



PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES REGULADORES DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LA GESTIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL I EL SERVEI DE BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT GUIM DE FREIXENET, PER LA TEMPORADA D'ESTIU 2025

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec de clàusules l'explotació del servei públic municipal de gestió de la piscina de Sant Guim de Freixenet que, en tot cas, comporta pel concessionari la realització de les següents prestacions :

- a) Servei de control d'accés i venda d'entrades.
- b) Servei de neteja de la piscina municipal i de les seves instal·lacions.
- c) Servei de bar.
- d) Control i manteniment de l'estat de l'aigua de les piscines seguin els criteris tècnics sanitaris.
- e) Manteniment i control dels equips de cloració de l'aigua.

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (Reglament CE 213 de la Comissió):
55410000-7 Serveis de gestió de bar.
98350000-Serveis d'instal·lacions municipals.

2.- NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ

Aquest contracte té naturalesa de contracte de serveis Normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi a la LCSP i al RD 817/2009.
- Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El contracte es regirà, en primer lloc, per les clàusules del present Plec i, en el que no està previst al mateix:

- Per la Llei 7/1985, de 12 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Pel D.L. 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, pel que fa als seus preceptes declarats bàsics.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Decret Legislatiu 781/86 de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

La concessió no implica ni la cessió de la titularitat del domini públic que correspon a





l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet, ni de les facultats annexes a dita titularitat, i s'entén atorgada salvant els drets de propietat, sense perjudici d'altri i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

El concessionari, pel simple fet de haver pres part en el procediment, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions que ocupi en qualsevol supòsit d'extinció de la concessió, si aquest no efectua voluntàriament el desallotjament en el termini degut; el procediment per dur-lo a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència de la Corporació municipal per executar-lo exclourà la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos en el Títol II del Reglament de Béns de les Entitats Locals.

De conformitat a l'article 15.2 de la LCSP, el dret d'explotació del present servei implica la transferència a la concessionària del risc operacional, incloent el risc de demanda i subministrament, entenent-se per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte d'aquest contracte i per risc de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte d'aquest contracte, en particular, el risc que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda. Per tant, la concessionària no té garantida la recuperació de les inversions realitzades, si n'hi ha, ni el fet de cobrir les despeses en què hagués incorregut coma conseqüència de l'explotació del servei. En aquest sentit, l'adjudicació d'aquest contracte implicarà una exposició real de la concessionària les incerteses del mercat.

3.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ.

El termini de la concessió del servei és des del dia 21 de juny fins el dia 31 d'agost de 2025 ambdós inclosos.

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a la corporació municipal, essent obligació del contractista lliurar els béns i instal·lacions afectes al servei en l'estat de funcionament i conservació adequats.

El servei es prestarà en l'horari següent:

- Obertura al públic de la piscina durant l'horari de bany: de 12:00 h a 20:00 h, de dilluns a diumenge.
- Obertura del bar: de 11:00 h a 23:00 h de dilluns a dijous i diumenge. Divendres i dissabte l'horari serà de 11:00 h a 1:00 h.

En cas de mal temps, el servei de bar s'ha d'oferir igualment, si l'adjudicatari ho creu convenient.

Prèvia petició de l'adjudicatària, mitjançant el corresponent escrit adreçat a la corporació municipal i presentat al Registre General, i sempre que concorrin raons i circumstàncies excepcionals, l'alcalde president de la corporació municipal podrà ampliar aquest horari per dies concrets, sempre dins de la normativa legal aplicable.

Un cop transcorregut el termini de la concessió o d'alguna de les seves pròrrogues, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà





concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

L'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet té la facultat de rescindir unilateralment el contracte en cas d'incompliment de les condicions ofertes per l'adjudicatari o per falta de satisfacció, en general, dels usuaris. En aquest supòsit l'adjudicatari no té dret a cap indemnització.

4.- DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE LA CONCESSIÓ.

L'immoble objecte de la concessió és la piscina municipal que inclou les instal·lacions del bar.

La referència cadastral de l'immoble esmentat és 8717904CG6182S0001UI

Urbanísticament l'immoble està classificat com a sòl urbà, qualificat com a sistema d'equipaments públics d'acord amb el planejament vigent.

5.- EQUIPAMENT I UTILITATGE. OBRES I INSTAL·LACIONS

El concessionari haurà de dotar la instal·lació de la maquinària, equipament, estris i quants elements siguin necessaris pel bon desenvolupament de l'explotació. L'aportació de tals elements, sempre que no s'incorporin permanentment al local, serà pel temps de duració del contracte, finalitzat el qual podran ésser retirats, a excepció d'aquells que s'aportin en concepte de millores.

Els esmentats elements hauran d'ésser nous, o si s'escau, en perfecte estat de funcionament.

