer (al migdia, sobre les 13 hores).

- Temps: Entre 80 i 120 segons. El còmput de temps es realitza d'entre el primer llançament del tercer tro d'avís i el primer tro de tancament
- Almenys 150 unitats de pirotècnica
- Calibre màxim de 100 mm.
- Pes mínim de matèria reglamentada (NEC): Entre 10 i 12 kg.

3.3.- Comissió d'avaluació

Per dur a terme una millor valoració dels criteris avaluable de judici de valor inclosos en cadascun dels tres lots, es considera la creació d'una comissió d'avaluació formada per experts en la matèria (espectacles i materials pirotècnics). Aquesta comissió, en base a la seva experiència, valorarà les propostes i escollirà la que més s'ajusti a aquest plec de condicions tècniques.

La comissió estarà formada per:

- Expert en pirotècnica extern.
- Experts en pirotècnica i representants de les colles de foc del nucli de Ribes.
- Experts en pirotècnica i representants de les colles de foc del nucli de Les Roquetes.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



Per tant, aquesta comissió estarà formada per cinc membres, un d'ells serà una persona experta externa en material pirotècnic i espectacles de focs artificials; i les altres quatre, es proposarà a les colles de foc del municipi l'elecció per votació de dos membres representants de les colles de foc d'ambdós nuclis (Ribes i Les Roquetes).

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir una correcta realització del subministrament i dels serveis, i per l'adaptació a les necessitats de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, a qui correspon, en general, la supervisió dels treballs. Tanmateix, a més del responsable del contracte, l'Ajuntament podria contractar una persona tècnica o un equip tècnic que pugui donar suport a la pròpia responsable en les gestions i comunicacions amb les persones i resta dels agents que intervindran o resultaran afectats per l'execució dels subministraments i dels serveis objecte del present contracte.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució de les prestacions objecte de contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i documents contractuals, garantint que el subministrament, d'una banda, i per l'altra els serveis pirotècnics sempre quedin coberts disposant, si s'escau, del personal suplent amb la formació i qualificació suficients, i les seves substitucions immediatament en cas de permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

A més, parcialment podrà comptar amb persones o empreses externes col·laboradores que s'hagin proposat en la licitació, qualificades i acreditades a tal efecte per executar alguna de les prestacions dels treballs. Qualsevol canvi o nova incorporació a l'equip tècnic, sempre serà prèvia autorització de la responsable del contracte.

A continuació s'indiquen les principals funcions, tasques i responsabilitats per a les persones responsables en cadascun dels tres lots inclosos en el contracte. Una llista en cap cas limitativa i que s'amplia amb el que estableixen les normatives d'aplicació en cada àmbit d'actuació.

4.1.- Subministrament de material pirotècnic

L'empresa adjudicatària d'aquest lot serà la responsable tècnica del subministrament del material pirotècnic i, amb caràcter general, queda obligada a:

- Complir amb els horaris i el lloc pactat, per tal de fer una correcta entrega del material pirotècnic segons la normativa vigent.
- Aportar el material amb el marge de temps que acordi amb l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. Com a principi, haurà de tenir-lo a punt amb un mínim de deu (10) dies d'antelació.
- Tractar, preparar, transportar i descarregar tot el material pirotècnic que s'hagi convingut amb la responsable del contracte en les adreces i ubicacions prèviament acordades. Les actuals necessitats de material pirotècnic s'inclouen en l'annex 1 d'aquest plec, tot i que les quantitats definitives poden

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

9



variar d'un any a un altre, segons la disposició i les capacitats dels grups i de les colles de foc, i també de les possibilitats pressupostàries del propi Ajuntament.

- Presentar una declaració responsable indicativa que el producte que se subministra reuneix els requisits indicats. A més, s'haurà d'acompanyar de documentació tècnica acreditativa dels mateixos.

- Si fos necessari, fer l'assistència tècnica en el subministrament i la logística de material pirotècnic pels actes de foc en algun servei/espectacle de les festes majors que s'inclouen en el calendari anual.

- L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment de la Instrucció tècnica complementària número 18 de l'actual Reglament d'articles pirotècnics i de cartutx. I que especifica que la fabricació, adquisició, transport, emmagatzematge i eliminació dels artificis pirotècnics utilitzats en les manifestacions festives de Sant Pere de Ribes, que regula la Instrucció tècnica complementària 18, es realitzaran d'acord amb el que estableix el mencionat reglament i, si s'escau, amb el que preveuen específicament els articles 21, 105 i 167.

