



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONNEXIÓ A CENTRAL
RECEPTORA D'ALARMES (CRA), SERVEI DE
MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE SEGURETAT
D'INTRUSIÓ, SERVEI DE RONDES I SERVEI D'ACUDA AMB
CUSTÒDIA DE CLAUS A LA RGG REUS.**

ÍNDIX

ÍNDIX	2
1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I DURADA DEL CONTRACTE.....	4
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	5
4. DESPESES INCLOSES I EXCLOSES EN EL MANTENIMENT.....	10
5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	11
6. TRASPÀS DEL SERVEI A LA SEVA FINALITZACIÓ	13
7. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	13
8. ACCIONS A REALITZAR PEL DEPARTAMENT	14
9. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES	14
10. PENALITATS	15
ANNEX 1. PLECS ESTÀNDARDS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	16
ANNEX 2. MODEL DE DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	18

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la connexió a una Central Receptora d'Alarmes (CRA), el servei de manteniment (preventiu i correctiu) de les instal·lacions de seguretat d'intrusió, servei de rondes i el servei de verificació "acuda" amb custòdia de claus, de la RGG Reus

Característiques del centre:

RGG REUS	
Adreça: Av. Segle XX, 1 (Reus)	
Característiques a destacar Edifici de 48 anys d'antiguitat	<i>Per exemple edifici històric, biblioteca, etc.</i>
Nombre de treballadors	➤ 100
Freqüentació d'usuaris	☐ Sí ☐ No
Superfície	
Nombre total de plantes	8
Superfície total espais tancats i en ús	7700 m ²
Superfície total magatzems	600 m ²
Superfície total locals d'instal·lacions	0 m ²
Superfície total terrasses, patis, balcons	2000 m ²
Superfícies altres espais (a sota)	 m ²
Antiga casa del director/a annex a la residència	200 m ²
Total superfície útil	10500 m ²
Elements a destacar	
Aparcament	15
Lavabos	4
Vestuaris	5
Dutxes	7
Menjadors	8
Jardins	1
Sales d'exposició	0
Altres (especifiqueu)	
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	Sí
Arc detector de metalls	No
Equip d'inspecció de raigs X	No
Central d'incendis	Sí
Sala multisensorial	Sí
Central d'intrusió	-
Altres (especifiqueu)	Central de gas
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	Sí

Aigua	Sí
Climatització	No
Ascensors/Elevadors	Sí
Altres (<i>especifiqueu</i>)	
Punts crítics de l'edifici	
	Sala de màquines

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I DURADA DEL CONTRACTE

L'import màxim previst anual es relaciona a continuació:

SERVEIS PART FIXA	PREU UNITARI	Nº SERVEIS	TOTAL ANUAL
Servei de patrulla mensual (2 rondes diàries)	1.145,76 €	12	13.749,12 €
Connexió a la CRA. Targeta GPRS (Preu/mes)	20,00 €	12	240,00 €
Custodia de claus (inclou apertura puntual per necessitats del Departament)	35,00 €	12	420,00 €
Servei CRA-2H365D	650,00 €	1	650,00 €
Manteniment preventiu cost mensual(*)	50,00 €	12	600,00 €
			15.659,12 €

(*) Tres visites trimestrals de 3 hores cadascuna i una anual de 6 hores

SERVEIS PART VARIABLE (1)	PREU UNITARI	Nº SERVEIS	TOTAL ANUAL
Previsió manteniment correctiu	segons preu/hora	-	1.500,00 €
Previsió serveis acuda	95,00 €	12	1.140,00 €
			2.640,00 €

(1) El preu de la part variable s'exhaurirà o no en funció dels serveis realment prestats.

