



Expedient: 622/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE CASAL D'ESTIU JOVE 2025 DE TOSSA DE MAR

1 DADES GENÈRIQUES

- 1.1. Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3. Pressupost de licitació.
- 1.4. Aplicacions pressupostàries.
- 1.5. Durada del contracte i possibles prorroques.
- 1.6. Valor estimat.
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8. Import màxim de les despeses de publicitat.
- 1.9. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
- 1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
- 1.11. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.
- 1.12. Criteris de desempat
- 1.13. Termini per a l'adjudicació.
- 1.14. Variants.
- 1.15. Proposicions anormals.
- 1.16. Garantia provisional.
- 1.17. Garantia definitiva.
- 1.18. Presentació de documentació.
- 1.19. Formalització del contracte.

2 DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 1.20. Drets i obligacions de les parts.
- 1.21. Condicions especials d'execució.
- 1.22. Modificació del contracte.
- 1.23. Règim de pagament.
- 1.24. Revisió de preus.
- 1.25. Causes de resolució.
- 1.26. Penalitats
- 1.27. Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 1.28. Termini de garantia del contracte.





Ajuntament de Tossa de Mar

- 1.29. Cessió.
- 1.30. Subcontractació.
- 1.31. Confidencialitat de la informació.
- 1.32. Règim jurídic de la contractació.
- 1.33. Notificacions.
- 1.34. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 1.35. Assegurances.
- 1.36. Lloc de prestació/realització objecte del contracte
- 1.37. Responsable del contracte.
- 1.38. Protecció de dades de caràcter personal.
- 1.39. Retorn de la documentació als licitadors que no resultin adjudicataris
- 1.40. Obligacions del concessionari respecte als documents produïts i rebuts en l'exercici de la concessió del servei

3 DADES ESPECÍFIQUES:

- 1.41. Sistema de determinació del preu del contracte.
- 1.42. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 1.43. Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert

Annex 2 Clàusules de protecció de dades personals aplicables a la contractació de la concessió del servei públic de casal d'estiu jove 2025 de Tossa de Mar.





Ajuntament de Tossa de Mar

1. DADES GENÈRIQUES

1.1 Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació de la concessió del servei públic municipal de Casals d'Estiu Jove de Tossa de Mar 2025, d'acord amb la definició i les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques aplicable.

El Codi CPV que correspon és el 55243000-5 (serveis colònies de vacances per a nens). 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

La descripció dels serveis objecte de la concessió és la següent:

- **Servei del casal d'estiu jove:** juliol i agost, de dilluns a divendres de 10 a 13 hores.

1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient en l'informe de necessitat i en l'informe jurídic.

1.3 Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **49.044,04 €**, IVA exclòs (**53.948,45 €** euros, IVA inclòs) pel període corresponent a la temporada d'estiu de l'any 2025. L'IVA que correspon aplicar és el 10%.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cas que l'empresa licitadora no estigui subjecte a IVA ho haurà d'indicar a la seva oferta.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El nombre de personal necessari s'ajustarà en funció del nombre de persones finalment inscrites, tant per servei com per franges, aplicant en tot moment les ratios establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys i es procedirà a minorar l'import del contracte destinat a monitoratge en el cas que les ratios legals ho permetin, així com tota la resta de les activitats complementaries que s'ha pressupostat en aquest contracte i que s'han dimensionat econòmicament en relació al total màxim de places ofertes.





Ajuntament de Tossa de Mar

1.4 Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació JOVEN- 327- 22799 A/ TREBALLS EMPR. I PROFESSIONALS: CASAL D'ESTIU del Pressupost Municipal,

Pels exercicis posteriors, restarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

1.5 Durada del contracte i possibles pròrrogues

El servei contractat tindrà una durada de 9 setmanes entre juliol i agost per l'any 2025.

