



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
822/2025	Junta de Govern Local	12/05/2025

EN QUALITAT DE SECRETÀRIA D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXPEDIENT 822/2025. CONTRACTACIONS.

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
-----------	--

FETS I FONAMENTS DE DRET

INICI EXPEDIENT CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REPARACIÓ I MANTENIMENT DE VORERES I ALTRES OBRES PUNTUALS I URGENTS A DIVERSOS INDRETS DE LA VIA PÚBLICA D'AGRAMUNT I DELS EDIFICIS MUNICIPALS PER 1 ANY 2025

ANTECEDENTS DE FET.-

1.- L'objecte del contracte el constitueix l'execució del servei de manteniment de paviments de voreres i de carrers de vianants de la ciutat. No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de regles generals de contractació.

CPV: Codi núm. 50230000-6: Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb carreteres i altres equips.

45262330-3 Trabajos de reparación de hormigón

45233142-6 Trabajos de reparación de carreteras

5233223-8 Trabajos de repavimentación de calzadas

45233290-8 Instalación de señales de tráfico

45233330-1 Trabajos de cimentación de calles

45233340-4 Trabajos de cimentación de aceras

2.-En aquesta contractació no es farà una divisió en lots del seu objecte. És necessari, per la correcta gestió del servei, que sigui una única empresa la que presti el servei de manteniment. La divisió en lots i la possibilitat d'adjudicar a diferents empreses la gestió de diferents parts del contracte afectaria directament al seu nivell d'eficàcia i eficiència.

3.- Aquests serveis requereixen de personal i equips/materials especialitzats i d'una magnitud tal que no poden ser assumits de forma directa per l'Ajuntament i els mitjans i





recursos propis. El volum de treball i especialització d'aquest servei no es pot portar a terme pel personal municipal donat que la plantilla de persona i la relació de lloc de treball no consten les places corresponent i en l'actualitat no es poden incorporar per excedir de la taxa de reposició de personal. D'altra banda, també es posa de manifest la insuficiència de mitjans materials per la prestació d'aquest servei en requerir materials específics i concrets.

3.- El pressupost base de licitació és **de 44.460€/any** , IVA exclòs, amb el desglossament següent: 44.460 €, pressupost net i 9.336,60 en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i en tot cas, la despesa no podrà superar el límit de l'import dels crèdits autoritzats en el pressupost.

Aquest pressupost comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquest Plec de clàusules.

Els licitadors presentaran les proposicions, mitjançant preus unitaris. Així, d'acord amb allò que prescriuen els articles 302 de la LCSP i 197 del RGLC, el sistema de determinació del preu del contracte es basa en el QUADRE DE PREUS (IVA exclòs) següent:

OFICIAL DE PRIMERA	18 €/ho ra
EINES DE TREBALL	22 €/dia
- Vehicle per a transport de personal i eines, de caixa oberta o tipus furgó tancat. - Grup electrogen de 2.500 W o superior. - Martell demolidor de més de 1.500 W. - "Mola" de tall de 1.500-1.900 W de disc Ø 230 mm. - "Mola" de tall de 600-800 W de disc Ø 115 mm. - Formigonera de 100-125 litres de capacitat. - Pastadora mescladora (batedora) de 800 W o superior. - Totes les eines de mà necessàries per al correcte desenvolupament de les feines (paletes, escarpes, nivells, regles, carretó de mà, martells, gavetes, etc). - Tanques metàl·liques, cinta i cons de abalisament, senyals d'obra i trípodes per a fixació, altre material per a garantir la seguretat dels vianants i dels propis operaris durant l'execució dels treballs de manteniment.	

El contracte comporta despeses que s'han d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen (import IVA exclòs).

L'import a abonar a l'adjudicatari serà en funció dels serveis efectivament prestats, per tant es condiona pel número real d'hores realitzades i material





utilitzat per la qual cosa la quantitat prevista no suposa dret a la seva percepció en la totalitat per la part del contractista, sinó, només en la quantia o unitats dels treballs realment executats.

El valor estimat del contracte, calculant la seva durada (1 any de durada inicial + 3 anys prorrogables) es de 177.840 €, exclòs l'IVA més un 35.568 € de possibles modificacions amb un màxim del 20% del total del contracte.

Pressupost màxim	Eventuals pròrroques	Eventuals increments o modificacions	Valor estimat
44.460 €	133.380 €	35.568€	213.408 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

L'Ajuntament es reserva la facultat de comprar les lluminàries mitjançant els contractes i acords marc de l'ACM, compres que farà directament

FONAMENTS DE DRET

1.- L'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 -LCSP-, determina que la celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos a l'article 28 de la mateixa Llei.

2.- El contracte és un contracte de de serveis, ja que no es produeix una translació rellevant el risc operacional a l'adjudicatari.

Per altra banda, l'Ajuntament d'Agramunt té la consideració d'administració pública, de conformitat amb l'article 2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en relació amb l'article 3.2.a) de la LCSP.

El servei objecte d'aquest contracte no implica exercici d'autoritat.

El servei objecte del contracte és competència de l'Ajuntament d'Agramunt de conformitat amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Es configura com a servei públic mínim de caràcter obligatori. La durada del contracte serà d' 1 any a partir del dia següent al de la data de signatura del contracte. Es preveu una pròrroga amb caràcter anual fins un màxim de tres anys (juliol 2029) que s'haurà d'acordar





expressament amb anterioritat al venciment del termini inicial del contracte, per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

La tramitació de l'expedient és ordinària i es tramita mitjançant procediment d'adjudicació obert, al tractar-se d'un contracte de serveis de conformitat amb els articles 22 i 156 de la LCSP.

3.- De conformitat amb la Disposició addicional segona, apartat primer de la Llei 9 /2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, corresponen als alcaldes i als presidents de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. No obstant, d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia núm.366/2023 de data 19 de juny de 2020, aquesta competència està delegada en la Junta de Govern Local.

Atès el que s'ha exposat es proposa:

Vista la proposta de resolució PR/2025/575 de 10 / de maig / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 12 / de maig / 2025 i a la vista de les condicions establertes.

RESOLUCIÓ

Primer. CONSIDERAR justificada la necessitat i conveniència de procedir a la licitació per a la contractació del servei de SERVEI DE REPARACIÓ I MANTENIMENT DE VORERES I ALTRES OBRES PUNTUALS I URGENTS A DIVERSOS INDRETS DE LA VIA PÚBLICA D' AGRAMUNT I DELS EDIFICIS MUNICIPALS PER 1 ANY 2025.

Segon. INICIAR l'expedient administratiu per a la contractació del servei de SERVEI DE REPARACIÓ I MANTENIMENT DE VORERES I ALTRES OBRES PUNTUALS I URGENTS A DIVERSOS INDRETS DE LA VIA PÚBLICA D' AGRAMUNT I DELS EDIFICIS MUNICIPALS PER 1 ANY 2025 mitjançant procediment obert, així com els seu plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i l'informe econòmic financer del servei.

