



Formalización del expediente núm. 32_25000017

En la ciudad de Barcelona y en la fecha de la firma del presente documento

REUNIDOS

De una parte, el Sr. David Escudé Rodríguez, presidente de l'Institut Barcelona Esports, (en adelante, IBE), en virtud de lo previsto en el artículo 4.1.b) 5 del RD 128/2018 de 16 de marzo, asistido en este acto por el secretario delegado, Sr. Manel Gómez Valencia, en ejercicio de las funciones de asesoramiento y fe pública, según atribuciones conferidas por el artículo 9.2 de los Estatutos del IBE.

De otra parte, el Sr. Fco. Javier Guillén Bedoya, con NIF 00831379-K, en nombre y representación de la Sociedad UNIPUBLIC, SAU, con CIF A-28406775 y domicilio en Madrid, Calle Ramirez de Arellano, núm. 29 – 4ª planta, con poder suficiente, según consta acreditado en el expediente de referencia.

Ambas partes se reconocen recíprocamente las facultades necesarias para contratar y obligarse y

MANIFIESTAN

- I. Que por resolución del presidente del IBE en fecha 25 de abril de 2025 se ha adjudicado, mediante procedimiento negociado sin publicidad, el contrato privado y atípico, que tiene por objeto establecer las condiciones que regulen los compromisos entre UNIPUBLIC, SAU, y l'Institut Barcelona Esports per acollir la salida oficial de La Vuelta a España Femenina en la ciudad de Barcelona correspondiente a la edición de 2025, con un presupuesto total de licitación de 423.500 euros, IVA del 21 % inclòs
- II. Que en fecha de hoy, la indicada sociedad ha presentado en el IBE, la acreditación de una póliza de seguros de responsabilidad civil, de conformidad a lo previsto en la cláusula 15.3 g) del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- III. Que la empresa adjudicataria se obliga a cumplir, durante todo el período de ejecución del contrato, las normas y condiciones que fija el convenio colectivo de aplicación de la provincia de Barcelona que, en su caso, le fuera aplicable.

En virtud de lo anterior, las partes formalizan el contracte i a tal efecto,



ACUERDAN

PRIMERO.- Que ambas partes se someten explícitamente a las condiciones del pliego de prescripciones técnicas y a las contenidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares, anexados al presente contrato del cual forman parte.

SEGUNDO.- El contrato se iniciará al día siguiente al de su formalización i finalizará el día 5 de mayo de 2025.

TERCERO.- Que también se someten al pliego de cláusulas administrativas generales del Ayuntamiento de Barcelona aprobado definitivamente por el Plenario del Consell Municipal, en acuerdo adoptado el 5 de febrero de 2010 y a sus posteriores modificaciones, como también a la legislación vigente de contratos del sector público aplicable.

CUARTO.- Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 153 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, ambas partes formalizan el presente contrato, en documento administrativo. También podrá elevarse a escritura pública si lo solicita el adjudicatario, siendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

QUINTO.- Para la resolución de cualquier divergencia derivada de la aplicación, cumplimiento o interpretación del presente contrato las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de Barcelona, con renuncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

SEXTO.- Que el presente contrato se publicará en el perfil del contratante, en un plazo no superior a 15 días naturales a contar a partir del día de hoy.

De acuerdo con lo expuesto, como prueba de conformidad y aceptación, firman ambas partes el presente contrato, por un importe de 423.500,00 € IVA del 21% incluido, que de los cuales trescientos cincuenta mil euros (350.000 €) en concepto de presupuesto neto y setenta y tres mil quinientos euros (73.500 €), en concepto de IVA al tipo del 21 %, así como el pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones que se unen como anexos 1 y 2.

Por el Institut Barcelona Esports
El President

Sr. David Escudé Rodríguez

El secretario delegado

Sr. Manel Gómez València

Por UNIPUBLIC, SAU
00831379K
FRANCISCO
JAVIER GUILLEN
(R: A28406775)
Firmado digitalmente
por 00831379K
FRANCISCO JAVIER
GUILLEN (R: A28406775)
Fecha: 2025.04.29
10:53:08 +02'00'
Sr. Fco. Javier Guillén Bedoya



Anexos

- 1. Pliego de cláusulas administrativas particulares**
- 2. Pliego de prescripciones técnicas**



PLEC DE CLAÚSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE, PRIVAT I ATÍPIC, PER A LA DESIGNACIÓ DE LA CIUTAT DE BARCELONA COM A SEU DE LA SORTIDA OFICIAL DE LA "VUELTA A ESPAÑA FEMENINA" DE L'ANY 2025

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER EXCLUSSIVITAT (ART. 168.a i 170 LCSP)

Expedient Codi cte.	32_25000017	Descripció	Sortida oficial de la <i>Vuelta a España Femenina</i>
--------------------------------	-------------	-------------------	---

Import	423.500 euros, IVA inclòs	92620000-3
---------------	---------------------------	------------

* Òrgan contractació	de Gerència
---------------------------------	-------------

* Departament econòmic	Administració
-----------------------------------	---------------

* Departament destinatari	Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius
--------------------------------------	--

* Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Clàusula 1. Objecte i llei del contracte

1. El present contracte té per objecte establir les condicions que regulin els compromisos entre UNIPUBLIC, SAU (propietari, amb caràcter exclusiu, de tots els drets d'organització i explotació comercial de la competició ciclista internacional denominada Vuelta Ciclista a España), i l'Institut Barcelona Esports per acollir la sortida oficial de La Vuelta a España Femenina a la ciutat de Barcelona corresponent a l'edició de 2025.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

2. El present contracte té la consideració de contracte privat, en no ser propi del tràfic habitual de l'Administració als efectes de l'article 26.1.a) de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i atípic, en el sentit de l'article 1.255 del Codi civil; i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona pel que fa a la seva preparació i adjudicació, essent d'aplicació les normes de dret privat pel que fa als seus efectes i extinció.