El contracte serà anual i prorrogable de forma expressa, fins a un màxim de 3 pròrrogues, d'un any cadascuna d'elles, sense que el total de la durada inicial més les pròrrogues excedeixi de 4 anys. En cada pròrroga es determinaran les 9 setmanes corresponents al casal.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista i es comunicarà amb dos mesos d'antelació a l'acabament del termini inicial o de la pròrroga, de forma que si es procedeix a no prorrogar, l'Administració iniciarà l'expedient per a la nova contractació.

En cas que en finalitzat el termini de vigència inicial o de la possible pròrroga no s'hagués formalitzat el nou contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei en una nova pròrroga fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 235.a) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

1.6 Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, és de 196.176,16 **euros, sense IVA**, tenint en compte la seva durada contractual d'un any, la possibilitat de prorrogar el contracte per tres anualitats més així com la possibilitat de modificació de contracte, segons el detall següent:

Valor estimat del contracte	Import sense IVA
Cost anual del servei	49.044,04 euros
Pròrroga 3 anys	147.132,12 euros
VALOR ESTIMAT TOTAL	196.176,16 euros

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat del contracte és el següent: s'ha tingut en compte la xifra anual de negocis, sense IVA, que es preveu que tindrà l'empresa concessionària que serà la suma de l'aportació de les famílies més l'aportació de l'Ajuntament. A la xifra resultant s'incorpora un 10% en previsió d'actualitzacions o





Ajuntament de Tossa de Mar

possibles desviacions.

La xifra anual de negocis es determina, detalladament, en l'estudi de viabilitat econòmica i financera previst en la clàusula 13 del plec de prescripcions tècniques aplicable.

1.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, al tractar-se de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP i es durà a terme mitjançant: procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 119, 131, 145, 146, 160 a 165 i concordants de la LCSP.

1.8 Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Tossa&idCap=29105666&ambit

1.9 Presentació de sol·licituds de participació i de proposicions

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la seva proposició i la documentació exigible, dins el termini que es fixarà en l'anunci de licitació, que serà de **quinze dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Perfil del contractant de la corporació. Cal advertir que aquest termini quedarà establert amb hores, minuts i segons, de tal manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies i seran excloses.

Si l'últim dia de presentació de proposicions coincideix en festiu, es traslladarà al primer dia feiner següent.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura,...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.





Ajuntament de Tossa de Mar

Les sol·licituds de participació i, posteriorment les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Tossa&idCap=29105666&ambit

D'acord amb la Disposició addicional 16^a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes, la declaració responsable i/o el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar de cadascuna la declaració responsable i/o DEUC. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

Aquesta signatura haurà de portar-se a terme electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, i en **tres sobres** en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la sol·licitud de participació i la **documentació administrativa** següent:





Ajuntament de Tossa de Mar

La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com annex I al present plec.

Alternativament a la declaració responsable els licitadors podran incloure el Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar una declaració responsable (o DEUC), manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de la documentació a presentar pel licitador que resulti proposat com adjudicatari.





Ajuntament de Tossa de Mar

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la **documentació tècnica** relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un **judici de valor**:

- a) Projecte de casal d'estiu jove.
- b) Coneixement del municipi i l'entorn.
- c) Proposta de sortides.
- d) Proposta de reunions amb personal tècnic i famílies.
- e) Impacte mediambiental.

ADVERTÈNCIA .La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i **documentació tècnica** relativa als criteris **avaluable de forma automàtica**.

1) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent: "El

Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm. i fax núm.....)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a **la concessió del servei públic municipal de Casal d'Estiu Jove de Tossa de Mar 2025**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de..... euros, IVA exclòs, per a l'any 2025. L'import de l'IVA, al %, és de.....€.

Preu unitari de l'aportació municipal en cas de modificacions contractuals:





Ajuntament de Tossa de Mar

- preu usuari casal/setmana.....euros, IVA exclòs

2) La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

- a) Incrementar el nombre d'hores prèvies del casal, de programació pels monitors i monitores i coordinador/a de tot el casal (0,30 per hora).
- b) Incrementar el nombre de sortides per mes (0,75 per sortida).
- c) Increment del nombre de monitors de NNEE (1 punt per cada monitor/a)

(Data i signatura)."

