

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DE L'OBRA "REHABILITACIÓ DEL COL·LECTOR EN EL TRAM SOTERRAT DEL TORRENT DELS ÀNGELS EN ZONA URBANA (ACTUACIÓ NÚM 1)".  
(X2025000034)**

---

**1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ:**

---

**1.1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

És objecte del present plec és la contractació promoguda per L'Ajuntament de Castellví de Rosanes per l'execució de les obres **REHABILITACIÓ DEL COL·LECTOR EN EL TRAM SOTERRAT DEL TORRENT DELS ÀNGELS EN ZONA URBANA (ACTUACIÓ NÚM 1)"** aprovat definitivament en data 24 de març de 2024.

L'objecte del contracte es correspon amb les obres de rehabilitació del col·lector en el tram soterrat del Torrent dels Àngels en zona urbana de Castellví de Rosanes segons el projecte redactat per DBA estudis i projectes i encarregat per la Diputació de Barcelona. Les obres consisteixen en la reparar del col·lector que endega el torrent dels Àngels des del seu inici en la zona del Parc del Roure fins a la finalització del límit de l'escola Mare de Deu de Montserrat, la canonada té un diàmetre 2000mm de diàmetre. El projecte es divideix en dues actuacions, en funció del grau de deteriorament de la canonada i de la possible afectació a l'edifici i instal·lacions de l'escola

L'actuació objecte d'aquest Plec és l'Actuació 1 que es considera de caràcter urgent degut al mal estat del col·lector i de la seva situació sota, l'Escola Mare de Deu de Montserrat D'acord amb el Reglament CE 213/2008, de 28 de novembre de 2007, el codi CPV que es corresponen amb aquest contracte són:

1. 45232130 Treballs de construcció de canalitzacions d'aigües pluvials.

**1.2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

**1.3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

Es reproduïx el pressupost base de licitació que recull l'article 15 del projecte constructiu per la renovació d'un tram de la xarxa d'aigua potable al carrer Montseny, i que es desglossa amb els següents imports:

|                                                      |                     |
|------------------------------------------------------|---------------------|
| Pressupost d'Execució Material de l'Obra .....       | 486.705,46 €        |
| Benefici industrial (6%) .....                       | 29.202,33 €         |
| Despeses Generals (13%) .....                        | 63.271,71 €         |
| <b>Subtotal 1</b> .....                              | <b>579.179,50 €</b> |
| IVA (21%) .....                                      | 121.627,69 €        |
| <b>PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE DE L'OBRA</b> | <b>700.807,19 €</b> |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

#### **1.4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

La despesa derivada d'aquesta contractació de **700.807,19 € IVA inclòs**, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 5/459/62326 (PD 2025 2 COLEC) del pressupost general ( A220250001770)

#### **1.5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES**

El contracte tindrà una durada de **3 mesos i dues setmanes** en una única fase d'execució a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

El compliment d'aquest terminis es considera una condició d'obligació essencial per assegurar l'entrada en funcionament de la instal·lació i la justificació de la subvenció a la qual està associada.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treballs, amb els efectes que en les aprovacions es determinin, s'entendran integrants del Contracte als efectes de la seva exigibilitat.

El contracte només serà prorrogable per inclemències meteorològiques com pluges que obliguin a parar l'execució de les obres per motiu de seguretat.

Destacar que la **REHABILITACIÓ DEL COL·LECTOR EN EL TRAM SOTERRAT DEL TORRENT DELS ÀNGELS EN ZONA URBANA (ACTUACIÓ NÚM 1)** és subvencionada pel Pla d'Obres i Serveis de Catalunya 2025-2029 i per la Diputació de Barcelona .

#### **1.6. VALOR ESTIMAT**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 579.179,50 € euros IVA exclòs.

#### **1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La contractació no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i atenent a criteris avaluables de forma automàtica i de judici de valor, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 157, 159 i concordants de la LCSP.

## 1.8. PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellv&idCap=21459357&ambit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellv&idCap=21459357&ambit)

## 1.9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini (20 dies naturals) i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Si el darrer dia del termini per a la presentació de proposicions fos inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

En cas que se sol·liciti, s'haurà d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud, la informació sobre titularitat real de l'empresa, als efectes de verificar l'absència de conflicte d'interès. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa serà exclosa del procediment, de conformitat amb l'establert a l'art. 7.3 Ordre HFP/55/2023.

