



Ajuntament de Tossa de Mar

Expedient: 622/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL CASAL D'ESTIU JOVE

ANTECEDENTS

Les activitats d'educació en el lleure són una eina educativa de primer ordre i una gran oportunitat perquè els i les adolescents gaudeixin d'un lleure de qualitat, adquirint tot un seguit de competències essencials i igual i integrant un ampli ventall de valors (cooperació, igualtat, compromís, vida saludable, respecte pel medi ambient...) en el context, activitats i marc de relacions personals propis del temps de lleure. El casal d'estiu proposa als i a les adolescents la possibilitat de realitzar activitats de lleure a prop del seu entorn habitual.

El servei de casal d'estiu municipal es concep com un servei educatiu no lectiu que ha de promoure l'educació en valors i les competències i habilitats socials dels adolescents.

L'Ajuntament no compta amb els mitjans materials i personals per a la realització d'aquest servei amb les necessitats indicades i per tant es considera necessària la contractació d'una empresa o ens dedicat a aquest sector.

FINALITAT

Aquest Plec té per objecte la contractació del servei del casal d'estiu jove municipal de Tossa de Mar, destinat a adolescents entre 12 i 16 anys (alumnat que ha cursat 6è de primària a 4rt d'ESO), per tal que sigui gestionat indirectament mitjançant la modalitat de contracte de concessió de serveis públics.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinades en aquest plec i a les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si s'escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El casal d'estiu vol oferir un seguit d'activitats entretingudes i creatives, a l'abast de tothom, adreçades als adolescents de la vila durant les vacances escolars, en un horari i espais concrets, amb un centre d'interès comú, i amb un disseny d'activitats adaptada a cada grup d'edat.

Està plantejat com a eina d'educació en el lleure amb una base pedagògica, lúdica i cultural en la que es fomenten una sèrie de valors humans mitjançant la convivència i el treball en grup.





Ajuntament de Tossa de Mar

Per a poder desenvolupar-la, cal partir d'una estructura organitzativa interna àgil i eficaç, capaç de dissenyar un projecte concret d'activitats que impliqui als que l'hauran de dur a terme i a la vegada coherent amb un projecte pedagògic en el que es fomentin els valors de la participació, la solidaritat, la llibertat, la lluita per la pau, el respecte al medi ambient i el coneixement de l'entorn físic i cultural.

És objecte de concessió administrativa, **el funcionament del casal d'estiu jove** en els termes d'aquest plec de clàusules tècniques i del de clàusules administratives del contracte.

3.1 Destinataris del servei

El casal d'estiu jove és una activitat de lleure educatiu que inclou activitats lúdiques, tallers, jocs i sortides, destinada a adolescents i joves que cursin des 6è de primària a 4rt d'ESO.

El nombre de places màximes previstes pel casal d'estiu és de 90.

El nombre mínim d'inscrits per tal que aquest es realitzi serà de 20 joves. Si no s'arriba a aquest mínim d'inscrits el servei no es prestarà.

Inclores en el còmput de places anterior, s'hi troben també aquelles destinades per a adolescents en situació de vulnerabilitat social, derivats per l'equip de Serveis Socials.

S'establiran grups distribuïts per edats i/o cursos escolars, segons normativa vigent.

L'oferta de places és una oferta inicial i màxima, basada en les ràtios incloses el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i que s'haurà d'ajustar de forma necessària a tot allò recollit a la normativa i les possibles actualitzacions que se'n derivin.

Les places són limitades, l'Ajuntament de Tossa de Mar només ampliarà el nombre de places si ho considera viable i oportú.

3.2 Durada del servei

El casal d'estiu jove tindrà lloc el mes de juliol i agost, els dies feiners, de dilluns a divendres.

El casal d'estiu es farà en horari de 10 a 13 hores.

L'Ajuntament es reserva el dret a canviar o adaptar la tipologia dels torns pel que fa a la seva temporalitat si així ho creies convenient.

3.3 Instal·lacions

El casal d'estiu jove s'ubica, com a punt central, a les instal·lacions del Casal de Joves de Tossa de Mar, o un altre espai determinat per l'Ajuntament, sense cost per





Ajuntament de Tossa de Mar

l'adjudicatari.

A banda d'aquest punt central de referència, l'acció del casal d'estiu s'obre al municipi i s'estén al llarg d'aquest. Així doncs, la platja, les places, els parcs i els carrers esdevenen espais públics on el casal s'estén per realitzar les diferents activitats plantejades. A més d'aquests espais de domini públic, es poden utilitzar els diferents equipaments municipals, sempre subjecte a la seva disponibilitat.

L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament de Tossa de Mar amb prou antelació l'ús de les diverses instal·lacions i zones abans esmentades. I la Corporació podrà limitar o condicionar el seu ús per motius raonats.

3.4 Material

L'empresa ha de proporcionar el material necessari (fungible i inventariable) per a realitzar-les activitats infantils (jocs, tallers...) i alhora el material necessari per realitzar aquelles activitats complementàries que es programin.

3.5 Fases del casal

El casal d'estiu està estructurat en tres fases:

- Fase 1: Preparació del casal d'estiu
- Fase 2: Desenvolupament del casal d'estiu
- Fase 3: Tancament del casal d'estiu

Fase 1: Preparació del casal d'estiu

Un cop signat el contracte, es durà a terme una reunió de coordinació en la que es pactarà el funcionament entre ambdues parts (adjudicatària i l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Tossa de Mar) i el calendari.

L'adjudicatari haurà de presentar la documentació, d'una oferta de funcionament del casal segons el nombre d'adolescents inscrit per cada setmana.

