



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER DUR A TERME EL SERVEI PER AL DISSENY, ELABORACIÓ I REDACCIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC DEL PLA D'URGELL 2026-2030.

Primera.- OBJECTE DEL CONTRACTE I ABAST

És objecte d'aquest plec de condicions tècniques fixar les prescripcions tècniques que han de regir la contractació mitjançant procediment obert simplificat del servei per al disseny, elaboració i redacció del Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic del Pla d'Urgell 2026-2030 (en endavant "El Pla Estratègic"), que té com a objectiu definir un model de desenvolupament integrador, sostenible i innovador per a la comarca, basat en la creació de noves oportunitats laborals, la promoció de la cohesió social, el respecte pel medi ambient i la col·laboració entre el sector públic i privat.

Aquest pla busca posicionar el Pla d'Urgell com un territori competitiu, resilient, amb una alta qualitat de vida i alineat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030.

El Pla Estratègic té com a objectius específics:

- **Dinamització econòmica i innovació:** Estimular la creació de noves oportunitats laborals a través del suport a l'emprenedoria i la innovació. Promoure iniciatives que augmentin la competitivitat de les empreses locals i afavoreixin la diversificació econòmica.
- **Polítiques actives d'ocupació:** Desenvolupar polítiques actives d'ocupació que s'adaptin a les necessitats del mercat laboral local, prioritzant sectors emergents com les energies renovables, el turisme sostenible i les noves tecnologies. Aquestes polítiques inclouran programes d'orientació laboral, formació professionalitzadora, recolzament a l'emprenedoria i foment de la contractació de col·lectius vulnerables, assegurant una major inclusió laboral i reduint la desocupació a la comarca.
- **Vincular Polítiques d'Habitatge i Polítiques d'Ocupació:** La relació entre l'ocupació i l'habitatge és intrínseca. Un lloc de treball estable i ben remunerat facilita l'accés a un habitatge digne, mentre que un habitatge adequat pot millorar la productivitat i la qualitat de vida, facilitant la cerca i el manteniment d'una feina. Algunes estratègies per articular polítiques d'habitatge a partir de polítiques d'ocupació serien promoure polítiques d'ocupació que garanteixin l'accés a un habitatge digne i assequible o crear ocupació en el sector de la construcció i rehabilitació, entre altres.





- **Sostenibilitat mediambiental:** Fomentar la transició energètica cap a fonts renovables, la implementació de mesures d'eficiència energètica i la promoció de l'autoconsum col·lectiu. Reduir l'impacte ambiental de les activitats econòmiques i promoure la protecció del patrimoni natural, contribuint a la preservació del medi ambient.
- **Governança col·laborativa:** Establir mecanismes efectius de concertació entre els diferents agents territorials (Ajuntaments, Consell Comarcal, entitats socials, sector privat i ciutadania) per a la definició i execució de les accions estratègiques. Fomentar la concertació territorial i el treball en xarxa per assegurar la coherència i l'eficiència en la implementació del Pla Estratègic.

Segona.- DEFINICIÓ DELS SERVEIS

El Pla estratègic de desenvolupament econòmic del Pla d'Urgell 2026-2030 està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i haurà de seguir les indicacions que consten a la "[Guia de prescripcions tècniques del Programa de Suport i Acompanyament a la planificació estratègica 2024.](#)"

L'àmbit territorial de prestació del servei és la comarca del Pla d'Urgell i els 16 municipis que la conformen.

Per complir amb els objectius anteriorment descrits s'implementarà una metodologia de treball que permeti desenvolupar els treballs d'elaboració del Pla Estratègic en diferents fases mitjançant la utilització de tècniques quantitatives i qualitatives.

FASE 1. ELABORACIÓ DE LA DIAGNOSI SOCIOECONÒMICA

El Pla Estratègic s'iniciarà amb l'elaboració d'una diagnosi socioeconòmica sobre la comarca del Pla d'Urgell (a partir de l'anàlisi de fonts d'informació primàries i secundàries). Aquesta diagnosi inicial constarà de dues parts: per una banda, una diagnosi quantitativa i, per altra, una diagnosi qualitativa.

S'hauran d'identificar els actors i els grups d'interès del projecte, i per altra banda, també s'haurà de referenciar tota aquella documentació que tingui relació amb el territori i que incideixi en aspectes que afectin al desenvolupament econòmic de la comarca.

Per a l'elaboració de la diagnosi serà important, doncs, comptar amb un intercanvi continu i àgil d'informació entre els actors i els grups d'interès del sector turístic per tal de garantir que es disposa de tota la informació rellevant al respecte.

Així doncs, en primer lloc, es procedirà a redactar la diagnosi quantitativa. En aquest sentit, es partirà de la informació i dades ja elaborades i analitzades per



part del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, i es mantindrà l'estructura especificada a l'article 2.2 de l'Annex 3 de la Ordre [EMT/173/2024](#), de 18 de juliol, que és la següent:

- 1) *Preàmbul del Pla, que inclogui una exposició de motius, les entitats i actors que hi han participat i la metodologia emprada per a la seva elaboració.*
 - 2) *Anàlisi i diagnosi de la situació del territori objecte d'actuació que inclogui:*
 - a) *Demografia.*
 - b) *Anàlisi dels col·lectius més vulnerables del territori.*
 - c) *Mercat laboral:*
 - *Descripció de l'estructura del mercat de treball amb indicació de la població ocupada i desocupada segons sexe, edat, nivell d'estudis i especialitats formatives, tipologia de col·lectius amb dificultats d'inserció (persones joves, persones amb discapacitat, persones majors de 45 anys, persones nouvingudes, persones en situació d'atur de llarga durada, persones en situació d'atur no perceptores de cap prestació, etc.).*
 - *Identificació de les necessitats d'orientació i formació per a l'ocupació.*
 - d) *Teixit empresarial:*
 - *Sectors i subsectors econòmics presents al territori.*
 - *Tipologia i anàlisi de l'ocupació generada en els darrers 5 anys.*
 - *Tipologia i anàlisi de l'ocupació perduda en els darrers 5 anys.*
 - *Perfils professionals més demandats.*
 - *Anàlisis comparatives de les titulacions de les persones aturades del territori i ocupació generada en els darrers anys.*
 - *Formació per a l'ocupació necessària i oferta actual.*
 - *Tipologia i anàlisi de l'ocupació existent.*
 - *Previsió de necessitats de renovació de plantilles en els propers 5/10 anys (segons piràmide d'edats,...).*
 - *Necessitat o no de sòl industrial, infraestructures,...*
- A més dels indicadors caldrà incorporar l'opinió i valoració de les empreses del territori, desagregant l'opinió per mides, sectors, etc. També caldrà incorporar una anàlisi qualitativa en la que es sintetitzi la visió de les persones entrevistades.*



- e) *Identificació dels actors que intervenen en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament al territori.*
- f) *Resum històric que inclogui les accions executades al territori en els darrers anys en matèria de desenvolupament econòmic, ocupació i formació, emprenedoria, etc.*
- g) *Identificació d'altres recursos amb potencialitats per a la dinamització territorial i la generació d'ocupació: Infraestructures i serveis, patrimoni natural i cultural, etc.*
- h) *Descripció de la metodologia i instruments metodològics utilitzats per a la diagnosi (ZOPP, Enfocament del Marc Lògic, DAFO, factors crítics de èxit,...).*

Per poder aprofundir en les anàlisis i conclusions i fer que els agents del territori participin de forma activa en el desenvolupament del projecte, es durà a terme un procés qualitatiu que comptarà amb la participació dels principals agents socioeconòmics del territori. Així, per contrastar la informació quantitativa i, per altra banda, ampliar la informació en aquells àmbits de major interès o sobre els quals es disposi d'una menor informació i que puguin permetre definir les línies estratègiques de futur de la comarca per al seu desenvolupament econòmic, es duran a terme les següents activitats:

- Entrevistes amb agents socioeconòmics representatius de la comarca. En particular, les entrevistes tindran per objectiu conèixer la percepció de diferents persones vinculades sobretot amb l'àmbit econòmic de la comarca respecte a problemes relacionats amb el mateix així com amb el desenvolupament econòmic del territori, conèixer quin és el seu punt de vista sobre el tipus d'actuacions que caldria endegar des de l'administració local en aquests àmbits i detectar quines són les oportunitats de desenvolupament disponibles i desitjades. Aquestes es duran a terme a partir d'un guió semiestructurat.
- Tallers amb agents econòmics i socials. Per obtenir informacions més contrastades i fomentar la generació d'idees i opinions, també es preveu la realització de tallers. La celebració d'aquests tallers o grups de treball està destinada tant a l'obtenció de noves opinions i valoracions de persones vinculades a diversos sectors del territori (des del punt de vista del desenvolupament econòmic i social de la comarca, les perspectives d'evolució, les debilitats, les fortaleeses, etc.) i que suposin una nova contribució a la redacció de la diagnosi qualitativa, com al contrast dels resultats de la mateixa diagnosi.
- Enquesta online a les empreses. Per tal de poder incorporar la visió directa del teixit empresarial de la comarca, obtenir nova informació i contrastar algunes conclusions es proposa combinar el treball qualitatiu



anterior amb la realització d'una enquesta on-line oberta a totes les empreses de la comarca.

Per finalitzar la diagnosi, i a partir de les conclusions i informacions obtingudes anteriorment, es procedirà a la construcció d'un quadre que reculli les debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats (DAFO) del sector econòmic Pla d'Urgell. Si s'escau, abans de procedir a la definició de les estratègies de desenvolupament de la comarca, s'organitzarà una sessió de treball per presentar i validar la diagnosi i DAFO elaborades.

FASE 2. ESTUDI DE LA QUALITAT DE VIDA

De manera complementària a la diagnosi socioeconòmica es dura a terme un estudi de la qualitat de vida de la ciutadania de la comarca.

L'estudi de qualitat de vida és un instrument clau per establir una estratègia territorial basada en dades reals i en la identificació de les necessitats de la població per tal de garantir un desenvolupament socioeconòmic sostenible i equilibrat a tota la comarca, ja que:

1. Detectarà necessitats i prioritats reals de la ciutadania: Les dades obtingudes mitjançant aquest estudi permetran identificar les àrees de millora en termes de benestar, accés als serveis, condicions de vida i cohesió social.
2. Permetrà una planificació més precisa i efectiva: Els resultats esdevindran una base objectiva per dissenyar i implementar un pla d'acció que abordi les necessitats detectades en els diferents àmbits d'intervenció (salut, habitatge, treball, educació, mobilitat, etc.).
3. Fomentarà la participació ciutadana: Aquesta iniciativa representa una oportunitat per donar veu a la població, implicant-la en la configuració del futur de la comarca.

A més, aquest estudi s'alinea amb els principis rectors del Consell Comarcal, que inclouen la promoció del benestar i la qualitat de vida com a eixos centrals de l'acció pública.

La metodologia de l'estudi serà mixta, tindrà una part quantitativa on l'estudi es basarà en l'anàlisi de diversos indicadors mitjançant una enquesta a la població, amb l'objectiu de recollir dades fiables, representatives i detallades sobre els aspectes que defineixen la qualitat de vida al territori. També inclourà una segona part d'anàlisi qualitativa on s'entrevistarà els agents polítics i socials del territori.

Per elaborar aquest estudi, l'empresa adjudicatària haurà de complir els següents objectius:



- Identificar i definir els principals indicadors que influeixen en la qualitat de vida a la comarca.
- Identificar factors socials, econòmics, ambientals i culturals que contribueixen o limiten el benestar.
- Dissenyar, implementar i executar una enquesta representativa que cobreixi tot el territori comarcal.
- Dissenyar, implementar i executar entrevistes amb equips de govern i agents socials dels municipis de la comarca.
- Oferir dades segmentades segons les franges d'edat, sexe, municipi i altres variables sociodemogràfiques per garantir una comprensió integral de les necessitats de la població.
- Analitzar les dades recollides, identificar punts forts i febles i presentar conclusions que ajudin a guiar les futures estratègies de desenvolupament local.
- Elaborar un informe final amb resultats detallats, interpretacions clares i recomanacions concretes que permetin establir una base sòlida per a la planificació del Pla Estratègic 2026-2030.

a) Requeriments tècnics

➤ Univers:

L'univers de l'estudi inclou la població total del Pla d'Urgell. Segons les dades demogràfiques més recents, la comarca compta amb una població aproximada de 37.000 habitants, distribuïts entre els diferents municipis.

➤ Mostra:

La mostra s'ha de dissenyar seguint un pla de mostreig estratificat que asseguri la representativitat territorial i demogràfica, amb les característiques següents: S'haurà de fer una mostra mínima de 600-700 persones, suficient per garantir un nivell de confiança del 99% i un marge d'error del 5%.

➤ Distribució territorial:

La mostra haurà d'estar estratificada per municipis, assegurant que tots ells estiguin representats proporcionalment a la seva població.

➤ Franges d'edat:

Per dissenyar l'enquesta de qualitat de vida de la comarca del Pla d'Urgell, és necessari establir franges d'edat que permetin una anàlisi detallada i significativa de les diferents etapes de la vida dels habitants. Es considera recomanable establir aquesta classificació d'edats:

- 3 a 14 anys: Etapa de la infància.
- 15-29 anys: Joventut, etapa de formació i accés al mercat laboral.



- 30-49 anys: Etapa adulta amb major implicació en el mercat laboral i les responsabilitats familiars.
 - 50-64 anys: Persones en transició cap a la jubilació.
 - 65 anys i més: Població gran, amb necessitats específiques relacionades amb salut, accessibilitat i serveis socials.
- Altres variables de segmentació:
Sexe, nivell educatiu, situació laboral i nivell d'ingressos, amb la finalitat d'obtenir resultats detallats i diferenciats.

b) Identificació dels indicadors de qualitat de vida.

Els indicadors es basaran en dimensions com salut, educació, ocupació, habitatge, medi ambient, serveis públics, participació ciutadana i cohesió social.

Els indicadors inclouran com a mínim:

- Salut
- Salut mental
- Educació
- Ocupació i ingressos
- Habitatge
- Medi ambient
- Serveis públics i mobilitat
- Cohesió social i participació comunitària
- Seguretat

La justificació de la selecció d'indicadors s'haurà de fer a partir de referències metodològiques i estudis similars.

c) Disseny del qüestionari

S'haurà de crear un instrument de recollida de dades (qüestionari) clar, estructurat i adaptat a les característiques de la població del Pla d'Urgell. A més, s'haurà de garantir la inclusió de preguntes que abordin les diverses dimensions de qualitat de vida.

d) Format de l'enquesta

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una proposta de format de l'enquesta (presencial, telefònica, en línia o combinada) i la justificació de l'elecció. S'exigeix que com a mínim un 75 % sigui en format presencial.

L'enquesta haurà de ser adequada a les característiques de la població del territori.

e) Disseny i format de la part qualitativa

L'empresa haurà d'elaborar una proposta d'investigació qualitativa (entrevista, grups focals, etc.) i justificar l'elecció. Aquesta part anirà destinada a entrevistar els agents polítics i socials (associacions i entitats)



dels 16 municipis del Pla d'Urgell. Aquesta part s'executarà de forma presencial.

f) Idioma de l'enquesta

El disseny de l'enquesta haurà de ser en català, garantint un llenguatge incliusiu i accessible. No obstant això, l'entrevista es durà a terme en català o castellà segons la preferència idiomàtica de la persona entrevistada iniciant totes les entrevistes en català en tots els casos.

g) Validació del qüestionari

Un cop elaborat el qüestionari es requereix que l'empresa adjudicatària realitzi una prova pilot del qüestionari amb almenys 20-30 persones representatives de la població per identificar possibles problemes de comprensió, longitud o estructura.

Els resultats de la prova pilot s'utilitzaran per ajustar el qüestionari abans del treball de camp principal.

h) Execució del treball de camp

La implementació de l'enquesta haurà de ser segons el pla aprovat.

S'haurà de fer un seguiment i supervisió del treball de camp per garantir la qualitat de les dades recollides.

S'haurà de complir la normativa de protecció de dades personals (RGPD) en totes les fases del projecte.

i) Anàlisi i interpretació de les dades

El tractament estadístic de les dades recollides es farà mitjançant programes professionals.

S'haurà de fer un anàlisi dels resultats desglossats per dimensions, grups poblacionals i àrees geogràfiques, a més d'una identificació de tendències, desigualtats i factors clau que influeixen en la qualitat de vida.

FASE 3. DEFINICIÓ DE LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES

Per aquesta fase, l'estructura que s'especifica a l'article 2.2 de l'Annex 3 de la Ordre [EMT/173/2024](#), de 18 de juliol, és la següent:

3) Objectius, estratègia i Pla d'acció:

Els Plans estratègics territorials en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i l'ocupació han d'incloure l'objectiu central de l'estratègia, les línies estratègiques i els objectius específics a assolir en cadascuna d'aquestes a mig i llarg termini, dels quals es deriva el Pla d'acció on s'estableixen els programes i els projectes concrets per tal d'aconseguir els objectius fixats.



A partir de la caracterització de la comarca del Pla d'Urgell feta a la diagnosi s'iniciarà un treball de planificació estratègica per a la definició dels objectius, de les línies estratègiques i de les accions a desenvolupar en el període 2026-2030 per al foment de la comarca del Pla d'Urgell.

La definició de les estratègies es basarà seleccionant les variables internes i externes més rellevants de la diagnosi, en el plantejament dels factors crítics més rellevants per al futur del territori, així com les principals oportunitats.

A partir de la formulació d'aquests elements es definiran les idees clau per a l'estratègia, que ajudaran a construir l'objectiu central, les línies estratègiques i les actuacions concretes.

La documentació resultant de tot aquest procés es compartirà i es validarà, a través de processos participatius, basats en els agents que havien participat en la fase de diagnosi.

FASE 4. ELABORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

Per aquesta fase, l'estructura que s'especifica a l'article 2.2 de l'Annex 3 de la Ordre [EMT/173/2024](#), de 18 de juliol, és la següent:

3) Objectius, estratègia i Pla d'acció:

...Disseny i formulació del Pla d'acció: una vegada establertes les línies estratègiques o d'actuació i els objectius específics cal establir els programes prioritaris que es portaran a terme per assolir-los. Els programes inclouen els projectes que cal realitzar a curt, mig i llarg termini, així com els indicadors que permetin mesurar i avaluar la consecució dels objectius específics.

Un cop es disposin de les línies estratègiques es procedirà a elaborar i definir el pla d'acció per a la implementació del Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic del Pla d'Urgell 2026-2030. El pla d'acció serà el document operatiu que permetrà l'execució i el desplegament del pla, de les seves diferents línies estratègiques, per tal d'assolir els objectius fixats a curt, mig i llarg termini. El Pla d'acció tindrà la vigència del Pla que es defineix, contemplant el període 2026-2030.

En particular, el pla d'acció desenvolupa cadascuna de les línies estratègiques en un conjunt de programes i projectes, descrivint el seu objectiu i en què consisteixen. El detall dels projectes, i de les actuacions que contemplaran, es concretarà en una fitxa. Cada projecte inclòs en un Pla o programa operatiu, corresponent als tipus de projecte a) *Elaboració de plans estratègics territorials en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i l'ocupació*, ha d'incloure, com a mínim, els següents continguts:



- a) Objectius específics: situació que s'espera aconseguir i mantenir-se com a conseqüència del projecte.
- b) Activitats: accions concretes i específiques que es fan per executar un projecte i produir uns resultats.
- c) Resultats: conseqüència de l'execució de les activitats del projecte. Aquests hauran de ser precisos, mesurables i coherents i en alguns casos, són assimilables a productes.
- d) Identificació dels actors responsables de l'execució del projecte.
- e) Identificació de les persones físiques o jurídiques destinatàries del projecte.
- f) Pressupost: cost estimat per al desenvolupament i execució de les activitats que conformen el projecte.
- g) Identificació de les fonts de finançament previstes.
- h) Recursos humans, tecnològics i de serveis necessaris per a dur a terme les activitats.
- i) Indicadors de seguiment: mesures (directes o indirectes) per a conèixer fins a quin grau es van assolint els resultats.
- j) Cronograma d'execució: representació en forma de seqüència temporal de les fases d'execució del projecte i les activitats previstes.

Els objectius específics s'han d'alinear amb els *Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)* i, a tal efecte, cal incorporar quan sigui possible indicadors que en mesurin el seu grau de consecució.

Els Plans o programes operatius hauran d'establir a més:

- a) Els mètodes per a l'avaluació dels mateixos. La metodologia de l'avaluació ha de seguir els criteris d'adequació del projecte, eficàcia, eficiència, equitat i impacte en termes econòmics i d'ocupació, sostenibilitat, igualtat de gènere i igualtat d'oportunitats d'accés al mercat laboral dels col·lectius amb dificultats d'inserció.
- b) Un sistema compartit de supervisió, seguiment i avaluació de la implementació dels projectes, que inclou una descripció del funcionament dels espais previstos per a la rendició de comptes i la identificació dels principals actors que està previst que hi participin.
- c) El període previst per a l'execució del Pla o Programa operatiu.

En el procés de priorització dels projectes es tindran en compte els següents criteris:

- La urgència.



- La capacitat, és a dir, s'ha de reflexionar sobre si l'entitat o entitats encarregades d'impulsar l'acció estan en disposició de dur-la a terme. La capacitat ve determinada per molts factors, com ara econòmics, financers, disponibilitat dels recursos humans, etc.
- La viabilitat, entesa en un sentit ampli: política, tècnica, econòmica, etc.
- La rellevància dels objectius i la línia d'actuació associada a l'acció.

Totes les tasques que es desenvoluparan per a la consecució d'aquest projecte posaran especial atenció a la igualtat de gènere, la igualtat d'oportunitats i la no discriminació, tant pel que fa a la selecció de les empreses participants en la licitació, com en els contactes realitzats amb les persones concretes que hi participin, representants dels agents locals i els responsables i desenvolupadors/es dels serveis auxiliars que sigui necessari contractar. Així mateix també es respectaran els principis de desenvolupament sostenible en el desenvolupament de totes aquestes tasques.

Tercera.- Calendari i fases d'execució.

La durada estimada dels treballs descrits anteriorment és de vuit mesos des del moment de la signatura del contracte, amb la següent temporalització d'activitats:

DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	Mes 1		Mes 2		Mes 3		Mes 4		Mes 5		Mes 6		Mes 7		Mes 8	
	1 ^{er} q	2 ^{on} q	1 ^{er} q	2 ^{on} q	1 ^{er} q	2 ^{on} q	1 ^{er} q	2 ^{on} q	1 ^{er} q	2 ^{on} q	1 ^{er} q	2 ^{on} q	1 ^{er} q	2 ^{on} q	1 ^{er} q	2 ^{on} q
FASE 1. DIAGNOSI SOCIOECONÒMICA																
Reunió inicial																
Recopilació documentació i dades																
Revisió i redacció diagnosi quantitativa																
Entrevistes																
Tallers																
Enquesta online empreses																
Redacció diagnosi qualitativa																
DAFO																
Grup de treball i redacció final diagnosi																



DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	Mes 1		Mes 2		Mes 3		Mes 4		Mes 5		Mes 6		Mes 7		Mes 8	
	1 ^{er} q	2 ^{on} q	1 ^{er} q	2 ^{on} q	1 ^{er} q	2 ^{on} q	1 ^{er} q	1 ^{er} q	1 ^{er} q	2 ^{on} q	1 ^{er} q	2 ^{on} q	1 ^{er} q	2 ^{on} q	1 ^{er} q	2 ^{on} q
FASE 2. ESTUDI QUALITAT DE VIDA																
FASE 3. DEFINICIÓ LÍNIES ESTRATÈGIQUES																
Definició escenari i objectiu central																
Definició línies estratègiques																
Grup de treball: validació línies																
FASE 4. PLA D'ACCIÓ																
Redacció fitxes de projectes																
Grup de treball: validació i prioritització projectes																
Presentació del pla estratègic																



Quarta.- CONDICIONS D'ENTREGA DEL PLA ESTRATÈGIC DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC DEL PLA D'URGELL 2026-2030.

Al final del procés s'haurà de disposar dels següents documents:

- a) Document d'objectius i estratègies de futur, que inclourà:
 - i. Preàmbul, amb la justificació i els grans objectius del Pla Estratègic.
 - ii. Capítol metodològic sobre el procés de treball.
 - iii. Objectiu central, línies estratègiques i objectius específics a assolir a mig i llarg termini.
 - iv. Conjunt d'accions clau a treballar a través del Pla d'Acció.
- b) Document de Pla d'acció, que inclourà:
 - i. Presentació.
 - ii. Procés d'elaboració del Pla.
 - iii. Pla d'acció (amb el detall de cada acció).
 - iv. Calendari de desplegament del Pla.
 - v. Mecanismes de seguiment i avaluació del Pla.

I on s'hi trobarà per cada acció prevista (com a mínim):

- 1) Objectius específics: situació que s'espera aconseguir i mantenir-se com a conseqüència del projecte. Activitats: accions concretes i específiques que es fan per executar un projecte i produir uns resultats.
 - 2) Resultats: conseqüència de l'execució de les activitats del projecte.
 - 3) Identificació dels actors responsables de l'execució del projecte.
 - 4) Identificació dels destinataris del projecte.
 - 5) Pressupost: cost estimat per al desenvolupament i execució de les activitats que conformen el projecte.
 - 6) Identificació de les fonts de finançament previstes.
 - 7) Recursos humans, tecnològics i de serveis necessaris per a dur a terme les activitats.
 - 8) Indicadors de seguiment: mesures (directes o indirectes) per esbrinar fins a quin grau es van assolint els resultats.
 - 9) Cronograma d'execució: representació en forma de seqüència temporal de les fases d'execució del projecte i les activitats previstes.
- c) Document final que integra els dos anteriors i un resum de la diagnosi estratègica ja elaborada amb la següent estructura:
 - i. Preàmbul del Pla Estratègic.



- ii. Diagnosi territorial.
- iii. Objectiu i estratègies de futur.
- iv. Pla d'acció.
- v. Metodologia pel seguiment i l'avaluació del Pla.

El Pla Estratègic serà entregat en un únic document (inclosos els annexes) en suport digital (.doc i/o .docx; i pdf obert), pels mitjans electrònics del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

d) Estudi de la qualitat de vida

Aquest document es lliurarà de manera separada del Pla estratègic de desenvolupament econòmic del Pla d'Urgell 2026-2030. L'estudi haurà d'incloure els següents punts:

- Redacció d'un informe complet que inclogui una introducció metodològica, resultats detallats, interpretació de les dades i recomanacions.
La presentació de l'informe haurà de ser en format electrònic (PDF) i haurà d'incloure una versió resum executiva.
- Elaboració de materials visuals (gràfics, taules, mapes) que facilitin la comprensió dels resultats.
- Elaboració de materials divulgatius per facilitar la comprensió dels resultats per part de la ciutadania i fer difusió de l'estudi que inclogui com a mínim infografies amb les dades clau de l'estudi i un document resum en llenguatge accessible de 2-3 pàgines.
- Presentació pública oral dels resultats davant el Consell Comarcal i altres agents interessats.

L'Estudi de la qualitat de vida serà entregat en un únic document (inclosos els annexes) en suport digital (.doc i/o .docx; i pdf obert), pels mitjans electrònics del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

L'adjudicatari no podrà fer ús o divulgar els documents que integren el Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic del Pla d'Urgell 2026-2030 i l'Estudi de la qualitat de vida, objecte d'aquest Plec en forma parcial o completa, ja sigui directa o indirectament o de forma extractada, sense autorització expressa i escrita de l'organisme contractant.

L'empresa adjudicatària haurà de fer una proposta de Pla de comunicació i difusió del Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic del Pla d'Urgell 2026-2030.

L'empresa adjudicatària, un cop elaborat el Pla Estratègic, haurà de fer una sessió informativa a personal tècnic i càrrecs electes del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, així com als empresaris, associacions i altres entitats de la comarca del Pla d'Urgell.



Cinquena.- TASQUES DE COORDINACIÓ DEL SERVEI

Correspon al Consell Comarcal del Pla d'Urgell, la supervisió i direcció del treball, proposar les modificacions convenients o proposar la suspensió d'aquestes si existís causa suficientment motivada.

Així mateix, s'establirà un canal de comunicació continu entre els responsables tècnics de Consell Comarcal del Pla d'Urgell i l'empresa adjudicatària.

S'haurà de mantenir una reunió mensual (virtual o presencial) amb el personal tècnic de l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal del Pla d'Urgell informant-los de l'estat dels treballs. Aquesta reunió mensual s'haurà de realitzar durant la primera quinzena de cada mes. Aquest termini quedarà subjecte a la disponibilitat del tècnic de referència.

Durant l'execució de les tasques objecte del contracte, el contractista ha de facilitar, en tot moment, al Consell Comarcal del Pla d'Urgell, la informació i documentació que aquest sol·liciti per tal de tenir el coneixement total de les circumstàncies en que es desenvolupen les tasques, així com dels problemes eventuais que puguin sorgir i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzades per resoldre'ls.

Sisena.- AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una informe d'execució al finalitzar cada fase de les descrites en la clàusula segona d'aquest Plec i una memòria final per avaluar l'activitat realitzada. Aquest informe s'haurà d'entregar en un termini màxim de 15 dies des de la finalització de cada fase.

També caldrà elaborar un informe individualitzat relatiu a les sessions de treball tallers/jornades, amb les dades concretes recollides de cada sessió. Les dades concretes a recollir es pactaran amb la persona tècnica referent de Consell Comarcal del Pla d'Urgell. Aquest informe es presentarà dins les dues setmanes següents a la finalització de la sessió.

La memòria final ha de recollir, com a mínim, la informació següent:

- Nombre de participants (llistat): identificació de les entitats locals, empreses i altres entitats participants on hi consti la identificació de les persones que les han representat.
- Descripció per fases de totes les activitats portades a terme. Aquelles activitats públiques (tallers/jornades i/o presentacions) desenvolupades s'haurà d'especificar el seu programa, el lloc i la data de celebració i els participants.
- Resultats assolits.
- Principals dificultats presentades durant la prestació.
- El quadre d'indicadors detallat en aquesta clàusula sisena.



Per altra banda, el Consell Comarcal del Pla d'Urgell podrà demanar altres dades per a la realització de la memòria del servei que puguin aparèixer durant el desenvolupament del mateix.

Per tal d'avaluar el servei s'estableixen una sèrie d'indicadors de procés, de resultats i d'impacte que s'hauran d'actualitzar al final de cada fase definida a la clàusula segona d'aquest Plec i hauran de quedar recollits a la memòria final. Els indicadors són els següents:

a) De procés:

- Nombre d'agents participants en el Pla Estratègic.
- Nombre de reunions realitzades.
- Nombre de persones participants en cada una de les reunions i sessions de treball.
- Relació de comissions de treball creades per debatre els escenaris de futur, línies i objectius.
- Nombre de contactes establerts amb els diferents agents participants.
- Percentatge de persones/institucions que han participat del total que han estat convocades.
- Grau de satisfacció de les persones contactades en relació a la seva participació en la definició de l'estratègia comarcal i l'elaboració del Pla d'acció.
- Nombre de descàrregues dels documents generats al llarg del procés.
- Realització d'una sessió de presentació pública del Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic del Pla d'Urgell 2026-2030.

b) De resultats:

- Grau de consens entre els agents participants en relació al document "Escenaris, estratègies i orientacions de futur".
- Grau de consens entre els agents participants en relació als programes i projectes incloses en el Pla d'Acció.
- Nivell de participació dels agents en l'elaboració de les accions del Pla.
- Valoració de la qualitat tècnica del document del Pla de les persones que han participat en la seva elaboració.
- Nivell de satisfacció de les persones que han participat en l'elaboració del Pla.

c) D'impacte (a curt i mitjà termini)

- Nombre d'institucions que inclouen els plantejaments estratègics i actuacions previstos en el Pla a les seves estratègies institucionals.



- Nombre d'institucions que participen en les actuacions plantejades en el Pla Estratègic.

Setena.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista ha de portar a terme les prestacions objecte d'aquest contracte amb la deguda diligència i assumir les obligacions següents:

- El contractista haurà d'utilitzar el català com a llengua vehicular de les tasques incloses en el contracte. Redactar correctament en llengua catalana i sense faltes ortogràfiques i gramaticals els continguts de la documentació lliurada. El contractista té l'obligació de realitzar les correccions ortogràfiques i gramaticals de tots els documents elaborats.
- El contractista haurà de donar suport en la convocatòria de les reunions, tallers/jornades i de les presentacions públiques que es derivin de cada fase d'execució, així com dinamitzar les reunions de treball i els tallers/jornades, havent d'elaborar un acta de totes les sessions celebrades.
- El contractista haurà de donar resposta a les consultes, dubtes i demandes realitzades per part del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, així com informar de qualsevol circumstància que pugui suposar una modificació del treball.
- El contractista haurà d'informar al Consell Comarcal del Pla d'Urgell de les possibles consultes i demandes que puguin rebre directament dels representants polítics i del personal tècnic dels ajuntaments, així com dels agents/actors implicats en la redacció del Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic del Pla d'Urgell 2026-2030. Aquestes s'han d'informar en el moment que es produeixin, abans de donar-hi resposta.
- El contractista haurà de presentar un informe d'execució al finalitzar cada fase amb les activitats dutes a terme i els resultats assolits.
- El contractista haurà de fer constar en totes les comunicacions i mesures d'informació i publicitat adreçades a les persones participants, als destinataris potencials i al públic en general, el següent:
 - Logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
 - Logotip de la Generalitat de Catalunya.
 - Logotip del Servicio público de empleo estatal, del Ministerio de Trabajo y Economía Social.
 - Logotip del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.



- El contractista haurà de justificar la proposta tècnica presentada a través d'una memòria final on hi haurà d'haver els resultats dels indicadors d'avaluació definits al Plec de prescripcions tècniques.
- El contractista haurà de fer el registre documental de les actuacions realitzades.
- Totes les dades utilitzades, ja siguin quantitatives o qualitatives, per a la realització dels treballs s'hauran d'entregar per part del contractista al finalitzar el contracte en un format accessible amb les eines ofimàtiques utilitzades pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell. La tipologia dels formats han de ser en formats obertes i reutilitzables per a futurs estudis, anàlisis i projectes del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.
- Tots els documents escrits generats s'hauran de disposar en suport paper i suport digital (.doc i/o .docx, .ppt i/o .pptx i pdf).
- El contractista haurà de comunicar al Consell Comarcal del Pla d'Urgell les novetats, incidències o canvis normatius que puguin afectar a l'operació.
- El contractista haurà de prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores.
- El contractista haurà d'assistir a les reunions de coordinació i seguiment en què sigui convocat, amb els professionals de referència designats pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic que hagi designat no comporta cap responsabilitat pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.

Vuitena.- DEURE DE CONFIDENCIALITAT

La persona adjudicatària haurà de guardar reserva respecte de les dades personals que tinguin accés en el desenvolupament de les seves tasques professionals.

En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades de caràcter personal s'inclouran en el fitxer denominat "Pla Estratègic de Desenvolupament Econòmic del Pla d'Urgell 2026-2030", el responsable del qual



és el Consell Comarcal del Pla d'Urgell. La recollida i tractament de les seves dades tindrà com a finalitat exclusiva la gestió del Pla. No es realitzaran cessions al marge de les obligades per llei i les seves dades d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis dels responsables i la normativa d'arxius aplicable.

Així mateix, cal informar de la possibilitat d'exercitar els seus corresponents drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i de portabilitat de les dades dirigint-se al Consell Comarcal del Pla d'Urgell, amb domicili al C/ Prat de la Riba, 1, 25230 de Mollerussa (Lleida) o enviant un correu electrònic al Delegat de Protecció de Dades a l'adreça dpd@plaurgell.cat. També pot interposar una reclamació, si ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Novena.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'empresa contractista cedeix en exclusiva al Consell Comarcal del Pla d'Urgell els drets d'explotació sobre els treballs que en resultin de l'execució de l'objecte d'aquest contracte i haurà de cedir també tota la documentació generada.

Desena.- OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL

Amb caràcter general seran obligacions del Consell Comarcal del Pla d'Urgell les següents:

- a) Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts sempre i quan s'hagin acomplert les tasques descrites en l'objecte d'aquest plec. La persona tècnica responsable del Consell Comarcal del Pla d'Urgell serà la que validarà la feina realitzada.
- b) Oferir un espai adequat per a les reunions i coordinacions presencials. L'espai haurà de comptar amb seients per als assistents, una taula, connexió a la xarxa, projector i espai adequat on projectar. En el cas que no es pugués trobar un espai d'aquestes característiques es buscarà una solució pactada i acordada amb el contractista.
- c) Oferir espais adequats per poder dur a terme els tallers/jornades de treball, les reunions de validació amb els agents i les presentacions públiques. L'espai haurà de comptar amb seients per als assistents, una taula, connexió a la xarxa, projector i espai adequat on projectar. En el cas que no es pugués trobar un espai d'aquestes característiques es buscarà una solució pactada i acordada amb el contractista.
- d) Fer el seguiment i l'avaluació periòdica del servei.



- e) Cercar i facilitar els espais adequats per a la realització de les reunions, presentacions i tallers/jornades que es derivin de cada fase d'execució.
- f) Convocar les reunions de treball, presentacions i tallers/jornades que es derivin de cada fase d'execució.
- g) Consensuar amb el contractista els diferents grups de treball i les tasques que hagin de dur a terme les persones que siguin referents del Pla Estratègic en els seus ajuntaments.