

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS DE DISSENY, DESENVOLUPAMENT, IMPLEMENTACIÓ,
MANTENIMENT, SUPORT TÈCNIC I EVOLUCIÓ D'UNA PLATAFORMA D'INNOVACIÓ
DIGITAL OBERTA PER A LA FUNDACIÓ I2CAT I LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Expedient 2025051500



Índex

1. Introducció	3
1.1 Antecedents	3
1.2 Objectiu de la licitació	4
2. Objecte de la licitació	4
3. Abast de la licitació	5
3.1. Disseny i anàlisi inicial	6
3.2. Desenvolupament i configuració	6
3.3. Proves i validació	6
3.4. Desplegament i implementació	7
3.5. Formació i transferència de coneixement	7
3.6. Suport, manteniment i assessorament	7
3.7. Evolutius i millores	8
4. Durada del contracte i modalitat d'execució	8
4.1. Fase inicial (fins a la posada en marxa de la primera versió de la plataforma)	8
4.2. Fase d'explotació i suport	9
4.2.1. Període inicial d'explotació	9
4.2.2. Possible període addicional	9
5. Descripció de les necessitats	9
5.1 Requeriments Funcionals mínims	10
5.1.1 Gestió d'usuaris, organitzacions i perfils	10
5.1.2 Control d'accés, seguretat i administració	15
5.1.3 Creació i gestió de continguts	16
5.1.4 Interacció i col·laboració	17
5.1.5 Gestió de reptes i processos d'aplicació	18
5.1.6 Gestió d'esdeveniments i calendari	19
5.1.7 Navegació, cerca i filtres	20
5.1.8 Panells de control i visualització, reporting i analítica	21
5.1.9 Visualització i identitat gràfica	22
5.2 Requeriments funcionals desitjables	22
5.3 Requeriments tècnics	25
5.3.1 Arquitectura i desplegament	25
5.3.2 Seguretat i protecció de dades	25
5.3.3 Accessibilitat, usabilitat i compatibilitat	26
5.3.4 Rendiment i disponibilitat	26
5.3.5 Requeriments d'integració i dades	27
6. Planificació i terminis d'execució	28
Calendari d'activitats previstes d'execució	28
7. Suport i manteniment	29
7.1 Tipus de serveis a prestar	29

7.2 Canals i horaris d'atenció	29
7.3 Temps de resposta i resolució	29
7.4 Informes mensuals	30
Annex	31
Annex 1. Taula de requeriments i priorització	31
Annex 2. Diagrama de flux de les interaccions dels usuaris amb la plataforma	47

1. Introducció

1.1 Antecedents

La Fundació i2CAT és un centre de recerca i innovació, fundat l'any 2003 i amb seu a Barcelona, que forma part dels Centres de Recerca de Catalunya (CERCA). L'organització es dedica a dissenyar i construir la societat digital del futur a través del coneixement generat en el desenvolupament d'activitats d'R+D+I en àrees com el 5G/6G, IoT, tecnologies immersives i interactives, ciberseguretat, intel·ligència artificial, blockchain, comunicacions espacials i altres àmbits de la transformació digital.

La Fundació i2CAT participa activament en diversos programes estratègics impulsats per la Generalitat de Catalunya, que tenen com a finalitat potenciar la innovació digital a Catalunya i la transformació de l'administració pública catalana.

Dins d'aquesta estratègia, la Secretaria de Telecomunicacions i Transformació Digital (STTD) del Departament de la Presidència i la Secretaria de Polítiques Digitals (SPD) del Departament d'Empresa i Treball, impulsen la creació d'una Plataforma d'Innovació Digital Oberta, concebuda com una eina clau per impulsar la innovació digital a Catalunya. La seva missió és consolidar una visió integral de les necessitats digitals del país, connectant l'administració amb l'ecosistema innovador, facilitant la identificació i implementació de solucions disruptives que transformin els serveis públics i generin noves oportunitats per al sector empresarial català.

Aquesta plataforma ha de proporcionar un espai digital compartit per gestionar la innovació pública de manera eficient i col·laborativa, amb una metodologia unificada que abasti tot el cicle d'innovació, des de la detecció de reptes fins a la implementació i avaluació de solucions. La plataforma ha de permetre disposar d'un entorn estructurat que faciliti el treball integrat entre diferents agents, centralitzant la informació i oferint una visió global de l'activitat innovadora a Catalunya, afavorint així la presa de decisions basada en dades i promovent una innovació oberta, transparent i alineada amb les polítiques públiques.

En aquest context, la Fundació i2CAT és l'encarregada de coordinar el desenvolupament de la iniciativa i de liderar el procés de licitació per a la contractació dels serveis associats al desplegament de la plataforma.

1.2 Objectiu de la licitació

El present procés de licitació té per objectiu la contractació dels serveis necessaris per disposar d'un mòdul digital per a la gestió de la innovació oberta, que constitueixi un component funcional

clau dins de l'estratègia d'Innovació Digital de la Generalitat de Catalunya, promogut per la Fundació Privada i2CAT, Internet i Innovació Digital a Catalunya (en endavant, Fundació i2CAT).

Aquest mòdul ha de proporcionar una eina tecnològica que permeti gestionar, de manera centralitzada i estructurada, els reptes d'innovació detectats a través de les diferents iniciatives públiques, canalitzar respostes i solucions aportades per l'ecosistema digital català i facilitar la co-creació de projectes transformadors.

L'objectiu és disposar d'un espai de col·laboració que integri experiències, coneixement i capacitats, actuant com a catalitzador per a la innovació oberta, la transparència i la participació, obrint canals d'interacció directa entre els agents i afavorint una presa de decisions més informada, col·laborativa i basada en dades.

Amb aquesta contractació, es vol establir la base d'un sistema digital escalable, dissenyat per poder-se integrar amb altres serveis i preparat per evolucionar de manera progressiva segons les necessitats futures.

2. Objecte de la licitació

La present licitació té com a objecte la contractació dels serveis de **disseny, desenvolupament, implementació, manteniment, suport tècnic i evolució d'un mòdul digital per a la gestió de la innovació oberta**, en modalitat **SaaS multi-instància**.

Inicialment, **la plataforma haurà de disposar com a mínim de 4 instàncies ja configurades** per donar cobertura als diferents programes i agents que està previst que en facin ús.

Aquest mòdul haurà de proporcionar una **infraestructura digital funcional i escalable** que permeti donar cobertura a les principals necessitats de l'administració i dels agents de l'ecosistema d'innovació a Catalunya, incloent, però no limitat a:

- Publicació i gestió de reptes d'innovació per part de diferents agents.
- Gestió integral del cicle de vida dels reptes d'innovació.
- Recepció, validació i seguiment de solucions proposades per part de l'ecosistema.
- Assignació i traçabilitat dels reptes i solucions.
- Facilitació de processos de co-creació entre administració pública i agents innovadors.
- Gestió de l'ecosistema d'innovació i traçabilitat de les seves accions.
- Creació i gestió d'esdeveniments.
- Espais col·laboratius per a la interacció entre usuaris i agents implicats.
- Comunicacions i notificacions entre usuaris.
- Eines per facilitar la difusió massiva i segmentada.
- Centralització i explotació de dades, recursos i coneixements generats.
- Generació d'informes, mètriques i funcionalitats d'exportació.

El sistema haurà d'incloure una llicència que permeti, com a mínim, **la gestió de 1.000 usuaris actius inicialment**, i haurà d'estar preparat per escalar progressivament en funció de l'evolució i creixement de la plataforma i dels programes que hi operin.

La solució haurà de ser multi idioma, com a mínim en català, castellà i anglès i contemplar funcionalitats de gestió per perfils diferenciats (promotors, gestors, participants, etc.), incloent mecanismes d'inscripció, validació i visibilitat de contingut personalitzats en cada cas.

La solució haurà d'estar construïda sobre una arquitectura oberta, modular i escalable, que permeti la integració amb altres sistemes externs, incloent, però no limitat a:

- CRM's corporatius, com Salesforce o solucions equivalents.
- Plataformes de visualització i explotació de dades, com Power BI o alternatives similars.
- Eines ofimàtiques i de col·laboració de l'entorn Microsoft 365, com Word, Excel, Outlook o Microsoft Teams.
- Eines especialitzades per a la gestió del procés d'innovació i la gestió de projectes.

Aquesta interoperabilitat haurà de quedar prevista tècnicament i reflectida en la proposta mitjançant APIs, connectors o altres mecanismes que facilitin l'ampliació del sistema sense necessitat de redisseny estructural.

Així mateix, caldrà preveure temps i recursos per al disseny i l'adaptació d'informes, d'acord amb les estructures de dades i metodologia de treball comú definida. Inicialment, aquestes dades podran ser alimentades mitjançant fitxers consolidats (com ara Excel), que contindran etiquetes i camps específics definits. La solució haurà de ser capaç de capturar aquesta informació, adaptar els informes corresponents i assegurar una estructura que permeti, en fases posteriors, la migració o integració automatitzada d'aquestes dades per la seva explotació, mitjançant eines externes o des de la pròpia plataforma.

El sistema haurà de garantir el compliment dels estàndards tècnics i normatius aplicables en matèria de seguretat, accessibilitat i protecció de dades (incloent GDPR), i haurà de disposar de suport tècnic i capacitat de manteniment correctiu i evolutiu durant el període de vigència del contracte.

3. Abast de la licitació

L'abast de la present licitació inclou totes les fases necessàries per garantir la posada en marxa, l'operativitat continuada i l'adaptació evolutiva de la plataforma al llarg del temps, mitjançant un seguiment actiu i assessorament tècnic especialitzat durant tot el seu cicle de vida. Això engloba les següents fases:

3.1. Disseny i anàlisi inicial

Activitats

- Anàlisi i co-creació de les necessitats descrites als documents de licitació.
- Validació de la proposta tècnica i funcional per assegurar l'alineament amb els requeriments establerts.
- Definició de l'arquitectura funcional i tècnica del sistema a desplegar.

Lliurables

- Document de validació de requeriments (mínims, desitjables i tècnics).
- Proposta d'arquitectura tècnica (incloent enfocament multi instància).
- Maquetes o prototips d'interfície d'usuari.
- Full de ruta de desenvolupament i configuració ajustat al calendari descrit a la licitació.

3.2. Desenvolupament i configuració

Activitats

- Desenvolupament o configuració de la solució, segons els requeriments descrits.
- Creació de l'arquitectura robusta, multi-instància i escalable capaç de donar servei a múltiples programes de manera simultània.
- Preparació del sistema per a la integració amb altres softwares, afavorint l'evolució i la interoperabilitat amb futurs desenvolupaments.
- Compliment amb els criteris visuals i d'identitat corporativa establerts per la Generalitat i els programes associats.

Lliurables

- Plataforma configurada o desenvolupada segons les funcionalitats acordades.
- Arquitectura multi instància funcional i operativa.
- Documentació tècnica del sistema.

3.3. Proves i validació

Activitats

- Desenvolupament d'un entorn de proves per a la validació del sistema.
- Execució de plans de proves per verificar per part del licitador i dels usuaris designats per la Generalitat i i2CAT que el sistema compleix amb els requeriments funcionals, tècnics, normatius i de seguretat, i que és interoperable amb sistemes externs.

Lliurables

- Entorn de reproducció amb dades de prova.
- Informe de proves executat i validat (funcionals, de seguretat, d'accessibilitat, d'usabilitat i de rendiment).
- Protocols d'integració i interoperabilitat (APIs, connectors, etc.).

3.4. Desplegament i implementació

Activitats

- Desplegament de la plataforma en l'entorn de producció sota el model claus en mà.
- Inclusió de mecanismes per facilitar l'alimentació i migració de dades, si escau, de manera ordenada i segura i garantint la seva operativitat.
- Integració amb els sistemes externs acordats.
- Validació de l'accessibilitat, la usabilitat, la seguretat i el compliment normatiu i d'identitat visual un cop desplegat.

Lliurables

- Plataforma desplegada i configurada en producció.
- Procés definit i validat pel bolcat d'informació o migració de dades.

3.5. Formació i transferència de coneixement

Activitats

- Elaboració de manuals d'usuari i documentació tècnica del sistema.
- Sessions de formació per garantir una correcta adopció i gestió autònoma de la plataforma per part dels usuaris, incloent la gestió de futures versions.