Tercer.- Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació de l'esmentat contracte per tramitació ordinària i seguint el procediment obert i adjudicació amb més d'un criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

Quart.- Aprovar la despesa que comporta la contractació amb càrrec a la partida pressupostària: 1532-210.04 del vigent pressupost.

2025: 32.277,96 € (previsió 6 mesos)

2026: 64.555,92 € (previsió 12 mesos)





2027: 32.277,96 € (previsió 6 mesos)

El present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Cinquè.- Aprovar el Plec de Clàusules administratives Particulars que ha de regir la contractació del servei previst i que consta com Annex 1.

Sisè.- Tramitar la contractació pel procediment obert i publicar l'anunci de licitació en el DOUE i en el perfil del contractant per a que les empreses interessades puguin presentar les seves proposicions en el termini de VINT **(20) dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina del Sobre Digital: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agramunt.cat>.

Els plecs de clàusules administratives particulars i el plec tècnic s'exposaran al públic en el perfil de contractant i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Setè.- Designar responsable del contracte al Sr. Joan Hernández Alonso, funcionari de l'ajuntament..

Vuitè.- PUBLICAR aquest acord en el perfil del contractant de l'Ajuntament, que ha d'estar allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que, a la seva vegada, està interconnectat amb la Plataforma de Contractació del Sector Públic estatal.

Novè.- RECURSOS: *Contra aquest acte administratiu es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:*

*a) Recurs especial en matèria de contractació, de caràcter potestatiu, contra els actes determinats a l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), que s'haurà de presentar, en els termes establerts a l'article 51 LCSP, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o al registre de l'òrgan de contractació en el termini de quinze **dies hàbils a comptar en** els termes establerts a l'article 50.1 LCSP. També es podrà presentar en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, havent de comunicar-se en aquest cas al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible.*

No obstant l'anterior, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'article 39.2, apartats c), d), e) o f) LCSP, el termini d'interposició serà de trenta dies en els termes establerts a l'article 50.2 LCSP. En la resta de supòsits, serà de sis mesos a comptar des de la formalització del contracte.

Contra la resolució dictada en aquest procediment només es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs especial en matèria de contractació de caràcter potestatiu. S'haurà d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats





Ajuntament d'Agramunt

contenciós administratiu de la província de Lleida. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient."

I, perquè consti, signo aquest certificat amb el vistiplau de la senyora alcaldessa, d'acord amb l'article 206 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, a reserva dels termes que resultin de l'aprovació definitiva de l'acta.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE REPARACIÓ I MANTENIMENT DE VORERES I ALTRES OBRES PUNTUALS I URGENTS A DIVERSOS INDRETS DE LA VIA PÚBLICA D'AGRAMUNT I DELS EDIFICIS MUNICIPALS - ANY 2025 (PRORROGABLES PER TRES ANYS MÉS)

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

Descripció contracte	CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA
-----------------------------	---

Pressupost base de licitació	44.460 €/any	Tipificació contracte	serveis	Codi CPV	45262330-3 Trabajos de reparación de hormigón 45233142-6 Trabajos de reparación de carreteras 5233223-8 Trabajos de repavimentación de calzadas 45233290-8 Instalación de señales de tráfico 45233330-1 Trabajos de cimentación de calles 45233340-4 Trabajos de cimentación de aceras
		Categoría Annex IV	No	Codi CPA	

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 5. Duració del contracte
- Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació
- Clàusula 7. Publicitat de la licitació
- Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores
- Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics
- Clàusula 10. Òrgan de contractació





II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

Clàusula 19. Obertura de proposicions

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

Clàusula 21. Garantia definitiva

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

Clàusula 25. Revisió de preus

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Clàusula 29. Personal

Clàusula 30. Subrogació de personal

Clàusula 31. Ús de la llengua catalana

Clàusula 32. Modificació del contracte.

Clàusula 33. Recepció i termini de garantia

Clàusula 34. Subcontractació

Clàusula 35. Cessió del contracte

Clàusula 36. Demora en les prestacions

Clàusula 37. Responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 38. Resolució del contracte

Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos

IV. ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable (sobre 1)

Annex II. Proposta econòmica

Annex III. Model retenció preu

Annex IV. Model aval

Annex V. Model assegurança caució

Annex VI. Coordinació empresarial

Annex VII. Declaració responsable





I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte d'aquest contracte de serveis és disposar d'uns equips de manteniment de la via pública per tal de dur a terme un manteniment tant preventiu com correctiu de l'espai públic, millorant la seguretat i la qualitat de la via pública; així com poder donar una ràpida resposta a les peticions dels ciutadans en quant a petites reparacions necessàries pel normal envelliment dels carrers.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis.
2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'empresa adjudicatària.
3. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Agramunt.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, Llei 9/2017).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que





resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

L'objectiu del servei es aconseguir la millora continua als carrers de la ciutat, fomentar el manteniment preventiu per tal de disminuir el correctiu, i la realització de les operacions amb la màxima eficàcia i qualitat dins d'un marc de respecte al medi ambient i sostenibilitat.

Per a tal efecte, és del tot necessari disposar d'equips de manteniment especialitats en treballs de manteniment d'obra civil, els quals puguin donar una resposta ràpida i eficaç a les necessitats de reparació de la via pública.

Aquests equips de manteniment, es nodriran de les ordres de treball emeses per la Secció de Via Pública, que filtraran i donaran resposta a les sol·licituds de millora i reparació fetes pels ciutadans i també per les necessitats internes de la resta de Departaments que ho sol·licitin.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

- 1. El pressupost base de licitació és de 44.460 euros/any , IVA exclòs**, amb el desglossament següent: 44.460 euros, pressupost net i 9.336,6 0euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 % essent un total de 53.796,60 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i en tot cas, la despesa no podrà superar el límit de l'import dels crèdits autoritzats en el pressupost.

Aquest pressupost comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquest Plec de clàusules.

Els licitadors presentaran les proposicions, mitjançant preus unitaris. Així, d'acord amb allò que prescriuen els articles 302 de la LCSP i 197 del RGLC, el sistema de determinació del preu del contracte es basa en el QUADRE DE PREUS (IVA exclòs) següent:

OFICIAL DE PRIMERA	18 €/hora
EINES DE TREBALL - Vehicle per a transport de personal i eines, de caixa oberta o tipus furgó tancat. - Grup electrogen de 2.500 W o superior. - Martell demolidor de més de 1.500 W. - "Mola" de tall de 1.500-1.900 W de disc Ø 230 mm. - "Mola" de tall de 600-800 W de disc Ø 115 mm. - Formigonera de 100-125 litres de capacitat. - Pastadora mescladora (batedora) de 800 W o superior. - Totes les eines de mà necessàries per al correcte desenvolupament de les feines (paletes, escarpes, nivells, regles, carretó de mà, martells, gavetes, etc). - Tanques metàl·liques, cinta i cons de abalisament, senyals d'obra i trípodes per a fixació, altre material per a garantir la seguretat dels vianants i dels propis operaris durant l'execució dels treballs de manteniment.	22 €/dia





Per les unitats d'obra que no tinguin previst preu unitari es formularà entre l'adjudicatari i la direcció dels treballs un preu contradictori que aprovarà l'Ajuntament.