- L'empresa adjudicatària es compromet a lliurar tota la documentació definitiva necessària per sol·licitar els permisos a la Subdelegació del govern com a mínim un mes abans de la celebració de cada festivitat inclosa en el calendari festiu de Sant Pere de Ribes i que és objecte del contracte.

En tot cas es consideraran incloses dins del pressupost de licitació totes les tasques necessàries, prèvies, coetànies i/o posteriors, per portar a terme la prestació del subministrament en que consisteix aquest lot i aquest contracte, que per tant serà comprensiu de tot allò que porta implícita la prestació, tenint la relació indicada una naturalesa enunciativa i no limitativa.

4.2.- Realització dels serveis i espectacles pirotècnics

L'empresa adjudicatària d'aquest lot serà la responsable tècnica de la realització dels serveis i espectacles pirotècnics i, amb caràcter general, queda obligada a:

- Complir amb els horaris i el lloc pactat, per tal de fer una correcta distribució i execució dels focs d'artifici i del corresponent material pirotècnic segons la normativa vigent.

- Totes les propostes s'hauran d'ajustar al que estableix el Reial Decret 989/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i de cartutx, i totes les seves instruccions tècniques particulars (ITC).

- Elaborar i presentar els corresponents plans de seguretat i d'emergència d'acord amb la legislació vigent. Així mateix, presentar tota la documentació necessària amb el temps requerit per obtenir les autoritzacions pertinents per l'execució i desplegament de cada servei/espectacle pirotècnic. I ho farà, almenys, amb un mes d'antelació a la celebració del servei/espectacle per facilitar la feina de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, que com a darrer responsable de les festes majors d'acord amb legislació vigent, redactarà el Pla d' Actuació d' Emergències on es descriuran els riscos inherents a la tipologia de l'espectacle així com els dispositius i jerarquia de l'actuació davant qualsevol incidència provocada durant el muntatge i la seva execució. Així mateix, tramitarà davant els organismes competents els permisos i les autoritzacions administratives necessàries.



- Si s'escau es demanarà a l'empresa adjudicatària una visita tècnica al lloc on se celebri qualsevol dels espectacles pirotècnics per tal de determinar les condicions òptimes del muntatge i garantir els aspectes de seguretat.
- Executar aquests espectacles pirotècnics des del principi fins al final, i complir amb tots els treballs que es deriven de la seva execució, els quals inclouen:
 - El disseny i l'execució dels elements pirotècnics.
 - El subministrament de tot el material pirotècnic i auxiliar.
 - L'aportació de tot el conjunt de personal tècnic i auxiliar.
 - Les infraestructures de suport i vehicles especialitzats.
 - El muntatge i el desmuntatge.
 - Transports, càrrega i descàrrega.
- Transportar tota la pirotècnia d'acord amb la legislació vigent i dur el material fins el lloc on es dispararan els espectacles pirotècnics o on indiqui l'Ajuntament en cada cas.
- Si els materials s'han de fer servir a alguna o a cadascuna de les sortides de festa major, cercavila o esdeveniment concret, la pirotècnica les baixarà cada vegada, separades en paquets segons indiqui l'Ajuntament i estarà amb el transport i el personal adequat, en el lloc i l'hora on aquesta indiqui.
- Recollir tant el material que encara es pugui mantenir útil després de l'execució dels espectacles, com del material de residu. Per fer-ho possible, es repassarà la zona i es desmuntarà el perímetre de seguretat quan s'hagi ratificat que l'espai està completament net. Si es considera pertinent, amb la llum del dia, personal de l'empresa adjudicatària i de l'Ajuntament inspeccionarà la zona per assegurar-se que no hi ha restes de material.
- Els artificis pirotècnics inclosos en els espectacles no hauran de projectar fragmentacions al moment d'explotar i que, per tant, puguin causar un risc per a les persones i els béns.
- En col·laboració amb l'Ajuntament, fer-se càrrec de les infraestructures necessàries per donar suport a cada espectacle pirotècnic.
- Si per causes meteorològiques a l'hora dels llançaments no es donen les condicions òptimes pel lluitament de l'espectacle, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la demora dins la mateixa nit i realitzar-lo a l'hora que l'Ajuntament decideixi. Per altra banda, si se suspèn per qualsevol altra circumstància de força major justificada, l'Ajuntament s'obliga a pactar amb l'adjudicatària la modificació del dia, de l'hora, de les característiques o del lloc previst abans del muntatge del material pirotècnic. En ambdues situacions, no donarà dret a l'adjudicatària a modificar l'oferta econòmica efectuada per a l'adjudicació del contracte.

