

REUNITS

D'una part, el Sr. Carlos Ruiz Novella, actuant en nom i representació de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA -d'ara en endavant FGC-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició de President de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

I, d'altra, el Sr. Diego Sánchez Miguel, actuant en nom i representació de la societat AXESS IBÉRICA, SL (en endavant EMPRESA), amb domicili a Saragossa, carrer Maria Zambrano 31, en la seva condició de Representant.

EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment negociat sense publicitat de ref.: NS14/15 (CONTR/2024/746).

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb FGC.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació del subministrament, instal·lació i posada en servei d'un sistema de gestió d'aparcament a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter, així com un servei d'atenció tècnica i servei de llicenciament per un període de 3 anys, incloent l'obra civil necessària per a la instal·lació.

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, el qual formen part integrant del contracte, segons l'ordre de prelación que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica (data 12 de març 2025)
- 4) Oferta tècnica (data 13 de març 2025)
- 5) Acta de negociació (data 12 de març de 2025)

SEGONA. PREU

El preu del contracte es fixa en un import de 136.220,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import
Subministrament de l'equipament per a la gestió de l'aparcament a l'estació de Vallter	73.790,00 €
Servei d'instal·lació i posada en servei de l'equipament per a la gestió de l'aparcament a l'estació de Vallter, incloent l'obra civil necessària	56.625,00 €

Servei d'atenció tècnica i servei de llicenciamnt per un període de 3 anys	5.805,00 €
--	------------

TERCERA. TERMINI

El termini de vigència del contracte es fixa en 3 anys i 88 dies naturals comptadors des de la data de la seva formalització, dintre del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a FGC.

S'estableixen els següents terminis parcials:

- Per al subministrament: s'estableix un termini màxim de 60 dies naturals comptadors des de la data de formalització del contracte.
- Per a la instal·lació i posada en servei, incloent l'obra civil necessària: s'estableix un termini màxim de 28 dies naturals comptadors des de la data d'entrega del subministrament.
- Per al servei d'atenció tècnica i servei de llicenciamnt: s'estableix un període màxim de 3 anys comptadors des de la data de posada en servei del sistema de gestió d'aparcament a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest no es podrà prorrogar.

En el cas que arribada la data de finalització del contracte l'EMPRESA no hagi executat totes les prestacions a plena satisfacció per a FGC, es podran aplicar les penalitzacions que es detallen al punt K.2 del plec administratiu, amb independència dels danys i perjudicis que FGC li pugui reclamar, també, derivats d'aquest incompliment..

QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte es fixa en 6 mesos, a comptar des de la data de la seva finalització, a plena satisfacció per a FGC.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té caràcter privat. La seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst, pel que s'estableix a la normativa mercantil que sigui d'aplicació i, en allò no previst, a la normativa civil.

SISENA. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

Per l'EMPRESA

Sr. Diego Sánchez Miguel
Representant

Signat electrònicament

Per FGC

Sr. Carlos Ruiz Novella
President

Signat electrònicament

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

**PRESTACIONS QUE NOMÉS ES PODEN ENCOMANAR A UN EMPRESARI DETERMINAT
PER NO EXISTIR COMPETÈNCIA PER RAONS TÈCNIQUES
(art. 168 a) 2n LCSP)**

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN SERVEI D'UN
SISTEMA DE GESTIÓ D'APARCAMENT A L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I MUNTANYA DE
VALLTER, AIXÍ COM UN SERVEI D'ATENCIÓ TÈCNICA I SERVEI DE LLICENCIAMENT
PER UN PERÍODE DE 3 ANYS, INCLOENT L'OBRA CIVIL NECESSÀRIA PER A LA
INSTAL·LACIÓ**

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. **CONTR/2024/746**

01/2025

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN SERVEI D'UN SISTEMA DE GESTIÓ D'APARCAMENT A L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I MUNTANYA DE VALLTER, AIXÍ COM UN SERVEI D'ATENCIÓ TÈCNICA I SERVEI DE LLICENCIAMENT PER UN PERÍODE DE 3 ANYS, INCLOENT L'OBRA CIVIL NECESSÀRIA PER A LA INSTAL·LACIÓ

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NUM EXPEDIENT: CONTR/2024/746

PROCEDIMENT: Negociat sense publicitat per raons tècniques: art. 168 a) 2n supòsit LCSP.

REGULACIÓ: No harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació del subministrament, instal·lació i posada en servei d'un sistema de gestió d'aparcament a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter, així com un servei d'atenció tècnica i servei de llicenciament per un període de 3 anys, incloent l'obra civil necessària per a la instal·lació.

Variants:

En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Aquest servei per evitar posar en risc la seva correcta execució es considera que no conté prestacions individualitzables susceptibles d'ésser executades de forma independent, ja que les prestacions han d'efectuar-se d'una forma integral.

A2. Lloc d'execució

El subministrament i instal·lació de l'equipament es realitzarà a les dependències de:

- VALLTER (VT)
 - Edifici Informació.
 - Pla de Morens, s/n
 - 17869 Setcases (Girona)

A.3 Subcontractació

L'adjudicatari podrà subcontractar únicament els treballs d'instal·lació, estesa de cable i/o obra civil inclosos en l'objecte del contracte, atès que la resta de subministrament, servei d'atenció telefònica i suport tècnic s'ha de realitzar directament per l'adjudicatari per l'existència d'exclusivitat tècnica.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A4. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP serà el senyor Jordi Serrano i Morera – Cap Sistemes Informació i Control Dades FGC Turisme.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a 163.475,28 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació 136.229,40 € abans d'IVA.
- Import previst per a possibles pròrrogues: 0,00 € abans d'IVA
- Import previst per a possibles modificacions: 27.245,88 € abans d'IVA per atendre subministraments i/o serveis que no s'han pogut preveure en el moment de preparar la licitació que derivin de necessitats funcionals no detectades inicialment, treballs que no s'han pogut preveure inicialment derivats de la manca de coneixement previ de l'estat actual d'alguna de les instal·lacions d'estesa de fil preexistents que s'aprofitaran per al nou equipament (motivats per la no aparença de necessitat), així com altres necessitats que sorgeixen de forma addicional durant l'execució del contracte i sigui necessari per a la seva correcta execució.

En aquest valor no s'ha contemplat cap import per a possibles pròrrogues del contracte.

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de la licitació ascendeix a 136.229,40 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Pressupost licitació (abans IVA)
Subministrament de l'equipament per a la gestió de l'aparcament a l'estació de Vallter	73.795,00 €
Servei d'instal·lació i posada en servei de l'equipament per a la gestió de l'aparcament a l'estació de Vallter, incloent l'obra civil necessària	56.627,00 €
Servei d'atenció tècnica i servei de llicenciament per un període de 3 anys	5.807,40 €
Pressupost llicitació (abans IVA)	136.229,40 €
IVA 21%	28.608,17 €
Pressupost llicitació (abans IVA)	164.837,57 €

Amb el següent desglossament de costos:

Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
	Total	Altres despeses	Benefici industrial	
114.478,49 €	21.750,91 €	14.882,20 €	6.868,71 €	136.229,40 €

C. Termini d'execució.

S'estableix un termini de vigència del contracte de 3 anys i 88 dies naturals comptadors des de la seva data de formalització.

S'estableixen els següents terminis parcials.

- Subministrament de l'equipament: 60 dies naturals comptadors des de la data de formalització del contracte.
- Servei d'instal·lació i posada en servei, incloent l'obra civil necessària: 28 dies naturals comptadors des de la data d'entrega del subministrament.
- Servei d'atenció tècnica i servei de llicenciament: 3 anys comptadors des de la data de posada en servei del sistema de gestió d'aparcament a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter.

Arribada la data de la seva finalització aquest contracte no es podrà prorrogar.

D. Garantia del contracte i termini de garantia.

D.1 L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació exclòs l'IVA, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

D.2 S'estableix un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la finalització del contracte a plena satisfacció d'FGC.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

El termini de presentació de les ofertes és el que es detallarà en el correu/enviament telemàtic en el que es convidi a les empreses a participar en la licitació iniciant el procediment negociat.

G. Obertura de propostes

La presentació de les propostes es farà a través de mitjans electrònics, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

L'eina que es farà servir per a rebre les ofertes serà l'oferta telemàtica, a través de la plataforma de serveis de contractació pública.

L'obertura dels sobres es farà en sessió interna, no pública.

H. Assegurança de responsabilitat civil:

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 75.000,00 euros.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa indicada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV:

30236000-2 – Equip informàtic divers

51510000-0 - Serveis d'instal·lació de maquinària i equips d'ús general

J.- Tipologia de contracte

Atès que el contracte conté diferent tipus de prestacions (subministraments, serveis i obres), aquest es tipifica com a contracte mixt, essent la prestació principal la de subministrament.

K.- Altres condicions

K.1 Forma de presentar l'oferta

L'oferta econòmica es presentarà segons el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2 i d'acord amb les següents condicions:

- a) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació pel subministrament de l'equipament per a la gestió de l'aparcament a l'estació de Vallter, això és 73.795,00 € abans IVA.
- b) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació pel servei d'instal·lació i posada en servei de l'equipament per a la gestió de l'aparcament a l'estació de Vallter, això és 56.627,00 € abans IVA.
- c) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació pel servei d'atenció tècnica i servei de llicenciamment per al període de 3 anys, això és 5.807,40 € abans IVA.

L'oferta tècnica es presentarà seguint el model que consta a l'annex 2 d'aquest plec.

IMPORTANT: La no presentació d'oferta tècnica o la presentació de l'oferta tècnica en blanc serà motiu d'exclusió del procediment.

Els criteris de negociació són els que es fixen en l'annex 4 i es tramitaran a través de la fase de negociació prevista en aquest plec.

K.2 Règim d'incompliments i penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament).

- El retard en el termini del subministrament establert al plec administratiu d'aquesta licitació o l'ofert per l'adjudicatari serà penalitzat amb el 1 % de l'import del contracte per dia de retard.
- El retard en el termini del servei d'instal·lació i posada en servei de l'equipament establert al plec administratiu o l'ofert per l'adjudicatari, serà penalitzat amb el 1 % de l'import del contracte per dia de retard.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguren el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista davant els incompliments de les seves obligacions, assegurant així la cobertura màxima davant d'una incidència. El subministrament, instal·lació i posada en servei de l'objecte del contracte s'ha de realitzar en el termini acordat amb FGC, per disposar de l'equipament en disposició per al seu ús al llarg de la temporada d'hivern 24-25.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Forma de facturació

L'abonament de les diferents prestacions que formen part de l'objecte del contracte es realitzarà de la següent manera:

- Per al subministrament, instal·lació i posada en servei d'un sistema de gestió d'aparcament a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter: un cop realitzats els treballs

(instal·lats i validats satisfactòriament per personal tècnic d'FGC Turisme) prèvia aprovació d'FGC.

- Servei d'atenció tècnica i servei de llicenciament: l'abonament es realitzarà un cop realitzats els treballs prèvia conformitat d'FGC.

K.4. Tramitació del procediment

El procediment negociat es tramitarà:

El licitador presentarà la seva oferta a través de l'eina digital, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

La fase de negociació, segons els criteris de negociació previstos en aquest plec, es realitzarà a través de les diferents sessions que siguin necessàries per tal de poder negociar els aspectes que són objecte de negociació. La fase de negociació quedarà recollida en les corresponents actes que recullin la negociació de les diferents sessions que realitzin FGC amb el licitador.

FGC posarà a disposició del licitador la documentació de la licitació a través de l'eina Oferta telemàtica i d'un enllaç d'accés a través de la PSCP. El licitador presentarà la seva oferta (corresponent als criteris de valoració) a través de la PSCP.