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant. <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.
- c) Proposta d'adscripció de mitjans personals haurà d'ajustar-se la documentació i models que consten a l'Annex IV.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### **SOBRE B :**

-Contindrà la **documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor:**

#### **1) Qualitat tècnica de l'oferta..... fins a 25 punts**

Amb els criteris establerts a l'apartat 1.11 ( **Annex II**)

### **SOBRE C**

Contindrà la documentació següent:

- Proposta econòmica avaluable mitjançant criteris automàtics o fórmules automàtiques haurà d'ajustar-se la documentació i models que consten a l'**Annex III**.

### **1.10. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS**

La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de la prestació de proposicions.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previstes als articles 65, 71 i 78.1 de LCSP.

1. Atesa la naturalesa d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'art. 77.1 a) de la LCSP al tractar-se d'un contracte d'obres el valor estimat és superior a 500.000 euros serà requisit indispensable que l'empresari es trobi degudament classificat com a contractista d'obres dels poders adjudicadors. Per contractar serà requisit que l'empresari acrediti la solvència mitjançant la **classificació** següent:
  - Grup E: Obres hidràuliques
  - Subgrup 1: Abastament i sanejament
  - Categoria 4 (si la seva quantia és superior a 840.000 euros i inferior o igual a 2.400.000 euros. RD 773/2015)

Les empreses estrangeres no classificades a Espanya poden acreditar la seva solvència mitjançant la presentació de certificats expedits per les autoritats competents del seu Estat d'origen, que acreditin el compliment de requisits equivalents als exigits a Espanya per a la classificació.

## 2. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS:

El contractista presentarà una relació del personal propi, disponible per a la contracta i que com a mínim estarà format per les següents categories professionals:

- Cap d'obra: haurà de tenir la capacitat tècnica necessària que es concreta en experiència demostrable, en com a mínim dues obres de rehabilitació amb la mateixa tecnologia (no marca) que el projecte defineix, i com a tècnic titular en arquitectura superior i/o enginyeria superior industrial o de camins canals i ports. I haurà d'estar localitzable 24h diàries el 7 dies de la setmana per a emergències. No és necessari que sigui personal fix de l'empresa.
- Encarregat d'obra: haurà de tenir la capacitat tècnica necessària que es concreta en experiència demostrable en com a mínim dues obres de rehabilitació amb la mateixa tecnologia (no marca) que el projecte defineix. I haurà d'estar a peu d'obra el 100 % de la jornada de treball. Sent personal fix de l'empresa.

Aquests dos càrrecs podran recaure sobre la mateixa persona, sempre hi quan es compleixi amb els màxims establerts en cada cas. En cas que recaigui en la mateixa persona haurà de ser personal fix de l'empresa. Sent així una dedicació del 100 %. I haurà de tenir la capacitat tècnica necessària que es concreta en experiència demostrable, en com a mínim dues obres de rehabilitació amb la mateixa tecnologia (no marca) que el projecte defineix, i com a tècnic titular en arquitectura superior i/o enginyeria superior industrial o de camins canals i ports. I haurà d'estar localitzable 24h diàries el 7 dies de la setmana per a emergències.

- Responsable de seguretat i salut: amb acreditada experiència per la realització de les tasques que inclou el contracte en relació a la Seguretat i Salut de l'obra. I com a tècnic superior titular i expert en matèria de seguretat i salut de l'obra.
- Personal d'obra: amb acreditada experiència per la realització de les tasques que inclou el contracte. Com a mínim es disposarà de:
  - Oficials i peons (els necessaris per realitzar les feines encomanades dintre el termini establert).

La plantilla de personal haurà d'estar qualificada per atendre les necessitats demandades i caldrà que disposi de les autoritzacions i acreditacions necessàries. I haurà de tenir els coneixement i experiència acreditada en treballs d'aquesta tipologia.

El Contractista està obligat a comunicar a l'Administració la persona designada com a delegat seu a l'obra, que tindrà el caràcter de Cap de la mateixa, amb dedicació plena i amb facultats per representar-la i adoptar en tot moment aquelles decisions que es refereixen a la Contracta.

Als efectes de l'acreditació de la personalitat i la capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i de la classificació, els licitadors podran aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

La incorporació del certificat del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), podrà efectuar-se d'ofici per l'òrgan de contractació o pels qui correspongui l'examen de les ofertes.