TOTAL ANUAL SERVEI	18.299,12 €
IVA 21%	3.842,82 €
TOTAL ANUAL IVA INCLOS	22.141,94 €

L'oferta de preus/hora de mà d'obra i de preu unitari de servei "*d'acuda*" no podran superar per a cada tipus d'horari i servei els preus màxims unitaris que es descriuen a continuació

Preu unitari màxim (€/h) IVA exclòs pel servei correctiu				
	Laborable diürn	Laborable nocturn	Festiu diürn	Festiu nocturn
oficial de 1a	45,00 €	55,00 €	50,00 €	65,00 €

Preu unitari màxim, IVA exclòs pel servei acuda	
Servei acuda a l'edifici	95,00 €

Aquests preus unitaris inclouen totes les despeses de desplaçaments, hores, visites d'inspecció de la instal·lació en cas de fallada i de control i totes aquelles altres despeses que siguin necessàries per a la correcta execució de l'objecte contractual.

L'empresa adjudicatària ha d'estar en condicions de poder prestar també serveis extraordinaris o de reforç per cobrir circumstàncies excepcionals, si es produeixen.

L'import previst de la licitació, període del 1 de juliol al 31 de desembre de 2025 és:

TOTAL LICITACIÓ 1/07-31/12	9.149,56 €
IVA 21%	1.921,41 €
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	11.070,97 €

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1 Posada en marxa del servei. Connexió a CRA.

Actualment l'edifici disposa d'una centraleta d'alarmes d'intrusió connectada a un mòdul de comunicació.

Durant els primers 10 dies de contracte, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de verificar que el funcionament de la connexió del mòdul de comunicació funcioni perfectament i que rep les senyals adequades per poder connectar aquest mòdul de comunicacions amb la central receptora d'alarmes de l'empresa adjudicatària.

Durant aquest primers dies es duran a terme totes les tasques necessàries per a la connexió de les centrals d'intrusió a la CRA, i en aquest sentit es realitzarà una planificació en la qual es detallarà les persones que han d'intervenir, les dates d'actuació i les necessitats per a la posada en marxa de les diferents instal·lacions,

així com les proves necessàries per a la comprovació del seu correcte funcionament.

Les dates d'actuació seran comunicades a l'empresa sortint, la qual entregará les claus en custòdia i retirarà la seva targeta de comunicacions.

L'empresa adjudicatària haurà de desplaçar un tècnic per a la configuració correcta de totes les instal·lacions de l'edifici a la seva CRA, i realitzar les proves necessàries fins a la comprovació del bon funcionament.

A partir d'aquest moment es requereix que el sistema de seguretat del edifici restin connectats a la CRA de l'empresa adjudicatària.

En el preu d'adjudicació estan incloses totes les despeses necessàries per dur a terme la posada en marxa del servei: hores de treball del tècnic, desplaçaments, dietes, tasques de connexió i configuració a la CRA, així com qualsevol eina o material que sigui necessària.

3.2 Manteniment de les instal·lacions.

3.2.1 Manteniment preventiu

Comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques planificades, les indicades a les especificacions del fabricant per cada equip, i les previstes a les disposicions legals que li siguin d'aplicació en la vigència del contracte, que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars a la posada en servei de la instal·lació.

Quant a les instal·lacions, es consideren incloses en aquest servei com a mínim les següents operacions:

- Cada dues setmanes es realitzarà la comprovació de la correcta comunicació i funcionament de la central receptora d'alarmes.
- Realitzar una revisió completa anual de tots els elements instal·lats en el edifici, tant dels sistemes anti-intrusió com les corresponents comprovacions de connexió a la CRA.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar en els primers 10 dies de contracte un programa de manteniment preventiu que especificarà les operacions a realitzar, el calendari de revisions proposat, els treballs a realitzar indicant la freqüència de les operacions de manteniment per cada element.

El contractista haurà de complimentar les Ordres de Treball Preventiu (OTP) amb indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions cada vegada que es

realitzi una revisió. En el cas que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu, caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació que serà sotmesa a consideració per part del Departament.

