

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE MIXT RELATIU AL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ, I AL SUBMINISTRAMENT I REPOSICIÓ DELS DESFIBRIL·LADORS SEMIAUTOMÀTICS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I LA FORMACIÓ EN EL SEU ÚS.

Expedient núm.: 2024/0027689

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, del contracte mixt, consistent en el **servei de manteniment i conservació, i al subministrament i reposició dels desfibril·ladors semiautomàtics de la Diputació de Barcelona i la formació en el seu ús.**

Aquesta contractació inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis, com són: el manteniment preventiu i correctiu de 16 desfibril·ladors semiautomàtics, accessoris i complements que disposa la Diputació de Barcelona, la formació del personal acreditat per al seu ús, i prestacions corresponents a un contracte de subministraments, com són: el subministrament de desfibril·ladors, cabines, elèctrodes i elements addicionals que s'hagin de substituir o reposar en les tasques de manteniment.

Atès que aquestes prestacions són complementàries entre si i s'han de tractar com una unitat funcional, es tracta d'un contracte mixt i, de conformitat amb els articles 18 i 122.2 de la LCSP, hi són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de serveis per a la preparació i adjudicació en ser aquesta la prestació principal (87,25% serveis - 12,75% subministraments) i el règim jurídic previst en el plec de clàusules administratives particulars per als efectes, compliment i extinció.

Els codis CPV que correspon a :

- 50420000-5 (Serveis de reparació i manteniment d'aparells mèdics i quirúrgics)
- 79632000-3 (Serveis de formació de personal)
- 33182100 (Desfibril·ladors)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat biennal de **111.498,65 €**, **IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següent detall:

Part fixa	Per la prestació dels serveis de manteniment un pressupost màxim biennal de 2.720,00 €, més 571,20 € en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	<p>Per la prestació dels serveis de formació en l'ús dels desfibril·ladors i la seva inscripció al registre corresponent, un pressupost màxim biennal, formulat en termes de preus unitaris, de 93.996,00 €, exempt d'IVA*.</p> <p>Per la substitució de les bateries, un pressupost màxim biennal, formulat en termes de preus unitaris, de 1.300,00 €, més 273,00 € en concepte del 21% d'IVA.</p> <p>Per la substitució d'elèctrodes d'adult, de pediàtrics i del material addicional, un pressupost màxim biennal, formulat en termes de preus unitaris, de 3.885,00 € més 815,85 € en concepte del 21% d'IVA.</p> <p>Pel subministrament o la substitució d'algun dels DESAS o d'alguna cabina, un pressupost màxim biennal, formulat en termes de preus unitaris, de 6.560,00 € més 1.377,60 € en concepte del 21% d'IVA.</p>

Els preus màxims de licitació es concreten en els imports següents:

- Part fixa: Per la prestació dels serveis de manteniment un preu màxim biennal de 2.720,00 €, més 571,20 € en concepte del 21% d'IVA.
- Part variable: pels serveis i subministraments amb els preus unitaris màxims de licitació que es detallen a continuació:

SERVEIS / SUBMINISTRAMENTS	Nombre estimad (biennal)	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA	Preu total (IVA exclòs)	Import total IVA	Preu total (IVA inclòs)
Formació en ús del DESA	126 sessions	650 €	Exempt*	81.900,00 €	0 €	81.900,00 €
Inscripcions al Registre	1.008 inscripcions (126 edicions x 8 alumnes per edició, segons clàusula 10a PPT)	12 €	Exempt*	12.096,00 €	0 €	12.096,00 €
Bateries	4	325 €	68,25 €	1.300,00 €	273,00 €	1.573,00 €
Elèctrodes Adult	15	75 €	15,75 €	1.125,00 €	236,25 €	1.361,25 €
Elèctrodes pediàtrics	16	155 €	32,55 €	2.480,00 €	520,80 €	3.000,80 €
Elements addicionals DESA	8	35 €	7,35 €	280,00 €	58,80 €	338,80 €
Cabines	4	190 €	39,90 €	760,00 €	159,60 €	919,60 €
Aparells DESA	4	1.450 €	304,50 €	5.800,00 €	1.218,00 €	7.018,00 €

* La prestació dels serveis de formació en l'ús dels desfibril·ladors i la seva inscripció al registre corresponent estan exemptes d'IVA, d'acord amb el que estableix l'art. 20.Ú.9è. de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims de licitació, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis, subministraments i reposicions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

- La **part fixa** del pressupost del contracte que es correspon amb el manteniment dels desfibril·ladors:

	Imports
Costos directes: Despeses de personal (salaris, seguretat social, formació, uniformitat i altres despeses). Cost del material i productes utilitzats per el manteniment i desplaçaments necessaris per l'execució del contracte.	2.200€
Costos indirectes: costos administratius, financers i comercials	270 €
Beneficis	250 €
Total	2.720 €
IVA (21%)	571,20 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 amb codi de conveni núm. 08002545011994 publicat en el BOPB en data 13 de gener de 2023, tot ajustat d'acord al salari mitjà de mercat.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

- La **part variable** del pressupost del contracte que es correspon amb la part de serveis relativa a la formació en l'ús dels desfibril·ladors i el material fungible, i les inscripcions al Registre corresponent es desglossa de la manera següent:

	Imports
Costos directes sense IVA :	
Despeses de personal (salaris, seguretat social, formació, uniformitat i altres despeses).	86.000,00 €
Formació:	
<ul style="list-style-type: none">• Cost del material utilitzat per la formació.• Desplaçament del tècnic formador al centre.• Gestió de registre del personal aprovat.	
Costos directes amb IVA	14.211,45€ (2.466,45 IVA)
Material Manteniment: bateries, electrodes i material adicional Subministrament o substitució de nous DESAS i de cabines	
Costos indirectes: costos administratius, financers i comercials	996,00 €
Beneficis	7.000,00€
Total	108.207,45 €

Pel que fa a la resta de costos corresponents a la part variable, que són de subministraments, s'ha comprovat que els preus unitaris màxims de licitació d'aquests s'adeqüen al mercat i que no és possible fer el desglossament per costos atesa la naturalesa d'aquesta part del contracte.

El percentatge de dedicació dels perfils professionals adscrits a l'execució d'aquest servei és el següent:

Perfil professional	%
Tècnic formador	90%
Tècnic en manteniment	10%

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal de 111.498,65 € IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	37.166,22 €	20100	92010	21900
2026	55.749,32 €	20100	92010	21900
2027	18.583,11 €	20100	92010	21900

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'acordarà si es disposa la despesa pel total aprovat o s'allibera la diferència respecte el pressupost base de licitació corresponent a la part variable del contracte, en funció de les necessitats a satisfer que determini el promotor de la contractació, i es realitzarà la baixa d'adjudicació respecte de la part fixa del contracte.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 238.614,20 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC (IVA exclòs) és el següent:

Vigència inicial:	2 anys	108.461 €
Pròrroga:	2 anys	108.461 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec (20% IVA exclòs)	21.692,20€
Valor estimat		238.614,20€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l’ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut dels plecs durant el termini de presentació d’ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l’adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona o, directament, a l’apartat “enviar pregunta” d’aquesta licitació dins la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

L’esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d’acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s’ha d’emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d’acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models d’aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d’acord amb l’article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l’article 140.3 LCSP, els licitadors s’obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d’adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d’allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Continuarà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

Disposar de la solvència següent:

▪ **Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 89.480,32 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

▪ **Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 41.757,48 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, tal i com es detalla tot seguit:

Grup: P	Subgrup: 1 tècnic	Categoria: 1 o superior
---------	-------------------	-------------------------

Categoria RD 1098/2001: A o superior (DT 2a i 3a RD 773/2015 modificat per RD 716/2019)

- Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:
- Certificat o altra documentació que acrediti que el licitador està autoritzat per portar a terme el manteniment dels desfibril·ladors que estan relacionats a la clàusula 4 del PPT, emesa pel seu fabricant o distribuïdor oficial.
 - Documentació acreditativa que l'empresa es troba al Registre de formació per a l'ús de desfibril·ladors per personal no sanitari adscrit al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el decret 151/2012, de 20 de novembre.
- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim: Dues persones que realitzaran la formació.

Mitjà d'acreditació:

Haurà d'aportar el currículum vitae i els certificats acreditatius d'estar inscrit en el Registre de persones acreditades com a instructors en l'ús de desfibril·ladors de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el decret 151/2012, de 20 de novembre.

L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

En el cas de persones provinents d'altres comunitats autònomes o d'altres membres de la Unió Europea, han de poder acreditar que tenen la formació necessària per exercir funcions anàlogues al seu lloc de procedència.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preu fins a 65 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- la màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix
- 0 punts a l'oferta que no ofereix cap baixa
- puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (segons s'estableix a la cl. 1.3 del PCAP)

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador

- **Part variable:** es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$$

- **Part fixa:** import ofert pel licitador per la part fixa, IVA exclòs (E).

- Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és el preu ofert pel licitador.

$$3) D + E = \text{Preu ofert pel licitador}$$

Criteri 2: Millora de la formació de la cl.9 del PPT: posar a disposició de la Diputació de Barcelona un vídeo divulgatiu sobre com actuar en cas d'aturada cardiorespiratòria 5 punts.

Per tal de millorar la formació per fer ús dels desfibril·ladors que estableix la clàusula 9 del PPT, es valorarà posar a disposició de la Diputació de Barcelona un vídeo divulgatiu amb una durada de 3 minuts, que expliqui de manera clara i entenedora com actuar en cas d'aturada cardiorespiratòria.

El contingut d'aquest vídeo, sobre com actuar en cas d'aturada cardiorespiratòria, s'ajustarà al que estableix el Decret 151/2012, de 20 de novembre i haurà de ser en format mp4 o en qualsevol format editable de qualitat òptima. Finalment, s'haurà d'enviar per correu electrònic a l'adreça opr.l.vigilanciasalut@diba.cat de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Diputació de Barcelona als 10 dies hàbils des de la formalització del contracte.

Criteri 3: Millora de la formació de la cl.9 del PPT: oferir a la Diputació de Barcelona la formació teòrica sobre l'ús del DESA en modalitat en línia..... 30 punts.

Per tal de millorar la formació per fer ús dels desfibril·ladors que estableix la clàusula 9 del PPT, es valorarà oferir que la part teòrica de les sessions de formació sobre l'ús del DESA que es desenvoluparà als centres de treball de la Diputació de Barcelona es puguin realitzar també en modalitat en línia i així poder adreçar aquesta part de la formació a més personal de la Diputació de Barcelona.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu

d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 35 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura
(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i
al seu Catàleg de formats dels documents electrònics
(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte que és **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- b) El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec, amb els requeriments de formació i experiència mínims detallats la clàusula esmentada. Aquesta obligació es considera essencial.
- Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a la cl. 1.10 del PCAP, i hauran de ser comunicades, en el termini màxim de 3 dies hàbils, a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona que comprovarà i validarà aquest personal. Aquesta obligació és essencial.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions també s'hauran d'aplicar al personal subcontractat, en el seu cas. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- a) Quan la modificació del contracte afecti al servei de manteniment de nous aparells DESA dels edificis corporatius o, pel contrari, a aparells DESA que s'hagin de deixar de mantenir, s'aplicarà un increment o disminució al preu de la part fixa d'adjudicació del contracte (IVA exclòs) per cada nou desfibril·lador que s'hagi de mantenir o deixar de mantenir, tenint en compte els mesos que quedin de vigència del contracte, i que es calcularà de la manera següent:

Preu biennal ofert per la part fixa del servei de manteniment (IVA exclòs) / 16 (nombre de desfibril·ladors a mantenir durant la vigència inicial del contracte) = X € biennals de manteniment per cada desfibril·lador.

Aquest import es dividirà entre els 24 mesos de vigència inicial del contracte per obtenir el preu mensual de manteniment de cada desfibril·lador.

- b) Quan la modificació del contracte afecti als conceptes recollits a la part variable degut a noves necessitats formatives i/o l'augment del subministrament d'algun dels elements inicialment previstos, s'aplicarà l'increment corresponent al preu unitari adjudicat de la part variable de l'import del contracte que correspongui al nombre de formacions i/o subministraments necessaris.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça (part fixa + part variable) o a la baixa (part fixa), al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

L'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures **mensuals** pels conceptes inclosos en la part variable del contracte. **Trimestralment** també s'incorporarà en la corresponent factura els conceptes relatius a la part fixa del contracte.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: **20100 - Direcció dels Serveis de Recursos Humans.**

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 -Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001048– Direcció dels Serveis de Recursos Humans
Unitat tramitadora:	GE0001048– Direcció dels Serveis de Recursos Humans

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Pel que fa a les prestacions corresponents a la part fixa :
 - En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte de la part fixa, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - a. Per cada hora que superi el termini de 24 h, establert a la clàusula 6 del PPT, per a la substitució d'un aparell avariats/utilitzat per un altre del mateix model, s'imposarà una penalitat econòmica de 50 €.
 - b. Per cada dos incompliments dels previstos en els supòsits a) dins un termini de 3 mesos, s'imposarà una penalitat addicional 150 € per cada mes.
 - c. El fet de no proporcionar a la Diputació de Barcelona qualsevol dels documents/certificats requerits a la clàusula 7 de PPT, sense justificació, comportarà una penalitat de 200 € per desfibril·lador.
 - d. Per cada setmana de retard en la revisió inicial del contracte prevista en la clàusula 6 del PPT s'aplicarà una penalització de 100 € per desfibril·lador.
- Pel que fa a les prestacions corresponents a la part variable :
 - En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del pressupost base de licitació de la part variable, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - a. Per la substitució de l'aparell avariats/utilitzat, establert a la clàusula 6 del PPT, per un model diferent sense aprovació prèvia de la Diputació de Barcelona, s'incorpora una penalitat econòmica de 1.000€.
 - b. L'anul·lació, injustificada, en un termini inferior a 24 hores, per part de l'empresa, de la formació prèviament concertada amb la Diputació de Barcelona d'acord a la clàusula 8 del PPT, tindrà una penalització de: 200 € per curs/8 persones.
- Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent a la suma del 5% del preu del contracte de

la part fixa més el 5% del pressupost del contracte de la part variable, IVA exclòs, amb les corresponents limitacions legals.

○ En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penes equivalents a la suma del 5% del preu del contracte de la part fixa més el 5% del pressupost del contracte de la part variable, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, pel que fa al manteniment i formació, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

Tanmateix, i pel supòsit que es produeixi el subministrament d'elements i aparells DESA (desglossats a la part variable) el termini de garantia del contracte serà de 2 anys a comptar des que es produeixi l'esmentat subministrament.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant

l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 10 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 400.000 euros.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

Els llocs fixats per a la prestació del serveis objecte del contracte seran les dependències indicades a la clàusula 4 del PPT.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la directora dels Serveis de Recursos Humans adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administrador.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del tractament	<p>Compliment d'obligacions contractuals.</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.</p> <p>Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació.</p> <p>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>
Destinatari de cessions o transferències	<p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
Drets de les persones interessades	<p>Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona</p> <p>Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.</p> <p>Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</p>

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Finalitat de l'encàrrec del tractament	<p>Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar la part del servei relatiu a l'activitat formativa i d'inscripció del personal al Registre corresponent.</p>
---	--

	<p>Concreció dels tractaments a realitzar:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Acarament</td> <td><input type="checkbox"/> Interconnexió</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Conservació</td> <td><input type="checkbox"/> Limitació</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Consulta</td> <td><input type="checkbox"/> Modificació</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Comunicació</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Organització</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió</td> <td><input type="checkbox"/> Recollida</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Destrucció</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Registre</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Difusió</td> <td><input type="checkbox"/> Supressió</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Extracció</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Utilització</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Altres: accés a les dades en cas d'incidència</td> </tr> </table> <p>Aquesta obligació es considera essencial.</p>	<input type="checkbox"/> Acarament	<input type="checkbox"/> Interconnexió	<input type="checkbox"/> Conservació	<input type="checkbox"/> Limitació	<input type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Modificació	<input type="checkbox"/> Comunicació	<input checked="" type="checkbox"/> Organització	<input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió	<input type="checkbox"/> Recollida	<input type="checkbox"/> Destrucció	<input checked="" type="checkbox"/> Registre	<input type="checkbox"/> Difusió	<input type="checkbox"/> Supressió	<input type="checkbox"/> Extracció	<input checked="" type="checkbox"/> Utilització	<input type="checkbox"/> Altres: accés a les dades en cas d'incidència	
<input type="checkbox"/> Acarament	<input type="checkbox"/> Interconnexió																		
<input type="checkbox"/> Conservació	<input type="checkbox"/> Limitació																		
<input type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Modificació																		
<input type="checkbox"/> Comunicació	<input checked="" type="checkbox"/> Organització																		
<input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió	<input type="checkbox"/> Recollida																		
<input type="checkbox"/> Destrucció	<input checked="" type="checkbox"/> Registre																		
<input type="checkbox"/> Difusió	<input type="checkbox"/> Supressió																		
<input type="checkbox"/> Extracció	<input checked="" type="checkbox"/> Utilització																		
<input type="checkbox"/> Altres: accés a les dades en cas d'incidència																			
Identificació de la informació afectada	<p>Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dades identificatives de l'equip tècnic de la Diputació: nom i cognoms, correu electrònic professional, telèfon professional, categoria professional. • Dades identificatives del personal a formar: nom i cognoms, correu electrònic, dni, dades relatives a l'historial de formació, participació i de seguiment de l'activitat dels usuaris del servei. 																		
Durada	<p>Una vegada acomplerta la prestació contractual, l'encarregat del tractament haurà de destruir les dades de caràcter personal i els suports o documents en els quals consti alguna dada personal objecte de tractament.</p>																		
Obligacions de l'encarregat del tractament	<p>L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:</p> <p>a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que recullin per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.</p>																		