Els elements que actualment hi ha al bar i que el concessionari haurà de mantenir són:

- Rentavaixelles
- Fogó
- Congelador
- Congelador de gelats
- Nevera

L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'ordenar la substitució d'aquells pel cas que, de la inspecció prèvia a la instal·lació definitiva dels elements, es comprovi el seu funcionament incorrecte o la seva inadequació.

Al concessionari que resulti adjudicatari del contracte li serà lliurat l'inventari de bens i equipaments de naturalesa inventariable, de que disposa el local i que hauran de retornar a l'Ajuntament, en perfecte estat d'ús i funcionament, una vegada finalitzat el contracte.

L'equipament i utilitatge aportat pel concessionari per a l'explotació de l'activitat **no** revertirà al Municipi a l'acabament de la concessió, a excepció d'aquell equipament que sigui aportat en concepte de millores pel concessionari. L'adjudicatari haurà de realitzar un inventari del material i utilitatge de la seva propietat que destini a l'explotació del bar, als efectes de justificar la seva recuperació a la finalització de la concessió, sempre i quan el seu





desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles.

6.- GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR.

El destí de l'equipament serà única i exclusivament el desenvolupament per l'explotació del bar. L'activitat abastarà exclusivament l'àmbit del domini públic ocupat per aquest. Qualsevol altra utilització de domini públic necessitarà l'autorització municipal i generarà el corresponent tribut o preu si s'escauen.

Durant el termini de la concessió no podran modificar-se les instal·lacions atès que el local, ha estat reformat i compleix amb la normativa vigent en matèria de local de pública concurrència i/o supressió de barreres arquitectòniques.

El servei de bar que es desenvolupi es prestarà d'acord amb els principis de llibertat de comerç i amb sotmetiment a les normes reguladores de policia d'aquest tipus d'activitat i a risc i ventura del contractista.

7.- MEMÒRIA D'EXPLOTACIÓ.

Els licitadors hauran de formular, mitjançant memòria redactada al respecte, els criteris d'explotació de l'establiment, d'acord amb els criteris de valoració.

8.- CONDICIONS ECONÒMIQUES.

Seràn a compte del concessionari, les despeses inherents a l'explotació de l'activitat i en concret les següents:

La conservació de les instal·lacions i de tot l'equipament, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja i higiene, reparacions i treballs necessaris, qualsevol que sigui la seva causa i abast, així com els productes necessaris per a la seva realització i el paper higiènic.

La reposició d'aquells elements d'equipament i mobiliari, interior i exterior que es malmetin, per altres amb les mateixes característiques tècniques.

El manteniment de l'alarma, mentre duri la concessió.

El concessionari estarà obligat a satisfer a l'Ajuntament les següents contraprestacions de caràcter o transcendència econòmica:

Cànon anual mínim de:

- Gestió del bar de les piscines municipals temporada d'obertura de les piscines 2025.- **Mil cinc-cents euros (1.500,00 €)**, o el que fixi l'adjudicatari en l'oferta econòmica, que en cap cas podrà ser inferior a aquest import.
- El 60% de la recaptació corresponent a entrades i abonaments a la piscina municipal.

Els licitadors que en proposin un d'inferior quedaran exclosos.





L'import del cànon per la gestió del bar de les piscines municipals es farà efectiu abans del final del mes de juny. El 60% corresponent a la recaptació per la venda d'entrades i abonaments es liquidarà quinzenalment.

TARIFES A PERCEBRE PER LA CONCESSIONÀRIA.

Les tarifes màximes que la concessionària percebrà seran les següents d'acord amb l'article 285.1, b) i 289 de la Llei 9/2017 i 20.6 del TRLHL. Aquestes tindran la consideració de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari i es corresponen amb l'ordenança fiscal núm. 14, Reguladora per la taxa per la prestació del serveis de piscines i per utilització d'instal·lacions de domini públic:

TARIFA PRIMERA. PISCINES MUNICIPALS	
1. ENTRADES	TARIFA
De 3 a 10 anys	3,00.-€
A partir de 11 anys	4,50.-€
Amb carnet jove	4,05.-€
A partir de 65 anys i discapacitats	2,50.-€
2. PACS DE 10 ENTRADES	
De 3 a 10 anys	25,00.-€
A partir de 11 anys	40,00.-€
A carnet jove	36,00.-€
A partir de 65 anys i discapacitats	20,00.-€
3. ABONAMENTS PER TEMPORADA	
De 3 a 10 anys	37,00.-€
A partir de 11 anys	58,00.-€
Amb carnet jove	52,00.-€
A partir de 65 anys i discapacitats	32,00.-€
4. ABONAMENTS FAMILIARS PER TEMPORADA	
Fins a 4 membres	90,00.-€
Més de 4 membres	115,00.-€
Famílies monoparentals amb carnet fins a 4 membres	80,00.-€
Famílies monoparentals amb carnet més de 4 membres	105,00.-€
Abonament exclusiu per a familiars que convisquin al mateix domicili i empadronats al municipi. Un cop adquirit l'abonament tant individual com familiar i els pacs de 10 entrades no s'admetran devolucions.	