### 1.11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les propostes seran valorades d'acord als criteris establerts en aquesta clàusula, per adjudicar el contracte a l'oferta més avantatjosa en relació a qualitat-preu. La puntuació màxima total serà de 100 punts, d'acord a la taula següent:

| CRITERI                                                                                  | PUNTUACIÓ<br>MÀXIMA |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <i>Criteris per aplicació de fórmula (75 punts – 75 %)</i>                               |                     |
| - Oferta econòmica                                                                       | 60                  |
| - Reducció del termini d'execució                                                        | 2                   |
| - Ampliació del termini de garantia                                                      | 5                   |
| - Millora amb la realització d'inspeccions mitjançant càmera dins el període de garantia | 8                   |
| <i>Criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor (25 punts - 25%)</i>                |                     |
| - Qualitat Tècnica de l'Oferta                                                           | 25                  |
| <b>Total</b>                                                                             | <b>100</b>          |

#### ***Criteris per aplicació de fórmula (75 punts – 75 %)***

##### **a) Proposta econòmica: 60 punts.**

L'oferta econòmica dels licitadors serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al preu de licitació fixat en el present plec. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al preu màxim de licitació fixat en el present plec.

Es valorarà l'oferta econòmica d'acord amb la formula següent

$$P = N \times ((T-O) / (T- Omín))$$

P = Puntuació

O = Import ofertat que s'avalua

T = Tipus de licitació

N = Puntuació Màxima de la oferta econòmica

Omín = Oferta mínima

**b) Reducció del termini d'execució .....fins a 2 punts**

D'acord amb el projecte executiu, el termini d'execució de les obres queda fixat en 3 mesos i 2 setmanes d'acord amb el pla d'obres previst, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. Aquest criteri valora la reducció del termini d'execució de les obres per minimitzar l'afectació al funcionament de l'escola.

Es computaran 1 punt per setmanes de reducció d'execució de les obres amb un màxim de 2 setmanes de reducció

**- Ampliació del termini de garantia .....fins a 5 punts**

La durabilitat mínima exigida per a la solució adoptada és de 30 anys. Com a període de garantia es fixa cinc anys des de la signatura de l'acta de recepció.

La garantia establerta pel Projecte és de 5 anys. Aquest criteri vol potenciar el compromís de la feina ben feta, valorant positivament l'ampliació del termini de garantia de l'obra.

| Anys DE GARANTIA | Punts |
|------------------|-------|
| 5+1=6            | 1     |
| 5+2=7            | 2     |
| 5+3=8            | 3     |
| 5+4=9            | 4     |
| 5+5=10           | 5     |

Durant el període garantia es realitzaran inspeccions mitjançant càmera per garantir la qualitat i el bon estat del col·lector. Qualsevol defecte o deteriorament detectat en aquestes inspeccions serà cobert per la garantia, sempre que sigui atribuïble a un defecte de material o execució.

**- Millora amb la realització d'inspeccions mitjançant càmera dins el període de garantia ..... fins a 8 punts**

La realització d'inspeccions amb càmera robotitzada de circuit tancat de televisió, CTTV, amb equip de color per a fotografies i capacitat d'enregistrament de pel·lícules en suport DVD, i el posterior lliurament dels informes en suport digital.

| Inspeccions amb càmera CTTV | Punts |
|-----------------------------|-------|
| 1                           | 2     |
| 2                           | 4     |
| 3                           | 6     |
| 4                           | 8     |



## **Criteris quantificables mitjançant judici de valor (25%)**

### **1. Criteris que depenen d'un judici de valors – Qualitat tècnica de l'oferta (25 punts)**

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'un Pla de treball o proposta tècnica que inclogui l'organització i els mitjans humans, l'estructura a disposició del servei, la formació del personal, els mitjans tècnics, la planificació i metodologia dels treballs, l'elaboració i actualització de l'inventari, protocols i procediments en les tasques a realitzar, la gestió de les incidències, el seguiment i avaluació del servei. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable per judici de valor s'han fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen els aspectes que es consideren més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució de les prestacions objecte del contracte, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex, més un màxim de 20 pàgines A4 a una cara, lletra arial 11 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, marges mínims 2 cm, i que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 20 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex, més un màxim de 10 pàgines A4 a una cara, lletra Arial 10 o mida mínima similar, marges mínims 2 cm, interlineat senzill o A3 per calendaris o plànols, per a informació general, certificats, fitxes tècniques, freqüències, calendaris d'actuacions, quadres, esquemes, plànols, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits a la proposta tècnica.

No incloure al sobre B cap informació referent als criteris automàtics. La inclusió d'aquesta d'exclusió .