La planificació haurà de contenir els següents punts:

Definició de la programació:

- Definició de l'eix d'animació.
- Programació general.
- Models de les fitxes d'activitats.
- Planificació del funcionament diari general.

Elaboració de les fitxes d'activitat:





Ajuntament de Tossa de Mar

- Preparació de les carpetes de monitors/es.
- Preparació espais.
- Reunió per a les famílies (preparació documentació, contingut i realització): L'empresa haurà d'organitzar i assistir a la reunió informativa adreçada a les famílies que es duran a terme abans de l'inici del casal de manera presencial. En aquesta reunió, és obligatori que hi assisteixi tot l'equip educatiu, ja que es presentarà el casal i el programa d'activitats.
- Presentació de la notificació a la Generalitat dins de termini.
- Definició del sistema de coordinació amb tots els agents.
- Preparació dels dossiers amb la documentació obligatòria que hauran de dur sempre els monitors segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol.

Durant la setmana abans de l'inici de l'activitat es finalitzaran tots els preparatius per dur a terme el casal i es farà una última reunió de tancament dels preparatius en que l'empresa haurà de presentar tota la documentació abans esmentada a l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament. En aquesta setmana de preparació, el monitoratge ja estarà contractat i participant en la planificació i preparació del casal.

Fase 2: Desenvolupament del casal d'estiu

L'adjudicatari haurà de prestar el servei tal i com l'haurà organitzat i pactat amb la regidoria de l'Ajuntament en la fase 1.

Per dur a terme tots els serveis i complir amb allò que diu el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure, l'empresa licitadora posarà a disposició del servei el personal corresponent.

Fase 3: Tancament del casal d'estiu

L'adjudicatari haurà de fer el tancament del Casal tant logísticament dins dels centres a nivell d'infraestructura i material, com fent una memòria per l'Ajuntament de Tossa de Mar.

OBJECTIUS DELS SERVEIS

La missió del casal d'estiu és oferir una oportunitat d'educació en el lleure durant els mesos d'estiu als i a les joves de Tossa de Mar on aquests esdevinguin els protagonistes, i en un moment en què l'oferta d'educació formal s'atura. L'adolescent hi participa de manera activa i vivencial, per tal d'aconseguir un aprenentatge significatiu en tot moment. Les vacances s'entenen com a temps d'esbarjo i diversió, alhora que com a oportunitat per socialitzar i generar noves relacions entre iguals i amb l'equip de referents.

De manera intrínseca, al llarg del casal d'estiu, i a través de les activitats,





Ajuntament de Tossa de Mar

principalment, la tasca educativa ha de promoure i potenciar valors que permeten el creixement personal de l'individu dins la societat.

S'estableixen els següents objectius generals:

- Afavorir el desenvolupament de persones crítiques, responsables i compromeses amb la societat.
- Promoure la cooperació i la relació entre iguals, establint vincle afectius entre els nens/es.
- Treballar pel coneixement de la cultura, les tradicions i descobrir la natura i l'entorn més immediat de Tossa de Mar, amb una actitud respectuosa pel medi ambient.
- Contribuir al desenvolupament integral dels infants perquè esdevinguin persones autònomes a partir d'activitats que incorporin diferents disciplines (coneixement de l'entorn, llenguatge corporal, activitats esportives, música, visual i plàstica, entre d'altres).

NORMATIVA D'APLICACIÓ

En general per a tots els serveis, són d'aplicació obligatòria aquelles disposicions legals que, amb caràcter superior al plec de prescripcions tècniques, estableixi la legislació vigent en el moment present i aquelles que en el futur puguin establir-se, i que afectin la naturalesa del plec de prescripcions tècniques en funció del territori on s'hagi de desenvolupar el contracte.

En particular, la que es relaciona tot seguit:

- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

El personal que porti a terme les activitats del casal d'estiu per compte del contractista els serà d'aplicació el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016, publicat en el DOGC de 10.7.2015, i la RESOLUCIÓ TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm.79002295012003).

En relació amb el transport dels menors per sortides en autocar, serà d'aplicació allò previst en el Real Decret 443/2001, de 27 de abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

També s'haurà de donar compliment a les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.





Ajuntament de Tossa de Mar

Ahora seran d'aplicació:

- a) Pel Plec de clàusules administratives.
- b) Pel Plec de clàusules tècniques
- c) Perla Llei 9/2017 de contractes del sector públic
- d) Perla Llei 39/2015 de procediment administratiu comú
- e) Perla Llei 40/2015 de règim jurídic de les administracions publiques.
- f) Perla Llei 7/1985 de bases de règim local g) Pel DL 2/2013 que aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- h) Per l'ordenança municipal reguladora dels preus del casal d'estiu.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de totes les instruccions, plecs i normes de tota índole promulgades per l'administració Europea, de l'Estat, Autonòmica, Local i d'altres organismes competents, que siguin d'aplicació en les feines que s'han de realitzar, tant si són esmentades com si no ho són en la relació anterior.

RECURSOS HUMANS

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte (nombre de places, ràtios i objecte del servei: servei de casal d'estiu i inscripcions) i complirà amb els seus empleats la legislació laboral, de seguretat i salut i els convenis vigents que siguin d'aplicació, d'acord amb el nombre d'inscripcions definitives.

L'activitat haurà de comptar durant la seva realització, amb l'equip de dirigents que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, tant pel que fa a titulacions, nombre i ràtio.