El preu màxim del contracte és de 44.460 €, exclòs l'IVA per un any (juliol de 2025 fins el 30 de juny de 2026)

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Durada	Despesa	Durada	Despesa
2025	6 mesos (1 de juliol al 31 de desembre)	22.230		
2026	6 mesos (1 de gener a 30 de juny)	22.230		
2026-2027	1 de juliol de 2026 a 30 de juny de 2027		12 mesos	44.460
2027-2028	1 de juliol de 2027 a 30 de juny de 2028		12 mesos	44.460
2028-2029	1 de juliol de 2028 a 30 de juny de 2029		12 mesos	44.60

La quota corresponent actual de l'IVA és el 21 %.

Valor estimat

El valor estimat del contracte, calculant la seva durada (1 any de durada inicial + 3 anys prorrogables) es de 177.840 €, exclòs l'IVA més un 35.568 € de possibles modificacions amb un màxim del 20% del total del contracte.

Pressupost màxim	Eventuals pròrrogues	Eventuals increments o modificacions	Valor estimat
44.460 €	133.380 €	35568€	213.408 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament dirigiran i supervisaran els serveis obres de manteniment reparació que caldrà executar i indicaran els materials a emprar.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

- Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida corresponent.





3. Aquesta despesa té caràcter plurianual, d'acord amb el següent detall:
4. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Clàusula 5. Duració del contracte

La duració del contracte serà d' 1 any comptadors a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les prorroques seran per períodes anuals i fins a un màxim de 3 anys més. Aquest acord de prorrroga serà obligatori per l'empresa si es notifica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la prorrroga corresponent.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'article 131.2 en relació amb l'article 156 i següents, tots de la LCSP, a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Agramunt (www.agramunt.cat), de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, les empreses licitadores s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç "*Voleu que us informen de les novetats?*", que es troba a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

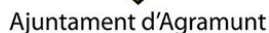
Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Les empreses licitadores podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària durant els 10 **primers dies naturals** del termini de presentació de proposicions.

A tal efecte, l'òrgan de contractació habilitarà els mitjans següents:

- Adreça de correu electrònic contractacio@agramunt.cat
El text de la consulta s'acompanyarà de la identificació de l'empresa, el nom de la persona representant, el seu càrrec, així com la resta de dades de contacte (correus electrònic, telèfon fix i mòbil, domicili social...).





- Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies hàbils següents a la consulta sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en el primer paràgraf del present apartat. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP. Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte. A aquests efectes, les empreses licitadores per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil de totes les persones autoritzades, d'acord amb l'**Annex I**. A cadascuna de les persones autoritzades, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat del mateix no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és superior a quatre anys, eventuais pròrroques incloses.

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.





Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Acreditació del requisits de capacitat

a) **Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar** de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris/es autoritzats/des per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) **Documents que acrediten l'apoderament**, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament en cas de resultar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, excepte quan l'empresa licitadora consti en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).





b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- c.1. Cadascun de les empreses licitadores que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.
- c.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari/es.
- c.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d) Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP):

- El **volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis** en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de **50.000 euros**. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Les empreses licitadores individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. La **solvència tècnica o professional** haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 90 LCSP):

- 2.1 Una relació dels principals o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com **a màxim els tres últims anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Concretament, s'haurà d'**acreditar la prestació de com a mínim un servei de la**





mateixa naturalesa, entenent com a tal, la tipologia dels treballs executats i d'import similar al del present contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Tanmateix, la solvència (excepte l'adscripció de mitjans) s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
0	2	2

Tanmateix, les empreses estrangeres d'Estat membres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència a través dels esmentats documents, justificatius del compliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte.

2.2 Adscripció de mitjans tècnics i humans. Declaració que indiqui que disposa del personal i de la maquinària i material necessaris per a la correcta execució del servei., d'acord amb els punts 5.1, 5.3 i 5.5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest compromís s'haurà de fer constar d'acord amb l'**Annex I**.

-Únicament quan l'empresa licitadora sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar amb la següent documentació:

-Declaració indicant que disposa de la maquinària i material necessari per la correcta execució del contracte d'acord amb els punts 5.3 i 5.5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

-Declaració indicant que disposa del personal necessari per la correcta execució del contracte d'acord amb els punts 5.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en dos sobres a través de l'**eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació**, i en el termini màxim que s'assenyalarà al mateix anunci.

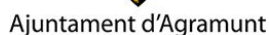
L'anunci de licitació estarà publicat a l'adreça web següent:

[Anuncis de licitació | Licitacions | Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública](#)

2. El termini per a la presentació de les proposicions serà de **20 dies naturals**, a comptat des del següent a la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Els sobres s'han de presentar **abans de l'hora i la data límit assenyalada** a l'anunci publicat al Perfil del Contractant. **Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**





En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

Sobre Digital 2.0. Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, **el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions a nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de





presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes. I després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de la Unitat de Contractació i Compres es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, **a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes** a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat ¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació** de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Agramunt. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de **tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.





Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic. Aquesta còpia serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

4. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

5. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Agramunt, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Agramunt garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

6. Les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatari/es podran retirar la documentació administrativa i tècnica presentada a la licitació transcorregut un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, si no ha estat retirada, l'Ajuntament podrà procedir a la seva destrucció.

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres** en els termes indicats en la clàusula anterior i seguint les instruccions de l'eina de Sobre Digital.

a) **Sobre A** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir la declaració responsable mitjançant el qual les empreses declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present clàusula d'aquest plec; que no es





troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix, hauran d'incloure l'Annex I del present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari DECLARACIÓ RESPONSABLE en format PDF, que es penjarà al perfil. S'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en LA DECLARACIÓ RESPONSABLE, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una DECLARACIÓ RESPONSABLE separada en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la Declaració, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i presentar altra Declaració separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar en qualsevol moment del procediment a presentar tota la documentació que els hi sigui requerida per l'òrgan de contractació en relació amb la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense que, en cap cas, puguin declarar com a confidencial l'oferta econòmica **(segons Annex I)**.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les





declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'indicar si l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (**segons Annex I**).

b) **Sobre B** que inclourà la documentació següent:

Oferta de l'empresa licitadora respecte els criteris automàtics formulada estrictament conforme al model normalitzat de **l'Annex II**.