3. D'acord amb la previsió de l'article 99.3 de LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe justificatiu que es troba en l'expedient.

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és el de 423.500 euros, IVA del 21 % inclòs.
2. La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, i anirà amb càrrec al pressupost i la partida següent:

L'import d'aquest pressupost s'ha fet a tant alçat en no ser possible la seva descomposició, d'acord amb allò assenyalat a l'article 309.1 de la LCSP, tenint en compte els preus de mercat i l'import d'esdeveniments similars anteriors.

Any	C. Econ.	Programa	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22797	34111	0003	350.000 €	21	73.500	423.500 €

Import total 423.500 €

3. **El valor estimat (VE)** del contracte, un cop descomptat l'IVA, és de 350.000 euros. Aquesta xifra inclou l'import total amb què podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2025	350.000 €	0	0	0	350.000 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions serà des de l'endemà de la formalització del contracte i fins el dia 5 de maig de 2025.

Clàusula 4. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària.
2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat, sense publicitat i sense consulta, a l'empara dels articles 168.a.2 i 170 LCSP, que determina l'aplicació d'aquest procediment quan per raons tècniques o artístiques o per qualsevol altra raó relacionada amb la protecció de drets



d'exclusivitat, el contracte només es pugui encomanar a un empresari professional determinat. També li serà d'aplicació allò disposat a l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE.

3. L'aspecte que es tindrà en compte en la negociació és els següent:

- L'oferta econòmica, que en cap cas ha de ser superior a 350.000 euros (IVA exclòs).

4. La sol·licitud d'oferta es realitzarà mitjançant invitació a l'empresari per qualsevol de les formes previstes en el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, que es publicarà a la Plataforma Electrònica de Contractació de l'Ajuntament de Barcelona ([www.https://licitacions.bcn.cat](https://licitacions.bcn.cat)).

5. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

6. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la

identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

7. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de text estàndard: .rtf

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

8. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: sjuridicsibe@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

9. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.



10. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

La **Mesa de negociació** estarà composta:

Per part de l'Institut:

- La directora de Serveis de Promoció i Esdeveniments, o persona en qui delegui.
- El secretari delegat de l'Institut, o persona en qui delegui.

Per part de l'empresa licitadora:

- Un responsable legal o apoderat de l'empresa convidada amb capacitat per subscriure contractes. Això no obstant, podrà venir acompanyat del seu personal tècnic que consideri adient per al seu assessorament.

A la invitació a l'empresari es concretarà també el dia i hora en què haurà d'assistir el representant legal de l'empresa convidada. La declaració responsable prevista a la clàusula 6 del present plec s'haurà d'haver presentat amb anterioritat a la realització de la negociació tal com s'indica a l'esmentada clàusula. Aquesta negociació es realitzarà telemàticament en la forma i manera que s'indiqui a l'esmentada invitació.

La negociació amb l'empresari es realitzarà en unitat d'acte.

El secretari delegat de l'Institut aixecarà acta en la qual farà constar els assistents, el contingut de les negociacions que es puguin establir o millores ofertades i l'oferta final signada pel licitador d'acord amb l'**Annex 3** adjunt a aquest plec que s'incorporarà a l'acta.

Clàusula 5. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del decret d'Alcaldia, de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un volum anual de negoci, dins els últims tres anys, en l'àmbit objecte d'aquest contracte de, com a mínim, un 70 % del valor estimat del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte de, com a màxim els tres últims anys.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 6. Documentació que ha de presentar el licitador

El licitador presentarà, **via telemàtica**, abans de la celebració de la negociació, la declaració responsable, signada pel legal representant, que inclogui tots els aspectes relacionats en el model **Annex 1**, això com la declaració responsable relativa al compliment dels drets humans i la dignitat humana segons el model **Annex 2**.

Clàusula 7. Mesa de contractació

Atès el procediment d'adjudicació, no es constitueix Mesa de contractació.



Clàusula 8. Adjudicació i perfeccionament del contracte

1. Conclou la negociació, segons els tràmits establerts a l'article 169.5, l'òrgan de contractació, un cop verificat que l'oferta definitiva s'ajusta als requisits establerts, elevarà la corresponent proposta i l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte.
2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de classificació de les ofertes i d'adjudicació, excepte en els casos següents:
 - a) Si la proposta de classificació de les ofertes i d'adjudicació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
 - b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació, si escau, o de la proposta d'adjudicació, acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
3. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà el licitador perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar, així com constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

La documentació que ha d'aportar el licitador proposat com a adjudicatari serà la següent:

- a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:
 - a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
 - a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.
- b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:
 - b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica:

- Declaració responsable del compliment dels requeriments de solvència econòmica financera i tècnica o professional recollida a la clàusula 5a del present plec.

d) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
- el document de declaració en el Cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

e) Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

f) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats pel mateix licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics.

g) Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, certificat on hi consti el nombre global de treballadors de la plantilla i el nombre particular de treballadors amb discapacitat; o bé, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració responsable, signada pel legal representant, amb indicació de les mesures concretes aplicades si ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

Si l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, declaració responsable, signada pel legal representant, en el sentit de què no es troba subjecte a dita obligació ateses les característiques de l'empresa.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta corporació.

També, prèviament a l'adjudicació, es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia 4.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada

documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 9. Garanties definitiva i complementària

1. Garantia definitiva

Ateses les característiques del present contracte, s'eximeix de l'obligació de constituir garantia definitiva.

A la vista del que disposa l'article 107.1.2n paràgraf de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà eximir a l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva amb una justificació adequada en el plec de clàusules. En aquest cas, l'exempció de garantia ve determinada per l'especial naturalesa i característiques pròpies de l'objecte del contracte, determinades per l'exclusivitat del licitador.