Lliurables

- Manuals i guies d'usuari.
- Sessions de formació impartides i gravades (presencials o virtuals).
- Informe de transferència i recomanacions per a l'adopció plena de la solució.

3.6. Suport, manteniment i assessorament

Activitats

- Prestació d'un servei continuat d'assistència tècnica amb la monitorització proactiva del sistema, actualitzacions periòdiques, còpies de seguretat (per recuperar-se d'un desastre) i resolució d'incidències.
- Assessorament funcional i tècnic per resoldre dubtes dels usuaris i adaptar la plataforma a noves necessitats, incloent la integració amb nous sistemes externs.
- Seguiment mensual del servei amb lliurament d'informes (incidències, dades d'ús de la plataforma, manteniments i actualitzacions previstes, etc.)

Lliurables

- Pla de suport i manteniment.
- Informes mensuals de seguiment del manteniment.
- Recomnacions i propostes de millora funcional.

3.7. Evolutius i millores

Activitats

- Identificació, priorització i planificació de requeriments funcionals mínims i desitjables (acordats), no incorporats en el llançament inicial.
- Implementació progressiva de funcionalitats addicionals acordades.
- Implementació de noves versions i funcionalitats a la Plataforma a mesura que estiguin disponibles.
- Testeig i validació de les millores en entorns controlats abans de desplegar-les en producció, incloent proves de regressió.
- Desplegament de les millores en producció i manteniment associat.

Lliurables

- Relació de funcionalitats addicionals (backlog) amb descripció funcional, planificació i esforç estimat pel seu desenvolupament, validació i posada en producció.
- Versions incrementals de la plataforma amb les millores incorporades.
- Actualització de la documentació funcional i manuals d'usuari amb les novetats aplicades.
- Informe mensual de seguiment de millores, recomanacions i full de ruta evolutiu (pla de treball, consum bossa d'hores, etc.)

4. Durada del contracte i modalitat d'execució

La durada total del contracte serà de **vint-i-nou (29) mesos**, estructurada en dues fases principals:

4.1. Fase inicial (fins a la posada en marxa de la primera versió de la plataforma)

Aquesta fase tindrà una durada estimada de **fins a 5 mesos** a partir de l'adjudicació del contracte. Inclourà el disseny, desenvolupament i desplegament de la primera versió operativa de la plataforma. Aquesta durada pot ajustar-se en funció del calendari real del projecte i quedarà supeditada a l'assoliment dels requeriments funcionals mínims definits.

Concretament, les activitats previstes dins d'aquesta fase són les següents:

1. Kickoff del projecte
2. Disseny i anàlisi
3. Desenvolupament i configuració
4. Proves i validació
5. Implementació i desplegament
6. Formació i transferència de coneixement

4.2. Fase d'explotació i suport

4.2.1. Període inicial d'explotació

Un cop posada en marxa la plataforma, s'iniciarà un període de **12 mesos** durant el qual l'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte funcionament del sistema, així com proporcionar suport tècnic, manteniment correctiu, evolutiu, i formació als usuaris i equips gestors. Al final d'aquest període d'explotació es realitzarà una avaluació per decidir si optar al període addicional.

Les activitats previstes dins d'aquesta fase són:

1. Suport, manteniment i assessorament
2. Evolutius, millores i desenvolupament de funcionalitats mínimes pendents.
3. Avaluació anual

4.2.2. Possible període addicional

Finalitzat el període inicial d'explotació, es preveu l'opció d'una ampliació del contracte per un **període addicional de 12 mesos, condicionada a una avaluació favorable del compliment**. L'ampliació per aquest segon període no serà automàtica i quedarà subjecta a la decisió de l'òrgan

de contractació, un cop valorats els resultats i el grau de satisfacció dels serveis prestats durant el període inicial d'exploració.

Les activitats previstes dins d'aquesta fase són:

1. Suport, manteniment i assessorament
2. Evolutius, millores i desenvolupament de noves funcionalitats.

5. Descripció de les necessitats

Per tal de garantir l'èxit en el disseny, desenvolupament i posada en marxa de la plataforma d'innovació oberta, es defineixen un conjunt de necessitats organitzades en tres categories principals: requeriments funcionals mínims, requeriments funcionals desitjables i requeriments tècnics. Per més detalls sobre la distribució temporal dels requeriments, veure *l'Annex 1. Taula de requeriments i priorització*.

1. Els **requeriments funcionals mínims** fan referència a aquelles funcionalitats essencials que la plataforma ha d'incloure, ja sigui en la primera versió desplegada o durant els 6 mesos posteriors, per tal de garantir una operativa segura, eficient i alineada amb els objectius del projecte. Aquestes funcionalitats són imprescindibles tant pel llançament de la primera versió operativa, com pels evolutius dels primers mesos posteriors.
2. Els **requeriments funcionals desitjables** engloben funcionalitats complementàries i avançades que poden millorar de forma significativa l'experiència d'usuari i l'eficiència en la gestió, tot i no ser estrictament imprescindibles. La seva inclusió serà valorada positivament com a millora qualitativa de la proposta.
3. Els **requeriments tècnics** són aquells elements estructurals i de desplegament que assegurin la solidesa, escalabilitat i una gestió eficient del manteniment de la plataforma. Tot i que moltes d'aquestes funcionalitats són menys visibles per l'usuari final, són crítiques per al correcte funcionament del sistema.

Aquestes tres tipologies de requeriments estableixen el marc funcional i tecnològic sobre el qual haurà de construir-se la plataforma, assegurant que compleixi amb les necessitats operatives, de seguretat i d'escalabilitat establertes pel projecte.

5.1 Requeriments Funcionals mínims

Són aquells requeriments que cal tenir implementats al moment del llançament de la primera versió operativa, com també durant els evolutius dels primers 6 mesos posteriors al llançament de la plataforma.

5.1.1 Gestió d'usuaris, organitzacions i perfils

El procés d'inscripció i validació és fonamental per garantir l'autenticitat i la seguretat dels participants en la plataforma d'innovació oberta. Aquesta funcionalitat inclou la gestió d'usuaris

individuals i d'organitzacions, per tal que ambdues parts puguin interactuar de manera segura, personalitzada i eficient dins de la plataforma.

Plataforma multi instància

- La plataforma permetrà que, amb una única alta, un usuari pugui tenir accés a una o diverses instàncies de la plataforma.
- Un cop registrat, l'usuari podrà sol·licitar accés a instàncies addicionals, quedant aquest procés subjecte a la validació per part dels gestors.
- Els gestors globals tindran permisos per administrar totes les instàncies de la plataforma, mentre que els gestors d'instància només podran gestionar la seva pròpia instància.
- Permetre la creació de noves instàncies per donar cabuda a noves entitats o programes.
- Algunes instàncies poden requerir categoritzar determinades organitzacions com a "Premium", identificant així aquelles entitats que paguen una quota vinculada a la instància en concret, amb l'objectiu d'accedir a beneficis addicionals com visibilitat destacada, accés prioritari a reptes o funcionalitats exclusives. (Més detalls sobre com funciona la marca "Premium" es poden consultar a l'apartat 5.1.1 - Funcionalitat: Creació i gestió d'organitzacions)

En una primera versió de la plataforma, caldrà que hi hagi almenys **4 instàncies ja configurades** per donar cobertura als diferents programes i agents que està previst que en facin ús.

Tipologia de perfils d'usuaris

La plataforma haurà de permetre la gestió de diversos perfils d'usuaris, individuals i d'organitzacions, per adaptar-se a les necessitats dels diferents actors que hi participen.

- **Gestors globals i administradors de la plataforma**, són els responsables de:
 - Gestió global de la plataforma i totes les instàncies.
 - Administració de seguretat i permisos d'usuaris i gestors.
 - Configuració i parametrització general del sistema.
 - Gestió i validació d'organitzacions a nivell global.
 - Anàlisi de dades i generació d'insights a nivell global.
 - Supervisió del funcionament general de la plataforma.
 - Gestió de la interoperabilitat amb altres sistemes externs.
 - Coordinació amb altres gestors d'instància.
- **Gestors d'instància** són responsables de:
 - Gestió d'una instància específica de la plataforma.
 - Administració d'usuaris i permisos limitats a la seva instància.
 - Validació d'organitzacions dins la seva instància.
 - Anàlisi de dades i generació d'insights per la seva instància.
 - Supervisió del funcionament de la seva instància.
 - Gestió de la configuració específica de la instància.

Altres perfils complementaris als de gestors d'instància:

- **Coordinació de reptes:**
 - Creació i gestió de reptes.

- Seguiment del cicle de vida dels reptes.
- Validació de les aplicacions als reptes.
- Coordinació amb les organitzacions participants.
- Gestió dels espais de treball dels reptes.
- Organització d'esdeveniments relacionats amb els reptes.
- Avaluació dels resultats dels reptes.
- **Gestió de continguts:**
 - Creació i publicació de continguts a la plataforma.
 - Gestió del repositori documental.
 - Validació de continguts generats pels usuaris.
 - Manteniment de la qualitat i coherència dels continguts.
 - Gestió de notícies i contingut existent.
 - Creació de materials formatius i recursos inspiracionals (radar).
 - Supervisió del portfoli de solucions i serveis de les organitzacions.
- **Dinamització de comunitats:**
 - Foment de la participació activa dels usuaris.
 - Organització d'esdeveniments i activitats de networking.
 - Gestió de fòrums i canals de comunicació.
 - Promoció de la col·laboració entre organitzacions.
 - Resolució de dubtes i suport als usuaris.
 - Implementació d'estratègies de gamificació.
 - Creació i gestió de comunitats temàtiques.

Pels usuaris de la plataforma (no gestors) també hi ha determinats perfils:

- **Usuari base** (per defecte):
 - Participació en reptes oberts (si està vinculat a una organització).
 - Consulta de continguts públics i notícies.
 - Interacció amb altres usuaris mitjançant fòrums i canals de comunicació.
 - Accés a materials formatius i recursos inspiracionals.
 - Sol·licitud d'accés a organitzacions o reptes (segons permisos).
 - Participació en esdeveniments i activitats de networking.
 - Permisos limitats a les instàncies que forma part.
- **Administradors d'organització** (cal formar part d'una organització i ser designat com a tal):
 - Gestió del perfil de l'organització a la plataforma.
 - Validació i actualització de la informació de l'organització.
 - Assignació de permisos i rols als membres de l'organització.
 - Coordinació amb els gestors d'instància i coordinadors de reptes.
 - Supervisió de les aplicacions de l'organització als reptes.
 - Gestió del portfoli de solucions i serveis de l'organització.
 - Representació de l'organització en esdeveniments i activitats.
 - Cada organització haurà de tenir almenys un usuari administrador designat, que serà responsable de la gestió principal de l'entitat dins la plataforma.
- **Usuaris experts** (cal ser validat):
 - Participació en reptes oberts amb funcions avançades, com donar suport tècnic o assessorament en reptes relacionats amb la seva àrea d'expertesa.

- Publicació de comentaris marcats com a "expert" en tipologies de reptes o continguts on tingui coneixements especialitzats.
- Suport en esdeveniments relacionats amb la seva àrea d'expertesa (com a ponent, mentor o col·laborador).
- Col·laboració en la creació de continguts especialitzats (articles, guies, materials formatius, etc.).
- Validació o revisió de continguts relacionats amb la seva àrea d'expertesa.
- Participació en canals públics de comunicació amb un rol destacat com a **expert reconegut**.