En tot cas es consideraran incloses dins del pressupost de licitació totes les tasques necessàries, prèvies, coetànies i/o posteriors, per portar a terme la prestació del servei en que consisteix aquest lot i aquest contracte, que per tant serà comprensiu de tot allò que porta implícita la prestació, tenint la relació indicada una naturalesa enunciativa i no limitativa.



4.3.- Relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà mitjançant la responsable municipal del contracte, que es dirigirà preferentment a la responsable tècnica del contracte per part de la contractista de cada un dels lots, tot i que també podrà contactar amb la responsable de la contractista i/o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb l'Ajuntament.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir funcions directes sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el subministrament i el servei. Les comunicacions es realitzaran a través de la persona tècnica responsable designada per la contractista de cada un dels tres lots, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient podrà estar present, així com el personal dels serveis tècnics municipals o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, especialment en aquells espectacles i serveis pirotècnics que impliquin col·laboració i sinergies entre ambdues parts, sempre respectant les metodologies de treball.

Coordinació d'activitats empresarials

Per això, per la naturalesa del contracte, és probable que per determinades activitats, especialment en la preparació i realització dels espectacles pirotècnics, calgui una coordinació entre personal de l'empresa adjudicatària i treballadors municipals. En cas de produir-se aquesta col·laboració, les persones treballadores municipals que hi participin tindran la consideració de personal auxiliar, d'acord amb el contingut de la Instrucció Tècnica complementària núm. 8 del RD 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, referent als espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts i que en el seu apartat dos (Definicions), especifica el següent: "j) Personal auxiliar: Personal de suport, no necessàriament vinculada a l'empresa d'experts, que col·labora en les tasques de muntatge, desmuntatge i sempre sense l'existència de material pirotècnic."

4.4.- Documentació, imatge i difusió del servei

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i la seva avaluació. En tota difusió

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

12



d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del subministrament i del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament dels subministraments/serveis i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

5.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'empresa adjudicatària de cada lot serà responsable de dur a terme el subministrament i el servei amb els següents requisits:

5.1.- Mitjans personals i tècnics

Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de tenir l'estructura suficient per atendre totes les necessitats que deriven del present contracte i, almenys, haurà de disposar del següent personal:

- **Responsable tècnic del contracte.** Haurà de ser personal propi de l'empresa i amb la titulació necessària i requerida que sigui d'aplicació i una experiència mínima de tres anys en càrrecs similar en el sector pirotècnic. Designat per l'adjudicatari, disposarà de telèfon mòbil i adreça de correu electrònic que facilitarà al responsable del contracte de l'Ajuntament, amb qui serà l'interlocutor tècnic i qui gestionarà, en primer terme, el contracte durant tota la seva durada, assistit quan es consideri adient pel gerent o gestor de contracte de l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament aprovarà el seu nomenament, tan expressa com tàcitament si en el termini del primer mes no s'hi oposa, i es reserva el dret d'exigir a l'empresa adjudicatària la seva substitució en qualsevol moment per negligència, incompetència, errors en el compliment dels seus deures o altres causes objectives. Si fos el cas, en el termini màxim de dues (2) setmanes des de la comunicació fefaent del requeriment de substitució del responsable tècnic, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament un nou responsable amb similar o superior perfil. En cas contrari, es considerarà incompliment greu i s'aplicarà la penalització que pertorqui.

Les funcions del responsable tècnic de cada lot del contracte seran, entre d'altres, les següents:

- Ser interlocutor entre l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte municipal.
- Conèixer en profunditat el present plec i les seves prescripcions tècniques.
- Presentar els corresponents plans de seguretat i d'emergència d'acord amb la legislació vigent (especialment per al lot 3, serveis/espectacles pirotècnics).