2. Garantia complementària

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

Clàusula 10. Notificació i formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada al contractista en el mateix dia què hagi estat acordada.
2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a la formalització del contracte. Si l'adjudicatari no atengui l'esmentat requeriment, o impedis la formalització del contracte en el termini assenyalat, l'Institut podrà acordar-ne la resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú.
3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
4. L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Clàusula 11. Inici i lloc d'entrega de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la formalització de contracte.

Les actuacions a executar són les recollides al plec de prescripcions tècnics i als seus annexos del present contracte.

Clàusula 12. Abonaments al contractista

L'abonament al contractista es farà efectiu en dos pagaments durant l'any 2025, prèvia presentació de la corresponent factura mitjançant transferència bancària al compte corrent que indiqui l'adjudicatari:

- a) Un 50 % (175.000 euros, IVA exclòs) un cop signat el contracte i comunicada la denominació de seu oficial de la ciutat de Barcelona de La Vuelta Femenina 2025.
- b) Un 50 % (175.000 euros, IVA exclòs) un cop celebrat l'esdeveniment el mes de maig.

Clàusula 13. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 14. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

La directora de Promoció i Esdeveniments Esportius de l'IBE serà el responsable del contracte. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció recollides en el plec administratiu, prescripcions tècniques i contracte, mitjançant les verificacions corresponents.

L'Administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 15. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades:

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efecte deslliurador.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades:

D'acord amb la previsió de la clàusula 18, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.



2. Obligacions essencials del contracte:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Institut descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- ♦ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- ♦ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- ♦ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec.

Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- ♦ Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ♦ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- h. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
- Presentar en qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.barcelona.cat/perfildecontractant).
- i. Tenir cura del material lliurat per l'Institut Barcelona Esports, si escau.
- j. Assumir les despeses del transport del material lliurat des de les instal·lacions de l'Institut Barcelona Esports fins al lloc d'emmagatzematge i devolució d'aquest.
- k. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'article 201 LCSP

Clàusula 16. Modificació del contracte.

Perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar d'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



Clàusula 17. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins del termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Clàusula 18. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera condició especial d'execució i el seu incompliment es considera molt greu responnent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 19. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 20. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Institut.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Institut podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 21. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen

a) *Faltes molt greus:*

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent

b) *Faltes greus:*

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) *Faltes lleus:*

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 22. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, amb els efectes assenyalats.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques
 - e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials
 - f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte
 - g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte
 - h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu

Clàusula 23. Recursos legals

Contra aquest acte que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà de tres mesos a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent.

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, només es pot interposar recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'art. 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs d'alçada, o en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà la desestimació presumpta del recurs interposat, fet que s'entendrà produït transcorregut el termini de tres mesos a comptar des de l'endemà de la interposició del recurs d'alçada. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs

fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs d'alçada interposat.

Clàusula 24. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Transparència

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions dels directius

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

Integritat i conflictes d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.



3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els

del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX 1 :

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de, núm. Contracte, núm.
Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- ☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Obligatori si el contracte implica contacte habitual amb **menors d'edat**.*

- ☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
- ☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

*Obligatori si hi ha **tractament de dades personals**.*

- ☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions)*.

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

- ☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.



☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS DRETS HUMANS I LA DIGNITAT HUMANA

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formaran part.



ANNEX 3

El Sr. _____, domiciliat a _____ carrer _____ núm. _____, amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat, en representació de l'empresa _____, NIF _____, amb domicili a _____ carrer _____ núm. _____, per optar a l'adjudicació del contracte núm. _____, que té per objecte _____, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, pel preu de _____ euros IVA inclòs, amb el desglossament següent: _____ euros pressupost net i _____ euros, en concepte d'IVA al tipus del 21 %.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta”.

(Lloc, data i signatura)”.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE PRIVAT ATÍPIC ENTRE UNIPUBLIC I L'INSTITUT BARCELONA ESPORTS PER A QUE BARCELONA ACULLI LA SORTIDA OFICIAL DE LA VUELTA CICLISTA FEMENINA L'ANY 2025

1. ANTECEDENTS

La Vuelta Ciclista a España Femenina ("La Vuelta Femenina") és una cursa ciclista professional que es desenvolupa per etapes pel territori nacional al voltant del mes de maig.

La prova es va crear l'any 2015, coincidint amb la darrera etapa de La Vuelta, disputada en un circuit urbà al centre de Madrid. Des de llavors, ha aconseguit consolidar-se com una carrera amb entitat pròpia, erigint-se com una de les tres proves per etapes més importants del calendari femení World Tour, juntament amb el Tour de França femení i el Giro d'Itàlia Femení.

L'empresa UNIPUBLIC, SAU, és la propietària, amb caràcter exclusiu, de tots els drets d'organització i explotació comercial de la competició ciclista de caràcter internacional denominada Vuelta Ciclista a España.

En les tres primeres edicions, la Madrid Challenge (nom original de la prova) es disputava en un sol dia, en un circuit que afavoria especialment les esprintadors. L'any 2018 va ser un any de creixement i desenvolupament de la carrera. Per primer cop s'ampliava el recorregut més enllà de les artèries principals de la capital madrilenya, però sense abandonar la comunitat, fins que l'any 2020, va sortir per primera vegada de la Comunitat de Madrid i va realitzar una incursió a Castella La Manxa. Aprofitant la seva expansió, la prova va sumar una nova etapa per comptar tres dies de competició.

El 2021, la Volta Femenina va augmentar de nou el seu nombre d'etapes a quatre i es van disputar, íntegrament, a Galícia. L'any 2022, la prova va recórrer Cantàbria i Castella i Lleó amb 5 etapes. L'any 2023, amb 7 etapes, va recórrer part de la Comunitat Valenciana, de Castella La Manxa i Cantàbria.