K.5 Altres condicions

- a) El licitador haurà de presentar declaració conforme coneix i accepta la política d'FGC Turisme i es compromet a acomplir els criteris mediambientals generals i específics per proveïdors i subcontractistes, que afecten a l'objecte del contracte i que consten a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.
- b) Clàusula sobre la documentació a lliurar en català

D'acord amb el que estableix l' Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per fomentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'empresa contractista, en l'execució del contracte, assumeix l'obligació de destinar els mitjans i el personal necessaris per garantir la relació en català amb els òrgans contractants i amb les persones que en són clients i usuàries. El personal que assumeix aquestes funcions ha de tenir el nivell de competència suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada en llengua catalana.

L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han de garantir que totes les prestacions que són objecte del producte o servei que integra tecnologia digital —informació textual o cartogràfica que proporcioni el sistema, les interfícies d'usuari, els sistemes gràfics i operatius de funcionament, etc.— mostrin la toponímia de Catalunya en la seva única forma oficial, catalana o aranesa segons escaigui, que és la que consta al Nomenclàtor oficial de toponímia de Catalunya. La versió actualitzada del Nomenclàtor oficial es pot consultar i descarregar al web del

departament de la Generalitat de Catalunya competent en política territorial. També es pot descarregar des del portal Dades obertes de la Generalitat de Catalunya. En tot cas cal atènyer-se a la normativa que afecta la toponímia, especialment el Decret 133/2020, de 17 de novembre, sobre l'establiment i l'ús de la toponímia i sobre la Comissió de Toponímia. Quan s'escaigui, serà l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya qui ofereixi el suport per a la seva aplicació pràctica en visors i serveis d'Internet.

L'empresa contractista ha de garantir que totes les funcionalitats dels dispositius, programes o sistemes que permetin a la persona usuària definir la configuració de la llengua —navegadors, sistemes operatius, aplicacions informàtiques, etc.— es proporcionen, per defecte, configurades en català.

De manera excepcional, si no existeixen en el mercat productes o serveis que puguin aconseguir els requisits de disponibilitat lingüística esmentats, es poden considerar vàlides les ofertes que no compleixin aquests requisits, extrem que haurà de justificarse expressament a la proposta d'adjudicació.

c) Obligacions en matèria de protecció de dades:

Seràn condicions especials d'execució:

- Les finalitats per a les quals es cedeixen les dades personals només seràn les que consten descrites al plec de prescripcions tècniques.
- L'empresa adjudicatària se sotmetrà a la normativa nacional i de l'Unió Europea en matèria de protecció de dades sens perjudici de l'establert a l'article 202.1 de la LCSP.
- L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte la declaració que consta a l'annex 9 del present plec de clàusules en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de quin lloc es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresa adjudicatària té la obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a que es refereix l'apartat anterior.
- Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades es qualifiquen d'obligacions essencials als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

L'adjudicatari haurà de signar un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals amb FGC en el que es s'estableixin les condicions de confidencialitat i de

protecció de dades relatives al tractament de la informació i documentació lliurada per FGC i a la que tingui accés durant l'execució del contracte.

- d) Segons l'indicat al punt 5.5 del Plec Tècnic, en acabar la instal·lació, el contractista haurà d'aportar la documentació final del projecte. Aquesta documentació ha de constar, com a mínim, de:
- ✓ Documentació i manuals de manteniment i explotació dels serveis subministrats.
 - ✓ Tota la documentació tècnica i manuals de fabricant dels elements subministrats.
 - ✓ Plànols de l'obra civil executada amb detall de les canalitzacions i cotes.
 - ✓ La documentació es lliurarà en format electrònic.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte és el que es resumeix al quadre de característiques, apartat A i té l'abast que consta a l'informe d'idoneïtat de l'article 28.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec de prescripcions tècniques, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per realitzar les prestacions que són objecte del contracte.

En aquesta contractació se seguirà el procediment negociat sense publicitat per raons tècniques, previstes a l'article 168 a) 2n supòsit de la LCSP d'acord amb la justificació que consta a l'informe tècnic justificatiu que acompanya l'expedient.

Aquest procediment es tramitarà a través de l'eina oferta telemàtica, a la PSCP.

Tota la tramitació es farà a través de mitjans electrònics.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B1 del quadre de característiques, amb l'abast i condicions que en el mateix es detallen.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta, d'acord amb les condicions que consten al quadre de característiques.

En l'import ofertat així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als imports indicats al quadre de característiques. El licitador que superi aquests imports, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)

- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable d'FGC
- Altra normativa que sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i d'altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La contractació es realitzarà a través del procediment negociat sense publicitat, sotmès a la regulació indicada al quadre de característiques.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1 SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203649

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys amb:

- 10 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes igual o superior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.
- 5 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes inferior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil.

2.2 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, s'ha nomenat com responsable del contracte la persona física, que figura a l'apartat A4 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia dels subministraments figura al quadre de característiques, apartat D2, comptador des del seu acabament.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els subministraments efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari la subsanació.

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució del contracte, a plena satisfacció del responsable del contracte i d'FGC.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

En aquest procediment només podran participar les empreses que, d'acord amb l'informe tècnic justificatiu previ que consta a l'expedient, acreditin les raons tècniques que motiven recórrer al procediment negociat sense publicitat descrit.

Apart de la condició anterior, els licitadors hauran de complir amb les condicions que es detallen a continuació:

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives/permisos, necessaris per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica anteriorment donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació de la licitació.

Per poder participar en la licitació, l'objecte i/o finalitat del licitador contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE PROPOSTA TÈCNICA

1.- La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2 (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

La proposta haurà de complir amb els següents requisits establerts al K1 del quadre de característiques i a aquest plec

2.- La proposició tècnica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2 (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i s'enviaran per mitjans telemàtics, en les condicions previstes en aquest plec.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant els AVISOS associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les ofertes es presentaran a través de l'eina oferta telemàtica prevista a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

El licitador presentarà la documentació acreditativa del compliment de les condicions previstes en aquest plec (annex 1A), l'annex 1C (relatiu als vincles amb personal del grup FGC), així com la seva oferta corresponent als criteris de valoració, d'acord amb les condicions previstes en aquest document, així com l'oferta corresponent als criteris d'adjudicació.

FGC podrà en qualsevol moment del procés, requerir al licitador el compliment de les condicions de solvència i participació en el procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per mitjans electrònics i haurà de ser

complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

El licitador haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

Abans de l'adjudicació del contracte, el licitador haurà de presentar la documentació acreditativa de la capacitat i compliment de les condicions del contracte i que es detalla a continuació:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.

d) Obligacions tributàries

1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

h)

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

i) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent.

En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social.

També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

j) Declaració responsable de vincles amb el grup FGC

Com a una de les mesures incorporades al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 9 de maig de 2017, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal del grup FGC, segons el model de l'annex 1C.

No s'admetran les ofertes presentades excedint el termini màxim indicat en el procediment, ni de manera diferent de l'establerta en aquest plec.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què es va comunicar.

3.7. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposta econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 326 de la LCSP, en aquest procés l'Òrgan de contractació d'FGC no estarà assistit per la Mesa de Contractació, per tant, no es constituirà a l'efecte.

En la valoració de propostes, l'òrgan de contractació estarà assistit per un equip de valoració tècnica, encarregat d'elaborar els corresponents informes de valoració que serviran de suport per les resolucions que hagi d'adoptar l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris, de les propostes presentades, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.1.1. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

5. FASE DE NEGOCIACIÓ

FGC iniciarà una fase de negociació amb el licitador, d'acord amb els criteris de negociació previstos en aquest plec.

Aquesta fase podrà ser anterior o posterior a la presentació d'oferta del licitador, d'acord amb les condicions que als efectes envii FGC en la invitació a participar en el procediment.

La fase de negociació consistirà en la realització de reunions entre FGC i el licitador, amb la finalitat de negociar els aspectes sobre els quals versa la fase de negociació i que estan definits en aquest plec.

S'aixecarà acta de totes les sessions que es realitzin a l'efecte i que tanquin la fase de negociació. L'acta serà signada per les dues parts (FGC i el licitador) i s'incorporaran a l'expedient de contractació.

Els aspectes econòmics o tècnics del contracte que siguin objecte de negociació seran els indicats a l'annex 4 d'aquest plec de clàusules. No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni els criteris d'adjudicació.

6. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de quatre mesos, comptats a partir de la data de presentació d'obertura de la proposta econòmica.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

6.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per aquesta contractació a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà el negociat sense publicitat.

L'equip tècnic de valoració elaborarà el corresponent informe de valoració final de la proposta i presentarà la proposta d'adjudicació, degudament motivada, a l'Òrgan de contractació d'FGC.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible, es proposarà declarar deserta o sense efecte la licitació.

6.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de contractació, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

La valoració de l'oferta econòmica s'obtindrà de l'aplicació de la formula matemàtica especificada en els criteris d'adjudicació.

6.1.2. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

6.1.3. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

6.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura presentant la sol·licitud segons el model de l'annex 8 del present plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

7. ALTRES CONDICIONS DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

7.1. FACULTATS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Seran facultats d'FGC i/o obligacions del responsable del contracte:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.

- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària prestar els serveis o lliurar subministraments
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.

L'adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant l'adjudicatari com el seu personal hauran de guardar en relació amb la informació facilitada o que puguin arribar a conèixer de FGC.

FGC es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball i lliurament de subministraments que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès.

L'Adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini indicat en el requeriment i, en tot cas, en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament de la prestació contractat, d'acord amb allò establert a les presents Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques.

En cap cas la formalització del contracte adjudicat comportarà l'establiment d'una relació o vincle laboral entre FGC i el personal de l'adjudicatari.

L'Adjudicatari haurà de nomenar un director o encarregat responsable per a l'execució de l'objecte d'aquest contracte i que serà l'únic interlocutor en el lloc d'execució d'allò acordat en aquest contracte, exercint-ne el comandament, el control i la supervisió de tot el seu personal.

L'Adjudicatari notificarà a FGC la persona o persones nomenades en un termini de 15 dies des de la signatura d'aquest contracte.

En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei, lliuraments o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

L'adjudicatari complirà amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.

FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.

FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.

L'Adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que puguin arribar a conèixer de FGC.

L'Adjudicatari notificarà a FGC quin serà el personal que realitzarà tasques i prestarà els serveis a les seves dependències, i les variacions que es produeixin.

FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular i mantingui en vigor una pòlissa de responsabilitat civil indicada a l'apartat H del quadre de característiques.

Condicions relatives a les obligacions de civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

L'adjudicatari, en el desenvolupament de les tasques que realitzi a les dependències d'FGC, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC. En aquest sentit, serà obligació de l'adjudicatari respectar les normes de funcionament, conducta, codi ètic, etc. que siguin d'aplicació en aquell contracte, d'acord amb la regulació que consta publicada al web d'FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

La inobservança d'aquest precepte, tindrà les mateixes conseqüències legals que la resta d'incompliments previstos pel personal de l'adjudicatari durant l'execució del contracte

Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7.2 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les

adreces de correu electrònic que les empreses han de facilitar a efectes d'aquesta licitació a la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

L'Adjudicatari haurà de nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte. Aquest serà l'únic interlocutor amb el responsable del contracte.

7.3 SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte d'acord amb l'establert al quadre de característiques. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'Adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC.
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes.

7.4 CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es permet la cessió del contracte.

8. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

9. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €.

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les obres i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que compleixi amb els requeriments que s'indiquen en aquest plec. L'assegurança es mantindrà vigent fins l'execució de la prestació i durant el termini de vigència de la garantia, i s'haurà de presentar una còpia a FGC abans de la formalització del contracte.

