

DECRET

Expedient núm.: 1960/2024

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions.

Emiliano Cordero Soria, alcalde,

FETS I FONAMENTS DE DRET

Assumpte: Aprovació Plecs Licitació Control Accessos i Treballs Complementaris Instal·lacions Esportives Municipals. Exp. 1960/2024

Per Decret d'alcaldia núm. 2024-1899, de 27 de desembre de 2021, es va considerar justificada la necessitat i conveniència de procedir a la licitació per a la contractació del Servei de Control d'Accessos, Vigilància i Treballs Complementaris de les Instal·lacions Esportives Municipals durant tots els dies de la setmana amb una durada màxima de dos anys, a comptar des de la formalització del contracte.

S'han elaborat i incorporat a l'expedient la memòria justificativa de la contractació, el plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació de referència i el Plec de clàusules administratives particulars de conformitat amb els quals el pressupost de licitació és de 125.994,88€ amb l'IVA inclòs (104.128,00€ de pressupost base més 21.866,88€, corresponents a l'IVA al 21%) i el valor estimat del contracte és de **208.256,00€**

Es reserva la participació en aquest procediment d'adjudicació als centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció.

Donades les característiques de la contractació, es considera com a procediment més adequat el procediment obert, i tramitació ordinària, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 –en endavant, LCSP

De conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP, a l'expedient s'incorporarà, en tot cas, el plec de les clàusules que regularan el contracte, el plec de prescripcions tècniques, el document justificatiu de l'existència de crèdit, i es justificarà, entre d'altres, l'elecció del procediment de licitació, els criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera, els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte i el valor estimat del contracte.



El 14 d'abril de 2024 s'ha emès el corresponent informe jurídic i de Secretaria en relació amb l'expedient en tràmit. També es preveu la consignació de crèdit adequat i suficient i de la fiscalització prèvia.

Vista la proposta de resolució PR/2025/214 de 24 / d'abril / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 29 / d'abril / 2025.

D'acord amb els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aquesta competència correspon a l'alcalde.

RESOLUCIÓ

Primer. APROVAR l'expedient de contractació no harmonitzat, per procediment obert i tramitació ordinària, amb reserva la participació en aquest procediment d'adjudicació als centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció per contractar el Servei de Control d'Accessos, i Treballs Complementaris de les Instal·lacions Esportives Municipals.

Segon. APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regiran el contracte de referència, amb un pressupost de licitació de 125.994,88€ amb l'IVA inclòs (104.128,00€ de pressupost base més 21.866,88€, corresponents a l'IVA al 21%) i una durada d'un any amb opció de pròrroga d'un any.

Tercer. CONVOCAR el procediment d'adjudicació i ESTABLIR un període de Quinze (15) dies naturals per a la presentació de proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

Quart. AUTORITZAR la despesa, de caràcter plurianual, per import màxim de 125.994,88€ amb l'IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 105 3420 22706 del pressupost municipal vigent, subordinada al crèdit que es consignï en el pressupost de l'exercici 2025 i següents, amb el següent desglossament:

Exercici 2025: 78.746,80€

Exercici 2026: 125.994,88€

Exercici 2027: 47.248,08€

Cinquè. DIFONDRE en el perfil de contractant la memòria justificativa de la contractació, el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que indica la LCSP, i publicar aquest acord en el portal de transparència.

Sisè. DESIGNAR els membres de la Mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:



President:

Titular: Sra. Yolanda Sánchez Bueno, primera tinent d'alcalde

Suplent: Sr. Alejandro Moral Ramos, segon tinent d'alcalde

Vocals titulars

1. Sra. Montserrat Coll Mañosa, Cap de serveis d'atenció a les persones
2. Sra. Verònica Gutiérrez Martos, tècnica d'administració general
3. Sr. Miquel Sallés Puig, Secretari accidental de l'Ajuntament de Canovelles
4. Sr. Sergio Prera García, Interventor de l'Ajuntament de Canovelles

Vocals suplents

1. Sr. Alberto Oriol Hidalgo Morilla, regidor d'Esports
2. Sr. José Sánchez Vallecillos, tècnic especialista d'esports
3. Sra. Teresa Romagosa Casañas, tècnica administració general

Secretaria

Titular: Sra. Judith Casas Molist, tècnica d'administració general

Suplent: Sra. Verònica Gutiérrez Martos, tècnica d'administració general

Setè. TRASLLADAR aquest acord a la intervenció municipal, a l'àrea de Serveis a les persones, benestar i acció comunitària i als membres de la Mesa de contractació, als efectes oportuns.

Vuitè. FER CONSTAR que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa o tràmit qualificat, es pot recórrer potestativament en reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictat; o impugnar-lo directament davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu. Si s'opta per recórrer en reposició, el recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es desestimi de manera presumpta. El recurs de reposició s'entendrà desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no s'ha notificat la seva resolució.

El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, i el termini per interposar recurs contenciós administratiu contra aquest acte administratiu és de dos mesos, a comptar en ambdós casos, des de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es cregui convenient al dret del recurrent

Canovelles, amb data de la signatura electrònica.





Ajuntament
de Canovelles

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

