

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DE LA UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC) DE CAMBRILS

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	2
2.1. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI	2
2.2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.	3
2.2.1. Orientació de l'alumnat.....	3
2.2.2. Calendari, horari i temps de dedicació:.....	3
3. CARACTERÍSTIQUES PEDAGÒGIQUES. PROGRAMACIÓ EDUCATIVA.....	4
3.1. EL PROJECTE EDUCATIU	4
3.1.1. Contingut del projecte:	4
3.1.2. Col·laboració amb el centre docent:	5
3.1.3. Programa d'orientació personal, acadèmic i professional:.....	5
3.1.4. Coordinació amb les famílies:.....	5
4. RECURSOS	5
4.1. RECURSOS A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS.....	5
4.2. RECURSOS A CÀRREC DE L'ENTITAT O EMPRESA ADJUDICATÀRIA.	5
4.2.1. Dedicació i funcions del personal.	6
4.2.2. Selecció i substitució del personal.	6
4.2.3. Recursos humans addicionals i valoració.	6
4.2.4. Garantia de continuïtat del servei.	7
4.2.5. Responsabilitat de l'entitat o empresa adjudicatària.	7
4.2.6. Responsabilitat en els casos d'accidents.	7
4.2.7. Coordinació i supervisió.	7
4.2.8. Obligacions labores i de la seguretat social.....	7
4.2.9. Protecció jurídica del menor.....	7
4.2.10. L'absència de subrogació laboral per part de l'Ajuntament.	8
4.3. SUBROGACIÓ DE PERSONAL	8
5. INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA DEL SERVEI	8
5.1. COMISSIÓ DE SEGUIMENT TÈCNIC-PEDAGÒGICA.....	8
5.1.1. Funcions de la comissió:.....	8
5.1.2. Periodicitat i composició:.....	9
5.1.3. Supervisió de les condicions contractuals:.....	9
5.2. DOCUMENTACIÓ DE SEGUIMENT DEL SERVEI.....	9

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la gestió del servei de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) de Cambrils, adreçat a l'alumnat d'educació secundària obligatòria (ESO). Es tracta d'un programa de diversificació curricular específic destinat a alumnes en risc d'abandonament escolar o amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides.

L'alumnat que assisteixi a la UEC continuarà vinculat acadèmicament i administrativament al centre on està matriculat, garantint així una escolarització compartida.

2. Característiques del servei.

2.1. Condicions generals del servei.

a) Nombres de places i alumnat destinatari:

La UEC de Cambrils disposarà inicialment de 12 places per alumnes de 3r i 4t d'Educació Secundària Obligatòria (ESO) dels centres públics i privats concertats de Cambrils. De manera excepcional, es podran admetre alumnes de 2n d'ESO si han repetit algun curs anteriorment.

L'alumnat serà derivat a la UEC pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya en funció de les necessitats detectades.

b) Ampliació de places:

El nombre total de places podrà **augmentar fins a 15**, mitjançant acord entre el Departament d'Educació i Formació Professional i l'Ajuntament de Cambrils en qualsevol moment de la vigència del conveni, sense que aquest fet suposi cap despesa addicional, ni revisió de preus del contracte per part de l'Ajuntament de Cambrils.

c) Horari lectiu:

Cada plaça suposa una atenció de **30 hores lectives setmanals**. Una plaça pot ser ocupada per una persona o compartida per diferents alumnes simultàniament o successivament, sempre el còmput total d'hores no superi el màxim establert de 30 hores lectives setmanals. Per tant, la plena ocupació d'una plaça vindrà determinada pel període temporal d'ocupació global, independentment de com s'hagi distribuït d'acord amb el **Principi de flexibilitat de les places**.

d) Incorporació i baixa de l'alumnat:

L'alumnat derivat pel Departament d'Educació i Formació Professional **s'incorporarà o es donarà de baixa el dia 1 i 15 de cada mes**, segons el procediment establert pel conveni amb la Generalitat de Catalunya.

e) Durada de l'escolarització:

L'escolarització a la UEC és temporal i revisable al llarg del curs escolar, en funció de l'evolució de l'alumnat.