9.- DRETS I OBLIGACIONS.

A més d'aquells que es derivin de l'establert en la resta de clàusules d'aquest Plec, el concessionari tindrà els següents drets:

- L'Ajuntament atorgarà al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei amb normalitat. Així mateix, haurà d'indemnitzar al concessionari en els casos de rescat de la concessió i en els termes i abast previstos legalment.
- A usar els béns objecte de la concessió i exercir les activitats d'explotació de bar, conforme la normativa vigent en cada moment.
- Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes.





- d) A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei.
- e) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

El concessionari s'obliga al següent:

- a) Exercir l'activitat d'explotació del bar al seu risc i ventura, donant compliment a la normativa sectorial vigent en cada moment, i tramitar els projectes de les diferents instal·lacions.
- b) Durant la temporada d'obertura de les piscines municipals, l'horari d'obertura del servei de bar serà a les 11:00 del matí, si així ho considera el concessionari .
- c) Explotar la concessió sense poder-la cedir, arrendar, ni traspassar, llevat supòsits de novació i amb anuència de la Corporació.
- d) El concessionari no podrà hipotecar la concessió de la qual sigui titular ni, en cap cas, podrà gravar els béns utilitzats per la prestació de l'activitat descrita a l'article quart.
- e) El concessionari haurà de conservar en excel·lent estat les obres, instal·lacions, espais lliures, així com tots els seus elements del recinte, equipament i mobiliari, havent- se de fer càrrec també del pagament de la reparació dels desperfectes, danys i perjudicis a tota la zona, elements, equipaments i mobiliari objecte de concessió.
- f) Permetre, en qualsevol moment, que els serveis municipals competents puguin inspeccionar l'explotació de l'activitat.
- g) El pagament del cànon anual que es fixi en l'adjudicació.
- h) El pagament de les despeses de la càrrega tributària a la Hisenda Pública o Municipal.
- i) El concessionari serà el responsable del servei de neteja diària del bar, exteriors, vestidors i lavabos de les piscines i de totes les zones adjacents i accessos propers al bar.
- j) Els productes de neteja i el subministrament de sabó i paper higiènic dels lavabos i vestidors anirà a càrrec del concessionari.
- k) La neteja dels lavabos s'haurà de dur a terme dues vegades al matí i tres a la tarda. El primer torn de neteja haurà de fer-se abans de les 12:00 del matí.
- l) El concessionari haurà de mantenir la qualitat de l'aigua per a que en tot moment sigui apte per al bany, vigilant que els paràmetres de pH i nivell de cloració siguin els que marca la normativa. El concessionari també haurà de fer el manteniment de la maquinària relacionada amb el manteniment de la qualitat de l'aigua i del sistema de

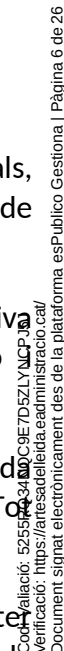




cloració.

- m) Resta prohibida la instal·lació de màquines recreatives de qualsevol tipus.
- n) El concessionari no podrà realitzar obres ni modificar l'estructura del Bar sense autorització expressa de l'Ajuntament. En tot cas, les que siguin autoritzades restaran propietat de l'Ajuntament, sense indemnització, llevat que fos expressament pactada.
- o) Es prohibeix expressament la instal·lació d'altaveus per part del concessionari que puguin molestar al veïnat, excepte casos excepcionals que podrà autoritzar l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet. Tanmateix, sí podrà disposar d'una petita instal·lació al servei dels clients.
- p) El concessionari haurà de conservar els instal·lacions, equipament i mobiliari en perfecte estat, reparar-les, pel seu compte i, quan finalitzi el contracte, tornar-les en la mateixa condició d'ús en què les va rebre.
- q) En el cas que el concessionari vulgui adquirir, al seu càrrec, més elements de mobiliari interior o exterior, aquest haurà de ser del mateix model i característiques tècniques que l'existent. El concessionari haurà de reposar, al seu càrrec, aquells elements d'equipament i de mobiliari interior i exterior que es malmetin, per altres del mateix model i característiques tècniques que l'existent.
- r) El concessionari aportarà abans de la signatura del contracte, la subscripció amb una entitat asseguradora d'una pòlissa contra riscos, que cobreixi el valor real de l'edifici o de les instal·lacions, amb clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament en cas de sinistre, i Assegurança de Responsabilitat Civil a favor del concessionari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris.
- s) En tot cas, en no tractar-se de la concessió de la gestió d'un servei públic, sinó de la concessió d'un servei a la prestació d'un servei privat per compte de l'adjudicatari, aquest serà el responsable únic dels danys i perjudicis que pugui ocasionar als particulars en l'exercici de l'activitat, sense que pugui ser exercitada cap acció de responsabilitat contra l'Ajuntament, per la qual cosa les possibles reclamacions s'hauran de dirigir -directa i únicament - contra el concessionari, acudint a la jurisdicció ordinària.
- t) Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa actualitzada. El concessionari haurà d'indemnitzar a tercers els danys de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses com a conseqüència de l'activitat, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat de l'Ajuntament. El concessionari serà el responsable de subscriure al seu càrrec una assegurança de robatori per cobrir el contingut del bar.
- u) El concessionari haurà de formular un inventari del material i utilatge de la seva propietat que destini a l'explotació del Bar, a efectes de justificar la seva recuperació al final de la concessió.