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

13



- Coordinar el personal propi de l'empresa adjudicatària i el que aquesta pugui contractar per dur a terme tots els treballs referits en el present plec.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per no alterar el bon funcionament dels subministraments i dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte de cada un dels tres lots.
- Realitzar inexcusablement les reunions i les inspeccions periòdiques amb el responsable municipal del contracte, si se li requereix.
- Signar els pressupostos que se li sol·licitin, els informes de seguiment i els certificats de compliment del servei.
- Serà el responsable directe de la bona execució dels treballs realitzats conforme el que disposa el plec i, per tant, en aquest aspecte, amb capacitat per decidir en representació de l'empresa.
- Vetllar per la resolució adequada i adient de les incidències.
- Vetllar pel compliment de tota la normativa aplicable.

- **Equip tècnic.** Serà el que realitzarà les accions i actuacions que impliquen tant el subministrament com els serveis pirotècnics objecte del present contracte. I que s'adaptaran en dia i horari al calendari de festivitats de Sant Pere de Ribes, que es coneix amb mesos d'antelació i que, per tant, permet una bona organització de l'equip. Per això, tot i tractar-se en la majoria de casos de festius i en ocasions horaris de vespre/nit, ha d'estar disponible en nombre suficient i tenint en compte les absències (per baixes, permisos i/o vacances).

Aquest equip estarà format per personal qualificat i en la quantitat considerada adient i efectiva pel responsable tècnic de l'empresa adjudicatària. Aquest llistat, tant per número de treballadors com per experiència i/o qualificació, haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, que en l'objectiu de vetllar per la seguretat dels serveis/espectacles inclosa la dels espectadors, sempre tindrà l'última paraula. I si cal, exigirà afegir més personal i, si s'escau, més personal especialitzat o tècnic per dur a terme les actuacions.

Aquests treballadors disposaran de tots els mitjans necessaris i acudiran a realitzar les tasques que tinguin programades amb un mínim de materials i, si escau de recanvis, que els permeti realitzar els treballs previstos amb eficiència i fins i tot atendre les urgències o anomalies habituals que puguin sorgir. A més, comptarà amb la resta d'especialistes que siguin necessaris, ja sigui amb personal propi o subcontractat, amb disposició de la seva qualificació oficial quan sigui obligatori.

L'adjudicatari, a la firma del contracte, haurà de facilitar al responsable del contracte municipal les dades d'identificació del personal que conformi l'equip tècnic a fi que se'ls pugui acreditar davant l'Ajuntament i així se'ls pugui identificar per tal de facilitar l'accés als espais i les zones habilitades per dur a terme les tasques objecte del present contracte.

L'adjudicatari haurà de procurar mantenir els mateixos treballadors durant tota la vigència de la prestació del contracte a fi de facilitar la relació amb el personal de l'Ajuntament i l'eficiència en las



seves actuacions pel coneixement i l'expertesa respecte als espais i adreces tant de subministrament com les zones on se celebren els serveis i espectacles pirotècnics.

Si per causa de força major fos necessària qualsevol modificació (per baixa, alta o ampliació), se seguirà el mateix procés de comunicació anticipada i acreditació, sempre que es compleixi la condició de igual o superior qualificació i experiència.

- **Responsable de l'empresa adjudicatària***: Persona representant de la contractista, amb experiència en el sector dels serveis objecte del present contracte, interlocutora directe amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, gestions, assessorament, organització i planificació del contracte i de la seva avaluació, etc.

- **Personal administratiu***: Amb disponibilitat dins els horaris habituals d'oficina, avisos i incidències, redacció i lliurament dels comunicats, informes, tràmits administratius, factures, gestió telefònica, etc.

*La persona responsable de la contractista, el personal administratiu i altre personal de suport que fos necessari, s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es compten les persones que executen les tasques i serveis tècnics que són objecte del contracte.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució i es pugui justificar, acreditar, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions de responsable tècnic del contracte, o aquesta última formi part de l'equip tècnic si ho considera pertinent.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible a la responsable municipal, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones responsables, caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable del contracte, així com al personal de l'Ajuntament i la resta d'empreses que puguin realitzar altres tasques en les ubicacions o els espais on es presten els serveis.