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

1) Criteris avaluable de forma automàtica (80 punts)

1.1) Preu mà d'obra (fins a 50 punts)

Es calcularà en base al preu/hora de contracte per l'operari (exclòs IVA):

PREU MÀ D'OBRA		
DESCRIPCIÓ	PREU	PREU OFERTAT
Oficial 1a paleta	18,00 €/h	_____ €/h

La puntuació pel preu de la mà d'obra ofertat per cadascun dels licitadors s'atorgarà d'acord amb la fórmula adjunta:

$$P = 50 \times (OM/OF)$$

P = Puntuació

OM = Oferta més baixa

OF = Oferta del licitador que es puntua

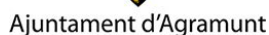
1.2) Preu eines de treball (fins a 10 punts)

Es calcularà en base al preu/dia de contracte (exclòs IVA):

PREU EINES DE TREBALL		
DESCRIPCIÓ	PREU	PREU OFERTAT
Eines de treball	22,00 €/h	_____ €/h

La puntuació pel preu de les eines de treball ofertat per cadascun dels licitadors s'atorgarà d'acord amb la fórmula adjunta:





P = Puntuació

OM = Oferta més baixa

OF = Oferta del licitador que es puntua

1.3) Estabilitat de la plantilla (Fins a 10 punts)

El fet que actualment una empresa disposi de personal amb una certa antiguitat i tingui una plantilla consolidada i estable és indicador, en el context d'anys de crisi econòmica en que vivim, d'un alt nivell de qualitat en el desenvolupament de la seva activitat.

Aquest indicador de qualitat és del tot desitjable per a l'execució de l'objecte del contracte, ja que en gran mesura dependrà de l'excel·lència en l'execució dels treballs.

Per aquests motius es valorarà l'antiguitat a l'empresa d'un oficial de primera adscrit a l'execució del servei. Per cada any d'antiguitat, 1 punt.

Aquesta oferta es presentarà d'acord amb el model Annex II del present plec.

En el moment del requeriment previ a l'adjudicació, l'empresa proposada com adjudicatària haurà de justificar la seva oferta presentant la documentació acreditativa del personal que adscriurà al contracte. Concretament, contracte de treball juntament amb informe de vida laboral on quedi constància del nom i cognom dels oficials de primera, la seva categoria laboral i la seva antiguitat a l'empresa.

1.4) Proximitat i temps de resposta (fins a 10 punts)

Es valorarà la proximitat del magatzem des del qual es prestarà el servei de manteniment.

- Es valorarà la ubicació del magatzem de l'empresa licitadora amb un radi d'acció respecte al centre del municipi de Agramunt, entenent aquest com la Placa de l'Església.

Si la instal·lació es troba en un radi inferior o igual a 5 km	10 punts
Si la instal·lació es troba en un radi superior a 5 km i inferior a 10 km	6 punts
Si la instal·lació es troba en un radi superior a 10 km i inferior a 15 km	4 punts
Si la instal·lació es troba en un radi superior a 15 km i inferior a 20 km	3 punts
Si la instal·lació es troba en un radi superior a 20 km i inferior a 25 km	2 punts
Si la instal·lació es troba en un radi superior a 25 km	0 punts

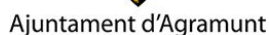
En el moment del requeriment previ a l'adjudicació, l'empresa proposada com adjudicatària haurà de justificar la ubicació de la nau/domocili fiscal mitjançant qualsevol títol que acrediti la seva disposició.

****Totes les millors que les empreses licitadores vulguin oferir hauran de constatar degudament indicades a l'Annex II, el qual tindrà la consideració de declaració responsable a tots els efectes. Així mateix, els/les licitadors/res tenen l'obligació de presentar tota la documentació oficial que sigui necessària per tal d'acreditar les millors que ofereixen.***

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. B

3) Criteri de desempat





En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

La mesa de contractació ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora dins de termini i ha d'eleva de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas no s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui motivada degudament.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes que esmentats en l'apartat anterior, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 150. En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.



Quan una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat hagi resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de la seva execució, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

1. Si l'oferta és anormalment baixa com a conseqüència de que l'empresa licitadora ha obtingut una ajuda de l'Estat, només es podrà rebutjar la proposició per aquesta única causa si l'empresa licitadora no pot acreditar que l'ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques. L'òrgan de contractació que rebutgi una oferta per aquesta raó haurà d'informar a la Comissió Europea.

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP.

Presidenta titular
Regidor/a
Vocals titulars
Secretària Interventora arquitecta municipal cap dels serveis municipals
Secretària de la Mesa
administrativa

En la present licitació no hi haurà comitè d'experts.

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

1. El resultat del actes de la Mesa de Contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectats.
2. L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.
3. Contra l'acte de la Mesa de Contractació pel que s'acordi l'exclusió de les empreses licitadores es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el què preveu l'article 44 i següents de la LCSP.
4. En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

Clàusula 19. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A i B. En primer lloc, s'obrirà els sobres A i comprovarà que contenen la declaració segons el model de Declaració i l'Annex





adjunt al present Plec. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

2. Posteriorment, en un termini no superior a set (7) dies naturals a comptar des de l'obertura del sobre A, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre B. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevants a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

3. Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta en cas de demanarho.

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament l'empresa licitadora en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició amb millor relació qualitat-preu no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, la Unitat de Contractació i Compres requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.
- Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o de certificat de classificació corresponent.
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 100.000 euros.
- Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte (**Annex VII**).
- Còpia en format digital de tota la documentació anterior i de la documentació presentada als sobres A i B.





Els anteriors documents es podran presentar mitjançant original, còpia legitimada per notari o compulsada per funcionari d'aquesta Corporació.

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Agramunt: En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no serà necessari que l'empresa licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escriptura de constitució i, si s'escau, de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- b) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Lleida (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- c) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte segons els punts 5.1, 5.3 i 5.5 del plec de prescripcions tècniques.
- d) Documentació acreditativa respecte els criteris automàtics de 1.2 a 1.4 que l'empresa proposada adjudicatària hagués ofert.
- e) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte (**Annex VII**).
- f) Tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada al registre corresponent.
- g) Còpia en format digital de tota la documentació anterior i de la documentació presentada als sobres A i B.

4. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Així mateix, la Mesa de contractació podran recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que donat el cas, la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació procedint-se a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.





Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

5. Un cop validada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

6. L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació als/les licitadors/es exclosos/es del procediment d'adjudicació, els motius per les que no s'hagi admès la seva oferta i un desglossament de les valoracions assignades als diferents empreses licitadores, incloent a l'adjudicatari/a.
- b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/a, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/a determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els/les restants licitadors/es les ofertes dels quals hagin estat admeses.

7. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el present plec.

Clàusula 21. Garantia definitiva

1. L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

2. La garantia ha de constituir-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Agramunt i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

3. En cas de que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex IV** d'aquest plec.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als/les licitadors/es i es publicarà al perfil de contractant en el termini màxim dels 15 dies naturals.