- v) L'Ajuntament no serà responsable de la conservació ni de la custòdia dels materials, equipaments, mobiliari i utilitatges dipositats en el recinte del Bar, així com tampoc de les avaries i desgast dels esmentats elements durant el temps de la concessió.
- w) El concessionari haurà de complir rigorosament la normativa general i la normativa específica vigent, concretament la relativa a emissions sonores, il·luminació climatització, com les normes de la legislació fiscal, sanitària i de policia.
- x) El concessionari i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat. Tot el personal haurà de disposar del carnet de manipulació d'aliments.
- y) El concessionari haurà de complir quantes obligacions li corresponen de caràcter governamental, relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, etc.
- z) El concessionari haurà de justificar abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- aa) El concessionari estarà obligat a admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani; malgrat això, si alguna persona o persones incompleixen les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió.
- bb) El concessionari haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament les anomalies i desperfectes de l'edifici i instal·lacions.
- cc) El concessionari haurà de disposar del personal necessari i idoni per a prestació dels serveis, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració en funció de les necessitats.
- dd) El concessionari haurà de complir tots els requisits legals existents en matèria de dret laboral respecte les possibles contractacions, així com també haurà de complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social derivades de l'exercici de l'activitat i de les esmentades contractacions.
- ee) El concessionari estarà obligat a tractar el públic amb la correcció i atencions degudes. L'incompliment d'aquesta obligació serà motiu per a incoar el corresponent expedient sancionador.
- ff) El concessionari estarà obligat a donar-se d'alta i per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, compliment de les normes legals que regulen el funcionament d'aquests tipus d'activitats i instal·lacions.
- gg) El concessionari haurà de complir la resta d'obligacions que deriven d'aquest Plec o de les disposicions que siguin d'aplicació.

Codi Validació: KJMXK7XJF6TDNWDLL6WDTYR9W
Verificació: <https://santguimdefeixenet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 27





10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Condicions especials d'execució de tipus social:

Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte de concessió.

L'empresa concessionària mantindrà, durant la vigència del contracte de concessió, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades, segons el conveni que sigui d'aplicació. L'incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual

Llenguatge i imatges no sexistes

L'empresa concessionària ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

11.- OBERTURA DE LES INSTAL·LACIONS.

El bar de les piscines haurà de trobar-se obert al públic i als usuaris durant el període d'obertura de les piscines municipals (De 11:00 hores a 21:00 hores).

12.- PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet ostentarà les potestats següents: Exigir el cànon de la concessió.

Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que realitzi, d'acord amb el quadre de sancions que figura en aquest Plec.

Rescatar la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.

13.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

La concessió s'extingirà per alguna de les següents causes:

- Per caducitat, per venciment del termini establert o d'alguna de les seves pròrrogues.
- Per la desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- Per desafectació del bé, en quin cas es procedirà de conformitat amb allò previst a l'article 102 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre.
- Per mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o per extinció de la personalitat jurídica.
- Per rescat de la concessió. Serà d'aplicació l'art. 280.3 LCSP en el supòsit en què la resolució del contracte es produeixi per causes imputables a l'Administració i sense perjudici del que disposa l'apartat 1 d'aquest article, l'Administració concedent ha d'indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que se li irroguin.
- Per resolució judicial.
- Per la suspensió de pagaments o fallida del concessionari.





- Quan amb posterioritat a l'atorgament de la concessió, el titular incorri en alguna de les prohibicions de contractar regulades a l'article 70 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Per mutu acord.

14.- EXTINCIÓ PEL TRANSCURS DEL PERÍODE DE TEMPS.

Els serveis tècnics de l'ajuntament, deu dies abans de finalitzar el contracte, efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs, reposició d'equipament i/o mobiliari i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec.

Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabament-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment.