L'Adjudicatari en cas d'incomplir aquestes condicions es responsabilitzarà dels danys no assegurats i FGC podrà contractar directament la/les corresponent/s pòlissa/es i repercutir les primes deduint els imports de la facturació que presenti l'Adjudicatari. En cas de destrucció de la instal·lació per defectes de construcció abans de ser lliurada definitivament a FGC, l'Adjudicatari s'obliga al seu cost i càrrec, a reparar l'element o a refer la instal·lació.

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document administratiu, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

11. ABONAMENT DE LES PRESTACIONS

La forma de facturació prevista específicament per aquest contracte és la de l'aparat K.3 del quadre de característiques.

Amb la prestació correcta a plena satisfacció per a FGC, es procedirà a fer el pagament. En tot cas i per poder procedir al pagament, serà necessària l'acceptació per part d'FGC.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels subministraments, obres o serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'aportació per part de l'Adjudicatari dels butlletins de cotització a la Seguretat Social del personal (TC.1) i (TC.2), segellats per una entitat bancària o d'estalvis, o certificació estesa per la corresponent Tresoreria Territorial que acrediti que està al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social, i declaració responsable de que tots els seus treballadors estan afiliats a la Seguretat Social així com d'estar al corrent del pagament de salaris i de totes les retribucions que corresponguin a aquests treballadors.

La part realitzada dels treballs no s'entendrà aprovada ni rebuda per FGC, si així no consta expressament.

12. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

13. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a executar el contracte en les condicions previstes en la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

Qualsevol incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

Les penalitats previstes específicament per aquest contracte són les de l'aparat K.2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

14. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia depositada, per part del contractista.

15. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

a) La mort o incapacitat sobtevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.

b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.

c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.

d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.

e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.

f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se les prestacions, als seus terminis, o condicions tècniques.

g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.

h) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.

i) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

k) L'incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable

16. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del contracte en català.

A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

17. PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

17.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los a l'objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització dels serveis/subministraments objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

17.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o

qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

18. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020, comproment-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

19. RÈGIM DE RECURSOS

19.1 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat superior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

18.1.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest

mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

18.1.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.1.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19.2 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat inferior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

18.2.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.2.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

20. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 25 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte administratiu. En conseqüència, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, es regiran per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

En cas de que en la present licitació participin altres entitats del grup FGC, el règim jurídic i jurisdicció competent serà el que correspongui i sigui d'aplicació per a cada entitat contractant, d'acord amb l'article 3 de la LCSP.

ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb el sector públic, té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El CIF de l'empresa és : _____ i el domicili _____
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués

correspondre-li.

l) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:

l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.

o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.

p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Signatura electrònica)

ANNEX 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

L'òrgan de contractació comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte. Aquest criteri s'aplicarà, en el seu cas, per a cadascun dels lots concursats.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans assenyalats següents:

- La solvència tècnica serà acreditada mitjançant la relació dels subministraments amb instal·lació realitzats durant els darrers 3 anys, entre els quals ha d'acreditar un mínim de 2 subministraments amb instal·lació d'un producte complet de hardware i software per a la gestió d'aparcaments en entorn de muntanya i control mitjançant lectura de matrícules, en la qual s'indiqui l'import, data i el destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP FGC

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____ .què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

(Signatura electrònica)

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

El licitador haurà de presentar oferta segons el quadre següent:

- a) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al Subministrament de l'equipament per a la gestió de l'aparcament a l'estació de Vallter, això és 73.795,00 € abans IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Import
Subministrament de l'equipament per a la gestió de l'aparcament a l'estació de Vallter	
Oferta (abans IVA)	
IVA 21%	
Oferta (amb IVA)	

- b) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al servei d'Instal·lació i posada en servei de l'equipament per a la gestió de l'aparcament a l'estació de Vallter, això és 56.627,00 € abans IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Import
Servei d'instal·lació i posada en servei de l'equipament per a la gestió de l'aparcament a l'estació de Vallter, incloent l'obra civil necessària	
Oferta (abans IVA)	
IVA 21%	
Oferta (amb IVA)	

- c) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al Servei d'atenció tècnica i servei de llicenciament per al període de 3 anys, això és 5.807,40 € abans IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Import
Servei d'atenció tècnica i servei de llicenciament durant el període de 3 anys	
Oferta (abans IVA)	
IVA 21%	
Oferta (amb IVA)	

(Signatura electrònica)

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA – CRITERIS TÈCNICS

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

El licitador haurà de presentar oferta tècnica d'acord el quadre següent:

Descripció	Màxim	Mínim	Oferta
1. Menor termini de subministrament de l'equipament (en dies naturals)	60	42	
2. Menor termini servei instal·lació i posada en servei de l'equipament	28	14	
3. Reducció del temps de resposta en cas d'incidència bloquejant (en minuts)	120	30	
4. Condicions ambientals			
a) Compromís d'utilització de vehicles elèctrics o de baix consum (Sí / No)			
b) Compromís d'adscripció de maquinària que redueixi les emissions sonores i/o de gasos (indicar quina maquinària)			
c) Disposar d'un Pla de Gestió de Residus			
a. Disposar del propi pla (Sí / No)			
b. Incloure mesures de reducció de residus (Sí / No)			
c. Incloure mesures de recirculació de residus (Sí / No)			

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

(Signatura electrònica)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

NO APLICA

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I CONDICIONS/CRITERIS SOBRE ELS QUALS VERSARÀ LA NEGOCIACIÓ

Criteris d'adjudicació

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 100 %

Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 0 %

Desglossament criteris d'adjudicació:

- % Criteri econòmic – preu: 50%
- % Criteris tècnics: 43%
- % Criteris ambientals: 7%

a) Criteris objectius econòmics: 50 punts

1. Menor preu per al subministrament, instal·lació i posada en servei de l'equipament, incloent l'obra civil necessària: fins a 30 punts

El licitador haurà de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al subministrament, instal·lació i posada en servei de l'equipament per a la gestió de l'aparcament de l'estació de Vallter, incloent l'obra civil necessària, això és 130.422,00€, abans IVA, a la baixa

El licitador que iguali o superi en la seva oferta el pressupost de la licitació, serà exclòs

2. Menor preu per al servei d'atenció tècnica i servei de llicenciament durant el període de 3 anys: fins a 20 punts

El licitador haurà de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al Servei d'atenció tècnica i servei de llicenciament durant el període de 3 anys, això és 5.807,40 €, abans IVA, a la baixa

El licitador que iguali o superi en la seva oferta el pressupost de la licitació, serà exclòs

b) Criteris objectius tècnics: fins a 50 punts

1. Menor termini de subministrament de l'equipament: 20 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi una reducció del termini de subministrament de l'equipament respecte el màxim establert al plec administratiu de 60 dies naturals (l'oferta ha de ser per sota de 60 dies naturals i amb un mínim de 42 dies naturals). S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el menor termini (en dies naturals), això és 20 punts.

El licitador que ofereixi un termini de subministrament igual a 60 dies naturals obtindrà 0 punts. El licitador que ofereixi un termini per sota de 42 dies naturals es considerarà, a tots els efectes, que oferta un termini de 42 dies naturals i es valorarà amb 20 punts.

Es tracta d'una instal·lació que representa una gran millora en la gestió de l'aparcament a l'estació de Vallter. La reducció en el termini de lliurament de l'equipament suposarà la posada en servei del nou sistema abans i, per tant, millorarà la satisfacció de l'usuari de l'estació.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

2. Menor termini servei instal·lació i posada en servei de l'equipament: 15 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi una reducció del termini del servei d'instal·lació i posada en servei de l'equipament respecte el màxim establert al plec administratiu de 28 dies naturals (l'oferta ha de ser per sota de 28 dies naturals i amb un mínim de 14 dies naturals). S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el menor termini (en dies naturals), això és 15 punts.

El licitador que ofereixi un termini de subministrament igual a 28 dies naturals obtindrà 0 punts. El licitador que ofereixi un termini per sota de 14 dies naturals es considerarà, a tots els efectes, que oferta un termini de 14 dies naturals i es valorarà amb 15 punts.

Es tracta d'una instal·lació que representa una gran millora en la gestió de l'aparcament a l'estació de Vallter. La reducció del seu termini d'instal·lació i posada en servei suposarà l'optimització de l'ús de l'espai i, per tant, la satisfacció de l'usuari de l'estació.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

3. Reducció del temps de resposta en cas d'incidència bloquejant: 8 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi una reducció del temps de resposta en cas d'incidència bloquejant respecte el màxim establert al plec tècnic de 120 minuts (2 hores) (l'oferta ha de ser per sota de 120 minuts i amb un mínim de 30 minuts). S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el menor temps de resposta (en minuts), això és 8 punts.

El licitador que ofereixi un temps de resposta igual 120 minuts obtindrà zero punts. El licitador que ofereixi un temps de resposta per sota de 30 minuts es considerarà, a tots els efectes, que oferta un temps de resposta de 30 minuts i es valorarà amb 8 punts

Es tracta d'una instal·lació que representa una gran millora en la gestió de l'aparcament a l'estació de Vallter. La reducció dels temps de resposta en cas d'incidència bloquejant suposarà que les instal·lacions restin disponibles el més aviat possible, reduint els costos i minimitzant les molèsties i impactes associats.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

4. Condicions ambientals: fins 7 punts

FGC està fortament compromès amb l'Agenda 20/30 de les Nacions Unides mitjançant la seva "Agenda d'acció Climàtica 2030". En aquest sentit, considera rellevant que les empreses que executen serveis en les seves instal·lacions disposin de vehicles poc contaminants, de maquinària amb baixes emissions sonores i de gasos així com d'un pla de gestió de residus que contribueixi a la minva dels gasos d'efecte hivernacle i, per tant, a la reducció de la petjada de carboni.

- a) Compromís d'utilització de vehicles elèctrics o de baix consum que considerin adequats per garantir la prestació del servei que forma part de l'objecte del contracte. Es valorarà un màxim de 1 vehicle. Fins a 1 punt.

*Compromís d'utilització de 1 vehicle elèctric o de baix consum
(distintiu 0 o ECO de la DGT) = 1 punt.*

*Compromís d'utilització de 1 vehicle de baix consum
(distintiu C de la DGT) = 0,5 punt.*

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació de la fitxa tècnica amb el marcatge CE del vehicle o carta de compromís conforme abans de la signatura del contracte es disposarà del vehicle ofert amb la corresponent fitxa tècnica.

- b) Compromís d'aportació de maquinària que redueixi les emissions sonores i/o emissions de gasos a l'entorn, fins a 3 punts.

Es valorarà que el licitador porti maquinària que redueixi les emissions sonores i/o de gasos a l'entorn.