2. El contracte s'haurà de formalitzar una vegada transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als/a les licitadors/es. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari/a perquè formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils citat sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador classificat, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.b de la LCSP.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari/a, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

5. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies posteriors a la data de formalització i s'enviarà un anunci al DOUE en el termini màxim de 10 dies a comptar de la data de la formalització.

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o en la data que es faci constar en aquest.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures corresponents a les obres efectuades mensualment, en el termini de 30 dies des de la data efectiva de l'inici del servei.





Les factures li seran abonades conforme el que disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

Clàusula 25. Revisió de preus

En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP durant els primers dos anys del contracte.

En les pròrrogues si que es revisaran els preus. S'aplicarà la revisió als costos salarials que venen condicionats pels convenis col·lectius sectorials aplicables a l'activitat que ens ocupa. En aquest contracte els costos de mà d'obra constitueixen un cost indispensable amb una variació recurrent. Si més no, tal com determina el RD 55/2017, tindrà com a límit màxim l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat per cada any.

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte al Sr. Joan Hernández Alonso, Cap dels serveis municipals, que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi





Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels/de les adjudicatari/es de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per a seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les empreses contractistes en relació amb l'administració.





- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Condicions especials d'execució:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable. L'adjudicatari/a haurà de presentar declaració responsable del compliment d'aquesta obligació (segons model **Annex VII**).

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Obligacions essencials del contracte:

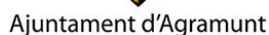
1. La condició especial d'execució anterior tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.
2. Totes les millores ofertes per l'empresa contractista tindran la consideració d'obligació essencial amb els efectes senyalats a l'article 211 de la LCSP amb la qual cosa, el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.
3. L'adscripció de mitjans té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte. En cas de substitució per força major del personal adscrit al contracte, l'Ajuntament haurà de donar la seva conformitat als candidats proposats, els quals hauran de complir amb els requisits mínims que es demanen.

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Presentar el Registre Documentació de Coordinació Empresarial amb l'Ajuntament d'Agramunt (**Annex VI**).
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics).

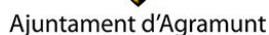




f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les adients en funció del nivell de risc associat al tractament de dades al qual l'empresa adjudicatària tingui accés , i són d'aplicació als tractaments, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. El nivell de risc serà determinat per l'Ajuntament.
- L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions que estimi adients per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures de seguretat per part del proveïdor.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- L'empresa adjudicatària es compromet a no transferir dades personals responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- g. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 , i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de



h. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la realització de les obres, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la realització de les obres, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

- a) Correspon de manera exclusiva a l'empresa contractista la selecció del personal que, tot reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs (en aquells casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment dels esmentats requisits.
- b) L'empresa contractista procurarà mantenir l'estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a causes justificades per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contacte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions dutes a terme respecte a l'activitat delimitada als plecs com a objecte del contracte.



- d) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències de l'Ajuntament.
- e) L'empresa contractista haurà de designar com a **mínim un coordinador tècnic o responsable**, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:
 - 1. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, tot canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda, i l'Ajuntament, per un altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - 2. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - 3. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encarregades, així com controlar l'assistència del personal al seu lloc de treball.
 - 4. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, amb el deure de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 30. Subrogació de personal

En el present contracte no es preveu la subrogació del personal.

Clàusula 31. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Agramunt, els/les contractistes i proveïdors/es presentaran la documentació en català i, en la màxima mesura possible, faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 32. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en l'article 205 de la LCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Clàusula 33. Recepció i termini de garantia

- 1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
- 2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
- 3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.





Clàusula 34. Subcontractació

En el present contracte no es permet la subcontractació.

Clàusula 35. Cessió del contracte

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament amb els següents requisits (art. 214 LCSP):

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
3. Que el/la cessionari/a tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/a i el/la cessionari/a, en escriptura pública.

Clàusula 36. Demora en les prestacions

1. El/la contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora de l'empresa contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el/la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formulï oposició per part de l'empresa contractista.

5. Si el retard és produït per motius no imputables al/la la contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, o menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables a l'empresa contractista.

Clàusula 37. Responsabilitat en l'execució del contracte

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials ambiental i laborals.





A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec així com qualsevol de les millores ofertes per l'empresa contractista.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions. - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- La paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.
- La reiteració en la comissió de dos o més faltes greus.

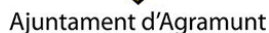
b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança que perjudiqui l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.
- La reiteració en la comissió de dos o més faltes lleus.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit dels treballs a executar.





- ## Sancions

- Per les infraccions lleus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a un 3% del preu del contracte/pressupost base de licitació per les consecutives.
- Per les infraccions greus, multes que poden arribar fins a un 6% del preu de contracte/pressupost base de licitació.
- Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes que poden anar fins a un 10% del preu de contracte, i possibilitat de resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 38. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions en un termini superior a 15 dies, per causes imputables a l'empresa contractista.
 - b) L'incompliment reiterat de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - d) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - e) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.





- f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- g) La prohibició sobrevinguda de contractar per part de l'empresa contractista.

Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos

39.1.- Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2.- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Annex I. Declaració responsable (Sobre 1)

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ DIU _____ QUE:

1. **DECLARA** que dels documents i de les dades presentades en aquesta licitació considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS





MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

2. **ACCEPTA**, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça electrònica	Nom i cognoms	Càrrec

3. **DESIGNO** com a persona/-es autoritzada/-es per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte

Nom i cognoms	NIF	Adreça electrònica	Telèfon mòbil

(Totes les dades del quadre adjunt són obligatòries per a poder practicar la notificació via e-Notum)

4. **DECLARA** que l'empresa a la qual represento té la consideració de PIME (Petita i Mitjana empresa) d'acord a l'Annex I del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió (els/les licitadors/es que siguin persones físiques han de marcar Si):

☐ Si

☐ No

5. **DECLARO** que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

☐ SI, registrat amb el número: _____.

☐ NO

Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre són actuals i vigents. En el seu cas, indicar quines dades no són actuals i vigents:

6. **DECLARA** que als efectes del disposat en els apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeix)

☐ L'empresa licitadora no pertany a cap grup empresarial.

☐ No concorren empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.





Ajuntament d'Agramunt

☐ Concorren les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

7. **DECLARA** l'efectiva disposició dels mitjans tècnics que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte especificats a les clàusules 5.1,5.3 i 5.5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

(Lloc, data, signatura i segell)





Annex II. Proposta criteris automàtics

MODEL DE PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ DIU QUE:

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents preus i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.

