



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Plec de prescripcions tècniques que haurà de regir la contractació dels serveis de maquetació, impressió i gestió de la publicitat del butlletí municipal “El Masnou Viu”

Índex	Pàg.
1. Objecte del contracte	2
2. Característiques del servei a contractar.....	2
2.1. Descripció.....	2
2.2. Característiques específiques del servei.....	2
a) Disseny i maquetació.....	2
b) Impressió.....	3
c) Gestió de la publicitat	4
2.3. Mitjans personals.....	6
2.3.1. Personal adscrit al servei.....	6
2.3.2. Altres consideracions.....	6
2.4. Obligacions de l'adjudicatari.....	6

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 86e600db-b981-42eb-b05e-72c31a82d1f7 Origen: Administració Identificador document original: 2568171 Data d'impressió: 16/05/2025 07:47:38 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES 1.- La tècnica de Comunicació - MIREIA CUXART ALONSO - 08/05/2025	



1. Objecte del contracte:

Els presents plecs de prescripcions tècniques tenen per objecte la contractació, promoguda per l'Ajuntament del Masnou, de la maquetació, impressió i gestió de la publicitat del butlletí municipal *El Masnou VIU*.

2. Característiques del servei a contractar

2.1. Descripció

El Masnou VIU és el butlletí municipal de l'Ajuntament del Masnou. Segons les planificacions del consistori en matèria de Comunicació, s'ha establert una periodicitat d'11 números a l'any, corresponents a cada mes, excepte el d'agost.

L'Ajuntament del Masnou no podrà ampliar o reduir el nombre d'edicions però, per raons d'interès públic, l'Ajuntament es reserva el dret de modificar la data de sortida al carrer del butlletí. Aquesta data podrà ser modificada pels motius excepcionals següents:

- Causes de força major: pandèmies o fenòmens naturals greus.
- En els anys en els que hi hagi comicis electorals, donat que hi ha disposicions legals que així ho determinen.

Les característiques del butlletí seran les següents:

- 11 números de 32 pàgines l'any
- Mida de pàgina 210 x 297 mil·límetres
- Impressió 4+4
- Paper estucat brillant de 90gr.
- Grapat tipus revista
- Tirada d'11.000 exemplars

Tots els números incorporaran publicitat al butlletí municipal. L'adjudicatari haurà de gestionar la venda i inserció de publicitat a partir de les condicions que s'estableixen en aquest plec per a aquest propòsit, amb un límit d'ocupació de l'espai del butlletí d'una mitjana ponderada anual del 22,44% amb els preus establerts a la tarifa aprovada a l'efecte per l'Ajuntament.

2.2. Característiques específiques del servei

El licitador haurà de fer-se càrrec dels procediments de producció del butlletí següents:

a) Disseny i maquetació del butlletí.

- Cada número del butlletí tindrà 32 pàgines i inclourà publicitat.
- Format: 210 x 297 mil·límetres.
- El licitador ha de dur a terme la maquetació (inclou tractament de les imatges perquè les fotografies tinguin la millor qualitat possible) i el tancament final de la publicació en coordinació amb la redacció del departament de Comunicació de l'Ajuntament en els terminis de temps i segons l'organització que estableixi l'Ajuntament del Masnou.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 86e600db-b981-42eb-b05e-72c31a82d1f7 Origen: Administració Identificador document original: 2568171 Data d'impressió: 16/05/2025 07:47:38 Pàgina 3 de 7		SIGNATURES 1.- La tècnica de Comunicació - MIREIA CUXART ALONSO - 08/05/2025



