

Barcelona, a la data de la darrera signatura del contracte

REUNITS

D'una part, Agustín Lújua Casabón, gerent del Consorci Escola Superior de Comerç Internacional, amb seu al Passeig Pujades, 1 de Barcelona, que actua en nom i representació d'aquesta, en virtut de les competències que li atorga l'article 15.c) dels Estatuts d'aquesta institució modificats per l'Acord Gov/95/2020, de 14 de juliol.

I de l'altra, Maria Angels Pont Domenech, actuant en nom i representació de l'empresa Gabinet d'Estudis Socials i Opinió Pública, SL, amb CIF B63647994, domiciliada al carrer Provença, núm.385-387, entlo.1a, 08025 Barcelona, d'acord amb les dades que consten a l'escriptura pública d'elevació d'acords socials atorgada en data 20/10/2004 per la notària de l'Il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya senyora Maria Pilar Raneda Cuartero amb número 2849 del seu protocol. Manifesta expressament que el càrrec que ostenta segons l'esmentat certificat i les facultats de representació que se'n deriven, són vigents en aquesta data.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer. Mitjançant resolució de 20/03/2025, l'òrgan de contractació de l'ESCI-UPF va aprovar l'expedient de contractació del Servei d'enquesta en el marc del projecte FoodEd, pel Consorci Escola Superior de Comerç Internacional (ESCI-UPF), en el marc de la convocatòria Flash per donar suport a projectes de recerca basats en enquestes quantitatives (FS24-2B) de l'Observatori Social de la Caixa.

Segon. En data 13/05/2025 l'òrgan de contractació va adjudicar el contracte pel procediment obert de tramitació simplificada a l'empresa Gabinet d'Estudis Socials i Opinió Pública, SL.

D'acord amb l'exposat, ambdues parts formalitzen el contracte corresponent de conformitat amb les següents,

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Primera. L'empresa Gabinet d'Estudis Socials i Opinió Pública, SL, es compromet a executar el contracte subjectant-se estrictament al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques per a dur a terme el Servei d'enquesta en el marc del projecte FoodEd, pel Consorci Escola Superior de Comerç Internacional (ESCI-UPF), en el marc de la convocatòria Flash per donar suport a projectes de recerca basats en enquestes quantitatives (FS24-2B) de l'Observatori Social de la Caixa.

El contractista accepta plenament els documents contractuals amb la signatura mitjançant certificat digital d'aquest document.

Segona. El preu màxim del contracte és el següent:

Nombre d'enquestes proposat	Preu unitari proposat, IVA exclòs	Despesa màxima, IVA exclòs
1.200	18,58 €	22.300,00 €

El pagament del contracte es realitzarà a l'entrega de la base de dades resultant de l'enquesta i l'informe del treball de camp.

Tercera. El servei tindrà una durada des de la darrera signatura del contracte fins al 15 de juliol de 2025.

Quarta. Per tal de garantir el compliment del contracte, a Gabinet d'Estudis Socials i Opinió Pública, SL, se li aplicarà una retenció del 5% del pressupost de licitació, en concepte de garantia definitiva.

El termini de garantia i devolució o cancel·lació de la retenció serà de dos mesos a computar a partir de la recepció del servei.

Cinquena. El contractista resta obligat al compliment de les obligacions contractuals essencials d'adscripció mínima de personal a l'execució del contracte, les obligacions relatives a la confidencialitat i la protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, esta obligada al compliment de les condicions especials d'execució i resta de condicions previstes al plec. L'incompliment d'algunes d'aquestes obligacions o condicions comportarà l'aplicació del règim de penaltats previst a l'apartat R del plec de clàusules administratives particulars.

Sisena. El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP); el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades de caràcter personal i supletòriament, les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

Setena. Correspondrà a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu la resolució de les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts derivades de l'adjudicació i l'execució del present contracte. A aquests efectes, seran competent el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, renunciant les parts a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

Vuitena. L'empresa contractista té l'obligació de complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable.

Novena. La part adjudicatària declara sota responsabilitat seva que no es troba sotmesa a cap de les prohibicions que per contractar amb les administracions públiques, estableix l'article 71 de la LCSP.

I en prova de conformitat, es signa electrònicament aquest contracte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Per l'Escola Superior de Comerç Internacional

Per Gabinet d'Estudis Socials i
Opinió Pública, SL

Agustín Lújua Casabón

Maria Angels Pont Doménech

SERVEI D'ENQUESTA PER AL PROJECTE FOODED

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient: 01/03/2025

Servei d'enquesta per al projecte FoodEd

A. Objecte del contracte

A1. Descripció de la prestació:

L'objecte del contracte consisteix en el servei de treball de camp per a la realització d'una enquesta adreçada, prioritàriament, a directors o caps d' estudis d'escoles de primària i secundària espanyoles o, en la seva substitució a docents que afirmen tenir un coneixement en profunditat del projecte educatiu i activitats del centre i un mínim d' almenys 2 anys d' experiència com a docent en el centre en el que estiguin treballant en l'actualitat i sobre el qual l'enquesta efectuarà preguntes.

L'objecte del contracte inclou, d'acord amb el desglossament previst al plec de prescripcions tècniques, el desenvolupament de tasques en els següents àmbits:

1. Preparació del treball de camp:

- Revisió i validació del qüestionari desenvolupat per ESCI-UPF.
- Traducció del qüestionari al català, euskera i gallec.
- Desenvolupament per a la gestió i distribució del qüestionari.
- Selecció i formació de l'equip de treball que inclogui un coordinador, enquestadors codificadors.
- Realització d'una prova pilot per garantir el funcionament correcte del qüestionari, identificar i dur a terme millores.

2. Execució del treball de camp:

- Selecció del marc de mostreig i la mostra que cal contactar, seguint els criteris definits.
- Recollida d'informació mitjançant enquestes que podran ser realitzades per telèfon, en línia amb suport telefònic o de forma multimodal.
- Implementació de sistemes de seguiment i control per tal de maximitzar la taxa de resposta i fiabilitat en l'obtenció de dades.
- Donar compliment als protocols necessaris per assegurar que la recollida de dades es fa respectant la normativa vigent de protecció de dades i estàndards ètics aplicables al treball de camp.

3. Elaboració d'un informe del treball de camp i provisió de base de dades

- Revisió, depuració i codificació de les dades recopilades.
- Revisió de la consistència de la base de dades i del compliment dels filtres establerts, la segmentació mostral i les quotes establertes.
- Generació i transferència de la base de dades resultant en format Excel o SPSS, juntament amb un llibre de codis per a la correcta interpretació de la mateixa.
- Elaboració d'un informe final que inclogui una descripció detallada de les activitats realitzades, temps mitjà, fitxa tècnica i mostral definitiva i observacions rellevants sobre el desenvolupament de treball de camp i

qualsevol apreciació que s'hagi de tenir en compte a l'hora d'interpretar-ne els resultats.

A2. Divisió en lots:

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids. La present contractació persegueix un únic objectiu, que és l'oferta d'un únic servei: el de les enquestes, indivisible en lots per la seva naturalesa, en tant que les dades emprades per la prestació del servei estan interrelacionades entre sí, de manera que, només és possible desenvolupar correctament les prestacions realitzant un enfocament integral, doncs la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta, doncs implicaria una gestió del personal i execució de les activitats menys eficaç i més complicada de coordinar.

A3. Necessitats administratives a satisfer:

D'acord a l'indicat a la memòria justificativa de l'expedient.

A4. Codi CPV:

- 79310000.- Serveis d'estudis de mercat
- 7931000-7.- Serveis d'estudis
- 79315000-5.- Serveis de recerca social
- 79320000-3. - Serveis d'enquestes d'opinió pública.
- 79311210-2. -Serveis d'enquesta telefònica

A5. Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació és el Gerent de l'ESCI-UPF segons la competència que li és conferida per l'article 15.d dels Estatuts de l'entitat.

B. Dades econòmiques

B1. Preus del contracte.

El contracte es defineix en base a preus unitaris a executar en funció de les necessitats, d'acord amb la Disposició Addicional 33a de la LCSP, essent els preus unitaris aplicables al present contracte els següents:

- Preu per enquesta: 40,55 €.
- Pressupost màxim, IVA exclòs: 22.300 €.
- Nombre mínim d'enquestes correctament completades: 550.

En la fase de licitació del procediment, els licitadors hauran d'oferir un preu unitari per enquesta. El preu ofert en cap cas podrà ser superior al preu unitari màxim. En cas que s'ofereixi un preu unitari superior, s'entendrà que el preu unitari ofert és el preu unitari màxim. Els preus unitaris oferts pel licitador adjudicatari seran els preus aplicables a l'execució del contracte.

En l'execució del contracte, l'ESCI-UPF requerirà la realització de totes les enquestes que, d'acord amb el preu ofert i el pressupost màxim de licitació, sigui possible executar. D'aquesta manera, en les seves propostes els licitadors hauran d'indicar el preu unitari que ofereixen per cada enquesta, i el nombre d'enquestes que es comprometen a entregar, i obtindrà una puntuació superior aquella combinació de preu i nombre d'enquestes que maximitzi el nombre d'enquestes compromeses.

B2. Valor estimat del contracte: 22.300 euros (IVA exclòs)

D'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el valor estimat del contracte és de 22.300 €, IVA exclòs, import equivalent al pressupost de licitació, atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions del contracte.

B3. Pressupost base de la licitació,

S'estableix un pressupost base de licitació per un import corresponent a l'any de durada inicial del contracte de:

Pressupost base IVA exclòs	IVA: 21%	Pressupost base IVA inclòs
22.300,00 €	4.683,00 €	26.983,00 €

El pressupost base de licitació previst per a la durada del contracte és de 22.300,00 € (IVA exclòs), determinat a partir del nombre mínim d'enquestes a realitzar i el preu unitari d'aquestes.

Per a la determinació del pressupost base de licitació i del preu unitari, s'han tingut en compte els conceptes següents:

Costos directes	Pressupost licitació	Preu enquesta
Costos salarials - Estimació d'hores de dedicació dels/les professionals necessaris/des, en especial despeses salarials i de seguretat social.	19.401,00 euros	35,28 euros
Total costos directes	19.401,00 euros	35,28 euros
Costos indirectes		
Despeses generals (7%)	1.561,00 euros	2,84 euros
Benefici industrial (6%)	1.338,00 euros	2,43 euros
Total costos indirectes	2.899,00 euros	5,27 euros
Total costos (directes + indirectes. Pressupost	22.300,00 euros	40,55 euros

En relació amb els costos salarials, aquests han estat calculats d'acord amb el que estableix el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi de conveni núm. 99002755011981), segons les següents categories:

- Categoria/nivell salarial 7 del grup d'enquestadors/es.
- Categoria de coordinador de treballs de camp.

B4. Revisió de preus:

No procedeix la revisió de preus d'acord a l'establert a l'article 103 de la LCSP.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Existeix crèdit suficient en els pressupostos de 2025 per fer front a la despesa del present contracte. Els fons per a l'estudi provenen de l'ajut de l'Observatori Social de la Caixa atorgats en la convocatòria Flash per a la realització d'enquestes quantitatives en Ciències Socials (Referència FS24-2B270).

C2. Expedient d'abast plurianual: no es preveu que l'expedient tingui caràcter plurianual.

D. Termini de durada del contracte

D1. Termini: El període d'execució del contracte serà des de la data de signatura fins al 15 de juliol de 2025.

D.2 Pròrroques: NO.

E. Variants:

No es preveuen variants.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1. Forma de tramitació: Ordinària

F2. Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

F.3 Atenent al fet que el procediment es licita per mitjà d'un procediment simplificat, serà requisit obligatori que els licitadors concurrents per la seva admissió constin inscrits en un registre oficial de licitadors.

G. Requisits d'aptitud

G1. Solvència econòmica i financera: volum anual de negocis dels tres últims anys (87.1.a LCSP).

Requisit mínim: per poder ser admesos al procediment els licitadors hauran d'acreditar que en un dels darrers tres anys han tingut un volum de negoci igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació: El licitador que sigui proposat adjudicatari haurà d'acreditar la solvència econòmica per mitjà de l'aportació de les comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol altre mitjà que es consideri apropiat pels òrgans de contractació.

G2. Solvència tècnica:

G.2.1 Projectes realitzats, els darrers tres anys, de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte (90.1.a LCSP).