1.1) Preu mà d'obra

PREU MÀ D'OBRA		
DESCRIPCIÓ	PREU	PREU OFERTAT
Oficial 1a paleta	18,00 €/h	_____ €/h

1.2) Preu eines de treball

PREU EINES DE TREBALL		
DESCRIPCIÓ	PREU	PREU OFERTAT
Eines de treball	22,00 €/h	_____ €/h

1.3) Estabilitat de la plantilla

L'antiguitat de l'oficial de primera adscrit al servei és:

EQUIP	ANYS ANTINGÜITAT
Oficial de primera	_____ anys

1.4) Proximitat i temps de resposta

El magatzem des del qual es prestarà el servei de manteniment es troba a una distància respecte al centre del municipi d'Agramunt (Pl. Església) de:

En un radi inferior o igual a 5 km	
------------------------------------	--





Ajuntament d'Agramunt

En un radi superior a 5 km i inferior a 10 km	
En un radi superior a 10 km i inferior a 15 km	
En un radi superior a 15 km i inferior a 20 km	
En un radi superior a 20 km i inferior a 25 km	
En un radi superior a 25 km	

(Lloc, data, signatura i segell)





Annex IV. Model aval

AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte.

AVALA

(4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament d'Agramunt, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excessió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Agramunt, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Agramunt n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1).- Raó social de l'entitat de crèdit

(2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal

(3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats

(4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat

(5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.





Annex V. Model assegurança caució

ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA:

(4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora

(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.

(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.

(4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.

(5) Òrgan de contractació

(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.





(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc

Annex VI. Coordinació empresarial

REGISTRE DOCUMENTACIÓ DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL AJUNTAMENT DE AGRAMUNT*	
DADES DE L'EMPRESA CONTRACTADA Motiu del registre:	
Nom de l'empresa: NIF: Adreça: Telèfon/Fax: Correu electrònic: Persona de contacte: Càrrec:	☐ Nova activitat concurrent. ☐ Canvi de l'activitat concurrent. ☐ Comunicació situació d'emergència. ☐ Comunicació accident de treball.
	Data:
Breu descripció dels treballs contractats Contacte persona encarregada PRL	
	Persona de contacte: Telèfon: Correu electrònic:
Amb l'objectiu de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, l'empresa a dalt especificada declara que lliura (en format electrònic o digital) a l'AJUNTAMENT DE AGRAMUNT la següent documentació en matèria de Prevenció en Riscs Laborals (marcar amb una x):	
Modalitat de l'organització preventiva.	
Avaluació dels riscos i mesures preventives de les tasques a desenvolupar.	
Riscs de l'activitat desenvolupada pel personal propi de l'Ajuntament i les mesures adoptades	
Relació dels treballadors que participaran en els treballs contractats amb els seus corresponents:	
- Certificats de formació i informació.	
- Certificats d'Aptitud Mèdica.	
- Altres (registres lliurament EPI's, autoritzacions ús maquinària, autoritzacions treballs especials o qualsevol altra documentació que afecti als treballs contractats):	
Declaro, també, haver rebut, per part de l' AJUNTAMENT DE AGRAMUNT, la següent documentació, la qual he lliurat alhora als treballadors que van participar en els treballs contractats:	
Nom i telèfon del contacte de l'àrea/secció/unitat contractant: Sr. (Lloc de treball) Telf.: 936651150 (Ext.) Correu electrònic:@agramunt.cat	X
Doc. 02.06 INFORMACIÓ DE RISCS PER A EMPRESES EXTERNES que inclou:	X

Codi Validació: 49E9ME4-4DCS-X6LL4140-2019-03-20
 Verificació: https://www.valida.gub.es/valida/49E9ME4-4DCS-X6LL4140-2019-03-20
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 56





- Informació dels Riscos presents en les seves instal·lacions, especialment aquells que es donin a les zones o instal·lacions on vagin a desenvolupar-se els treballs. - Normes d'Actuació en cas d'Emergència. - Normes d'Actuació en cas d'Accident.		
Altres:		
AJUNTAMENT D'AGRAMUNT: Responsable (nom i cognoms): DNI: Signatura:	Empresa: Responsable (nom i signatura): DNI: Signatura:	

*Aquesta documentació conté informació de caràcter privat i confidencial per la qual cosa queda terminantment prohibit la seva difusió o comunicació a tercers sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Agramunt.





Annex VII. Declaració responsable

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de _____ DIU QUE:

DECLARA que compleix la normativa laboral i de seguretat social, aplicant el conveni col·lectiu que és vigent a l'àmbit de l'activitat que desenvolupa _____ (nom del conveni laboral aplicable), i s'aplica a tots els/les empleats.

Així mateix fa lliurament en format digital i amb compliment de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal a l'Ajuntament de la següent documentació per la seva verificació en qualsevol moment durant el període de vigència de la contractació administrativa (marcar amb una x):

I MANIFESTA el seu compromís de facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició especial d'execució de la clàusula 28 del present plec.

(Lloc, data, signatura i segell)

L'Alcadessa
Sílvia Fernández Tarragona

Secretaria: S'informa favorablement aquest Plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera, apartat 8, en relació amb l'art. 122.7, ambdós de la LCSP. Sara Miñarro Gómez
--





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA LICITACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS DE REPARACIÓ I MANTENIMENT DE VORERES I ALTRES OBRES PUNTUALS I URGENTS A DIVERSOS INDRETS DE LA VIA PÚBLICA D'AGRAMUNT I DELS EDIFICIS MUNICIPALS – 2025 PRORROGABLES PER TRES ANYS MÉS)

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte fixar les bases que han de regular el desenvolupament del contracte per a la realització dels treballs necessaris per a la conservació i manteniment de les vies públiques i petites obres d'arranjament.

Aquests treballs son:

- Cobriment de sots provisionals a la calçada
- Cobriment de sots sense reparació a la calçada
- Cobriment de sots amb reparació a la calçada
- Manteniment preventiu de calçades
- Reposició de paviment de vorera
- Reposició de pilones
- Construcció de gual de vianants
- Altres treballs puntuals i accessoris a les actuacions anteriorment esmentades: reparacions de pous o xarxa de clavegueram, murs de contenció, treballs d'urgència, etc.

S'entén inclòs al contracte la mà d'obra, maquinària, combustibles i eines que siguin necessaris, per ordre lògic i pràctic del bon ofici, realitzar o disposar, sense que això suposi un augment del preu ofert encara que no estiguin totalment descrits en el concepte.

Tot el material d'obra necessari, serà aportat per l'Ajuntament d'acord amb el descrit en el punt 5.2.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit territorial de la prestació del servei serà tot el terme municipal d'Agramunt i nuclis agregats.

3. OBJECTIU DEL TREBALLS CONTRACTATS

L'objectiu del contracte es aconseguir la millora continua als carrers dels nuclis urbans, fomentar el manteniment preventiu per tal de disminuir el correctiu, i la realització de les operacions amb la màxima eficàcia i qualitat dins d'un marc de respecte al medi ambient i sostenibilitat.





4. TIPOLOGIA DELS TREBALLS

El treballs a realitzar es dividiran en 5 grans grups:

4.1 Cobriment de sots provisionals a la calçada:

- Reparació superficial amb una estesa de 5cm d'aglomerat asfàltic.