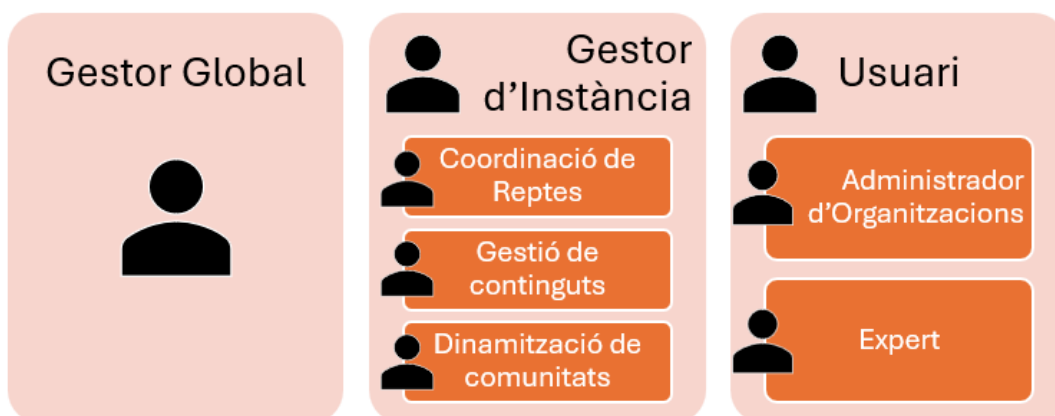


Figura 1. Tipologia de perfils i usuaris

Tipologies i permisos

- La plataforma haurà de permetre una **segregació granular d'usuaris per tipologies**, assignant permisos específics segons:
 - Els programes, comunitats o instàncies a què pertanyen.
 - Les funcionalitats a què tenen accés dins de la plataforma.
- Aquesta segregació garantirà que cada usuari només pugui accedir a les funcionalitats i continguts que li corresponen, assegurant la protecció de la informació i la traçabilitat de les accions.
- Els rols es poden solapar i complementar per un mateix usuari.

Creació i validació de comptes d'usuari

La creació d'un compte d'usuari ha d'incloure:

- Formularis d'inscripció amb camps obligatoris, com ara:
 - Nom i cognoms
 - Correu electrònic i telèfon
 - Organització membre (desplegable amb organitzacions ja creades o sinó camp lliure per afegir)
 - Càrrec (seleccionar d'un llistat preestablert pels gestors globals)
 - Camps d'expertesa (seleccionar d'un llistat preestablert pels gestors globals), opcional respondre, caldrà demostrar-ho i ser validat pels gestors.
 - Entre d'altres.
- Validació del compte mitjançant correu electrònic.
- Opcions d'autenticació social, com ara Google i LinkedIn, per facilitar l'accés i garantir la seguretat. Es considera la possibilitat d'incloure opcions d'autenticació social com Google i

LinkedIn, així com altres com Microsoft, Facebook o Apple, per ampliar la compatibilitat amb diferents perfils d'usuaris i garantir la seguretat.

Creació i gestió d'organitzacions

- Els usuaris podran crear i mantenir organitzacions amb informació completa, que inclourà:
 - Perfil públic amb descripció de l'entitat.
 - Documents rellevants, solucions ofertes, serveis disponibles, interessos i etiquetes descriptives.
 - Indicar si són "Premium" en les respectives instàncies on està present. Aquest camp hauria d'explicar el que significa i que en el futur sigui editable l'explicació pels gestors.
 - Especificar que servirà per identificar organitzar que paguen quotes i son membres Premium del programa de la instància en qüestió.
 - Especificar els beneficis addicionals de les organitzacions "Premium", com ara accés prioritari a reptes, visibilitat destacada dins la plataforma, participació en l'estratègia, o funcionalitats exclusives. També els requeriments, com el pagament de quotes, i com donar-se d'alta al programa de la instància en qüestió.
- Quan es registri una nova organització, aquesta quedarà en estat provisional fins que els gestors validin:
 - La informació bàsica, com ara la verificació del NIF.
 - La designació d'almenys un usuari interlocutor.
 - La condició de l'organització com a "Premium" (si escau) a les instàncies on vulgui formar part, un factor rellevant per aplicar a reptes que requereixin aquesta condició i que implica el pagament d'una quota.
 - El procés de validació de la condició "Premium" serà manual, amb criteris clars explicats pels gestors.

Gestió i personalització de perfils

- Tant els usuaris com les organitzacions podran gestionar i personalitzar els seus perfils dins la plataforma:
 - Organitzacions:
 - Disposaran d'un espai públic on es mostrarà el perfil complet de l'entitat, incloent descripció, documents publicats, solucions ofertes, serveis, interessos i etiquetes descriptives.
 - Es podrà revisar i indicar si l'organització és de caràcter "Premium" per cada instància que formi part.
 - El disseny gràfic de l'espai públic serà adaptable per reflectir la imatge i filosofia corporativa de l'organització. Inclourà opcions per modificar colors, logotips i opcions limitades de personalització avançada.
 - Usuaris individuals:
 - Podran actualitzar les seves dades personals, de contacte i enllaços a xarxes socials.
 - Personalitzar els seus perfils públics, afegit un retrat personal (fotografia) o dissenys bàsics, com un *banner* a la capçalera.
 - Configurar preferències personals, com ara idioma preferent o interessos, notificacions i altres opcions.

Fitxa d'usuari i àrea privada d'usuari

- Es proporcionarà un espai BackOffice per a cada usuari, on podrà:
 - Modificar el seu perfil.
 - Gestionar rols i permisos.
 - Sol·licitar modificar camps d'expertesa.
 - Administrar xats (format 1-to-1) i canals actius o obrir xats nous.
 - Consultar la seva activitat i contribucions, incloent reptes seguits, aplicats, publicacions, esdeveniments i aportacions en canals o espais de treball.

Espai de treball privat d'organització

- Cada organització disposarà d'un espai de treball privat, accessible només als seus membres, que inclourà:
 - Funcionalitats per configurar i editar el perfil públic de l'organització.
 - Un fòrum privat per a la comunicació interna.
 - Un repositori documental propi per gestionar, classificar en carpetes i compartir documents de manera segura.
 - El repositori documental inclourà funcionalitats avançades, com control de versions, permisos granulars per carpetes i límits d'emmagatzematge definits per la plataforma.

Validació de comptes d'usuaris i organitzacions

- Els gestors seran responsables de validar la informació bàsica de les organitzacions i els comptes d'usuari. Aquest procés inclourà:
 - Validació manual amb suport d'eines automàtiques per verificar dades com el NIF o el correu electrònic.
 - Notificacions automàtiques als usuaris i organitzacions sobre l'estat del procés de validació.

5.1.2 Control d'accés, seguretat i administració

Garantir un accés controlat i la seguretat dels sistemes i usuaris és un aspecte fonamental per a qualsevol plataforma SaaS. La plataforma haurà d'incloure mecanismes avançats per gestionar l'accés, protegir la informació i assegurar una administració eficient dels usuaris i les instàncies.

Control d'accés

- La plataforma haurà de permetre **dues maneres diferents d'accés**:
 - Gestor global: Accés a través d'una landing global que centralitzi la gestió de totes les instàncies.
 - Gestor per comunitat/programa: Accés específic a una instància concreta, amb funcionalitats limitades a aquesta comunitat o programa.
- La gestió d'accés es farà per instància, assegurant que cada usuari només tingui accés a les funcionalitats i continguts que li corresponen segons el seu rol i permisos.
- Els usuaris amb permisos per múltiples instàncies podran navegar entre cadascuna de forma intuïtiva i sense tornar a introduir les credencials.

Seguretat i validació d'usuaris

- Els gestors disposaran d'un **sistema de validació d'usuaris**, que inclourà:
 - Qüestionaris per recollir informació rellevant durant el procés d'alta.
 - Possibilitat de bloquejar usuaris si es detecten comportaments sospitosos o no conformes amb les polítiques de la plataforma.
- El sistema haurà de gestionar automàticament la **detecció d'usuaris inactius**, permetent als gestors:
 - Notificar als usuaris inactius.
 - Verificar els motius de la inactivitat.
 - Procedir a la baixa dels comptes si fos necessari, seguint els protocols establerts.

Funcionalitats de seguretat

La plataforma haurà d'incloure les següents funcionalitats per garantir la seguretat dels usuaris i la protecció de les dades:

- Recuperació de contrasenya: Mecanismes senzills i segurs per recuperar l'accés al compte.
- Autenticació de doble factor (2FA): Per reforçar la seguretat en l'accés dels usuaris.
- Gestió del perfil d'usuari: Possibilitat de modificar dades personals, com ara correu electrònic, telèfon o preferències.
- Acceptació de termes legals: Inclusió d'una casella obligatòria per llegir i acceptar els termes i condicions d'ús, assegurant que totes les activitats dels membres estiguin alineades amb les polítiques de la plataforma i conjunt d'instàncies.
- Definició de nous tipus de rols: Capacitat per crear i personalitzar nous rols d'usuaris segons les necessitats específiques de la plataforma o de les instàncies.

5.1.3 Creació i gestió de continguts

La plataforma haurà de permetre la generació, gestió i publicació de continguts de manera estructurada i col·laborativa, incloent la creació de reptes, la compartició d'idees i solucions, i el control de qualitat dels continguts publicats. Aquestes funcionalitats són essencials per fomentar la participació activa i assegurar la rellevància i qualitat de la informació compartida.

Definició de reptes

La creació d'un repte haurà d'incloure un formulari que reculli, com a mínim, els següents camps:

- Títol del repte: Resum concís que descriu el problema.
- Descripció del problema: Explicació detallada de la necessitat que es vol abordar.
- Origen: Informació sobre l'entitat promotora, amb la possibilitat de marcar-la com a privada (visible només per als gestors) o pública.
- Context: Circumstàncies que generen el repte.
- Objectius inicials: Què es vol aconseguir amb l'enfocament del problema.
- Dades de contacte: Informació sobre la persona o equip responsable que gestiona el repte.
- Cost total (€) i valor estimat de contracte: El cost total es mantindrà com a dada no pública, mentre que el valor estimat de contracte podrà ser una dada pública, ambdós de caràcter opcional.
- Ubicació física: Dada opcional per generar etiquetes (per comarca i vegueria) o escriure el municipi si s'escau.
- Etiquetatge: Possibilitat d'assignar múltiples etiquetes, incloent la selecció múltiple dins de la mateixa categoria.

- Adjunts: Capacitat per carregar fitxers en diversos formats (MS Office, PDF, imatges i vídeo) tant en la capçalera com en el cos del repte.
- Estat del repte: Possibilitat de publicar reptes com a oberts, no oberts per aplicar (ja assignats), o de mantenir-los no públics per a la base de dades, informant clarament de l'estat i el grau de privacitat.

Els gestors poden editar sempre el repte però altres usuaris vinculats al repte un cop s'ha publicat ja no podran.

La plataforma haurà de permetre que, més enllà dels camps definits, se'n puguin afegir de nous segons les necessitats del repte, a partir d'evolutius de ràpida implementació.

Projectes

Els projectes constitueixen una evolució natural dels reptes. Es creen a partir d'aquests i obtenen automàticament accés directe a tota la informació associada dels reptes vinculats (descripció, objectius, agents implicats, solucions vinculades, documentació, etc.). Aquesta funcionalitat ha de permetre donar continuïtat a les iniciatives d'innovació iniciades com a reptes, tot mantenint la traçabilitat i la coherència del procés.

- Cal tenir en compte que aquest vinculació entre reptes i projectes pot ser N:N el que vol dir que d'un repte poden sorgir múltiples projectes o que múltiples reptes convergeixin en un projecte.
- L'entitat projecte haurà de poder disposar d'un camp que indiqui el seu estat actual dins el cicle de vida del projecte. Conceptualment, aquest funcionament és similar al dels estats dels reptes, tot i que amb una nomenclatura pròpia adaptada a les necessitats de gestió de projectes. Alguns exemples d'estats habituals podrien ser: "No Actiu", "Pausat", "Identificat", "En definició", "En execució", "Escalat", "Finalitzat". Aquests estats són orientatius i no restrictius. El sistema haurà de permetre la creació de nous estats personalitzats segons convingui, així com la possibilitat d'afegir etiquetes (tags) associades a cada projecte per facilitar la seva classificació, cerca i seguiment.
- L'entitat projecte haurà de contenir, a més de la informació relacionada amb els seus reptes origen, la informació més rellevant del projecte, estructurada de forma clara i accessible mitjançant pestanyes i camps diferenciats, com per exemple: Títol, Descripció, Calendari (data inici i final), Pressupost, Entitats implicades, Indicadors d'èxit, Resultats esperats, Territori afectat, Àrea i departament sol·licitants, Proveïdors, etc. Aquesta estructura no estarà limitada als camps inicials definits. Amb evolutius de ràpida implementació, s'hauria de poder afegir nova informació o estructures específiques segons les necessitats canviants del projecte o dels usuaris administradors.
- Els projectes s'hauran de registrar en un repositori diferent al dels reptes i podran ser filtrables i cercables amb paraules clau.
- Els gestors hauran de poder mantenir ocults (no públics) determinats projectes.
- El sistema ha d'estar preparat per poder carregar de forma massiva la informació associada a portafolis de projectes mitjançant fonts externes (ja sigui amb fitxers o integració amb altres plataformes de gestió de projectes).

Ideació i col·laboració

La plataforma haurà d'incloure una funció que permeti als usuaris:

- Registrar idees i etiquetar-les.
- Compartir, comentar i votar idees.
- Prioritzar propostes i vincular-les amb reptes, organitzacions, esdeveniments, solucions ofertes o equips.

Funcionalitats d'edició i control de qualitat

- Edició en línia: Implementar funcionalitats d'edició amb control de versions i un sistema "drag & drop" per pujar fitxers fàcilment.
- Control de qualitat: La plataforma haurà d'incloure un sistema que revisi els textos per oferir suggeriments destinats a millorar la claredat, integritat i enfocament del problema en reptes o propostes. També haurà d'oferir suggeriments d'etiquetes per a la correcta classificació.

Publicació i visualització de vídeos

- La plataforma haurà de permetre la integració i visualització de vídeos (per exemple, de YouTube) dins d'espais destinats a notícies, reptes, solucions o perfils d'organitzacions, enriquint el contingut multimèdia.

5.1.4 Interacció i col·laboració

La plataforma haurà de fomentar la interacció i col·laboració entre usuaris i organitzacions, facilitant la creació de comunitats actives i compromeses.

Comunicacions personals

La plataforma haurà d'incloure una funcionalitat de xat que permeti gestionar comunicacions personals de manera àgil i segura. Aquesta funcionalitat haurà de contemplar:

- Xats individuals: Possibilitat de contactar directament amb altres usuaris de la plataforma.
- Xats amb organitzacions: Opció de comunicar-se amb representants d'organitzacions registrades.
- Historial de converses: Emmagatzematge de les converses per a consulta posterior, amb opcions de cerca i filtratge.
- Notificacions: Avisos en temps real per a missatges nous, amb integració opcional amb notificacions push.

Canals de comunicació

Cada canal consta d'un mur per escriure comentaris endreçat cronològicament.

- Poden ser Públics (creable per gestors o usuaris amb permisos especials) o privats (creable per tothom però només accessibles amb invitació dels administradors). Sempre hi ha d'haver almenys un administrador, per defecte el creador del canal, però es poden afegir múltiples un cop creat.
- Han de ser etiquetables per facilitar la seva cerca.
- Han de permetre generar cadenes de comentaris, respondre directament algun missatge, buscar paraules clau dins els canals i adjuntar fitxers per compartir.

- Es poden vincular a equips, organitzacions, reptes, idees esdeveniments o notícies.
- Es poden personalitzar per diferenciar-los més ràpidament, amb el nom, un descriptiu, color i un icona.
- Els missatges provinents de determinats rols estaran marcats diferents (ex. gestor i expert)

Fòrum

- Espai on tenir accés i classificar de forma ràpida tots el canals de comunicació als quals l'usuari hi tingui accés.
 - El fòrum permetrà visualitzar i classificar canals públics o privats, etiquetables, cercar paraules clau i filtrar les etiquetes.
 - Altres funcions: Guardar-los com a favorits, silenciar-los temporalment (no rebre notificacions) i que s'indiqui si hi ha missatge nous no llegits.

Bústia de notificacions

- Es proporcionarà una bústia centralitzada on quedin registrades totes les notificacions, que podran classificar-se i endreçar-se per:
 - Data.
 - Estat (llegit o pendent).
 - Origen i tipus (notificacions derivades del correu electrònic, canals de comunicació de la plataforma o altres vies definides).

Publicació externa dels reptes

La plataforma haurà de permetre la creació d'un site exterior (web pública) per augmentar la visibilitat dels reptes oberts.

- **Visualització pública:**
 - Permetre que usuaris no membres puguin visualitzar la descripció pública dels reptes oberts.
 - Redirigir automàticament els reptes publicats a aquest site quan l'usuari no estigui logejat i accedeixi mitjançant una URL del repte.
- **Difusió i interacció:**
 - Possibilitat de compartir la URL de cada repte per incrementar la difusió.
 - Incloure un mecanisme de "m'agrada" per quantificar l'interès del públic general.
 - Incorporar un botó que redirigeixi a la pàgina de login, afavorint l'alta dels usuaris interessats.

5.1.5 Gestió de reptes i processos d'aplicació

La plataforma haurà de proporcionar eines per gestionar reptes i processos d'aplicació de manera eficient i estructurada.

Espai de treball del repte

- Cada repte disposarà d'un espai privat que permeti:
 - Editar i aprofundir en la informació del repte abans de la publicació.
 - Mantenir un repositori documental organitzat per carpetes, amb permisos de

visualització, comentaris i edició definites.

- Crear canals de comunicació exclusius (privats o públics) per debats i fils de comentaris associats al repte.
- Assignar permisos per crear o participar en reptes a usuaris de confiança (ex. experts), a més dels gestors.

Publicació de reptes

- La plataforma haurà de permetre:
 - La publicació massiva o segmentada dels reptes creats a l'espai de treball.
 - Compartir reptes via notificacions internes, xarxes socials i correu electrònic.
 - Establir una data límit per la publicació del repte en fase oberta per aplicar.
 - Publicar reptes en un estat "no obert" per aplicar (destinats a la difusió d'èxits o transparència).

Aplicar al repte

- La plataforma haurà d'incloure:
 - Un botó per subscriure's i seguir les novetats del repte.
 - Un botó per aplicar, amb notificació automàtica (personalitzada pels gestors) que indiqui els passos a seguir.
- Funcionalitats addicionals:
 - Comptabilització de les aplicacions.
 - Integrable amb un calendari per programar reunions individuals.
 - Restringible l'aplicació perquè només organitzacions "Premium" d'aquella instància puguin aplicar en els casos que el repte ho exigeix.
 - Restringible l'aplicació només a usuaris que formin part d'organitzacions present en la instància on es publica el repte. Si l'usuari forma part de més d'una organització, indicar en nom de quina d'elles ho fa.

Espai d'aplicacions del repte

- Cada repte haurà de disposar d'un espai privat per als gestors, on es registrin les aplicacions rebudes, permetent:
 - Revisar, validar i respondre les aplicacions.
 - Mantenir un historial d'interaccions relacionades amb les aplicacions.

Flux i fases dels reptes

- La plataforma haurà de mostrar l'estat dels reptes amb estats editables pels gestors (ex. "Obertura pròximament", "Obert a propostes", "Tancat", "Adjudicat", "Finalitzat").
- Es mostrarà en el calendari les dates representatives de les diferents fases dels reptes.
- Un cop adjudicat, es podran crear etiquetes múltiples per fer-ne el seguiment, amb estats editables addicionals (ex. "Ideació", "Proposta", "Execució", "Avaluació" i "Escalat").

5.1.6 Gestió d'esdeveniments i calendari

La plataforma haurà de proporcionar eines per a la creació, gestió i visualització d'esdeveniments, facilitant la participació i la col·laboració entre usuaris i organitzacions. Aquesta funcionalitat és

essencial per estructurar activitats com jornades, reunions, formacions, webinars, dates límits i recordatoris.

Creació i gestió d'esdeveniments

La plataforma haurà de permetre la creació d'esdeveniments amb les següents característiques:

- Vinculació d'esdeveniments: Els esdeveniments es podran vincular a reptes, organitzacions, equips o ubicacions físiques (mapa).
- Tipologies d'esdeveniments: Es podran definir tres tipus d'esdeveniments:
 1. Privat: Accessible només per als usuaris designats.
 2. Públic-obert: Accessible per a tots els usuaris de la plataforma.
 3. Públic-tancat: Visible per a tothom, però amb accés restringit segons invitació o sol·licitud.
- Classificació i etiquetatge: Els esdeveniments es podran classificar per múltiples etiquetes, incloent descripció, imatge de portada i addició de documents.
- Integració amb calendaris personals: Els usuaris podran sincronitzar els esdeveniments amb els seus calendaris personals (Google Calendar, Outlook, etc.).
- Espai privat associat: Cada esdeveniment disposarà d'un espai privat que inclogui:
 - Documentació centralitzada.
 - Canals de comunicació.
 - Enllaços a eines de comunicació externes (Zoom, Meet, YouTube, Teams, etc.).
 - Llistes de participants.
 - Un mur per a publicacions exclusives.

Calendari i agenda

- Visualització clara: La plataforma haurà de presentar els esdeveniments en un format visual clar, preferentment amb un calendari mensual.
- Diferenciació d'esdeveniments: Es marcaran de manera diferenciada:
 - Esdeveniments públics als quals l'usuari assisteix.
 - Esdeveniments públics als quals no assisteix.
 - Esdeveniments privats en què l'usuari participa.
- Filtratge i cerca: Es permetrà filtrar i cercar esdeveniments per paraules clau, etiquetes o períodes de temps.
- Enllaços directes: Els elements vinculats als esdeveniments (reptes, organitzacions, equips o usuaris) estaran accessibles mitjançant enllaços directes des de l'esdeveniment.

5.1.7 Navegació, cerca i filtres

La plataforma haurà de facilitar la navegació i la interacció entre usuaris i organitzacions mitjançant eines de cerca i filtratge avançades.

Funcionalitats de cerca i filtratge

- Cerca avançada: La plataforma haurà d'incloure una funcionalitat de cerca acurada per usuaris, organitzacions, reptes, solucions i idees.
- Dimensions de classificació: Els filtres hauran de permetre la classificació per criteris com:
 - Tipologia.
 - Sector.
 - Tecnologia.

- Altres etiquetes rellevants.
- Interacció directa: Els resultats de la cerca hauran de permetre accedir directament a reptes, idees, solucions/serveis, equips i organitzacions.

5.1.8 Panells de control i visualització, reporting i analítica

La plataforma haurà de proporcionar eines per a l'explotació intel·ligent de la informació, permetent la presa de decisions basada en dades i oferint una visió clara de l'activitat de la plataforma.

Resum executiu

- La plataforma haurà de disposar d'un dashboard que presenti un panell resum amb indicadors clau en forma de targetes o widgets. Aquest panell haurà d'incloure:
 - Nombre total d'idees.
 - Reptes en les seves fases.
 - Taxa de conversió.
 - Nivell de seguiment dels reptes.
 - Participació en la plataforma.
 - Esdeveniments públics.
- La visualització haurà de ser segmentada per cada instància i agregar informació de totes aquelles instàncies on l'usuari tingui permisos.

Analítica avançada

- Recollida i explotació de dades: La plataforma haurà de recollir, exportar i analitzar dades operatives per extreure informació rellevant. Això inclou:
 - Anàlisi del comportament i participació d'usuaris (nombre d'idees, comentaris, votacions, etc.).
 - Conversió d'idees en projectes, indicant percentatges per fases (avaluació, aprovació, implementació) i temps mitjà de conversió.
 - Estudi de tendències, evolució temporal, comparatives i segmentació d'indicadors.
- Informes personalitzats: Generació d'informes adaptats a les necessitats dels gestors per facilitar la presa de decisions.

Mapa de reptes personalitzat per organitzacions

- Cada organització disposarà d'un panell personalitzat que permeti:
 - Visualitzar els reptes als quals fa seguiment o ha aportat propostes.
 - Consultar l'estat actual de cada repte, tant vigents com històrics.
 - Facilitar la gestió interna de la participació.

Mapa d'activitats

- La plataforma haurà d'incloure una eina per visualitzar elements ubicats geogràficament sobre un mapa polític de Catalunya. Aquesta eina haurà de permetre:
 - Representar reptes, pilots, jornades, esdeveniments, etc.
 - Diferenciar elements per colors i formes.
 - Clicar sobre cada element per obtenir-ne més informació i accedir-hi directament.
 - Filtrar i llistar els elements segons etiquetes assignades i vincular-los a esdeveniments o activitats existents.
 - Activar o desactivar capes visuals (màscares) per comarques i vegueries, entre

- altres.
- Poder fer zoom-in o zoom-out.

Portfoli de solucions i serveis

- La plataforma haurà de permetre la visualització d'un portfoli global i personalitzat de les solucions i serveis oferts per les organitzacions membres. Aquest portfoli haurà de:
 - Catalogar les solucions per categories amb etiquetes específiques.
 - Permetre l'adjunció de fitxers, vídeos o imatges per donar suport a l'explicació.
 - Poder vincular-les a idees o propostes aplicades a reptes concrets.

5.1.9 Visualització i identitat gràfica

La plataforma haurà de complir amb els requeriments visuals i d'identitat corporativa establerts pels aplicatius de la Generalitat de Catalunya, seguint les directrius de la seva guia d'estil oficial. Això inclou l'adaptació de tots els elements visuals, com ara tipografies, colors, logotips i altres aspectes gràfics, per garantir una experiència coherent i alineada amb la imatge institucional.

5.2 Requeriments funcionals desitjables

A més dels requeriments funcionals mínims exigits, es poden incloure funcionalitats avançades que aportin valor afegit a la proposta de plataforma. Aquestes funcionalitats no són obligatòries i tenen caràcter complementari, podent contribuir a una experiència d'ús més completa i eficient.

Comunicació i col·laboració

La plataforma haurà d'incloure eines que millorin la comunicació i la col·laboració entre usuaris i organitzacions, facilitant la coordinació i la interacció en temps real.

- **Reunions privades:**
 - Possibilitat d'organitzar reunions online vinculades als esdeveniments.
 - Opció d'invitar usuaris registrats per coordinar sessions específiques de treball o debat.
 - Integració de la programació d'aquestes reunions dins l'agenda d'esdeveniments de la plataforma.
- **Fòrum integrat amb Microsoft Teams:**
 - Integració amb Microsoft Teams per accedir fàcilment a les novetats dels espais i fòrums.
 - Connexió amb els canals als quals els usuaris formen part, facilitant la comunicació i la col·laboració en temps real.
 - Ús de les funcionalitats de Teams per mantenir informada la comunitat de la plataforma.
- **Integració amb sistemes de notificació i comunicació:**
 - La plataforma haurà d'incloure serveis d'enviament de notificacions via correu electrònic, SMS i notificacions push per informar als usuaris sobre:
 - Esdeveniments i actualitzacions d'interès (nou contingut o modificacions en reptes, fòrums o organitzacions).
 - Incidències en temps real.
 - Possibilitat de segmentar les comunicacions per interessos, tipus d'organització o

- usuaris inscrits en esdeveniments o reptes antics.
- Opció d'enviament global de notícies rellevants.
- **Newsletter:**
 - Enviament periòdic d'un correu electrònic estructurat tipus newsletter.
 - Recollida de les novetats de la plataforma, prioritzant els temes i interessos més rellevants per als diferents segments d'usuaris.

Gamificació

La plataforma haurà d'incorporar mecanismes de gamificació per incentivar la participació i fomentar una cultura de reconeixement i implicació.

- **Punts i classificacions:**
 - Assignació de punts als usuaris que contribueixin activament amb aportacions rellevants.
 - Classificacions visibles dins la plataforma, convertibles en insígnies.
 - Es podran assignar punts addicionals per la participació en reptes, esdeveniments o continguts relacionats amb la seva àrea d'expertesa.
- **Recompenses:**
 - Possibilitat d'assignar recompenses als usuaris o organitzacions amb més participació.
 - Els usuaris experts podran obtenir insígnies especials per les seves contribucions (per exemple, "Expert actiu", "Mentor destacat").
 - Promoció d'una cultura de reconeixement per fomentar la implicació activa.

Suport d'intel·ligència artificial (IA) per a la gestió d'organitzacions

La plataforma haurà d'incloure funcionalitats basades en IA per optimitzar la gestió d'organitzacions.

- **Suggeriments automàtics:**
 - Ompliment automàtic dels camps necessaris a partir del NIF de l'organització.
 - Generació d'etiquetes de classificació automàtiques per facilitar la categorització de les entitats.
- **Validació i manteniment:**
 - Exercici de validació que aporti inputs als gestors per agilitzar la presa de decisions.
 - Programació d'una neteja periòdica per identificar organitzacions inactives o amb canvis rellevants (com fusions o modificacions de la raó social).

Generador d'insights

- La plataforma haurà d'incloure un generador d'insights basat en intel·ligència artificial que:
 - Reculli dades de fonts externes especificades.
 - Agregui i presenti conclusions revisables pels gestors.
 - Permeti la publicació d'aquestes conclusions a la plataforma un cop validades.

Aplicació mòbil

La plataforma haurà de disposar d'una aplicació mòbil per facilitar l'accés i la participació des de dispositius mòbils.

- **Compatibilitat:**
 - Aplicació descarregable per iOS i Android a les botigues oficials.

- Compatible amb la majoria de dispositius mòbils i tauletes.
- **Notificacions:**
 - Generació de notificacions en el dispositiu a partir de les notificacions internes de la plataforma.
 - Enllaç directe a la funcionalitat corresponent en obrir la notificació.
- **Funcionalitats disponibles:**
 - Accés al fòrum, xat bot, perfil d'usuari, agenda, reptes, vídeos o esdeveniments.
 - Possibilitat de descarregar fitxers tipus PDF.

Formació i recursos inspiracionals

- La plataforma haurà de permetre:
 - Publicar sessions de formació o gravacions d'esdeveniments antics per als membres de la comunitat.
 - Compartir, a través d'un "radar", casos d'innovació externs que serveixin d'inspiració.
 - Validació de continguts: Tot el contingut haurà de ser validat prèviament pels gestors abans de la seva publicació.

Equips de treball

- La plataforma haurà de permetre formar equips on col·laborin diferents usuaris per gestionar tasques o objectius concrets, com ara:
 - Gestionar múltiples reptes vinculats a un mateix objectiu.
 - Preparació d'esdeveniments o campanyes.
 - Activitats de dinamitzar de l'ecosistema d'una instància
 - Preparar una UTE (Unió Temporal d'Empreses).
- Funcionalitats incloses:
 - Compartir un espai amb repositori de fitxers.
 - Canals de comunicació.
 - Enviar invitacions personalitzades per afegir nous membres a l'equip.
 - Demanar suport a usuaris experts relacionats amb la temàtica de treball.
 - Designar rols i tasques dins l'equip.

Col·laboració dels experts en continguts

- Els gestors de continguts podran assignar usuaris experts per revisar o validar continguts especialitzats (com de notícies, reptes, formacions, idees, etc.)
- Els experts podran crear continguts amb una etiqueta de "Contingut d'expert".
- Els continguts validats o creats per experts s'indica dins de la plataforma.

Matching intel·ligent (IA)

- La plataforma haurà d'incloure un sistema de matching basat en IA per connectar les necessitats de les empreses amb les oportunitats adequades:
 - Alertes automàtiques perquè els usuaris rebin notificacions de noves oportunitats d'acord amb les seves preferències.
 - Camps obligatoris en les descripcions de reptes per garantir la qualitat i complexitat informativa.

5.3 Requeriments tècnics

Els requeriments tècnics estan definits per aportar un valor indirecte a l'usuari i gestor, però de caràcter crític per al bon funcionament de la plataforma. Aquests requeriments, juntament amb els requeriments funcionals mínims prioritzats, hauran de ser completament implementats abans de posar en marxa la primera versió operativa de la plataforma, garantint la seva estabilitat, seguretat i rendiment.

5.3.1 Arquitectura i desplegament

Arquitectura multi-instància

- Espais independents: Cada programa o entitat disposarà d'un espai independent per treballar de manera autònoma, amb la possibilitat de definir continguts específics (reptes, esdeveniments, etc.).
- Bases de dades comunes però diferenciades: La metodologia de treball i la gestió seran comunes, però permetran la col·laboració i l'intercanvi entre programes.
- Etiquetatge i visualització: Els reptes es podran etiquetar per a múltiples programes i visualitzar en diverses instàncies.
- Accés fluid amb SSO: Els usuaris amb permisos en diverses instàncies gaudiran d'un accés fluid gràcies a un sistema de gestió de credencials automàtic (Single Sign-On).

Suport tècnic per a entorns multi-instància

- Es proporcionarà suport tècnic per a la implementació d'un entorn multi-instància, incloent:
 - Avaluació inicial i disseny de l'arquitectura.
 - Execució d'un pla de migració amb scripts versionats i procediments de rollback.
 - Configuració d'entorns de proves replicats.
 - Execució de proves automatitzades (unitàries i d'integració).
 - Documentació i formació per als equips de manteniment i operació.
 - Implementació de noves instàncies amb les mateixes característiques que les creades inicialment.

5.3.2 Seguretat i protecció de dades

La plataforma haurà de complir amb els estàndards més alts de seguretat i confidencialitat, assegurant la protecció íntegra de la informació.

Protecció de dades

- Compliment amb la normativa vigent en protecció de dades.
- Inclusió de clàusules integrades per garantir la seguretat de la informació.
- Definició clara de la ubicació de les dades i gestió rigorosa dels permisos i cancel·lacions d'atorgaments de drets.

Integració amb sistemes d'autenticació externa

- La plataforma haurà de ser compatible amb serveis d'autenticació com LDAP, SAML o OAuth.
- Centralització de la gestió d'usuaris i aplicació de polítiques de seguretat consistents.
- Garantia d'un accés autoritzat i controlat a les diferents funcionalitats.

Confiabilitat i còpia de seguretat

- Manteniment de la traçabilitat dels canvis registrats.
- Disponibilitat de còpies de seguretat per a la recuperació de la informació en cas d'incidències o fallades.
- Mínim amb freqüència de dos (2) cops per setmana.

5.3.3 Accessibilitat, usabilitat i compatibilitat

Idiomes

- Les interfícies de la plataforma seran com a mínim trilingües (català, castellà i anglès), garantint que tots els usuaris puguin interactuar sense obstacles.

Interfície d'usuari atractiva i funcional

- Disseny intuïtiu: La plataforma haurà de tenir una interfície senzilla, intuïtiva i visualment atractiva que faciliti la cerca i la difusió de reptes.
- Adaptabilitat responsiva: La solució s'ha de dissenyar amb un enfocament "Mobile First", garantint una experiència consistent en ordinadors, tauletes i mòbils.
- Accessibilitat bàsica: Compliment amb els requeriments mínims d'accessibilitat establerts per a pàgines d'organismes públics, assegurant que la interfície sigui accessible per a tots els usuaris.

5.3.4 Rendiment i disponibilitat

Optimització de rendiment

- El sistema haurà de respondre en menys de dos (2) segons per operació en condicions de càrrega normal.
- Gestió eficient dels pics de tràfic per evitar retards en l'experiència dels usuaris.

Alta fiabilitat i disponibilitat

- Es requereix que el sistema estigui operatiu almenys el 99,9% del temps durant la franja horària de 9:00 a 18:00 (CET).
- Implementació de redundàncies i processos de recuperació automàtics per minimitzar el temps d'inactivitat.

5.3.5 Requeriments d'integració i dades

Els requeriments d'integració i gestió de dades asseguren que la plataforma pugui connectar-se amb altres serveis i sistemes, centralitzar la informació i facilitar-ne l'explotació per a la presa de decisions.

Compatibilitat amb APIs i integració de nous mòduls

- **Interfícies estandarditzades:**
Es desenvoluparan APIs per a l'intercanvi de dades amb sistemes externs, com ara:
 - Eines especialitzades de gestió de la innovació.
 - Sistemes CRM.

- Eines d'anàlisi i reporting.
 - Aplicacions de comunicació (ex. MS-Teams).
- **Documentació i protocols:**
Es proporcionarà documentació clara i protocols de comunicació per facilitar la integració de noves funcionalitats i serveis futurs.

Compatibilitat amb navegadors

- La solució haurà de funcionar correctament amb els principals navegadors web (Edge, Chrome, Safari, etc.), garantint una operació sense friccions en entorns heterogenis.

Sincronització i centralització de la informació

- Base de dades global única: La solució actuarà com a nexa per a totes les integracions, centralitzant les dades de tots els espais de treball i programes en una base de dades global única.
- Sincronització amb sistemes externs: La informació es sincronitzarà automàticament amb sistemes externs específics (per exemple, CRM, eines de gestió de projectes, etc.), utilitzant APIs estàndard o altres mecanismes d'integració per assegurar una comunicació fluida i actualitzada entre la plataforma i aquests sistemes. La sincronització es realitzarà de manera bidireccional, automàtica i, almenys, gairebé en temps real garantint que les dades es mantinguin consistents tant a la plataforma com als sistemes externs connectats.

Integració de dades

- Flux de dades unificat: La plataforma haurà d'integrar-se dins el flux de dades dels sistemes existents, incloent els usuaris i les dades d'empreses ja registrades i gestionades per un CRM extern, assegurant una gestió única de les organitzacions i facilitant accions d'engagement i explotació de dades.

Migració de bases de dades

- Exportació: La solució haurà de permetre exportar, en un futur, tota la informació a una altra plataforma que ofereixi serveis similars. Proporcionant documentació clara i protocols detallats per garantir la integritat del procés i les dades migrades.
- Importació: Possibilitat d'importar informació existent (per exemple, reptes) amb suport tècnic per assegurar una integració fluida.

Històric d'activitat

- Conservació de dades: Es requerirà la capacitat de conservar l'històric complet de les dades operatives durant almenys dos anys.
- Informació agregada: Emmagatzematge de la informació agregada més rellevant acumulada al llarg de la vida de la plataforma.

6. Planificació i terminis d'execució

Calendari d'activitats previstes d'execució

Fase inicial:

- Kickoff del projecte (Mes 1)
- Disseny i anàlisi (Mes 1)
- Desenvolupament i configuració (Mes 2 – Mes 4)
- Proves i validació (Mes 3 – Mes 5)
- Implementació i desplegament (Mes 5)
- Formació i transferència de coneixement (Mes 5 – Mes 6)

Fase d'explotació i suport (divit en 2 períodes de 12 mesos cadascun):

- Suport, manteniment i assessorament - Període inicial (Mes 6 – Mes 17)
- Evolutius, millores i desenvolupament de funcionalitats pendents - Període inicial (Mes 6 – Mes 11)
- Avaluació anual (Mes 16)
- Suport, manteniment i assessorament - Període addicional (Mes 18 – Mes 29)
- Evolutius, millores i desenvolupament de funcionalitats pendents - Període addicional (Mes 18 – Mes 29)

Fases / Mesos	Mesos																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Kickoff del projecte	■																												
Disseny i anàlisi	■																												
Desenvolupament i configuració		■	■	■																									
Proves i validació			■	■	■																								
Implementació i desplegament de la versió inicial					■	■																							
Formació i transferència del coneixement					■	■																							
Suport, manteniment i assessorament						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Evolutius i millores						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Avaluació anual																■													

■	Activitats fase inicial de desenvolupament i explotació
■	Valoració anual i decisió de l'ampliació
■	Activitats d'explotació addicionals opcionals condicionades a la decisió d'ampliació

(T0: data de formalització del contracte)

S'estima que el termini aproximat d'implementació, d'una durada de 5 mesos, un termini màxim de durada admesa de 110 dies hàbils.

Per tal de prendre una decisió informada sobre l'ampliació, es tindran en compte diversos criteris d'avaluació. En primer lloc, l'assoliment de les expectatives d'implementació, analitzant si els objectius inicials s'han complert de manera satisfactòria. En segon lloc, la satisfacció dels usuaris de la plataforma, recollint i valorant les seves opinions i experiències d'ús. Finalment, la resposta

del proveïdor, tant pel que fa a la seva capacitat de donar suport com a la resolució d'incidències i la seva proactivitat en la millora del servei. Aquests criteris seran determinants sobre l'ampliació de l'activitat a partir del mes 18, des de la formalització del contracte .

Per mesurar els criteris objectivament es farà:

- Mitjançant la comparació entre els objectius inicials i els resultats obtinguts, utilitzant indicadors com el grau de compliment del calendari, el percentatge de funcionalitats implementades o el nivell d'eficàcia assolit en base al plec.
- La satisfacció dels usuaris de la plataforma es pot quantificar a través d'enquestes, puntuacions de satisfacció, índexs de recomanació (NPS) o l'anàlisi de comentaris i d'incidències reportades.
- La resposta del proveïdor es pot mesurar mitjançant indicadors com el temps de resposta a les incidències, el percentatge de resolució dins dels terminis acordats o la qualitat del suport ofert.

7. Suport i manteniment

El contractista haurà de garantir un servei complet de suport i manteniment durant tot el període de vigència del contracte. A més, haurà de proporcionar canals d'atenció actius dins l'horari laboral, temps de resposta adequats segons el nivell d'incidència i un informe mensual amb indicadors de servei i activitat realitzada.

7.1 Tipus de serveis a prestar

El servei de suport i manteniment haurà d'incloure les següents tipologies:

- **Suport funcional i tècnic:**
 - Atenció a dubtes i problemes d'ús de la plataforma.
 - Resolució d'errors de funcionament detectats pels usuaris.
- **Manteniment correctiu:**
 - Resolució d'errors i incidències detectades en el sistema.
 - Garantia de la continuïtat operativa de la plataforma.
- **Manteniment preventiu:**
 - Realització d'actualitzacions menors per millorar el rendiment i la seguretat.
 - Neteja i optimització de la base de dades per assegurar-ne l'eficiència.
- **Manteniment evolutiu:**
 - Desenvolupament de noves funcionalitats dins l'entorn contractat.
 - Adaptació de la plataforma a noves necessitats funcionals o tècniques.
- **Còpies de seguretat i recuperació:**
 - Realització periòdica de còpies de seguretat per garantir la protecció de les dades.
 - Recuperació de dades en cas d'incidències o fallades del sistema.
- **Actualitzacions i compatibilitat:**
 - Implementació de noves versions de la plataforma.
 - Garantia de compatibilitat amb navegadors, dispositius i sistemes operatius actuals.

7.2 Canals i horaris d'atenció

- El servei haurà d'estar disponible com a mínim de **9:00h a 17:00h**, de dilluns a divendres no festius (8 hores diàries, 5 dies a la setmana).
- El contractista haurà de proporcionar els següents canals per a la gestió d'incidències i consultes:
 - Correu electrònic.
 - Telèfon d'atenció directa.
 - Plataforma de ticketing o portal d'atenció en línia.

7.3 Temps de resposta i resolució

El contractista haurà de complir amb els següents temps de resposta (incloent un breu diagnòstic preliminar) i resolució segons la prioritat de les incidències:

- Prioritat alta:
 - Problemes que afecten la totalitat del sistema i impedeixen el seu funcionament normal.
 - Temps de resposta: Màxim 2 hores dins l'horari d'atenció.
 - Temps de resolució: Màxim 4 hores dins l'horari d'atenció.
- Prioritat mitjana:
 - Problemes que afecten algun apartat del sistema i impedeixen parcialment el seu funcionament normal.
 - Temps de resposta: Màxim 4 hores dins l'horari d'atenció.
 - Temps de resolució: Màxim 8 hores dins l'horari d'atenció.
- Prioritat baixa:
 - Problemes que no impedeixen el funcionament normal del sistema.
 - Temps de resposta: Màxim 2 dies feiners.
 - Temps de resolució: Màxim 4 dies dins l'horari d'atenció.

7.4 Informes mensuals

El contractista haurà de lliurar un informe mensual que inclogui:

- Indicadors de servei (temps de resposta, temps de resolució, etc.).
- Activitats realitzades en el període (manteniment correctiu, preventiu, evolutiu, etc.).
- Estat de les còpies de seguretat i recuperacions efectuades, si escau.
- Propostes de millora o accions preventives per optimitzar el funcionament de la plataforma.

Barcelona, a data de la darrera signatura digital

l'Òrgan de contractació

Sr. Sergi Figuerola Fernández
Director

Sr. Joan Manel Martín Almansa
Director executiu

Annexos

Annex 1. Taula de requeriments i prioritització

Apartat	Subapartat	Identificador	Requeriment	Descripció Requeriment	Priorització
Requeriments Funcionals Mínims	Gestió d'usuaris, organitzacions i perfils	RP01	Plataforma multi-instància	La plataforma ha de ser multiinstància, permetent als usuaris accedir a diverses instàncies amb un sol registre, sol·licitar-ne d'addicionals amb validació, i diferenciant permisos entre gestors globals i d'instància, tot garantint la creació de noves instàncies per entitats o programes, incloent-hi opcions per a organitzacions "Premium".	Necessari abans del llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Gestió d'usuaris, organitzacions i perfils	RP02	Tipologia de perfils d'usuaris	La plataforma ha de permetre la gestió de diversos perfils d'usuaris, incloent-hi gestors globals amb control total, gestors d'instància amb permisos limitats a la seva instància, i altres rols com coordinadors de reptes, gestors de continguts i dinamitzadors de comunitats, a més d'usuaris base, administradors d'organització i usuaris experts amb funcions específiques segons el seu perfil.	Necessari abans del llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Gestió d'usuaris, organitzacions i perfils	RP03	Tipologies i permisos	La plataforma haurà de permetre una segregació granular d'usuaris, assignant permisos segons la seva tipologia, els programes o instàncies a què pertanyen i les funcionalitats accessibles, garantint així la protecció de la informació i la traçabilitat de les accions.	Necessari abans del llançament

Requeriments Funcionals Mínims	Gestió d'usuaris, organitzacions i perfils	RP04	Creació i validació de comptes d'usuaris	La creació de comptes d'usuari ha d'incloure formularis amb camps obligatoris, validació per correu electrònic i opcions d'autenticació social com Google i LinkedIn, amb la possibilitat d'afegir altres alternatives per millorar la compatibilitat i la seguretat.	Necessari abans del llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Gestió d'usuaris, organitzacions i perfils	RP05	Creació i gestió d'organitzacions	La plataforma ha de permetre la creació i gestió d'organitzacions amb un perfil complet, documents rellevants i informació sobre la seva condició de "Premium", que inclourà beneficis i requisits específics. Les noves organitzacions quedaran en estat provisional fins a la validació dels gestors, que verificaran la informació bàsica, la designació d'un interlocutor i, si escau, la condició de "Premium" segons criteris establerts.	Necessari abans del llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Gestió d'usuaris, organitzacions i perfils	RP06	Gestió i personalització de perfils	La plataforma permetrà la gestió i personalització de perfils tant per a usuaris com per a organitzacions. Les organitzacions disposaran d'un espai públic amb informació detallada, opcions de personalització gràfica i la possibilitat d'indicar la seva condició de "Premium" per instància. Els usuaris individuals podran actualitzar dades personals, afegir fotografia o elements visuals al seu perfil i configurar preferències com idioma i notificacions.	Necessari abans del llançament

Requeriments Funcionals Mínims	Gestió d'usuaris, organitzacions i perfils	RP07	Fitxa d'usuari i àrea privada d'usuari	Cada usuari disposarà d'un espai BackOffice on podrà gestionar el seu perfil, administrar rols i permisos, sol·licitar modificacions en camps d'expertesa, gestionar xats i canals, i consultar la seva activitat i contribucions, incloent reptes seguits, aplicacions, publicacions i participació en esdeveniments i espais de treball.	Necessari abans del llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Gestió d'usuaris, organitzacions i perfils	RP08	Espai de treball privat d'organització	Cada organització disposarà d'un espai privat per gestionar el seu perfil, comunicar-se mitjançant un fòrum intern, organitzar i compartir documents de manera segura, i habilitar canals de comunicació amb usuaris externs autoritzats. L'espai inclourà també funcionalitats com el control de versions, permisos personalitzats per carpetes i límits d'emmagatzematge.	Necessari però podrà desenvolupar-se durant els 6 mesos posteriors al llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Gestió d'usuaris, organitzacions i perfils	RP09	Validació de comptes d'usuaris i organitzacions	L'espai de treball privat de cada organització permetrà gestionar el perfil públic, comunicar-se internament, organitzar documents de manera segura i compartir-los amb permisos personalitzats. També inclourà canals de comunicació privats amb invitacions externes i un repositori amb control de versions i límits d'emmagatzematge.	Necessari abans del llançament

Requeriments Funcionals Mínims	Control d'accés, seguretat i administració	RP10	Control d'accés	La plataforma permetrà dos tipus d'accés: global per als gestors que centralitzen totes les instàncies, i específic per a cada comunitat o programa, amb funcions limitades. La gestió d'accés es farà per instància, garantint que els usuaris només accedeixin als continguts corresponents al seu rol. Els usuaris amb permisos múltiples podran navegar entre instàncies sense haver de tornar a introduir les credencials.	Necessari abans del llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Control d'accés, seguretat i administració	RP11	Seguretat i validació d'usuaris	Els gestors tindran un sistema de validació d'usuaris que inclourà qüestionaris per recollir informació durant el registre i la capacitat de bloquejar usuaris per comportaments sospitosos o no conformes. El sistema gestionarà automàticament la detecció d'usuaris inactius, permetent als gestors notificar-los, verificar les causes de la inactivitat i, si cal, procedir a la baixa dels comptes seguint els protocols establerts.	Necessari abans del llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Control d'accés, seguretat i administració	RP12	Funcionalitats de seguretat	La plataforma inclourà funcionalitats de seguretat per protegir els usuaris i les dades, com la recuperació de contrasenya, autenticació de doble factor (2FA) i gestió del perfil d'usuari. També serà necessari acceptar els termes legals abans d'accedir, i es permetrà la creació i personalització de nous rols d'usuaris segons les necessitats de cada instància o de la plataforma.	Necessari abans del llançament