L'equip de dirigents del casal estarà format per la persona responsable de l'activitat i per les persones dirigents (monitors/es). Tots els membres de l'equip de dirigents seran majors d'edat.

En qualsevol cas, el nombre de personal a contractar està determinat per l'assistència d'infants al casal, i per tant, la factura total està subjecte al nombre total d'assistents que podrà ser menor als ofertats inicialment per l'Ajuntament.

La contractació de l'equip de dirigents haurà de ser suficient per assumir totes les tasques que es deriven del casal d'estiu, tant pel que fa a les funcions pròpies de





Ajuntament de Tossa de Mar

l'activitat de casal d'estiu com les anterior i posterior necessàries.

6.1 Responsable del casal d'estiu

És la persona membre de l'equip de dirigents que assumeixen la responsabilitat de la realització del casal d'acord amb el seu programa, durant el temps i el lloc en què es du a terme, sens perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre l'entitat o empresa adjudicatària. Haurà d'estar en possessió del títol de director o directora de lleure, i haver coordinat altres casals prèviament (com a mínim 1 any d'experiència en casals com a director/a).

El/la directora/a del casal estarà deslliurat d'intervenció directa amb infants, només en cas necessari donarà suport puntual, i per tant, no entrarà en la contractació per ràtios.

Tasques i funcions de direcció

- Suport en les inscripcions al Casal.
- Escollir un eix d'animació, amb el vistiplau de l'Ajuntament.
- Redacció i impressió dels dossiers per: les famílies, monitors/es de lleure i monitors/es de menjador i acollida.
- Organització reunions famílies juntament amb el responsable del contracte de l'Ajuntament.
- Selecció i contractació del personal, complint normativa.
- Redactar la normativa/funcionament general del projecte Coordinacions agents externs (escoles, brigada municipal, talleristes, sortides, transport, piscines...) un cop iniciats els casals. Els contactes seran facilitats per l'Ajuntament.
- Coordinació i seguiment del projecte amb l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament on s'estipularan reunions setmanals.
- Coordinació i organització d'activitats i seguiment programació.
- Coordinació de l'equip de monitor/es.
- Previsió i control del material.
- Seguiment i comunicació amb les famílies.
- Organització reunions setmanals amb l'equip monitors/es.
- Creació circulars famílies, sempre que sigui oportú.
- Passar enquestes de valoració a les famílies i equip monitors/es al final de cada mes. Buidatge dades enquestes (monitors/famílies)
- Seguiment i avaluació desenvolupament projecte.
- Elaboració d'una memòria final.





Ajuntament de Tossa de Mar

- Realitzar seguiment diari de les absències que es produeixen al casal. Realitzar un seguiment específic dels infants derivats de Serveis socials de l'Ajuntament, i comunicar als/ a les professionals destinat per aquest Departament, les informacions rellevants.
- Preveure material fungible per les activitats.
- Qualsevol funció imprevista que es consideri oportuna a nivell organitzatiu vinculada al contingut del servei.
- Coordinar els espais cedits i tenint en compte les necessitats del casal: (aules, sala material, patis exteriors, punts d'aigua...horaris neteja, claus, consergeria...).
- Establir un protocol per fer excursions i garantir que es porta a terme.

6.2 Equip de monitors i monitores

Porten a terme directament les activitats amb els i les participants. Haurà d'estar en possessió del títol de monitor/a de lleure regint-se per les ràtios que marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Tasques i funcions de Monitoratge:

Horari d'atenció directa amb infants o a la coordinació/preparació activitat.

- Complir la normativa general del casal.
- Complir amb els horaris assignats i responsabilitats vers els i les joves.
- Responsabilitzar-se del seu grup - aula.
- Crear, adaptar o reformular les activitats i la programació segons les característiques del grup.
- Fer la valoració diària de les activitats a la fitxa corresponent.
- Promoure l'interès dels infants per les activitats programades.
- Motivar els infants: apropar-los a l'eix educatiu.
- Dinamitzar les estones sense programació o lliures fent ús de recursos personals, dinàmiques, ambientació aula, danses curtes, jocs...
- Adequar l'aula, preparar el material amb antelació per a les activitats i tallers programats.
- Vetllar perquè tots els infants col·laborin en deixar l'aula o l'espai utilitzat correctament.
- Assistir a les reunions de coordinació proposades.
- Observar les peculiaritats individuals dels seu grup i informar de les incidències, o aspectes rellevants a la coordinadora.
- Qualsevol funció imprevista que es consideri oportuna a nivell organitzatiu





Ajuntament de Tossa de Mar

vinculada al contingut del servei.

6.3 Monitors i monitores en pràctiques i premonitors/es

El casal d'estiu podrà acollir monitors i monitores en pràctiques. Aquestes persones se les inclourà en l'equip de monitors/es realitzant tasques de suport, mai de responsables d'un grup, ni substituint les tasques d'un monitor/a. No entraran en el còmput de ràtios.

Pel que fa als monitors/es en pràctiques, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar els corresponents convenis de pràctiques amb els i les alumnes i les seves escoles de procedència.

6.4 Monitors i monitores per a infants amb necessitats educatives específiques o especials

Al casal hi poden participar joves amb característiques personals que fan que necessitin personal de suport per a realitzar les activitats. Un cop realitzades les inscripcions, es valorarà amb la família que ho hagi explicitat, les necessitats de suport de cadascun d'aquests.

Els monitors i monitores de necessitats educatives específiques, tenen les mateixes funcions que un monitor/a de grup, però la seva tasca principal és vetllar per l'adaptació del projecte a les necessitats de l'infant al qual atén, i per la seva inclusió en el grup.

