

INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA DE LLEIDA- FUNDACIÓ DR. PIFARRÉ

PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNIQUES

**ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE FINS A 5 EMPRESES PER ALS SERVEI
D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ PROFESSIONAL EN MATÈRIA DE PROPIETAT INDUSTRIAL I
INTEL·LECTUAL PER A DESENVOLUPAR TASQUES QUE PUGUIN DONAR SUPORT A LA UNITAT
D'INNOVACIÓ EN MATÈRIA DE PATENTS DE L'INSTITUT DE RECERCA BIOMÈDICA DE LLEIDA –
FUNDACIÓ DR. PIFARRÉ (IRBLLEIDA)**

NÚM. EXPEDIENT PO 007-25

Prescripcions tècniques de licitació

1. Motivació i Objecte del Plec

La Unitat d'Innovació de l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida – Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida), precisa contractar un servei per l'assessorament i gestió professional en matèria de Propietat Industrial i Intel·lectual per desenvolupar les tasques que puguin donar suport a la Unitat d'Innovació en matèria de patents.

Per tal de que la seva consecució es produeixi amb èxit, posa de manifest la conveniència de disposar d'un assessorament de forma recurrent, que garanteixi una correcta gestió de patents i l'assessorament adequat d'acord amb la normativa actual vigent.

Amb aquesta finalitat l'IRBLleida precisa contractar un servei que es dugui a terme per un equip d'experts a plena disposició, per assessorar i/o resoldre els eventuais problemes que sorgeixin en aquest àmbit, i que de manera eventual puguin dur a terme els seus serveis a les dependències de l'IRBLleida.

En els casos en els que el IRBLleida figuri com a cotitular d'un actiu protegible, però no estigui designat com a "Managing Party", es podrà encarregar a altres agències de la Propietat Industrial les tasques anteriors a causa dels acords contractuals amb tercers. També es podrà encarregar la protecció a altres agències en el cas de que les agències licitades dintre d'aquest marc contractual no puguin fer les gestions pertinents en països específics, a on existeixi interès per a obtenir protecció.

L'objecte del present plec és definir les prescripcions tècniques per a la contractació del servei de gestió i manteniment de patents, la titularitat de les quals, ja sigui total o parcial, pertany l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida – Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida), en les oficines de patents de diferents països, inclosa l'espanyola.

El present acord marc es podran homologar fins un màxim de 5 empreses.

2. Pressupost màxim de licitació i valor estimat

En el present procediment de licitació, el pressupost màxim de licitació i el valor estimat coincideixen.

El pressupost màxim de licitació, corresponent als dos (2) anys de l'Acord Marc, és de "**CENT QUARANTA MIL EUROS**" (140.000,00€), que, si li afegim la quantitat corresponent a l'IVA, "**VINT-I-NOU MIL QUATRE-CENTS EUROS**" (29.400,00€), l'import total ascendeix a la suma de "**CENT SEIXANTA-NOU MIL QUATRE-CENTS EUROS**" (169.400,00€).

El valor estimat del contracte per aquesta licitació serà de "**CENT-QUARANTA MIL EUROS**" (140.000,00€), que, si li afegim la quantitat corresponent a l'IVA, "**VINT-I-NOU MIL QUATRE-**

CENTS EUROS" (29.400,00€), l'import total ascendeix a la suma de "CENT SEIXANTA-NOU MIL QUATRE CENTS EUROS" (169.400,00€).