L'any 2024, La Vuelta Femenina va celebrar la seva 10a edició amb 8 etapes, y va recórrer part de la Comunitat Valenciana, comptant amb un total de 21 equips, incloent 13 UCI Women's World Teams de renom internacional, així com 8 equips UCI Women's Continental.

Per a l'edició de 2025, l'Institut Barcelona Esports (IBE d'ara endavant) té interès en què la ciutat de Barcelona sigui la seu de la sortida oficial de La Vuelta Femenina, la qual mai abans ha passat per Catalunya ni per Barcelona.

Amb aquest contracte, UNIPUBLIC designa Barcelona com a seu de la Sortida Oficial de La Vuelta Femenina en la seva edició 2025 i les accions que se'n derivin.

Per la designació de Barcelona com a seu oficial UNIPUBLIC i l'Ajuntament de Barcelona adquiriran una sèrie de compromisos que queden establerts en aquests Plecs tècnics que regulen el contracte.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és establir les condicions que regulin els compromisos entre UNIPUBLIC i l'Ajuntament de Barcelona per a acollir la sortida oficial de la La Vuelta Femenina a la ciutat de Barcelona l'any 2025, i les accions que se'n derivin. El contracte dona dret a la ciutat de Barcelona a ser seu de:

- La Gala de Presentació del recorregut oficial de La Vuelta Femenina 2025.
- La Gala de Presentació dels Equips de La Vuelta Femenina 2025.
- La Sortida oficial de La Vuelta Femenina 2025 (1a Etapa).

Donades l'especificitat i les característiques del present contracte, no procedeix la incorporació de clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució de caràcter social, ni és susceptible de reserva de contractació social.

3. DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

El contingut del projecte objecte del contracte no tan sols inclou ésser la seu de la sortida oficial de la Vuelta Femenina 2025 sinó un conjunt d'accions que han de suposar per la ciutat una projecció internacional i un increment reputacional de la marca "Barcelona" en diferents àmbits com són l'esport en general i el ciclisme en concret, l'economia i el turisme, així com una potenciació de la visibilitat de l'esport femení en el seu màxim nivell esportiu.

En concret la proposta inclou 3 accions:

3.1. Gala de Presentació del recorregut de La Vuelta Femenina 2025.

El mes de març o abril de 2025 es presentarà. La data es concretarà en funció de les diferents agendes institucionals. El recorregut oficial de La Vuelta femenina 2025. L'acte consistirà en una presentació del recorregut de totes les etapes i serà aproximadament d'una hora de durada.

L'emplaçament serà triat a criteri de l'Ajuntament de Barcelona, i amb el vistiplau de UNIPUBLIC, i haurà de tenir una capacitat d'aforament suficient per a donar cabuda als convidats institucionals, als convidats de UNIPUBLIC, als mitjans de comunicació i a altres convidats que es valorin d'interès per a l'acte.

Les instal·lacions hauran de complir amb els requeriments tècnics necessaris per a que la Gala pugui ser produïda per a televisió.

3.2. Gala de Presentació dels Equips

El dia 3 de maig de 2025 se celebrarà l'acte de presentació de tots els equips participants a La Vuelta femenina 2025. Es tracta d'un acte d'una hora i mitja de durada aproximadament. La hora es concretarà en funció de les diferents agendes institucionals.

L'emplaçament serà triat a criteri de l'Ajuntament de Barcelona, i amb el vistiplau de UNIPUBLIC, i haurà d'estar ubicat en un espai públic obert a la ciutadania. Així mateix caldrà comptar amb una zona reservada per als equips, amb accés restringit.



Les instal·lacions hauran de complir amb el requeriments tècnics necessaris per a que la Gala pugui ser produïda per a televisió.

3.3. Sortida oficial de la Vuelta 2025 (1a Etapa)

Barcelona acollirà íntegrament, mitjançant un recorregut urbà dissenyat a tal efecte, la primera etapa de La Vuelta femenina 2025. Tindrà lloc el dia 4 de maig 2025. Els horaris es concretaran en funció de les necessitats de la competició esportiva.

L'emplaçament de sortida i arribada, així com el recorregut de l'etapa dins de la ciutat de Barcelona, seran proposats i acordats per l'Ajuntament de Barcelona i UNIPUBLIC, i amb el vistiplau de la UCI (Unió Ciclista Internacional).

La Sortida oficial haurà de complir amb el requeriments de protecció i seguretat que estableixi la Organització i l'Ajuntament de Barcelona, per a garantir la seguretat de les ciclistes i dels espectadors al llarg de tot el recorregut.

Les instal·lacions hauran de complir amb el requeriments tècnics necessaris per a que la Gala pugui ser produïda per a televisió.

4. CALENDARI D'EXECUCIÓ

- Febrer 2025: Signatura del contracte i notificació de Barcelona com a Seu oficial de La Vuelta Femenina 2025 a Barcelona.
- 10 de Març 2025: Celebració de la Gala de Presentació del recorregut oficial de La Vuelta Femenina 2025 a Barcelona.
- 30 d'Abril 2025: Inici muntatge de l'oficina permanent i de la sala de premsa.
- 2 de Maig 2025: Apertura de l'oficina permanent i de la sala de premsa: arribada de tots els esportistes participants i la seva acreditació.
- 3 de Maig 2025: Celebració de la Gala de Presentació dels Equips de La Vuelta Femenina 2025 a Barcelona.
- 4 de Maig 2025: Celebració de la Sortida oficial de La Vuelta Femenina 2025 (1a Etapa).