- El butlletí s'haurà d'elaborar cada mes, segons el calendari establert des d'Alcaldia. S'hauran de maquetar 11 números l'any. La maquetació haurà de fer-se seguint el disseny ja establert i respectant i adoptant l'aplicació del manual d'identitat visual de l'Ajuntament del Masnou. Queden inclosos el disseny i la confecció d'anuncis institucionals, així com de qualsevol espai que es determini en l'interior del butlletí.
- El/la maquetador/a anirà enviant les pàgines a mida que les vagi maquetant al personal del departament de Comunicació i no s'esperarà a tenir el 100% dels continguts per començar amb les tasques de disseny.
- El licitador haurà de presentar proves de la maquetació, tantes com el departament de Comunicació sol·liciti durant el procés d'elaboració del butlletí. La persona responsable de la maquetació ha de seguir les directrius del personal de Comunicació i també ha d'aportar idees que puguin millorar el disseny de la revista. La decisió final sobre la maquetació i disseny recau en el personal del departament de Comunicació.
- Introducció d'esmenes: El personal del departament de Comunicació de l'Ajuntament proposarà tants canvis en la maquetació com convingui i per tant, les modificacions i correccions seran il·limitades, abans de donar el vistiplau definitiu a l'esborrany final que l'adjudicatari enviarà a impremta. La revisió, correcció i reformulació per part d'Alcaldia ha de ser possible en qualsevol moment del procés de maquetació.
- Tancament i preparació del PDF final que s'ha d'enviar a la impremta: Un cop finalitzades les tasques de maquetació i abans d'enviar la revista a impremta, amb el vistiplau previ de la persona responsable del departament de Comunicació, l'adjudicatari facilitarà un arxiu pdf amb la composició definitiva i completa de la revista, i en la resolució adequada, perquè el departament de Comunicació pugui publicar-la al web municipal.
- L'intercanvi d'informació entre el/la maquetador/a i el personal del departament de Comunicació serà directe, ràpid i fluid i d'acord amb el calendari establert des de l'Ajuntament. Es farà per via telefònica i per correu electrònic o de manera presencial, en cas que es consideri necessari.
- El personal responsable de la maquetació haurà d'atendre les sol·licituds del personal del departament de Comunicació, de les 8.30 a les 15 h, de dilluns a divendres, durant tot el procés i fins a l'entrada a impremta de l'esborrany definitiu. A més, s'haurà de facilitar al departament un telèfon de contacte fora d'aquesta franja horària, per a possibles excepcionalitats.
- L'empresa ha de poder facilitar imatges de recurs a demanda del personal del departament de Comunicació per complementar continguts. A més, s'hauran d'elaborar mapes de recorreguts, infografies i d'altres composicions a partir del material bàsic facilitat pel personal de l'Ajuntament.

b) Impressió

- Impressió d'11 números del butlletí a l'any.
- Cada número tindrà una tirada d'11.000 exemplars.
- 11 números de 32 pàgines.
- Mida de pàgina 210 x 297 mil·límetres
- Impressió 4+4
- El tipus de paper serà estucat brillant de 90gr.



- Manipulat: grapat tipus revista
- Lliurament dels 11.000 exemplars: quan el butlletí ja estigui finalitzat, l'adjudicatari haurà de transportar i entregar els exemplars impresos de cada número fins a les dependències municipals o fins al lloc indicat per l'Ajuntament en, com a màxim, dos dies laborables des de la confirmació del document definitiu, perquè l'Ajuntament pugui fer-se càrrec del repartiment.

c) Gestió de la publicitat

- En 9 dels números es podrà destinar fins a un 21,88% a inserció de publicitat, que correspon a 52 mòduls o particions que conformen les pàgines del butlletí. Hi haurà 2 edicions especials: Festa Major (juny) i Nadal (desembre). En aquests dos darrers casos, l'espai destinat a la publicitat serà d'un 25% com a màxim, que correspon a 64 mòduls o particions que conformen les pàgines del butlletí. La mitjana ponderada en publicitat és del 22,44% anual.

Mòduls anuals	total	Pàgines	Mòduls/ pàgina	Mòduls/ edició	Edicions/ any	Total mòduls
Edició estàndard		32	8	256	9	2.304
Edició especial		32	8	256	2	512
Total		64			11	2.816

Dades publicitat

Mòduls anual	publicitat	Mòduls/ edició	Nombre edicions	Total mòduls	Ocupació publicitat/Total mòduls
Edició estàndard		56	9	504	21,88%
Edició especial		64	2	128	25,00%
Total			11	632	22,44%

- La venda de l'espai dedicat a la publicitat s'ha de fer segons les tarifes aprovades per a tal efecte per l'Ajuntament del Masnou i que són les següents:

Nombre de mòduls	Nombre d'exemplars	Preu unitari
½	1	30,00 €
1	1	60,00 €
1	3	54,00 €
1	6	48,00 €
1	9	42,00 €



2	1	114,00 €
2	3	102,60 €
2	6	91,20 €
2	9	79,80 €
4	1	204,00 €
4	3	183,60 €
4	6	163,20 €
4	9	142,80 €
8	1	336,00 €
8	3	302,40 €
8	6	268,80 €
8 (contraportada)	1	386,40 €
8 (Pàgina 2)	1	369,60 €

Les tarifes detallades en el quadre anterior no comprenen l'Impost sobre el Valor Afegit, que es repercutirà, d'acord amb la normativa que el regula.