L'índex del Pla de treball seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes presentades, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de la informació demanada en cada apartat, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportí benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, o amb millores sense cost que aporten benefici, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, amb millores sense cost no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb errors, continguts inexistents, irrelevants, o deficientes.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com

a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb tasques que tenen una incidència directa en la seguretat i la gestió ambiental, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància, per sota dels 15,00 punts, ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut del Pla de treball presentat per les licitadores serà el següent:

### **1. Organigrama de l'equip.**

Es valorarà l'estructura de l'empresa a disposició del servei, amb l'organigrama proposat, estructura organitzativa i funcional tenint en compte les diferents prestacions, en especial la formació i funcions de la persona responsable tècnica proposada\*, detallant clarament el número d'operaris destinats al contracte i les seves categories, experiència i formació específica. També es valorarà el personal administratiu i de suport destinat al servei amb les dedicacions i les seves qualificacions, horaris d'atenció, organització de cobertures i substitucions del personal, suport en qualitat i medi ambient, empreses externes de suport si s'escau, i aquelles actuacions que contribueixin a una millor execució del contracte **(3 punts)**.

### **2. Planning temporal de les obres amb nivell de detall d'unitats d'obra.**

Es valorarà la proposta de planificació dels treballs de neteja, buidatge, inspeccions, rehabilitacions, metodologia de les actuacions, protocols d'actuació, rendiments en les neteges i tasques a realitzar, temps previstos, senyalització i seguretat, gestió dels residus, tràmits, i propostes operatives encaminades a una major eficiència dels recursos, en especial aquelles tasques complementàries a les indicades en el PPTP, estudis, i qualsevol proposta aplicable que contribueixi a una millor execució del contracte. **(3,00 punts)**.

### **3. Explicació detallada del procés constructiu amb relació als mitjans humans i auxiliars que es posaran en obra.**

Es valorarà positivament el detall en l'estudi de les obres a executar, i que quedi palès el treball previ en l'estudi concret tant del projecte com de l'indret en aquest es desenvoluparà. En canvi negativament es valoraran les memòries simples i bàsiques, que no defineixin ni s'endinsin en el projecte. **(8,00 punts)**.

**4. Descripció dels materials que s'aplicaran a l'obra de rehabilitació amb fitxes tècniques i certificats espanyols o europeus o patents que avalin que els materials són aptes per el tipus d'actuació que descriu el projecte. (6,00 punts).**

Materials i sistemes ofertats. Es valorarà el detall i la descripció dels materials i sistemes d'execució ofertats.

Millors en els materials i sistemes ofertats. Es valorarà la utilització de materials de superior qualitat als normalitzats (qualitat normal especificada en els descrits en els plecs de condicions tècniques del projecte).

Mitjans tècnics i materials. Es valorarà la qualitat i la idoneïtat de les tecnologies que el contractista proposi utilitzar a l'obra i que suposin una millora respecte a l'especificat en el projecte.

També es valorarà l'experiència en execució d'obres d'equipaments i instal·lacions públiques de similitud amb la licitada.

**5. Mitjans i metodologia de seguretat i salut que s'aplicarà a l'obra. (2,00 punts).**

Pla de seguretat i salut a l'obra. Es valorarà el sistema intern empresarial de protocol al respecte. Així com el sistema de seguretat i salut intern a proposar en la fase de l'execució de l'obra de referència.

Així com la titulació i experiència del responsable de l'empresa com a tècnic i assistent en la prevenció de riscos laborals, en el sector de la construcció, redactor de Plans de Seguretat i Salut a l'obra i coordinació dels mateixos.

**6. Controls de qualitat que es proposa realitzar a l'obra en tipus i quantitat. (3,00 punts).**

Control de qualitat dels materials. Es valorarà la garantia de la qualitat dels materials aportats per a l'execució de les obres. Acompliment de les normatives, UNE, UNE-EN, ISO, UNE-CEN ISO/TR, UNE-EN IEC, UNE-ISO, UNE-EN-ISO, UNE-HI, etc, per a cada un d'ells, segons correspongui.

Control de qualitat del medi ambient. Es valoraran els protocols del Pla i Programa de gestió mediambiental. Així com el compliment de les normatives, al respecte, ISO i EMAS.

Es valoraran les inversions previstes en els costos indirectes a aquest destí, així com els processos de control, documentació dels materials i unitats d'obra.

## **1.12. CRITERIS DE DESEMPAT**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran, per ordre, els criteris de desempat següents, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin, en els seus termes, a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en empreses amb una plantilla inferior a 250 treballadors, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
- En cas de persistir l'empat aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, a celebrar en acte públic, prèvia convocatòria.

### **1.13. TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14. VARIANTS**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **1.15. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'art. 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable.