15.- DESALLOTJAMENT

Caducada o extingida la concessió, el concessionari haurà de desallotjar el local objecte de la mateixa, deixant lliures i vacus els béns objecte de la concessió i els elements i instal·lacions que no hagin de quedar al local, en perfecte estat de funcionament.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació, el concessionari reconeix la potestat de l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del concessionari.

L'Ajuntament les podrà fer efectives amb càrrec a la garantia constituïda.

Si no ho fes voluntàriament, s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

El concessionari podrà, no obstant això, retirar tots aquells estris, mobles, utensilis, màquines i elements d'equipament i decoració de la seva propietat, l'extracció dels quals no menyscabi ni perjudiqui les instal·lacions fixes de reversió a l'Ajuntament.

Hauran de quedar al local i de propietat de l'Ajuntament, aquells equipaments aportats en concepte de millores pel concessionari, així com també el mobiliari interior i exterior reposat pel concessionari.

En cas que el concessionari quedés a deure qualsevol quantitat a l'Ajuntament, aquest podrà retenir els bens que es continguin en el recinte de la concessió, fins la liquidació d'aquella.

Pel cas d'extinció anticipada de la concessió, bé per desafectació dels béns, bé per revocació de la pròpia concessió (llevat que aquesta tingui caràcter sancionador) el concessionari tindrà dret a ser rescabament pels danys i perjudicis ocasionats, però en cap cas podrà retardar el seu desallotjament al·legant que no ha percebut encara la indemnització que li pertoca.





16.- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I ADJUDICACIÓ.

Procediment i criteris d'adjudicació:

La contractació del servei s'efectuarà pel procediment obert simplificat, la tramitació ordinària i l'adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò establert a l'art. 145 de la LCSP:
Criteris avaluables de manera automàtica: Fins a 70 punts.

A.1. Cànon d'explotació	Fins a 70 punts
--------------------------------	------------------------

Altres criteris avaluables de manera automàtica: Fins a 30 punts.

B.1. Memòria d'activitats proposades i experiència	Fins a 30 punts
---	------------------------

Puntuació total màxima: 100 punts.

Definició dels criteris i subcriteris d'adjudicació:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES.

Millora del preu del cànon inicial municipal (*fins a un màxim de 70 punts*):

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

Es valorarà de conformitat amb la següents fórmula:

$$Pv=(1-(Ov-Om)/(2*OL))x70$$

On;

Pv és la puntuació oferta a valorar.

Ov és el Preu del cànon ofertat (€)

Om és el Preu del cànon més baix (€)

OL és l'import mínim del cànon a oferir (€)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT VALORS OBJECTIUS:

Memòria d'activitats proposades a càrrec del concessionari (*fins a un màxim de 25 punts*).

El licitador presentarà una Memòria, on s'explicarà les activitats, a càrrec del concessionari, que organitzarà mentre duri la concessió.

Es puntuarà amb cinc punts (5 punts) cada activitat que accepti la mesa de contractació, podent no admetre alguna activitat segons el criteri de la mesa.





Experiència i referències: Valor màxim: 5 punts

Experiència en el sector addicional a la solvència tècnica del concessionari i del personal que adscriurà al servei. Aportació d'informes de bona gestió de locals socials o establiments de característiques similars, amb indicació de referències per a la seva verificació.

Mitjançant aquest document es pretén conèixer les previsions respecte a l'organització i funcionament de l'activitat de bar que durà a terme el concessionari.

Es valorarà l'experiència professional addicional a la solvència tècnica del licitador i del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte proposat pel licitador, en relació a l'activitat de bar objecte del contracte.

L'experiència s'acreditarà mitjançant els certificats de vida laboral o altra documentació que l'Ajuntament consideri suficient.

Cada any sencer d'experiència acreditada puntuarà un punt (1 punt).

C. Criteri d'adjudicació en cas d'empat

En cas d'empat en la puntuació final, el contracte s'adjudicarà a aquell licitador que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'oferta econòmica.

Si l'empat persisteix, es decidirà per sorteig públic, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació.

Valoració de les propostes:

- 1) Si algun dels oferents no presenta la documentació que permeti qualificar algun o alguns dels criteris d'adjudicació o aquella és manifestament insuficient, no s'atribuirà al licitador puntuació en relació amb el corresponent criteri.
- 2) No obstant, l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients i els licitadors també podran dirigir-se a l'Ajuntament per aclarir o concretar llurs propostes.
- 3) L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació entre totes aquelles ofertes admeses conforme els criteris establerts, si bé l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar deserta la licitació. Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.
- 4) Als efectes de la valoració de les ofertes, l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients. Els licitadors també podran dirigir-se a l'Ajuntament per aclarir o concretar llurs propostes

17.- GARANTIES EXIGIBLES.

