



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

LIC 14/2025. Sobre digital

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I GESTIÓ DE LA PUBLICITAT DEL BUTLLETÍ "EL MASNOU VIU" DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU.

I.- ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1) Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament del Masnou per l'adjudicació del contracte de serveis de maquetació, impressió i gestió de la publicitat del butlletí municipal "El Masnou VIU".

Les especificitats del servei es troben definides al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2 Divisió en lots. Aquest contracte no és objecte de divisió per lots tal i com s'ha justificat en l'expedient.

1.3 CPV: La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) són els següents:

- 79800000-2 Serveis d'impressió i serveis connexes
- 79341200-8 Serveis de gestió publicitària

De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de serveis i tindrà caràcter administratiu.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) són els que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès pel departament promotor.

3) Pressupost de licitació i preu

3.1. Determinació del preu. El preu del contracte està format per una part fixa i una part variable. La part fixa, que constitueix el pressupost base de licitació, millorable a la baixa per part dels licitadors, és la que s'especifica en l'apartat segon d'aquesta clàusula, i constitueix el preu màxim que pagarà l'ajuntament per aquest contracte.



La part variable la constitueixen els ingressos per la gestió i explotació de la publicitat que l'adjudicatari facturarà directament als anunciants d'acord amb els preus detallats en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista explotará la publicitat al seu risc i ventura, sense que es garanteixi per part de l'ajuntament un import mínim per aquest concepte.

3.2. Pressupost base de licitació. El pressupost base de licitació que servirà de base de licitació i que correspon a la part fixa del preu és de 47.963,56 euros (IVA exclòs) pels dos anys de contracte; 23.981,78 euros anuals (IVA exclòs), corresponents a la part d'aportació fixa que fa l'Ajuntament.

L'IVA aplicable, segons informe del departament promotor, és al tipus del 4 %.

En conseqüència, el pressupost pels dos anys de durada del contracte, IVA inclòs, és de 49.882,10 euros, corresponent a un import anual de 24.941,05 euros anuals, IVA inclòs.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per la realització del servei, d'acord amb el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

Aquest és el pressupost base de licitació. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. No s'admetran ofertes amb preu d'import zero ni aquelles que presentin un preu superior al preu anual de licitació.

El preu definitiu a pagar per l'Ajuntament serà aquell que resulti de la baixa proposada per l'adjudicatari en la seva oferta.

3.3. Costos. El desglossament del pressupost anual per costos, tenint en compte la part variable (ingressos estimats per l'explotació de la publicitat), d'acord amb l'estudi tècnic econòmic annexat en aquest plec que consta a l'expedient, és el següent:

Cost directe elaboració "Masnou Viu"

Cost directe anual	Òptim	Mitjà	Pessimista
Ocupació en publicitat	100%	58,21%	40,44%
Cost edició estàndard	22.590,00 €	22.590,00 €	22.590,00 €
Cost edició especial	5.020,00 €	5.020,00 €	5.020,00 €
Cost disseny i correcció anuncis	3.950,00 €	2.299,39 €	2.393,75 €
Cost gestió publicitat	5.445,88 €	5.445,88 €	5.445,88 €
Cost directe edició i gestió publicitat	37.005,88 €	35.355,27 €	35.449,63 €



Ingressos per publicitat:

Escenaris	Òptim	Mitjà	Pessimista
% Ocupació	100%	58,21%	40,44%
Mòduls	632	367	255
Preu mig/mòdul	46,40 €	46,40 €	46,40 €
Ingressos anuals (IVA exclòs)	29.327,45 €	17.030,34 €	11.833,07 €

Dels tres escenaris plantejats en l'estudi econòmic, per al càlcul del cost del contracte, s'ha tingut en compte l'escenari mig, i per tant el cost total és el següent:

Resultat (dades IVA exclòs)	Mitjà
<i>Ocup. publicitat</i>	<i>58,21%</i>
Cost directe edició i gestió publicitat	35.355,27 €
Desp generals (10%)	3.535,53 €
Ben. Industrial (6%)	2.121,32 €
Cost edició (inclòs benefici industrial i despeses generals)	41.012,12 €
Ingrés publicitat	17.030,34 €
Aportació anual ajuntament (Cost - Ing.public)	23.981,78 €

4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de 213.236,92 € que comprèn la durada inicial del contracte i les eventuais pròrroques IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Valor estimat del contracte (VEC)	1r any contracte	2n any contracte	1 any pròrroga	2n any pròrroga	Total (sense IVA)
Ingressos variables_publicitat màxim	29.327,45 €	29.327,45 €	29.327,45 €	29.327,45 €	117.309,80 €
Ingressos fixos_ aportació Ajuntament màxims	23.981,78 €	23.981,78 €	23.981,78 €	23.981,78 €	95.927,12 €
Total ingressos màxims	53.309,23 €	53.309,23 €	53.309,23 €	53.309,23 €	213.236,92 €

En la determinació del VEC s'ha tingut en compte la part fixa del contracte (pressupost base de licitació) i l'estimació d'ingressos màxims que l'adjudicatari pot arribar a percebre per la gestió de la publicitat en els termes que s'indiquen al plec de prescripcions tècniques particulars.



5) Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost

5.1. **Finançament.** La despesa derivada de l'execució del contracte per import de 49.882,10 euros serà imputada a les aplicacions pressupostàries i segons les anualitats següents:

Any	Edicions/quotes	Aplicació pressupostària	Import total amb IVA
2025	3 (setembre, octubre i novembre 2025)	100 92510 22602	6.802,11 €
2026	11 (desembre 2025, gener, febrer, març, abril, maig, juny, juliol, setembre, octubre i novembre 2026)	100 92510 22602	24.941,05 €
2027	8 (desembre 2026, gener, febrer, març, abril, maig, juny i juliol 2027)	100 92510 22602	18.138,94 €
Total	22		49.882,10 €

5.2 **Plurianualitat.** Atès que el comporta despeses de caràcter plurianual, la despesa pels exercicis successius es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

5.3 En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent de conformitat amb l'art 96 del Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

6) Durada del contracte i possibles pròrroques

6.1 **Durada.** La durada del contracte s'estableix en dos anys des de l'endemà la data de formalització del contracte.

6.2 **Pròrroques.** El contracte podrà ser prorrogat anualment fins a un màxim de dos anys més.

L'òrgan de contractació acordarà les pròrroques, que seran obligatòries per a l'adjudicatari sempre que es faci el preavis amb 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar ell contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 5 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 a 158 de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del present contracte és superior a 100.000 € són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que ha de regir la licitació, així com la resta d'actes que determina l'article 44 de la LCSP, en els termes que estableixen els articles 45 i ss de la LCSP.

8) Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

8.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai

virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

8.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en el DEUC (apartat II.A).

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el document únic

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 6 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



europeu (DEUC – apartat II.A), una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada en el DEUC i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

9) Capacitat per contractar.

9.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

9.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

9.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 7 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

10.1. Lloc i termini de presentació.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicit (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

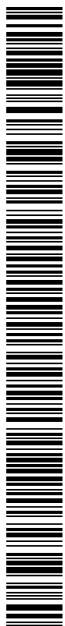
Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent,

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 8 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

10.2. Contingut de les proposicions.- La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en tres sobres digitals A, B i C en els termes següents:

- Sobre digital A: Documentació administrativa.
- Sobre digital B: Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.
- Sobre digital C: Documentació relativa a la proposició econòmica i resta de criteris avaluable de forma automàtica.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres digitals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre digital A (Documentació administrativa)

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex I a aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec. Per tal de garantir la

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 9 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 11a del present plec.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri, si escau, la informació requerida en les parts I a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

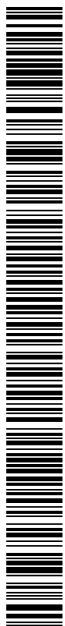
D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLCE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 10 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment o considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

b) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

c) En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

d) Altres declaracions: Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional d'acord amb el model Annex II.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

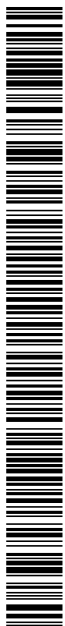
Sobre digital B (Documentació relativa als criteris no quantificables automàticament- Judici de valor)

Contindrà una memòria tècnica que ha d'incloure:

- **Prova de disseny de 4 pàgines del butlletí municipal (edició estàndard), en formatPDF.**

La prova ha d'incloure els següents arxius:

- Proposta de portada
- Proposta d'1 pàgina de notícies breus
- Proposta d'1 pàgina amb una notícia que contingui un recull de testimonials
- Proposta d'1 pàgina que contingui una infografia



- **Prova de disseny de 2 pàgines del butlletí municipal (a escollir entre l'edició especial de Festa Major o de Nadal), en format PDF.**

La prova ha d'incloure els següents arxius:

- Proposta d'1 pàgina de notícies específiques de Festa Major o Nadal
- Proposta d'1 pàgina que contingui el programa d'actes de Festa Major o Nadal en format agenda

La no presentació d'aquesta proposta suposarà l'exclusió de la licitació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i resta de criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre digital C (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament).

Contindrà la proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 13.1.2 del present plec i d'acord amb el model establert en annex III.

Particularment haurà de contenir:

- Millora del pressupost de licitació (part fixa del contracte).
- Millora de la qualitat del paper.
- Reducció del temps d'impressió i acabat.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

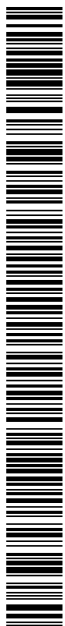
11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

11.1. La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

- Volum global de negocis anual realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 12 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



Llindar mínim. Acreditar un volum anual de negoci que, referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a 79.963,84 euros.

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa dels últims 3 anys junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil de l'any de major volum anual de negocis, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

- Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte d'aquest Plec, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Llindar mínim. Per ser admesos al procediment els licitadors han d'acreditar, en els darrers tres anys, la realització **de dos contractes** de característiques i imports similars als d'aquesta licitació.

Es consideraran treballs de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del present contracte la realització de serveis relacionats amb el CPV principal.

Forma d'acreditació: Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

En cas de tractar-se d'una empresa de nova creació, la solvència tècnica s'acreditarà indicant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte i amb la declaració responsable que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent. Els mínims que s'hauran de complir són els requerits al plec de prescripcions tècniques particulars.

11.2. Classificació empresarial

Alternativament als mitjans de solvència establerts a l'apartat anterior, les empreses poden acreditar la seva solvència per mitjà de la classificació empresarial/ les classificacions empresarials següents:

- Grup M, subgrup 4, categoria 1 (anterior categoria A, segons RD 1098/2001).

En relació a la vigència de les classificacions antigues (categories del RD 1098/2001), s'estarà al que disposa el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, amb les modificacions efectuades pel Reial decret 716/2019, de 5 de desembre (BOE núm. 293 de 6 de desembre de 2019).

El certificat de classificació s'haurà d'acompanyar d'una declaració responsable de l'empresari conforme les circumstàncies que van donar lloc a la classificació no han variat i es troben plenament vigents.



12) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

13) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

13.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, d'acord amb la proposta efectuada pel departament promotor de la contractació, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, següents:

Criteri	Puntuació màxima
1.Criteris avaluables de forma automàtica.	65
a) Millora de l'oferta de l'aportació municipal (part fixa del contracte). La puntuació a atorgar a cada una de les proposicions s'obtindrà per aplicació de la següent expressió: <i>P=PM (PB/PV)</i> On: P: Puntuació a atorgar a la proposició a valorar. PM: Puntuació màxima del criteri PB: Import de l'oferta més econòmica presentada en referència a la part fixa del contracte PV: Import de l'oferta econòmica de la proposició a valorar sobre la part fixa del contracte	50
b) Millora de la qualitat del paper. b)1.Utilització de paper estucat brillant de 100 gr. en la totalitat de la publicació b)2.Utilització de paper estucat semimate o mate de 150 gr. en la portada i contraportada de la publicació.	5 5
c) Reducció en el temps d'impressió, acabat i entrega de dos a un dia	5
2. Criteris no avaluables de forma automàtica (sotmesos a judici de valor). Per tal de procedir a la valoració dels criteris d'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora haurà de presentar una memòria tècnica que inclogui tota la documentació ponderable a través de judici	35



de valor. El disseny de la revista municipal experimentarà un canvi respecte a l'actual. Annexat al Plec de prescripcions tècniques, als licitadors se'ls proporcionarà una idea orientativa de com ha de ser la maquetació de la revista per guiar el seu disseny. Es requereix que presentin una proposta creativa que s'ajusti als nous requisits d'estil i imatge de la revista. Es poden consultar els números realitzats en els últims anys a https://elmasnou.cat/actualitat/el-masnou-viu. La memòria tècnica haurà d'incloure: • Prova de disseny de 4 pàgines del butlletí municipal (edició estàndard), en format PDF. La prova ha d'incloure els següents arxius: ○ Proposta de portada ○ Proposta d'1 pàgina de notícies breus ○ Proposta d'1 pàgina amb una notícia que contingui un recull de testimonials ○ Proposta d'1 pàgina que contingui una infografia • Prova de disseny de 2 pàgines del butlletí municipal (a escollir entre l'edició especial de Festa Major o de Nadal), en format PDF. La prova ha d'incloure els següents arxius: ○ Proposta d'1 pàgina de notícies específiques de Festa Major o Nadal ○ Proposta d'1 pàgina que contingui el programa d'actes de Festa Major o Nadal en format agenda <i>La no presentació d'aquesta proposta suposarà l'exclusió de la licitació.</i>	
A. Criteris de valoració per a la proposta creativa de l'edició estàndard (17 punts) Es valorarà la capacitat d'enriquir la proposta inicial, sempre que aquestes millores afegixin valor i qualitat al resultat final. Així mateix, es tindrà en compte l'equilibri entre originalitat i coherència amb la línia gràfica orientativa proporcionada. La revista ha de transmetre una imatge professional i reconeixible, alineada amb la identitat visual de l'entitat municipal. A.1. Proposta de portada: Es valorarà que la proposta busqui millorar respecte a la línia gràfica orientativa proporcionada en creativitat, impacte visual, adequació a la institució, claredat i qualitat tècnica. A.2. Proposta d'1 pàgina de notícies breus: Es valorarà que la proposta respongui a les necessitats comunicatives de l'organització, amb una estructura clara i coherent, i que inclogui entre 2 i 4 peces informatives, amb o sense imatge. A.3.Proposta d'1 pàgina amb una notícia que contingui un recull de testimonials: Es valorarà un disseny clar i equilibrat que integri de manera harmoniosa la notícia i entre 2 i 4 testimonis que en donen la seva opinió, garantint una lectura fluida i una presentació visualment atractiva. A.4. Proposta d'1 pàgina que contingui una versió millorada d'una de les infografies realitzades en algun número de l'últim any de la revista: Es valorarà que la infografia presenti una estructura clara, visualment atractiva i efectiva en la transmissió de la informació, tot garantint la coherència amb el disseny de la revista.	Fins a 4 punts Fins a 4 punts Fins a 4 punts Fins a 5 punts



B. Criteris per a les edicions especials de Festa Major i Nadal (10 punts) Es valorarà la creativitat, l'originalitat i la coherència del disseny en l'edició especial de Festa Major o Nadal (a escollir). S'ha de reflectir l'esperit festiu del municipi, respectant la imatge institucional però adaptant-la a l'estètica pròpia de la festivitat. Subcriteris: B.1 Adaptació de l'estil gràfic i la paleta de colors a la temàtica de la Festa Major o el Nadal Integració d'elements que l'identifiquin visualment com a esdeveniment festiu i cultural B.2 Presentació atractiva de les notícies relacionades amb la festa Es valorarà la creativitat en la disposició i combinació d'elements gràfics per ressaltar els esdeveniments més importants de la festa. B.3 Presentació atractiva del programa d'activitats relacionat amb la festa Es valorarà la claredat i la facilitat de consulta del programa d'activitats, prioritzant una organització estructurada que permeti una ràpida identificació de dies, horaris i esdeveniments destacats. Es valorarà l'ús d'elements gràfics per diferenciar seccions, jerarquitzar la informació i millorar la comprensió global del contingut.	Fins a 4 punts Fins a 3 punts Fins a 3 punts
C. Millora de la llegibilitat en el conjunt de les pàgines dissenyades: (4 punts) Es valorarà l'ús de tècniques de disseny que facilitin la lectura i la comprensió del contingut de la revista. Subcriteris: C.1 Disposició i convivència dels diferents nivells de textos Es valorarà una correcta organització de titulars, subtítols, destacats i epígrafs per facilitar la comprensió de la informació de la revista. C.2 Jerarquia dels textos informatius Es valorarà la claredat i rellevància de les parts fonamentals de la informació amb una jerarquia tipogràfica adequada. C.3 Ús de la tipografia Es tindrà en compte l'ús adequat de diferents cossos tipogràfics, respectant marges, interlineat i justificació dels textos per assegurar una lectura còmoda. C.4 Ús d'espais en blanc i color Es valorarà l'ús adequat dels espais en blanc i el color, evitant dissenys carregats i millorant la llegibilitat del contingut.	Fins a 1 punt Fins a 1 punt Fins a 1 punt Fins a 1 punt



D. Millora en el tractament de la imatge en el conjunt de les pàgines dissenyades: (4 punts) Es valorarà la forma en què s'utilitzen les imatges i els gràfics per complementar i enriquir la informació de la revista. Subcriteris: D.1 Incorporació d'imatges inserides en el text Es valorarà la capacitat d'integrar imatges dins del text, millorant la comprensió i aportant un valor visual afegit al contingut. D.2 Ús de gràfics i infogràfics Es valorarà la capacitat d'incloure gràfics (barres, circulars...) i infogràfics que ajudin a explicar o complementar la informació de manera clara i efectiva. D.3 Elaboració de material gràfic propi Es valorarà la creació de material gràfic original, com mapes, itineraris o mapes conceptuals, per afegir valor i enriquir el disseny de la revista. D.4 Convivència de la imatge amb el text Es valorarà la capacitat d'integrar la imatge i el text de manera harmoniosa.	Fins a 1 punt Fins a 1 punt Fins a 1 punt Fins a 1 punt
TOTAL	100

13.2. Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que, en relació a la proposta econòmica, es trobin en els següents supòsits:

- 1.Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- 2.Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- 3.Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- 4.Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 17 de 50		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025		



En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

15) Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 18 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



- President: l'Alcalde o persona en qui delegui.

- Vocals:
 - L'Interventora o persona que legalment la substitueixi.
 - El Secretari general o persona que legalment el substitueixi.
 - El /la tècnic/a del Comunicació.

- La tècnica auxiliar de Serveis Generals, que farà les funcions de secretària de la Mesa, amb veu i sense vot. Substitut: Un funcionari/ària de la Corporació.

16) Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC, signatures i resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 10.2 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura del sobre digital A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 42 del present plec.

17) Obertura de proposicions.

Un cop admeses les proposicions, la mesa de contractació només obrirà el sobre de l'oferta tècnica, sobre digital B) (criteris que depenen d'un judici de valor), entregant-se a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix.

El sobre B s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

Un cop determinada per la mesa la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre digital B), la mesa de contractació es reunirà i obrirà el sobre de l'oferta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament (sobre digital C). Prèviament a aquesta obertura del sobre C es comunicarà a través del perfil de contractant de l'Ajuntament la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre B).

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 19 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



Aquestes sessions de la mesa de contractació (sobre B i sobre C) no són públiques de conformitat amb l'article 157 de la LCSP.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l' oferta.

Un cop sumats els punts de l'oferta tècnica als punts de l'oferta econòmica, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

Determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 20 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

18) Adjudicació del contracte.

18.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 21 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



e) Número d'identificació fiscal.

f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11 dels presents plecs.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 10 d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

2. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 dels presents plecs.

3. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals i materials que s'hagi compromès a dedicar a adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i segons l'establert a les clàusules 2.2, 2.4 i 3.8 del plec de prescripcions tècniques per a cada un dels lots.

4. Acreditació de l'afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents del personal adscrit al contracte.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

5. Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en els plecs.

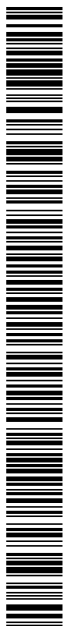
6. Declaració d'absència de conflicte d'interessos-DACI

7. Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

18.2 Coordinació Activitat Empresarial. Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 26ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 22 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



18.3. Qualificació documentació i adjudicació contracte. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

19) Garantia definitiva

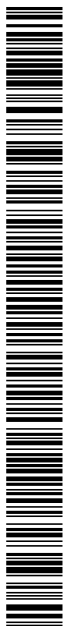
19.1 Import. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

Forma de constitució. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.
- En cas de que la garantia sigui constituïda mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm 5.
- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Devolució garantia. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 23 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



20) Formalització del contracte

20.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari per a la formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini màxim de 5 dies següents a aquell en què s'hagués rebut el requeriment per part de l'ajuntament.

20.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament del Masnou.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

21) Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

22) Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

23) Drets i Obligacions del contractista

Seràn obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el plec de condicions tècniques i en general els següents:

- Complir la legislació vigent en matèria fiscal, medioambiental, social, laboral i de seguretat social, i en la resta d'aspectes relatius a aquest contracte essent exclusivament responsable en cas d'incompliment.
- Complir amb el termini d'execució del contracte i prestar el servei d'acord amb el que determina el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars amb la continuïtat convinguda, i cuidar del bon ordre del servei.
- Contractar el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de seguretat, de prevenció de riscos laborals legalment establerts.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 24 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar de la formació i resta de requeriments establerts per la normativa vigent i pel que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

- d) Aportar els recursos materials necessaris per prestar el servei.
- e) Facilitar al responsable del contracte, mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte abans de l'inici dels treballs, amb presentació de la còpia dels TC-1 i TC-2 de l'esmentat personal, o document equivalent, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.
- f) L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions que estableixi el conveni col·lectiu de treball aplicable en relació als seus treballadors, així com totes les disposicions vigents en matèria laboral i de la seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- g) Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substitut. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament.
- h) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millors que hagi especificat en la seva proposició.
- i) L'empresa contractista s'obliga a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei. A aquest efecte, haurà de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir els desperfectes o danys causats a tercers o al propi Ajuntament, que poguessin ocasionar-se durant l'execució dels treballs, que cobreixi un import de 300.000 € per sinistre.
- j) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- k) Posar en tot moment a disposició de l'Ajuntament tota la documentació necessària que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs.
- l) L'adjudicatari resta subjecte a totes les altres obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.
- m) Tanmateix, l'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides en la clàusula següent d'aquest plec, relatiu a les normes específiques respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 25 de 50		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025		



24) Normes específiques en relació al personal de l'empresa contractista

24.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

24.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

24.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

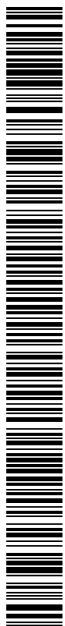
24.4. Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.

En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

24.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- -Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- -Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- -Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- -Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 26 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

25) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- El compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals.
- L'adscripció de mitjans personals i materials d'acord amb els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques particulars. L'adjudicatari haurà d'acreditar aquesta circumstància al responsable del contracte abans de l'inici del servei.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, a requeriment del responsable del contracte, que compleix amb aquestes obligacions.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

26). Mesures generals de seguretat en l'execució del contracte i actuacions específiques en seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per evitar que les actuacions que realitzi en execució del contracte puguin causar danys al personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura que sigui possible els danys i accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de forma periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

El Departament de Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari li comunicarà el pla específic de riscos del lloc on s'executarà materialment el contracte així com també la documentació que haurà d'aportar, exigida per la normativa i que en termes generals és la següent:

1. Acreditació PRL (Document per conèixer les tasques que es realitzen a les instal·lacions de l'empresa)
2. -Document ITA (Índex de treballadors/es en actiu). Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
3. -Certificat d'acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa (Conforme tenen contractades les 4 especialitats tècniques)
4. -Avaluació de riscos (Riscos identificats del lloc de treball).
5. -Pòlissa de responsabilitat civil + rebut.
6. -RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
7. Document que acrediti que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació específica del personal sobre els riscos i les normes de seguretat referents al seu lloc de treball i/o tasques a desenvolupar en el servei contractat. Aquest document haurà d'estar signat també pels representants legals del personal si n'hi hagués, o si no, pels mateixos treballadors i treballadores.
8. Registre d'Equips de Protecció Individual
9. Certificat d'aptitud mèdica / Renúncia del reconeixement mèdic



Quan les dades aportades a l'inici de l'activitat pateixin alguna modificació, s'haurà de remetre al responsable del contracte com més aviat millor, la documentació actualitzada, que la remetrà a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte. A més, s'especificarà el tècnic facultatiu designat per l'empresa adjudicatària del servei contractat com a responsable de seguretat i salut durant l'execució del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractes o s'incorporessin treballadors al servei diferents dels especificats a l'anterior relació que es va acompanyar en el moment d'iniciar la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de remetre les mateixes dades requerides amb anterioritat sobre aquests treballadors al responsable del contracte, sempre abans que aquests treballadors s'incorporin a l'execució del contracte.

A més de les actuacions indicades, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures al seu abast per garantir que els treballadors que destini a l'execució del contracte i als municipals que fan la inspecció del servei, coneixen i adopten les mesures corresponents de seguretat i salut en atenció riscos específics propis de cada activitat. Haurà d'assegurar que totes les activitats relacionades amb l'execució d'aquest contracte es fan amb respecte de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut a la feina. A aquests efectes l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament relacionat amb l'execució del contracte, les activitats formatives necessàries per millorar de manera gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels treballadors a càrrec seu, assegurant-se que tots els treballadors fan cursos de formació específics necessaris.

27) Pòlissa d'assegurances

El contractista adjudicatari ha de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 300.000 € anyals per sinistre, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

Caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

28) Règim de pagament

28.1. El pagament del servei es realitzarà mitjançant pagaments parcials del preu d'adjudicació (part fixa del contracte) després de la publicació de cada número de butlletí, un cop presentada la factura corresponent per part de l'adjudicatari en el registre de factures de l'ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei, i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 28 de 50	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025	



29) Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió ni actualització de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

30) Modificació del contracte

30.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

30.2. Modificacions previstes al plec. No es preveuen modificacions en aquest contracte.

30.3 Modificacions no previstes als plecs. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

30.4 Procediment de modificació:

El procediment a seguir en cas de modificacions no previstes (art 205 de la LCSP) serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

30.5 Reajustament garantia: En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

31) Cessió

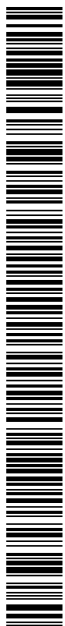
L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

32) Subcontractació

32.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 29 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



32.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

32.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

32.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33) Confidencialitat de les dades del contracte

33.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

33.2. Protecció de dades de caràcter personal.

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 30 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

34) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament del Masnou.

Per tot això, l'entitat adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal sota l'àmbit de responsabilitat de l'òrgan de contractació, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral o d'altre vinculació amb el contractista.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 31 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquesta conducta podrà està tipificada com alguna de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encàrrec de tractament.

35) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitats

35.1. Incompliments

- Incompliments molt greus:

1r.- La demora en el començament de la prestació dels serveis superiors a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.

2n.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de dotze hores, a no ser que concorri la mateixa causa de l'apartat anterior.

3r.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes. Es considerarà prestació manifestament defectuosa, entre d'altres, la disminució de la plantilla per qualsevol causa.

4t.- Retard sistemàtic comprovat en els horaris, frau en les formes de prestació, no utilització dels mitjans mecànics exigits o mal estat de conservació o de decència en els mateixos.

5è.- Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

6è.- La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'ajuntament relatives a l'ordre, forma i règim dels serveis, segons el contracte.

7è.- La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.

8è.- La reiteració de dues faltes greus.

9è.- L' incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.

10è.- L' incompliment de les obligacions derivades de la protecció de dades personals.

- Incompliments greus:

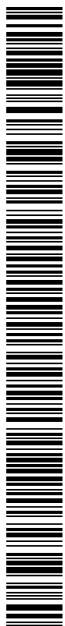
1r.- Incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses per al contractista.

2n.- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present plec de condicions particulars i en el plec de condicions tècniques.

3r.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

- Es consideren incompliments lleus tota la resta d'incompliments no previstos anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu dels serveis, o produeixin indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 32 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



35.2. Penalitats

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista segons el tipus d'infracció seran les següents:

A) Penalitats per incompliments molt greus:

Per la comissió d'infraccions qualificades com a molt greus, penalitzacions d'entre el 7% i fins el 10% del preu d'adjudicació del contracte i, en el seu cas, rescindir el contracte.

B) Penalitats per incompliments greus :

Per la comissió d'infraccions qualificades com faltes greus, penalitzacions d'entre el 3 i el 7% del preu d'adjudicació del contracte.

C) Penalitats per incompliments lleus:

Per la comissió d'infraccions qualificades com a faltes lleus, penalitzacions de fins el 3% del preu d'adjudicació del contracte, amb un mínim de 100 €.

La resolució de l'expedient correspon:

-A la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l' import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l' import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

36) Responsable del contracte

36.1. La responsable del contracte, encarregada del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà el/la tècnic/a de Comunicació.

La responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix.

36.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 33 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



- c) Vetllar pel compliment de la Instrucció de mesures per la correcta execució dels contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament del Masnou, aprovada per la Junta de Govern Local per acord amb data 31 de gener de 2013.
- d) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- e) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- f) Informar les peticions presentades pel contractista durant l'execució.
- g) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- h) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- i) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- j) Signatura de les actes de recepció dels serveis.
- k) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.

37) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

38) Recepció de les prestacions del contracte

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

39) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà 3 mesos des de l'acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 34 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



40) Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

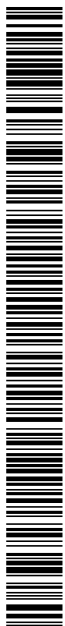
Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

41) Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 35 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



42) Règim de recursos

42.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

42.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 €, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de la present licitació, els plec i els documents contractuals; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i les modificacions, en els termes i condicions que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

El recurs es podrà presentar en el registre del Tribunal de Contractes del Sector Públic , en el registre de l'Ajuntament del Masnou, o en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot d'acord amb el que disposa l'article 51.3 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
08/05/2025

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 36 de 50		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

LIC 14/2025. SERVEIS DE MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I GESTIÓ DE LA PUBLICITAT DEL BUTLLETÍ “EL MASNOU VIU”.

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*, opta a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que autoritza a l'Ajuntament del Masnou perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.



☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu indicar quins i quin percentatge representen

.....
.....

- Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte del servei es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials mínims especificats al plec de prescripcions tècniques particulars, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.
- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Epígraf al qual està donat d'alta:

- Que l' empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

Que d'aquestes societats, concorren a la present licitació les societats següents:

.....
.....

- Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que l'empresa que represento, en relació als servidors o serveis associats als mateixos, té prevista la seva subcontractació.

NO ☐

SI ☐

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025007901
Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946 Origen: Administració Identificador document original: 2568457 Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47 Pàgina 38 de 50	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025	



En cas afirmatiu, nom o perfil empresarial del subcontractista definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

.....

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT. (a incloure en el sobre C)

LIC 14/2025. SERVEIS DE MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I GESTIÓ DE LA PUBLICITAT DEL BUTLLETÍ “EL MASNOU VIU”.

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l’empresa, amb CIF número) , amb domicili a, carrer.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l’adjudicació del contracte dels serveis de maquetació, impressió i gestió de la publicitat del butlletí “El Masnou Viu” de l’Ajuntament del Masnou, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l’adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d’acord amb el següent:

a) Preu (part fixa del contracte):

Preu contracte (2 anys) (IVA exclòs)	IVA aplicable (21%)	Preu contracte (2 anys) (IVA inclòs)
..... €	 €	 €

b) Millora de la qualitat del paper:

Compromís utilització de paper estucat brillant de 100 gr. en la totalitat de la publicació:

SI	NO

Compromís utilització de paper estucat semimate o mate de 150 gr. en la portada i contraportada de la publicació.

SI	NO

c) Reducció en el temps d’impressió i acabat:

Compromís de reducció en el temps d’impressió i acabat de dos a un dia

SI	NO

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l’empresa licitadora)



Estudi tècnic-econòmic per a la contractació dels serveis de maquetació, impressió i gestió de la publicitat del butlletí municipal “El Masnou Viu”

ANTECEDENTS

Es realitza estudi econòmic, a petició del departament de Comunicació, per tal de conèixer l'aportació que hauria de satisfer l'Ajuntament a l'empresa que edita el Masnou Viu, per cobrir part del cost de la producció del mateix, tenint en compte els possibles ingressos que el contractista també obtindria amb la publicitat de la revista.

FONAMENTS DE DRET

Tot i que aquest contracte es considera de serveis, el present estudi s'ha redactat, per analogia, d'acord al que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, pel qual en el contracte de concessió de serveis la tramitació de l'expedient de contractació precedirà de la realització d'un estudi de viabilitat.

DADES BÀSIQUES DEL SERVEI

D'acord a la informació facilitada per departament de Comunicació, es mostren les dades bàsiques sobre el servei l'edició del Masnou viu que poden ser necessàries per l'estudi econòmic.

Pàgines anuals	Nombre edicions	Pàgines per edició	Total pàgines
Edició estàndard	9	32	288
Edició especial	2	32	64
Total	11		352
Mitjana ponderada		32,00	

Tirada	Nombre d'exemplars
Tirada	11.000

Exemplars anuals	Edicions	Exemplars/edició	Total exemplars
Edició estàndard	9	11.000	99.000
Edició especial	2	11.000	22.000
Total			121.000

Per gestionar la publicitat, s'ha tingut en compte aquest paràmetres per indicació de l'òrgan gestor:

El total de mòduls que disposa la revista són de:



Mòduls totals anuals	Pàgines	Mòduls/pàgina	Mòduls/edició	Edicions/any	Total mòduls
Edició estàndard	32	8	256	9	2.304
Edició especial	32	8	256	2	512
Total	64			11	2.816

Com a màxim, es pot ocupar el següent espai:

Mòduls publicitat anual	Mòduls/edició	Nombre edicions	Total mòduls	Ocupació publicitat/Total mòduls
Edició estàndard	56	9	504	21,88%
Edició especial	64	2	128	25,00%
Total*		11	632	22,44%

Per tant, de mitja ponderada, l'ocupació màxima anual en publicitat és del 22,44% (632/2.816).

ELS INGRESSOS PER LA PUBLICITAT

Segons les dades analitzades d'anteriors licitacions, període 2018-2024, l'ocupació de la publicitat en la revista ha estat de 58,21%, amb un preu mig mòdul de 46,40€ segons detall:

Exercici	Ingressos publicitat (IVA exclòs)	Mòduls ocupats	Preu mig mòdul
2018	17.396,64 €	382	45,54 €
2019	16.615,77 €	385	43,16 €
2020	10.649,80 €	232	45,90 €
2021	11.284,10 €	241	46,82 €
2022	14.626,18 €	310	47,18 €
2023	14.508,68 €	317	45,77 €
2024	19.189,04 €	380	50,50 €
Total general	104.270,21	2247	

Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946
Origen: Administració
Identificador document original: 2568457
Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47
Pàgina 42 de 50

SIGNATURES

1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



46,40 €

Exercici	Mòduls màxims	Mòduls ocupats	% Ocupació
2018	492	382	77,64%
2019	492	385	78,25%
2020	492	232	47,15%
2021	596	241	40,44%
2022	596	310	52,01%
2023	596	317	53,19%
2024	596	380	63,76%
Total	3.860	2.247	58,21%

Veure detall dels mòduls màxim anual i ocupació per exercici a l'annex I.

Amb aquestes dades, s'ha realitzat una estimació d'ingressos tenint en compte diferents escenaris d'ocupació i aplicant un preu mig mòdul pel període d'estudi 2018-2024, tenint en compte que les tarifes no han variat en aquests exercicis. S'han considerat tarifes IVA exclòs.

L'escenari òptim considera una ocupació màxima dels mòduls (100%), l'escenari mitjà considera l'ocupació mitjana pel període (58,21%) i l'escenari pessimista considera el l'ocupació mínima (40,44%).

Escenaris	Òptim	Mitjà	Pessimista
% Ocupació	100%	58,21%	40,44%
Mòduls	632	367	255
Preu mig/mòdul	46,40 €	46,40 €	46,40 €
Ingressos anuals (IVA exclòs)	29.327,45 €	17.030,34 €	11.833,07 €

Per veure detall de les **tarifes** vigents veure annex II.

COST DEL CONTRACTE

Segons dades facilitades pel departament de comunicació i d'acord a les dades que es disposa, s'ha estimat que l'elaboració del Masnou Viu és de (IVA exclòs):

Cost directe anual	Òptim	Mitjà	Pessimista
Ocupació en publicitat	100%	58,21%	40,44%
Cost edició estàndard	22.590,00 €	22.590,00 €	22.590,00 €

Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946
Origen: Administració
Identificador document original: 2568457
Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47
Pàgina 43 de 50

SIGNATURES
1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



Cost edició especial	5.020,00 €	5.020,00 €	5.020,00 €
Cost disseny i correcció anuncis	3.950,00 €	2.299,39 €	2.393,75 €
Cost gestió publicitat	5.445,88 €	5.445,88 €	5.445,88 €
Cost directe edició i gestió publicitat	37.005,88 €	35.355,27 €	35.449,63 €

El cost del disseny i correcció dels anuncis, s'ha considerat variable en funció de la ocupació esperada de la publicitat. S'entén que, a més anuncis, més càrrega de feina en dissenyar i corregir aquests.

El cost de l'edició, tant estàndard com especial, es manté fix en cada supòsit ja que en tots casos, les variables són les mateixes.

Per últim, s'ha considerat que el cost de la gestió de la publicitat (recerca), és també fix. Es pot veure detall dels costos directes a l'annex III.

RESULTAT

Per tant, amb les hipòtesi i escenaris comentats, i tenint en compte que les despeses generals s'han establert en el 10% i el benefici industrial en el 6%, s'han considerat tres escenaris possibles:

Resultat (dades IVA exclòs)		Òptim	Mitjà	Pessimista
Ocup. publicitat		100%	58,21%	40,44%
Cost directe edició i gestió publicitat		37.005,88 €	35.355,27 €	35.449,63 €
Desp generals	10%	3.700,59 €	3.535,53 €	3.544,96 €
Ben. Industrial	6%	2.220,35 €	2.121,32 €	2.126,98 €
Cost edició (inclòs benefici industrial i despeses generals)	a	42.926,82 €	41.012,12 €	41.121,57 €
Ingrés publicitat	b	29.327,45 €	17.030,34 €	11.833,07 €
Aportació anual ajuntament	a - b =C	13.599,37 €	23.981,78 €	29.288,50 €
Aportació mitjana per edició	C/n edicions	1.236,31 €	2.180,16 €	2.662,59 €

Per tant, el grau de cobertura pels diferents escenaris quedaria de la següent manera:

Finançament del contracte (dades IVA exclòs)	Òptim	Mitjà	Pessimista
Ingrés publicitat	29.327,45 €	17.030,34 €	11.833,07 €
Ingrés aportació municipal	13.599,37 €	23.981,78 €	29.288,50 €
Total	42.926,82 €	41.012,12 €	41.121,57 €

Finançament del contracte (%)	Òptim	Mitjà	Pessimista
% cobertura amb publicitat	68,32%	41,53%	28,78%
% cobertura aportació Ajuntament	31,68%	58,47%	71,22%
Total	100%	100%	100%



CONCLUSIONS

Per tot l'exposat, d'acord a les dades analitzades i les estimacions i hipòtesis efectuades, l'aportació que hauria de satisfer l'Ajuntament del Masnou al contractista per tal que pogués fer front als costos de producció del Masnou Viu (inclòs despeses generals i Benefici industrial) són els que es mostren a continuació, en funció de la previsió d'ingressos publicitaris obtinguts:

Aportació anual ajuntament		Òptim	Mitjà	Pessimista
Ocup. publicitat		100%	58%	40%
Aportació anual Ajuntament (IVA exclòs)		13.599,37 €	23.981,78 €	29.288,50 €
Aportació anual Ajuntament (IVA inclòs)	4%	14.143,34 €	24.941,05 €	30.460,04 €

Cal considerar també que estem davant d'un contracte de serveis i no d'una concessió, amb la qual cosa el contractista no hauria de tenir risc en el seu negoci.

Annex I Detall publicitat

Detall mòduls màxim per exercici

Any	Mòdul màxim Normal	Mòdul màxim especial	Total mòduls màxim
2018	364	128	492
2019	364	128	492
2020	364	128	492
2021	468	128	596
2022	468	128	596
2023	468	128	596
2024	468	128	596
Total			3.860

Any	Mes	Edició	Ingressos publi (IVA exclòs)	Mòduls	Preu mig/mòdul	Observacions
2018	01.Gener	Normal	725,04 €	18,00	40,28 €	
2018	02.Febrer	Normal	2.057,04 €	44,00	46,75 €	
2018	03.Març	Normal	1.584,24 €	34,00	46,60 €	
2018	04.Abril	Normal	1.635,44 €	36,00	45,43 €	
2018	05.Maig	Normal	868,64 €	18,00	48,26 €	

Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946
Origen: Administració
Identificador document original: 2568457
Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47
Pàgina 45 de 50

SIGNATURES
1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



Any	Mes	Edició	Ingressos publi (IVA exclòs)	Mòduls	Preu mig/mòdul	Observacions
2018	06.Juny	Especial	2.460,64 €	53,00	46,43 €	
2018	07.Juliol	Normal	1.013,84 €	24,00	42,24 €	
2018	08.Agost	-	- €	-	- €	
2018	09.Setembre	Normal	1.708,04 €	38,00	44,95 €	
2018	10.Octubre	Normal	1.240,04 €	28,00	44,29 €	
2018	11.Novembre	Normal	1.762,64 €	34,00	51,84 €	
2018	12.Desembre	Especial	2.341,04 €	55,00	42,56 €	
2019	01.Gener	Normal	1.124,24 €	24,00	46,84 €	
2019	02.Febrer	Normal	1.294,04 €	30,00	43,13 €	
2019	03.Març	Normal	- €		- €	no es va fer. Eleccions
2019	04.Abril	Normal	- €		- €	no es va fer. Eleccions
2019	05.Maig	Normal	1.085,24 €	38,00	28,56 €	
2019	06.Juny	Especial	5.068,04 €	114,00	44,46 €	especial + un mes (64 pàg)
2019	07.Juliol	Normal	1.492,64 €	33,00	45,23 €	normal + Ple de riure especial
2019	08.Agost	-	- €		- €	
2019	09.Setembre	Normal	1.435,65 €	32,00	44,86 €	
2019	10.Octubre	Normal	1.546,64 €	38,00	40,70 €	
2019	11.Novembre	Normal	1.025,24 €	23,00	44,58 €	
2019	12.Desembre	Especial	2.544,04 €	53,00	48,00 €	
2020	01.Gener		1.058,48 €	10,00	105,85 €	
2020	02.Febrer	Normal	840,44 €	21,00	40,02 €	
2020	03.Març	Normal	1.347,04 €	28,00	48,11 €	
2020	04.Abril	Normal			- €	Especial Covid, no publicitat
2020	05.Maig	Normal			- €	No Es va fer per COVID

Codi Segur de Verificació: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946
Origen: Administració
Identificador document original: 2568457
Data d'impressió: 16/05/2025 07:48:47
Pàgina 46 de 50

SIGNATURES

1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 08/05/2025



Any	Mes	Edició	Ingressos publi (IVA exclòs)	Mòduls	Preu mig/mòdul	Observacions
2020	06.Juny	Especial	1.963,64 €	44,00	44,63 €	
2020	07.Juliol	Normal	796,64 €	19,00	41,93 €	
2020	08.Agost	-	- €		- €	
2020	09.Setembre	Normal	979,04 €	24,00	40,79 €	
2020	10.Octubre	Normal	1.315,04 €	31,00	42,42 €	
2020	11.Novembre	Normal	1.004,84 €	21,00	47,85 €	
2020	12.Desembre	Especial	1.344,64 €	34,00	39,55 €	
2021	01.Gener	Normal	168,44 €	6,00	28,07 €	
2021	02.Febrer	Normal	928,94 €	18,00	51,61 €	
2021	03.Març	Normal	903,44 €	22,00	41,07 €	
2021	04.Abril	Normal	725,40 €	16,00	45,34 €	
2021	05.Maig	Normal	668,84 €	14,00	47,77 €	
2021	06.Juny	Especial	3.019,64 €	58,00	52,06 €	
2021	07.Juliol	Normal	301,64 €	6,00	50,27 €	
2021	08.Agost	-	- €		- €	
2021	09.Setembre	Normal	1.051,64 €	22,00	47,80 €	
2021	10.Octubre	Normal	710,84 €	16,00	44,43 €	
2021	11.Novembre	Normal	871,64 €	21,00	41,51 €	
2021	12.Desembre	Especial	1.933,64 €	42,00	46,04 €	
2022	01.Gener	Normal	1.432,36 €	32,00	44,76 €	
2022	02.Febrer	Normal	1.165,36 €	25,00	46,61 €	
2022	03.Març	Normal	1.576,36 €	27,00	58,38 €	
2022	04.Abril	Normal	1.021,96 €	23,00	44,43 €	
2022	05.Maig	Normal	1.208,44 €	27,00	44,76 €	



Any	Mes	Edició	Ingressos publi (IVA exclòs)	Mòduls	Preu mig/mòdul	Observacions
2022	06.Juny	Especial	3.042,16 €	64,00	47,53 €	
2022	07.Juliol	Normal	980,84 €	20,00	49,04 €	
2022	10.Octubre	Normal	716,42 €	16,00	44,78 €	
2022	11.Novembre	Normal	714,76 €	18,00	39,71 €	
2022	12.Desembre	Especial	2.767,52 €	58,00	47,72 €	
2023	01.Gener	Normal	1.531,52 €	25,00	61,26 €	
2023	02.Febrer	Normal	1.062,00 €	28,00	37,93 €	
2023	03.Març	Normal	1.501,20 €	34,00	44,15 €	
2023	04.Abril	Normal	- €		- €	no es va fer per estar dins del període electoral
2023	05.Maig	Normal	1.372,80 €	30,00	45,76 €	
2023	06.Juny	Especial	3.030,36 €	62,00	48,88 €	va ser doble (64 pàgines), per suplir el d'abril que no s'havia fet
2023	07.Juliol	Normal	654,00 €	16,00	40,88 €	
2023	09.Setembre	Normal	997,80 €	22,00	45,35 €	
2023	10.Octubre	Normal	1.195,20 €	18,00	66,40 €	
2023	11.Novembre	Normal	642,00 €	18,00	35,67 €	
2023	12.Desembre	Especial	2.521,80 €	64,00	39,40 €	
2024	01.Gener	Normal	696,00 €	18,00	38,67 €	
2024	02.Febrer	Normal	825,60 €	18,00	45,87 €	
2024	03.Març	Normal	1.585,20 €	34,00	46,62 €	
2024	04.Abril	Normal	2.962,80 €	31,00	95,57 €	
2024	05.Maig	Normal	1.477,20 €	30,00	49,24 €	
2024	06.Juny	Especial	3.252,00 €	64,00	50,81 €	
2024	07.Juliol	Normal	1.893,60 €	24,00	78,90 €	
2024	09.Setembre	Normal	1.290,00 €	38,00	33,95 €	



Any	Mes	Edició	Ingressos publi (IVA exclòs)	Mòduls	Preu mig/mòdul	Observacions
2024	09.Setembre	Normal	765,44 €	19,00	40,29 €	
2024	10.Octubre	Normal	1.101,60 €	34,00	32,40 €	
2024	11.Novembre	Normal	1.854,00 €	31,00	59,81 €	
2024	12.Desembre	Especial	1.485,60 €	39,00	38,09 €	
Total			104.270,21 €	2.247,00	46,40 €	

Annex II Tarifes vigents

Nombre de mòduls	Nombre d'exemplars	Preu base (€)	Dte. (%)	Rec (%)	Preu amb dte. (€)
1/2	1	30,00 €	0%		30,00 €
1	1	60,00 €	0%		60,00 €
1	3	60,00 €	10%		54,00 €
1	6	60,00 €	20%		48,00 €
1	9	60,00 €	30%		42,00 €
2	1	120,00 €	5%		114,00 €
2	3	114,00 €	10%		102,60 €
2	6	114,00 €	20%		91,20 €
2	9	114,00 €	30%		79,80 €
4	1	240,00 €	15%		204,00 €
4	3	204,00 €	10%		183,60 €
4	6	204,00 €	20%		163,20 €
4	9	204,00 €	30%		142,80 €
8	1	480,00 €	30%		336,00 €
8	3	336,00 €	10%		302,40 €
8	6	336,00 €	20%		268,80 €
8 (contraportad a)	1	336,00 €		15%	386,40 €
8 (pàg. 2)	1	336,00 €		10%	369,60 €



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Ribba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

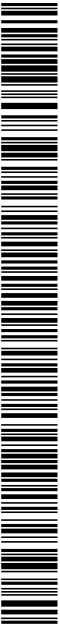
Annex III Detall costos directes

Costos fixos d'edició revista

Edició estàndard	Cost unitari		Unitats	Tipus	Per número	Edicions/ any	Cost total anual
Disseny i maquetació	12,50 €	Cost/pàgina	32	pàgines	400,00 €	9	3.600,00 €
Correcció	6,25 €	Cost/pàgina	32	pàgines	200,00 €	9	1.800,00 €
Impressió revista	0,137 €	Cost/exemplar	11.000	exemplar	1.510,00 €	9	13.590,00 €
Transport	400,00 €		1	envio	400,00 €	9	3.600,00 €
Total					2.510,00 €		22.590,00 €

Edició especial	Cost unitari		Unitats	Tipus	Per número	Edicions/ any	Cost total anual
Disseny i maquetació	12,50 €	Cost/pàgina	32	pàgines	400,00 €	2	800,00 €
Correcció	6,25 €	Cost/pàgina	32	pàgines	200,00 €	2	400,00 €
Impressió revista	0,137 €	Cost/exemplar	11.000	exemplar	1.510,00 €	2	3.020,00 €
Transport	400,00 €		1	envio	400,00 €	2	800,00 €
Total					2.510,00 €		5.020,00 €

Codi de verificació electrònic: 6271f0c1-74e9-44c3-9969-b0a706562946



Costos variables en funció de la publicitat gestionada

Disseny i correcció anuncis	Òptim	Mitjà	Pessimista
% ocupació	100,00%	58,21%	40,44%
Mòduls	632	368	383
€/mòdul	6,25 €	6,25 €	6,25 €
Cost disseny i correcció anuncis	3.950,00 €	2.299,39 €	2.393,75 €

Cost gestió de la publicitat

Nombre de treballadors	Hores/ dia	Dies/ setmana	Setmanes/ mes	Mesos/ any	Hores/ any	Cost/hora brut	Cost anual	Cost/edició
1	2	3	4,5	11	297	18,34 €	5.445,88	495,08