Hauran d'estar en possessió del títol de monitor/s d'activitats de lleure infantil i juvenil i tenir formació i/o experiència demostrada en atenció a infants amb aquestes característiques.

6.5 Substitucions

Cas de baixa o absència dels professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència i ho ha de gestionar l'adjudicatària.

6.6 Condicions laborals

Les retribucions i les condicions laborals mínimes de tot el personal adscrit al servei són les previstes en el Conveni Col·lectiu del Sector de Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya.

6.7 Certificat de Penals

Segons el Decret de 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, tot el personal haurà d'acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la





Ajuntament de Tossa de Mar

llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.

6.8 Vestuari

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament vestits d'acord amb la tasca que desenvolupin. De la falta de decòrum en el vestit i higiene personal en serà responsable l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària equiparà a les persones treballadores amb samarretes identificatives del casal d'estiu jove.

ASSEGURANCES

L'adjudicatari ha de contractar una assegurança d'accidents personals i una de responsabilitat civil. El capital assegurat en cada cas ha de ser el que estableix l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

8.1 Seran obligacions genèriques de l'adjudicatari les següents:

- Tenir una comptabilitat separada per a tots els ingressos i despeses de la concessió a disposició de l'Ajuntament, el qual la podrà requerir en qualsevol moment i en especial al final del curs anual i s'incorporarà a la memòria del servei.
- El servei es prestarà pel concessionari durant el termini de duració del contracte amb la continuïtat i regularitat que resulta del reglament que regula el servei, essent del seu compte les despeses que originin en general el funcionament del mateix.
- Conservar les construccions i instal·lacions i mantenir-les en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene fins que, per conclusió de la concessió hagin de lliurar-se, amb totes les instal·lacions que siguin inherents i necessàries al mateix per la seva adequada prestació.
- Respondre a tercers en els danys que puguin irriar-se pel funcionament del servei concedit, excepte els que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament concedent.





Ajuntament de Tossa de Mar

- e) No alienar, ni gravar sense autorització béns o instal·lacions que hagin de revertir a la corporació concedent.
- f) Cas que algun joc, joguina o altre material d'algun equipament es trenqués, l'empresa ha d'assumir-ne el seu cost.
- g) L'adjudicatari està obligat a formalitzar una pòlissa d'assegurances regulada en l'apartat 7 d'aquest mateix plec.
- h) Assumir les despeses derivades de la gestió i explotació del servei.
- i) Quantes obligacions es puguin derivar de la memòria justificativa del servei, del projecte d'establiment, així com el plec de condicions tècniques adjunt al present document.
- j) El concessionari se sotmet al que disposa el Reglament regulador del servei d'activitats de lleure i esbarjo per a nens i joves vigent.
- k) Custodiar la documentació referent a les persones usuàries.
- l) Comunicar a la Direcció General de Joventut, abans de l'inici de l'activitat, les modificacions que s'hagin produït després de la presentació de la notificació de l'activitat o la seva anul·lació per mitjà de l'imprès de notificació i enviar una còpia d'aquesta a l'Ajuntament.
- m) L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la comunicació amb les famílies i assumirà:
 - o Informació i inscripcions: L'empresa adjudicatària realitzarà les inscripcions i atendrà i informarà a les famílies sobre qüestions referents a aquestes i el seu procediment (terminis, bonificacions, fraccionaments...), així com de funcionament i organització del casal d'estiu jove.
 - o Reunió inicial amb les famílies: Durant la setmana prèvia a l'inici del casal s'haurà de realitzar una reunió adreçada a les famílies dels infants participants, per presentar, entre d'altres el projecte del casal, amb les novetats i les noves propostes, per informar de la normativa i per facilitar a les famílies tota aquella informació que pugui ser del seu interès. El format de la reunió serà presencial.
 - o Planificació setmanal: Es lliurarà a les famílies abans de l'inici de la setmana, amb indicació de les activitats diàries i si aquestes requereix material o vestuari addicional. Es promourà el suport electrònic.
 - o Comunicats informatius: Al llarg del casal s'informarà a les famílies de tots aquells aspectes d'organització i/o col·laboració que puguin ser d'interès per a les famílies (excursions, festes de cloenda, col·laboracions de material reciclable...).
- n) Assumirà les despeses de material fungible per a la realització de les activitats (partida prevista dins el pressupost de licitació)
- o) Passar una enquesta consensuada amb l'Ajuntament, als pares i mares i





Ajuntament de Tossa de Mar

monitors i monitores al final de cada mes.

- p) Complir la llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- q) Prestar els serveis objecte del contracte.
- r) Gestionar els cobraments dels rebuts de les quotes dels usuaris en els imports fixats per l'Ajuntament i ingressar mensualment l'import recaptat a la tresoreria municipal.

8.2 Seran obligacions específiques de l'adjudicatari les següents:

- a) Coordinació i seguiment del servei amb l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament.
- b) Compensar amb el Casal de Joves la despesa de paper i tòners realitzada per les fotocòpies.
- c) Es farà càrrec del cost del disseny i impressió de la publicitat del servei amb el vist i plau del departament municipal referent (Àrea de Joventut).
- d) Un cop finalitzat el servei, l'adjudicatari haurà de fer el tancament del casal d'estiu tant logísticament dins dels centres a nivell d'infraestructura i material, com fent una memòria per l'Ajuntament de Tossa de Mar.