Garantia provisional i garantia definitiva:





Garantia provisional: No s'exigeix.

Garantia definitiva: L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per import de **300€ (tres-cents euros)**, per respondre del compliment de les obligacions derivades de la formalització del contracte i de la prestació del servei. Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'Ajuntament, en qualsevol de les formes admeses per la Llei del Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i aquest plec de clàusules.

18.- REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

Requisits de capacitat i aptitud:

- 1) Podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi i l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- 2) Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- 3) En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acreditin que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.
- 4) També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas, cadascuna de les empreses que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència i per tal de determinar-la, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.
- 5) Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal





d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la Mesa de contractació comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Els mitjans d'acreditació dels requisits de capacitat i aptitud:

Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE). Serà suficient que els licitadors indiquin que estan inscrits en un dels registres i presentin una declaració de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de **l'Annex núm. I** segons s'escaigui.

L'Ajuntament consultarà d'ofici en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediment de licitació.

Per a la resta de licitadors no inscrits en l'esmentat/s registre/s, s'acreditarà mitjançant la següent documentació:

Personalitat jurídica i capacitat d'obrar:

- 1) Persones físiques: Document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
- 2) Persones jurídiques: Escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- 3) Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.
- 4) Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil.





Representació:

Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del DNI del representant legal i un poder bastant. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. No obstant, si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

Els documents en què constin els poders del representant legal (escriptura de constitució de societat o escriptura d'apoderament), hauran d'ésser validats per la Secretària de la corporació o per funcionari lletrat.

Capacitat per contractar:

Declaració responsable conforme el licitador compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Certificació positiva acreditativa que el licitador es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat, amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i amb l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet.

Solvència econòmica i financera: Qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte:

Relació nominal de l'equip humà que s'adscriurà al contracte amb indicació de la seva qualificació professional.

La qualificació professional s'acreditarà mitjançant una declaració indicant les titulacions acadèmiques i formació complementària (cursos de formació, etc), i caldrà adjuntar una còpia d'aquests.

Mitjançant l'aportació d'una certificació de l'Agència d'Administració Tributaria sobre el contingut del cens, o el document de declaració en el cens corresponent o una declaració responsable de donar-se d'alta al cens en cas de ser proposat com adjudicatari del contracte.

A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- Una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

19.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

1. Les proposicions (SOBRES Digitals) es presentaran al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió





temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

2. El termini de presentació de les ofertes serà de **15 dies naturals** a comptar des de la publicació de l'anunci al Perfil de Contractant.

Si l'últim dia de termini fos inhàbil aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.
4. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2484990?categoria=0>

5. Els plecs de clàusules reguladores d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el Perfil del contractant accessible en la direcció d'internet següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2484990?categoria=0>

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de Clàusules Administratives i del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. També la presentació de les proposicions per part de les empreses licitadores suposa que autoritza a l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatari fins la vigència del contracte.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap





proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

20.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria a la web de l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet concretament a l'apartat anomenat "perfil del contractant",

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2484990?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins tres dies abans de finalitzar el termini de presentació de propostes.

Les consultes s'hauran de fer necessàriament a través del perfil del contractant, en l'apartat habilitat a aquest efecte i una vegada informades, ja sigui pels serveis tècnics o jurídics, seran contestades per secretaria, a través del perfil del contractant.

21.- DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS.

Les proposicions es presentaran en **DOS SOBRES**

La denominació dels sobres és la següent:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa.

SOBRE NÚM. 2: Documentació oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica.

Els documents que cal incloure a cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

SOBRE NÚM. 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

A l'exterior del sobre hi ha de figurar la menció "**SOBRE NÚM. 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA** per al procediment de contractació relatiu a la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SANT GUIM DE FREIXENET, ESTIU 2025** , tramitat per l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet, presentada per , amb CIF/NIF , amb domicili a efectes de comunicacions a , telèfon , adreça de correu electrònic

.....





La indicació d'una **adreça de correu electrònic**, té la finalitat de que es pugui informar al licitador de la data d'obertura dels sobres núm. 3, i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Contingut:

Declaració responsable:

Declaració responsable del licitador, signada pel legal representant en el seu cas, indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar, que no es troba incurs en cap prohibició per contractar amb el Sector Públic, que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, tècnica o professional, i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet (**Model Annex núm. I**). El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari del contracte, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

Per a les empreses estrangeres, s'inclourà la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional: Per import de 1.500,00 € (mil cinc-cents euros).

SOBRE NÚM. 2: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA.

A l'exterior hi ha de figurar la menció "**SOBRE NÚM. 2. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA** per al procediment de contractació relatiu a la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SANT GUIM DE FREIXENET**, tramitat per l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet, presentada per, amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de comunicacions a, telèfon, adreça de correu electrònic". Contingut:

El sobre contindrà la següent documentació:

- **Documentació acreditativa** dels criteris establerts a la **clàusula 16** d'aquest Plec presentada conforme estableix el Model establert a l'**Annex núm. III: Cànon d'explotació**.