Adscripció de maquinària específica (excloent eines de mà) per a l'execució dels treballs objecte d'aquesta licitació que incorpori elements per a la minimització de l'impacte ambiental sonor i/o emissions de gasos = 1 punt

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador, indicant quines eines s'acullen a aquestes característiques i aportant la seva fitxa tècnica. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

- c) Disposar d'un Pla de Gestió de Residus: fins a 3 punts

Es valorarà que el licitador disposi d'un pla de gestió i de reducció de residus a aplicar en l'execució del contracte amb la següent puntuació:

- Disposició d'un pla de gestió de residus a aplicar en l'execució del contracte = 1 punt
- El pla de gestió de residus inclou mesures de reducció de residus = 1 punt
- El pla de gestió de residus inclou mesures de recirculació de residus = 1 punt

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador, així com la presentació del pla de gestió. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

Criteris de negociació

Les condicions / criteris sobre els quals versarà la negociació seran els que es relacionen a continuació:

- S'estableix com a criteri de negociació la millora de les característiques del subministrament descrites al punt 4 del plec tècnic d'aquesta licitació.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que a compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte), en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC i de les seves societats aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de . manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 9

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització

(Data, signatura i segell de l'empresa)

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

**SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN SERVEI D'UN
SISTEMA DE GESTIÓ D'APARCAMENT A L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I
MUNTANYA DE VALLTER, AIXÍ COM UN SERVEI D'ATENCIÓ
TÈCNICA I SERVEI DE LLICENCIAMENT PER UN PERÍODE DE 3
ANYS, INCLOENT L'OBRA CIVIL NECESSÀRIA PER A LA
INSTAL·LACIÓ**

ÍNDEX

1. OBJECTE	3
1.1. Antecedents	4
2. ABAST DEL PLEC	5
3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ	7
4. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DEL SUBMINISTRAMENT	7
4.1. Sistema de control d'accés i sortida de l'aparcament	7
4.2. Sistema de lectura de matrícules	11
4.3. Obra Civil	12
4.4. Escomesa Elèctrica	13
4.5. Llicenciament de la solució	13
4.6. Tasques d'instal·lació de tot l'equipament	14
4.7. Garantia de la instal·lació i servei d'atenció tècnica	15
4.8. Planificació i termini de lliurament	16
5. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT	16
5.1. Condicions generals	16
5.2. Organització	16
5.2.1. Obligacions laborals del contractista	17
5.2.2. Afectacions a les instal·lacions	17
5.2.3. Condicions particulars dels materials	18
5.2.4. Afectacions per motius climatològics	19
5.2.5. Altres condicions a complir pels contractistes	19
5.2.6. Abocadors	20
5.3. Gestió del subministrament	20
5.4. LOPD	20
5.5. Documentació	23
ANNEX I. POLÍTICA D'FGC TURISME	24

1. OBJECTE

El present document, en endavant Plec de Clàusules Tècniques Particulars (PCTP), té per objectiu el de definir les característiques tècniques i requeriments necessaris per a la contractació del "*Subministrament, instal·lació i posada en servei d'un sistema de gestió d'aparcament a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter, així com un servei d'atenció tècnica i servei de llicenciament per un període de 3 anys, incloent l'obra civil necessària per a la instal·lació*".

Per tot allò no especificat en aquest document, caldrà cenyir-se a les normatives d'obligat compliment vigents per aquest tipus de maquinària i activitat, tant pel que fa a les seves vessants tècniques, operatives i funcionals i molt especialment, en tot el que afecta a la seguretat de les persones, del medi ambient i a la normativa de seguretat i salut laboral.

Aquesta adquisició resta subjecte també als requeriments administratius i procedimentals recollits en el Plec de Condicions Administratives que complementa aquest Plec Tècnic.

En qualsevol actuació que tingui afectació sobre elements existents (instal·lacions, paraments, estructures,...) serà responsabilitat de l'adjudicatari restablir l'element a les mateixes característiques que es trobava amb anterioritat a la actuació.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari recopilar tota la informació que li sigui necessària i que li permeti presentar una oferta completa, incloent tots els equips, cablejat, petit material, treballs principals, complementaris i auxiliars que es requereixin per a la correcta implantació del sistema.

D'altra banda, els licitadors no han de preveure cap tipus de dedicació per part del personal de l'Ajuntament o de l'estació de Guils Fontanera en tasques associades a la posada en marxa, ni la disponibilitat d'espai per a l'emmagatzematge de material i equipament pendent d'instal·lació.

1.1. Antecedents

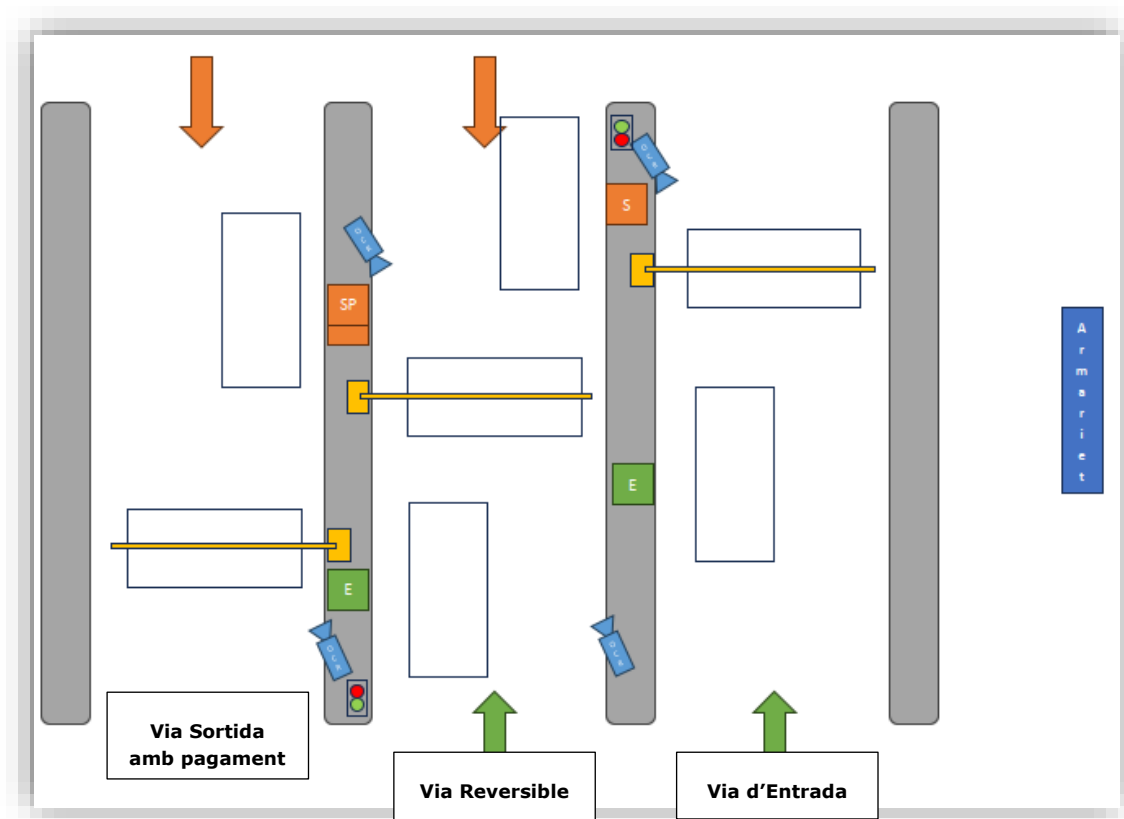
L'estació de Vallter disposa de fins a 6 zones d'aparcament diferents ubicades en diferents localitzacions de l'única carretera que permet l'accés a l'estació, amb un total de 900 places.



La limitació de l'espai obliga a realitzar una gestió dels vehicles que hi accedeixen per tal de no col·lapsar els accessos i per això en l'estació de Vallter s'ha decidit instal·lar un sistema de gestió de l'aparcament amb barreres i càmeres lectores de matrícules que permetran tenir controlat el nombre de vehicles a l'interior dels aparcaments P3bis, P3, P2 i P1.

A aquests aparcaments hi podran accedir vehicles autoritzats, usuaris que hagin comprat el producte aparcament prèviament conjuntament amb un forfet o accés al parc lúdic o usuaris que, havent-hi places disponibles, pugen a l'estació i agafen un tiquet a la mateixa barrera d'entrada.

La distribució de vies serà la següent:



2. ABAST DEL PLEC

Per al sistema de gestió de l'aparcament de Vallter que es defineix en el capítol 4 del present PCTP, es contemplen els següents subministraments:

- Sistema de control d'aparcament amb 3 vies d'accés i/o sortida (1 via entrada, 1 via de sortida amb pagament i 1 via reversible). FGC ja disposa de determinat material de vies d'entrada i sortida d'aparcament, per tant, el material que es requereix per aquesta licitació serà el següent:
 - 1 Via de sortida completa amb opció de pagament.
 - 1 Via d'entrada completa (sense l'armari d'entrada).
 - 1 Via reversible completa (sense l'armari de sortida).
 - 2 semàfors verd-vermell
- Sistema de lectura de matrícules amb càmeres OCR per a totes les vies, això és:
 - 4 càmeres de lectura amb protector (bumper)
 - 1 PC amb el software de gestió de lectures
 - Llicències

- Sistema d'interfonia, això és:
 - 4 interfons IP que hauran d'ésser instal·lats en les pròpies columnes d'entrada i sortida
 - 1 PC amb el software de gestió de la interfonia
 - Llicències (per fins a 8 dispositius)
- Escomesa elèctrica trifàsica, que inclourà:
 - Elements de protecció de la nova línia
 - Cablejat trifàsic per a estesa soterrada i aèria
 - Armariet d'intempèrie a ubicar al costat de les vies d'entrada i sortida de l'aparcament
- Elements de comunicació, que inclourà:
 - 450m de subministrament així com l'estesa soterrada i aèria de cable de fibra òptica (mínim de 8 fibres òptiques monomode)
 - Material per a l'empulament de la fibra tant en l'armariet d'intempèrie a peu d'aparcament com a la caseta del telecadira Jordi Pujol.
 - 1 Switch de 24 ports de coure 10/100/1000Mb i 2 ports SFP+ a 10Gb
 - 2 Switch de 8 ports i 2 SFP+ de 10Gbps

Queda inclosa tota l'obra civil necessària per a instal·lar tots els elements subministrats especificats en el punt anterior així com la instal·lació del cablejat d'energia i comunicacions necessari entre el punt origen i l'emplaçament de les vies. En el capítol 4 es descriuen amb detall les ubicacions i treballs necessaris per dur a terme la instal·lació i posada en servei del sistema de gestió de l'aparcament.

En qualsevol cas, dins l'abast del projecte s'inclourà, sempre que no s'indiqui el contrari:

- Subministrament dels equipaments i serveis detallats en el present document.
- Instal·lació, configuració dels equipaments i posada en servei del nou equipament.
- Llicenciament específic per als equipaments externs al sistema AXESS (lectura de matrícula, interfonia, etc.)
- Garantia de tot els equipaments i serveis.
- Documentació i formació específica per a cadascun dels elements implantats.
- Transport associat a tot l'equipament i serveis derivats de forma diferenciada fins a cadascuna de les estacions.
- Tots els elements necessaris no específicament descrits per a garantir l'operativa del conjunt.

Es consideren tots els costos per fer efectiu el subministrament i instal·lació, així com les configuracions necessàries (gestió, transport, entre d'altres) fins a cadascuna de les instal·lacions de les estacions d'FGC Turisme a les que es destina el subministrament.

La descripció de l'equipament indicat, es troba en l'apartat 4. "Descripció tècnica dels equipaments".

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació del projecte és exclusivament per a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter.

4. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DEL SUBMINISTRAMENT

4.1. Sistema de control d'accés i sortida de l'aparcament

Components

El punt de control d'accés i sortida de l'aparcament estarà format essencialment per vies d'entrada i sortida amb barreres i el hardware específic per a la gestió de l'entrada o la sortida del vehicle. Tal com s'ha indicat anteriorment, el punt de control estarà format per un total de 3 vies:

- 1 via únicament d'entrada
- 1 via únicament de sortida amb opció de pagament
- 1 via reversible (podrà operar en mode entrada o mode sortida a elecció de l'estació)
- 1 Armariet d'intempèrie per a la instal·lació dels elements de protecció elèctrica i comunicacions del punt de control

L'equipament que ha de disposar la **via únicament d'entrada** serà el següent:

- 1 Barrera de control de pas fabricada en acer galvanitzat i braç il·luminat de 3,70m
- 2 Enllaços inductius per a la detecció de vehicles (1 enfront la columna d'entrada + 1 enfront la barrera per protecció)
- Bumpers per protegir els elements.