5. DRETS I DEURES DE UNIPUBLIC

- a) Amb la signatura d'aquest contracte UNIPUBLIC, única propietària amb caràcter exclusiu, de tots els drets d'organització i explotació comercial de la competició ciclista de caràcter internacional denominada Vuelta Ciclista a España, designa a Barcelona com seu de la Sortida Oficial de La Vuelta Femenina en la seva edició 2025 i les 3 accions que se'n deriven:
 - Gala de Presentació del recorregut oficial de La Vuelta Femenina 2025.
 - Gala de Presentació dels Equips de La Vuelta Femenina 2025.
 - Sortida oficial de La Vuelta Femenina 2025 (1a Etapa).
- b) UNIPUBLIC serà responsable de l'emplaçament, muntatge i desenvolupament de l'oficina permanent i la sala de premsa de La Vuelta Femenina 2025 a la ciutat de Barcelona.
- c) La designació de la seu oficial dóna dret a UNIPUBLIC a percebre la quantitat de 350.000,00 euros IVA exclòs i a desenvolupar les accions esmentades amb el recolzament i el compromís de l'Ajuntament de Barcelona tal com consta a la clàusula següent.

- d) UNIPUBLIC s'obliga a tramitar els permisos necessaris d'ocupació de la via pública per a l'organització de les accions que es deriven d'aquest contracte. Així mateix disposarà de les assegurances de responsabilitat civil i altres necessàries que la normativa vigent requereix.
- e) UNIPUBLIC s'obliga a facilitar les estructures, el material i el personal necessaris per a l'organització de la prova, sense perjudici de les prestacions tècniques que depenguin de la ciutat de Barcelona i que es concreten en el Plec de condicions tècniques que regulen el contracte.
- f) UNIPUBLIC es compromet a fer reconeixements del recorregut i dels punts d'arribada i sortida. Durant aquests reconeixements Unipublic determinarà, prèvia valoració i aprovació de l'Ajuntament de Barcelona, l'elecció definitiva dels punts de la sortida, l'emplaçament de les diferents instal·lacions de l'esdeveniment i de manera general, qualsevol disposició tècnica particular que hagi d'adoptar a Barcelona per a la acolliment de la prova en les millors condicions possibles.
- g) UNIPUBLIC posarà a disposició de l'Ajuntament de Barcelona un espai al Punt de Trobada, de la zona de sortida i arribada de la primera etapa Barcelona per a la recepció dels convidats. Aquest espai estarà equipat amb taules i cadires.
- h) Per a les etapes objecte d'aquest contracte, UNIPUBLIC facilitarà a l'Ajuntament de Barcelona per distribuir-lo entre els seus compromisos, les acreditacions d'accés a les zones de relacions públiques que a continuació es detallen:
 - Etapa 1a - Accés al Punt de Trobada de Sortida; Trenta (30) invitacions
 - Etapa 1a – Accés a la meta; Trenta (30) invitacions
- i) UNIPUBLIC publicarà al Llibre de Ruta Digital una pàgina amb informació d'interès pel que fa a la gastronomia, turisme, cultura, esport, economia i ciclisme de la ciutat de Barcelona, així com de les seues de sortida i meta.
- j) UNIPUBLIC garantirà la visibilitat de l'Ajuntament de Barcelona en les accions objecte d'aquest contracte, i com a mínim:
 - Inserció del logotip al control de firmes de Barcelona.
 - Inserció del logotip al Pòdium de Barcelona a l'arribada de la primera etapa.
 - Logotip amb enllaç a la pàgina de La Vuelta, dedicada a la informació turística de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Logotip a les imatges promocionals de les etapes a les Xarxes Socials.

6. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

- a) Amb la signatura d'aquest contracte Barcelona és designada com seu de la Sortida Oficial de La Vuelta Femenina en la seva edició 2025 i les 3 accions que se'n deriven.
- b) La designació de la seu oficial obliga a l'Ajuntament de Barcelona abonar l' import del cost de la realització a la ciutat de Barcelona de les accions que constitueixen l'objecte del contracte.



- c) L'Ajuntament de Barcelona s'obliga a facilitar els espais, serveis i les estructures necessaris per a l'organització de les accions objecte del contracte, sense perjudici de les prestacions tècniques que depenguin de UNIPUBLIC i que es concreten en el present Plec de condicions tècniques que regulen el contracte.
- d) UNIPUBLIC reconeix a l'Institut Barcelona Esports el seu dret de fer activacions de patrocini per a finalitats informatives i d'interès general de La Vuelta Femenina 2025 . També li reconeix el dret a la utilització de la imatge de La Vuelta Femenina 2025.
- e) Així mateix, es facilitarà acreditació, d'acord al protocol de l'organitzador, al fotògraf oficial de l'Institut Barcelona Esports i/o equip audiovisual i de xarxes socials l'accés al recinte i espais de La Vuelta Femenina mentre estiguin a la ciutat de Barcelona per tal de facilitar la correcta cobertura de l'esdeveniment, en els termes i normatives establertes a tal efecte. Aquests materials podran ser usats lliurement per l'Institut Barcelona Esports amb finalitats informatives i d'interès general, de manera universal.
- f) L'Ajuntament de Barcelona designarà la persona que estarà en presència del trofeu amb la guanyadora de la primera (1a) etapa amb sortida i arribada a Barcelona.
- g) L'Ajuntament de Barcelona designarà la persona que estarà present a l'acte protocol·lari del tall de cinta abans de la sortida de la primera (1a) etapa a Barcelona.

7. MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLES EN L'ESDEVENIMENT

L'esdeveniment ha de garantir les mesures de contractació sostenible següents:

- Comunicació inclusiva: garantir l'ús de llenguatge i imatges no sexistes, no discriminatoris, no violents, fomentadors de la diversitat cultural i que fugin dels estereotips negatius.
- Implementació de mesures d'igualtat

8. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El seguiment i supervisió del contracte correspondrà a Núria Hernández, Directora de Serveis de Promoció i Esdeveniments Esportius de l'Institut Barcelona Esports.