Mitjans tècnics

La contractista disposarà de les instal·lacions, magatzems, equips, programes, aparells, eines i vehicles necessaris per dur a terme els treballs, així com els equips de protecció personal que siguin precisos. En cas que no disposi d'algun equip o mitjà tècnic en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

En tot cas, els mitjans emprats hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició de la contractista. Tant els equips com el personal que els utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i assegurances que siguin escaients, pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació. Es disposarà de la informació amb les especificacions tècniques i les principals característiques, i es lliuraran a la responsable del contracte quan aquesta ho demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

15



5.2.- Prevenció de riscos laborals

Per la naturalesa del contracte i els materials que es tracten, la prevenció de riscos laborals adquireix una importància preponderant. Per això, l'empresa adjudicatària haurà de complir de manera rigorosa les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació i ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries i/o necessàries per a prevenir els riscos que puguin afectar a la integritat física i a la salut de les persones treballadores, així com les que siguin necessàries en relació a la protecció a tercers.

En resum, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment estricte a les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i tota la normativa complementària, i de manera especial el que s'estipuli en el RD 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i de cartutx.

I en aquesta línia, l'empresa adjudicatària haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, la documentació de prevenció de riscos laborals que preveuen les mencionades lleis, a fi d'acreditar que es compleixen les obligacions derivades de la normativa legal vigent en aquesta matèria de prevenció de riscos laborals.

Entre aquestes obligacions, i a tenor de la coordinació d'activitats que es pugui requerir especialment en la preparació i realització dels espectacles pirotècnics, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que està donant compliment al que disposa l'article 32 bis.1), de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals. En aquest precepte es determina que la presència dels recursos preventius és obligatòria quan els riscos puguin veure's agreujats o modificats en el desenvolupament del procés o l'activitat, per la concurrència d'operacions diverses que es desenvolupen successivament o simultàniament i que facin necessari el control de la correcta aplicació dels mètodes de treball. I en aquest sentit, durant la coordinació d'activitats, se sol·licitarà el document que acrediti la designació i presència en el lloc de treball on es desenvolupi l'activitat, del recurs preventiu durant el muntatge, execució, desmuntatge i recollida de material de l'acte pirotècnic.

5.3.- Sostenibilitat

Les activitats habituals dels treballs es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris. Per això, les masses inerts de les carcasses i altres artificis haurien de ser de materials biodegradables.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

La gestió dels residus generats en el desenvolupament de les tasques de subministrament i especialment la realització dels serveis i espectacles pirotècnics serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària i, en



general, en quant als residus que pugui generar fruit de les tasques i activitats vinculades en aquest contracte, n'assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

A més, sempre que sigui possible, reduirà l'ús de paper, reutilitzarà o reciclarà envasos i embalatges de materials i productes fungibles que utilitzi i farà recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.

5.4.- Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària de cada un dels lots serà responsable de dur a terme el subministrament/servei amb els següents requisits:

Obligacions de l'empresa contractista

Els treballs els prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del subministrament/servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de vetllar perquè, en cada moment, el desenvolupament de les seves taques transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Exigir la formació tècnica als seus treballadors en les matèries pròpies del subministrament/servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació objecte d'aquest contracte.
- Prestar el subministrament/servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, haurà de seguir la prestació fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial d'aplicació, a més de la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Comunicar per escrit a la responsable de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació en cada un dels tres lots.
- Prohibir als seus treballadors la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris. L'adjudicatària serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar de qualsevol situació d'aquesta índole que es pugui produir.
- Adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del subministrament/servei i evitar la rotació, i així permetre que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

17



- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin del funcionament del subministrament/servei, llevat d'aquells casos en que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. Aquesta assegurança haurà de tenir cobertura per riscos professionals amb un import mínim, per al lot 1 i 2 (subministrament) d'1.000.000 €, i per al lot 3 (serveis i espectacles pirotècnics), de 3.500.000 € per sinistre i any, amb un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan es requereixi, presentar els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscal i tributàries, el justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida durant la vigència del contracte.
- En els aspectes laborals, per tant, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
- Donades les característiques del contracte, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de la informació a la que pogués tenir accés.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement del responsable del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les descrites en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de l'empresa contractista

A més dels drets generals establerts en els plecs que serveixen de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'empresa adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els subministraments/serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, puguin obstaculitzar el seu normal desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels subministraments/serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

18



- Manifestar davant de terceres en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels subministraments i els serveis pirotècnics que són objecte del contracte.