Requisit mínim: Acreditar mitjançant una relació de serveis del mateix tipus o naturalesa que correspongui a l'objecte del contracte, realitzats pel/la licitador/a en els 3 últims anys, que inclogui la data, la població objecte d'estudi i la seva dimensió, la tècnica utilitzada (enquesta online, telefònica, etc.), la mida mostral assolida i el client (públic o privat). Aquest nombre de treballs mínims similars haurà de ser de 3 contractes de volum econòmic similar o superior al de l'objecte del contracte que es licita.

Es consideraran serveis de característiques similars aquells que corresponguin a l'equivalència entre els serveis executats per l'empresari i la coincidència amb el codi CPV en les seves 3 primeres xifres.

En la fase de licitació, en relació a la capacitat i la solvència, serà suficient en què els licitador presentin una declaració responsable respecte el compliment. El licitador/a que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la següent documentació justificativa d'una selecció de 3 contractes: certificats de bona execució que acreditin els serveis realitzats, expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o un certificat expedat pel subjecte privat, o, si no n'hi ha, una declaració responsable del licitador.

En el cas d'empreses de nova creació, podran acreditar la solvència tècnica mitjançant el mecanisme següent:

- Acreditar que proposen adscriure a l'execució del contracte un mínim de 3 enquestadors i un coordinador que en els tres darrers anys hagin intervingut en un mínim de 3 contractes de característiques similars al present.

H. Criteris d'adjudicació:

Els criteris d'adjudicació del present contracte es troben indicats a l'annex IV del plec de clàusules administratives.

I. Variants i millores

No es preveu que les empreses licitadores puguin proposar variants. En relació a les millores, cal estar a l'establert als criteris d'adjudicació com a millora de les obligacions mínimes.

J. Criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes:

Els criteris per determinar si una oferta presenta valors que la facin presumiblement anormal o desproporcionada s'indiquen a l'Annex V del plec de clàusules administratives.

K. Documentació a presentar per les empreses licitadores

Sobre 1	- Declaració responsable de l'annex I - Declaració de modalitat de garantia definitiva de l'annex II - Certificat d'inscripció a registre oficial de licitadors. - Proposta avaluable per mitjà de judici de valor.
Sobre 2	- Oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament d'acord amb el model de l'annex III del PCAP. - Documentació necessària per la puntuació de les propostes d'acord als criteris d'avaluació automàtica.

L. Garanties

L1. Garantia provisional: No se n'exigeix.

L2. Garantia definitiva: 5% del pressupost de licitació.

L3. Termini de garantia: 2 mesos.

M. Condicions especials d'execució:

El contractista resta obligat al compliment de les condicions i obligacions fixades a les clàusules 27, 28 i 29 del plec de clàusules administratives, i a les fixades en el plec de prescripcions tècniques.

N. Obligacions contractuals essencials:

La contractista haurà de complir amb les obligacions contingudes a l'apartat 3 de la clàusula 26.

O. Modificacions del contracte: no es preveuen causes específiques de modificació.

P. Subcontractació:

Es preveu que les empreses licitadores podran subcontractar la realització parcial de la prestació objecte del present contracte.

Per al cas que per part de les empreses licitadores es pretengui subcontractar alguna part de l'execució, ho hauran d'indicar en la seva oferta i hauran d'acreditar que la proposada subcontractista està en disposició de complir allò que se li encomani. Als anteriors efectes haurà de comunicar a l'òrgan de contractació, el següent: 1) identificació del subcontractista, 2) determinació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista, 3) import de les prestacions subcontractades, 4) acreditació de l'aptitud de la proposada subcontractista per a desenvolupar les tasques indicades, atenent als requisits de capacitat, habilitació i/o solvència fixats a la licitació.

Q. Import màxim de les despeses de publicitat: la tramitació del present procediment no implica despeses de publicació.

R. Penalitats

El contractista resta obligat al compliment dels terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques. La mora en el compliment dels terminis d'entrega o d'esmena serà causa de penalitat econòmica al contractista, i es farà efectiva en la facturació del servei.

L'ESCI-UPF aplicarà penalitats en cas que la contractista incorri en alguna de les infraccions que s'indiquen a continuació en el marc de l'execució del contracte:

Infraccions molt greus:

- o Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- o Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- o La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- o La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- o No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- o Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- o Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- o Reincidència en faltes greus.
- o Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- o Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.

- o L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

Infraccions greus:

- o La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- o L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- o No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- o Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- o Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- o La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- o Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- o Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- o L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Infraccions lleus:

- o Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- o L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- o No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- o Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Les penalitats que s'aplicaran són les següents:

- Infraccions molt greus: fins al 10% del pressupost de licitació del contracte.
- Infraccions greus: fins al 7,5% del pressupost de licitació del contracte.
- Infraccions lleus: fins al 5% del pressupost de licitació del contracte.

L'import de les penalitats excedeix els llindars establerts a l'article 193.3 de la LCSP pels greus perjudicis que podria generar per al correcte desenvolupament de l'ESCI-UPF un incompliment de les prestacions de l'objecte de contractació.

S. Tramitació i pagament de les factures: El pagament del contracte es realitzarà a l'entrega de la base de dades resultant de l'enquesta i informe del treball de camp.

T. Responsable del contracte: Es designa com a responsable del contracte a Mercè Roca i Puigvert, professora a temps complet a ESCI-UPF, en qualitat d'Investigadora Principal del projecte de recerca.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació del servei que es descriu a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat del contracte són les que es descriuen succintament a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**, i les que s'identifiquen a la memòria de la licitació i al plec de prescripcions tècniques.

1.4 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A.4 del quadre de característiques**.

1.5 L'òrgan de contractació del present contracte és el que s'indica a l'**apartat A.5 del quadre de característiques**.

Segona. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

2.1 El sistema per determinar el preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

2.2 El valor estimat del contracte i els elements en què es basa la seva determinació són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

2.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

2.4 El preu del contracte ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que hi siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

2.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

2.6 En cas de despesa d'abast plurianual a l'**apartat C.2 del quadre de característiques** s'indica el detall per anys de les anualitats.

Per a les anualitats diferents a l'exercici pressupostari en curs, la contractació del servei resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'ESCI-UPF.

Tercera. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**, amb la indicació, si s'escau, dels terminis parcials pertinents. Els terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas que se'n prevegi, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que ho comuniqui amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Si la durada del contracte és inferior a dos mesos, no hi ha obligació de preavís. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Quarta. Règim jurídic del contracte

L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), relatives a la contractació no harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP.

El contracte té la consideració de contracte administratiu, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació de dret públic que sigui d'aplicació.

Per resoldre qualsevol discrepància que pugués sorgir en relació a la preparació i tramitació, així com als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

El present Plec de clàusules administratives particulars, els seus Annexes i el Plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció, salvetat o reserva.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

Cinquena. Admissió de variants

S'admetran variants quan consti així a l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi prevegin.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Setena. Aptitud per contractar

7.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a l'**apartat G** del quadre de característiques.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, i
- A més, quan se li requereixin a l'empresa contractista –perquè ho determina així la normativa aplicable– determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

7.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'ha d'acreditar mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'ha d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment, o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 80 de la LCSP.

7.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'ESCI-UPF i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins que s'extingeixi.

7.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Vuitena. Solvència de les empreses licitadores

8.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen als **apartats G1 i G2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquests apartats, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, quan la llei ho prevegi i s'assenyali així a **l'apartat G1 o G2 del mateix quadre de característiques**. Quan aquests mitjans superin els mínims fixats en els articles 87.3 i 89 de la LCSP, estaran justificats a l'expedient a través de l'informe corresponent.

En els supòsits de contractes subjectes a regulació harmonitzada, en els quals d'acord a l'establert a l'apartat 1.h de l'article 89 de la LCSP no es pot exigir a les empreses de nova creació, les d'antiguitat inferior a cinc anys, l'acreditació de la solvència tècnica pel mitjà indicat a l'article 89.1.a, en cas d'exigir-se, s'haurà de realitzar pel

mecanisme alternatiu a aquest requisit que es pregui a tal efecte al propi apartat G2 del quadre de característiques.

8.2 Quan l'objecte del contracte es divideix en lots, la solvència a requerir a les empreses podrà variar en cadascun d'aquests atenent a les característiques i naturalesa de cadascun d'ells. En cas que entre els diferents lots els requisits de solvència a exigir siguin diferents s'indicarà als apartats G1 i G2 quins són els requisits de cadascun.

8.3 Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

8.4 Si el plec no estableix el contrari, els adjudicataris no hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional en els contractes el valor estimat dels quals no superi els 35.000 euros.

8.5 En cas que per l'execució del contracte siguin necessàries determinada capacitat tècnica o habilitació professional, s'indicarà a **l'apartat G del quadre de característiques**.

8.6 Les empreses licitadores, per a l'execució del contracte, poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els subministraments per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podran exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

8.7 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

8.8 En les UTE, les empreses que en formin part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats als **apartats G.1 i G2 del quadre de característiques**. Per determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cada una de les empreses que la integren.

8.9 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que, si és el cas, s'indiquin a l'**apartat G del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Novena. Presentació de documentació i de proposicions

9.1 A efectes de no limitar la concurrència, no serà obligatori que les empreses que pretenguin participar en el present procediment constin inscrites en un registre oficial de licitadors.

9.2. Les proposicions es presentaran en el termini que es determini en la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

9.3. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=22689094&ambit=4&

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signada digitalment per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

9.4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.5. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Desena. Contingut de les proposicions

SOBRE 1

A l'interior del sobre es farà constar el seu contingut, enunciat numèricament, i en un fulls independent de la resta de documentació.

La documentació a incloure dintre del sobre és la que s'indica a **l'apartat K del quadre de característiques**.

PART CORRESPONENT A LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

10.1 Els licitadors hauran d'incloure en el sobre únic una declaració responsable en la qual posin de manifest que l'empresa 1) està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, 2) que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració, 3) que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en la present licitació o que disposa de la classificació adequada, i 4) que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió.

La declaració responsable indicada es presentarà mitjançant el formulari de document que s'incorpora als presents plec com a **Annex I**.

En cas que el licitador figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual d'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en la declaració la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i opti per la declaració responsable, només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i ha de presentar una altra declaració separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant que conformi la UTE ha d'aportar el seu propi formulari omplert. Addicionalment a la declaració o declaracions anteriors, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'ESCI-UPF.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir la declaració o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de la responsabilitat penal que pugui constatar-se.

10.2 Els punts a declarar de forma responsable per part dels licitadors en la declaració responsable que s'incorpora al present Plec com a **Annex I** són els següents:

a) Capacitat. Declaració conforme l'empresa està constituïda vàlidament, disposa de la capacitat legalment necessària per contractar amb l'ESCI-UPF i dintre del seu objecte social queden compreses les prestacions objecte de licitació en el present procediment.

b) Representació. El signant de la declaració responsable i de l'oferta presentada disposa de la capacitat legal de representació suficient per poder presentar declaració i oferta.

c) Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Declaració d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social.

d) Solvència econòmica, financera, tècnica i professional. Declaració respecte a que l'empresa compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'exigeixen en la present licitació, i que està en disposició de provar-ho en caràcter previ a l'adjudicació en cas d'esdevenir la proposada adjudicatària.

e) Absència prohibicions de contractar, incompatibilitat i no compromís de la integritat. Declaració respecte a que ni l'empresa ni per extensió els seus òrgans de govern o administració es troben incursos en cap situació de prohibició de contractar amb administracions públiques, ni en situacions d'incompatibilitat o situacions que puguin posar en compromís la integritat de l'empresa en la seva participació en el procediment.

f) Grup empresarial. Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

g) Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Per al cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

h) Subcontractació. Declaració sobre les prestacions que el licitador tingui intenció de subcontractar.

i) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En cas que el licitador en disposi, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

j) Contractació en plantilla de persones amb discapacitat. Per al cas que l'empresa estigui obligada, declaració que es disposa a la plantilla d'un nombre de persones treballadores amb discapacitat igual o superior al 2 per cent, i detall del percentatge que es disposa.

10.3 Els licitadors, juntament amb l'aportació de la declaració de l'Annex I, hauran d'aportar la documentació relativa a la solvència tècnica o habilitació professional que s'indiqui a l'apartat K del quadre de característiques.