En aquest cas, FGC disposa ja de la columna d'entrada que inclou:

- Columna / Estructura d'alumini anoditzat

- Escàner per a lectura de codis de barres 1D i 2D (tant en paper com en dispositiu mòbil o tauleta)
- Lectora de forfets segons ISO 15693 i 14443 A/B
- Dispensador de tiquets amb polsador per sol·licitar tiquet

L'equipament que ha de disposar la **via únicament de sortida amb pagament** serà el següent:

- 1 Columna annexa amb terminal de pagament amb targeta de crèdit i PIN-PAD homologat i integrat al sistema de pagament via REDSYS (CREDIT CARD TERMINAL + TK CC TERMINAL PINPAD/NFC COVER + TK CARD READER COVER)
- 1 Barrera de control de pas fabricada en acer galvanitzat i braç il·luminat de 3,70m
- 2 Enllaços inductius per a la detecció de vehicles (1 enfront la màquina + 1 enfront la barrera)
- Bumpers per protegir els elements.

En aquest cas, FGC disposa ja de la columna de sortida que inclou:

- 1 Columna de Sortida amb lectora RFID / QR amb:
 - Columna / Estructura d'alumini anoditzat
 - Escàner per a lectura de codis de barres 1D i 2D (tant en paper com en dispositiu mòbil o tauleta)
 - Lectora de forfets segons ISO 15693 i 14443 A/B

L'equipament que ha de disposar la **via reversible** serà el següent:

- 1 Via d'entrada amb:
 - 1 Columna d'Entrada amb lectora RFID / QR que inclourà:
 - Columna / Estructura d'alumini anoditzat
 - Escàner per a lectura de codis de barres 1D i 2D (tant en paper com en dispositiu mòbil o tauleta)
 - Lectora de forfets segons ISO 15693 i 14443 A/B
 - Dispensador de tiquets amb polsador per sol·licitar tiquet
 - Gestió de reversibilitat
 - 1 Barrera de control de pas fabricada en acer galvanitzat i braç il·luminat de 3,70m
 - 2 Enllaços inductius per a la detecció de vehicles (1 enfront la columna d'entrada + 1 enfront la barrera per protecció)

- Bumpers per protegir els elements.
- 1 Via de Sortida amb:
 - 1 Columna de Sortida amb lectora RFID / QR que inclourà:
 - Columna / Estructura d'alumini anoditzat
 - Escàner per a lectura de codis de barres 1D i 2D (tant en paper com en dispositiu mòbil o tauleta)
 - Lectora de forfets segons ISO 15693 i 14443 A/B
 - Gestió de reversibilitat
 - 1 Barrera de control de pas fabricada en acer galvanitzat i braç il·luminat de 3,70m
 - 2 Enllaços inductius per a la detecció de vehicles (1 enfront la màquina + 1 enfront la barrera)
 - Bumpers per protegir els elements.
- 2 semàfors amb doble òptica (verd / vermell) amb tecnologia led i tamany 200mm de diàmetre, per a indicar, en cadascuna de les vies de la via reversible, l'estat d'obertura de la via reversible (si en sentit entrada o en sentit sortida)

L'armariet d'intempèrie a instal·lar al costat del mateix punt de control d'accés i sortida, haurà de complir amb els següents requisits mínims:

- Armariet d'obra
- Dimensions mínimes de 100 x 150 x 70 (amplada x alçada x fondària) per a encabir-hi:
 - Proteccions elèctriques del punt de control
 - Equip de comunicacions (switch)
- Instal·lat sobre peana a terra i protegit de l'intempèrie mitjançant marquesina

Per a tots els elements del punt de control, queden incloses les tasques de configuració de tot l'equipament i la seva posta en funcionament.

Funcionalitats

Les funcionalitats operatives bàsiques requerides per aquests equips de control d'entrada i sortida son les següents:

- Consulta i redempció als sistemes centrals en temps real dels passos per barrera.
- Apertura de barrera cas que la validació en temps real sigui positiva.
- Capacitat per funcionar amb regles de control d'aforament

El sistema inclou una impressora de tiquets i, per tant, hi podrà accedir qualsevol usuari, tant si disposa de suport amb RFID o bé d'un codi QR. En el cas que s'hi accedeixi amb la impressió del tiquet corresponent, l'usuari haurà de fer el pagament als caixers habilitats per poder sortir del pàrquing.

Característiques tècniques:

- Connectivitat d'operació per TCP/IP
- Alimentació 220 V AC
- Lector RFID ISO 15693 / 14443 (preparat per ISO 18000 NFC) amb una distància de lectura de $\leq 5\text{cm}$ i un temps de lectura $< 100\text{ms}$
- Escàner de càmera per a detecció de codis de barres tant en tiquets de paper com electrònics. Vàlid per a codis de barres convencionals 2D i 1D.
- Caixa exterior fabricada en Alumini anoditzat transparent. Grau de protecció mínim IP52. Rang de temperatures de -20°C a $+50^{\circ}\text{C}$
- Dispensador de tiquets amb interfície RS-232, USB o Ethernet i impressió tèrmica directa. Grau de protecció mínim IP52.

Aquest equipament haurà de garantir la seva funcionalitat en l'entorn d'instal·lació i, en aquest sentit, el material constructiu haurà de garantir solidesa del conjunt i resistència al vent i a condicions meteorològiques adverses.

Adicionalment, per aquells usuaris que no hagin abonat la seva estada a la màquina auto venda ubicada a la part superior de pistes o a les pròpies taquilles, l'usuari podrà fer al pagament fent ús del terminal de pagament electrònic que hi haurà instal·lat a la mateixa columna de la barrera de la via específicament de sortida. L'eina de pagament consistirà en un mòdul electrònic de pagament. Aquest sistema de pagament electrònic haurà de complir amb els següents requisits:

- El sistema serà homologat per funcionar amb els sistemes d'FGC i La Mancomunitat i per tant amb el sistema Redsys.
- La utilització per part de l'usuari de targetes magnètiques de crèdit o de dèbit, i targetes xip homologades segons la norma EMV.
- Admetrà modalitat de pagament sense contacte (cal incloure el terminal de pagament, i els accessoris de muntatge tant per contactless com per introducció física de la targeta).
- El sistema haurà de garantir la seguretat de les transaccions.
- Disposarà del dispositiu d'introducció de PIN (PinPad), homologat i ant vandàlic.

Aquest equipament haurà de garantir la seva funcionalitat en l'entorn d'instal·lació i, en aquest sentit, el material constructiu haurà de garantir solidesa del conjunt i resistència al vent i a condicions meteorològiques adverses.

El sistema de pagament s'habilitarà per tots aquells usuaris que no hagin abonat l'import de l'aparcament de cap de les maneres habilitades per fer-ho.

Pel correcte funcionament del sistema, es disposarà de xarxa local entre els sistemes de venda de l'estació i els equips del sistema de gestió de l'aparcament.

4.2. Sistema de lectura de matrícules

Components

El sistema de lectura de matrícules haurà d'ésser integrat en el sistema de control d'accés i sortida de vehicles i haurà d'estar disponible en cadascuna de les vies a instal·lar.

Així doncs, aquest sistema estarà compost principalment per

- 4 càmeres amb capacitat per a lectura de matrícules (OCR)
- 1 PC de gestió de les lectures

Quant a les càmeres, aquestes compliran amb els següents requisits mínims:

- Alimentació PoE IEEE 802.3af/802.3at Tipus 1 Classe 3
- Sensor 1/2.8" amb escaneig progressiu RGB CMOS
- Òptica varifocal 3-9mm i obertura f1.6
- Resolució de fins a 1.920 x 1.080 píxels
- Il·luminació IR amb un abast de fins a 40m
- Xassís per a intempèrie amb grau de protecció IP 66/67 – IK10
- Rang de temperatura d'operació entre -40°C i + 60°C
- Ajustament automàtic de brillantor
- Canvi Automàtic de mode nit-dia
- Possibilitat de rotació de la imatge de 180º, tant en l'eix vertical com horitzontal
- Compensació de color i balanç automàtic de blancs
- Detecció automàtica de moviment
- Sincronització automàtica de l'hora (NTP)
- Capacitat d'incorporar activadors externs (triggers)
- Compatibilitat amb compressió H264 / H265
- Compatibilitat amb la interfície ONVIF

Haurà d'incloure suport per a la instal·lació de les càmeres en columna que haurà d'instal·lar-se a les il·letes on s'instal·larà el sistema de control d'accés. Aquesta columna que haurà de tenir l'alçada necessària per ubicar les càmeres de forma correcta i òptima per a la lectura de matrícules davanteres (habitualment s'instal·len a 75cm de la calçada), també queda inclosa en l'àmbit del present subministrament.

Quant el PC de gestió, aquest haurà de ser instal·lat a les oficines de Vallter (a definir per FGC en fase d'execució del projecte).

Funcionalitats

El sistema de lectura de matrícules serà un sistema addicional a instal·lar i integrar dins el sistema de control d'accés i sortida de vehicles objecte d'aquest contracte.

Aquest sistema haurà de facilitar l'accés dels usuaris a l'estació de Vallter amb la lectura de les matrícules dels vehicles que accedeixin al carril d'entrada. Aquesta lectura serà contrastada remotament pel pc de gestió del sistema que també queda inclòs en l'àmbit dels subministraments d'aquest projecte. Serà aquest software central el què validarà que la matrícula està autoritzada per a l'accés.

De la mateixa manera, un vehicle que vulgui sortir de l'estació, accedirà al carril de sortida del control d'accés i el sistema haurà de validar que la matrícula és habilitada per sortir de l'estació.

En cas que la comunicació entre el punt de lectura i el pc central falli, el sistema passarà a treballar exclusivament amb la lectura de codis QR o RFID.

Per aquells usuaris no registrats amb matrícula, hauran d'accedir a l'estacionament tal com ja està previst en l'operativa del control d'accés i sortida, és a dir, amb la lectura del codi QR o RFID del forfet que hagi adquirit l'usuari prèviament o bé agafant el tiquet que s'imprimirà a la mateixa barrera d'entrada.

La captació de matrícules haurà de permetre la lectura automàtica de matrícules amb l'activació del llaç inductiu de davant la màquina d'accés o sortida.

Addicionalment, el sistema de gestió de matrícules, que serà gestionat per Vallter, haurà de permetre:

- Llegir la majoria de matrícules d'Europa
- Gestionar l'emmagatzematge de les imatges que es vagin guardant al pc central, propietat de Vallter.
- Possibilitar la cerca de matrícules segons diferents criteris (data, matrícula, etc.)
- Incorporar llista blanca per a l'accés de vehicles de servei, emergències, abonats, etc segons directrius de l'estació
- Incorporar llista negra per al bloqueig de vehicles no autoritzats
- Gestionar usuaris abonats
- Gestió del frau amb comparativa de lectures entre l'entrada i la sortida.

4.3. Obra Civil

Dins l'àmbit del present contracte, queden incloses totes les obres necessàries pel correcte funcionament del punt de control d'accés i sortida i tots els sistemes que s'han definit. Tot seguit es llisten les unitats d'obra estimades en fase d'estudi inicial:

- Per al punt de control
 - Illetes per la instal·lació dels elements de cada via
 - Canalitzacions entre vies per al pas de cablejat de comunicacions i alimentació
 - Cimentació per a la instal·lació de l'armariet d'intempèrie
 - Armariet d'obra vista
- Per a l'estesa de cablejat:
 - Canalització amb doble tubular de 63mm entre el CT del Telecadira Jordi Pujol i el pal on es farà conversió aèria de l'estesa així com entre el pal de la zona de l'aparcament on es farà conversió aèria-soterrat fins el punt de control.
 - Elements de subjecció dels cables aeris tals com tensors

4.4. Escomesa Elèctrica

L'alimentació del punt de control i tots els seus components tindrà el seu origen en el quadre de Baixa Tensió ubicat al Telecadira Jordi Pujol. El circuit d'alimentació del punt de control penjarà directament de l'embarrat de Baixa Tensió i haurà de permetre una potència màxima del conjunt d'equips del punt de control de 5kW. En aquest mateix emplaçament caldrà instal·lar les proteccions elèctriques necessàries (protecció magnetotèrmica i diferencial) per tal que el nou circuit trifàsic compleixi amb la normativa vigent. Així mateix, a la zona del punt de control, s'hi instal·larà un armariet on també s'hi instal·laran elements de protecció elèctrica que permetran seccionar el circuit complet a peu del punt de control.