5.5.- Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la persona responsable del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició de l'empresa contractista els béns, edificis i/o equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Destinar tot el personal de seguretat uniformat i/o armat, si escau, que fixi la normativa vigent durant el muntatge i execució dels espectacles pirotècnics. Per això, es farà càrrec, en coordinació amb l'empresa adjudicatària, dels tancaments i de la vigilància de la zona de seguretat, a més dels serveis d'extinció d'incendis i ambulància.
- Aportar els serveis de protecció civil i de seguretat, incloent tot el que es refereix en l'obtenció dels permisos i llicències que siguin necessaris. Per això, la tramitació dels pertinents permisos necessaris davant la Generalitat de Catalunya, la Delegació de govern o d'altres organismes, serà a càrrec de l'Ajuntament.
- Destinar el personal necessari d'accés als espais públics i les zones o instal·lacions municipals per al correcte muntatge, desenvolupament i desmuntatge dels serveis/espectacles pirotècnics.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa a les característiques de les licitacions i dels contractes que es gestionen des de l'Ajuntament.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb horaris, calendaris, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació dels subministraments i/o serveis.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació dels subministrament i els serveis i atorgar a la contractista de cada lot la protecció adequada per tal que pugui prestar els treballs i les actuacions corresponents, adequadament d'acord amb l'objecte del contracte.
- Pagar a la contractista el preu estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa contractista en els marges de les condicions definides en el present plec, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques dels subministraments (lot 1 i 2) i dels serveis pirotècnics (lot 3) contractats, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del contracte, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

19



- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els treballs, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al subministrament i/o servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del contracte, així com la informació relativa al personal.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el desenvolupament dels subministraments i dels serveis que observi perquè sigui resolta.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del subministraments, dels serveis o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- Resoldre, per raons d'interès públic, la prestació contractada dins els límits assenyalats per la LCSP.

6.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE

6.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, responsables dels equipaments i edificis, responsables de la via pública, persones usuàries, personal municipal i d'altres persones i empreses afectades, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament dels subministraments i dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària quan se li requereixi, així com totes aquells tècnics i aquelles persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del contracte.
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

20



subministraments/serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.

e) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels serveis prestats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes i els dubtes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.

f) Informar les tasques realitzades, incidències, informes, comunicats, documents, modificacions, garanties, i en general, informar a l'Ajuntament del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

g) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable del contracte podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

6.2.- Responsable tècnic de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica dels subministraments (lot 1 i 2) i dels serveis pirotècnics (lot 3), i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora principal de l'adjudicatària, i especialment tota la interlocució tècnica del contracte. Per això, la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, almenys s'inclouen totes les contemplades en l'apartat mitjans personals del punt 5.1) del present plec.

I en general, la/el responsable tècnic de l'empresa adjudicatària vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

6.3.- Seguiment i control dels treballs

El seguiment i control d'aquest contracte té per objecte garantir que aquest es presti adequadament i d'acord amb el que recull el present plec, la normativa aplicable i les bones pràctiques del sector.

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

21



Per tant, el primer que ha de vetllar que així sigui és el propi responsable tècnic de l'empresa adjudicatària, comprovant que, tant els treballs programats i definits pel calendari festiu de Sant Pere de Ribes es van realitzant en temps i forma pel personal assignat, així com les actuacions a desenvolupar quan així s'acordin amb l'Ajuntament, especialment totes aquelles que tenen a veure en la preparació de comandes de materials i amb la preceptiva presentació de documentació per aquest tipus de subministraments/serveis. I evidentment, en segon terme correspon al propi Ajuntament, principalment a través del seu responsable del contracte, supervisar que tot això es compleixi.

Si el responsable del contracte, ja sigui directament o a través dels treballadors municipals o responsables de les festes o les colles de foc, detectés en qualsevol moment que els treballs desenvolupats pel personal de la contractista de cada un dels lots no es realitzen correctament i amb la deguda professionalitat i perícia necessària, ho comunicarà en primera instància telefònicament el responsable tècnic de l'empresa adjudicatària. I en segona instància, si la situació persisteix, ho comunicarà per e-mail al mateix responsable tècnic de l'adjudicatària amb còpia al responsable del contracte per part de l'adjudicatari, i si tot i així no s'adopten les mesures correctores necessàries s'iniciarà, per part de l'Ajuntament, el procediment de penalització o requeriment de canvi de personal assignat segons procedeixi.