4.2 Reposició de paviment de vorera:

- Demolició del paviment existent.
- Demolició de la base de formigó i excavacions necessàries per sanejar la zona afectada.
- Estesa i compactació de terra d'aportació per a regularització de la subbase.
- Formació de base de formigó HM-20/B/20/I de 10 cm d'espessor mínim.
- Subministrament i col·locació de paviment de vorera de característiques igual al existent, col·locat a l'estesa amb sorra-ciment de 200 kg/m³ de ciment pòrtland i beurada de ciment pòrtland en superfícies superiors a 3m² de paviment de panot i col·locat amb morter de ciment pòrtland 1:6 en superfícies iguals o menors de 3m² i resta de paviments.

4.3 Reposició de pilones:

- Retirada a magatzem municipal de la pila trençada i/o caiguda.
- Reposició fins a 1m² del paviment afectat.
- Col·locació de pila, de model igual al existent (subministrada pels serveis municipals).

4.4 Construcció de guals de vianants:

- Demolició de rigola, vorada i paviment existent.
- Excavacions necessàries per a rebaix de vorera fins a la cota desitjada.
- Estesa i compactació de terres d'aportació per a regularització de la subbase.
- Formació de gual de vianants amb peces prefabricades de formigó o granet.
- Reposició de rigola, vorada i panot afectat al voltant del nou gual. Càrrega i transport a l'abocador de les restes de material.

4.5 Construcció d'embornal:

- Demolició del paviment existent.





- Demolició d'embornal existent. Excavació de terres
- Realització de solera de formigó de 15 cm
- Construcció de caixa d'embornal.
- Transport de terres i runes i disposició controlada.
- Tub de connexió a la xarxa de clavegueram
- Subministrament i col·locació de marc i reixa.

4.6 Reparació d'escocell:

- Demolició de l'element malmès.
- Construcció d'un nou escocell.
- Reparació del paviment de voltant

4.7 Transport de terres:

- Carrega sobre camió
- Transport de les terres a l'abocador autoritzat més proper
- Descarregà de les terres en l'abocador

4.8: Resta de treballs:

- Inclosos en aquest apartat estaran tots aquells treballs, renovació integral de voreres, reposició de calçades de peces rígides, treballs al clavegueram, reposició de mobiliari urbà, etc. que determini el tècnic assignat de l'Ajuntament.

5. ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS I EQUIPS

5.1 Personal i medis tècnics

El Contractista disposarà del personal necessari per a complir i satisfer les exigències d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

Sempre que sigui sol·licitat per l'Ajuntament, el Contractista facilitarà tota aquella informació que permeti comprovar la plantilla i identificar als responsables de cada feina.

De la mateixa manera, subministrarà qualsevol informació que li sigui requerida per l'Ajuntament en referència als pagaments corresponents a la Seguretat Social i Impostos en general, sempre que estiguin relacionats amb aquesta Contracta.





Els serveis tècnics donaran les ordres a través del Director de treballs del Contractista i, en tot cas, informaran a aquest de les instruccions que es donin directament als operaris.

El personal requerit serà:

- 1 Oficial de primera amb plena disponibilitat per al servei.

Aquest personal, estarà correctament format amb els coneixements mínims necessaris d'obra civil, serà coneixedor de tota la normativa corresponent a la seguretat necessària en treballs a via pública (proteccions, vehicles, senyalització, etc.) i disposarà com a mínim del carnet de vehicles B-1.

El Contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs de senyalització a la via pública hauran d'anar amb roba de treball adequada i disposaran del corresponent conjunt d'equip de protecció (EPI's).

Ahora el contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol inadequat o mal comportament dels operaris adscrits a aquest servei.

5.2 Materials

Tots els materials d'obra civil necessaris, seran aportats pels serveis municipals.

Diàriament o quan se'ls requereixi, els equips de treball es traslladaran a les instal·lacions municipals per a que se'ls hi faciliti el material d'obra necessari per a les ordres de treball que se'ls hi hagi encomanat.

5.3 Maquinària, eines i transport

L'empresa contractista aportarà tots els vehicles, màquines, eines i combustible necessàries per tal de realitzar adequadament totes les funcions o tasques previstes. Les màquines i vehicles assignats al manteniment han de tenir, en qualsevol moment, l'aprovació dels serveis tècnics.





Els vehicles i les màquines que s'utilitzen tindran les condicions requerides per a la finalitat a què es destinen, tant pel que respecte a la seguretat com les conveniències d'estètica, complint les exigències de l'Ajuntament.

Tot el material, tant vehicles com a maquinària, es trobarà en perfecte estat d'utilització i conservació.

El contractista haurà d'aportar quants complements o accessoris es precisin per a una bona realització del servei i disposarà de les reserves corresponents per poder complir amb els terminis fixats en la planificació de les obres. Tots ells hauran de trobar-se en perfecte estat de conservació i neteja en tot moment, a partir del primer dia de l'inici dels treballs de manteniment en la via pública.

RELACIÓ MÍNIMA DE MAQUINÀRIA I EINES DE TREBALL :

- Vehicle per a transport de personal i eines, de caixa oberta o tipus furgó tancat.
- Un grup electrogen de 2.500 W o superior.
- Un martell demolidor de més de 1.500 W.
- Una "mola" de tall de 1.500-1.900 W de disc Ø 230 mm.
- Una "mola" de tall de 600-800 W de disc Ø 115 mm.
- Una formigonera de 100-125 litres de capacitat.
- Una pastadora mescladora (batedora) de 800 W o superior.
- Totes les eines de mà necessàries per al correcte desenvolupament de les feines, tals com: paletes, escarpes, nivells, regles, carretó de mà, martells, gavetes, ...
- Tanques metàl·liques, cinta i cons de abalisament, senyals d'obra i trípodes per a fixació, altre material per a garantir la seguretat dels vianants i dels propis operaris durant l'execució dels treballs de manteniment.

5.4 Mitjans auxiliars i eines

El contractista aportarà tots els mitjans auxiliars i eines necessàries per tal de realitzar els treballs objecte d'aquest plec, així com tot el suport informàtic necessari requerit pels serveis tècnics per dur a terme el seguiment i certificació dels treballs executats.

Les instal·lacions fixes o mòbils i magatzems hauran de complir amb les normatives vigents mediambientals i de seguretat i salut en el treball.

5.5 Magatzem i Oficines





El contractista disposarà d'un espai suficient per a oficina, aparcament per a vehicles i magatzem per la maquinaria i equips destinats al servei.

5.6 Programació dels treballs. Incompliment de terminis

Els serveis tècnics lliuraran les diferents ordres de treball i programacions d'actuacions periòdicament al contractista amb la data màxima d'execució d'acord amb els recursos mínims requerits.