10.4 Els licitadors, juntament amb la documentació anterior, hauran d'incloure en el sobre la declaració envers quina modalitat de garantia definitiva de les previstes a la clàusula 19 del present Plec escullen. A tal efecte, hauran de presentar degudament complimentat i signat l'**Annex II de modalitat de garantia definitiva** que s'adjunta als presents Plecs.

10.5 No s'exigeix la prestació de garantia provisional per concórrer a la licitació d'aquest contracte.

10.6 Si s'escau, el licitador presentarà una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial quan la informació es tracti de secrets tècnics o comercials o bé quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector en la present licitació o en posteriors, o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, o de qualsevol altre norma vigent en aquest àmbit. Sens perjudici que els licitadors declarin quins documents dels sobres consideren confidencials, en cas que s'hagués de donar accés a les dades del sobre esmentat, qui determinarà, en darrer terme, quins documents són confidencials i quins no ho són serà l'òrgan de contractació.

10.7 L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'hagi indicat en la declaració responsable efectuada seguin el model de l'Annex I, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

PART CORRESPONENT A LA PROPOSTA TÈCNICA

Els licitadors hauran d'incorporar una Proposta tècnica a valorar d'acord a criteris subjectes a judici de valor, que haurà d'adoptar com a estructura aquella corresponent als diferents ítems definits com a criteris d'adjudicació.

La proposta haurà de respectar els criteris de lletra i el nombre de pàgines màxim fixat a la definició dels criteris d'adjudicació.

En el sobre 1 no es podrà incloure informació susceptible de ser avaluada automàticament. En cas que s'inclogui informació, la proposta serà exclosa, per tal de garantir el respecte als principis bàsics de la contractació pública.

SOBRE 2 – PROPOSTA CORRESPONENT ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA

Al sobre únic s'haurà d'incloure la proposta relativa als criteris a avaluar de forma automàtica.

Les ofertes que presentin les empreses licitadores hauran d'ajustar-se al model de **l'Annex III** del present Plec, model en el qual es detallarà la proposta per cadascun dels criteris a valorar .

La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació de la present licitació. No s'admetran variants ni alternatives.

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o ordinador, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'ESCI-UPF consideri fonamental per a valorar les ofertes i s'hauran de presentar en format paper i en format electrònic (USB, CD/DVD o similar). En cas de discordança entre la documentació presentada en format paper i la presentada en format electrònic, prevaldrà en qualsevol cas la presentada en format paper.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La mesa de contractació està integrada amb caràcter permanent pels membres següents:

President:

- La tècnica de contractació administrativa de l'ESCI-UPF, o persona que la substitueixi.

Vocals:

- La responsable de la Gestió Econòmica d'ESCI-UPF, o persona que la substitueixi.
- Un representant dels serveis jurídics, o persona que la substitueixi.
- Un representant de l'Àrea docent d'ESCI-UPF, o persona que la substitueixi.

Amb veu però sense vot podrà actuar un advocat/da extern/a expert/a en contractació administrativa de l'ESCI-UPF, o persona que la substitueixi, qui exercirà com a secretari de la Mesa.

11.2 En la data i l'hora assenyalades en l'anunci de licitació d'aquest procediment tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres únics presentats.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. L'exclusió prèvia, si s'escau, d'aquelles ofertes que no reuneixen les condicions d'aptitud o bé que en la seva proposta continguin informació que permeti a la Mesa constatar que no compleixen els requeriments del plec.
També seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició, i aquelles en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable.
2. Avaluar i classificar les ofertes.

3. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.
4. En el cas d'aquelles empreses que s'hagin presentat i estiguin inscrites al Registre oficial de licitadors i empreses classificades o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores es verificarà que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.
5. Requerir, a l'empresa que hagi tingut la millor puntuació per a que presenti la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts a la clàusula 14.2 d'aquest plec.

11.3 Per al cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'apartat J del quadre de característiques, la mesa requerirà al licitador per tal que, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la notificació, justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el nivell dels preus, de les despeses o d'aquell paràmetre que hagi donat lloc a l'estimació de la anormalitat, mitjançant la presentació de la informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes, justificant la viabilitat de l'oferta d'acord a l'establert a l'article 149 de la LCSP.

11.4. La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador dins de termini i elevarà motivadament la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

11.5 Un cop presentada la documentació es procedirà a l'adjudicació del contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i es procedirà, una vegada adjudicat, a formalitzar el contracte dintre dels quinze dies hàbils següents al de la notificació de l'adjudicació.

11.6. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

11.7. D'acord a l'establert a l'article 150.1 de la LCSP, si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que a través d'un procediment sumaríssim s'hi pronunciï. La remissió dels indicis esmentats tindria efectes suspensius en el procediment de contractació.

Dotzena. Comitè d'experts

En cas que es designi un comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor en cas que aquests tinguin una ponderació superior als criteris automàtic, la seva composició s'indicarà al quadre de característiques.

Tretzena. Determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'han d'atendre els criteris d'adjudicació establerts a l'**annex IV d'aquest plec**.

13.2 Criteris de desempat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.1 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'haurien d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació addicional, persisteix l'empat, es procedirà a fer un sorteig.

13.3 Ofertes anormalment baixes.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat J del quadre de característiques** o, si s'escau, a l'**annex V d'aquest plec**.

En el supòsit que l'oferta de la licitadora proposada adjudicatària pugui ser considerada anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal de determinar si l'oferta econòmica no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o al contrari l'oferta resulti viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació **sol·licitarà al licitador per escrit** les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. El licitador tindrà un termini màxim de cinc (5) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit i precisi les condicions de la seva oferta, en particular allò que es refereix als següents aspectes de l'oferta:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per a executar la prestació
- L'originalitat de les prestacions proposades
- El respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat o que incompleixin el que estableix l'article 201 de la LCSP
- La possible obtenció d'una ajuda d'Estat

Transcorregut aquest termini si l'òrgan de contractació no rep les justificacions es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, el licitador quedarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, l'òrgan de contractació examinarà la documentació corresponent per tal de decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Valorades totes les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb el criteri establert per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, **dins el termini de deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació necessària per a l'adjudicació.

En el cas que **l'empresa no estigui inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE)** o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, la documentació serà la següent:

1. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 7.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
3. Solvència econòmica, financera i tècnica: Documentació acreditativa del requisits específics de solvència recollits a l'apartat G del quadre de característiques.
4. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció de l'impost, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
5. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la seguretat social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte, són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP. Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.
6. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 15 d'aquest Plec, mitjançant efectiu o metàl·lic, aval, assegurança de caució o retenció en el preu.

7. Compromís de tercers en cas que es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjans externs de conformitat amb l'article 75.2 de la LCSP.
8. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
9. Si és el cas, la documentació que s'indiqui al punt G.2 com a documentació que ha d'aportar la proposada adjudicatària.
10. Si és el cas, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

En el cas que **l'empresa estigui inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE)** o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, la documentació serà la següent:

1. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 15 d'aquest Plec, mitjançant efectiu o metàl·lic, aval, assegurança de caució o retenció en el preu.
2. Compromís de tercers en cas que es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjans externs de conformitat amb l'article 75.2 de la LCSP.
3. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
4. Si és el cas, la documentació que s'indiqui al punt G.2 com a documentació que ha d'aportar la proposada adjudicatària.
5. Si és el cas, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

14.3. Aquesta documentació s'haurà de presentar també per aquelles terceres persones amb les quals es pretengui acreditar per mitjans externs la solvència i no estiguin inscrites al RELI o ROLECE.

En els casos en què es presentin a la licitació empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, i aquesta empresa resulti proposada adjudicatària, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, en el termini concedit per presentar la garantia definitiva en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

14.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la que consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

14.5. Un cop aportada la documentació per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Si no hi ha defectes, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

14.6 En cas que el licitador no presenti la documentació requerida dintre del termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència al licitador proposat com adjudicatari que no hagi presentat la documentació en termini, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

D'acord a l'establert a l'article 71.2.a de la LCSP, l'incompliment de presentació de la documentació en el termini requerit comportaria que el licitador incorregués en prohibició de contractar.

14.7. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP l'adjudicació es produirà dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació prèvia a l'adjudicació. D'acord amb l'article 158.1 de la LCSP, en cas que l'únic criteri de valoració sigui el preu, l'adjudicació s'haurà de realitzar en el termini màxim de quinze dies naturals, a comptar des de l'obertura de proposicions.

14.8. Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de 15 dies.

14.9. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

14.10. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors i amb la corresponent publicació al DOUE, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152.4 de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat L2 del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i les condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

Al contracte d'assegurança disposarà de la condició de prenedor de l'assegurança el contractista, i la condició d'assegurada l'ESCI-UPF. La falta de pagament de la prima no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni extingirà l'assegurança, ni suspènndrà la cobertura, ni alliberarà l'assegurador de la seva obligació, en cas que correspongui l'execució de la garantia. L'assegurador en cap cas podrà oposar a l'ESCI-UPF les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

d) Si així s'indica a l'apartat L2 del quadre de característiques, mitjançant retenció de part del preu a sol·licitud de l'empresa proposada com a adjudicatària. En aquest cas, la retenció es farà a la primera o a les primeres factures presentades.

Per al cas que el licitador opti per la constitució de la garantia definitiva per alguna de les modalitats anteriors, i aquesta garantia sigui prestada per tercers, aquests tercers no podran utilitzar el benefici d'exclusió de l'article 1.830 del Codi Civil, i seran considerats interessats en els procediments administratius que afectin a la garantia prestada, d'acord a l'establert als paràgrafs 1 i 2 de l'article 112 de la LCSP.

15.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 15.1 i tots els integrants de la unió temporal en responguin de forma solidària.

15.4. D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués presentat valors anormals o desproporcionats però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més, de la garantia definitiva es presti una garantia complementària de fins al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de manera que la garantia pugui ser per un total del 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

15.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. Un cop finalitzat el termini de garantia establert a la clàusula 37 d'aquest Plec, si no hi ha cap responsabilitat per part del contractista es cancel·larà o es retornarà la garantia definitiva.

15.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

15.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'ESCI-UPF podrà resoldre el contracte.

L'incompliment d'aquest termini és causa de resolució, d'acord a l'establert a l'article 109.2 del LCSP.

Setzena. Formalització i perfecció del contracte

16.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització d'acord amb l'article 35 de la LCSP.

16.2. L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació i es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà també, en el mateix acte, el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 36 de la LCSP i l'article 71 del RGLCAP.

16.3. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una unió temporal d'empreses, caldrà que acrediti abans de la formalització del contracte la seva constitució mitjançant escriptura pública de **constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

16.4. La formalització del contracte, si és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb la clàusula 39ena, s'efectuarà en la forma que es preveu a l'article 151 de la LCSP, un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de la resolució d'adjudicació. Si no és susceptible de recurs especial, la formalització es farà dintre dels quinze dies hàbils següents a la remissió de la notificació de la resolució d'adjudicació a l'adjudicatari.

A tal efecte, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què es pugui dur a terme la formalització, i en el cas de contractes susceptibles de recurs especial només es procedirà a la formalització si dintre del termini de quinze dies no s'ha interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

16.5. Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'ESCI-UPF exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'ESCI-UPF, s'indemnitza al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

16.6. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del contracte.

16.7. En el supòsit que la manca de formalització del contracte sigui imputable a l'adjudicatari, es procedirà de la manera prevista en l'apartat 14.6 d'aquest Plec.

16.8. Si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, la formalització del contracte i el contracte es publicaran al *Perfil de Contractant* en un termini inferior a quinze dies des de la seva formalització.

Si el contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'enviarà en el termini màxim de deu dies al *Diari Oficial de la Unió Europea* per la seva publicació, i un cop publicat l'anunci de formalització al DOUE es publicarà al *Perfil de Contractant*.

16.9. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dissetena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat M del quadre de característiques** i a les clàusules 27, 28 i 29.

Divuitena. Execució i supervisió del servei

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 20 d'aquest plec.

L'ESCI-UPF efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix en els termes d'aquest Plec i del de Prescripcions tècniques.

Dinovenena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

19.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball o en la seva proposta.

19.2 Si l'empresa contractista incórrer en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'ESCI-UPF podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

19.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 17 d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen a l'apartat **R** del **quadre de característiques**.

19.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vintena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà, **a l'apartat T del quadre de característiques**, una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Vint-i-unena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'ESCI-UPF i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-dosena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució dels dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es podrà sol·licitar un informe tècnic.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista

L'import del contracte serà abonat per l'ESCI-UPF mitjançant transferència bancària, prèvia conformació de la mateixa per part del responsable del contracte.