1.11 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

3.1.1 El licitador haurà de complir les condicions següents:

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit. Aquesta haurà de ser acreditada mitjançant la inscripció un Registre Oficial de licitadors i empreses classificades d'acord a allò establert a l'article 159 de la LCSP.

Caldrà disposar de la solvència següent:

Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador.

Import mínim: El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els





Ajuntament de Tossa de Mar

tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 1.200.000 € per sinistre/any, i com a mínim de 300.000 € per víctima, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional:

Mitjans: L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP). L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

Valors o requisits mínims: Que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

Acreditació documental: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, avalats per certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

Classificació empresarial:

Art. 77.1.b) LCSP contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial.

Habilitació i titulació acadèmica del personal adscrit al servei

L'empresa contractista haurà de formular un compromís concret d'adscriure al servei concret objecte del contracte una persona amb titulació de Director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, els nom i titulació del quals caldrà indicar i els monitors precisos amb la





Ajuntament de Tossa de Mar

titulació indicada en el plec de prescripcions tècniques. Aquest compromís haurà de ser acreditat amb la titulació corresponent del director i podrà ser comprovada posteriorment en tot moment per l'Ajuntament.

A més, en aplicació de la Llei 26/2015 de 28.07 de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, l'empresa contractista haurà de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors.

Criteri objectiu de solvència relatiu a l'experiència

Per tal de seleccionar entre els candidats els cinc licitadors als que es convidarà a formular la proposició s'utilitzarà el criteri objectiu de solvència relatiu a l'experiència en l'organització i prestació de casals infantils i juvenils d'estiu, de forma que en cas de presentar-se més de cinc candidats, se seleccionaran els cinc candidats que manifestin tenir major experiència calculada a través de l'import anual del volum de negocis en casals d'estiu infantils i juvenils girat per l'empresa candidata en el major any dels últims tres anys que indiqui.

1.12 Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que disposa l'art 150 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen dividits entre els que depenen d'un judici de valor i els que són avaluable mitjançant fórmules automàtiques, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

NUMERO	CRITERI quantificables de forma automàtica (sobre c)	PUNTS
1	L'oferta econòmica es valorarà de la següent forma: Els licitadors podran oferir la millora a la baixa del cost total del preu de l'anualitat del contracte: Fórmula: ((oferta més baixa * màxim punts) / oferta a puntuar) L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.	fins a un màxim de 50 punts
2	Incrementar el nombre d'hores prèvies del casal, de programació pels monitors i monitores i coordinador/a de tot el casal (0,30 per hora).	fins a 3 punts

Codi Validació: 9PP4-HOAKGZTL652DZG7DQKQJK
Verificació: https://tossademar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 40





Ajuntament de Tossa de Mar

3	Incrementar el nombre de sortides per mes (0,75 per sortida).	fins a 3 punts
4	Increment del nombre de monitors de NNEE (1 punt per cada monitor/a)	fins a 4 punts
TOTAL		60 punts

El projecte d'activitats, que haurà d'anar indexat i paginat, i que tindrà una extensió màxima de deu pàgines (per davant i darrera), DIN-A4, lletra tipus Arial, mida 11 interlineat senzill. En cas d'excedir-se d'aquest número de pàgines, únicament es llegiran i valoraran les primeres deu pàgines, la resta de pàgines no seran tingudes en compte en cap cas.

Aquest projecte es valorarà d'acord amb els subcriteris següents:

NUMERO	CRITERI de judici de valor (sobre b)	PUNTUACIÓ
1	Presentació del projecte: clara i ordenada.	fins a 2 punts
	Objectius generals de l'activitat	fins a 2 punts
	Objectius específics per trams d'edat	fins a 2 punts
	Descripció de l'eix d'animació (temàtica atractiva per col·lectiu jove)	fins a 3 punts
	Programació general d'activitats, detallada per setmanes i grups d'edat incloent: - Taller i accions artístiques, creatives i educatives. - Jocs d'interior i d'exterior, gimcanes, cançons i danses. - Activitats específiques que fomentin l'educació en valors i l'educació emocional. - Sortides a l'entorn. Realització de com a mínim una sortida a la setmana a llocs d'interès del municipi (situació òptima). Cas que tinguin algun cost haurà de ser assumit per l'empresa licitadora. - Activitats esportives. És important que els infants, tinguin una proposta esportiva, que inclogui utilitzar les instal·lacions municipals dos cops per setmana, i que s'haurà de coordinar l'ús amb el departament d'esports de l'Ajuntament. - Activitats de cloenda del casal. Activitat conjunta i coordinada amb els diferents grups del casal.	fins a 4 punts
	Realització d'una acampada d'una nit.	fins a 4 punts
	Variabilitat de les activitats; tenien en compte la diversitat en la tipologia d'activitats, les franges d'edat, la durada del casal, els	fins a 3 punts





Ajuntament de Tossa de Mar

	interessos, necessitats i inquietud dels joves.	
	Qualitat de les activitats: resposta de les mateixes als objectius específics.	fins a 3 punts
	Foment de la participació, la interrelació i la iniciativa dels i de les participants.	fins a 3 punts
2	Foment del coneixement del municipi i de l'entorn social, geogràfic i històric.	fins a 3 punts
3	Realització de dues sortides al mes fora del municipi en horari de matí i tarda, on hi poden participar tots els joves matriculats aquell mes i que no suposin cap cost per les famílies. Fins 3 punts Es prioritzarà, sempre que la normativa no ho desaconselli, sortides a parcs aquàtics de l'entorn o similars (incloent el transport necessari). Fins 1 punts La sortida és adequada al centre d'interès. Fins 1 punts	fins a 5 punts
4	Proposta de reunions presencials amb la persona tècnica de joventut i regidoria corresponent pel seguiment del casal.	fins a 2 punts
	Reunions presencials informatives per a les famílies.	fins a 2 punts
5	Impacte mediambiental del casal d'estiu, tenint en compte els desplaçaments, l'educació ambiental i la cura de l'entorn.	fins a 2 punts
TOTAL		40 punts

A la millor proposta respecte les presentades li posarem la màxima puntuació i a les propostes que es limitin a reproduir els plecs o a no posar res, tindran un 0 i la resta en proporció.

La puntuació total màxima per als dos tipus de criteris és de **100 punts**.

En tot cas, l'Ajuntament de Tossa de Mar es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat- preu d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

1.13 Criteris de desempat

L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el següent:

1er) A favor de les proposicions d'empreses o entitats reconegudes dins l'economia social i solidària.

2on) A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.





Ajuntament de Tossa de Mar

3er) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

4rt) A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

5è) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

6è) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin els requisits que es determinin a la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de persones immigrades.

7è) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica mes baixa.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.14 Obertura de proposicions

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

En primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre A i la qualificació de la documentació continguda per part de la Mesa de contractació.

Atès que es contemplen criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, la valoració de les proposicions contingudes en el sobre B, serà portada a terme pels tècnics municipals, en un termini no superior a 10 dies hàbils, havent de ser subscrites pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Tanmateix, per poder iniciar la tramesa de la documentació corresponent al sobre B i al sobre C, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta PARAULA CLAU es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa PARAULA CLAU, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o





Ajuntament de Tossa de Mar

aquestes CLAUS (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de SOBRE DIGITAL no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són IMPRESCINDIBLES per al DESXIFRAT de les OFERTES i, per tant, per l'accés al seu contingut. La Mesa ni l'òrgan de contractació no es responsabilitzaran del fet que els licitadors introdueixin erròniament la PARAULA CLAU, atès que un cop sol·licitada, aquesta no es pot tornar a sol·licitar.

Un cop sol·licitada la PARAULA CLAU, els licitadors disposaran de 24 HORES per introduir-la. En cas que alguna empresa LICITADORA no introdueixi la PARAULA CLAU, NO es podrà accedir al contingut del SOBRE xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses LICITADORS de la/les PARAULA/ES CLAU, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, NO es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la PARAULA CLAU.