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	140.000,00 euros
Possibles modificacions	0 euros
Possibles pròrrogues	0 euros
Total	140.000,00 euros

Cal posar de manifest que l'adjudicatari de la licitació s'obliga a executar el servei per un preu màxim unitari per cada una de les prestacions singulars que s'especifiquen a continuació (Preus que el licitador podrà millorar en la seva oferta econòmica):

2.1. Preus màxims unitaris :

- Anàlisi de potencial patentabilitat i Estudi de patentabilitat:
TRES MIL EUROS (3.000€)
- Redacció de patents i models d'utilitat (inclòs assessorament en l'estratègia de protecció):
TRES MIL EUROS (3.000€)
- Gestions i assessorament relacionats amb contestacions a accions oficials, tramitacions de patents, redacció d'informes de llibertat d'operació i estudis de nul·litat de patent, entre altres:
CENT VINT-I-CINC EUROS/HORA (125€/h)
- Procés de registre complet de marques i noms comercials (inclòs assessorament en l'estratègia de protecció i l'anàlisi de viabilitat del registre):
MIL CINC-CENTS EUROS (1.500 €)
- Procés de registre complet de Propietat Intel·lectual:
MIL CINC CENTS EUROS (1.500 €)
- Traduccions d'anglès a castellà i de castellà a anglès (100 paraules):
QUINZE EUROS (15 €)

Altres traduccions ordinàries (Francès, Alemany, Italià,*) (100 paraules):
VINT EUROS (20 €)

* altres llengües es pressupostaran segons el cas.

Traduccions de Xinès, Rus i Japonès * (100 paraules):
TRENTA EUROS (30€)

* altres llengües es pressupostaran segons el cas.

- Gestions i assessorament legal entorn de la propietat industrial i intel·lectual (infraccions pròpies o de tercers, clàusules contractuals específiques, etc.):
CENT VINT-I-CINC EUROS/HORA (125€/h)
- Redacció d'informes de Llibertat d'Operacions (Freedom To Operate):
TRES MIL CINC CENTS EUROS (3.500€)

En aquests preus no estan incloses les taxes oficials.

Tots aquests preus són sense IVA. Les valoracions econòmiques es realitzaran sobre la base imposable.

Els costos derivats de les taxes en les tramitacions que així ho requereixin, es pagaran a part.

En cap cas, el pressupost màxim de licitació serà vinculant, sinó que l'IRBLleida abonarà les factures de les prestacions realment executades en base als preus unitaris finalment adjudicats.

3. Facturació i pagament

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

A la factura emesa, l'adjudicatari haurà d'indicar la següent informació:

- Número de codi del contracte i número de codi de la comanda.
- Identificació i detall de la prestació.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant.

L'adjudicatari enviarà a l'IRBLleida la corresponent factura en format electrònic a través de la plataforma eFact.

Codis DIR3: Oficina contable/ Órgano gestor/ Unidad tramitadora: A09006477.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis una vegada aquests s'hagin realitzat de manera parcial o total i una vegada entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

4. Durada de l'Acord Marc

La prestació d'aquest servei tindrà una durada de **dos (2) anys**, a partir de la data de formalització del contracte.

La data d'inici de l'Acord Marc serà la que consti en la seva formalització.

No es preveu pròrroga.

5. Descripció del servei i abast de l'objecte del contracte

El servei objecte d'aquesta licitació comprèn l'assessorament en matèria de patentabilitat, la preparació, elaboració i tramitació de la inscripció de patents de titularitat completa o parcial de l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida – Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida), així com la preparació de documentació, respostes oficials a les respectives oficines de patents i gestions que siguin necessàries per vetllar pel correcte registre i manteniment de les patents de l'IRBLleida.

A continuació, es relaciona els **serveis** que es precisen en aquesta matèria:

- **Anàlisi de potencial patentabilitat:** Assessorament inicial al rebre una nova proposta d'invenció per decidir si pot tenir sentit registrar una patent i procedir amb l'estudi de patentabilitat.
- **Estudi de patentabilitat:** Elaboració d'un informe que detalli l'anàlisi dels requisits de patentabilitat en quant a novetat, activitat inventiva i aplicació industrial, realitzant un exhaustiu anàlisi de l'estat de l'art en relació a la invenció corresponent.
- **Redacció de patents i models d'utilitat:** Elaboració de les memòries tècniques dels documents de sol·licitud de patents i models d'utilitat.
- **Gestions relacionades amb contestacions a accions oficials,** tramitacions i manteniment de patents, redacció d'informes de llibertat d'operació i estudis de nul·litat de patent, entre altres.
- **Gestions i assessorament legal entorn de la propietat industrial i intel·lectual:** Assessorament legal i defensa jurídica relacionada amb drets de Propietat Intel·lectual i Industrial (Marques, Dissenys, Patents, Models d'Utilitat, Competència Deslleial i matèries afins). Aquesta assistència comprèn tant assistència jurídica davant els diferents organismes tribunals civils, penals i contenciós-administratius, com a assessorament legal en la millor estratègia a seguir en la defensa i/o protecció dels drets de Propietat Intel·lectual i Industrial (PI), redacció de contractes i acords, estudis d'infracció, etc.
- **Redacció d'informes de Llibertat d'Operacions (Freedom To Operate):** Aquest informe requereix d'un treball de recerca i anàlisi. A partir d'una descripció d'un producte proposat, es realitza una recerca exhaustiva, a nivell de models industrials, en els països europeus comunitaris o dels EUA, de tots els documents rellevants que es troben actualment en vigor en aquells països en què es desitgi operar, a fi de determinar amb

certesa que no hi ha documents en vigor en aquests països que impedeixin la lliure fabricació i/o comercialització del producte proposat.

- **Procés de registre complet de marques i noms comercials.**

Inclou:

- Assessorament inicial per decidir si es pot registrar la marca o nom comercial, quina seria la millor estratègia de protecció i si es viable.
- Procés de registre davant de les oficines corresponents de propietat industrial i intel·lectual (OEPM, OMPI, oficines de cada país).
- Manteniment de les anualitats corresponents per mantenir activa la marca o nom comercial.

- **Procés de registre complet de Propietat Intel·lectual.**

Inclou:

- Assessorament sobre la millor via de protecció segons el producte (dipòsit notarial, *Registre de la propietat intel·lectual*, patent en alguns països, etc.)
- Procés complet de recopilació de documentació i preparació pel registre i manteniment segons la via escollida.

6. Procediments i condicions per a l'execució del servei

- **Anàlisi de potencial patentabilitat.** Una vegada la Unitat d'Innovació hagi detectat una possible invenció, aquesta analitzarà la idoneïtat de procedir o no amb la tramitació del servei. En cas afirmatiu, enviarà la comunicació de la invenció amb tota la informació necessària a l'adjudicatari del present procediment. En un **període no superior a cinc dies hàbils**, l'empresa adjudicatària haurà de donar una resposta de rebuda i oferir disponibilitat per a una primera reunió d'avaluació de la invenció.
- **Estudi de patentabilitat.** En el supòsit que l'anàlisi de potencial patentabilitat hagi sigut positiu, l'adjudicatari haurà de realitzar un informe analitzant en profunditat els requisits de patentabilitat (novedat, activitat inventiva i aplicació industrial), previ enviament del pressupost estimat i acceptació per part del de la Unitat d'Innovació. L'enviament d'aquest pressupost per a elaborar l'estudi de patentabilitat per part de l'adjudicatari haurà de dur-se a terme dins dels quinze (15) dies hàbils després de la sol·licitud del mateix per part del IRBLleida. L'adjudicatari emetrà l'estudi de patentabilitat en un **període no superior a quaranta (40) dies naturals després de l'acceptació del pressupost per part del IRBLleida**. En aquest informe hauran d'aparèixer les conclusions de l'anàlisi de cada un dels requisits de patentabilitat així com una conclusió final de recomanació de procediment. Si l'adjudicatari o la Unitat d'Innovació ho creuen necessari i amb la finalitat de millorar la gestió, podran concertar reunions presencials entre el tècnic de patents i els inventors.
- **Redacció de la memòria de patent i model d'utilitat i sol·licitud de patent i model d'utilitat.** En el supòsit que l'informe de patentabilitat hagi estat positiu, tot i que no serà sempre obligatori aquest informe, la Unitat d'Innovació encarregarà la

corresponent redacció, preparació i sol·licitud de patent a l'adjudicatari, qui prèviament enviarà un pressupost detallat de la gestió. Una vegada acceptat el pressupost per part de la Unitat d'Innovació, l'adjudicatari es compromet a realitzar les gestions necessàries en un **període no superior a 45 dies hàbils**.