Tanmateix, d'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un **termini de cinc dies hàbils** i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

## **1.16. GARANTIA PROVISIONAL**

En el present procediment de contractació, no s'exigirà als licitadors la constitució de garantia provisional. Aquesta decisió s'adopta en compliment del que disposa l'article 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que estableix que, amb caràcter general, no procedirà l'exigència de garantia provisional llevat que, de forma excepcional i per motius d'interès públic degudament justificats en l'expedient, l'òrgan de contractació així ho determini. En conseqüència, els licitadors no hauran d'aportar garantia provisional per participar en la present licitació. .

## **1.17. GARANTIA DEFINITIVA**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Si, en el cas de presumpció d'anormalitat de l'oferta escollida. Un 5% del pressupost base de licitació, sense IVA.

D'acord amb la previsió de l'article 107.2 LCSP, addicionalment es podria exigir una garantia complementària que mai no podria excedir del 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En el present contracte, i en virtut dels requisits i criteris per l'elecció de la millor proposta que disposa l'article 145 LCSP, es contempla aquesta possibilitat per minimitzar el risc assumit per l'òrgan contractant arrel d'una oferta que pugui incórrer en presumpció d'anormalitat. És a dir, en una oferta potencialment temerària, en termes econòmics, s'exigirà la garantia complementària, degudament justificada, per cobrir les possibles responsabilitats en què pot incorre l'empresa contractista.

L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

#### **1.18. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

## **1.19. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació estarà integrada per els membres següents:

- President: Adrià Camino Fideu, Alcalde president de l'Ajuntament, que podrà ser substituït per el regidor delegat del servei.
- Vocals:
  - Sra. Alicia Ribas Costa, Tècnica d'administració, o funcionaria que la substitueixi
  - Sra. Imma Quintela Blay funcionaria de l'àrea d'intervenció o funcionaria que la substitueixi
  - Secretaria de la Mesa: la Sra. Olga Julibert Viñals funcionaria de l'àrea de secretària o funcionaria que la substitueixi

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys la secretària de la mesa que solament tindrà veu.

A les reunions de la Mesa si podran incorporar els funcionaris/es i assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris segons la naturalesa dels temes a tractar, els quals actuaran en veu però sense vot.

Per l'actuació de la Mesa s'estarà al que disposa l'article 326, la Disposició Addicional segona. 7 i concordants de la LCSP.

Segons l'Ordre HFP/55/2023, en cas de potencial risc de conflicte d'interès entre els membres de la mesa de contractació i els possibles licitadors, la persona o persones de la mesa afectades en el procés i quedaran fora de la contractació.

## **1.20. OBERTURA I ADJUDICACIÓ**

L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies comptats des de la data de finalització del termini per a presentar les mateixes de conformitat amb l'establert a l'art 157.3 de la LCSP.

L'Obertura es farà per la mesa de contractació a la que es refereix l'apartat 6 de l'art 326 de la LCSP .

Es podrà demanar totes les claus passades les 24 hores del termini de presentació. La data màxima per la introducció de les paraules claus per part de les empreses licitadores és el dia abans a l'acte públic d'obertura.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



L'acta d'obertura dels Sobres s'efectuarà conforma disposa l'article 159.4 apartats d). El dia i la hora s'indicarà al perfil del contractant.

Un cop oberts en acte públic el sobres B la Mesa requerirà informe al tècnic/a municipal, si es considera convenient, un cop obert el sobre C la Mesa requerirà informe al tècnic/a municipal, si es considera convenient, als efectes de poder realitzar la oportuna proposta d'adjudicació a favor del candidat amb major puntuació segons l'art 157.5 de la LCSP, classificant per ordre decreixent les proposicions presentades.

En el mateix acta la mesa procedirà, si s'escau, a efectuar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb major puntuació i a requerir a l'empresa/empresari que hagi obtingut la major puntuació, mitjançant comunicació electrònica en el termes previstos a l'article 159.4 f) 4ª en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, exempt d'IVA, en concepte de penalitat. En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Presentada la garantia definitiva i en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari .

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de participants i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

Seràn excloses de la licitació mitjançant resolució motivada les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en plec, comportin error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsciència que la fan inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques implicarà l'exclusió en els casos en que impedeixin determinar amb certesa quin és el preu realment ofert.