En aquest sentit, els LICITADORS rebreu per correu electrònic una COMUNICACIÓ de petició de PARAULA CLAU, per tal que introduïu la PARAULA CLAU per a què s'iniciï el PROCES DE DESXIFRAT del/s SOBRE/S DIGITAL/S corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els LICITADORS podreu INTRODUIR les PARAULES CLAUS dels sobres en l'ENLLAÇ indicat en dita COMUNICACIÓ. La introducció d'aquesta PARAULA CLAU només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins, almenys, passades les 24 hores relatives al termini per introduir-la.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la proposició. En cas que es contemplin criteris de valoració que depenen d'un judici de valor, els licitadors hauran de presentar la proposició en dos sobres o arxius electrònics: un amb la documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i un altre amb la documentació que ha de ser valorada conforme criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. En tot cas, la valoració de la documentació corresponent als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, haurà de portar-se a terme amb anterioritat a l'obertura del sobre que conté l'oferta avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

Atès que per la valoració de les ofertes es tenen en compte altres criteris diferents al del preu, es podran sol·licitar els informes tècnics que es considerin oportuns, abans de formular la proposta d'adjudicació.

1.15 Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16 Proposicions anormalment baixes





Ajuntament de Tossa de Mar

Es considerarà inicialment que una oferta és inviable perquè s'ha formulat en termes que la fan anormalment baixa, quan l'oferta tingui una puntuació total inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de la puntuació de les ofertes presentades o respecte a l'altra oferta en cas d'haver-ne només dues. Tanmateix s'exclourà per aquest còmput l'oferta de valoració superior en més de 10 unitats percentuals a la indicada mitjana.

1.17 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18 Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà de 5.000,00 euros en qualsevol de les formes admeses en dret i es dipositarà en la Tresoreria Municipal, segons el que disposa l'art 107.4 LCSP. En el supòsit de la garantia constituïda mitjançant aval, haurà de complir els requisits de l'art. 56 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per obligar-la plenament, així com per notari.

1.19 Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següents documents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.





Ajuntament de Tossa de Mar

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament de Tossa de Mar.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible, com assegurança.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en que s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.





Ajuntament de Tossa de Mar

2. DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

1.21 Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- ✓ Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball: El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.





Ajuntament de Tossa de Mar

- Altres.

1.22 Condicions especials d'execució

En el present contracte s'estableix la següent condició especial d'execució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 202.2 LCSP:

- És obligació del contractista complir les condicions salarials, socials i de qualsevol altre ordre dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació. El seu incompliment per part del contractista serà causa de resolució del contracte.
- L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista tota la documentació que sigui necessària per poder verificar el compliment de l'anterior condició especial d'execució, com per exemple TC/s, contractes laborals, declaracions relatives als sous dels treballadors, etc.

1.23 Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En aquest plec es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

Es preveu expressament la modificació de les prestacions contractuals de forma obligatòria per al contractista i fins a un màxim del 20% del màxim de places inicials quan a causa d'una major o menor inscripció d'usuaris al casal calgui ampliar o disminuir les places màximes previstes. En aquest sentit totes aquestes places màximes previstes podran ser augmentades o disminuïdes fins a un màxim del 20% de les previsions inicials amb les mateixes prestacions i aportació de les famílies i augmentant o reduint proporcionalment el preu fixat com aportació municipal d'acord amb els preus unitaris del casal ofert per les empreses. A aquests efectes quan es detecti la major inscripció de places l'Ajuntament exercirà la possibilitat de sumar prestacions addicionals aprovant el corresponent acord de modificació prèvia audiència al contractista.





Ajuntament de Tossa de Mar

En concret, el contracte podrà ser objecte de modificació en els casos següents, sempre i quan no s'alteri la naturalesa de l'objecte contractual:

- Disminució del nombre de dirigents i monitors/es a causa de la manca d'inscripcions en relació a les places previstes, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.
- Augment del nombre de dirigents i monitors/es a causa d'un augment d'inscripcions en relació a les places previstes, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.
- Supressió d'alguna activitat per manca d'inscripcions, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.
- La variació de les franges horàries previstes en aquest plec no pot suposar cap afectació al preu del contracte. No obstant, quan la modificació dels horaris suposi una disminució del temps total previst en aquest plec pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.

Aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista. El Contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui reduir ni cap part dels serveis que formen l'objecte d'aquest contracte.

El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 191 de la LCSP i 102 del RGLCAP. 30.7. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20% del valor estimat anual, IVA exclòs.

1.24 Règim de pagament

Setmanalment caldrà lliurar un document de conformitat dels serveis realment prestats. Per a preparar aquest document el contractista haurà d'indicar en el termini de tres dies el nombre d'usuaris atesos així com el tipus de servei prestat. L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment els serveis declarat i en el termini de trenta dies des de la prestació del servei ha de lliurar la seva conformitat. Durant aquest termini el contractista presentarà les següents factures per serveis prestats d'acord amb el document de conformitat i el seu pagament es realitzarà dins el termini d'acord amb el que preveu l'art. 198 de la Llei 9/2017 de 8.11 de contractes del sector públic.





Ajuntament de Tossa de Mar

Respecte les prestacions, aquestes es pagaran a raó de l'oferta econòmica presentada durant els mesos/setmanes de prestació del servei i el servei realment executat per el número de joves, sempre que s'hagi acreditat per part de l'adjudicatari/a al responsable del contracte que els treballs realment han estat executats.

- 1 factura un cop realitzades les 4 primeres setmanes del servei
- 1 factura al finalitzar el casal

Al finalitzar el casal i amb l'última factura caldrà presentar la memòria de l'activitat.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció municipal, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del número d'expedient de la present contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

L'adreça electrònica on haureu de dipositar les factures en format electrònic és la següent <https://www.tossademar.cat/ca/schedule/factura-electrnica-40>

En cas de que necessiteu els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques aquests són els següents:

- | | |
|-----------------------|-----------|
| • OFICINA COMPTABLE: | LO1172023 |
| • ÒRGAN GESTOR: | LO1172023 |
| • UNITAT TRAMITADORA: | LO1172023 |

1.25 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

1.26 Penalitats

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:





Ajuntament de Tossa de Mar

- a) per l'incompliment dels terminis, totals o parcials previstos en el present Plec o en el Plec de prescripcions tècniques, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- b) pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.
- c) Per l'incompliment de les condicions previstes en el present Plec o en el Plec de prescripcions tècniques, la incapacitat d'optar a una nova licitació per a la prestació del mateix servei a l'Ajuntament de Tossa de Mar.

1.27 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Tossa de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

1.28 Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

1.29 Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Un cop transcorregut el període de garantia, per retornar la garantia dipositada s'hauran d'emetre els següents informes: informe del tècnic responsable del contracte sobre el compliment del contracte i la inexistència de reclamacions.





Ajuntament de Tossa de Mar

1.30 Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

1.31 Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 50% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Tossa de Mar del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

1.32 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.





Ajuntament de Tossa de Mar

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

1.33 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.34 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://tossademar.eadministracio.cat/info.0>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

1.35 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de





Ajuntament de Tossa de Mar

dades personals, i en matèria mediambiental.

1.36 Assegurances

És obligació del contractista indemnitzar directament per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència dels serveis contractats, llevat que els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament o com a conseqüència dels vicis del projecte tècnic elaborat pel propi Ajuntament.

Per cobrir aquesta responsabilitat, l'empresa adjudicatària s'obliga a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. El capital assegurat en cada cas és el que s'estableix a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, per cobrir els riscos de l'activitat contractada.

El contractista, abans de l'inici del servei, haurà de presentar còpia legitimada d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 300.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre, amb una companyia asseguradora de provada solvència, per cobrir els danys que es puguin ocasionar. També haurà de presentar una pòlissa d'assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros.