La memòria final constarà com a mínim:

- Joves inscrits.
- L'assistència separada per mesos.
- Les activitats programades/realitzades i l'avaluació o incidències que s'hagin produït.
- Ràtios personal per mesos.
- Avaluació de l'equip de monitors/es i responsables del casal.
- Avaluació de les famílies.
- Memòria econòmica on constin les despeses de les diferents partides (personal, material, despeses diverses, assegurança i gestoria i/o gestió).
- Termini màxim de lliurament de la memòria del casal i reunió de valoració amb l'Ajuntament: 30 de setembre 2025.

Seran obligacions de l'adjudicatari relacionades amb Recursos Humans, les següents:

- a) L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en tot moment, del personal necessari, inclòs en el present Plec de prescripcions tècniques per efectuar tots els treballs especificats.
- b) L'empresa nomenarà a una persona responsable de la concessió que serà qui





Ajuntament de Tossa de Mar

mantindrà contacte directe amb els serveis tècnics municipals de l'Ajuntament.

- c) El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral. Els beneficis socials o altres pactes establerts en conveni entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors no suposaran un increment del pressupost del contracte.
- d) Tanmateix, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, el qual, si cal, adoptarà l'acord d'autorització prèvia que sigui necessari, tot consignant-ho en pacte complementari al contracte.
- e) L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi en una major eficàcia del servei.
- f) L'empresa adjudicatària destinarà 1 hora diària a coordinació i preparació de activitats/material dins la jornada laboral de tot l'equip de monitoratge (previst dins el pressupost de licitació).
- g) En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagi deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei. Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.
- h) L'empresa adjudicatària haurà de complir el que disposa la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i reglaments de desenvolupament relacionats amb la seguretat i salut en el treball dels/ de les treballador/es de l'empresa que gestioni el servei públic així com establir els medis de coordinació exigibles amb els serveis de prevenció municipals i altres afectats i haurà de disposar de la següent documentació:
 - Pla de prevenció de riscos laborals.





Ajuntament de Tossa de Mar

- Avaluació de riscos laborals.
 - Planificació de l'activitat preventiva.
 - Formació en prevenció dels treballadors.
 - Informació en prevenció rebuda pels treballadors.
 - Activitats de vigilància de la salut.
- i) Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu d'aquest servei, serà el seu compte i risc.
- j) L'empresa adjudicatària haurà de fer les reunions de preparació, seguiment i avaluació amb els tècnics responsables del departament de Serveis Socials per tal de parlar dels infants que necessiten personal de reforç.
- k) Equipar als treballadors amb samarretes identificatives del casal d'estiu jove.
- l) A l'hora de seleccionar el personal, es prioritzarà els residents al municipi de Tossa de Mar que hagin realitzat tasques de coordinació/direcció, monitoratge, premonitoratge

DRETS DEL CONCESSIONARI

Són drets del concessionari:

- a) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- b) Obtenir l'adequada compensació econòmica per mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució.
- c) Percebre de l'Ajuntament l'import degut per la prestació del servei, de conformitat amb l'acord d'adjudicació del mateix.

OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Tossa de Mar resta obligat durant la vigència del contracte a:

- a) L'Ajuntament assignarà una persona, que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i l'ajuntament, des de l'adjudicació fins al final del contracte.
- b) L'Ajuntament cedirà els espais per realitzar les inscripcions. Aportarà els espais necessaris per al desenvolupament de les activitats del casal d'estiu, amb les instal·lacions en condicions adequades.





Ajuntament de Tossa de Mar

- c) Es farà càrrec del manteniment i neteja dels espais destinats al casal d'estiu, igual que fa la resta del curs escolar. Quan hi hagi una incidència extraordinària, serà l'adjudicatari qui se'n farà càrrec.
- d) Es farà càrrec dels subministres d'aigua i llum dels espais destinats al casal d'estiu.
- e) Farà el seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte per part de l'adjudicatari.
- f) Facilitarà l'espai adient per realitzar el treball previ dels /les monitors/es i les reunions informatives als responsables dels infants inscrits o altres parts implicades.
- g) L'ajuntament pot inspeccionar el servei, les instal·lacions i la documentació relacionada, amb l'objecte de la concessió, i establir actuacions per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- h) Ha de sol·licitar la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- i) Ha d'informar de la memòria presentada per l'empresa: La memòria haurà de detallar:
 - o Joves inscrits.
 - o L'assistència separada per mesos.
 - o Les activitats programades/realitzades i l'avaluació o incidències que s'hagin produït.
 - o Ràtios personal per mesos.
 - o Avaluació de l'equip de monitors i responsables del casal.
 - o Avaluació de les famílies.
 - o Memòria econòmica on constin les despeses de les diferents partides (personal, material, despeses diverses, assegurança i gestoria i/o gestió).
- j) Demanar la còpia dels contractes del personal educatiu.
- k) Interpretar el contracte administratiu i resoldre dubtes que puguin sorgir pel què fa al seu compliment.
- l) Modificar per raons d'interès públic les característiques dels serveis contractats, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes de les Administracions Públiques.
- m) Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits de la legislació de contractes de les Administracions Públiques atenint-se a la legislació aplicable.
- n) Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en





Ajuntament de Tossa de Mar

l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'empresa gestora incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

- o) Exercir la inspecció dels serveis, controlant i avaluant de forma permanent la gestió dels serveis, la qualitat assistencial i els resultats. Avaluar les dades relatives a l'autonomia dels usuaris.
- p) Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- q) Sol·licitar a l'empresa gestora tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament dels casals, així com la relativa al personal que presta o ha prestat els seus serveis a l'equipament.
- r) Comunicar a l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi perquè sigui subsanada.