ADVERTIMENT

La documentació que conté el **sobres 1** no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del **sobres 2** relatius als criteris ponderables de forma automàtica.

22.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació es compondrà, segons preveu la Disposició addicional segona, apartat setè de la LCSP, dels membres següents:





Presidenta	Alcalde o en qui delegui
Vocal	Secretari interventor
Vocal	Administrativa, que també farà funcions de secretària de la Mesa

23.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Obertura del Sobre núm. 1:

La Mesa de contractació es reunirà en acte no públic al menys 24 hores després d'acabar el termini de presentació de proposicions i qualificarà prèviament la documentació integrant del SOBRE NÚM. 1. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini no superior a tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran demanar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

De conformitat amb el que estableix l'article 159.4,d) de la LCSP, serà pública la sessió d'obertura del sobre que contingui la part de l'oferta avaluable a través de l'aplicació de fórmules (Sobre 2)

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Posteriorment, Dins del termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Obertura del Sobre núm. 2

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament SOBRE NÚM. 2, es farà posteriorment, en el dia i hora donats a conèixer als licitadors. L'acta començarà amb la lectura de la valoració assignada als elements de les ofertes que s'hagin de ponderar segons els judicis de valor, i després es procedirà a l'obertura del SOBRE NÚM. 2.

Concloes totes les operacions de valoració, la Mesa de Contractació ha de realitzar la corresponent proposta d'adjudicació del contracte a favor de la millor oferta a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació ha de requerir el licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari, per a què dins del termini de set (7) dies hàbils, a comptar de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa dels requisits previs establerts a la clàusula 17a.

A més dins aquest termini el licitador proposat com adjudicatari haurà de presentar els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social. També haurà de comprometre's a concertar al seu càrrec una assegurança





de Responsabilitat Civil per import mínim de 300.000 €, i una assegurança per robatori.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini màxim de cinc (5) dies hàbils, des de la data de la recepció de la documentació requerida. Si no es produeix l'adjudicació dins d'aquest termini, els licitadors tindran dret a retirar les seves propostes. No es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el Plec. L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar a tots els candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant (art. 150.3 de la LCSP).

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. En cas de notificació electrònica, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació i la publicitat han de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha d'expressar els aspectes següents:

- 1) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- 2) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta. En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

En tots els casos indicats, si el dia final fos dissabte o festiu, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.

23.- PERFECCIÓ DEL CONTRACTE: LA FORMALITZACIÓ.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu que s'ha de dur a terme en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en el que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors que han participat en el procediment. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, atès allò que estableix l'article 153.6 de la LCSP.

24.- PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE





La formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament del contracte en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb allò establert a l'article 154.1 de la LCSP.

25.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I CONTROL EN L'EXECUCIÓ.

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a l'establiment.

El contractista haurà de formalitzar al seu càrrec una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 300.000 € i una assegurança de robatori.

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al present Plec, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment

26.- JURISDICCIO COMPETENT.

La concessió d'un servei té caràcter administratiu sotmetent-se les parts per a totes les qüestions litigioses derivades de la interpretació i aplicació del contracte a la jurisdicció contenciosa administrativa.

27.- TIPIFICACIÓ, QUADRE D'INFRACCIONS I SANCIONS.

Apartat A: Generalitats.

Si durant l'explotació del servei, el concessionari incorre en qualsevol de les infraccions tipificades en el present plec, serà sancionat amb les penalitzacions previstes en els articles següents. L'import o els efectes de la sanció seran fixats en funció de les circumstàncies apreciades, els perjudicis que es causin al servei o als usuaris i els criteris generals que en matèria sancionadora estableix la legislació vigent.

Apartat B: Infraccions molt greus.

Es consideraran supòsits d'infraccions molt greus, els següents:

- a) La reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
- b) La dedicació de l'establiment a usos diferents dels assenyalats en el present Plec i en el projecte aprovat, sense prèvia autorització municipal.
- c) La falta d'atenció a la conservació i a l'explotació del Bar.
- d) Deixar de prestar el servei d'explotació del Bar durant un període superior a dos dies,





sense causa justificada

- e) Incomplir de forma greu la normativa de prestació del servei o les ordenances o instruccions que regulin el mateix.
- f) La reiteració en infraccions greus.

Apartat C: Infraccions greus.