Requeriments Funcionals Mínims	Creació i gestió de continguts	RP13	Definició de reptes	La creació d'un repte inclourà un formulari amb diversos camps com el títol, la descripció del problema, l'origen, el context, els objectius inicials i les dades de contacte de la persona responsable. També es recolliran dades sobre el cost total i el valor estimat de contracte, la ubicació física i l'etiquetatge. Els usuaris podran adjuntar fitxers en diversos formats i especificar l'estat del repte (obert, assignat o no públic). La informació sobre l'origen es podrà marcar com a privada o pública.	Necessari abans del llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Creació i gestió de continguts	RP14	Ideació i col·laboració	La plataforma permetrà als usuaris registrar idees, etiquetar-les i compartir-les. També podran comentar, votar i prioritzar propostes, així com vincular-les amb reptes, organitzacions, esdeveniments, solucions ofertes o equips.	Necessari abans del llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Creació i gestió de continguts	RP15	Projectes	Els projectes han de poder crear-se a partir de reptes, amb accés directe a tota la informació associada dels reptes vinculats i permetent una relació n:n. Tindran estats propis, etiquetes, repositori diferenciat i funcionalitats de cerca. Els gestors podran mantenir projectes ocults si cal.	Necessari però podrà desenvolupar-se durant els 6 mesos posteriors al llançament
Requeriments Funcionals Desitjables	Creació i gestió de continguts	RP16	Formació i recursos inspiracionals	La plataforma permetrà publicar sessions de formació i gravacions d'esdeveniments passats per als membres, així com compartir casos d'innovació externs a través d'un "radar" inspiracional. Abans de la seva publicació, tot el contingut serà validat pels gestors.	Desitjable, però no necessari

Requeriments Funcionals Mínims	Creació i gestió de continguts	RP17	Funcionalitats d'edició i control de qualitat	La plataforma inclourà funcionalitats d'edició en línia amb control de versions i un sistema "drag & drop" per carregar fitxers. També comptarà amb un sistema de control de qualitat que oferirà suggeriments per millorar textos i proposarà etiquetes per a la classificació correcta de reptes o propostes.	Necessari però podrà desenvolupar-se durant els 6 mesos posteriors al llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Creació i gestió de continguts	RP18	Publicació i visualització de vídeos	La plataforma haurà de permetre la integració i visualització de vídeos (per exemple, de YouTube) dins d'espais destinats a notícies, reptes, solucions o perfils d'organitzacions, enriquint el contingut multimèdia.	Necessari però podrà desenvolupar-se durant els 6 mesos posteriors al llançament
Requeriments Funcionals Desitjables	Creació i gestió de continguts	RP19	Col·laboració dels experts en continguts	Els gestors de continguts podran assignar usuaris experts per revisar o validar continguts especialitzats. Aquests experts podran crear continguts etiquetats com a "Contingut d'expert", i aquests es mostraran com a validats dins de la plataforma.	Desitjable, però no necessari
Requeriments Funcionals Mínims	Interacció i col·laboració	RP20	Comunicacions personals	La plataforma inclourà una funcionalitat de xat per gestionar comunicacions personals de manera segura. Permetrà xats individuals entre usuaris, així com xats amb representants d'organitzacions registrades. Tindrà un historial de converses consultable, amb opcions de cerca i filtratge, i notificacions en temps real per a missatges nous, amb notificacions push opcionals.	Necessari però podrà desenvolupar-se durant els 6 mesos posteriors al llançament

Requeriments Funcionals Desitjables	Interacció i col·laboració	RP21	Equips de treball	La plataforma permetrà crear equips de treball per col·laborar en tasques o objectius específics, com gestionar reptes, preparar esdeveniments o dinamitzar l'ecosistema d'una instància. Inclourà funcionalitats per compartir repositoris de fitxers, establir canals de comunicació, enviar invitacions personalitzades per afegir membres, sol·licitar suport a experts i assignar rols i tasques dins l'equip.	Desitjable, però no necessari
Requeriments Funcionals Mínims	Interacció i col·laboració	RP22	Canals de comunicació	Mur de comentaris endreçat cronològicament. Es podran vincular a equips, organitzacions, reptes o esdeveniments, i personalitzar amb noms, colors i icones. Els missatges de determinats rols es destacaran, i es podrà marcar com a favorits o silenciar. També es mostrarà si hi ha missatges nous no llegits.	Necessari abans del llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Interacció i col·laboració	RP23	Fòrum	El fòrum permetrà accedir i classificar canals de comunicació etiquetables i amb capacitat per cercar paraules clau i filtrar-los.	Necessari però podrà desenvolupar-se durant els 6 mesos posteriors al llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Interacció i col·laboració	RP24	Bústia de notificacions	Es crearà una bústia centralitzada on es registraran totes les notificacions, que es podran classificar per data, estat (llegit o pendent) i origen o tipus (correu electrònic o altres canals).	Necessari però podrà desenvolupar-se durant els 6 mesos posteriors al llançament

Requeriments Funcionals Mínims	Interacció i col·laboració	RP25	Publicació externa dels reptes	La plataforma permetrà la creació d'un site exterior per augmentar la visibilitat dels reptes oberts, amb una visualització pública que permetrà als usuaris no membres veure les descripcions dels reptes. També inclourà opcions per compartir les URLs, un sistema de "m'agrada" per mesurar l'interès del públic i un botó que redirigeixi a la pàgina de login per afavorir l'alta d'usuaris interessats.	Necessari abans del llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Gestió de reptes i processos d'aplicació	RP26	Espai de treball del repte	Cada repte tindrà un espai privat per editar i aprofundir en la seva informació abans de la publicació, mantenir un repositori documental organitzat amb permisos definits, crear canals de comunicació exclusius per debats i comentaris, i assignar permisos per a la creació o participació en reptes a usuaris de confiança, com experts, a més dels gestors.	Necessari però podrà desenvolupar-se durant els 6 mesos posteriors al llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Gestió de reptes i processos d'aplicació	RP27	Publicació de reptes	La plataforma permetrà la publicació massiva o segmentada dels reptes, compartir-los a través de notificacions internes, xarxes socials i correu electrònic, establir una data límit per la publicació en fase oberta, i publicar reptes en estat "no obert" per a difusió d'èxits o transparència.	Necessari abans del llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Gestió de reptes i processos d'aplicació	RP28	Aplicar al repte	La plataforma inclourà un botó per subscriure's al repte i un altre per aplicar, amb notificació automàtica dels passos a seguir. A més, comptabilitzarà les aplicacions, es podrà integrar amb un calendari per programar reunions, i permetrà restringir l'aplicació a organitzacions "Premium" o usuaris de	Necessari abans del llançament

				determinades organitzacions.	
Requeriments Funcionals Desitjables	Gestió de reptes i processos d'aplicació	RP29	Matching Intel·ligent (IA)	La plataforma inclourà un sistema de matching basat en IA per connectar les necessitats de les empreses amb les oportunitats adequades. Aquest sistema generarà alertes automàtiques per notificar als usuaris noves oportunitats segons les seves preferències i requerirà camps obligatoris en les descripcions de reptes per assegurar la qualitat de la informació.	Desitjable, però no necessari
Requeriments Funcionals Mínims	Gestió de reptes i processos d'aplicació	RP30	Espai d'aplicacions al repte	Cada repte tindrà un espai privat per als gestors on es registraran les aplicacions rebudes. Aquest espai permetrà revisar, validar i respondre les aplicacions, així com mantenir un historial d'interaccions relacionades amb elles.	Necessari abans del llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Gestió de reptes i processos d'aplicació	RP31	Flux i fases dels reptes	La plataforma mostrarà l'estat dels reptes amb estats editables pels gestors, com ara "Obertura pròximament", "Obert a propostes", "Tancat", "Adjudicat" i "Finalitzat". Les dates representatives de les fases es visualitzaran al calendari. Un cop adjudicat, es podran crear etiquetes múltiples per fer-ne el seguiment amb estats addicionals com "Ideació", "Proposta", "Execució", "Avaluació" i "Escalat".	Necessari abans del llançament

Requeriments Funcionals Mínims	Gestió d'esdeveniments i calendari	RP32	Creació i gestió d'esdeveniments	La plataforma permetrà crear esdeveniments vinculats a reptes, organitzacions o ubicacions. Hi haurà tres tipus d'esdeveniments: privat, públic-obert i públic-tancat. Es podran classificar per etiquetes, amb descripció, imatge i documents adjunts. També es podran sincronitzar amb calendaris personals i tindran un espai privat amb documentació, canals de comunicació i llistes de participants.	Necessari abans del llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Gestió d'esdeveniments i calendari	RP33	Calendari i agenda	La plataforma mostrarà els esdeveniments en un calendari mensual clarament visualitzat. Es distingiran per tipus: públics als quals l'usuari assisteix, públics als quals no assisteix, i privats en els quals participa. Es permetrà filtrar i cercar per paraules clau, etiquetes o dates. Els elements vinculats (reptes, organitzacions, equips o usuaris) seran accessibles mitjançant enllaços directes des dels esdeveniments.	Necessari abans del llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Navegació, cerca i filtres	RP34	Funcionalitats de cerca i filtratge	La plataforma inclourà una cerca avançada per trobar usuaris, organitzacions, reptes, solucions i idees. Els filtres permetran classificar els resultats per tipologia, sector, tecnologia i altres etiquetes. Els usuaris podran accedir directament als reptes, idees, solucions, equips i organitzacions des dels resultats de la cerca.	Necessari abans del llançament

Requeriments Funcionals Mínims	Panells de control i visualització, reporting i analítica	RP35	Resum executiu	La plataforma tindrà un dashboard amb un panell resum que mostrarà indicadors clau, com el nombre total d'idees, reptes en les seves fases, taxa de conversió, nivell de seguiment dels reptes, participació en la plataforma i esdeveniments públics. Aquesta visualització serà segmentada per instància, amb informació de totes les instàncies on l'usuari tingui permisos.	Necessari però podrà desenvolupar-se durant els 6 mesos posteriors al llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Panells de control i visualització, reporting i analítica	RP36	Analítica avançada	La plataforma recollirà, exportarà i analitzarà dades operatives per obtenir informació rellevant, incloent l'anàlisi del comportament i participació dels usuaris, la conversió d'idees en projectes i l'estudi de tendències i evolució temporal. També permetrà generar informes personalitzats per als gestors per facilitar la presa de decisions.	Necessari però podrà desenvolupar-se durant els 6 mesos posteriors al llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Panells de control i visualització, reporting i analítica	RP37	Mapa de reptes personalitzat per organitzacions	Cada organització tindrà un panell personalitzat on podrà visualitzar els reptes als quals fa seguiment o ha aportat propostes, consultar l'estat actual de cada repte (vigents o històrics) i facilitar la gestió interna de la participació.	Necessari abans del llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Panells de control i visualització, reporting i analítica	RP38	Mapa d'activitats	La plataforma inclourà una eina per visualitzar elements geogràfics sobre un mapa de Catalunya, amb reptes, esdeveniments, etc. Es podran diferenciar per colors, obtenir informació en clicar-hi, filtrar per etiquetes i activar/desactivar capes visuals per comarques i vegueries.	Necessari abans del llançament