En el supòsit que l'acció de reclamació de tercers sigui instada enfront de l'Ajuntament es procedirà a la incoació del corresponent procediment de responsabilitat patrimonial de conformitat al que disposa la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest procediment el contractista serà considerat part interessada i si es considerés l'existència de responsabilitat per part del contractista, aquest haurà de fer-se càrrec de la corresponent indemnització, sens perjudici que pugui interposar els recursos que estimi convenients.

En cas que el contractista no és fes càrrec de la indemnització determinada en el procediment anterior, aquesta indemnització podrà ser deduïda de la primera factura o de la garantia dipositada en formalitzar el contracte.

1.37 Lloc de prestació/lliurament dels treballs

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és en el municipi de Tossa de Mar.





Ajuntament de Tossa de Mar

1.38 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, al tècnic municipal de joventut de l'Ajuntament de Tossa de Mar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

1.39 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i, a partir de l'inici del servei, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Així mateix, de conformitat amb l'article 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), se li dona trasllat de la següent informació sobre el tractament de les seves dades de caràcter personal:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable	Ajuntament de Tossa de Mar Dades de contacte del delegat de protecció de dades dpd@tossademar.org
Finalitat Principal	Gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Exercici de poders públics: Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
Categoria	Dades d'identitat
Destinatari	Les dades se cediran a <i>altres administracions públiques</i> .
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional





Ajuntament de Tossa de Mar

Procedència	Font d'accés públic <i>Direcció General de Cadastre, Registre de la Propietat Lloret de Mar 2.</i>
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, s'afegeix l'**Annex 2 al Plec de clàusules administratives particulars** en què es relacionen, entre d'altres, els deures i obligacions del contractista en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent.

1.40 Retorn de la documentació als licitadors que no resultin adjudicataris

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores que no resultin adjudicatàries.

Si els licitadors no retiren dita documentació, es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma, de conformitat amb la recomanació continguda en la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius als licitadors que no resultin adjudicataris.

1.41 Obligacions del concessionari respecte els documents produïts o rebuts en exercici de la concessió de servei

La documentació generada en l'execució d'aquest servei públic queda integrada dins el concepte de document públic, de tal forma que és d'aplicació la normativa que es refereix a la protecció i accés als documents produïts i rebuts per l'Ajuntament de Tossa de Mar.

És d'aplicació als documents relacionats o resultants de la gestió d'aquest servei, però no els documents de règim intern propis del prestador del servei. Entenem com a document tant els documents electrònics, documents en suport paper, i dades gestionades en bases de dades de gestió per a la generació de documents.

En aplicació de l'article 49.2 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol; l'article 6.1 i resta d'articles que siguin d'aplicació de la Llei 10/2001 de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents; i el Reglament regulador de la política de gestió documental, accés als documents i Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Tossa de Mar, el concessionari s'obliga a:





Ajuntament de Tossa de Mar

- a) Gestionar de forma adequada els documents produïts i rebuts resultants de la gestió del servei, tenint-los correctament classificats, ordenats i arxivats per garantir la seva permanentment conservació i accessibilitat.
- b) Complir els articles que li siguin d'aplicació del Reglament regulador de la política de gestió documental, accés als documents i Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Tossa de Mar i demès normativa.
- c) A no eliminar en cap cas cap d'aquests documents sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Tossa de Mar a través de la tramitació oportuna i autorització prèvia de l'arxiver municipal i secretària de l'Ajuntament d'acord amb la normativa vigent.
- d) A transferir a l'Ajuntament de Tossa de Mar la totalitat dels documents relacionats o resultants de la gestió d'aquests serveis un cop finalitzada la concessió del servei. Fins que no s'hagi produït aquest traspàs no es donarà per resolt el contracte, i no es produirà la devolució de fiances. La documentació per transferir estarà en bon estat i adequadament classificada, ordenada i instal·lada en arxivadors definitius, i acompanyada d'un inventari-relació dels documents. Respecte a la transferència dels documents en suport electrònic o bases de dades, es transferirà seguint els mateixos criteris en un disc dur extern o similar, i sempre es correspondrà amb la documentació original i autèntica electrònica.
- e) A facilitar en tot cas la consulta dels documents esmentats d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i prèvia sol·licitud de l'Ajuntament de Tossa de Mar.
- f) A facilitar en tot cas la inspecció i control en qualsevol moment per part de l'arxiver municipal de les instal·lacions i qualsevol dels espais on es gestionin i custodiïn els documents per comprovar el compliment del concessionari de les obligacions esmentades en els punts anteriors.
- g) Executar el concessionari les indicacions que l'Ajuntament faci en matèria de tractament de documents paper i electrònics, i dades.