Visites tècniques i reunions d'avaluació

Amb la intenció que el contracte es desenvolupi correctament, es realitzaran les visites tècniques prèvies que siguin necessàries, especialment als espais on es desenvoluparan els serveis i espectacles pirotècnics. Aquestes visites, concertades telefònicament o per e-mail, poden ser tant a proposta de l'Ajuntament com de l'empresa adjudicatària, doncs l'objectiu comú és realitzar els castells de focs i les respectives traques/tronades amb la màxima fiabilitat i seguretat.

Per això, també es considera la possibilitat de celebrar, com a mínim dos cops l'any, una reunió conjunta per dur a terme una valoració posterior tècnica per programar les actuacions que es considerin oportunes i adients a fi de millorar les prestacions objecte del contracte.

Pel calendari festiu de Sant Pere de Ribes, aquestes reunions es podrien celebrar una vegada s'hagin celebrat, per una banda, les dues festivitats d'hivern (idealment al març) i, per una altra, les dues festes majors d'estiu (segons compromisos, entre juliol i setembre).

De cadascuna d'aquestes reunions, el responsable tècnic de l'adjudicatària emetrà una acta amb els temes tractats i els acords adoptats, la qual signaran totes dues parts en dos exemplars guardant cadascun una còpia de les mateixes.

Per acord d'ambdues parts, aquestes reunions de seguiment de caràcter tècnic es podran fer fins i tot telefònicament, quan la senzillesa de la situació ho permeti, o bé presencials per tal de visitar els espais i equipaments que calguin. Fins i tot, si en el normal desenvolupament del contracte es consideren que aquestes visites i/o reunions tècniques no són necessàries, serà l'Ajuntament qui tindrà l'última paraula per no convocar-les.



7. AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que l'adjudicatària sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyalí el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut laboral, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

Per això, l'empresa disposarà de documentació relativa a prevenció de riscos laborals, que haurà d'incloure, com a mínim, l'organització de la prevenció de riscos a l'empresa, còpia si s'escau del contracte amb un servei de prevenció aliè o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresària, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.

La contractista, a més, haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims d'1.000.000 € per al lot 1 i lot 2 (subministraments) i de 3.500.000 € per sinistre i any, amb un sublímit per víctima d'almenys 150.000 € per al lot 3 (serveis i espectacles pirotècnics). En tot cas es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyalí la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en l'execució de les tasques que són de la seva responsabilitat. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de tercers contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.



En cas de qualsevol incompliment en l'àmbit de la responsabilitat professional, l'adjudicatària serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal dels usuaris hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista tindrà l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que indiqui el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal també hauran de respectar el que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Sant Pere de Ribes, **xxxxxx de 2024**



ANNEX 1. Material pirotècnic*

Les necessitats actuals per a les colles i els grups de foc de les festes majors de Sant Pere de Ribes venen definides per les comandes realitzades en l'edició més recent celebrada de cada festivitat.

**Si algun material llistat a continuació és propi d'alguna empresa pirotècnica concreta (amb les quals ha treballat habitualment l'Ajuntament), es considera que el subministrament serà d'un material de característiques similars.*

En aquest llistat venen separades per festivitats, tant d'hivern com d'estiu, i conjuntament per tots els grups i totes les colles de foc:

- **LOT 1: “Subministrament de material pirotècnic per l'ús de les colles i grups de foc d'adults durant les festes de Sant Pau, Santa Eulàlia, Sant Joan i Sant Pere, més altres festes i actes de foc, de Sant Pere de Ribes”**