Requeriments Funcionals Mínims	Panells de control i visualització, reporting i analítica	RP39	Portfoli de solucions i serveis	La plataforma permetrà visualitzar un portfoli global i personalitzat de les solucions i serveis de les organitzacions membres. Es podran catalogar per categories amb etiquetes específiques i adjuntar fitxers, vídeos o imatges per a suport visual.	Necessari abans del llançament
Requeriments Funcionals Mínims	Visualització i identitat gràfica	RP40	Visualització i identitat gràfica	La plataforma complirà amb els requisits visuals i d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya, seguint les directrius de la seva guia d'estil oficial. S'adaptaran tipografies, colors, logotips i altres elements gràfics per garantir una experiència coherent amb la imatge institucional.	Necessari abans del llançament
Requeriments Funcionals Desitjables	Comunicació i col·laboració	RP41	Comunicació i col·laboració	La plataforma permetrà organitzar reunions online vinculades a esdeveniments i integrar-se amb Microsoft Teams per facilitar la comunicació en temps real. També inclourà notificaciones personalitzades per mantenir els usuaris informats i enviarà newsletters periòdiques amb novetats rellevants.	Desitjable, però no necessari
Requeriments Funcionals Desitjables	Gamificació	RP42	Gamificació	La plataforma inclourà mecanismes de gamificació per incentivar la participació, com l'assignació de punts per aportacions rellevants i la creació de classificacions visibles. També es podran atorgar recompenses i insígnies a usuaris i organitzacions amb més implicació, promovent una cultura de reconeixement.	Desitjable, però no necessari

Requeriments Funcionals Desitjables	Suport d'intel·ligència artificial (IA) per a la gestió d'organitzacions	RP43	Suport d'intel·ligència artificial (IA) per a la gestió d'organitzacions	La plataforma incorporarà IA per optimitzar la gestió d'organitzacions, amb suggeriments automàtics per omplir camps i generar etiquetes de classificació. També inclourà funcionalitats de validació per agilitzar la presa de decisions i una neteja periòdica per identificar organitzacions inactives o amb canvis importants.	Desitjable, però no necessari
Requeriments Funcionals Desitjables	Generador d'insights	RP44	Generador d'insights	La plataforma disposarà d'un generador d'insights basat en IA que recollirà dades de fonts externes, les agregarà i presentarà conclusions que els gestors podran revisar i validar abans de publicar-les a la plataforma.	Desitjable, però no necessari
Requeriments Funcionals Desitjables	Aplicació mòbil	RP45	Aplicació mòbil	La plataforma comptarà amb una aplicació mòbil compatible amb iOS i Android, permetent accedir a funcions com fòrums, xat bot, perfil d'usuari, reptes, esdeveniments i vídeos. Inclourà notifikacions en el dispositiu, amb enllaços directes a les funcionalitats corresponents, i possibilitat de descarregar fitxers PDF.	Desitjable, però no necessari
Requeriments Tècnics	Arquitectura i desplegament	RP46	Arquitectura multi-instància	La plataforma tindrà una arquitectura multi-instància, on cada programa o entitat disposarà d'un espai independent amb continguts específics. Les bases de dades seran comunes però diferenciabls, facilitant la col·laboració. Els reptes es podran etiquetar per a múltiples programes i visualitzar en diverses instàncies. A més, els usuaris amb permisos en diverses instàncies gaudiran d'un accés fluid mitjançant un sistema de Single Sign-On (SSO).	Necessari abans del llançament

Requeriments Tècnics	Arquitectura i desplegament	RP47	Suport tècnic per a entorns multi-instància	Es proporcionarà suport tècnic per a la implementació d'un entorn multi-instància, incloent l'avaluació i disseny inicial de l'arquitectura, la migració amb scripts i procediments de rollback, la configuració d'entorns de proves replicats, proves automatitzades, i formació per als equips de manteniment. També s'inclourà la implementació de noves instàncies amb les mateixes característiques de les inicials.	Necessari abans del llançament
Requeriments Tècnics	Seguretat i protecció de dades	RP48	Protecció de dades	La plataforma complirà amb la normativa vigent de protecció de dades, inclourà clàusules per garantir la seguretat de la informació i definirà clarament la ubicació de les dades, amb una gestió rigorosa dels permisos i les cancel·lacions de drets.	Necessari abans del llançament
Requeriments Tècnics	Seguretat i protecció de dades	RP49	Integració amb sistemes d'autenticació externa	La plataforma serà compatible amb serveis d'autenticació com LDAP, SAML o OAuth, centralitzant la gestió d'usuaris i aplicant polítiques de seguretat consistents per garantir un accés autoritzat i controlat a les funcionalitats.	Necessari abans del llançament
Requeriments Tècnics	Seguretat i protecció de dades	RP50	Confiabilitat i còpia de seguretat	La plataforma garantirà la traçabilitat dels canvis registrats i disposarà de còpies de seguretat per assegurar la recuperació de la informació en cas d'incidències o fallades.	Necessari abans del llançament
Requeriments Tècnics	Accessibilitat, usabilitat i comptabilitat	RP51	Idiomes	Les interfícies de la plataforma seran com a mínim bilingües (català i anglès), garantint que tots els usuaris puguin interactuar sense obstacles.	Necessari abans del llançament

Requeriments Tècnics	Accessibilitat, usabilitat i comptabilitat	RP52	Interfície d'usuari atractiva i funcional	La plataforma tindrà una interfície intuïtiva i atractiva, amb un disseny "Mobile First" que garanteixi una bona experiència en qualsevol dispositiu. A més, complirà amb els requisits mínims d'accessibilitat per a tots els usuaris.	Necessari abans del llançament
Requeriments Tècnics	Rendiment i disponibilitat	RP53	Optimització del rendiment	La plataforma haurà de garantir una resposta de menys de 2 segons per operació en condicions normals i gestionar eficientment els pics de tràfic per evitar retards en l'experiència de l'usuari.	Necessari abans del llançament
Requeriments Tècnics	Rendiment i disponibilitat	RP54	Alta fiabilitat i disponibilitat	El sistema haurà de garantir una disponibilitat del 99,9% durant les hores laborals (CET) i incloure redundàncies i processos automàtics de recuperació per minimitzar el temps d'inactivitat.	Necessari abans del llançament
Requeriments Tècnics	Requeriments d'Integració i Dades	RP55	Compatibilitat amb APIs i integració de nous mòduls	La plataforma inclourà APIs estandarditzades per intercanviar dades amb sistemes externs com eines de gestió de la innovació, CRM, eines d'anàlisi, i aplicacions de comunicació (ex. MS-Teams). També es proporcionarà documentació i protocols per facilitar la integració de noves funcionalitats i serveis futurs.	Necessari però podrà desenvolupar-se durant els 6 mesos posteriors al llançament
Requeriments Tècnics	Requeriments d'Integració i Dades	RP56	Compatibilitat amb navegadors	La solució haurà de funcionar correctament amb els principals navegadors web (Edge, Chrome, Safari, etc.), garantint una operació sense friccions en entorns heterogenis.	Necessari abans del llançament

Requeriments Tècnics	Requeriments d'Integració i Dades	RP57	Sincronització i centralització de la informació	La plataforma centralitzarà les dades en una base de dades global única, actuant com a nexa per a totes les integracions. A més, la informació es sincronitzarà automàticament amb els sistemes externs amb els quals es comuniqui.	Necessari però podrà desenvolupar-se durant els 6 mesos posteriors al llançament
Requeriments Tècnics	Requeriments d'Integració i Dades	RP58	Integració de dades	La plataforma haurà d'integrar-se dins el flux de dades dels sistemes existents (com el CRM propi), assegurant una gestió única de les organitzacions i facilitant accions de "engagement" i explotació de dades	Necessari però podrà desenvolupar-se durant els 6 mesos posteriors al llançament
Requeriments Tècnics	Requeriments d'Integració i Dades	RP59	Migració de bases de dades	La plataforma permetrà l'exportació de tota la informació a una altra plataforma, amb documentació i protocols per garantir la integritat del procés. També es facilitarà la importació d'informació existent, com reptes, amb suport tècnic per assegurar una integració fluida.	Necessari però podrà desenvolupar-se durant els 6 mesos posteriors al llançament
Requeriments Tècnics	Requeriments d'Integració i Dades	RP60	Històric d'activitat	La plataforma haurà de conservar l'històric complet de les dades operatives durant almenys dos anys i emmagatzemar la informació agregada més rellevant acumulada al llarg de la seva vida.	Necessari abans del llançament

Annex 2. Diagrama de flux dels casos d'ús durant la fase inicial de desplegament

A continuació, es descriuen alguns casos d'ús representatius en què la plataforma serà utilitzada durant la fase inicial de desplegament. Aquests casos d'ús tenen com a objectiu il·lustrar les principals interaccions dels diferents perfils d'usuari amb la plataforma, així com les funcionalitats clau que es posaran en funcionament en aquesta fase inicial.

	CREACIÓ DEL REpte	PUBLICACIÓ DEL REpte	APLICACIONS REBudes	REUNIONS I AVALUACIÓ	ADJUDICACIÓ	SEGUIMENT I EXECUCIÓ
Gestors globals i administradors Responsables de la gestió global de la plataforma i de totes les instàncies associades.	Creació i edició de reptes a totes les instàncies	Supervisió de la publicació dels reptes a totes les instàncies	Accés a totes les propostes rebudes (només les que es gestionen a la plataforma)	No intervenen directament	No intervenen directament	No intervenen directament
Gestors d'instància Responsables de la gestió d'una instància específica de la plataforma, associada a un programa o projecte concret	Creació i edició dels reptes de la seva instància	Publicació dels reptes de la seva instància, conjuntament amb les instruccions i canals per aplicar	CONCURS PROJ. No intervenen. Es gestiona a través del portal de contractació	CONCURS PROJ. No intervenen. Es gestiona a través del portal de contractació	CONCURS PROJ. Publicació de l'adjudicació de les propostes	CONCURS PROJ. Seguiment de l'execució del projecte
			ECOSISTEMA Accés i supervisió de les propostes rebudes a la instància	ECOSISTEMA Publicació de l'avaluació de les propostes	ECOSISTEMA Publicació de l'adjudicació de les propostes	ECOSISTEMA Seguiment de l'execució del projecte
			MATCHMAKING Validació propostes només de membres premium de la DCA	MATCHMAKING Gestió de les reunions entre entitats i participants	MATCHMAKING Gestió del feedback i col·laboracions entre entitat i participants	MATCHMAKING Seguiment de l'execució del projecte
			OPEN INNOVATION Validació empreses sol·licitants al repte	OPEN INNOVATION Gestió de les reunions entre entitats i participants	OPEN INNOVATION Gestió del feedback i col·laboracions entre entitat i participants	OPEN INNOVATION Seguiment de l'execució del projecte
Usuaris base Pot participar en reptes oberts si està vinculat a una organització i consultar informació sobre els reptes disponibles, però té permisos limitats dins la plataforma.	No intervenen	Son notificats de la publicació d'un nou repte i del canal pel qual cal presentar la proposta	CONCURS PROJ. No intervenen. Es gestiona a través del portal de contractació	CONCURS PROJ. No intervenen. Es gestiona a través del portal de contractació	CONCURS PROJ. Poden ser notificats de l'adjudicació o de necessitats associades al procés de contractació	CONCURS PROJ. Execució del projecte, enviaments de documentació associada a l'execució
Administrador d'organització Gestiona la participació de la seva organització en els reptes, supervisa les aplicacions i assigna permisos als membres per garantir una gestió eficient.			ECOSISTEMA Enviaments de la proposta	ECOSISTEMA Son notificats amb la puntuació de la proposta o consultats amb reunions	ECOSISTEMA Són notificats de l'adjudicació.	ECOSISTEMA Execució del projecte, enviaments de documentació associada a l'execució
			MATCHMAKING Enviaments de la proposta, sol·licitud de reunió (només Premium)	MATCHMAKING Preparació i assistència a les reunions amb l'entitat (només Premium)	MATCHMAKING Col·laboració entre entitat i participant (matching informat a la plataforma)	MATCHMAKING Execució del projecte, enviaments de documentació associada
			OPEN INNOVATION Enviaments sol·licitud de reunió	OPEN INNOVATION Preparació i assistència a les reunions amb l'entitat	OPEN INNOVATION Possible col·laboració entre entitat i participant (matching informat a la plataforma)	OPEN INNOVATION Execució del projecte, enviaments de documentació associada
Usuari expert Aporta coneixement especialitzat en els reptes, oferint suport tècnic, assessorament i validació de propostes relacionades amb la seva àrea d'expertesa.	Poden aportar feedback i proposar modificacions	Participació en reptes oberts amb funcions avançades, com donar suport tècnic o assessorament relacionat amb la seva àrea d'expertesa	No intervenen	Possibilitat d'intervenir en l'avaluació de propostes	No intervenen	No intervenen