DRETS DE L'AJUNTAMENT

- a) Mantenir la concessió durant el temps de vigència del contracte sense perjudici de les modificacions que per motius d'interès públic es puguin imposar.
- b) Introduir modificacions en el contracte per raons d'interès públic.
- c) Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest Plec.
- d) Adaptar el servei a les necessitats que es vagin generant com a conseqüència de les necessitats dels usuaris en cada moment, de les formes següents:
- e) Modificant les condicions del contracte inicial ampliant o disminuint unitats de servei que s'hi prevegin, aplicant els preus que figuren en la proposta econòmica del contractista adjudicatari.
- f) Les possibles subvencions, ajuts o donacions econòmiques o materials que es puguin tramitar u obtenir relacionats amb els serveis objecte de la concessió seran patrimonialitzats per l'Ajuntament que decidirà la forma, procediment i quantia en que revertirà en el servei i usuaris.
- g) Fiscalitzar, dirigir i controlar la prestació dels serveis, amb especial incidència en l'examen i inspecció del servei i de tota la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- h) Assumir temporalment la gestió dels serveis en els casos en què no els presti o no els pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- i) Imposar al concessionari les sancions i penalitats que corresponguin per raó





Ajuntament de Tossa de Mar

de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

- j) Rescatar la concessió.
- k) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació administrativa i en el ROAS.
- l) Ordenar discrecionalment les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, sense dret de reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per a l'equilibri financer.
- m) Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- n) Acordar el segrest o la intervenció de la concessió en els cassos legalment previstos.
- o) Suprimir el servei, parcial o totalment, amb la indemnització prèvia que se'n pugui derivar.

PUBLICITAT, INFORMACIÓ I INSCRIPCIONS

- a) L'elaboració del tríptic i de qualsevol publicitat relacionada amb el casal és obligació de l'empresa adjudicatària i ha de tenir el vist i plau de l'Ajuntament.
- b) L'Ajuntament no elabora cartells pel casal, només s'encarrega de distribuir el tríptic en format digital amb les dades del casal i el full d'inscripció, als centres educatius del municipi perquè en facin un reenviament a les seves famílies mitjançant correu electrònic.
- c) Tot el material de difusió haurà de contenir el logotip de l'Ajuntament de Tossa de Mar.
- d) L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les inscripcions posant el personal necessari. Qualsevol modificació en les inscripcions, abans i durant el casal l'ha de gestionar l'empresa (rebre la petició, valorar-la i donar-li resposta). Per això en el tríptic hi haurà d'haver un telèfon de contacte o c/e per fer arribar les peticions.
- e) Finalitzat el període d'inscripció es podran seguir inscrivint al casal sempre que hi hagi places al grup d'edat corresponent i seguint els criteris de l'empresa.
- f) En el cas de baixes abans d'iniciar el casal o durant el casal, l'usuari haurà d'informar a l'empresa per tal de donar-li resolució.
- g) En el cas d'altres abans o durant el casal, l'usuari haurà d'informar a l'empresa per tal de donar-li resolució.
- h) En l'imprès de sol·licitud s'hauran de recollir totes les dades d'interès referents a l'infant, tenint especial cura en tots aquells aspectes referents a la seva salut, i fent constar, si s'escau, l'existència de necessitats





Ajuntament de Tossa de Mar

educatives específiques.

ESTUDI DE VIABILITAT ECONÒMICA I FINANCERA

Durada del contracte

El servei contractat tindrà una durada de 9 setmanes durant els mesos de juliol i agost.

El contracte serà anual i prorrogable de forma expressa, fins a un màxim de 3 pròrroques, d'un any cadascuna d'elles, sense que el total de la durada inicial més les pròrroques excedeixi de 4 anys. En cada pròrroga es determinaran les 9 setmanes corresponents al casal.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista i es comunicarà amb dos mesos d'antelació a l'acabament del termini inicial o de la pròrroga, de forma que si es procedeix a no prorrogar, l'Administració iniciarà l'expedient per a la nova contractació.

En cas que en finalitzat el termini de vigència inicial o de la possible pròrroga no s'hagués formalitzat el nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei en una nova pròrroga fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 235.a) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

D'acord amb el què disposa l'article 309 LCSP, el preu s'ha determinat amb referència a una combinació entre components de la prestació, unitats d'execució i unitats de temps.

Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació, s'entén com al límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en anterior a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.





Ajuntament de Tossa de Mar

Per determinar l'aportació de l'Ajuntament a l'empresa hem tingut en compte els següents costos:

El pressupost màxim total de licitació de la contractació és de 49.044,04 €, més 4.904,40 € en concepte d'IVA(10%), per la durada del contracte (1 any).

CONCEPTE	IMPORT
COSTOS DIRECTES	
1 director/a (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions)	3.835,08 €
9 monitor/es del 23/6 al 29/8, i (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions)	25.178,40 €
Gestió inscripció i tancament casal	1.200,00 €
Sortides	10.000,00 €
Material	1.000,00 €
TOTAL	41.213,48 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals 13%	5.357,75 €
Benefici 6%	2.472,81 €
TOTAL SENSE IVA	49.044,04 €
IVA 10%	4.904,40 €
COST TOTAL DEL CASAL D'ESTIU JOVE	53.948,45 €
COST DEL CASAL D'ESTIU JOVE PER MONITOR/A	5.994,27 €

Els costos salarials que corresponen al monitoratge per aquest servei, s'han calculat segons les taules de retribucions del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (núm. 790022950012003). Veure annex.