## **1.21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

---

### 2.1. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

✓ *Facilitar a l'ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

✓ *Comunicar a l'ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*

✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

-El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

### 2.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'establert a l'article 202 de LCSP, les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

De tipus mediambiental es respectarà el principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 i per el seu compliment s'establiran les mesures ambientals i es recolliran les evidències

pertinents com per exemple actuacions que persegueixin la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle en els residus generats durant el muntatge dels tancaments, entre d'altres.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista, i hauran de complimentar les declaracions que consten a la clàusula 1.18) dels plecs en els termes de l'art. 215.2 b) LCSP.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penes que s'estableixin al plec.

Caldrà complir amb els requisits específics sobre residus. D'acord amb l'article 4 del RD 105/2008, d'1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, segons l'Estudi de Gestió de Residus que recull la gestió de residus per la totalitat de terres, runes i altres residus de construcció i demolició no perillosos que es puguin generar seran carregats amb mitjans mecànics sobre camió, transportats i dipositats abocador o gestor autoritzat, es tindrà en compte que els residus de construcció i demolició no perillosos es reutilitzaran, reciclaran i recuperaran en un percentatge superior al 70% del pes d'aquest residu.

Caldrà complir amb els requisits específics sobre estalvi d'aigua de la subvenció recollida a l'ORDRE PRE/140/2022 que finança el present projecte. La finalitat d'aquestes subvencions és reduir les fuites d'aigua a la xarxa de distribució urbana en baixa de municipis petits i mitjans de menys de 20.000 habitants amb la millora i/o renovació d'aquesta xarxa que maximitzi l'estalvi d'aigua amb una reducció de pèrdua d'aigua d'una mitjana del 20%, i/o incrementi la garantia del sistema.

Caldrà complir amb els requisits específics de realitzar un Impacte mínim en el funcionament normal de l' escola. L' empresa contractista es compromet a planificar i executar les obres o serveis objecte del contracte de manera que es garanteixi l' impacte mínim en el funcionament normal de l' escola. Per a això, haurà de coordinar els treballs amb la direcció del centre educatiu, ajustant els horaris i fases d' execució per evitar, en la mesura del possible, la interrupció de les activitats lectives i l' accés segur dels alumnes i personal. Qualsevol incidència que pugui afectar el desenvolupament habitual de l' activitat escolar haurà de ser comunicada amb antelació suficient a la direcció del centre i a l' Ajuntament, proposant mesures correctores per a la seva minimització.

Caldrà complir amb els requisits específics de comunicació fluida amb la direcció de l' escola i l' Ajuntament L' empresa contractista mantindrà una comunicació fluida, constant i documentada amb la direcció de l' escola i l' Ajuntament durant tota l' execució del contracte. A tal efecte, designarà un responsable d' obra que actuarà com a interlocutor únic, facilitant informació periòdica sobre l' avanç dels treballs, incidències, mesures de

seguretat i qualsevol aspecte rellevant per a la correcta coordinació de les actuacions. Les comunicacions podran realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, garantint la traçabilitat i arxiu de les mateixes, conforme al disposat en la [Disposició addicional quinzena de la LCSP](#).

Caldrà complir amb els requisits específics de Minimització de sorolls. L' empresa contractista adoptarà totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per minimitzar la generació de sorolls durant l' execució de les obres , especialment en els horaris coincidents amb l' activitat escolar. S' utilitzaran equips i procediments que redueixin el nivell sonor al mínim tècnicament possible, conforme a la normativa vigent en matèria de protecció enfront del soroll, i s' informarà prèviament a la direcció de l' escola i a l' Ajuntament de les actuacions que puguin generar molèsties.

### **2.3. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden ser derivades de situacions que poden concórrer de manera conjunta o separada, i que poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un 10% del pressupost base del contracte, són les que es relacionen a continuació:

- per obres derivades de l'existència de serveis afectats de sanejament, telecomunicacions, elèctrics, d'aigua i serveis de gas existents en l'àmbit de l'obra que no hagin estat informats en la redacció del projecte per les empreses corresponents, i que siguin necessàries per a l'execució dels treballs contractats.
- per obres derivades de circumstàncies o esdeveniments imprevisibles, o sobtinguts originats per materials, deficiències estructurals, troballes arqueològiques, sòls contaminants o terrenys antròpics de naturalesa imprevista que impliquin, entre d'altres, majors necessitats, baixa de rendiments o aturades de les obres.
- per canvis en la normativa ambiental, o per requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones o d'altres situacions equivalents si s'escau, i que provoquin noves necessitats i canvis en els treballs a executar.
- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.