Barcelona, 4 de febrer de 2025

ANEXO: NECESIDADES TÉCNICAS

Necesidades La Vuelta Femenina 2025 : Salida Oficial	
PRESENTACION DEL RECORRIDO	
• Sala o Espacios para dar cabida a unas 200 personas acto + catering	Ajuntament de Barcelona
• Pantalla	Ajuntament de Barcelona
• Limpieza	Ajuntament de Barcelona
• Catering	Ajuntament de Barcelona
• Tarima Escenario	Unipublic
• Iluminación	Unipublic
• Sonido	Unipublic
• Azafatas	Unipublic
• Control de accesos/Personal de control/Seguridad	Unipublic
• Suelo del escenario(si fuese necesario)	Unipublic
• Grupos electrogenos	Unipublic
• Decoración	Unipublic
• Presentador/a si fuese necesario	Unipublic
APARCAMIENTO Y FLOTA	
• Espacio vigilado y cubierto: Para unos 35 vehiculos y 25 motos	Unipublic
VINILADO	
• Toma de 230v de corriente monofasica	Unipublic
• Suministro de agua(no potable)	Unipublic
• Carpa o espacio techado	Unipublic
CARPA EXTERIOR TRASMISIONES	
Disponible tres o dos dias antes del inicio de la 1º etapa	
• Carpa o un aparcamiento con techo	Unipublic
• 6 Sillas	Unipublic
• 2 Mesas auxiliares	Unipublic
• Toma de 230v de corriente monofasica	Unipublic
GALA DE PRESENTACION DE EQUIPOS	
Entre 1 o 2 dias antes del comienzo de la vuelta femenina, el inicio del montaje sera minimo 2 dias antes de la presentacion de equipos.	
• Valla Baja : 200 und	Ajuntament de Barcelona
• Valla alta: 200 und	Ajuntament de Barcelona
• Carretilla elevadora: 2500 Kg (desde montaje el inicio del montaje hasta desmontaje)	Unipublic
• 2 grupos de 250 kva conmutados sin pasar por 0. Para el sistema audiovisual.	Unipublic
• Pasacables. En las zonas necesarias, por seguridad.	Unipublic
• Refuerzo sonido: Microfonía inalámbrica, mesa digital, refuerzo cajas sonido (pendiente confirmar según espacio).	Unipublic
• Refuerzo iluminación: focos móviles, mesa iluminación. (pendiente confirmar según espacio).	Unipublic
• Torres de iluminación: 2 torres para colocar el refuerzo de iluminación, (opción de layher o Jenny)	Unipublic
• WC: 4 cabinas + 1 de minusválido	Ajuntament de Barcelona
• Plataforma fotógrafos: a dos alturas y con ruedas (4x4x0,40m)	Unipublic
• Suministro de agua(no potable)	Ajuntament de Barcelona
• 2 Casetas obra: para control audiovisual. Medidas 6x2 con ventana y A/A.	Unipublic
• 6 mesas	Unipublic



• 10 Sillas	Unipublic
• Espacio para los artistas de las actuaciones si los hubiera	Unipublic
• Presencia policía local durante el aparcamiento, recepción de invitados y el evento	Ajuntament de Barcelona
• Recomendació de presencia de servicio médico durante el evento	Unipublic
• Seguridad: Servicio 24 h, desde inicio de montaje hasta fin de desmontaje.	Unipublic
<u>PARKINGS</u>	
• Gestion del espacio, reserva y autorizaciones	Ajuntament de Barcelona
<u>ESCENARIO</u>	
Rampa de Subida y bajada del escenario	
• Mínimo 10x2m a los dos lados con barandillas, ajustar medida y acabado al definir la ubicación real	Unipublic
<u>VILLAGE PARA EQUIPOS</u>	
Se requiere espacio cerrado / vallado para los equipos donde esperar su turno para acceder al escenario de la Gala cubierto o carpas para 250 personas	
• Catering: Fruta, agua, refrescos	Unipublic
• 250 Sillas	Unipublic
• 22 Mesas auxiliares	Unipublic
<u>ESPACIO INVITADOS</u>	
• 2 Carpas	Unipublic
• 10 mesas altas Sillas	Unipublic
• 40 Taburetes	Unipublic
• Sombrillas si fuese necesario	Unipublic
OFICINA PERMANENTE	
Entre 2 o 3 días antes del comienzo de la vuelta femenina	
<u>CENTRO DE ACREDITACIONES</u>	
• Espacio grande y diáfano, para el montaje de 4 puestos de trabajo. Cada puesto tendrá las siguientes características	Unipublic
• Mesas tipo oficina: 6	Unipublic
• Sillas: 16	Unipublic
• Puntos de luz: 3 por puesto(Total: 48 puntos de luz)	Unipublic
• Mesas tipo oficina: 6	Unipublic
• Carretilla elevadora: 2500 Kg (desde montaje el inicio del montaje hasta desmontaje)	Unipublic
• Cartelería/Decoración en doble idioma (Epañol/Catalan).	Unipublic
• Reprografía (mínimo 1 impresoras a color).	Unipublic
• Paneles de separación para cortes de los pasillos. (a definir después de localitzar el espacio).	Unipublic
• Catenarias(20 unidades).	Unipublic
• La Vigilancia/seguridad dentro del centro de acreditaciones. Desde el inicio del montaje hasta desmontaje y durante las horas de apertura si no hay un unico acceso.	Unipublic
<u>PARKINGS</u>	
• Gestion del espacio, reserva y autorizaciones, para 150 vehiculos	Unipublic
<u>SALA DE GRABACIONES</u>	
Zona de grabación de pódium virtual y photocall para los equipos.	
• Espacio grande y diáfano, para el montaje	Unipublic
• Mesas tipo oficina: 2	Unipublic
• Sillas: 20 para espera de corredoras	Unipublic
<u>ZONA DE VIDEO/PODIUM VIRTUAL</u>	
• Carpa o Paneles con techo para control de luz de 10x15.(altura mínima de techo	Unipublic