Es consideraran supòsits d'infraccions greus, els següents:

- a) La demora en el pagament del cànon.
- b) L'incompliment, voluntari, maliciós o per negligència, d'alguna de les esmentades condicions d'aquest Plec i, a més
- c) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
- d) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya o altres organismes competents.
- e) Dificultar la inspecció de l'Administració.
- f) L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o bé de les instal·lacions. (Sense perjudici de que l'administració imposi les indemnitzacions escaients pel rescabament dels perjudicis produïts).

Apartat D: Infraccions lleus:

Es consideraran supòsits d'infraccions lleus, el compliment defectuós de les obligacions que l'incumbeixen, d'acord amb aquest Plec.

Apartat E: Sancions

- a) Les sancions per falta lleu consistiran en apercibiment o multa en quantia de 100 a 500 euros.
- b) Les sancions per falta greu seran mereixedores de multa de 501,00 fins a 3.000 euros.
- c) Les sancions per falta molt greu comportaran multa de 3.001 fins a 6.000,00 euros i, si la gravetat així ho aconsella o es tracta de reiteració, podrà comportar l'extinció de la concessió.

La resolució del contracte portarà implícitament, en concepte de sanció, la pèrdua de la garantia definitiva. La infracció consistent en la transmissió de la concessió, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de la Corporació portarà indefectiblement a la resolució del contracte.

Aquestes sancions no exclouen, en cap cas, l'exigència del rescabament de danys i perjudicis en cas d'haver-se produït.

Apartat F: Procediment sancionador.

La imposició de les sancions es durà a terme d'acord amb el procediment previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.





Sant Guim de Freixenet, document signat electrònicament a la data que consta al marge.

L'Alcalde

Francesc d'Assis Lluch Majoral

El secretari que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de CSP.

El secretari

Ignasi Perramon Palacios

ANNEX I.- SOBRE NÚM. 1





MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PERSONA JURÍDICA PER PARTICIPAR EN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SANT GUIM DE FREIXENET, ESTIU 2025

En/Na amb NIF
núm....., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada
davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm.
....., domiciliada a..... carrer.....
núm....., (persona de contacte....., adreça de.
correu electrònic, telèfon núm.).

DECLARA RESPONSABLEMENT com a licitador de la concessió administrativa del servei de bar de les piscines municipals DE Sant Guim de Freixenet, estiu 2025, que:

- a) Està legalment constituïda i degudament registrada al Registre Mercantil corresponent.
- b) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
- c) Acompleix amb els requeriments de solvència econòmica i financera, professional i tècnica que requereix l'objecte dels presents plecs administratius- clàusula dissetena- i de conformitat amb el que preveuen els articles 87 i 90 de la LCSP.
- d) Que la informació i documents aportats en els sobres núm. 1, núm. 2 i núm. 3 són de contingut absolutament cert.
- e) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) No té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sant Guim de Freixenet. L'Ajuntament comprovarà d'ofici aquest requisit.
- g) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- h) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei, 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la





Generalitat.

- i) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- j) Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.
- k) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és
- l) Que en el cas de resultar el licitador amb la millor puntuació i previ el preceptiu requeriment d'aquesta Administració, s'hauran de presentar els certificats en vigor expedits per l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social i tota la documentació requerida en la clàusula 17 dels presents plecs administratius.
- m) Que es disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- n) Que s'adscriuran els mitjans personals i materials que siguin necessaris per a l'execució del contracte.
- o) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- p) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.
- q) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- r) Declaració responsable conforme tots els treballadors de la Societat disposen de certificat negatiu d'antecedents penals. I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a

ANNEX II.- SOBRE NÚM. 2





MEMÒRIA D'ACTIVITATS A OFERIR QUE ES PROPOSA PER PARTICIPAR EN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SANT GUIM DE FREIXENET, ESTIU 2025 I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

En/Na....., amb NIF núm....., en nom propi /
en representació de l'entitat, amb
CIF..... i domicili fiscal
a..... carrer
núm.....), amb núm. de telèfon i adreça de correu
electrònic, presento la següent:

MEMÒRIA D'ACTIVITATS A OFERIR I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

(incorporar document de la memòria)

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a.

ANNEX III.- SOBRE NÚM. 2





PROPOSICIÓ ECONÒMICA SOBRE EL CÀNON ANUAL QUE ES PROPOSA PER PARTICIPAR EN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SANT GUIM DE FREIXENET, ESTIU 2025

En/Na, amb NIF
núm....., en nom propi / en qualitat de, i segons escriptura pública
autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...,
CIF núm., domiciliada a..... carrer.....,
núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic
....., telèfon núm., assabentat/da de les condicions exigides
per optar al **LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES
MUNICIPALS DE SANT GUIM DE FREIXENET, ESTIU 2025**, *es compromet a*
portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de
Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, **en
concepte de CÀNON**

Cànon	Import ofert sense IVA	Import IVA	Import ofert (IVA inclòs)
Gestió bar piscines municipals temporada bany			

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a