DADES ESPECÍFIQUES

1.42 Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus referits a components de la prestació.

1.43 Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Tossa de Mar es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans que cregui convenients.

1.44 Facultat de l'Ajuntament de Tossa de Mar sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Tossa de Mar n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Datat a Tossa de Mar el dia de la signatura del document





Ajuntament de Tossa de Mar

ANNEX 1 AL PCAP DE CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE CASAL D'ESTIU JOVE 2025 DE TOSSA DE MAR

Model de declaració responsable (A INSERIR EN EL SOBRE A)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.....i fax núm.....), opta a la **contractació de la concessió el servei públic de casal d'estiu jove 2025 de Tossa de Mar** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.





Ajuntament de Tossa de Mar

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ Sí ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.





Ajuntament de Tossa de Mar

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza l'Ajuntament de Tossa de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ Sí

☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades





Ajuntament de Tossa de Mar

d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que en relació al criteri objectiu de selecció dels candidats corresponent a la primera fase de la licitació manifesta sota la seva responsabilitat que la quantitat total del volum de negocis efectuat amb motiu de casals d'estiu d'infància i joventut organitzats i prestats amb anterioritat per l'empresa candidata és de.....,..... € en l'any de major quantitat dins dels darrers tres. Respecte aquesta quantitat l'empresa haurà d'acreditar posteriorment la prestació dels serveis corresponents mitjançant certificats de correcte execució.

(Lloc, data, signatura i segell).





Ajuntament de Tossa de Mar

ANNEX 2 CLÀUSULES DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE CASAL D'ESTIU JOVE 2025 DE TOSSA DE MAR

Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Tossa de Mar, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de Casals d'Estiu Jove de Tossa de Mar 2025.

El tractament afectarà a les dades de la concessió del servei de casals d'estiu jove de Tossa de Mar de l'any 2025 i successius, en cas que l'òrgan de contractació acordi la pròrroga del contracte.

Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Tossa de Mar, responsable del tractament, permet a la contractista, encarregada del tractament de la informació que es descriu a continuació:

- Dades personals usuaris servei Casals d'Estiu Jove.
- Dades personals familiars usuaris Casals d'Estiu Jove.

Durada

Aquest acord té una durada de 9 setmanes, durant el mes de juliol i agost, per l'any 2025.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, fins a un màxim de 3 pròrroques, d'un any cadascuna d'elles, sense que el total de la durada inicial més les pròrroques excedeixi de 4 anys. En cada pròrroga es determinaran les 9 setmanes corresponents al Casal.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

Obligacions de l'encarregat del tractament





Ajuntament de Tossa de Mar

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - i. La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - ii. La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - iii. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - iv. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.





Ajuntament de Tossa de Mar

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació: No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament.
3. Portabilitat de dades.





Ajuntament de Tossa de Mar

4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés,

k) Dret d'informació i consentiment: Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim d'un dia, i a través de la responsable del contracte, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:





Ajuntament de Tossa de Mar

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
5. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
6. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
7. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Implantar les mesures de seguretat que es preveguin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas





Ajuntament de Tossa de Mar

d'incident físic o tècnic.

3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
5. L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.
6. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si s'escau.
7. Destí de les dades: Retornar a l'encarregat que el responsable del tractament disegni per escrit les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Obligacions del responsable del tractament:

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat. *(tan sols en el cas que pertoqui)*
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.





Ajuntament de Tossa de Mar

- Tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del fitxer esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