3,5).	
• 15 Puntos de luz	Unipublic
• 10 catenarias	Unipublic
• 10 Sillas	Unipublic
<u>SALA DE REUNIONES</u>	
Sala general de reuniones para equipos, prensa y patrocinadores:	
• Espacio para el montaje en teatro para 85 personas	Unipublic
• Mesa presidencial sobre tarima para 10 personas con 10 sillas	Unipublic
• Sillas 85 – butacas	Unipublic
• 16 Tomas de corriente para mesa central	Unipublic
• Megafonía y mínimo una pantalla para las reuniones.	Unipublic
• 8 Papeleras	Unipublic
• Moqueta si fuese necesario.	Unipublic
<u>ALMACÉN</u>	
Lo más próximo posible al centro de acreditaciones – Pueden ser cerramientos de paneles o una sala.Espacio (5*5m).	
• Espacio grande y diáfano, para el montaje	Unipublic
• 4 Tomas de corriente	Unipublic
<u>SALA UNIPUBLIC</u>	
Sala general de personal de trabajo	
• 10 mesas de trabajo	Unipublic
• 20 sillas	Unipublic
• 30 tomas de corriente para todas las mesas (2 por puesto de trabajo)	Unipublic
	Unipublic
• 2 papeleras	Unipublic
<u>DESPACHO COCHES/GASOLINA/GPS :</u>	
Esto debera estar cerca del parking y de las carpas de transmisiones y vinilado.	
• 10 mesas de trabajo	Unipublic
• 20 sillas	Unipublic
• 30 tomas de corriente para todas las mesas (2 por puesto de trabajo)	Unipublic
	Unipublic
• 2 papeleras	Unipublic
<u>ESPACIO AGENCIA DE VIAJES</u>	
• 3 mesas de trabajo	Unipublic
• 6 sillas	Unipublic
• 9 tomas de corriente para todas las mesas (2 por puesto de trabajo)	Unipublic
	Unipublic
• 2 papeleras	Unipublic
<u>SALA DE JURADO TECNICO</u>	
Espacio minimo de 5x5m	
• 1 mesa de reuniones para 20 personas en montaje imperial	Unipublic
• 20 sillas	Unipublic
• 20 tomas de corriente (1 por silla)	Unipublic
	Unipublic
• 2 papeleras	Unipublic
<u>SALA DE DIRECTORES TECNICO</u>	
Espacio minimo de 5x5m	



• Mostrador bajo (o 3 mesas corridas) para atención a personal equipos participantes (4m de largo x 1m de ancho).	Unipublic
• 5 sillas	Gestiona y Paga Unipublic
• 9 tomas de corriente.	Unipublic
	Unipublic
• 2 papeleras	Unipublic
DESPACHO DIRECCION	Unipublic
• 1 mesa de despacho con silla	Unipublic
• 2 sillas	Unipublic
• 6 tomas de corriente.	Unipublic
• 1 papeleras	Unipublic
SALA DE PRENSA	
Se requiere una sala diáfana, aislada y con acceso único (panelar espacio 10x15 m con cerramiento), debe de tener capacidad para 30-35 personas en montaje tipo escuela.	
• Una tarima central con mesa	Unipublic
• Mesa (cada persona dispondrá de un espacio aproximado 1,5 metros de ancho)	Unipublic
• Silla. Total 40 (35 puestos de trabajo y 5 en la tarima central)	Unipublic
• Tomas de electricidad: Total 110. Se requiere 3 puntos de luz. En la medida de lo posible, el cableado deberá estar oculto o sujeto al suelo con cinta adhesiva.	Unipublic
• Moqueta para delimitar espacio de la sala de prensa si es necesario.	Unipublic
• Sistema audiovisual para el seguimiento en directo de la carrera a través de TVE-TDP	Unipublic
• Moqueta si fuese necesario.	Unipublic
• 15 papeleras de plástico aprox. (2 por cada fila de mesas).	Unipublic
• Sistema de megafonía para posibles ruedas de prensa.	Unipublic
• Catering periodistas – para unos 20 a 25 personas.	Unipublic
ZONA DE META	
Necesidades de espacio para el montaje de la salida: Tiempos de montaje y funcionamiento: la zona de salida se empieza la tarde anterior a la salida de la etapa y se desmonta una vez finalizada la salida de la carrera- Se confirmaran horarios una vez cerrado el lugar y día de cada elemento de montaje.	
• Una toma de agua potable necesaria para el suministro del servicio de catering en Punto de Encuentro (zona posterior de las carpas).	Ajuntament de Barcelona
• Baños Químicos: 3 Baños químicos + 1 de minusvalidos.	Ajuntament de Barcelona
• Punto de desagüe para el servicio de catering en Punto de Encuentro (zona posterior de las carpas).	Ajuntament de Barcelona
• 10 Contenedores para su utilización por el Servicio del catering.	Ajuntament de Barcelona
ELECTRICIDAD	
• Control de Firmas: 1 toma trifásica de 63A (3P + N + T) o Grupo electrógeno de 60 KVA	Unipublic
• Punto de Encuentro: 2 tomas trifásicas de 32A (1P + N + T) o Grupo electrógeno de 60 KVA	Unipublic
• Catering: 1 toma trifásica de 32A (3P + N + T) o Grupo electrógeno de 40 KVA.	Unipublic
• PPO: 1 toma de 16A monofásica (1P + N + T) o Grupo electrógeno de 40 KVA	Unipublic
SERVICIO DE LIMPIEZA	
La calzada por donde transcurra el recorrido neutralizado / carrera deberá estar limpia para evitar cualquier tipo de accidente (tierra, hierba, etc.)	
• Contenedores de basura:	Ajuntament de Barcelona
• 10 contenedores para su utilización por parte del servicio de catering en el Punto de Encuentro (zona posterior de las carpas).	Ajuntament de Barcelona
• 4 contenedores en Acciones Promocionales	Ajuntament de Barcelona