Si la patent es registra fora d'Espanya, el servei inclourà la traducció de la memòria i la documentació relacionada necessària per al seu registre.

- **Gestions relacionades amb contestacions a accions oficials, tramitacions i manteniment de patents, redacció d'informes de llibertat d'operació i estudis de nul·litat de patent, entre altres.** L'adjudicatari es farà càrrec del manteniment i seguiment (entrades nacionals, peticions d'exàmens, respostes oficials, etc.) de totes aquelles patents que la Unitat d'Innovació sol·liciti, emetent els diferents pressupostos que siguin necessaris i comunicant amb temps suficient (**a ser possible amb 2 mesos d'antelació**), les accions que s'hagin d'executar.
- **Gestió de cartera d'intangibles.** L'adjudicatari es farà càrrec del manteniment actualitzat (màxim cada quinze dies) de tota la cartera d'intangibles de l'IRB Lleida, incloses patents, models d'utilitat, propietat intel·lectual, marques, noms comercials, secret industrial i know-how. Caldrà actualitzar tant la informació del seu registre i manteniment com de la seva explotació comercial i tota la documentació relacionada. Tant la base de dades com la documentació es trobaran en el sistema informàtic propi de l'IRB Lleida. Aquest manteniment suposarà en tot cas la gestió del correu electrònic específic de l'IRB Lleida de propietat industrial i intel·lectual, tant per una consulta de mínim 3 cops per setmana com de participació activa per interactuar amb els diferents agents relacionats en el procés (co-titulars, licenciatàris, etc.)
- **Gestions i assessorament legal entorn de la propietat industrial i intel·lectual.** L'adjudicatari es farà càrrec de l'assessorament legal que la Unitat d'Innovació sol·liciti en cada cas, responnent les consultes màxim en 5 dies hàbils des de la seva sol·licitud.
- **Redacció d'informes de Llibertat d'Operacions (Freedom To Operate).** Quan la Unitat d'Innovació demani aquest servei, l'adjudicatari enviarà un pressupost detallat de la gestió.

Una vegada acceptat el pressupost per part de la Unitat d'Innovació, l'adjudicatari es compromet a realitzar les gestions necessàries en un **període no superior a 45 dies hàbils**.

- **Registre complet de marques i noms comercials.** Quan la Unitat d'Innovació sol·liciti un registre de marca o nom comercial, l'adjudicatari farà inicialment una valoració sobre la viabilitat de registrar el producte per aquesta via de marca, nom comercial, quines tipologies, territoris, etc.: per tant definirà la millor estratègia de protecció i ho farà en un **període no superior a 15 dies hàbils** des de la sol·licitud. Si la valoració és positiva, l'adjudicatari procedirà al registre corresponent recopilant tota la documentació

corresponent i fent les gestions davant de les oficines nacionals i internacionals corresponents.

- **Registre complet de Propietat Intel·lectual.** Quan la Unitat d'Innovació sol·liciti un registre de propietat intel·lectual, l'adjudicatari farà inicialment una valoració sobre la viabilitat de registrar el producte per aquesta via o altres d'alternatives, quines tipologies, territoris, etc.: per tant definirà la millor estratègia de protecció i ho farà en un **període no superior a 15 dies hàbils** des de la sol·licitud. Si la valoració és positiva, l'adjudicatari procedirà al registre corresponent recopilant tota la documentació corresponent i fent les gestions davant de les oficines nacionals i internacionals o entitats públiques o privades corresponents.