Article	Unitats FM Estiu	Unitats FM Hivern	Correspurnes
CARRETILLES			
Carretilles TITANI amb caputxó i suport. 12 segons. D 18,5 mm.	8.436	9.416	
Carretilles VERMELLES o GROGUES amb tro amb suport. 13 segons. D 18,5 mm.	120	204	
Carretilla LUCIFER TITANI amb tro amb suport. 12 segons. D 15,2 mm.	80	1.153	
Carretilla VERDA amb suport. 14 segons. D 18,5 mm.	0	113	
Carretilla DIABOLIKA TITANI amb tro amb suport. 18 segons. D 24 mm.	80	110	
Carretilla XIULET amb tro i suport. 11 segons. D 18,5 mm.	318	334	
Super CARRETILLA 3 canvis amb tro amb suport. 18 segons. D 18,5 mm.	0	0	
BOTAFocs			
Botafocs VERMELL o VERD. 5-7 minuts	210	130	
Botafocs VERMELL o VERD. 3-5 minuts	48	106	60
Botafoc VERMELL o VERD POC FUM .5 minuts.	120	160	
SORTIDORS/BROLLADORS			
Sortidor BLANC N12 amb tro sense suport amb protector. 22 -25 segons.	100	45	
Sortidor TITANI N12 amb tro amb anella. 22 -25 segons.	200	104	
Sortidor N12 xiulador sense tro i tub. 22 -25 segons.	19	67	
Sortidor N12 xiulador amb tro i tub. 22 -25 segons.	5	20	
Sortidor N12 VERMELL amb tro i tub. 22 -25 segons.	30	10	
Sortidor N12 VERD amb tro i tub. 22 -25 segons.	25	25	
Sortidor N12 GROC amb tro i tub. 22 -25 segons.	48	65	
Sortidor HOSPITALET vermell canvi a blanc sense tro amb suport. 30 segons.	85	25	
Sortidor DIABOLIC amb VOLCANET COLOR i protector. 15 segons.	24	15	

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

25



Sortidor TITANI N7 amb tro i amb suport. 22 segons.	30	20	
Brollador blau elèctric N21 amb tro i amb suport. 29 segons.	0	0	
Brollador/sortidor 9 canvis N21 GROC a VERMELL. 26 segons.	0	18	
Brollador/sortidor 3 canvis N21 VERMELL a VERD. 26 segons.	100	184	
Brollador/sortidor super titani (daurat i platejat). 35 segons.	0	44	
Brollador/sortidor bestiari amb tro amb suport. 48 segons.	0	24	
Metxa Estopi Alumini 20m	10	7	
Brollador/sortidor especial Super Titani Golden Fountain. 35 segons.	0	8	
Brolladors N21 (Titani) amb tro i amb suport. 24 segons.	150	120	
Brolladors N21 (blanc, verd i púrpura) amb tro i amb suport. 29 segons.	44	112	
Brolladors N21 (groc elèctric) amb tro i amb suport. 29 segons.	0	24	
Sortidor SITGES. Vermell canvi intermitent blanc canvi a titani amb tro i amb suport. 45 segons.	40	50	
Sortidor AQUELARRE CRACKER 3 metres. 30 segons	40	0	
Sortidor del DRAC (Plata o Daurat) Vermell a canvi cracker multi color. 30 segons.	20	39	
Sortidor CANYELLES RONCADOR XIULADOR amb tro amb suport. 30 segons.	0	0	
Sortidor TARRAGONA sense tro amb tub. 22-24 segons.	0	30	
CINTES			
cinta 7 sortidors N12 BLANC amb tro amb tub. 22-25 segons.	42	38	
cinta 7 sortidors N12 TITANI sense tro amb tub. 22-25 segons.	10	6	
cinta 7 sortidors HOSPITALET vermell canvi a blanc, amb tro amb anella. 30 segons.	10	6	
cinta 7 sortidors TARRAGONA sense tro amb tub. 22-24 segons.	14	21	
cinta 7 sortidors N12 VERMELL amb tro amb tub. 22-25 segons.	4	6	
BENGALLES			
Bengala SIMULABRE INCENDI vermell intens canvi a intermitent blanc. 120 segons.	25	15	
Bengala INTERMITENT BLANC. 120 segons.	0	0	
Bengales multicolor N21 (colors blau verd,vermell i groc). 60 segons	0	10	

- **LOT 2: “Subministrament de material pirotècnic per l’ús de les colles i grups de foc infantils durant les festes de Sant Pau, Santa Eulàlia, Sant Joan i Sant Pere, més altres festes i actes de foc, de Sant Pere de Ribes”**

Article	Unitats FM Estiu	Unitats FM Hivern	Correspurnes
CARRETILLES INFANTILS			
Carretilles TITANI amb tro infantil amb suport. 12 segons. D 18,5 mm.	4.007	4.478	4.900
Carretilles VERMELLA amb tro infantil amb suport. 13 segons. D 18,5 mm.	426	350	
Carretilla CAT1 DIABLET amb suport. 9 segons. D 15,2 mm.	700	700	
Carretilla DIABÒLIK vermella. 21 segons. D 24 mm.	0	25	
Super carretilla TITANI amb tro infantil amb suport. 22 segons. D 18,5 mm.	280	440	

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat

26