• Recogida agua residual en parking equipos	Ajuntament de Barcelona
ACCESOS Y APARCAMIENTOS	
• Zona de Salida limpia, cortada y libre de vehículos aparcados a partir de las 08:00 am del día anterior a la etapa	Ajuntament de Barcelona
• Se facilitará por parte de Policía Local el acceso y salida de los trailers y vehículos que transportan todo el material de la Zona de Salida.	Ajuntament de Barcelona
• Se facilitará el aparcamiento para los camiones que transportan el material estando lo más cerca posible de la Zona de Salida para facilitar el montaje y desmontaje de la misma	Ajuntament de Barcelona
ZONA DE SALIDA	
Necesidades de espacio para el montaje de la META: Tiempos de montaje y funcionamiento: la zona de meta se empieza a montar la mañana anterior a la salida oficial y se desmonta una vez finalizada la etapa, pero esto dependerá de la ubicación.	
• Puntos de Agua: Se requiere una toma de agua potable necesaria para el suministro del servicio de catering en zona VIP (zona posterior de los trailers).	Ajuntament de Barcelona
• Servicio Médico: se recomienda una ambulancia medicalizada para el montaje y desmontaje de la Zona de Meta, así como, para la asistencia del público general durante el desarrollo de la jornada.	Unipublic
• Baños Químicos: Mínimo 3 Baños Químicos + 1 de minusválidos que se situaran en diferentes puntos de la meta.	Ajuntament de Barcelona
• Autorizaciones: Permiso para venta ambulante de productos oficiales.	Ajuntament de Barcelona
VIGILANCIA	
• Vigilancia policial desde el inicio del montaje hasta el desmontaje.	Unipublic
• Se requiere protección policial para el vallado del último kilómetro y la instalación de los arcos de los puntos kilométricos que se instalen dentro de la ciudad.	Ajuntament de Barcelona
• Se requiere presencia policial en el aparcamiento de autobuses de equipos en la Zona de Meta para apoyo en la ubicación de los mismos con el personal de la organización desde las 12:00 horas del día de la llegada de la etapa hasta la finalización de la misma.	Ajuntament de Barcelona
• Presencia Policial: Sería necesario acompañamiento policial por parte de la ciudad para el montaje de las vallas en la calzada y aquellos arcos kilométricos que se encuentren dentro de la ciudad (el resto de los arcos se montan con la colaboración de la Guardia Civil).	Ajuntament de Barcelona
SERVICIO DE LIMPIEZA	
La calzada por donde transcurra el recorrido neutralizado / carrera deberá estar limpia para evitar cualquier tipo de accidente (tierra, hierba, etc.)	
• Deberá contemplarse la limpieza de la zona de meta una vez finalizado el desmontaje de la misma.	Ajuntament de Barcelona
• Contenedores: Contenedores: 10 contenedores (normales y de reciclaje) de basura, para su utilización por parte del servicio de catering en la Zona Meta (parte posterior de los camiones de invitados según plano).	Ajuntament de Barcelona
• Reforzamiento de contenedores en la zona del público general.	Ajuntament de Barcelona
ACCESOS Y APARCAMIENTOS	
• La zona de meta deberá estar limpia y libre de vehículos desde el inicio del montaje.	Ajuntament de Barcelona
• El tráfico rodado estará cortado desde el inicio del montaje en toda la recta de meta.	Ajuntament de Barcelona
• El desvío de vehículos de carrera estará libre de vehículos aparcados desde las 08:00 horas del día de la llegada de la etapa y cortado al tráfico desde las 15:00 horas del día de la llegada de la carrera	Ajuntament de Barcelona
• Las zona de aparcamiento para los autobuses y coches de equipos estarán libres de vehículos desde las 07:00 horas del día de la llegada de la etapa.	Ajuntament de Barcelona



• Habilitar parking con 300 plazas para organización, prensa, invitados... (se aprovecharan los espacios inhabilitados de las calles cortadas)	Unipublic
RECORRIDO	
Durante la contrareloj sera necesario lo siguiente:	
• Recorrido vallado íntegro -> coordinar con departamento deportivo de acuerdo requisitos de la guardia urbana	Ajuntament de Barcelona
•Punto intermedio en la contrareloj:	Unipublic
•Internet – fibra	Unipublic
•Practicable TVE: 2x2x2m	Unipublic
INTERNET	
Se necesitara servicio de internet en diferentes puntos de todos los montajes	
• En sala de prensa una línea de Fibra óptica que tiene una infraestructura wifi para poder dar servicio a 300 usuarios concurrentes. (600 Mbps simétricos)	Unipublic
•En Oficina Permanente: Una línea de Fibra óptica residencial, para dar servicio a los que trabajan allí. (300 Mbps)	Unipublic
•Esa fibra óptica (de Oficina Permanente) nosotros la convertimos en varias Wifis para usar en los despachos y salas de reuniones.	Unipublic
•En la salida (si es contrarreloj) una fibra óptica para Tissot	Unipublic
•En la línea de meta:	Unipublic
• 1 línea de fibra óptica que se coloca en el camión de Medios de comunicación. (300 Mbps)	Unipublic