La facturació del subministrament es realitzarà d'acord a l'establert a l'**apartat S del quadre de característiques**.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establerts en l'article 198 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels béns o productes que entregui la contractista, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'ESCI-UPF o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'ESCI-UPF.

Vint-i-cinquena. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que disposa Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.

- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, i conservada durant el període necessari per a l'execució del contracte, Aquesta serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Els interessats/afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat, supressió, limitació del tractament, cancel·lació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

2. L'adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés l'adjudicatària amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que correspon a l'entitat contractant com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directe del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'adjudicatària.

L'adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de responsabilitat de l'entitat contractant com a responsable del fitxer i tractament de les mateixes, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els subministraments encarregats.

L'adjudicatària del contracte es compromet a tractar les dades únicament conforme a les instruccions de l'entitat contractant, a no ser que estigués obligat pel dret de la Unió Europea o dels Estats membres; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers titularitat de l'entitat contractant amb una finalitat diferent a la que s'estableixi al contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, tret d'aquells supòsits legalment establerts.

L'adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 28.g del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, a esborrar o retornar les dades personals i els suports o documents en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de l'execució del contracte sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè

disposa d'autorització expressa de l'entitat contractant, a no ser que el dret de la Unió Europea o dels Estats membres estableixi el contrari.

D'acord amb el que estableix l'art. 28 de la LOPDP 3/2018 i l'article 32 RGPD, l'adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures adients tenint en compte la naturalesa, l'abast, el context i la finalitat de les dades tractades, que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de l'entitat contractant per tal que només es puguin tractar aquelles dades seguint les instruccions del responsable del tractament, a no ser que el dret de la Unió Europea o dels Estats membres estableixi el contrari.

L'adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

Vint-i-sisena. Principis ètics i regles de conducta dels licitadors i del contractista.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i el contractista han d'adequar la seva activitat en la seva relació contractual amb l'ESCI-UPF són els següents:

1. Els licitadors i el contractista han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, els licitadors i el contractista, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de la seva activitat professional corresponents a la prestació del subministrament objecte del contracte.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.
3. En particular, els licitadors i el contractista assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les detallades a l'article 64.2 de la LCSP.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir

l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part del contractista seran causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Vint-i-setena. Clàusules de caràcter social.

27.1. L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar en l'execució del contracte mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb allò previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

27.2. L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu aplicable. Seran al seu càrrec les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions laborals facultarà la UPF per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

27.3. El contractista ha de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'entitat li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa que la desenvolupa. Amb caràcter general, l'adjudicatari té l'obligació de complir allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

Ha d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne l'entitat d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Així mateix, ha de conèixer les mesures adoptades per l'entitat en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors i actuar en conseqüència als edificis existents i que hi puguin haver en el futur. En particular, el contractista queda obligat a:

- a. Lliurar a l'ESCI-UPF el document corresponent a l'avaluació genèrica dels riscos dels llocs de treball.

- b. Informar l'ESCI-UPF d'aquelles condicions de treball que el personal de l'empresa adjudicatària pugui percebre com a inadequades per a la seguretat i la salut de les persones en l'exercici de les seves funcions. També ha d'informar de les mesures que consideri idònies per corregir-les, les quals executarà en cada cas de necessitat d'actuació urgent.
- c. Notificar al responsable de l'ESCI-UPF els accidents de treball o els incidents que puguin afectar el personal que desenvolupi les seves tasques en qualsevol dependència de l'ESCI-UPF.
- d. L'adjudicatari haurà de tenir en compte en el desenvolupament de la seva activitat diària les normes ambientals de caràcter general i de caràcter local i les que siguin aprovades per l'ESCI-UPF.
- e. Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne la UPF, d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. El contractista també ha de conèixer les mesures adoptades per l'ESCI-UPF en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors i actuar en conseqüència als edificis existents i que hi pugui haver en el futur.
- f. Facilitar a l'ESCI-UPF: la relació nominal dels treballadors que intervindran en l'activitat contractada a cada centre de treball de l'ESCI-UPF, amb indicació de les funcions assignades; informació sobre els riscos específics de l'activitat contractada que puguin afectar els treballadors de la resta d'empreses concurrents al centre de treball i sobre les mesures preventives i de protecció que haurien d'adoptar aquests treballadors; l'avaluació dels riscos derivats de l'activitat contractada i la planificació de l'activitat preventiva; i un certificat d'acreditació de la qualificació dels treballadors que han de participar en l'activitat contractada.
- g. Aquesta documentació s'ha d'actualitzar sempre que variïn els treballadors o les condicions de treball que van ser objecte d'avaluació i, en qualsevol cas, amb caràcter anual.

27.4. L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.

27.5. L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

27.6. Les noves contractacions de personal que l'adjudicatari d'aquest contracte hagi de fer, s'efectuaran preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Text refós de la Llei general de la Seguretat Social aprovat per Reial decret 8/2015, de 30 d'octubre, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

27.7. L'empresa contractista i, si s'escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

27.8. El contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

27.9. El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i, en concret, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat, en la seva activitat.

27.10. Es consideren condició especial d'execució del contracte l'obligació de l'empresa contractista de garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball i també les obligacions en matèria social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats si així es **preveu a l'apartat R del quadre de característiques**.

Vint-i-vuitena. Clàusules de caràcter mediambiental.

L'adjudicatari adoptarà les mesures adients pel compliment de la legislació ambiental comunitària, estatal, autonòmica i local vigents que siguin d'aplicació al subministrament contractat.

Totes les feines realitzades per part de l'empresa adjudicatària, amb una incidència ambiental, hauran d'anar encaminades a la consecució d'una bona gestió ambiental. Concretament, l'adjudicatari es compromet a reciclar el material destruït.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental podrà donar lloc a la imposició de penalitats si així es **preveu a l'apartat R del quadre de característiques**.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a. Realitzar les entregues de la manera i en els termes indicats en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques.
- b. Tenir l'organització tècnica i econòmica suficient per poder prestar adequadament el servei. Posar a disposició del servei tot el material, els estris, la maquinària i tots els elements necessaris per garantir la correcta execució del servei.
- c. Exercir directament la prestació del servei en les condicions contingudes en l'oferta, sense possibilitat de subcontractar-lo o cedir-lo sense previ consentiment de l'ESCI-UPF.
- d. Nomenar un representant degudament acreditat per l'adjudicatari que canalitzi les relacions derivades del servei.
- e. A complir les disposicions vigents en matèria fiscal.
- f. Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'òptima entrega dels béns objecte d'aquest contracte, i pel seu

control de qualitat, assumint a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que puguin ser necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

- g. Cobrir l'execució del contracte amb personal adequat; seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc., i que haurà de justificar mensualment. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'ESCI-UPF per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.
- h. L'empresa contractista queda subjecte, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen.

L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte, que són les que s'indiquen en la seva oferta.

- i. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'ESCI-UPF del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, a fi de no alterar el bon funcionament del servei, i informarà en tot moment l'ESCI-UPF.

- ii. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- iii. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- iv. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin a les dependències administratives.

- v. L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'ESCI-UPF, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, de l'altra, de l'ESCI-UPF, en tot el que es refereix a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir la feina entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el compliment correcte per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, i controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'ESCI-UPF, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar l'ESCI-UPF sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- i. Quan ho determini així la normativa laboral o si s'estableix per conveni col·lectiu d'aplicació a l'àmbit a que faci referència el servei, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita a l'annex d'aquest plec administratiu o del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a **l'apartat R del quadre de característiques**. En cas que en aquest apartat no hi hagi previst un règim de penalitats, es retindrà la garantia definitiva fins que es facilitin les dades i, en tot cas, s'imposarà una penalitat de fins al 10% del preu del contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.
- j. Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

Trentena. Prerogatives de l'ESCI-UPF

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte i resoldre els

dubtes que ofereixin el conjunt de documents que conformen la licitació durant les fases de licitació i adjudicació.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte de naturalesa privada només es pot modificar en els casos que estableixen els articles 203 a 205 de la LCSP.

Les modificacions dels contractes de naturalesa privada requeriran del consentiment d'ambdues parts contractants.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.2 Les modificacions previstes en el plec administratives són les que s'indiquen a **l'apartat O del quadre de característiques**.

31.3 Modificacions no previstes.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només es podrà efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableixen l'article 153 de la LCSP i la clàusula 31 d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

Serà d'aplicació allò previst a l'article 208 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, i es considerarà a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte.

L'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'ESCI-UPF, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui encomanaran la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar a la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració per cada una de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que no hagin transcorregut vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que ho autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'ESCI-UPF notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no està incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulats en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import de subcontracte i/o resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ESCI-UPF, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 25 d'aquest plec. El coneixement que l'ESCI-UPF tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'ESCI-UPF per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament, i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que s'estableixen a **l'apartat R del quadre de característiques** o, si no, de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte i en cas d'incompliment reiterat podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a **l'apartat B.4 del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del Reglament.

L'ESCI-UPF ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar-la de manera que ha de quedar exempta de l'obligació de pagament o ha de tenir dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte han de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat L.3 del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns o productes efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sens perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- L'acord mutu entre l'ESCI-UPF i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'ESCI-UPF per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del subministrament o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu inici.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del subministrament o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguin participant, o l'incompliment de les

condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

- D'acord a l'establert a l'article 211.1.f de la LCSP, l'incompliment de les obligacions essencials referides a l'**apartat N** del quadre de característiques serà causa de resolució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en la normativa de dret públic.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 En els contractes de valor estimat superior a 100.000 euros són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte, i les modificacions del contracte basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, es pot interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeix pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no escau la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 En el cas de contractes de valor estimat inferior a 100.000 euros, els actes de preparació i d'adjudicació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Contra els actes d'exclusió de la Mesa de contractació es podrà presentar un recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Agustín Lújua Casabón
Òrgan de contractació d'ESCI-UPF

Barcelona, 19/03/2025

ANNEX I. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra.....amb residència (a efectes de notificacions) a, al carrer..... número....., i amb NIF....., en qualitat de de l'empresa, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del " Servei d'enquesta per al projecte FoodEd del Consorci Escola Superior de Comerç Internacional", amb expedient número 01/03/2025, declara sota la seva responsabilitat:

- Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta i està expressament habilitat per comprometre-la a executar el contracte en els termes de la present proposta.
- Que l'empresa licitadora que presenta l'oferta disposa de la classificació empresarial i l'habilitació professional exigides per concórrer al present procediment
- Que l'empresa no/si està participant en el present procediment de contractació juntament amb altres.

(en cas de resposta afirmativa)

- (a) indiqui's la funció del licitador dins del grup (responsable principal, responsable de comeses específiques ...): [.....]
- (b) identifiqi's als altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: [.....]
- (c) si escau, nom del grup participant: [.....]

- Que compleix amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica.

Que l'empresa [no/si] acredita la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats per satisfer els requisits mínims de solvència establerts al plec de condicions que regeixen la present licitació

(en cas de resposta afirmativa: Cal aportar documentació que així ho acrediti)

- Que ni el/la sotasignat, ni l'empresa que representa, ni els administradors, ni representants de la mateixa, es troben incursos en cap prohibició o incompatibilitat per contractar amb el sector públic, no concorrent cap circumstància que incapaciti per contractar amb la mateixa, previstes a l'article 71 de la LCSP.
- Que l'empresa que representa:
 - ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
 - ☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

- Que l'empresa, SÍ/NO conforma grup empresarial.
(En cas que l'empresa formi part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç, cal indicar el grup i la resta d'empreses que el conformen). El Grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents: (enumerar-les totes).
- Que l'empresa té contractades persones físiques a l'empresa.
- (només si és el cas) Que, com a empresa amb més de 50 persones fixes, compleix la condició establerta referent a l'obligació establerta a l'article 42 de la Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de donar ocupació a persones disminuïdes en percentatge d'un 2% de la respectiva plantilla, la qual cosa està en condicions d'acreditar mitjançant els llistats de plantilla de personal.
- (només si és el cas) Que l'empresa disposa a la seva plantilla d'un nombre de persones treballadores amb discapacitat igual o superior al 2 per cent, i que aquest percentatge de treballadors fixos amb discapacitat dintre del conjunt de la plantilla és de%.
- (només si és el cas) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, i està en disposició d'aportar-lo si l'òrgan de contractació ho requereix.
- (només si és el cas) Que té la intenció de subcontractar les següents prestacions parcials:
- Que la direcció de correu electrònic en la qual es volen rebre les notificacions i comunicacions del present procediment és la següent:
- Que l'empresa declara la seva submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
- Que s'accepta de forma expressa que en el marc del present contracte les notificacions puguin realitzar-se via correu electrònic, format al que l'empresa que represento li dona plena validesa i eficàcia.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre les notificacions i comunicacions electròniques és la següent:

Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

(Es poden afegir més línies per a més persones autoritzades).