2.2. Organització del servei.

a) Funció del servei:

L'entitat o empresa adjudicatària complementarà els recursos dels centres docents, assegurant una educació de qualitat i una atenció integral a l'alumnat. Col·laborarà en el desenvolupament dels programes de diversificació curricular que comporti la realització d'activitats fora del centre.

L'organització dels continguts propis de l'etapa que es treballaran a la UEC de Cambrils, suposaran l'aplicació d'activitats de tipus pràctic vinculades als tres àmbits d'aprenentatge dels programes de diversificació curricular: el lingüístic i social, científicotecnològic i el pràctic.

La metodologia de treball ha de motivar a l'alumnat tenir confiança en les seves possibilitats d'èxit personal, reforçar els seus aprenentatges i evitar l'abandonament escolar. L'objectiu és que l'alumnat assoleixi les competències bàsiques i millori la seva autonomia per facilitar la continuïtat formativa o la inserció laboral.

2.2.1. Orientació de l'alumnat.

L'atenció a l'alumnat de la UEC es basarà en dues línies d'orientació:

- a) **L'orientació educativa:** Elaboració d'un Pla de Treball Personalitzat per a cada alumne/a, per tal d'identificar les febleses i reforçar les seves competències.
- b) **L'orientació professional:** Identificació d'itineraris formatius i professionals adequats. Elaboració d'un Pla Personalitzat per ajudar l'alumnat a prendre decisions sobre la seva trajectòria acadèmica i professional, en relació amb les famílies professionals més adequades i les oportunitats del seu entorn.

2.2.2. Calendari, horari i temps de dedicació:

- a) **Calendari escolar:** El servei de la UEC seguirà el calendari escolar oficial establert anualment per l'Ordre que la Generalitat de Catalunya per als centres educatius no universitaris de Catalunya.
- b) **Horari d'atenció a l'alumnat:** Serà el determinat a les instruccions d'inici de curs que cada any estableix el Departament d'Educació i Formació Professional, que estableixen una dedicació de 30 hores lectives setmanals. Aquest horari s'adequarà a l'especificitat del servei per garantir una atenció ajustada a les necessitats de l'alumnat.
- c) **Desenvolupament del servei durant l'any:** El servei de la UEC es prestarà de setembre a juny (10 mesos), coincidint amb el curs escolar. Durant el mes de juliol, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar la memòria del curs finalitzat, amb l'avaluació del servei i propostes de millora; la planificació del curs següent, incloent-hi l'organització pedagògica i metodològica, i la formació permanent del personal s'escau. El mes d'agost no es prestarà el servei.

3. Característiques pedagògiques. Programació educativa.

El servei de la UEC de Cambrils es fonamentarà en tres eixos principals:

- a) **Atenció i acompanyament personalitzat a l'alumnat:** reforç dels aprenentatges instrumentals i desenvolupament d'habilitats emocionals i socials, oferint assessorament a les famílies.
- b) **Coordinació entre les diferents figures professionals:** col·laboració amb els centres educatius de referència, amb l'EAP i altres serveis socioeducatius i de salut que intervenen en el seguiment de l'alumnat.
- c) **Orientació i seguiment:** elaboració i implementació de plans d'orientació personal i professional per facilitar la transició a la vida adulta, la continuïtat formativa i la inserció laboral, amb la implicació de les famílies.

Aquests eixos i llurs continguts es concretaran en un projecte educatiu que serà valorat segons els criteris d'adjudicació que consten en el Plec de Clàusules Administratives.

3.1. El Projecte educatiu

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de presentar un Projecte Educatiu que defineixen el qual se fixaran els objectius, continguts i les activitats previstes. Aquest han de recollir els objectius generals de l'etapa d'educació secundària obligatòria i les instruccions d'inici de curs que el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya estableix cada curs per l'alumnat d'ESO.

3.1.1. Contingut del projecte:

El projecte haurà d'incloure, com a mínim, els següents aspectes.

- a) Els **objectius generals** del projecte en relació amb l'atenció que s'ofereix a l'alumnat que no s'han adaptat al medi escolar o que tenen risc d'exclusió social.
- b) La **programació educativa** que inclogui els àmbits de treball dels programes de diversificació curricular: l'àmbit de caràcter lingüístic i social, l'àmbit científicotecnològic i l'àmbit pràctic; així com les competències que es treballaran en cada àmbit. També, s'haurà de concretar la metodologia de treball, les activitats d'aprenentatge, els criteris de seguiment i d'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat.
- c) La **distribució horària** setmanal de les activitats que ha de dur a terme l'alumnat, fent-hi constar els professionals que les impartiran. Caldrà especificar el personal que durà terme l'acompanyament en els tallers i en la realització de sortides fora dels centres, si s'escau.
- d) El **Pla d'Acció Tutorial** del grup temporalitzat, sense necessitat d'especificar totes les activitats.
- e) Les estratègies de **seguiment individual de l'alumnat** tant en l'àmbit acadèmic, com en el personal i d'orientació.
- f) La **coordinació amb els centres de referència:** planificació de les reunions i sistema de comunicació per garantir un seguiment acadèmic i pedagògic dels alumnes.

- g) **Els criteris d'avaluació del projecte:** definició d'indicadors per mesurar l'impacte del projecte educatiu i l'evolució de l'alumnat.

3.1.2. Col·laboració amb el centre docent:

L'entitat o l'empresa adjudicatària col·laborarà amb el centre docent en el qual està matriculat l'alumne/a, en la realització d'activitats educatives específiques i facilitarà tota la informació necessària per a la seva avaluació i la consegüent orientació del procés d'aprenentatge.

3.1.3. Programa d'orientació personal, acadèmic i professional:

L'entitat adjudicatària haurà de presentar un programa d'orientació que estableixi les línies generals d'actuació, a concretar individualment per a cada alumne/a. Aquest programa haurà d'incloure:

- Els tallers d'orientació professional i tastets d'oficis per facilitar el coneixement de diferents àmbits laborals.
- Activitats de coordinació amb empreses i serveis de transició escolar-treball, per facilitar la inserció laboral.
- Suport en la presa de decisions acadèmiques i professionals, basat en itineraris formatius adequats al perfil de l'alumnat.

Coordinació amb les famílies:

L'entitat o l'empresa adjudicatària haurà de definir unes línies bàsiques d'actuació i coordinació dirigides a les famílies, als centres docents en què l'alumnat està escolaritzat i als serveis i els recursos de l'entorn.

4. Recursos

4.1. Recursos a càrrec de l'Ajuntament de Cambrils.

L'Ajuntament de Cambrils a més de la retribució econòmica establerta en l'adjudicació del contracte, aportarà un local adequat per al funcionament de la UEC, incloent-hi els subministraments bàsics, el servei de neteja i de manteniment de les instal·lacions, tant interior com exterior. També aportarà el mobiliari i equipament educatiu bàsic com taules, cadires, pissarres, ordinadors i canó projector portàtil.

4.2. Recursos a càrrec de l'entitat o empresa adjudicatària.

El conveni col·lectiu sectorial aplicable preveu l'obligació de subrogació del personal actual. Tot i això, la subrogació no eximeix l'empresa adjudicatària de garantir que el servei es presta, com a mínim, amb els perfils professionals i requisits establerts en aquest apartat:

Grup	Perfil professional	Requisits
Grup I	Direcció	• Titulació universitària oficial . Experiència mínima de 2 anys en l'àmbit de la gestió d'entorns educatius i en la intervenció

		directa amb el jovent en situació de vulnerabilitat.
Grup II	Tècnic Superior graduat	• Titulació universitària oficial. Experiència mínima d'1 any en la intervenció educativa directa i la gestió de grups de joves en situació de vulnerabilitat.
Grup III	Tècnic superior	• Titulació de Formació Professional oficial que permeti impartir la docència en Formació Professional inicial. Experiència mínima d'1 any en intervenció educativa directa i la gestió de grups de joves en situació de vulnerabilitat.

*Una de les dues titulacions universitàries oficials ha de ser en Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Educació social o Treball social.

4.2.1. Dedicació i funcions del personal.

- **Jornada laboral:** Les tres persones contractades hauran de tenir jornada completa.
- **Funcions de la direcció i coordinació pedagògica:** La persona que faci funcions de direcció i coordinació pedagògica tindrà les funcions de docent i cap d'estudis, amb tasques de coordinació pedagògica, planificació d'horaris lectius i disciplina de professorat i alumnat de la UEC, amb coordinació amb l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Cambrils.

4.2.2. Selecció i substitució del personal.

La selecció del personal serà responsabilitat de l'entitat o empresa adjudicatària. Qualsevol canvi en l'equip docent haurà de ser comunicat amb una antelació mínima de 15 dies en cas de canvis previstos, i de manera immediata en cas d'imprevistos.

Tots els canvis de personal hauran de ser validats pel Departament d'Educació de l'Ajuntament de Cambrils.

4.2.3. Recursos humans addicionals i valoració.

Els recursos humans addicionals que posi l'empresa com la disposició d'un equip professional més extens amb major grau d'especialització en l'àmbit psicopedagògic i d'inserció laboral, que han de superar els nivells mínims exigits a la solvència tècnica es valoraran segons els criteris d'adjudicació que contenen en el Plec de Clàusules Administratives.

4.2.4. Garantia de continuïtat del servei.

L'entitat o empresa adjudicatària garantirà que el servei es presta sense interrupcions per absències de personal a causa de baixes mèdiques; permisos i vacances o qualsevol altre motiu justificat.

Les absències del personal adscrit al servei s'hauran de cobrir en personal suplent, de manera que, en cap moment la prestació del servei pugui quedar reduïda per manca de dotació de personal.

4.2.5. Responsabilitat de l'entitat o empresa adjudicatària.

L'entitat o empresa adjudicatària serà responsable davant l'Ajuntament de Cambrils de les faltes comeses pel seu personal durant la prestació del servei. Haurà d'assumir qualsevol dany causat a les instal·lacions derivat d'una prestació inadequada del servei, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

En cas que es detecti un rendiment insuficient d'algun membre del personal, l'empresa haurà de substituir-lo en els terminis establerts per la legislació laboral.

4.2.6. Responsabilitat en els casos d'accidents.

L'entitat o empresa adjudicatària assumirà qualsevol responsabilitat derivada d'accidents laborals, sense que això afecti l'ajuntament de Cambrils ni la prestació dels serveis.

4.2.7. Coordinació i supervisió.

L'entitat o empresa adjudicatària designarà una persona coordinadora per dirigir i controlar el servei i representar-la en la comissió de seguiment. Aquesta persona podrà coincidir amb la figura de la persona que ostenta la direcció o coordinació de la UEC o no. En el cas que no coincideixi l'Ajuntament de Cambrils es reserva el dret de denegar la designació.

El departament d'educació i ocupació de l'Ajuntament de Cambrils vetllarà per correcte funcionament de la UEC i intervindrà en la presa de decisions amb coordinació amb la persona representant de l'entitat o empresa adjudicatària.

El canal per donar instruccions a l'entitat o empresa adjudicatària es farà a través de la persona designada per fer la coordinació.

4.2.8. Obligacions labores i de la seguretat social.

L'entitat o empresa adjudicatària serà l'única responsable del seu personal i haurà de complir la normativa laboral, de seguretat social i de la prevenció de riscos. Qualsevol impagament salarial o a la Seguretat Social serà considerar una falta molt greu. Trimestralment, l'entitat o empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquestes obligacions, fent arribar a l'ajuntament el certificat positiu.

4.2.9. Protecció jurídica del menor.

Totes les persones contractades hauran de presentar el **Certificat d'Antecedents Penals** per acreditar que no han estat condemnades per delictes contra la llibertat i

indemnitat sexual, d'acord amb l'article 13.5 de la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor.

Aquesta obligació també és aplicable a les persones voluntàries o col·laboradors de l'empresa adjudicatària que desenvolupin activitats amb els menors.

4.2.10. L'absència de subrogació laboral per part de l'Ajuntament.

El personal susceptible de ser subrogat, serà responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària. Sens perjudici del que estableixi el conveni col·lectiu laboral aplicable en l'àmbit sectorial considerat, en cap cas l'Ajuntament de Cambrils es farà càrrec de les relacions laborals del personal de l'entitat o empresa adjudicatària.

4.3. Subrogació de personal.

D'acord amb el que preveu l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i amb l'objectiu de garantir la continuïtat i estabilitat del servei, l'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar-se en els contractes laborals del personal que actualment presta aquest servei, sempre que es compleixin els requisits establerts a la normativa laboral i al conveni col·lectiu d'aplicació.

A l'annex núm. 1 d'aquesta licitació inclou la relació de personal afectat per la subrogació, amb indicació de les seves condicions laborals essencials: categoria professional, antiguitat, jornada i salari.

La subrogació s'haurà de dur a terme d'acord amb el que estableix l'article 27 – Dret a la subrogació –del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i altres situacions de risc. En aquest marc, el servei de la Unitat d'Escolarització Compartida de Cambrils, està subjecte a l'obligació de subrogació del personal quan es produeixi el canvi d'entitat o empresa adjudicatària.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de respectar els drets laborals i les condicions econòmiques del personal subrogat, excepte en aquells aspectes que el conveni permeti modificar. Així mateix, l'entitat o empresa sortint tindrà l'obligació de lliurar tota la documentació relativa als treballadors afectats per tal de facilitar el procés de subrogació.

5. Inspecció i vigilància del servei

5.1. Comissió de seguiment tècnic-pedagògic.

Es crearà una Comissió de Seguiment Tècnic-pedagògic per garantir el control i avaluació de les actuacions desenvolupades a la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC).

5.1.1. Funcions de la comissió:

- Desenvolupament pedagògic de les activitats educatives de la UEC.
- Adequació als objectius de l'ESO i adaptació curricular individualitzada.
- Adscripció d'alumnat a la UEC d'acord amb les instruccions establertes pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

- d) Seguiment del funcionament ordinari del servei, incloent dificultats, canvis, activitats complementàries i coordinació amb centres educatius i famílies.
- e) Necessitats de manteniment de l'equipament, material, sortides i altres aspectes per garantir el bon funcionament del servei.

5.1.2. Periodicitat i composició:

- La reunió es reunirà com a mínim una vegada al mes.
- Estarà formada per:
 - La persona coordinadora designada per l'entitat o empresa adjudicatària.
 - La persona directora/coordinadora de la UEC, en el cas que aquesta no sigui la designada per l'entitat o empresa adjudicatària.
 - El Cap del departament d'Educació i Ocupació de l'Ajuntament de Cambrils (o la persona en qui delegui).
 - La persona tècnica del departament d'Educació i Ocupació designada a tal efecte.

5.1.3. Supervisió de les condicions contractuals:

A més de les funcions pedagògiques, la comissió vetllarà pel compliment del contracte, incloent:

- Supervisió del contracte i condicions contractuals.
- Seguiment de la programació del curs: reunió al setembre del primer any del contracte.
- Control de la plantilla i estructura del personal.
- Avaluació del servei: reunió al juliol per valorar la memòria del curs amb indicadors d'avaluació (reunió prescriptiva al juliol del curs finalitzat).

L'entitat o empresa adjudicatària informará l'Ajuntament, mitjançant la Comissió de seguiment de totes aquelles qüestions que siguin d'interès respecte de la gestió i explotació del servei.

5.2. Documentació de seguiment del servei.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de lliurar o posar a disposició del Departament d'Educació i Ocupació de l'Ajuntament de Cambrils la documentació següent:

a) A l'inici del curs:

- Programacions generals.
- Calendari del curs.
- Horaris del primer trimestre.

b) Mensualment.

- Informe amb el nombre d'alumnes atesos, incloent-hi: centre de procedència, curs d'ESO, edat, sexe, etc.

c) Durant el curs:

- Plans Individualitzats de Treball per a cada alumne/a incorporat/da.

d) A la finalització del curs (juliol):

- Memòria del servei, amb els apartats especificats en les directrius de seguiment.

e) Altres documents.

- Qualsevol document requerit per la Generalitat de Catalunya o per l'Ajuntament de Cambrils en relació amb el servei.

Cambrils,