S'inclou en el preu del manteniment preventiu la mà d'obra, els desplaçaments i el material necessari per realitzar les revisions, supervisions i les actuacions preventives que siguin necessaris per un correcte funcionament dels sistemes instal·lats.

Únicament es podrà facturar el material que hagi estat necessari substituir o reposar com a conseqüència d'avaries localitzades en el decurs del manteniment preventiu efectuat. Aquesta facturació es farà amb càrrec a l'import màxim previst de la part variable del preu del contracte, prèvia comunicació al Departament..

En el preu queda inclòs totes les tasques de manteniment preventiu establerta a la normativa vigent de seguretat i les indicades anteriorment de forma específica.

3.2.2. Manteniment correctiu

L'empresa contractista es farà càrrec i haurà de dur a terme, mentre duri el contracte de manteniment, totes les intervencions no sistemàtiques originades per la detecció d'avaries o anomalies, especialment en aquells supòsits en els quals es produeixi la interrupció del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals del servei, i el funcionament en condicions que puguin generar danys pel propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre, així com la seguretat i integritat física del personal

En concret, en el manteniment correctiu, caldrà donar una resposta immediata a totes les avaries, especialment les que suposin perill per a persones, així com les que puguin generar danys per al propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre. Així mateix, donades les especials circumstàncies de les activitats i actes que es realitzen, caldrà donar una resposta immediata a aquelles avaries o alteracions del servei que puguin pertorbar el normal desenvolupament de les tasques realitzades, independentment de l'hora i del dia (feiner o festiu).

Les ofertes inclouran el dispositiu organitzatiu i la capacitat de resposta de les intervencions.

Es disposarà d'un número de localització telefònica de 24 hores tots els dies de l'any.

Un cop fet l'avís d'avaría es donarà resposta presencial en un màxim de 4 hores.

El servei haurà d'incloure el servei de guàrdies qualsevol dia de l'any, de dilluns a diumenge, per realitzar aquelles intervencions necessàries per mantenir els sistemes de detecció actius en cas d'avaría.

En tot cas, l'empresa contractista haurà de tenir l'estoc suficient dels components necessaris per tal de solucionar qualsevol avaria en el temps de resposta indicat en la seva oferta.

3.3 Servei de custòdia de claus.

L'empresa adjudicatària realitzarà el servei de custòdia de claus de l'edifici garantint en tot moment la seguretat i confidencialitat, sent només utilitzades en el casos previstos pel servei d'acuda al **punt 3.4.**

El Departament facilitarà a l'empresa adjudicatària una còpia de les claus necessàries per a l'obertura de l'edifici de la RGG Reus.

Per deixar constància de l'entrega d'aquestes claus, s'estendrà un acta amb la relació i descripció de les claus i comandaments entregats, que haurà de signar l'empresa adjudicatària en el moment de la recepció.

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar immediatament de qualsevol incidència en la seva custòdia.

3.4 Servei acuda.

Davant d'una confirmació d'alarma per part de la CRA, es desplaçarà un vigilant de seguretat amb les claus custodiades.

El temps màxim de resposta per l'arribada del vigilant des de la confirmació de l'alarma s'estableix en 45 minuts.

L'acuda obrirà les portes perquè les forces de seguretat (Mossos d'Esquadra o policia local), i/o cossos d'emergència, puguin entrar a inspeccionar l'edifici. L'acuda mai hi entrarà sol i sempre ho farà després dels agents de les forces de seguretat. A partir d'aquest moment verificarà la instal·lació de seguretat, i en funció del que hagi succeït restaurarà la instal·lació i/o avisarà a la CRA per que contacti amb el Departament, si s'escau.

Finalment s'emetrà un informe on s'explicarà el que hagi succeït.

Excepcionalment, a petició del Departament, es podrà sol·licitar el servei acuda per obrir o tancar l'edifici puntualment amb motiu d'alguna situació imprevista. (sense cap cost addicional)

3.5 Servei de CRA.

El servei de recepció d'alarmes (CRA) pròpia de l'adjudicatari serà permanent (24 hores, 365 dies l'any).