I per què consti, signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

Annex II. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA MODALITAT DE GARANTIA DEFINITIVA

El/la Sr./Sra.....amb residència a, al carrer.....
número....., i amb NIF....., actuant en nom propi / en representació de
l'empresa..... amb NIF.....,

DIU

Que respecte a la forma de constituir la garantia definitiva del contracte per al "Servei d'enquesta per al projecte FoodEd del Consorci Escola Superior de Comerç Internacional", amb expedient número 01/03/2025:

- ☐ presta la seva conformitat per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant transferència a la Caixa General de Dipòsits.
- ☐ presta la seva conformitat per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant aval.
- ☐ presta la seva conformitat per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant contracte d'assegurança de caució.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

Annex III. MODEL DE PROPOSICIÓ DELS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra.....amb residència (a efectes de notifikacions) a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del "Servei d'enquesta per al projecte FoodEd del Consorci Escola Superior de Comerç Internacional", amb expedient número 01/03/2025, es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs que regeixen la contractació, d'acord amb la proposta següent:

a) Oferta econòmica:

L'empresa que represento es compromet al següent nombre d'enquestes correctament completades, al preu unitari indicat:

Nombre d'enquestes mínim	Nombre d'enquestes proposat	Preu unitari màxim, IVA exclòs	Preu unitari proposat, IVA exclòs	Despesa màxima, IVA exclòs
550	<i>indicar</i>	40,55 €	<i>Indicar</i>	22.300,00 €

b) Característiques de la mostra:

b.1. Població objectiu de l'enquesta.

L'empresa que represento proposa el següent abast per a les tipologies de població objectiu contemplades:

Opció	Oferta (marcar amb x)
La proposta implica abordar (en exclusivitat) la població objectiu prioritària	
La proposta implica abordar en primera instància la població objectiu prioritària i només en circumstàncies/centres que ho requereixin recórrer a la població objectiu substitutiva	
La proposta implica abordar la població objectiu substitutiva amb una proposta per evitar diverses respostes de docents del mateix centre	
La proposta implica abordar la població objectiu substitutiva sense una proposta sobre com evitar diverses respostes de docents del mateix centre	

b.2. Representativitat i segmentació.

L'empresa que represento proposa realitzar el següent nombre d'enquestes, amb el següent marge d'error resultant per estrat:

.....escoles que imparteixen primària, que implica un marge d'error estimat al segment de%

.....escoles que imparteixen secundària, que implica un marge d'error estimat al segment de%

.....escoles que imparteixen tant primària com secundària, que implica un marge d'error estimat al segment de%

.....escoles públiques, que implica un marge d'error estimat al segment de%

.....escoles privades, que implica un marge d'error estimat al segment de%

.....escoles concertades, que implica un marge d'error estimat al segment de%

c) Metodologia per al contracte i realització de l'enquesta:

L'empresa que represento proposa la següent metodologia per al contacte i realització de l'enquesta:

Opció	Oferta (marcar amb x)
Enquesta telefònica	
Enquesta online amb contacte previ i seguiment telefònic	
Enquesta online amb seguiment telefònic	
Enquesta online, exclusivament	

d) Experiència acreditada en la realització d'enquestes en l'àmbit educatiu

L'empresa que represento disposa de la següent experiència en la realització d'enquestes en l'àmbit educatiu

Opció	Indicar SÍ/NO
Enquestes en l'àmbit educatiu amb representativitat a nivell de l'estat espanyol	
Enquestes en l'àmbit educatiu amb representativitat a nivell d'una regió o comunitat autònoma	
Enquestes en l'àmbit educatiu amb representativitat a nivell municipal	

En cas que s'hagi marcat sí en algun concepte, cal omplir la taula següent.

Les experiències declarades són les següents:

Nivell de representativitat de l'enquesta (marge d'error global)	Objecte de l'enquesta	Client	Exposició de la relació amb l'àmbit educatiu	Import facturat
.....				

Afegir tantes files com experiències es declari.

e) Certificats de qualitat

L'empresa que represento SÍ/NO disposa de certificats que garanteixin la qualitat de l'organització per a la realització d'investigació de mercats i opinió i treball de camp en investigacions amb enquestes.

En cas que s'hagi marcat sí en algun concepte, cal omplir la taula següent.

Els certificats que es disposa són els següents:

-
-

Recordar que per la valoració del criteri dels certificats de qualitat caldrà adjuntar una còpia del mateix al sobre corresponent a la proposta avaluable per criteris automàtics.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Annex IV. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A.- Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 75 punts.

a) Oferta econòmica: Fins a 25 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una combinació d'oferta de preu unitari més baix i de major compromís d'enquestes.

En aquest sentit, en les seves propostes els licitadors hauran d'indicar quina combinació de preu unitari (que no podrà ser superior a 40,55€/enquesta, IVA exclòs, per tots els costos de cadascuna) i de nombre d'enquestes els resultats complets de les quals es comprometen a entregar ofereixen (no inferior a 550), dintre del pressupost màxim de licitació (22.300,00€, IVA exclòs).

La puntuació s' obtindrà aplicant la següent regla en funció del preu ofert i mida mostral corresponent (obtinguda de dividir 22.300€ pel preu per enquesta):

Mida mostra (des de)	Mida mostra (fins)	Preu (des de)	Preu (fins)	Puntuació afegida pel tram	Punts tram (màx.)
550	550	40,55	40,55	0	0
551	700	40,47	31,86	$2 * (\text{oferta mida mostral-551}) / (700-551)$	2
701	900	31,81	24,78	$5 * (\text{oferta mida mostral-701}) / (900-701)$	5
901	1100	24,75	20,27	$6 * (\text{oferta mida mostral-901}) / (1100-901)$	6
1101	1300	20,25	17,15	$8 * (\text{oferta mida mostral-1101}) / (1300-1101)$	8
1301	Oferta màxima	17,14	Oferta mínima	$4 * (\text{oferta mida mostral-1301}) / (\text{oferta màxima mida mostral-1301})$	4

Es sumaran els punts de cada tram superat, i els punts del tram en qüestió s'obtingran d'acord a l'aplicació de la fórmula indicada.

El nombre d'enquestes correctament completes compromeses passarà a tenir caràcter contractual, de manera que el nombre d'enquestes a entregar serà el que s'hagi indicat a la proposta, si aquesta millora el nombre mínim de 550.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes formulades pels contractistes inclouran totes les despeses que el contractista hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, tals com: les despeses generals, financeres, de transport i desplaçaments, d'assegurances, el benefici industrial, i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent, en particular, els derivats de l'elaboració i aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si escau.

b) Altres criteris que es detallen a continuació: fins a 50 punts

1. Característiques de la mostra

1.1. Població objectiu de l'enquesta : Fins a 15 punts

Les propostes definiran la població objectiu de la mostra a obtenir.

Existeixen 2 poblacions objectiu possibles per a l' estudi:

1. **Població objectiu prioritària composta** pels directors acadèmics i/o caps d'estudi de centres de primària i secundària espanyols.
2. **Població objectiu substitutiva** composta per docents de centres de primària i secundària espanyols que afirmen tenir un coneixement en profunditat del projecte educatiu i activitats del centre (d'un mínim de 7 sobre 10) i que tinguin un mínim d'almenys 2 anys d'experiència com a docent al centre.

La proposta ha de detallar la metodologia d'abast per a les tipologies de població objectiu contemplades.

Puntuació:

- Si la proposta implica abordar (en exclusivitat) la població objectiu prioritària: 15 punts
- Si la proposta implica abordar en primera instància la població objectiu prioritària i només en circumstàncies/centres que ho requereixin recórrer a la població objectiu substitutiva: 10 punts
- Si la proposta implica abordar la població objectiu substitutiva amb una proposta per evitar diverses respostes de docents del mateix centre: 5 punts
- Si la proposta implica abordar la població objectiu substitutiva sense una proposta sobre com evitar diverses respostes de docents del mateix centre: 0 punts

1.2. Representativitat i segmentació : Fins a un màxim de 10 punts

La mostra proposada haurà de superar les 550 enquestes correctament completades. No es contemplaran propostes que no compleixin amb aquest mínim sent desitjable maximitzar la mida mostral (veure criteri de l'oferta econòmica).

La mostra haurà de contemplar la representació proporcional equilibrada per comunitats autònomes i assegurar la representativitat per grandària poblacional municipal i variables socioeconòmiques. S'haurà d'especificar com es garantirà aquesta distribució.

S'haurà d'estratificar la mostra segons el centre de titularitat pública, privada o concertada i segons l'educació primària (només), secundària (només) o ambdues (primària i secundària).

La distribució aproximada de la població objectiu (centres) es descriu a continuació (dades Ministeri d'Educació, 2024¹):

¹ La base de dades completa de centres espanyols és pública i disponible (<https://www.educacion.gob.es/centros/#>). El fitxer base d' aquesta informació, obtingut per petició al Ministeri, estarà a disposició del licitant. Entre la informació disponible, es troben les següents variables rellevants per a cada centre: CCAA, Codi de centre, denominació específica,

Titularitat / Nivells	Primària	Secundària	Primària i secundària	Total
Públic	9896	3412	869	14177
Privat	82	40	309	431
Concertat	419	80	2085	2584
Total	10397	3532	3263	17192

La proposta de dimensionament haurà d'incloure la mida mostral per naturalesa de centre (públic, privat i concertat) i per nivells coberts (primària, secundària, tots dos). Aquestes dades s'acompanyaran del còmput del marge d'error esperat per a aquestes 6 categories de centres (estrats), sense ser necessari establir el marge d'error dels estrats resultants de l'encreuament entre la naturalesa de centre i nivells.

El marge d'error per a cadascun dels sis estrats s'obtindrà d'aplicar la següent fórmula:

$$M = 1.96 \sqrt{\frac{0.25}{n}} \sqrt{\frac{N-n}{N-1}}$$

On:

M = marge d'error de l'estrat

n = mida de la mostra per a l'estrat

N = mida de la població per a l'estrat

El sistema de puntuació tindrà en compte quin és el marge d'error més gran de la proposta d'entre els obtinguts pels sis estrats. Aquest es compararà amb la proposta que ofereixi més representativitat per a aquest criteri, amb el següent sistema de repartiment de punts:

Puntuació = (màxim dels marges d'error, considerant els 6 estrats) mínim entre tots els licitants / (màxim dels marges d'error, considerant els 6 estrats) proposat pel licitant * 10

2. Metodologia per al contacte i realització de l'enquesta: Fins a un màxim de 10 punts

L'enquesta es pot realitzar telefònicament, mitjançant plataforma online o de forma multimodal. Es valoraran els mitjans emprats segons la seva capacitat i eficiència a l'hora d'obtenir una mostra representativa i respostes fiables de la població objectiu.

Puntuació:

- Enquesta telefònica: 10 punts
- Enquesta online amb contacte previ i seguiment telefònic: 10 punts
- Enquesta online amb seguiment telefònic: 5 punts

denominació, tipus de centre, naturalesa, adreça, localitat, província, Codi Postal, telèfon, fax, email, web, tipus ensenyament, modalitat (diürn/nocturn).

- Enquesta online, exclusivament: 0 punts

3. Experiència acreditada en l'àmbit educatiu: Fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà l'experiència en la realització d'enquestes en l'àmbit educatiu. La seva acreditació inclourà una descripció de fins a 3 estudis realitzats en aquest àmbit, detallant el contractant, l'objecte de l'estudi i la metodologia emprada per a la seva implementació.

Puntuació:

- Enquestes en l'àmbit educatiu amb representativitat a nivell espanyol: 10 punts.
- Enquestes en l'àmbit educatiu amb representativitat a nivell d'una regió o comunitat autònoma: 5 punts
- Enquestes en l'àmbit educatiu amb representativitat a nivell municipal: 2 punts

En les seves propostes, els licitadors hauran d'indicar les experiències de les quals es volen fer valer per obtenir la puntuació en el criteri. ESCI-UPF es reserva l'opció de poder exigir en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient de contractació els certificats de bona execució o una altra acreditativa dels treballs.

4. Certificació: Fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà la titularitat demostrada de certificats que garanteixin la qualitat de l'organització per a la realització d'investigació de mercats i opinió i treball de camp en investigacions amb enquestes (per exemple, certificats ISO, AENOR, o equivalents). S'atorgaran 5 punts si es disposa de certificat, i s'aporta, i 0 punts si no se'n disposa o si se'n disposa i no s'aporta.

B.- Criteris avaluable per mitjà de judici de valor: fins a 25 punts.

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica de l'oferta que, com a mínim, contindrà els elements descrits al punt 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Important: En aquest apartat no es podran incloure millores, informacions o propostes que siguin susceptibles d'avaluació d'acord als criteris de valoració automàtica.

La proposta de prestació del servei haurà de descriure de forma detallada els següents elements:

1. Idoneïtat de la proposta per al desenvolupament del treball (aspectes generals, qualitat i control intern): Fins a 15 punts

Es valorarà l'exposició de la capacitat de la licitadora en l'execució de totes les tasques previstes en el plec, atorgant una major puntuació a aquella proposta que presenti una metodologia més ajustada al propòsit de l'estudi, que ofereixi una major eficiència en els treballs i que aporti una major agilitat i fiabilitat a l'activitat.

Es valorarà una exposició coherent d'estratègia de contacte, seguiment i materialització de l'enquesta.

Es valorarà l'exposició de mètodes que permetin maximitzar la taxa de resposta, obtenir informació de qualitat i representativa de la població objectiu.

Es valoraran les estratègies de seguiment de la qualitat i control del treball.

La resta de propostes seran valorades de manera proporcional.

En aquest apartat no es podran incloure millores, informacions o propostes que siguin susceptibles d'avaluació d'acord als criteris de valoració automàtica.

La proposta d'aquest apartat s'haurà de presentar en un màxim de 6 pàgines, escrites en font Arial 10 (no s'inclouen portades ni índexs). L'excés d'aquest nombre de pàgines no serà tingut en compte a efectes de valoració.

2. Mitjans per a la realització de l'enquesta: Fins a 7,5 punts

Es valoraran els mitjans que es proposi emprar per a la realització del treball: recursos humans i organitzatius, recursos materials i de suport per a l'execució de l'enquesta en el/s formats proposat/s.

Es valoraran elements o indicadors quantitatius i qualitius que permetin valorar l'adequació d'aquests recursos a la proposta metodològica presentada.

La proposta d'aquest apartat s'haurà de presentar en un màxim de 2 pàgines, escrites en font Arial 10 (no s'inclouen portades ni índexs). L'excés d'aquest nombre de pàgines no serà tingut en compte a efectes de valoració.

3. Propostes de millora del servei: Fins a 2,5 punts

Es valorarà en aquest apartat qualsevol aspecte addicional que l'empresa vulgui afegir que pugui millorar el servei prestat i el seu compromís a oferir propostes al llarg del projecte que puguin aportar un valor afegit i major qualitat.

Per a la puntuació de les propostes es tindrà en compte el valor afegit que presentin les millores proposades, atorgant-se una puntuació superior a aquella que identifiqui elements que aportin un valor afegit superior.

En aquest apartat no es podran incloure millores, informacions o propostes que siguin susceptibles d'avaluació d'acord als criteris de valoració automàtica.

La proposta d'aquest apartat s'haurà de presentar en un màxim de 2 pàgines, escrites en font Arial 10 (no s'inclouen portades ni índexs). L'excés d'aquest nombre de pàgines no serà tingut en compte a efectes de valoració.

Llindar de qualitat: quedaran excloses del procediment aquelles propostes que no assoleixin el 50% de valoració dels criteris mitjançant judici de valor.

Annex V. PARÀMETRES DE DETERMINACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Atès que d'acord als criteris d'adjudicació fixats l'avaluació de la viabilitat tècnica i econòmica de les propostes depèn exclusivament del criteri preu, els paràmetres per determinar ofertes amb valors anormals o desproporcionats seran els que fixa l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quan diverses empreses presentin proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte i **pertanyin al mateix grup empresarial**, d'acord amb els supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'apreciació descrit, l'oferta més baixa d'entre les del mateix grup, produint l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEI D'ENQUESTA DIRIGIDA A COORDINADORS DOCENTS D'ESCOLES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA A ESPANYA

1. OBJECTE

Aquest plec té per objecte establir les condicions tècniques per a la contractació del servei de realització d'una enquesta nacional dirigida a responsables docents d'escoles d'educació primària i secundària a Espanya.

L'objectiu d'aquesta enquesta és obtenir informació sobre les pràctiques actuals, els desafiaments, les barreres i les oportunitats relacionades amb l'activitat que es fa a l'escola per a la promoció d'hàbits alimentaris sostenibles i saludables dels infants.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària serà responsable de les tasques següents:

1. Preparació del treball de camp:

- Revisió i validació del qüestionari desenvolupat per ESCI-UPF.
- Traducció del qüestionari al català, euskera i gallec.
- Desenvolupament per a la gestió i distribució del qüestionari.
- Selecció i formació de l'equip de treball que inclogui un coordinador, enquestadors codificadors.
- Realització d'una prova pilot per garantir el funcionament correcte del qüestionari, identificar i dur a terme millores.

2. Execució del treball de camp:

- Selecció del marc de mostreig i la mostra que cal contactar, seguint els criteris definits.

- Recollida d'informació mitjançant enquestes que podran ser realitzades per telèfon, en línia amb suport telefònic o de forma multimodal.
 - Implementació de sistemes de seguiment i control per tal de maximitzar la taxa de resposta i fiabilitat en l'obtenció de dades.
 - Donar compliment als protocols necessaris per assegurar que la recollida de dades es fa respectant la normativa vigent de protecció de dades i estàndards ètics aplicables al treball de camp.
3. Elaboració d'un informe del treball de camp i provisió de base de dades
- Revisió, depuració i codificació de les dades recopilades.
 - Revisió de la consistència de la base de dades i del compliment dels filtres establerts, la segmentació mostral i les quotes establertes.
 - Generació i transferència de la base de dades resultant en format Excel o SPSS, juntament amb un llibre de codis per a la correcta interpretació de la mateixa.
 - Elaboració d'un informe final que inclogui una descripció detallada de les activitats realitzades, temps mitjà, fitxa tècnica i mostral definitiva i observacions rellevants sobre el desenvolupament de treball de camp i qualsevol apreciació que s'hagi de tenir en compte a l'hora d'interpretar-ne els resultats.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'ENQUESTA

1. Població objectiu:

La població objectiu prioritària és la composta pels directors o els caps d'estudis de les escoles de primària i secundària (públiques i privades) espanyoles.

En substitució es podrà enquestar a docents que afirmin tenir un coneixement en profunditat del projecte educatiu i activitats del centre i un mínim d'almenys 2 anys d'experiència com a docent al centre.

S'haurà de garantir la realització d'una sola enquesta per centre educatiu i que la base de dades resultant de l'enquesta permet identificar el centre enquestat per, en cas que sigui necessari, fer seguiment de les respostes obtingudes.

El tractament de les dades i la publicació de resultats que en faci ESCI-UPF garantirà l'anonimat dels enquestat i la no traçabilitat dels centres.

2. Tècnica de recerca:

L'enquesta es pot fer per via telefònica, en línia o ser multimodal.

S'avaluarà positivament la realització de l'enquesta de manera que sigui possible maximitzar l'abast de la població objectiu prioritària evitant l'existència de biaixos en el procés de mostreig.

3. Àmbit geogràfic:

L'àmbit d'execució abasta totes les comunitats autònomes d'Espanya.

4. Àmbit temporal:

El treball de camp es realitzarà abans de juliol del 2025.

5. Definició i mida de la mostra:

El nombre mínim d'enquestes a lliurar a ESCI-UPF serà de 550

La mostra s'estratificarà per tal de minimitzar el marge d'error per a la comparativa als nivells següents:

- escoles públiques, privades i concertades
- escoles de primària, secundària i de nivells mixtos

Igualment es cercarà una distribució que proporcioni una representació proporcional equilibrada per comunitats autònomes i assegurar la representativitat per grandària poblacional municipal i variables socioeconòmiques.

A través del criteri relatiu a l'oferta econòmica, es valorarà el preu/enquesta unitari inferior, de manera que es valorarà amb una puntuació superior aquella proposta que permeti un nombre superior d'enquestes dins del pressupost màxim de licitació.

6. Qüestionari:

La durada mitjana de l'enquesta s'estima en 15 minuts. El qüestionari inclourà una bateria de preguntes tancades i fins a 2 preguntes obertes. A l'annex es presenta un esborrany del qüestionari (pendent de millores i pilotatge que, en cap cas, haurien d'allargar-lo substancialment). La versió definitiva del qüestionari serà consensuada entre ESCI-UPF i el contractista, que podrà formular propostes en el procés de pilotatge i refinament.

4. MITJANS PER A LA REALITZACIÓ DEL TREBALL

1. Mitjans materials de gestió del treball de camp

L'empresa contractista haurà de proveir dels mitjans materials de comunicació i informàtics per gestionar i dur a terme el treball de camp i la recopilació de dades.

2. Mitjans personals. Equip de treball

L'empresa contractista haurà de nomenar un coordinador de la feina que romandrà en contacte amb els investigadors d'ESCI-UPF per monitoritzar la feina, resoldre qualsevol incidència o consulta.

L'empresa contractista haurà de comprometre's a posar a disposició del projecte suficients recursos humans i materials per a la consecució dels objectius marcats, garantint la dimensió i la representativitat mostral i la fiabilitat de la informació recollida.

L'organització, la instrucció i la formació dels enquestadors i codificadors dedicats al treball de camp anirà a càrrec de l'empresa contractista.

5. ESTADIS D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte, completant els estadis aquí descrits, serà des de la data de formalització fins al 15 de juliol de 2025.

Les fases de recerca s'han de cenyir als estadis següents, la consecució de cadascun dels quals s'informaran en el moment de completar-se als responsables d'ESCI-UPF:

a) Tasques prèvies a l'inici del treball de camp:

Configuració de la base per al mostreig i quotes de segmentació:

Determinació de la base del mostreig i les quotes de segmentació per garantir la representativitat de:

- escoles públiques, privades i concertades
- escoles de primària, secundària i de nivells mixtos (primària i secundària al mateix centre)

Igualment es cercarà una distribució que proporcioni una representació proporcional equilibrada per comunitats autònomes i assegurar la representativitat per grandària poblacional municipal i variables socioeconòmiques.

Les quotes de segmentació es definiran prenent de base el llistat de centres educatius de primària i secundària, publicat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports¹.

¹ La base de dades completa de centres espanyols és pública i disponible (<https://www.educacion.gob.es/centros/#>). El fitxer base d'aquesta informació, obtingut per petició al Ministeri, estarà a disposició del licitant. Entre la informació disponible, hi ha les següents variables rellevants per a cada centre: CCAA, Codi de centre, denominació específica, denominació genèrica, tipus de centre, naturalesa, adreça, localitat, província, Codi Postal, telèfon, fax, email, web, tipus ensenyament, modalitat (diürn/nocturn).

Pilotatge i validació del qüestionari

Realització de 10 enquestes pilot per assegurar la correcta comprensió i categorització de respostes tancades. Propostes de millora i esmenes necessàries.

Traducció i programació del qüestionari

Un cop validat, el qüestionari serà traduït a les llengües cooficials perquè l'enquestat pugui triar la llengua en què respondre el qüestionari.

En cas de distribuir-se electrònicament, el qüestionari serà programat per a la seva distribució en línia mitjançant programari apropiat per facilitar la resposta dels enquestats.

b) Període d'enquestació

Un cop validat el qüestionari es procedirà a realitzar l'enquesta pels mitjans que es considerin més efectius per assolir la població objectiu i garantir la mida mostral desitjada.

La durada mitjana estimada de l'enquesta és de 15 minuts. A l'annex es presenta un esborrany del qüestionari (pendent de millores i pilotatge que, en cap cas, haurien d'allargar-lo substancialment).

c) Confecció, validació i entrega documentació

Al final del treball de camp i abans de la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de fer entrega al responsable d'ESCI-UPF dels següents arxius:

- Base de dades final: fitxer que contingui les dades identificatives de cada centre enquestat i les respostes a les preguntes del qüestionari. El format pot ser Excel o SPSS.
- Llibre de codis: fitxer que identifiqui l'etiqueta o denominació associada a cadascuna de les variables introduïdes a la base de dades i la pregunta amb què es correspon.
- Informe de treball de camp: informe que detalli les activitats realitzades per l'empresa contractista, la consistència de la base de dades i del compliment dels filtres establerts, la fitxa tècnica, la segmentació mostral i les quotes establertes, els temps de mitjana d'enquesta, i observacions rellevants sobre el desenvolupament de treball de camp.

6. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ELABORACIÓ D'INDICADORS

La contractista designarà un coordinador responsable tècnic que actuarà com a interlocutor vàlid durant tot el contracte. Aquesta persona col·laborarà amb ESCI-UPF per resoldre incidències i supervisar la correcta execució de les tasques.

El coordinador comunicarà als responsables d'ESCI-UPF la consecució de cadascun dels estadis del treball detallats al punt 5 en el moment de completar-se.

L'empresa implementarà un sistema intern de control de qualitat que garanteixi la fiabilitat de les dades recopilades mitjançant l'enquesta. Aquest sistema inclourà la supervisió en temps real de l'enquesta, la correcció d'errors i les inconsistències als qüestionaris, l'elaboració d'estadístiques de seguiment del treball de camp i la comunicació immediata d'incidències tècniques o logístiques.

7. CLÀUSULES DE CONFIDENCIALITAT, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT

1. Secret estadístic

La contractista haurà de complir la normativa vigent per garantir la protecció de les dades individuals.

2. Propietat

Tota la documentació i les dades generades en la realització de l'enquesta seran propietat exclusiva d'ESCI-UPF.

3. Garantia de continuïtat

La contractista garantirà l'execució integral del treball, assumint els costos derivats de qualsevol substitució.

4. Custòdia i tractament de les dades

El tractament de dades es realitzarà segons el RGPD i la resta de legislació aplicable. Les dades personals seran cancel·lades o bloquejades després de la finalització del contracte, excepte obligacions legals. Qualsevol incompliment en què el contractista pugui incórrer en allò relatiu a la protecció de dades de caràcter personal serà exclusivament imputable a la seva persona, quedant indemne ESCI-UPF de qualsevol responsabilitat.

Mercè Roca Puigvert
Investigadora ESCI-UPF
Barcelona, 18/03/2025

ANNEX. QÜESTIONARI BORRADOR (EN CASTELLÀ)

Encuesta sobre Educación Alimentaria a responsables académicos de centros educativos de formación primaria y/o secundaria españolas

CUESTIONARIO BASE

IP investigación: Mercè Roca Puigvert. ESCI-UPF

Proyecto de investigación: FoodEd Observatorio Social La Caixa

La encuesta tiene como objetivo analizar cómo y en qué medida las escuelas españolas promueven hábitos de alimentación sostenible y saludable entre los niños y niñas, identificando las estrategias implementadas. Busca determinar qué temas y competencias se trabajan o quedan relegados, así como los desafíos y oportunidades que enfrentan los centros.

Los resultados serán reportados de forma agregada. No se reportará el listado de centros participantes, se garantizará la no trazabilidad y el anonimato de las personas participantes.

Todas las personas que participen en la encuesta recibirán un informe de los resultados agregados de forma que se pueda realizar una comparativa y elaborar posibles estrategias de mejora.

PREGUNTAS DE FILTRO Y CARACTERIZACIÓN

F1. Datos identificadores del centro educativo:

- F1.1. Código del centro educativo: _____ (campo obligatorio)
- F1.2. Denominación específica: _____ (campo obligatorio)
- F1.2. Municipio: _____
- F1.3. Código postal de la escuela: _____
- F1.4. Número de habitantes del municipio: _____ habitantes
- F1.5. Comunidad Autónoma: _____

Respuestas conocidas vía identificación de centro

F2. Tipología de centro según su propiedad y gestión:

Una sola respuesta posible

- ☐ Público
- ☐ Privado
- ☐ Concertado

Respuesta conocida vía identificación de centro

F3. Nivel/es educativo/s cubierto/s en el centro:

Marque todas las que corresponda

- ☐ Infantil
- ☐ Primaria
- ☐ Secundaria
- ☐ Bachillerato

- ☐ Ciclos formativos
- ☐ Educación especial
- ☐ Otros (especificar): _____

Descartar si no cubre primaria y/o secundaria

F4. Número aproximado de estudiantes en el centro educativo:

Número estudiantes

- Total: _____ estudiantes
- Primaria: _____ estudiantes
- Secundaria: _____ estudiantes

Incluirá sólo los niveles (primaria/secundaria) de los que disponga el centro

F5. Número de grupos en el centro educativo:

Número total de grupos, sumando todas las líneas de todos los cursos de un nivel

- Primaria (suma total grupos primaria): _____ grupos
- Secundaria (suma total grupos secundaria): _____ grupos

Incluirá sólo los niveles (primaria/secundaria) de los que disponga el centro

F6. **Dotación** de profesores total (equivalentes a tiempo completo) del centro educativo: _____ profesores

F8. ¿Cuál/es es/son su/s rol/es actual/es como académico del centro educativo?

Marque todas las que corresponda

- ☐ Director/a académico/pedagógico
- ☐ Jefe/a de Estudios
- ☐ Secretario/a académico
- ☐ Coordinador/a o director pedagógico
- ☐ Coordinadores/as de área de conocimiento
- ☐ Tutor/a
- ☐ Profesor/a
- ☐ Otro (especificar): _____

Descartar encuestado en función del filtro establecido

F9. ¿Cuántos años de experiencia tiene usted en el **ámbito** educativo? ____ años

F10. ¿Cuántos años de experiencia tiene usted en su **centro** educativo actual? ____ años

Descartar encuestado si menos de 2 años en el centro

F11. ¿Cómo evalúa su grado conocimiento sobre el proyecto educativo del centro, incluyendo las actividades dentro y fuera del aula?

Valore en una escala del 0 "lo desconozco" al 10 "conocimiento pleno"

____ (Valoración)

Descartar encuestado si conocimiento declarado es inferior a 7

F12. Indique su edad (en años): ____ años ☐ Prefiero no decirlo

F13. Indique su género:

Una sola respuesta posible

- ☐ Masculino
- ☐ Femenino
- ☐ No binario
- ☐ Prefiero no decirlo

F14. Indique en qué niveles y áreas imparte docencia en el centro:

Marque todas las que correspondan

- ☐ Primaria
 - ☐ Ciencias de la Naturaleza
 - ☐ Ciencias Sociales
 - ☐ Educación Artística
 - ☐ Educación Física
 - ☐ Lengua y Literatura
 - ☐ Lengua Extranjera
 - ☐ Matemáticas
 - ☐ Educación en Valores Cívicos y Éticos
- ☐ Secundaria
 - ☐ Biología y Geología
 - ☐ Educación Física
 - ☐ Educación Plástica, Visual y Audiovisual
 - ☐ Física y Química
 - ☐ Geografía e Historia
 - ☐ Lengua y Literatura
 - ☐ Lengua Extranjera
 - ☐ Matemáticas
 - ☐ Música
 - ☐ Tecnología y Digitalización
 - ☐ Economía y Emprendimiento
 - ☐ Expresión Artística
 - ☐ Latín
 - ☐ Formación y Orientación Personal y Profesional
 - ☐ Cultura Clásica

Incluirá sólo los niveles (primaria/secundaria) de los que disponga el centro y las materias correspondientes

SECCIÓN 1: ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ALIMENTACIÓN EN LA ESCUELA

Sección 1.1. Actividad en el aula

1. Indique si se abordan las siguientes áreas temáticas dentro del aula y, caso afirmativo, en qué cursos de primaria y secundaria y en qué materias:

Marque todas las que correspondan

Temáticas	Primaria	Secundaria (ESO)
1. Sistema de producción alimentaria.	☐ No se aborda esta temática Curso/s de primaria:	☐ No se aborda esta temática Curso/s de secundaria: ☐ 1º

<i>Sistema alimentario global: agricultura, ganadería, pesca e industria. Cadena de distribución alimentaria</i>	☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐ 6º Materia/s (primaria): ☐ Ciencias de la Naturaleza ☐ Ciencias Sociales ☐ Educación Artística ☐ Educación Física. ☐ Lengua y Literatura ☐ Lengua Extranjera. ☐ Matemáticas. ☐ Educación en Valores Cívicos y Éticos.	☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º Materia/s (secundaria): ☐ Biología y Geología. ☐ Educación Física. ☐ Educación Plástica, Visual y Audiovisual. ☐ Física y Química. ☐ Geografía e Historia. ☐ Lengua y Literatura ☐ Lengua Extranjera. ☐ Matemáticas. ☐ Música. ☐ Tecnología y Digitalización. ☐ Economía y Emprendimiento. ☐ Expresión Artística. ☐ Latín ☐ Formación y Orientación Personal y Profesional. ☐ Cultura Clásica
2. Impacto económico y desigualdades en la cadena de producción alimentaria <i>Impacto de la producción y distribución de alimentos en el crecimiento económico y la equidad social. Disparidades en el acceso a los recursos, desigualdades económicas y sociales</i>	☐ No se aborda esta temática Curso/s de primaria: ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐ 6º Materia/s (primaria): ☐ Ciencias de la Naturaleza ☐ Ciencias Sociales ☐ Educación Artística ☐ Educación Física. ☐ Lengua y Literatura ☐ Lengua Extranjera. ☐ Matemáticas. ☐ Educación en Valores Cívicos y Éticos.	☐ No se aborda esta temática Curso/s de secundaria: ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º Materia/s (secundaria): ☐ Biología y Geología. ☐ Educación Física. ☐ Educación Plástica, Visual y Audiovisual. ☐ Física y Química. ☐ Geografía e Historia. ☐ Lengua y Literatura ☐ Lengua Extranjera. ☐ Matemáticas. ☐ Música. ☐ Tecnología y Digitalización. ☐ Economía y Emprendimiento. ☐ Expresión Artística. ☐ Latín ☐ Formación y Orientación Personal y Profesional. ☐ Cultura Clásica
3. Impacto ambiental de la producción alimentaria <i>Efectos de la producción y distribución de alimentos en el medioambiente. Uso de recursos, emisiones, pérdida de biodiversidad. Desperdicio alimentario</i>	☐ No se aborda esta temática Curso/s de primaria: ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐ 6º Materia/s (primaria): ☐ Ciencias de la Naturaleza ☐ Ciencias Sociales ☐ Educación Artística ☐ Educación Física. ☐ Lengua y Literatura ☐ Lengua Extranjera. ☐ Matemáticas.	☐ No se aborda esta temática Curso/s de secundaria: ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º Materia/s (secundaria): ☐ Biología y Geología. ☐ Educación Física. ☐ Educación Plástica, Visual y Audiovisual. ☐ Física y Química. ☐ Geografía e Historia. ☐ Lengua y Literatura ☐ Lengua Extranjera. ☐ Matemáticas. ☐ Música. ☐ Tecnología y Digitalización.

	☐ Educación en Valores Cívicos y Éticos.	☐ Economía y Emprendimiento. ☐ Expresión Artística. ☐ Latín ☐ Formación y Orientación Personal y Profesional. ☐ Cultura Clásica
4. Nutrición y dietética <i>Composición de los alimentos e impacto en la salud. Influencia de los nutrientes y alimentos en la salud</i>	☐ No se aborda esta temática Curso/s de primaria: ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐ 6º Materia/s (primaria): ☐ Ciencias de la Naturaleza ☐ Ciencias Sociales ☐ Educación Artística ☐ Educación Física. ☐ Lengua y Literatura ☐ Lengua Extranjera. ☐ Matemáticas. ☐ Educación en Valores Cívicos y Éticos.	☐ No se aborda esta temática Curso/s de secundaria: ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º Materia/s (secundaria): ☐ Biología y Geología. ☐ Educación Física. ☐ Educación Plástica, Visual y Audiovisual. ☐ Física y Química. ☐ Geografía e Historia. ☐ Lengua y Literatura ☐ Lengua Extranjera. ☐ Matemáticas. ☐ Música. ☐ Tecnología y Digitalización. ☐ Economía y Emprendimiento. ☐ Expresión Artística. ☐ Latín ☐ Formación y Orientación Personal y Profesional. ☐ Cultura Clásica
5. Impacto ambiental del consumo alimentario <i>Impacto medioambiental de elecciones de consumo alimentario considerando factores como la huella de carbono, el uso de recursos, el desperdicio alimentario y la generación de residuos</i>	☐ No se aborda esta temática Curso/s de primaria: ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐ 6º Materia/s (primaria): ☐ Ciencias de la Naturaleza ☐ Ciencias Sociales ☐ Educación Artística ☐ Educación Física. ☐ Lengua y Literatura ☐ Lengua Extranjera. ☐ Matemáticas. ☐ Educación en Valores Cívicos y Éticos.	☐ No se aborda esta temática Curso/s de secundaria: ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º Materia/s (secundaria): ☐ Biología y Geología. ☐ Educación Física. ☐ Educación Plástica, Visual y Audiovisual. ☐ Física y Química. ☐ Geografía e Historia. ☐ Lengua y Literatura ☐ Lengua Extranjera. ☐ Matemáticas. ☐ Música. ☐ Tecnología y Digitalización. ☐ Economía y Emprendimiento. ☐ Expresión Artística. ☐ Latín ☐ Formación y Orientación Personal y Profesional. ☐ Cultura Clásica

Incluirá sólo los niveles (primaria/secundaria) de los que disponga el centro

Sección 1.2. Actividades extracurriculares

- Indique en cuales de las siguientes actividades relacionadas con la alimentación ha participado el alumnado del centro en los dos últimos cursos:

Marque todas las que correspondan

	Primaria	Secundaria
Actividad de horticultura en el centro	☐	☐
Visitas a granjas, explotaciones agrarias, etc.	☐	☐
Visitas a mercados locales, puntos de venta de proximidad, etc.	☐	☐
Visitas a exposiciones sobre alimentación	☐	☐
Talleres de cocina, degustación o manipulación de alimentos	☐	☐
Talleres o charlas relacionadas con la sostenibilidad alimentaria	☐	☐
Ejemplos: reducción de desperdicio alimentario, cálculo de huella de carbono de los alimentos, etc.		
Talleres o charlas relacionadas con la salud y alimentación	☐	☐
Ejemplos: nutrición, calidad de alimentación, trastornos alimentarios, sobrepeso y obesidad, dietas saludables, etc.		
Trabajo por proyectos en temas relacionados con la alimentación	☐	☐
Actividades relacionadas con la alimentación con la participación de las familias	☐	☐
Ejemplos: charlas, talleres, exposiciones del alumnado, etc. con la participación de familiares		
Otras que desee mencionar (especificar): _____	☐	☐

Incluirá sólo los niveles (primaria/secundaria) de los que disponga el centro

1.3. Alimentación del alumnado

3. Indique las opciones de provisión y gestión de alimentos para el consumo del alumnado de las que dispone el centro:

Marque todas las que corresponda

- ☐ Comedor escolar con cocina propia del centro
- ☐ Comedor escolar con restauración subcontratada
- ☐ Cantina con gestión propia
- ☐ Cantina con gestión externa subcontratada
- ☐ Máquinas expendedoras (vending)
- ☐ Microondas para alimentos traídos por los alumnos
- ☐ Refrigeración de alimentos traídos por los alumnos
- ☐ Otros (especificar): _____

4. Indique la distancia aproximada del centro al **punto de venta o restauración externo más cercano** que ofrezca alimentos de características poco saludables (snacks, golosinas, ultraprocesados, comida rápida, repostería industrial, etc.).

Distancia del centro al punto de venta en metros. Marque la que corresponda.

- ☐ 0-40 metros
- ☐ 41-80 metros
- ☐ 81-120 metros
- ☐ 121-160 metros
- ☐ 161-200 metros
- ☐ Más de 200 metros

5. Aproxime el porcentaje de alumnado que realiza su comida en el centro (sólo considerar el almuerzo):

En porcentaje sobre el total de alumnos/as (%)

- Comedor (porcentaje): _____

- Cantina (porcentaje): _____
- Comida propia de casa (porcentaje): _____

Opciones según corresponda en función de la existencia de comedor o cantina en el centro

6. Indique los agentes que intervienen significativamente en determinar la composición de la oferta de alimentos en el centro escolar:

Marque todas las que corresponda

- ☐ Dirección de la escuela o personal propio
- ☐ Familias (AFA)
- ☐ Alumnado
- ☐ Experto/a en nutrición y dietética
- ☐ Administraciones públicas (gobierno, diputación, ayuntamiento, etc.)
- ☐ Empresa subcontratada de provisión alimentaria
- ☐ Otro que desee mencionar (especificar): _____

7. Indique el **precio mensual** del servicio de menú escolar para un alumno que almuerce en el comedor del centro, a pagar por la familia

En euros al mes pagados por la familia

_____ €/mes (por menú de almuerzo diario, 5 días/semana)

Sólo si el centro dispone de comedor escolar

8. Indique si en la provisión alimentaria en la escuela se da lo siguiente:

- ☐ Utilización de utensilios/menaje no desechable
- ☐ Utilización de jarras de agua
- ☐ Priorización de productos integrales
- ☐ Priorización de productos ecológicos
- ☐ Priorización de alimentos de proximidad y de temporada
- ☐ Priorización de alimentos cuya producción sea respetuosa con el medioambiente
- ☐ Ausencia absoluta de alimentos poco saludables (snacks, golosinas, etc.) en los puntos de venta del centro
- ☐ Adaptación a necesidades especiales de los estudiantes por motivos de salud (alergias, diabetes, etc.)
- ☐ Adaptación a necesidades especiales de los estudiantes por motivos culturales o religiosos
- ☐ Adaptación a necesidades especiales de los estudiantes por opciones alimentarias (p.ej., vegetarianismo, veganismo, etc.)
- ☐ Presencia de etiquetado nutricional frontal en los alimentos a la venta
- ☐ Presencia de cartelería y/o folletos informativos para fomentar la alimentación saludable
- ☐ Existencia de un plan de residuos

Opciones según corresponda en función de la existencia de comedor, cantina en el centro o máquinas expendedoras (vending)

9. Con que frecuencia se utiliza el comedor escolar o la cantina para realizar actividades de concienciación/educación alimentaria (Ej.: concienciación acerca de la diversidad del menú, rapidez de ingesta, reducción de desperdicios, diferencias culturales, hidratación saludable, etc.):

Marque la frecuencia que corresponda

- ☐ No se han realizado
- ☐ Menos de una vez al trimestre

- ☐ Aproximadamente una vez por trimestre
- ☐ Al menos una vez al mes
- ☐ Semanalmente o más

Solo aplica si hay comedor escolar o cantina

10. Indique si el centro ha comunicado a las familias recomendaciones o directrices alimentarias en cuanto a la comida que el alumnado consume en casa o trae de casa a la escuela (mediante circular, mensajes, charlas, etc.) y, caso afirmativo, con qué frecuencia:

Marque la frecuencia que corresponda

- ☐ No se han realizado
- ☐ Menos de una vez al trimestre
- ☐ Aproximadamente una vez por trimestre
- ☐ Al menos una vez al mes
- ☐ Semanalmente o más

SECCION 2: VALORACIÓN DE ESTADO E IMPACTO DE ACTIVIDADES

11. Valore su percepción acerca de la calidad general de los hábitos alimentarios del alumnado de su centro por lo que se refiere a su variedad, calidad nutricional y salud:

Valoración de 0 "Nada saludable" a 10 "Muy saludable y equilibrada"

Valoración: ____

12. Valore su percepción acerca de la alimentación ofrecida en la escuela por lo que se refiere a su variedad, calidad nutricional, calidad de los alimentos, adecuación a necesidades específicas y promoción de hábitos saludables:

Valoración de 0 "Nada saludable" a 10 "Muy saludable y equilibrada"

Valoración: ____

13. Valore el grado de impacto que tienen las siguientes actividades en la educación alimentaria y hábitos del alumnado de su centro:

Valoración de 0 "Impacto nulo" a 10 "Impacto total"

- Inclusión de temáticas relacionadas con la alimentación en las clases: ____
- Actividades fuera del aula relacionadas con la alimentación:
 - o Actividad de horticultura en el centro: ____
 - o Visitas a granjas, explotaciones agrarias, etc.: ____
 - o Visitas a mercados locales, puntos de venta de proximidad, etc.: ____
 - o Visitas a exposiciones sobre alimentación: ____
 - o Talleres de cocina o manipulación de alimentos: ____
 - o Talleres o charlas relacionadas con la sostenibilidad alimentaria: ____
 - o Talleres o charlas relacionadas con la salud y alimentación: ____
 - o Trabajo por proyectos en temas relacionados con la alimentación: ____
 - o Actividades relacionadas con la alimentación con la participación de las familias: ____
- Oferta alimentaria en el centro (comedor escolar / cantina / máquinas de vending): ____
- Actividades de concienciación/educación alimentaria en el comedor/cantina escolar: ____
- Recomendaciones y directrices a familias: ____
- Otras que desee mencionar (especificar) ____ valoración: ____

Opciones según corresponda según las actividades que se realicen, según haya o no oferta alimentaria en el centro y se envíen o no recomendaciones/directrices a las familias

SECCION 3: ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ASESORAMIENTO

14. Si se realiza seguimiento del impacto que tienen las políticas alimentarias (educativas y de provisión de alimentos) del centro ¿con qué medios se lleva a cabo?

Marque todas las que corresponda

- ☐ No se hace seguimiento
- ☐ Cuestionarios de la escuela al alumnado
- ☐ Cuestionarios de la escuela a las familias
- ☐ Cuestionarios de la escuela a los profesores
- ☐ Cuestionarios de la escuela a las empresas proveedoras
- ☐ Cuestionarios de la escuela a los monitores de comedor
- ☐ Inspecciones/valoración de la oferta alimentaria por parte del centro
- ☐ Inspecciones/valoración por organismos públicos
- ☐ Inspecciones/valoración de agencias de certificación y/o programas externos
- ☐ Otro que desee mencionar (especificar): _____

15. Indique si el centro cuenta con asesoramiento experto (profesionales con formación acreditada), certificación en educación alimentaria y nutrición o participa en algún programa relacionado con la alimentación:

En caso afirmativo, más de una respuesta posible

- ☐ No dispone ni participa en ninguno
- ☐ Asesor propio de la escuela
- ☐ Asesoramiento externo privado (especificar): _____
- ☐ Asesoramiento por entidad pública (especificar): _____
- ☐ Certificación (especificar): _____
- ☐ Programa externo: _____ (especificar)
- ☐ Otro: _____ (especificar)

SECCIÓN 4: FACILITADORES Y BARRERAS A LA EDUCACIÓN ALIMENTARIA

16. Valore en qué medida los siguientes factores limitan la calidad de la educación alimentaria del alumnado de su centro, de forma que su mejora impactaría positivamente en esta educación.

Valoración de 0 “para nada” a 10 “completamente”

- Formación del profesorado y personal de la escuela: _____
- Implicación del profesorado y personal de la escuela: _____
- Recursos docentes (materiales, herramientas digitales, etc.): _____
- Recursos económicos del centro: _____
- Implicación de las familias: _____
- Colaboraciones y alianzas externas: _____
- Tiempo en el aula dedicado a la temática: _____
- Tiempo fuera del aula dedicado a la temática: _____
- Volumen de alumnos por clase: _____
- Disponibilidad de comedor en el centro: _____ (caso de NO tener comedor)
- Mejoras infraestructurales y de espacio del comedor del centro: _____ (caso de tener comedor)
- Calidad de la oferta alimentaria del centro: _____ (caso de proveer alimentos)
- Regulación acerca de oferta alimentaria en el centro: _____ (caso de proveer alimentos)
- Inspección de oferta alimentaria en el centro: _____ (caso de proveer alimentos)
- Otros que desee mencionar (especificar): _____; valoración: _____

Opciones según la existencia de oferta alimentaria en el centro

17. ¿Cuáles considera que son los mayores desafíos y limitaciones para la mejora de la educación alimentaria en su centro?

Pregunta abierta



18. Añada los comentarios/apreciaciones adicionales que desee.

Pregunta abierta



¡Gracias por su participación!