	<p>b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE) o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.</p> <p>c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:</p> <ol style="list-style-type: none">1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a: La pseudonimització i el xifrat de dades personals. La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament. <p>d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la UE o dels</p>
--	--

	<p>estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.</p> <p>e) Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert. El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.</p> <p>f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.</p> <p>g) Garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.</p> <p>h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.</p> <p>i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades personals.</p> <p>j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Accés, rectificació, supressió i oposició2. Limitació del tractament <p>Quan les persones afectades exerceixin els drets</p>
--	---

	<p>d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.</p> <p>k) Dret d'informació. El responsable facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.</p> <p>Notificació de violacions de la seguretat de les dades:</p> <p>L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament per correu electrònic a dpd@diba.cat. —sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores— de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a documentar i comunicar la incidència. Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. <p>Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.</p> <p>m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, si escau.</p> <p>n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escau.</p> <p>o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar que compleix les seves obligacions, i per a dur a terme les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.</p>
--	---

	<p>p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic. 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament. 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau. <p>L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.</p> <p>q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.</p> <p>r) Destruir les dades una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.</p> <p>No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.</p>
<p>Obligacions del responsable del tractament</p>	<p>Correspon al responsable del tractament:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Lliurar, posar a disposició o permetre recollir a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt B "Identificació de la informació afectada" d'aquestes especificacions de protecció de dades de caràcter personal. b. Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui. c. Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui. d. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD. e. Supervisar el tractament, incloent-hi l'execució d'inspeccions i auditories. f. Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

	<ul style="list-style-type: none"> i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada. ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractats, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE. iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament. iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar. v) tractar les dades en els seus locals, aliens als del responsable del tractament.
Incompliments i responsabilitats	L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot determinar que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- ✓ Preus referits a components de la prestació per a la part fixa
- ✓ Preus unitaris per la part variable

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans especificats al plec de prescripcions tècniques particulars.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restará obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors de la Diputació i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació mixta consistent en el servei de manteniment i conservació, i el subministrament i reposició dels desfibril·ladors semiautomàtics de la Diputació de Barcelona i la formació en el seu ús.

Expedient núm.: 2024/0027689

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents

per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla:
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

SÍ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

SÍ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

SÍ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (*..... indiqueu les empreses que el componen.....*).

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació mixta consistent en el servei de manteniment i conservació, i el subministrament i reposició dels desfibril·ladors semiautomàtics de la Diputació de Barcelona i la formació en el seu ús.

Expedient núm.: 2024/0027689

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica: **Criteri 1: Preu**

a) Per la part fixa:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim biennal (2 anys) (IVA exclòs)	Preu biennal ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu biennal ofert (IVA inclòs)
2.720,00 €				

b) Per la part variable:

		OFERTA DEL LICITADOR
Serveis / Subministraments	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert, (IVA exclòs)
Formació en ús el DESA	650 €/sessió€
Inscripció Registre	12 €/ inscripció€

Bateries	325 €	...€
Elèctrodes Adult	75 €	...€
Elèctrodes pediàtrics	155 €	...€
Elements addicionals DESA	35 €	...€
Cabines	190€	...€
Aparells DESA	1.450 €	...€

Criteri 2: Millora de la formació de la cl.9 del PPT: posar a disposició de la Diputació de Barcelona un vídeo divulgatiu sobre com actuar en cas d'aturada cardiorespiratòria

	OFERTA DEL LICITADOR* Marcar amb X si l'ofereix
Ofereix el vídeo divulgatiu sobre com actuar en cas d'aturada cardiorespiratòria	

**En el cas de no marcar l'opció s'entén que no l'ofereix i obtindrà 0 punts.*

Criteri 3: Millora de la formació de la cl.9 del PPT: oferir a la Diputació de Barcelona la realització de la formació teòrica sobre l'ús del DESA en modalitat en línia

	OFERTA DEL LICITADOR* Marcar amb X si l'ofereix
Ofereix la realització de la formació de la part teòrica sobre l'ús del DESA en modalitat en línia	

**En el cas de no marcar l'opció s'entén que no l'ofereix i obtindrà 0 punts.*

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0027689
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars de la contractació mixta del servei de manteniment, conservació, subministrament i reposició dels desfibril·ladors semiautomàtics de la Diputació de Barcelona i la formació en el seu ús
Codi classificació	D0510SE01 - Mixtos obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	30/04/2025 14:06

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ee6c35faedd75942b93b	https://seuelectronica.diba.cat	