- L'adjudicatari haurà de gestionar els espais de la publicitat amb els establiments comercials i amb persones a títol individual.
- L'adjudicatari haurà d'expedir i entregar factura corresponent a l'anunciant, amb detall de la tarifa aplicada, i amb repercussió de l'IVA que li sigui d'aplicació.
- El licitador es compromet a l'elaboració dels anuncis contractats. L'Ajuntament pot exigir la correcció lingüística de tots els anuncis publicats, per la qual cosa el licitador es compromet a introduir les esmenes ortogràfiques i tipogràfiques, justificades en aquest sentit i que consideri oportunes.
- El licitador haurà de fomentar l'ús del català en els anuncis publicitaris, promovent la seva presència com a llengua vehicular de la publicitat del butlletí. No obstant això, es podran incloure anuncis en castellà si així ho sol·liciten expressament els anunciants.
- No es podrà inserir propaganda de partits polítics ni altres associacions o agrupacions amb finalitats electorals. Excepcionalment, es contemplarà aquesta possibilitat si hi ha un butlletí informatiu especial de les eleccions municipals.
- L'adjudicatari haurà de comptar amb el consentiment previ de l'Ajuntament del Masnou per publicar la publicitat contractada. No és permesa la publicitat vexatòria o que enalteixi o indueixi a actituds delictives, ni qualsevol tipus que atempti contra els drets o interessos legítims de les persones, associacions, òrgans i/o corporacions.
- Totes les activitats objectes de la publicitat han de disposar de llicència i han de ser legals i/o legalitzables d'acord amb la normativa que sigui aplicable.
- La publicitat institucional del propi Ajuntament no es contempla dintre d'aquest apartat. Però l'Ajuntament pot comprar espai publicitari amb les tarifes establertes quan ho consideri oportú.
- La publicitat ha d'estar clarament diferenciada del contingut informatiu del butlletí. En el cas de la contractació de publireportatges, aquests no es poden realitzar ni amb la mateixa tipografia ni estil ni maquetació que la resta de la publicació.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 86e600db-b981-42eb-b05e-72c31a82d1f7 Origen: Administració Identificador document original: 2568171 Data d'impressió: 16/05/2025 07:47:38 Pàgina 6 de 7		SIGNATURES 1.- La tècnica de Comunicació - MIREIA CUXART ALONSO - 08/05/2025



- Es podrà inserir publicitat a la pàgina 2 i a la contraportada. La portada no pot incloure publicitat. Tot i així, l'Ajuntament es reserva la utilització de la pàgina 2 o la contraportada en casos degudament justificats i notificats amb antelació al licitador. A canvi, el licitador pot ocupar el mateix nombre de mòduls a l'interior, o bé el total de mòduls que li puguin assegurar els guanys que podria reportar la pàgina 2 o la contraportada.
- L'empresa adjudicatària haurà de distribuir la publicitat dins la revista municipal seguint els següents criteris de col·locació: es permetrà la inserció d'anuncis publicitaris a la pàgina 2 i a la contraportada, mentre que la resta de la publicitat s'ubicarà a les pàgines finals de la publicació, concretament entre les pàgines 27 i 31, en les edicions estàndard, i entre les pàgines 26 i 31, en les edicions especials.

2.3 Mitjans personals

2.3.1. Personal adscrit al servei

L'adjudicatari prestarà el servei de maquetació, impressió i gestió de la publicitat del butlletí municipal amb els seus propis mitjans personals i ha de disposar, en tot moment, del personal necessari per a la prestació dels serveis objectes de la contractació. Entre el personal adscrit al servei hi haurà d'haver, com a mínim, un dissenyador gràfic que pugui acreditar amb una titulació en l'àmbit de les arts gràfiques i amb una experiència mínima de 3 anys. L'adjudicatari ho acreditarà abans de l'inici del servei.

2.3.2. Altres consideracions

Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquest contracte ha de dependre laboralment de l'adjudicatari sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral.

L'Ajuntament del Masnou podrà demanar qualsevol altre document o certificat oficial per comprovar el compliment de les obligacions esmentades.

2.4 Obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions contemplades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives, les obligacions de l'adjudicatari seran les següents:

- 1) Prestar el servei d'acord amb els termes disposats en el contracte.
- 2) Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
- 3) Disposar o adquirir dels equipaments informàtics i gràfics necessaris per prestar el servei.
- 4) Complir el calendari establert per l'Ajuntament pel que fa referència al lliurament final del PDF a la impremta i al lliurament dels números impresos al lloc determinat per l'Ajuntament dos dies després, com a màxim, d'haver finalitzat la impressió.
- 5) Aportar durant el primer trimestre de l'any còpia de les factures emeses en concepte de publicitat en el decurs de l'any anterior.

L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar altra documentació que estimi necessària sobre el servei contractat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 86e600db-b981-42eb-b05e-72c31a82d1f7 Origen: Administració Identificador document original: 2568171 Data d'impressió: 16/05/2025 07:47:38 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES 1.- La tècnica de Comunicació - MIREIA CUXART ALONSO - 08/05/2025	



El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

La tècnica de Comunicació
MIREIA CUXART ALONSO
08/05/2025