Les hores de treball efectiu segons conveni són de 1.695 hores anuals a raó d'una jornada de 37,5 hores a la setmana:

Cost hora monitor 2025: $17.173,56\text{€} / 1.695\text{h} = 10,19\text{€} / \text{h}$





Ajuntament de Tossa de Mar

Cost hora director 2025: 23.242,42€/1.695h=13,71€/h

En aquest preu hora caldrà afegir es un 32% en concepte de despeses de seguretat social.

El cost per monitor/a del total del servei del casal jove és de **5.994,27 €**, despesa que es tindrà en compte en cas de modificació del contracte recollir en l'apartat 2.3 del Plec de clàusules administratives.

El pressupost dels anys posteriors hauran de tenir en compte l'increment (4%) que preveu el Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

El nombre de personal necessari s'ajustarà en funció del nombre de persones finalment inscrites, tant per servei com per franges, aplicant en tot moment les ratios establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys i es procedirà a minorar l'import del contracte destinat a monitoratge en el cas que les ratios legals ho permetin, així com tota la resta de les activitats complementaries que s'ha pressupostat en aquest contracte i que s'han dimensionat econòmicament en relació al total màxim de places ofertes.

Aquestes variacions suposaran una modificació de contracte i es regiran d'acord amb el que s'assenyali en la clàusula corresponent a les modificacions al Plec de clàusules administratives de la present licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cas que l'empresa licitadora no estigui subjecte a IVA ho haurà d'indicar a la seva oferta.

I per a l'annualitat 2025 el pressupost base de licitació és de **53.948,45 € IVA inclòs**.

Atès que és una despesa de caràcter anual, en cas d'acordar-se la pròrroga, la seva autorització queda condicionada a la consignació de crèdit pressupostari a cada exercici d'acord a l'article 174 del reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

Pel que fa al casal d'estiu jove el seu preu serà aquell determinat com a preu públic establert per a cadascun dels serveis per l'Ajuntament. El preu ofert s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícit tots els conceptes previstos en els Plecs de clàusules.

Valor estimat

El valor estimat del contracte, sense IVA, per un any, és de **49.044,04 €**

El valor estimat del contracte, sense IVA, per quatre anys (cost anual més un 10 % per possibles desviaments), és el següent:

Valor estimat del contracte	Import sense IVA
Cost anual del servei	49.044,04 euros
Pròrroga 3 anys	147.132,12 euros





Ajuntament de Tossa de Mar

VALOR ESTIMAT TOTAL	196.176,16 euros
---------------------	------------------

Pressupost base de licitació

El límit màxim de despesa que l'ajuntament es compromet a pagar en la durada inicial, sense pròrrogues ni modificacions és de **53.314,76 €**, anual S/IVA, i **196.176,16 €**, en quatre anys S/IVA.

Modificació del contracte

El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a la present clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions no previstes: el contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP. En aquests supòsits les modificacions seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la quantia del contracte que no excedeixi del vint per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 205 de la LCSP, les modificacions no previstes no podran superar el cinquanta per cent del valor inicial del contracte, percentatge que es computarà de conformitat amb les previsions establertes en el mateix precepte.

Modificacions previstes: el contracte podrà modificar-se per l'ajustament del servei a la demanda efectiva com a màxim, en més o en menys, del 20% del preu d'adjudicació del contracte. En concret, el contracte podrà ser objecte de modificació en els casos següents, sempre i quan no s'alteri la naturalesa de l'objecte contractual:

- Disminució del nombre de dirigents i monitors/es a causa de la manca d'inscripcions en relació a les places previstes, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.
- Supressió d'alguna activitat per manca d'inscripcions, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.
- La variació de les franges horàries previstes en aquest plec no pot suposar cap afectació al preu del contracte. No obstant, quan la modificació dels horaris suposi una disminució del temps total previst en aquest plec pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.





Ajuntament de Tossa de Mar

La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista. El Contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui reduir ni suspendre cap part dels serveis que formen l'objecte d'aquest contracte.

De conformitat amb l'article 309 de la LCSP, s'ha previst que es produeixin variacions durant l'execució correcta de la prestació exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, fins a un 10 per cent del preu de licitació anual del contracte i que no tindran la consideració de modificacions.

Igualment serà causa de modificació del contracte la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió de l'empresa o d'una branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte, si s'escau.

El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 191 de la LCSP i 102 del RGLCAP. 30.7. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

GESTIÓ DE COBRAMENTS

La realitzarà el concessionari d'acord amb els preus aprovats per l'Ajuntament mitjançant l'ordenança fiscal reguladora del preu públic de casal d'estiu jove.

L'adjudicatari ingressarà, com a mínim, mensualment la totalitat dels ingressos obtinguts a la tresoreria municipal.

SOLVÈNCIES DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit. Aquesta haurà de ser acreditada mitjançant la inscripció un Registre Oficial de licitadors i empreses classificades d'acord a allò establert a l'article 159 de la LCSP.





Ajuntament de Tossa de Mar

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- a) El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.
- b) El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).
- c) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 1.200.000 € per sinistre/any, i com a mínim de 300.000 € per víctima, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent: L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el





Ajuntament de Tossa de Mar

destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació serà el procediment obert simplificat a l'article 159 de la LCSP

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el tècnic de joventut municipal.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les proposicions presentades per les empreses licitadores seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a la seva vessant tècnica com social i econòmica d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen fins a un màxim de 100 punts:

18.1 Criteris quantificables a judici de valor (màxim 40 punts)

Projecte d'activitats (40 punts)

El projecte d'activitats, que haurà d'anar indexat i paginat, i que tindrà una extensió màxima de deu pàgines (per davant i darrera), DIN-A4, lletra tipus Arial, mida 11 interlineat senzill. En cas d'excedir-se d'aquest número de pàgines, únicament es llegiran i valoraran les primeres deu pàgines, la resta de pàgines no seran tingudes en compte en cap cas.