La periodicitat de les reunions que s'esdevinguin per a dur a terme l'activitat habitual en matèria d'assessorament es fixarà de comú acord amb la Unitat d'Innovació, i si s'escau amb la Direcció de l'IRBLleida, en funció de les seves necessitats.

- **Traspàs efectiu de funcions.** Un cop finalitzat el contracte que sorgeixi del present procediment de licitació, l'adjudicatari haurà de garantir, col·laborant proactivament amb totes les parts implicades, el correcte traspàs del servei, en conseqüència dels expedients actius i la informació diversa rellevant, a la nova empresa adjudicatària en cas de que aquesta resulti diferent.

*** El servei ha de complir amb tots els requeriments legals en el moment de la contractació, i durant tota la vigència del contracte.

7. Responsable del contracte

El responsable del contracte és el sotsdirector de l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida – Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida), a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació que emeti l'empresa; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització, i donar compliment a les obligacions assumides per l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida – Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida) en aquest contracte.

8. Requisits addicionals

El licitador haurà d'indicar el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte que sorgeixi del present procediment de licitació.

En concret, aquests hauran de reunir les següents característiques, mínimes i obligatòries:

- Disposar d'almenys 3 Agents de Patents Europeus (EPA) qualificats, en conjunt, en els camps de la química, biotecnologia i biomedicina, tecnologies mèdiques i ciències de la salut. S'ha d'aportar la certificació oficial.

- Que l'empresa disposi d'algun especialista que tingui la titulació de litigis de patents a Europa. S'haurà d'aportar la titulació d'almenys un membre de l'equip.
- Que al menys tingui una experiència prèvia de 1.000 patents europees (EP) sol·licitades. S'ha d'aportat Declaració responsable signada per l'Apoderat.
- Que l'empresa hagi intervingut directament en 5 oposicions o recursos a la Oficina Europea de Patents (EPO). S'ha d'aportat Declaració responsable signada pel Apoderat.

Les certificacions, títols i declaracions responsables signades **s'han d'incloure dins del Sobre A – Documentació Administrativa.**

9. Confidencialitat, Protecció de dades de caràcter personal i Propietat Intel·lectual i Industrial

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat, l'empresa que resulti adjudicatària del present procediment de licitació, es comprometrà expressament, a no donar la informació i/o dades proporcionades per l'IRBLleida, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat per el responsable del contracte assignat.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als empleats que adscriu al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva y confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

S'entendran cedit en exclusiva a favor de l'IRBLleida a tot el món, per al temps màxim establert en les lleis i/o tractats internacionals vigents que resultin d'aplicació i per a la seva explotació a través de qualsevol format i/o modalitat d'explotació, tots els drets, inclosos els d'explotació sobre qualsevol descobriment, invenció, creació, obra, procediment, idea, tècnica, dibuix, disseny, imatge o qualsevol altre dret de propietat intel·lectual o industrial generat, plantejat o adquirit com a conseqüència de la tasca desenvolupada per l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació (en endavant, "Propietat Intel·lectual i/o Industrial"), i que derivin directa o indirectament de la relació entre l'IRBLleida i l'empresa adjudicatària pel contracte que es derivi del present procediment de licitació.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a informar a l'IRBLleida de qualsevol descobriment, creació, invent, idea o qualsevol altre element que constitueixi o sigui susceptible de constituir un dret de Propietat Industrial i/o Intel·lectual i que desenvolupi parcial o totalment durant la vigència del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

En el supòsit de que l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació descobrís o desenvolupés qualsevol creació de propietat intel·lectual o industrial,

s'entendrà que l'esmentat descobriment o desenvolupament constitueix informació confidencial de l'IRBLleida.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a signar tots aquells documents públics i/o privats que siguin necessaris, a lliure discreció de l'IRBLleida, per a permetre l'acreditació de la titularitat de l'IRBLleida o l'adequada protecció dels referits drets de Propietat Intel·lectual i/o Industrial a favor de la mateixa o de qualsevol tercer designat per aquest.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació autoritza a l'IRBLleida per a la transformació, modificació, publicació, comunicació pública i explotació per qualsevol mitjà de les obres que desenvolupi com a conseqüència de la execució del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