### **2.4. RÈGIM DE PAGAMENT**

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament. Les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps, s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

Una vegada revisada la certificació pel responsable del contracte, i aprovada per l'òrgan competent, el contractista procedirà a l'emissió de la factura corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra i factures informades i conformades respectivament i prèviament pel responsable del contracte i expedides (les Certificacions) per el Director d'Obra. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació de forma independent una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures electrònic de l'Ajuntament. No s'admetran factures en paper ni enviades per correu electrònic. Les factures han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació i el número d'expedient de contractació.

## **2.5. REVISIÓ DE PREUS**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6. PENALITATS**

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a. per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà: una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitzacions per demora superin el 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalització de 1,20 euros/dia per cada 1000 diari del pressupost del contracte. Tot això fins a un límit de penalització per demora del 15% del preu, en aquest cas s'entendrà que estem davant una causa de resolució de contracte amb totes les conseqüències legals que la norma fixa pel incompliments culpables. Prèvia audiència al contractista, les penalitzacions s'aplicaran a les factures corresponents.

b. per altres incompliments enumerats al Plec de Condicions Tècniques Particulars, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran: pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis en que l'adjudicatari hagi pogut incórrer, segons es detalla a l'article 294 de la LCSP

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **2.7. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte referida segons l'article 202.2 LCSP i la clàusula 2.2 del PCAP en relació a la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb la maquinaria emprada durant l'execució de l'obra.

## **2.8. TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## **2.9. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE**

Es fixa un termini de garantia del contracte, de 5 anys a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

Dins el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia establert, el director de les obres d'ofici o a instància del contractista redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si el director facultatiu considerarà que les obres o prestacions no es troben en estat de ser rebudes, durant el període de garantia el director dictarà les instruccions oportunes al contractista per la reparació d'allò construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà obligat a la conservació de les obres, sense dret a cap prestació per ampliació del període de garantia.

## **2.10. CESSIÓ**

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

## **2.11. SUBCONTRACTACIÓ**

Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista, i hauran de complimentar les declaracions que consten a la clàusula 1.18) dels plecs en els termes de l'art. 215.2 b) LCSP. Aquesta obligació té la condició d'essencial.



El contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació dels treballs amb el compliment dels requisits i obligacions establerts a l'article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215.

El contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament, abans de formalitzar-los, la intenció de celebrar subcontractes tot indicant la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte, i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquests per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i no ha d'estar incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

## **2.12. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.13. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el Projecte Executiu per a la EFICIENCIA DE LA XARXA DE DISTRIBUCIÓ D'AIGUA POTABLE DEL CARRER MONTSENY AL TERME MUNICIPAL DE CASTELLVÍ DE ROSANES, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (RDL 36/2020)



L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

La Directiva (UE) 2017/1371, de 5 de juliol, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del dret penal i Reglament (UE) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, sobre normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió

Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la UE per donar suport a la recuperació després de la crisi de la Covid-19, el Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny del 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088 i el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi. En particular, s'han de tenir en compte durant tot el procés de contractació les mesures previstes en el Reglament esmentat adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (article 22.2.b); les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única [article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus (article 22.2.e); l'obligació de conservació de la documentació (article 22.2.f) i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb allò que preveu l'article 34.

La disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023 i l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.

## **2.14. INTERPRETACIÓ**

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència al contractista.

Les qüestions litigioses sorgides durant la vigència del contracte entre les parts sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, quines resolucions esgotaran la via administrativa.

Seràn immediatament executius. En contra d'ells tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

El present contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic, i les seves disposicions de desenvolupament.

Supletòriament s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

## **2.15. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellv&idCap=21459357&ambit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellv&idCap=21459357&ambit)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

## **2.16. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA**

El contractista restarà obligat al compliment de les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i la resta de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'acreditació d'aquestes obligacions, i caldrà facilitar-les dins del termini dels 5 dies del seu requeriment.

## **2.17. ASSEGURANCES**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

## **2.18. DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA D'EXECUCIÓ DE LES OBRES**

El contractista serà responsable durant l'execució de les obres de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat, o servei públic o privat com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització protecció o senyalització de les obres.

Serà per compte del contractista d'acord de l'article 146 LCSP l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers.

## **2.19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Director Facultatiu que les ha d'exercir de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246.LCSP..

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis tècnics Municipals representats per l'Arquitecte Municipal.