Tot el circuit estarà correctament connectat a terra i per tant caldrà contemplar la instal·lació de tots aquells elements (piquetes, caixes seccionadores o cable nu de 1x35) al llarg del seu recorregut.

4.5. Llicenciament de la solució

A nivell de llicenciament, queda inclòs en el present contracte el llicenciament anual de les càmeres LPR (2 unitats) durant tota la vigència del contracte així com el llicenciament (de pagament) únic del sistema (software) de gestió de lectures.

Adicionalment, queda inclòs en el present contracte el llicenciament anual del sistema d'interfonia de fins a 8 dispositius durant tota la vigència del contracte.

En quant els equips del fabricant AXESS, queda exclòs el llicenciament anual dels equips i connexió amb el Datacenter necessaris per a funcionar sota l'ecosistema AXESS.

4.6. Tasques d'instal·lació de tot l'equipament

Tal com s'ha indicat anteriorment, el projecte és un claus en mà i per tant, s'inclouran tots els elements necessaris no específicament descrits per a garantir l'operativa del conjunt.

Així doncs, com a mínim cal contemplar dins l'àmbit del present contracte les següents feines i subministraments:

- Subministrament i instal·lació de cablejat de comunicacions. Aquest cablejat serà del tipus FTP/Cat6 o bé de Fibra Òptica Monomode d'un mínim de 12 fibres. Tal com descrit anteriorment, l'estesa de la fibra òptica tindrà un recorregut soterrat però també un recorregut aeri. En ambdós casos, cal incloure tots els materials necessaris per a fer la instal·lació seguint la normativa vigent. El metratge total per cadascun dels cables és de 450m.
- Subministrament i instal·lació de cablejat soterrat per alimentació elèctrica del tipus 4x10 RV-K (trifàsic) 0,6/1 kV segons normativa vigent. S'estimen uns 225m d'instal·lació soterrada.
- Subministrament i instal·lació de cablejat aeri per alimentació elèctrica del tipus 4x25 d'Alumini segons normativa vigent. Queden inclosos tots els accessoris per fer l'estesa aèria segons normativa vigent. S'estimen uns 225m d'instal·lació aèria.
- Subministrament dels equips de comunicacions (switchs) necessaris per a la correcta connectivitat de les càmeres i el sistema de gestió de matrícules. És necessari contemplar un switch a la part superior i un switch a la part inferior (punt de control) així com un tercer switch al punt de control per a la connexió de tots els dispositius de control.
- Subministrament de la caseta que ha de protegir de la intempèrie la màquina de venda. Aquesta caseta, ha de permetre el tancament total de l'equipament per tal que quedin els elements protegits durant la nit.
- Enllaç mitjançant ràdio-enllaç entre la caseta on s'instal·larà el nou equipament i la seu de l'Ajuntament de Guils. (Es confirma que hi ha visió directa entre els dos punts). S'inclou tot el material necessari per deixar l'enllaç establert.
- Instal·lació, configuració i posada en servei de tots els elements.
- Total l'obra civil requerida per a la instal·lació del punt de control d'accés i sortida així com per fer les esteses de cablejat d'alimentació i comunicacions.

Els treballs s'hauran de realitzar acomplint els criteris ambientals i els requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes que s'adjunten com Annex I – Política d'FGC Turisme.

4.7. Garantia de la instal·lació i servei d'atenció tècnica

El període de garantia de l'equipament i les instal·lacions executades serà de 1 any (12 mesos) comptabilitzats a partir de la data de la seva posada en servei (el sistema es considerarà estable un cop hagi estat en operació durant 1 mes sense incidències, moment en el qual es signarà l'acta de posada en servei).

El període del servei d'atenció tècnica tindrà una duració de **3 anys** i s'iniciarà a partir de la data de posada en servei.

Durant el període establert l'adjudicatari es responsabilitzarà de tot el material i mà d'obra, instal·lació i connexió dels equips i aparells, així com del funcionament del sistema i els seus elements.

El contractista designarà un interlocutor únic, com a responsable de la garantia, per als processos de posada a punt i assistència tècnica durant el període de garantia i les seves ampliacions, independentment dels diferents subministradors d'equips que hagin pogut intervenir en la instal·lació dels subsistemes subministrats.

Durant aquest període, l'adjudicatari respondrà davant la propietat per tots els serveis i subministraments entregats. Per tant aniran a càrrec de l'adjudicatari conceptes com ara: desplaçaments, sortides de taller, personal, així com qualsevol cost que es pugui derivar d'aquests conceptes.

Així mateix, durant el període de garantia i servei d'atenció tècnica l'adjudicatari **haurà d'oferir un servei d'atenció** amb les següents condicions:

- *Servei telefònic d'atenció tècnica que assistirà als operadors i mantenidors en les consultes que pugui realitzar sobre el sistema implantat:*
 - Horari laboral bàsic, com mínim laborables i caps de setmana de servei de 9 a 17 hores
- *Temps de resposta en cas d'incidència bloquejant:*
 - 2h (120 minuts) indistintament del dia (inclou caps de setmana i festius)

Durant el període de garantia i servei d'atenció tècnica, l'adjudicatari inclourà el servei de llicenciament de les aplicacions i/o dispositius del sistema de Lectura de matrícules i Interfonia.

L'empresa adjudicatària garantirà també la continuïtat d'aplicacions i solució tecnològica vigent durant un període mínim de 10 anys.

En cas de que per contracte l'adjudicatari amplii el termini de garantia i servei d'atenció tècnica ofert al plec, el llicenciament dels sistemes que ho requereixin, anirà a càrrec de l'adjudicatari durant el període ofert.

4.8. Planificació i termini de lliurament

El termini per al subministrament de la instal·lació serà de 60 dies naturals comptadors des de la data de formalització del contracte. Es valorarà positivament una reducció del termini planificat al present plec.

El termini per al servei d'instal·lació i posada en servei de l'equipament serà de 28 dies naturals comptadors des de la data d'entrega del subministrament. Es valorarà positivament una reducció del termini planificat al present plec.

El termini del servei d'atenció tècnica del sistema de gestió de l'aparcament (que inclou el llicenciamment de les aplicacions i/o dispositius del sistema de Lectura de matrícules i Interfonia), serà de 3 anys comptadors des de la data de posada en servei del sistema de gestió de l'aparcament a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter.

5. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT

5.1. Condicions generals

El subministrament es realitzarà a l'àmbit i amb l'abast que s'indiquen, per tal de garantir el nivell de la prestació, la continuïtat del subministrament i del funcionament dels equipaments i llur durabilitat, en compliment de les normatives vigents, així com tota la infraestructura tècnica i logística per poder donar el servei en condicions amb total seguretat.

Tots els materials subministrats seran nous, estant fabricats d'acord a les normatives vigents en la data final de presentació d'ofertes. El compliment de les normes requerides per a cadascun dels productes s'acreditarà mitjançant menció expressa en el manual o en l'etiquetatge del producte. Si es detecta que no es compleixen els requisits, el material serà retornat al proveïdor sense cap cost, i haurà de lliurar-lo en condicions òptimes.

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari fer-se càrrec de qualsevol dany, material o personal, a tercers, inclòs FGC, pels seus actes o omissions en el desenvolupament dels treballs objecte de la present licitació.

5.2. Organització

Des del principi del subministrament, el proveïdor i FGC Turisme determinaran el paper i la responsabilitat de les diferents persones que participaran a l'execució del projecte.

El proveïdor designarà un cap de projecte (o figura assimilada), que serà l'únic interlocutor amb la Direcció de Projecte designada internament per La Mancomunitat, per tots els aspectes administratius, financers i tècnics del projecte.

L'intercanvi i comunicació de dades, informes, reunions, informacions, i en general, de totes i cada una de les activitats relacionades amb la realització del projecte, serà canalitzat exclusivament per mitjà dels corresponents caps de projecte de les dues empreses.

5.2.1. Obligacions laborals del contractista

La mà d'obra per a l'ús dels materials, muntatge de components i equips, serà especialitzada en cada un dels treballs a realitzar per part del contractista.

El contractista haurà de complir i estar al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa siguin d'obligació en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical i de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball, sent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu i amb tota indemnitat d'FGC del compliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

A efectes de control per part d'FGC, sense que això impliqui cap obligació per aquesta última, el contractista haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit per FGC, tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, estant a disposició d'FGC, en tot moment, els documents i comprovants que fa referència a aquestes obligacions.

5.2.2. Afectacions a les instal·lacions

Els treballs s'executaran a la pròpia estació de Vallter, per tant, caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels treballs per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

Es tindran en compte els següents aspectes:

- Els treballs s'hauran de compatibilitzar amb les condicions abans esmentades i no serà objecte de reclamació qualsevol impediment als treballs derivats per aquestes causes.
- S'hauran de preveure i dur a terme totes les mesures de protecció i seguretat de totes les àrees de fora de la zona dels treballs que es poguessin veure malmeses per l'execució de les mateixos. L'adjudicatari assumirà els costos de reparació o reposició que es puguin derivar de l'execució dels treballs.
- Durant l'execució dels treballs s'hauran de minimitzar les possibles afectacions acústiques, de contaminació de l'aire i de fluids, així com de trànsit i del medi ambient que puguin afectar l'entorn de la zona dels treballs.
- L'adjudicatari haurà de minimitzar al màxim el impacte en tot l'entorn de l'àmbit dels treballs complint amb totes les directrius de la ISO 14001 i Q de qualitat,

de la propietat, de la direcció dels treballs, el plec tècnic del projecte i el document adjunt de coordinació d'activitats empresarials (recull de normes de caràcter ambiental i de seguretat d'obligat compliment per a empreses de serveis i obres) per tal de no originar molèsties usuaris de les carreteres afectades i l'explotació diària de la mateixa.

- Els tancaments de la zona dels treballs, la ubicació i condicions de les àrees d'apilament, els horaris de treball, el transport de la runa i tot el conjunt d'actuacions que puguin originar molèsties als clients que utilitzen els camins de l'estació hauran de ser prèviament aprovades per FGC i hauran de complir amb totes les mesures i requisits de la propietat per minimitzar qualsevol impacte.
- Es tindrà màxima cura amb la imatge, ordre i neteja de la zona dels treballs en especial les èpoques de major activitat turística com són els caps de setmana i festius, minimitzant al màxim qualsevol afectació.
- L'adjudicatari declara conèixer i es compromet a respectar i aplicar totes les prescripcions exposades en el projecte i en aquest plec que no seran objectes de cap reclamació econòmica.

5.2.3. Condicions particulars dels materials

Els materials no especificats en aquest Plec i que hagin de ser utilitzats a la instal·lació, seran de provada qualitat. L'adjudicatari sotmetrà a l'aprovació de FGC els catàlegs, les mostres i els certificats d'homologació que s'estimi necessaris sempre amb l'antelació prevista en el calendari del pla de treball aprovat.

Qualsevol canvi que efectui l'adjudicatari de mutu propi, sense tenir-ho aprovat per escrit i de la forma que l'indiqui FGC representarà en el moment de la seva advertència la seva immediata substitució, amb tot el que això porti amb ell de treballs, cost i responsabilitats. De no fer-ho, FGC podrà buscar solucions alternatives amb càrrec al pressupost de la comanda/contracte i/o garantia.

Els materials que hagin de constituir part integrant de les unitats dels treballs definitius, els que l'adjudicatari utilitzi en els mitjans auxiliars per a la seva execució, així com els materials d'aquelles instal·lacions i obres auxiliars que parcialment hagin de formar part de les instal·lacions objecte del contracte, tant provisionalment com definitives, hauran de complir les especificacions establertes en les prescripcions tècniques o normatives que li sigui d'aplicació al material en qüestió.