El contractista restarà obligat a informar al tècnic designat de les anomalies detectades a la via pública en un radi de 100 metres de l'adreça de l'ordre de treball. Els serveis tècnics determinaran si les feines per resoldre aquestes anomalies s'incorporaran a la mateixa ordre de treball. Una vegada donat el vist i plau dels treballs a fer i les dates de terminis, el contractista restarà obligat al compliment d'aquestes dates.

L'incompliment dels terminis fixats sense causa aliena a l'empresa serà considerat com a falta, i podrà ser objecte de sanció econòmica, d'acord a l'establert al plec de clàusules administratives.

En casos d'urgència els serveis tècnics enviaran l'ordre de treball amb una termini màxim de finalització de 24 o 48 hores depenent del grau d'urgència. Aquestes ordres urgents hauran de ser executades dins d'aquests terminis sense possibilitat de proposar-ne cap altres.

5.7 Horaris i urgències

Els treballs es realitzaran dins de l'horari establert. Es considerarà dintre de l'horari laboral normal els treballs realitzats els dies laborables de dilluns a divendres no festius (un total de 247 dies anuals) de prestació de servei, en horari de 07.30h a 14:30h (amb una pausa de 0:30h) i de 15:30h a 18:00h.

El contractista estarà obligat a cobrir el personal durant el període de vacances anual, així com qualsevol baixa laboral.

Per casos d'urgència, el contractista disposarà d'un servei de guàrdia en hores d'oficina que estarà atès pel personal amb capacitat per atendre avisos, reclamacions, instruccions, etc. les quals les tramitarà al tècnic responsable de l'empresa. El termini màxim entre l'avís de la urgència i la presència dels operaris en el punt de reparació, no serà superior a les 6h.

En dies festius i fora de l'horari normal, el contractista intervindrà a requeriment dels serveis tècnics en actuacions que pel seu caràcter d'urgència siguin necessàries i disposarà d'un telèfon permanent de contacte i un mínim de mitjans humans i





mecànics per afrontar aquestes situacions imprevistes o d'urgència. En aquest cas, les hores prestades, es compensaran amb hores del servei ordinari.

5.8 Actuacions en casos d'emergència

En cas d'emergències, nevades i inundacions bàsicament, es perllongarà l'acció dels equips mentre sigui necessari, establint torns per al personal. En aquest cas, i per als treballs que no requereixin especialització, es podrà incorporar en altres torns part del personal de l'empresa, encara sense pertànyer als equips habituals de la contracta.

En aquests casos, l'empresa posarà a disposició tots els seus recursos tècnics i humans fins a solucionar el problema.

5.9 Comunicació amb els serveis tècnics. Lliurament d'OTs. Informes de gestió

Totes les feines encarregades al contractista estaran descrites a unes fitxes d'Ordres de Treball que hauran de ser degudament complimentades per les dues parts, els serveis tècnics i el contractista, on quedaran descrites les dades generals dels treballs a executar, document gràfic de l'abans i el després de l'obra. Una fitxa que no contingui tota la informació abans descrita es considerarà com a treball no realitzat.

Igualment i amb periodicitat mensual, es presentarà un informe amb el format i contingut que fixi aquesta. Aquest informe contindrà les dades necessàries per a la seva posterior explotació a efectes d'historial i estadística.

5.10 Qualitat del Servei prestat

Una vegada acabada l'obra el contractista lliurarà als serveis tècnics la seva fitxa corresponent degudament complimentada (dades generals, informe gràfic, valoració de materials, etc.).

El vist i plau d'aquesta fitxa per part del tècnic de l'Ajuntament responsable es considerarà com a recepció provisional de l'obra.

Tanmateix, en el període de 12 mesos a partir de la recepció del treball fet, els serveis tècnics podran exigir la desconstrucció i conseqüent construcció, sense cap cost a l'Ajuntament, de les obres o unitats d'obra que consideri defectuoses o mal executades. En aquest cas, serà el contractista qui haurà de fer-se càrrec del cost del material necessari.

6. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA





El contractista serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats i, per tant, d'aquells que realitzin els treballadors que per a ell efectuïn subministres o treballs pels quals haurà de respondre en cas d'incompliment.

El contractista vetllarà per la correcta senyalització i tancament de la zona de treball de l'obra, evitar l'estacionament, protegir els vianants, evitar la circulació de vehicles i tot allò que li requereixin els serveis tècnics pel bon funcionament dels treballs de manteniment programats.

No es podran emmagatzemar terres ni runa a la via pública si no són terres destinades a un reblert immediat, atenent especialment la seguretat dels usuaris de la via pública i garantint el seu normal ús. Les terres o runes seran dipositades en contenidors, saques o directament sobre camió per al seu posterior transport a abocador. El transport i disposició a l'abocador, correrà a càrrec de l'Ajuntament.

Queda expressament prohibit i serà motiu de sanció, abocar en els contenidors i papereres destinats a la neteja pública qualsevol material que es produeixi com a conseqüència del desenvolupament dels treballs del contracte.

El contractista vetllarà per la protecció de la jardineria de la zona d'influència de les obres, establint les mesures necessàries per la seva conservació.

El contractista col·locarà els cartells informatius, retolació per desviament de trànsit i resta d'elements informatius que li facilitin els serveis municipals.

El contractista notificarà, per les vies que s'estableixin, els deterioraments detectats per ells mateixos, així com les obres o treballs que es realitzin a la via pública i que afectin als carrers objecte de manteniment i conservació.

7. CERTIFICACIONS

Cada mes el contractista emetrà la factura corresponent al servei prestat.

Amb la certificació mensual, s'adjuntarà un resum de les ordres de treball executades en el mateix període de temps.





8. SEGURETAT I SALUT

8.1 Obligacions del contractista en relació a la seguretat i salut dels treballadors

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, conforme al disposat a la *Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals* i les seves normes reglamentàries i de desenvolupament.

A aquests efectes el contractista haurà de presentar la documentació que li sigui requerida per al coneixement de l'Administració.

8.2 Obligacions del contractista en relació a la seguretat i salut dels tercers

Són riscos enfront a tercers aquells que es poden produir en les proximitats de l'obra o de l'actuació que afectin a persones no pertanyents a la concessió, i aquells riscos propis dels treballs a realitzar que poden arribar a ser causa d'accidents per una incorrecta senyalització o protecció.

La senyalització d'obres estableix tres principals objectius: informar de l'existència i naturalesa de l'obra als ciutadans, ordenar la circulació de vehicles i vianants afectats per les tasques o l'obra i garantir la seguretat dels vehicles i vianants, i dels personal propi de l'obra.

Aquesta senyalització complirà en tot moment la normativa vigent de senyalització de seguretat i salut al treball (*Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril*), la senyalització d'obres de carreteres i les que siguin d'aplicació en cada moment.

L'arquitecta municipal,
Judith Bertran i Queralt.

Agramunt, a la data de la signatura electrònica

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