El personal de la central receptora d'alarmes serà responsable de la correcta rebuda de les senyal del edifici i en cas de ser una fallada o tall per avaria el personal de la central receptora d'alarmes, donarà el corresponent part de treball al personal de manteniment de l'adjudicatària, perquè en menys de 24 hores, realitzin la reparació corresponent i/o tornar al servei el sistema.

En el cas que no es tracti de una fallada, el personal de la central receptora d'alarmes, avisarà al servei d'acuda perquè realitzi les comprovacions pertinents en el edifici.

La central receptora d'alarmes ha de rebre com a mínim les següents senyals:

Alarma per intrusió generada per un detector o bé amb més de 2 detectors de diferents zones amb alarma simultània en poc temps.

Sabotatge.

Tall o inhibició de la línia GPRS.

Tall d'alimentació o una fallada de bateria.

Senyals d'avaría de PCI.

Senyals de incendi.

Els licitadors hauran d'adjuntar en les seves ofertes, i que no seran valorats:

- **Projecte d'organització del servei**
- **Programa de manteniment**

3.6 Servei de rondes

Les rondes de vigilància s'han de realitzar de manera **periòdica i aleatòria** per garantir una seguretat eficaç i evitar que les persones no autoritzades puguin preveure els horaris o els punts de vigilància.

Rondes establertes:

2 rondes tots dels dies de la setmana

1 ronda diürna entres les 12 i las 19 h

1 ronda nocturna entre les 19 y les 00 h

Condicions de les rondes:

-La durada estimada de cada ronda ha de ser mínim 20-30 minuts

-Per garantir el servei adequat entre les rondes diürna i nocturna, ha de transcorre un mínim de 3 hores entre l'horari de finalització de la ronda diürna i l'inici de la ronda nocturna

En fer les rondes es controlaran:



- Portes d'entrada i sortida
- Finestres
- Zones interiors
- Sortides d'emergència
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Centre de processament de dades (CPD)
- Sistema d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Aparells d'aire condicionat
- Terrasses de l'edifici
- Altres requereixen un control de seguretat.

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i de final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al Departament i urgentment els organismes que siguin necessaris.

4. DESPESES INCLOSES I EXCLOSES EN EL MANTENIMENT.

El servei de manteniment dels diferents components dels sistemes d'alarmes, es realitzarà utilitzant els elements, estris i aparells necessaris per dur a terme aquest servei i hauran d'ésser aportats per l'empresa que en resulti adjudicatària.

Tal com s'indica en el plec de clàusules administratives particulars del contracte, dins del pressupost existeix una part fixa i una variable, en les quals estan incloses diferents tipus de despeses. Pel que fa al manteniment es diferencia el manteniment preventiu (inclòs en la part fixa) i el manteniment correctiu (inclòs a la part variable).

4.1 Despeses de manteniment incloses en la part fixa del contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el material necessari pel manteniment preventiu, **sense que en cap cas pugui facturar-se materials ni despeses addicionals per aquest concepte.**

Així mateix, i com és habitual en aquest tipus de manteniment, s'inclouen tant en el manteniment preventiu com en el correctiu petits consumibles, com ara cargols, brides,

connectors genèrics, cintes adhesives, etc.. els qual corren a càrrec de l'empresa adjudicatària.

S'inclouen també les petites bastides, escales, màquines i altres mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la realització dels treballs.