Qualsevol treball que es realitzi amb materials de procedència no autoritzada podrà ser considerat com a defectuós, i l'adjudicatari haurà de canviar-lo de forma immediata al seu càrrec i risc, de no obtenir els nivells de qualitat ni assaigs requerits.

Tots els materials emprats compliran la legislació vigent pel que fa al risc d'incendis i en matèria de seguretat.

5.2.4. Afectacions per motius climatològics

No serà motiu de reclamació a FGC qualsevol aturada dels treballs per motius meteorològics, ni podrà demanar increment en el termini global dels treballs. No obstant això, en el cas que per motius meteorològics importants la direcció facultativa o FGC considerés oportuna la paralització dels treballs fins que millorin les condicions climàtiques, s'aixecarà un acta, que signaran totes les parts implicades on s'especificaran tots els treballs pendents de realitzar-se.

Quan les condicions climàtiques ho aconsellin es tornaran a començar els treballs, la qual cosa es farà amb l'aixecament de la corresponent acta, on signaran totes les parts implicades.

El temps d'aturada descrit a paràgraf anterior no comptabilitzarà a efectes del termini de lliurament i l'adjudicatari no podrà fer cap tipus de reclamació econòmica ni actualització de preus per aquest fet.

5.2.5. Altres condicions a complir pels contractistes

Vigilar, sota la seva responsabilitat i cost, l'àmbit de l'obra i el material emmagatzemat, descartant-se els materials deteriorats durant aquest emmagatzematge.

Senyalitzar les instal·lacions amb abalisament i tanques de protecció adequades, a efectes de seguretat de trànsit de persones i vehicles, tot observant les disposicions legals d'aplicació i les que resultin de la prudent apreciació del propi adjudicatari i sota la seva responsabilitat.

L'adjudicatari tindrà especial cura en respectar les condicions ambientals i per a l'entorn natural de la zona de treballs. En aquest sentit estarà obligat a:

- Minimitzar el soroll o la seva afectació (horaris, pantalles,...etc).
- Evitar tota mena de fums (especialment els derivats petroquímics o tòxics).
- Eliminar els residus generats pels treballs conduint-los a un abocador autoritzat. FGC podrà sol·licitar que se li faciliti la documentació de la correcta gestió dels residus.

L'adjudicatari complirà la normativa legal existent, generalment i particularment, a la localitat de treball relativa al medi ambient.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels incompliments que es produeixin en matèria de medi ambient.

Els treballs efectuats per l'adjudicatari, modificant allò prescrit en els documents de l'oferta aprovada sense la deguda autorització, a més a més de no generar cap abonament a l'adjudicatari, hauran de ser retirats o desmuntats al seu càrrec. L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que per aquesta causa puguin derivar-se.

També aniran a càrrec l'adjudicatari l'execució dels treballs que FGC rebutgi com a defectuosos.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de qualsevol dany, material o personal, a tercers, inclòs FGC, pels seus actes o omissions en el desenvolupament dels treballs objecte de la present licitació.

5.2.6. Abocadors

El contractista no podrà tirar material procedent de l'obra sense que prèviament estigui aprovat l'abocador per FGC i per la Comissió de Seguiment Mediambiental, en el cas que estigués constituïda.

5.3. Gestió del subministrament

L'adjudicatari realitzarà la gestió global del subministrament, incloent: la seva direcció, gestió de l'assegurament de la qualitat i configuració dels equipaments. S'inclou també el seu control tècnic, econòmic i temporal; seguint les directrius establertes per la propietat i/o Direcció de Projecte.

5.4. LOPD

L'adjudicatari s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per FGC, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i tindrà de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de contractació la consideració d'encarregat del tractament:

1. L'adjudicatari resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.

Així mateix, l'adjudicatari ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del present contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés

L'adjudicatari té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del present contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest.

Si l'accés a les dades es fa als locals de FGC, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de FGC, l'adjudicatari té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes en el document de seguretat del responsable del tractament.

En tot cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles pel desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec. Totes elles seran advertides per l'adjudicatari del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

L'adjudicatari/ària manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, informes, expedients, informació, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades.

Quan el compliment del present contracte es faci en el local de FGC o l'accés sigui remot, l'adjudicatari s'obliga a adoptar les mesures de seguretat previstes per FGC. En el cas que el servei sigui prestat en els locals del mateix adjudicatari, aleshores aquest haurà d'elaborar un document de seguretat, en els termes establerts en la normativa reglamentària sobre la protecció de dades de caràcter personal, o completar el que ja hagués elaborat, en el seu cas, tot identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb aquest tractament.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de posar en coneixement de FGC, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el sistema de seguretat de la informació.

3. FGC podrà designar, en qualsevol moment, durant la vigència del present contracte, a personal intern o extern per verificar que l'adjudicatari té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal
4. Durant la vigència del contracte l'adjudicatari haurà de conservar qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebí indicacions en sentit contrari de FGC.
5. Una vegada executat el present contracte, l'adjudicatari haurà de destruir i/o retornar a FGC, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que li transmeti aquest, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència del mateix, juntament amb els suports o documents en què consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades a FGC es durà a terme en el format i els suports utilitzats per l'adjudicatari pel seu emmagatzematge.

En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, l'adjudicatari haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb FGC.

6. En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de FGC, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

FGC repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i/o indemnitzacions a què hagi de fer front que s'haguessin originat directa o indirectament pel deficient i/o negligent tractament de dades de caràcter personal realitzat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne FGC de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions i/o indemnitzacions.

L'adjudicatari s'obliga a comunicar a FGC quins treballs seran objecte de subcontractació i quines seran les empreses que els realitzaran. Amb el permís exprés i escrit de FGC, i actuant en nom i representació d'aquest, l'adjudicatari formalitzarà el cor exponent contracte amb l'empresa o empreses

subcontractades que, als efectes de l'aplicació de la normativa de protecció de dades, tindran la consideració d'encarregats de tractament de FGC. Aquests contractes s'afegiran com annex al contracte administratiu que formalitza aquesta adjudicació.

El tractament de dades realitzat per part del subcontractat haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i s'ajustarà així mateix a les obligacions assumides pel contractista i a les instruccions específiques que li doni l'FGC al respecte.

5.5. Documentació

El licitador aportarà tota la documentació necessària pel correcte desenvolupament del subministrament, així com la acceptació i posterior operació i manteniment d'aquest subministrament per part de l'estació.

En acabar la instal·lació, el contractista haurà d'aportar la documentació final del projecte. Aquesta documentació ha de constar, com a mínim, de:

- ✓ Documentació i manuals de manteniment i explotació dels serveis subministrats.
- ✓ Tota la documentació tècnica i manuals de fabricant dels elements subministrats.
- ✓ Plànols de l'obra civil executada amb detall de les canalitzacions i cotes.
- ✓ La documentació es lliurarà en format electrònic.

ANNEX I. POLÍTICA D'FGC TURISME

POLÍTICA d'FGC TURISME

ACCIÓ CLIMA

Implementar una Agenda d'Acció Climàtica amb horitzó 2030, per tal de millorar la gestió dels aspectes ambientals relacionats amb la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic, fent una transició a un model energètic sostenible, preservant i millorant l'ús dels recursos naturals amb una transició regular cap el residu zero.

6 ACCIÓ CLIMA

7 ACCIÓ CLIMA

12 ACCIÓ CLIMA

13 ACCIÓ CLIMA

15 ACCIÓ CLIMA

DIGITALITZACIÓ

Apostar per la digitalització i la millora tecnològica constant, com a adaptació al context d'uns serveis més eficaços, de major qualitat i amb menor impacte ambiental.

GENERAR OPORTUNITATS

Tenir en compte el nostre entorn més proper, millorant la mobilitat, l'accessibilitat als nostres serveis, reduint les desigualtats i promovent el respecte per la cultura, el patrimoni, l'entorn natural i l'esport actiu.

5 GÈNER

8 TREBALL DECENT

10 GÈNER

GESTIÓ DEL TALENT

Promocionar les persones per a que desenvolupin el seu talent, amb un acompanyament professional. Formar i compartir el coneixement entre el nostre equip i assolir la paritat en la plantilla i els òrgans de decisió.

ACTIVISME RS

Treballar activament i col·laborar amb els nostres grups d'interès, mantenint un diàleg obert i creant sinèrgies positives, des de l'ètica, el compromís, el bon govern i la transparència en la gestió

16 PAU JUSTÍCIA

17 PAU JUSTÍCIA

SATISFACCIÓ DEL CLIENT

Prestar els nostres serveis per tal d'assolir la satisfacció plena dels nostres visitants i usuaris. Escoltar la seva veu per tal de millorar continuament la qualitat dels serveis.

RESPONSABILITAT

Complir amb els requisits legals aplicables a la seguretat, a la gestió ambiental i del negoci.

16 PAU JUSTÍCIA

12 PRODUCCIÓ

QUALITAT DEL SERVEI

Desestacionalitzar els serveis per tal d'oferir-ne una major qualitat durant tot l'any. Planificar els serveis promovent el major respecte per l'entorn natural.

PREVENCIÓ

Gestionar els serveis i activitats prevenint la contaminació de l'entorn, gestionant el risc i avançant-nos als impactes, per tal de minimitzar-los en origen.

8 AIGÜES

12 PRODUCCIÓ

15 AIGÜES

Criteris ambientals per a proveïdors i subcontractistes

Proveïdors de béns i serveis, incloent-hi subcontractistes:

- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses
- Proveïdors de materials, components i/o accessoris
- Compra i/o lloguer de maquinària
- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions
- Gestors i transportistes de residus
- Organismes de control autoritzats
- Subcontractacions i treball temporal
- Proveïdors d'embalatge
- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti ¹

Establiment de requeriments generals i d'altres d'específics:

1.- Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes:

- Conèixer i complir la legislació vigent nacional, autonòmica i local aplicable a les seves activitats, productes i serveis en matèria ambiental.
- Disposar de tots els permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei o execució de l'obra que correspongui, així com acomplir amb la normativa de PRL.
- Gestionar els residus generats correctament, d'acord amb el que marca la legislació vigent i complir els requisits documentals associats, els quals estaran a disposició si FGC TIM fes el requeriment.
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol informació i/o documentació que els pugui ser requerida sobre els aspectes ambientals dels seus productes i/o serveis.
- Acceptar el compliment d'altres requeriments que es puguin sol·licitar puntualment en funció de l'activitat que es realitzi.

2.- Requeriments específics de proveïdors i subcontractistes:

2.1.- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat i medi ambient aplicables
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol risc potencial ambiental o de seguretat i salut dels seus productes i enviar actualitzada la corresponent Fitxa de Seguretat dels productes subministrats
- Informar, si s'escau, sobre substàncies alternatives més respectuoses amb el medi ambient i la salut dels treballadors
- Etiquetar els envasos dels productes químics conforme al que s'estableix a la legislació vigent, incloent-hi informació sobre els riscos, mesures de seguretat, i gestió dels residus dels productes i envasos buits que es puguin generar.
- En cas de mercaderies subjectes a ADR, remetre a FGC Turisme còpia del certificat d'aprovació de la unitat de transport i del certificat de formació o autorització especial del conductor

2.2.- Proveïdors de materials, components i/o accessoris

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat, qualitat i medi ambient aplicables
- Facilitar els corresponents certificats de qualitat i/o conformitat dels productes subministrats

2.3.- Compra i/o lloguer de maquinària

- Subministrar únicament maquinària i equipaments que disposin de marcatge CE, remetent la declaració CE de conformitat i els manuals d'instruccions com a mínim en llengua castellana si no se'n disposa en català.
- Informar sobre el consum de recursos naturals (energia, matèries primeres, combustible...).
- Informar sobre els residus que genera la maquinària o equipament i les seves característiques
- Informar sobre la gestió del manteniment a dur a terme
- Informar sobre mesures correctores aplicables per minimitzar l'impacte ambiental de la maquinària o equipament (soroll, emissions, etc.)
- Informar sobre accidents potencials, avaries, funcionament en condicions anòmales i el seu efecte al medi ambient

2.4.- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions

- En el cas d'instal·ladors/mantenidors d'instal·lacions elèctriques, sistemes d'ACS, climatització, equips de protecció contra incendis, etc. remetre a **FGC Turisme** còpia del registre que acrediti l'autorització de l'empresa per efectuar els treballs d'instal·lació i/o manteniment
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que pugui suposar un risc pel medi ambient (vessaments de productes químics, vessaments de residus, etc.)
- Gestionar els residus perillosos que es generin d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï l'esmentada gestió, així com còpia del registre com productor de residus perillosos
- En el cas de proveïdors/mantenidors de residus elèctrics i/o electrònics retirar els aparells i components usats quan es substitueixin per altres de nous

2.5.- Gestors i transportistes de residus

- Remetre còpia a **FGC Turisme** de l'autorització vigent com a transportista i/o gestor de residus
- Complimentar les dades corresponents dins de la plataforma de l'Agència Catalana de Residus (SDR)
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que es produeixi com a conseqüència de la prestació dels seus serveis i pugui tenir un impacte significatiu en el medi ambient
- Proporcionar a **FGC Turisme** tota la documentació de la gestió dels seus residus de manera que internament es pugui valorar estadísticament

2.6.- Organismes de control autoritzats

- Enviar còpia de les acreditacions disponibles per les mesures i anàlisis a realitzar
- Enviar còpia dels certificats de calibració dels equips que s'utilitzaran en les esmentades mesures i anàlisis

2.7.- Subcontractacions i treball temporal

- Disposar dels documents que acreditin que els seus treballadors tenen la competència necessària i/o han rebut formació adequada per dur a terme les tasques a desenvolupar
- Seguir les indicacions de les Instruccions Tècniques d'abocament i separació de residus que es troben localitzades en punts estratègics, així com també les Fitxes d'Emergència en cas d'incidència ambiental
- Respectar les zones d'acopi i de càrrega i descàrrega
- Fer servir de manera racional els recursos naturals (aigua, electricitat, combustible,...)
- En cas que durant la prestació del servei es generin residus perillosos, s'han de gestionar d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï una correcta gestió
- Comunicar a **FGC Turisme** de manera immediata qualsevol incidència que suposi un risc pel medi ambient
- Amb caràcter general, seguir els criteris o operatius ambientals que regeixin en l'explotació que es tracti.

2.8.- Proveïdors d'embalatges

- Subministrar únicament materials que compleixin condicions mínimes de seguretat i puguin ser fàcilment reciclats i valoritzats
- Fomentar processos productius respectuosos amb el medi ambient i la implantació de sistemes de gestió ambiental i/o etiquetes ambientals dels seus productes
- Garantir que envasos i embalatges subministrats no excedeixin els nivells de toxicitat establerts

2.9.- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti ¹

¹ En aquest cas es tindran en compte, al menys, els "**Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes**" recollits en el punt 1 del present document

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"DIEGO SÁNCHEZ MIGUEL major d'edat, amb D.N.I. núm. [REDACTED] 5641 [REDACTED] veí de SARAGOSSA província de SARAGOSSA amb domicili a C/ MARIA ZAMBRANO, 31 a SARAGOSSA de professió ENGINYER en nom i representació d'AXESS IBÉRICA, S.L., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació CONTR/2024/746 per a la contractació del CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN SERVEI D'UN SISTEMA DE GESTIÓ D'APARCAMENT A L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I MUNTANYA DE VALLTER, AIXÍ COM UN SERVEI D'ATENCIÓ TÈCNICA I SERVEI DE LLICENCIAMENT PER UN PERÍODE DE 3 ANYS, INCLOENT L'OBRA CIVIL NECESSÀRIA PER A LA INSTAL·LACIÓ acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

El licitador haurà de presentar oferta segons el quadre següent:

- a) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al Subministrament de l'equipament per a la gestió de l'aparcament a l'estació de Vallter, això és 73.795,00 € abans IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Import
Subministrament de l'equipament per a la gestió de l'aparcament a l'estació de Vallter	
Oferta (abans IVA)	73.790,00 €
IVA 21%	15.495,90 €
Oferta (amb IVA)	89.285,90 €

- b) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al servei d'Instal·lació i posada en servei de l'equipament per a la gestió de l'aparcament a l'estació de Vallter, això és 56.627,00 € abans IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Import
Servei d'instal·lació i posada en servei de l'equipament per a la gestió de l'aparcament a l'estació de Vallter, incloent l'obra civil necessària	
Oferta (abans IVA)	56.625,00 €
IVA 21%	11.891,25 €
Oferta (amb IVA)	68.516,25 €

- c) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al Servei d'atenció tècnica i servei de llicenciamnt per al període de 3 anys, això és 5.807,40 € abans IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Import
Servei d'atenció tècnica i servei de llicenciamnt durant el període de 3 anys	
Oferta (abans IVA)	5.805,00 €
IVA 21%	1.219,05 €
Oferta (amb IVA)	7.024,05 €

(Signatura electrònica)

2025.03.12

11:40:10 +01'00'

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA – CRITERIS TÈCNICS

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

" DIEGO SÁNCHEZ MIGUEL major d'edat, amb D.N.I. núm. 5641 veí de SARAGOSSA província de SARAGOSSA amb domicili a C/MARIA ZAMBRANO, 31 50018 de professió ENGINYER en nom i representació d' AXESS IBÉRICA, S.L. presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN SERVEI D'UN SISTEMA DE GESTIÓ D'APARCAMENT A L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I MUNTANYA DE VALLTER, AIXÍ COM UN SERVEI D'ATENCIÓ TÈCNICA I SERVEI DE LLICENCIAMENT PER UN PERÍODE DE 3 ANYS, INCLOENT L'OBRA CIVIL NECESSÀRIA PER A LA INSTAL·LACIÓ acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

El licitador haurà de presentar oferta tècnica d'acord el quadre següent:

Descripció	Màxim	Mínim	Oferta
1. Menor termini de subministrament de l'equipament (en dies naturals)	60	42	60
2. Menor termini servei instal·lació i posada en servei de l'equipament	28	14	28
3. Reducció del temps de resposta en cas d'incidència bloquejant (en minuts)	120	30	120
4. Condicions ambientals			
a) Compromís d'utilització de vehicles elèctrics o de baix consum (Sí / No)	Sí		
b) Compromís d'adscripció de maquinària que redueixi les emissions sonores i/o de gasos (indicar quina maquinària)	Sí (Carretó elevador)		
c) Disposar d'un Pla de Gestió de Residus	Sí		
a. Disposar del propi pla (Sí / No)	Sí		
b. Incloure mesures de reducció de residus (Sí / No)	Sí		
c. Incloure mesures de recirculació de residus (Sí / No)	Sí		

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

2025.03.13

09:34:03

+01'00'

Diego Sánchez
Apoderat

ACTA DE NEGOCIACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DEL "*SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN SERVEI D'UN SISTEMA DE GESTIÓ D'APARCAMENT A L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I MUNTANYA DE VALLTER, AIXÍ COM UN SERVEI D'ATENCIÓ TÈCNICA I SERVEI DE LLICENCIAMENT PER UN PERÍODE DE 3 ANYS, INCLOENT L'OBRA CIVIL NECESSÀRIA PER A LA INSTAL·LACIÓ*" CONTR/2024/746. (Ref: NS14/25)

Assistents

Per FGC

- Sr. JORDI SERRANO, Cap Sistemes d'Informació i Control de Dades d'FGC Turisme

Per AXESS IBERICA S.L.

- Sr. DIEGO SÁNCHEZ, Apoderat

Per IDOM

- Sr. EDGAR VIZCARRO, Oficina PMO d'FGC Turisme

Antecedents

En data 5 de març de 2025 es convida a participar al procediment negociat sense publicitat per raons tècniques a l'empresa AXESS IBERICA S.L. de la licitació NS14/25 "*Subministrament, instal·lació i posada en servei d'un sistema de gestió d'aparcament a l'estació d'esquí i muntanya de Vallter, així com un servei d'atenció tècnica i servei de llicenciament per un període de 3 anys, incloent l'obra civil necessària per a la instal·lació*". (CONTR/2024/747-748-749).

A 5 de març de 2025 es procedeix a convocar a l'empresa AXESS IBERICA S.L. mitjançant correu electrònic per iniciar la negociació el dia 10 de març de 2025 a les 10:00h.

Desenvolupament de la sessió

El Sr. Edgar Vizcarro obre la sessió presentant els criteris de negociació sobre els que ha de versar la negociació, tal com indicat en el plec administratiu del procediment en qüestió. Aquest indica que la negociació es basarà en la millora de les característiques del servei descrites al punt 4 del plec Tècnic.

En aquest sentit, el Sr. Jordi Serrano proposa els següent punts de negociació:

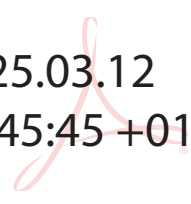
1. Integració en la segona via de sortida de l'aparcament, d'un sistema de cobrament electrònic per permeti l'abonament, en el mateix punt de sortida, de la tarifa associada a l'aparcament que hagi realitzat el client.
 - a) El Sr. Diego Sánchez indica que aquesta proposta suposa un gran esforç econòmic per a AXESS IBERICA S.L. i descarta la seva aplicació.
2. En contrapartida a la proposta anterior, el Sr. Diego Sánchez fa la següent proposta:

- a) Subministrament sense cost d'una ploma de barrera addicional a les 3 que ja se subministren dins l'àmbit del projecte. El Sr. Diego indica que les plomes son elements susceptibles de rebre impactes dels vehicles i per tant son elements que amb molta probabilitat requeriran ser substituïts.
- b) En segon lloc, el Sr. Diego també proposa el subministrament sense cost d'un total de rotlles de paper per a impressió dels tiquets al punt de control, entenent que serà un material fungible que serà requerit en un moment o altre.
- c) El Sr. Jordi valora positivament les dues propostes de recanvis que ha fet el Sr. Diego Sánchez i sol·licita afegir una ploma de barrera addicional a la que ha indicat el Sr. Diego inicialment.
- d) El Sr. Diego accepta la proposta feta en última instància pel Sr. Jordi Serrano.

Acords de la negociació

El Sr. Edgar dóna per finalitzada la sessió del dia 10 de març de 2025 a les 10:30 hores i resumeix els acords assolits en la negociació:

- 1.) Proposta de subministrament d'un sistema de pagament electrònic a la segona via de sortida de l'aparcament.
 - AXESS **no accepta** per allò exposat anteriorment.
- 2.) Subministrament de 2 plomes de barrera de recanvi
 - AXESS **accepta**.
- 3.) Subministrament sense cost de 10 rotlles de paper per a impressió de tiquets.
 - AXESS **accepta**.

ASSISTENTS	ORGANITZACIÓ	SIGNATURA
Sr. Jordi Serrano i Morera CAP SISTEMES D'INFORMACIÓ I CONTROL DE DADES D'FGC TURISME	<i>FGC TURISME</i>	2025.03.12 17:45:45 +01'00' 

ASSISTENTS	ORGANITZACIÓ	SIGNATURA
Sr. Edgar Vizcarro i Olivella OFICINA PMO PROJECTES TIC D'FGC TURISME	<i>IDOM</i>	2025.03.12 14:14:43 +01'00'
Sr. Diego Sánchez Miguel LICITADOR	<i>AXESS IBERICA S.L.</i>	2025.03.12 13:36:08 +01'00'