10. Criteris d'adjudicació

Cada licitador haurà d'aportar una oferta tècnica així com econòmica. Els contractes s'adjudicaran conforme a criteris basats en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia, circumstància que s'avaluarà conforme als següents criteris:

10.1 Criteris avaluables mitjançant judici de valor (Sobre B)

Oferta tècnica Fins a 40 punts

Es valoraran les propostes tècniques en relació amb els criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri en el PCAP i PPT i, posteriorment, s'ordenaran les diferents propostes valorades en ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent per a obtenir la puntuació:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de la oferta Millor Valorada

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

Els criteris per avaluar el contingut del Sobre B **mitjançant judicis de valor** són els següents:

· **Característiques qualitatives i tècniques del servei fins a 40 punts**

Caldrà presentar una memòria tècnica de **màxim 20 pàgines** on es descriguin els següents aspectes:

1. Organització del servei

S'haurà de presentar una proposta que presenti una metodologia més adequada que asseguri un nivell de servei més eficient, en el marc i abast del plec tècnic i necessitats de l'IRBLleida, i que proposi un detall de recursos que posa a disposició del servei més adequada i idònia a les necessitats de les instal·lacions i de l'IRBLleida.

2. Redacció d'una memòria sobre la prestació del servei

S'haurà de presentar una memòria sobre la prestació del servei: pla de control i seguiment, programa d'organització del treball, protocols d'actuació del personal davant diferents situacions que es puguin originar durant el desenvolupament de les seves funcions, pla de qualitat del servei, manuals de procediments d'actuació en qualsevol situació, capacitat de resposta en cas de necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència, períodes vacacionals o davant de situacions extraordinàries i imprevistes.

NOTA IMPORTANT: Para poder ser homologat serà **necessari obtenir un mínim de 30 punts en la proposta** relativa als criteris quantificables segons judici de valor.

10.2 Criteris avaluable mitjançant formules automàtiques (Sobre C)

Oferta econòmica Fins a 50 punts

Els criteris que a continuació s'indiquen, s'avaluaran mitjançant fórmula automàtica y s'aplicaran al contingut del sobre número 3 presentat per cada licitador:

· **Cada licitador aportarà la seva oferta econòmica complimentant l'Annex 3 del Plec de Clàusules Administratives.**

- L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació
- La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional que es calcularà respecte a l'oferta amb més puntuació mitjançant la fórmula lineal amb factor de modulació següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació = 1,60

Justificació de la fórmula: En aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

· **Milliores adicionales fins a 10 punts**

1. **Servei d'atenció telefònica:** Es valorarà positivament que l'empresa presti un servei d'atenció telefònica per a qüestions puntuals que sorgeixin per part de l'IRBLleida i que la mateixa doni una resposta en un termini no superior a 24h (laborables). **(10 punts)**

PUNTUACIÓ TOTAL: DE 0 A 100 PUNTS

11. Especificacions per als contractes basats

S'adjudicaran tants contractes basats com siguin necessaris per a cobrir les necessitats de l'IRBLleida, durant la vigència de l'acord marc.

- Per a contractes per sota de 15.000€: es podrà adjudicar directament.
- A partir de 15.000€: es demanaran 3 ofertes que inclouran una **memòria tècnica** detallant els aspectes que se sol·licita en la invitació a participar en la contractació basada i **pressupost (podent millorar l'oferta inicialment presentada per a l'homologació)**.

Els contractes basats en l'Acord marc es formalitzaran mitjançant document de comanda, que s'enviarà per correu electrònic, a través del qual l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa adjudicatària els serveis que, en cada moment, vagi necessitant.

Lleida, a la data de la signatura

Signat: Joaquin Bonelli Blasco
Cap de la Oficina de Projectes i Innovació