4.2 Despeses de manteniment incloses en la part variable del contracte

Dins de la part variable del contracte ens trobem els següents conceptes corresponents al manteniment correctiu i millores, que seran susceptibles, prèvia autorització del Departament, de ser facturats:

- Els materials, la maquinària, les peces i els elements a reposar com a conseqüència de les actuacions de manteniment correctiu, sempre que la seva reparació o reposició no siguin com a conseqüència de defectes del manteniment preventiu.
- Els materials, la maquinària i la mà d'obra de qualsevol modificació o ampliació de les instal·lacions i sistemes que no puguin ser considerades de manteniment preventiu i els derivats de desperfectes ocasionats per inundacions, tempestes, incendis, manifestacions, vagues, actes de sabotatge o ús negligent o malintencionat, per personal aliè a l'adjudicatari.
- Les hores d'operari es facturaran d'acord amb el preu hora de l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària, les quals inclouran desplaçaments, dietes, aparcaments i peatges.
- Tots els materials reposats o substituïts seran d'idèntica qualitat als existents. Així mateix, haurà de tenir l'estoc suficient per tal de solucionar qualsevol avaria en el mínim temps possible.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- a) Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- b) Presentar al Departament còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
- c) Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al Departament.



L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

- d) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- e) Es farà responsable de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f) El contractista ha d'estar certificat i inscrit com a empresa de seguretat en el registre d'empreses de seguretat del Ministerio del Interior de España, bé en el registre de Policia Nacional (Unidad Central) de Seguridad Privada o bé pel seu defecte en Mossos d'Esquadra - Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya. **Aquesta certificació el contractista l'haurà de presentar a la oferta.**
- g) Tots els mitjans humans no suposaran un cost addicional al servei ja que estan inclosos en el pressupost base de la licitació.
- h) Tant l'empresa adjudicatària com, en el seu cas, la subcontractada, hauran d'estar inscrites en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya per als àmbits corresponents a aquest contracte. Les empreses que provenen d'altres Comunitats Autònomes de l'Estat Espanyol i que estiguin inscrites en el seu respectiu registre, serà suficient amb la seva inscripció d'origen.
- i) Així mateix, d'acord amb la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de seguretat privada, les empreses que realitzin serveis d'instal·lació i manteniment d'aparells, equips dispositius i sistemes de seguretat connectats a centrals receptores d'alarmes així com les que prestin serveis de gestió d'alarmes, hauran de ser empreses de seguretat privada autoritzades inscrites en el Registre nacional de seguretat privada o bé en el Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya.
- j) El contractista i el subcontractista haurà de disposar de totes les autoritzacions administratives necessàries, que actualitzarà periòdicament i d'acord amb la normativa vigent, per a la correcta prestació del servei.
- k) El Departament no tindrà vinculació de cap tipus amb el personal adscrit al servei contractat, aquest dependrà única i exclusivament de l'empresa adjudicatària.

- l) Els treballadors del servei acuda hauran d'anar degudament identificats com a treballadors de l'empresa corresponent.

L'adjudicatària s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i higiene en el treball.

Adquireix el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues.

S'haurà de designar un representant, amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el Departament i l'empresa adjudicatària.

6. TRASPÀS DEL SERVEI A LA SEVA FINALITZACIÓ

En el cas que finalitzi el servei i s'hagi de produir un traspàs, un cop finalitzat el termini de vigència de contracte l'empresa adjudicatària haurà de realitzar el traspàs de la custòdia de claus i el relleu en les connexions a la CRA amb la nova empresa adjudicatària del servei. Aquest traspàs es realitzarà en el termini màxim de deu dies laborables a comptar des de la finalització del contracte.

Durant aquest temps de transició s'haurà de continuar prestant el servei amb normalitat. Si es genera cap despesa addicional (serveis acudas) es gestionarà el pagament mitjançant una factura que haurà d'estar validada prèviament pel Departament.

7. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a la RGG Reus i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, el Departament queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Departament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.



8. ACCIONS A REALITZAR PEL DEPARTAMENT

- a) El Departament podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar l'edifici i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça **recursos.propis@gencat.cat**, indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa), així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el Departament confirmarà a l'adreça de correu electrònic facilitada per les empreses interessades el punt de trobada, dia i hora establert de visita. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.
- b) Designar un responsable del contracte.
- c) Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuació.

9. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

La cessió de les dades al contractista és necessària per a la correcta execució del contracte. Aquesta cessió de dades es limitarà a l'estricta execució del contracte, en els termes establerts en el plec de clàusules administratives particulars. Serà el contractista el que sigui el responsable d'aquestes dades des del moment de la formalització del contracte.

L'empresa contractista del servei es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- Les polítiques, normes i guies tecnològiques i de seguretat aplicables al Departament, establertes per Funció Pública, el CTTI, el CESICAT, i pel mateix Departament.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte del Departament.

Formació al personal de l'empresa contractista

L'empresa contractista es compromet a donar a conèixer al personal participi en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

Confidencialitat i publicitat del servei

L'empresa contractista està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Tot el personal que participi en la prestació del servei haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei. L'empresa contractista vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment pel Departament.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament pel Departament.

Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. El licitador no la podrà fer servir per a altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament.

10. PENALITATS

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries penalitats, quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- D'acord amb el PPT, des de l'inici d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària disposa d'un termini màxim de deu dies laborables per la posada en marxa del servei. La demora en la posada en marxa del servei respecte els dies es penalitzarà amb un 1% de la facturació anual corresponen a la part fixa del contracte, per cada dia de retard, fins un màxim d'un 10% (sense IVA) (calculat en base a l'oferta econòmica). S'entendrà finalitzat el servei de posada en marxa, el dia en què el servei estigui operatiu.
- En cas d'incompliment parcial o defectuós de la prestació objecte del contracte consten establertes en del Plec de Clàusules Administratives.
- La infracció de les condicions establertes en el plec de clàusules administratives i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte.
- En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva. Aquesta penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi

l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

- Les penalitats per incompliment de la clàusula ètica consten establertes en del Plec de Clàusules Administratives.

La imposició de penalitats requerirà sempre de l'audiència prèvia a l'empresa adjudicatària per un termini no inferior a 10 dies.

Totes les penalitzacions descrites en els punts anteriors seran d'aplicació en la primera factura emesa després de notificar l'expedient d'imposició de penalitats, i en el cas d'haver-se d'encarregar tasques a tercers com a conseqüència d'incompliments de terminis, la despesa serà descomptada del pressupost del contracte.

Així mateix, el Departament podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial Decret Llei 9/2017, de 26 de maig per la qual es transposen directives de la Unió Europea en el àmbits financers, mercantils i sanitaris, i sobre el desplaçament de treballadors.

Cap del Servei de Recursos Propis

Signat electrònicament

ANNEX 1. PLECS ESTÀNDARDS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Circulars Funció Pública:

- Instrucció 3/2018, sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Circular 2/2000 de 2 de febrer de 2000, sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals Normes i guies del Departament.

Normes i guies del Departament.

Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) del CESICAT.

Normes i guies de ciberseguretat del CESICAT:

- Control d'accés i identitat digital.
- Mesures de seguretat en la construcció de sistemes d'informació.
- Mesures de seguretat en la configuració i l'administració de sistemes d'informació.
- Gestió d'incidents de seguretat.
- Ús del correu electrònic.
- Seguretat en el teletreball.
- Connexió d'equips de tercers.
- Ús de l'estació de treball.
- Eliminació segura d'informació en la reutilització o destrucció de suports i sistemes.

NOTA:

Les Circulars de Funció Pública estan disponibles a Internet.

La resta són d'accés exclusivament intern i es facilitaran a l'adjudicatari si són d'aplicació pel servei contractat.



ANNEX 2. MODEL DE DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La persona que treballa a està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Drets Socials i accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tinguin accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes/aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.



9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. Esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
14. Tancar o bloquejar les sessions actives al·l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del contracte del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (telèfon 900 101 439).
17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació/codi/programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data Nom i cognoms:

Nom de la companyia:

Signatura