Aquest projecte es valorarà d'acord amb els subcriteris següents:

NUMERO	CRITERI de judici de valor	PUNTUACIÓ
--------	----------------------------	-----------





Ajuntament de Tossa de Mar

1	Presentació del projecte: clara i ordenada.	fins a 2 punts
	Objectius generals de l'activitat	fins a 2 punts
	Objectius específics per trams d'edat	fins a 2 punts
	Descripció de l'eix d'animació (temàtica atractiva per col·lectiu jove)	fins a 3 punts
	Programació general d'activitats, detallada per setmanes i grups d'edat incloent: - Taller i accions artístiques, creatives i educatives. - Jocs d'interior i d'exterior, gimcanes, cançons i danses. - Activitats específiques que fomentin l'educació en valors i l'educació emocional. - Sortides a l'entorn. Realització de com a mínim una sortida a la setmana a llocs d'interès del municipi (situació òptima). Cas que tinguin algun cost haurà de ser assumit per l'empresa licitadora. - Activitats esportives. És important que els infants, tinguin una proposta esportiva, que inclogui utilitzar les instal·lacions municipals dos cops per setmana, i que s'haurà de coordinar l'ús amb el departament d'esports de l'Ajuntament. - Activitats de cloenda del casal. Activitat conjunta i coordinada amb els diferents grups del casal.	fins a 4 punts
	Realització d'una acampada d'una nit.	fins a 4 punts
	Variabilitat de les activitats; tenien en compte la diversitat en la tipologia d'activitats, les franges d'edat, la durada del casal, els interessos, necessitats i inquietud dels joves.	fins a 3 punts
	Qualitat de les activitats: resposta de les mateixes als objectius específics.	fins a 3 punts
	Foment de la participació, la interrelació i la iniciativa dels i de les participants.	fins a 3 punts
2	Foment del coneixement del municipi i de l'entorn social, geogràfic i històric.	fins a 3 punts
3	Realització de dues sortides al mes fora del municipi en horari de matí i tarda, on hi poden participar tots els joves matriculats aquell mes i que no suposin cap cost per les famílies. Fins 3 punts Es prioritzarà, sempre que la normativa no ho desaconselli, sortides a parcs aquàtics de l'entorn o similars (incloent el	fins a 5 punts





Ajuntament de Tossa de Mar

	transport necessari). Fins 1 punts	
	La sortida és adequada al centre d'interès. Fins 1 punts	
4	Proposta de reunions presencials amb la persona tècnica de joventut i regidoria corresponent pel seguiment del casal.	fins a 2 punts
	Reunions presencials informatives per a les famílies.	fins a 2 punts
5	Impacte mediambiental del casal d'estiu, tenint en compte els desplaçaments, l'educació ambiental i la cura de l'entorn.	fins a 2 punts
TOTAL		40 punts

18.2 Criteris quantificables de forma automàtica (màxim 60 punts)

NUMERO	CRITERI quantificables de forma automàtica (sobre c)	PUNTS
1	L'oferta econòmica es valorarà de la següent forma: Els licitadors podran oferir la millora a la baixa del cost total del preu de l'annualitat del contracte: Fórmula: ((oferta més baixa * màxim punts) / oferta a puntuar) L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.	fins a un màxim de 50 punts
2	Incrementar el nombre d'hores prèvies del casal, de programació pels monitors i monitores i coordinador/a de tot el casal (0,30 per hora).	fins a 3 punts
3	Incrementar el nombre de sortides per mes (0,75 per sortida).	fins a 3 punts
4	Increment del nombre de monitors de NNEE (1 punt per cada monitor/a)	fins a 4 punts
TOTAL		60 punts

18.3 Criteris de desempat

L'ordre de relació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el següent:

1er) A favor de les proposicions d'empreses o entitats reconegudes dins l'economia social i solidària.





Ajuntament de Tossa de Mar

2on) A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

3er) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

4rt) A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

5è) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

6è) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin els requisits que es determinin a la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de persones immigrades.

7è) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica mes baixa.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

PROTECCIÓ DE DADES

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.





Ajuntament de Tossa de Mar





Ajuntament de Tossa de Mar

ANNEX

Càlcul cost salarial 2025:

CONTRACTACIÓ DIRECTOR/A (10 a 13h + 1h coordinació dia)

Setmana	hores	preu	total
Setmana 23/06 al 27/06	16	18,09 €	289,44 €
Del 30/06 a 1/08	100	18,09 €	1.809,00 €
Del 4 al 29/08	80	18,09 €	1.447,20 €
Bossa hores extres sortides	16	18,09 €	289,44 €
TOTAL			3.835,08 €

CONTRACTACIÓ MONITORATGE (10 a 13h + 1h coordinació dia)

Setmana	hores	preu	total
Setmana 23/06 al 27/06	12	13,45 €	161,40 €
Del 30/06 a 1/08	100	13,45 €	1.345,00 €
Del 4 al 29/08	80	13,45 €	1.076,00 €
Bossa hores extres sortides	16	13,45 €	215,20 €
TOTAL 1 MONITOR/A			2.797,60 €
TOTAL 9 MONITORS/ES			25.178,40 €