## **2.20. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

## **ANNEX I: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE**

*A INSERIR EN EL **SOBRE A** –per a procediment obert simplificat -*

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ                                              ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a L'Ajuntament de Castellví de Rosanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP

*(Data i signatura)."*

## **ANNEX II**

**documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.**

*A INSERIR EN EL **SOBRE B** –per a procediment obert simplificat -*

### **Criteris que depenen d'un judici de valors – Qualitat tècnica de l'oferta (25 punts)**

Segons els criteris establerts a la clàusula 11.1 del PCPA cada licitadora presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex, més un màxim de 20 pàgines A4 a una cara, lletra Arial 11 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, marges mínims 2 cm, i que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 20 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex, més un màxim de 10 pàgines A4 a una cara, lletra arial 10 o mida mínima similar, marges mínims 2 cm, interlineat senzill o A3 per calendaris o plànols, per a informació general, certificats, fitxes tècniques, freqüències, calendaris d'actuacions, quadres, esquemes, plànols, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits a la proposta tècnica.

Amb els criteris establerts a l'apartat 1.11



### ANNEX III

#### PROPOSTA ECONOMICA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS O FORMULES AUTOMÀTIQUES

A INSERIR EN EL **SOBRE C** –per a procediment obert simplificat -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i <al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres> , que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

|                                         |   |
|-----------------------------------------|---|
| Pressupost IVA exclòs                   | € |
| 21% IVA                                 | € |
| Pressupost base de licitació IVA inclòs | € |

#### Altres criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques

-Reducció del termini d'execució (fins a 2 punts a raó de 1 punts per setmana )

Ofereixo reduir el termini d'execució en .. setmana/es.....

-Ampliació del termini de garantia (fins a 5 punts)

En relació amb la proposta d'ampliació del termini de garantia de la instal·lació, ofereixo ampliar el termini mínim (5 anys) en anys..... Així doncs, el període de garantia total ofert és .....anys (5 anys + oferta anys ampliació).

-Millora amb la realització d'inspeccions mitjançant càmera dins el període de *garantia*( fins a 8 punts)

Ofereixo la realització d'inspeccions amb càmera robotitzada de circuit tancat de televisió, CTTV, amb equip de color per a fotografies i capacitat d'enregistrament de pel·lícules en suport DVD, i el posterior lliurament dels informes en suport digital. ( marcar amb una X)

| Inspeccions amb càmera CTTV | Marcar amb uba X l'opció escollida |
|-----------------------------|------------------------------------|
| 0                           |                                    |
| 1                           |                                    |
| 2                           |                                    |
| 3                           |                                    |
| 4                           |                                    |

(Data i signatura)."



## **ANNEX IV**

### **PROPOSTA D'ASCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..* .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a:

Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents, a mantenir durant l'execució de les obres, sense cost addicional l'Ajuntament

| Cap d'Obra     |                |                 |               |                      |            |
|----------------|----------------|-----------------|---------------|----------------------|------------|
| Nom i Cognoms  | DNI / NIE      | Títol           | Any Titulació | Dedicació compromesa |            |
|                |                |                 |               | 100 %                |            |
| Obres similars |                |                 |               |                      |            |
| Any            | Títol Encàrrec | Ens contractant | Superfície    | PEC (exclòs IVA)     | Aporta CFO |
|                |                |                 |               |                      |            |
|                |                |                 |               |                      |            |

*Obres similars s'han d'acreditar mitjançant la relació escrita dels treballs efectuats pel interessat en el curs dels **deu** últims anys, indicant any, títol encàrrec, ens contractant, superfície i PEC, **avalats per certificats de bona execució.** ( mínim dues obres )*

| Encarregat/da d'Obra |           |       |               |                      |                    |
|----------------------|-----------|-------|---------------|----------------------|--------------------|
| Nom i Cognoms        | DNI / NIE | Títol | Any Titulació | Dedicació compromesa | Personal Propi fix |
|                      |           |       |               | 100 %                | Si                 |



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVÍ DE ROSANES

| <b><u>Responsable de seguretat i salut</u></b> |           |       |               |                      |                    |
|------------------------------------------------|-----------|-------|---------------|----------------------|--------------------|
| Nom i Cognoms                                  | DNI / NIE | Títol | Any Titulació | Dedicació compromesa | Personal Propi fix |
|                                                |           |       |               |                      |                    |

| <u>Peronal d’Obra . Oficials i Peons</u> |           |       |               |
|------------------------------------------|-----------|-------|---------------|
| Nom i Cognoms                            | DNI / NIE | Títol | Any Titulació |
|                                          |           |       |               |
|                                          |           |       |               |
|                                          |           |       |               |
|                                          |           |       |               |

*(Data i signatura)."*

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat