

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY GRÀFIC I MAQUETACIÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

2 de maig de 2025



Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. Context

Actualment, la Fundació del Gran Teatre del Liceu, endavant la FGTL, compta amb una licitació vigent per a la maquetació dels programes de mà, un servei que ha estat essencial per a garantir la qualitat i coherència en la comunicació d'activitats i esdeveniments. No obstant això, l'increment i diversificació de l'activitat de l'entitat han generat la necessitat d'ampliar l'abast d'aquests serveis. Per tal de respondre adequadament a aquestes noves necessitats, es requereix un contracte més ampli que inclogui la creació i producció de materials gràfics específics addicionals, adaptats a diversos formats i canals, assegurant així una comunicació visual més integral i completa.

2. Objecte del contracte o necessitat que s'ha de cobrir

Aquest plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació de serveis de disseny gràfic destinats a satisfer les necessitats creatives i de comunicació de la Fundació del Gran Teatre del Liceu. Els serveis inclouran la conceptualització, creació i producció de materials visuals en diferents formats, tant impresos com digitals, assegurant la seva coherència amb la identitat corporativa i els valors de l'entitat. L'objectiu és garantir solucions gràfiques de qualitat que contribueixin a la promoció i difusió de les activitats, esdeveniments i iniciatives de l'empresa cultural.

Necessitat/s a satisfer: La FGTL requereix serveis professionals de disseny gràfic per donar suport a la seva estratègia de comunicació i promoció. Aquesta necessitat sorgeix de l'exigència de crear materials visuals d'alta qualitat que transmetin de manera efectiva els valors, la identitat i els missatges clau de l'entitat, tot adaptant-se a diferents formats i canals de difusió. L'objectiu és garantir una presència visual coherent i atractiva que contribueixi a millorar la percepció pública de l'empresa, ampliar l'abast de les seves activitats i reforçar la seva rellevància cultural.

Amb la realització de l'objecte contractual esmentat, la FGTL pretén cobrir les necessitats i/o funcionalitats següents:

- **Programes de mà i altres edicions:** Actualitzar i dissenyar els programes de mà per a la programació del teatre, garantint un format atractiu i funcional per a la comunicació efectiva de les activitats.
- **Línia editorial de la temporada:** Crear materials vinculats a la línia creativa de cada temporada, incloent-hi la programació habitual i el Petit Liceu, per reforçar la imatge de la FGTL.
- **Altres materials no previstos:** Proporcionar serveis flexibles de disseny gràfic per a altres necessitats creatives, com maquetació, *branding* i adaptacions que puguin anar sorgint durant la temporada.

La contractació del servei es divideix en 3 Lots.

Lot 1: Programes de mà i altres edicions



Aquest lot inclou dos serveis principals per garantir que els programes de mà i possibles edicions que sorgeixin al llarg de la temporada, s'adaptin a les necessitats i requeriments de la FGTL:

- **Conceptualització:** Desenvolupament d'un nou format per als programes de mà que respongui a les necessitats específiques de comunicació i informació de l'entitat. Aquest procés inclou l'anàlisi de la funcionalitat, l'accessibilitat i l'atractiu visual del material, tot assegurant que els continguts es presentin de manera clara i impactant. Aquesta nova línia dels programes ha d'estar pensada per poder durar un mínim de 5 temporades.
- **Maquetació:** Producció dels programes de mà seguint el concepte establert, amb especial atenció al disseny gràfic, la tipografia, la coherència visual i l'adequació a diferents formats de publicació (imprès i digital). Aquest servei garanteix que cada programa sigui una eina eficaç per comunicar les activitats i esdeveniments de manera atractiva i professional. A banda dels programes de mà, també s'inclou la maquetació digital de la memòria de temporada de l'entitat i dossiers específics per a les convocatòries dels òrgans de govern.

Aquest lot busca assegurar que els programes i totes les edicions de la FGTL no només compleixin amb els estàndards de qualitat visual, sinó que també esdevinguin un suport clau per a la difusió i promoció de la programació del teatre.

Lot 2: Línia editorial del llibre de la temporada

Aquest lot se centra en el desenvolupament de materials vinculats a la línia editorial i creativa de cada temporada del Liceu, tant de la programació habitual com de les activitats del Petit Liceu. Inclou la conceptualització, direcció d'art, disseny i maquetació de publicacions que reflecteixin l'estil i l'estratègia comunicativa de cada temporada, assegurant coherència i qualitat en tots els materials editorials amb la comunicació habitual de la institució. La Línia creativa varia cada temporada, tot i que entre els elements es manté una mínima essència identificable. Però el grafisme canvia cada temporada, no es manté.

Lot 3: Altres materials no previstos

Aquest lot preveu una reserva d'hores per a donar resposta a diverses necessitats de disseny gràfic i comunicació durant la temporada. Els serveis que s'inclouen són:

- Conceptualització i desenvolupament de materials gràfics.
- Serveis de maquetació per a diferents formats i suports.
- Creació i adaptació d'elements de *branding*, incloent-hi logotips, identitat corporativa i materials promocionals.
- Disseny per a suports digitals, com ara continguts per a xarxes socials, *newsletters*, bàners web o presentacions.
- Producció de materials específics per a campanyes publicitàries o esdeveniments, tant físics com digitals.
- Assessorament creatiu i estratègic per a iniciatives de comunicació visual.

Aquest lot està dissenyat per garantir la flexibilitat i capacitat de resposta a qualsevol requeriment puntual que pugui sorgir al llarg de la temporada, assegurant un servei integral i de qualitat.

3. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

Lot 1: Programes de mà i altres edicions



- **Conceptualització:** Adaptació i disseny d'un nou format per als programes de mà, tenint en compte les necessitats de comunicació i la imatge de l'entitat cultural. El projecte inclourà la conceptualització dels següents elements:

Programa de mà d'òpera català

Programa de mà d'òpera en castellà

Els documents s'hauran de preparar per formats Imprès i digital

Format 17x23

32 pàgs aprox (inclòs coberta)

4+4

Programa de mà d'òpera versió concert bilingüe

Els documents s'hauran de preparar per formats Imprès i digital

Format 17x23

24 pàgs aprox (inclòs coberta)

4+4

Programa de mà de dansa bilingüe

Els documents s'hauran de preparar per formats Imprès i digital

Format 17x23

24 pàgs aprox (inclòs coberta)

4+4

Altres programes especials o altres edicions

Els documents s'hauran de preparar per formats Imprès i digital

Format 17x23

Pàgs a determinar

4+4

Memòria de temporada

Llibre en format A4, entre 94 i 106 pàgines aproximadament

S'entrega el document per visionat en digital, en un pdf amb índex i navegable

Dues versions: català i castellà

Dossiers convocatòries òrgans de govern

Llibret en format A5 apaïsat

Recull de tota la informació econòmica del tancament de la temporada. Alterna texts amb taules Excel i gràfiques

Cada lliurament inclou 2 models x 2 idiomes:

Model A: 108 pàgines en cat i 108 pàgines en cast (aprox)

Model B : 32 pàgines en cat i 32 pàgines en cast (aprox)

Un lliurament al febrer. 2x2 models

Un lliurament a l'abril. 2x2 models

Per aquests dossiers és imprescindible que l'interlocutor de la FGTL assignat a aquest projecte, tingui comunicació directe amb el professional de l'empresa que dissenyarà i maquetarà aquesta peça.

- **Maquetació:** Creació i producció dels programes de mà, assegurant que els dissenys siguin atractius, funcionals i coherents amb la identitat visual del teatre. La maquetació inclourà els següents elements aproximats per temporada:

10 programes de mà d'òpera

3 programes de mà d'òperes versió concert



- 4 espectacles de dansa
- 1 programa especial o altres edicions
- 1 memòria per temporada
- 2 lliuraments de dossiers de convocatòries d'òrgans de govern

- **Revisions:** Realització de modificacions i actualitzacions segons les indicacions de l'òrgan de contractació per garantir la qualitat i la coherència en el disseny dels programes de mà.

Lot 2: Línia editorial del llibre de la temporada

- **Conceptualització creativa (Direcció d'Art):** Desenvolupament de la línia editorial per a cada temporada, adaptant els dissenys a les especificitats de la programació i l'objectiu comunicatiu.
- **Disseny i maquetació:** Creació i maquetació dels materials vinculats a la línia creativa de cada temporada, tant de la programació habitual com del Petit Liceu. Elements bàsics a elaborar dins d'aquest lot:

Llibre temporada abonats.

Es maqueta en 3 versions:

Català. Format per imprimir i digital.

Castellà. Format per imprimir i digital.

Anglès. Format digital.

Format 17x24

200 pàgs aprox (per versió)

4+4

Llibre temporada de màrqueting

Es maqueta en dues versions

Català. Format només per Imprimir

Castellà. Format només per Imprimir

Format 17x23

124 pàgs aprox

4+4

Llibre temporada del Petit Liceu

Es maqueta en dues versions

Català (familiar i escolar). Format per imprimir i digital

Castellà (familiar i escolar). Format per imprimir i digital

Format 17x23

50 pàgs aprox

4+4

Possibles altres tasques en elements promocionals

- **Producció:** Supervisió de la producció dels llibres de temporada, garantint l'alta qualitat del producte final, tant en format imprès com digital.
- **Assessorament en el procés:** Proporcionar assessorament constant durant tot el procés, des de la conceptualització fins a l'execució, incloent-hi recomanacions sobre els materials a utilitzar, gestió de costos i altres elements rellevants que assegurin la qualitat i l'eficàcia del projecte.

Lot 3: Altres materials no previstos**bossa d'hores disseny i maquetació altres elements**

- **Serveis de disseny gràfic:** Desenvolupament de materials gràfics per a altres necessitats creatives que sorgeixin durant la temporada, com ara maquetació de documents, creació d'elements de *branding* i disseny de continguts digitals.
- **Adaptació i actualització:** Modificació i adaptació de materials gràfics existents per mantenir la coherència amb la imatge i els requeriments actuals del teatre.
- **Consultoria creativa:** Assessorament en la conceptualització i disseny de nous materials visuals que puguin ser necessaris durant la temporada, proporcionant solucions creatives per a nous projectes.

4. Finalitats i objectius que s'han d'assolir

Les finalitats i objectius que s'han d'assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

Lot 1: Programes de mà i altres edicions

- **Finalitat:** Garantir un programa de mà i altres edicions actuals que doni resposta a les necessitats del públic i generi una comunicació efectiva i funcional de la programació del teatre i que facilitin l'accés a la informació de cara al públic assistent.
- **Objectiu:** Crear un format coherent amb la imatge de l'entitat, assegurant que els programes de mà i altres edicions compleixin amb les necessitats informatives i promocionals dels esdeveniments i activitats del teatre.

Lot 2: Línia editorial del llibre de la temporada

- **Finalitat:** Disposar de materials editorials que reflecteixin la línia creativa i artística de cada temporada del teatre, incloent la programació habitual i el Petit Liceu, amb l'objectiu de comunicar de manera eficaç i inspiradora les propostes artístiques i enriquir l'experiència del públic.
- **Objectiu:** Desenvolupar una línia creativa per a cada temporada que transmeti l'essència artística de les produccions i activitats del teatre, garantint la qualitat i coherència del projecte final, tot destacant els valors culturals i artístics de l'entitat.

Lot 3: Altres materials no previstos

- **Finalitat:** Oferir una solució flexible i adaptada a les necessitats creatives del teatre al llarg de la temporada, per tal d'aconseguir una resposta ràpida a qualsevol requeriment de disseny gràfic.
- **Objectiu:** Cobrir necessitats puntuals de disseny, maquetació, *branding* i altres elements gràfics en funció de les demandes que sorgeixin al llarg de la temporada, mantenint la coherència i qualitat visual del teatre en tot moment.

5. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o el rendiment o exigències funcionals de la prestació

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en aquest plec ha d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics següents, sens perjudici dels paràmetres que s'han de valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

Lot 1: Programes de mà i altres edicions

Requeriments tècnics generals:

- **Mitjans humans:** L'empresa ha de comptar amb un equip de dissenyadors gràfics amb experiència en la creació i maquetació de programes editorials. Caldrà que l'interlocutor sempre sigui el mateix, però en el cas de solapar-se feines en algun moment de la temporada, caldrà que l'empresa pugui posar a disposició un segon equip per a complir els terminis i no generar bloquejos en els projectes
- **Mitjans materials:** S'ha de disposar del programari adequat (Adobe Creative Suite o similar) per a la maquetació i creació de continguts gràfics i impresos.
- **Qualitat dels materials:** Els programes de mà han de ser impresos amb una qualitat mínima de resolució (300 dpi) i en paper de qualitat per garantir un acabat professional.
- **Terminis de lliurament:**
 - **Maquetació programa de mà d'òpera escenificada:** 5 dies laborables
 - **Maquetació programa de mà de ballet o òpera VC:** 4 dies laborables
 - **Maquetació Memòria d'activitats:** 10 dies laborables
 - **Maquetació Dossiers Òrgans de govern:** 8 dies laborables
- **Compliment de terminis:** L'empresa haurà de lliurar els diferents elements dins dels terminis establerts per a cada producció i a petició del departament de Comunicació i Edicions, respectant les dates de la programació del teatre.
- **Entrega de materials:** tots els materials seran entregats en pdf i editable, en el cas de ser sol·licitat pel Liceu.

Exigències funcionals:

- **Coherència visual:** Els programes de mà hauran de mantenir una imatge consistent amb la identitat institucional del teatre, tot reflectint la seva línia creativa i artística.
- **Flexibilitat i adaptabilitat:** L'empresa haurà de poder adaptar-se a canvis d'última hora en la programació o altres aspectes de disseny que sorgeixin durant la temporada.
- **Revisions i seguiment:** S'haurà d'implementar un procés de revisió previ a la impressió per garantir que els dissenys compleixin amb els requisits tècnics i estètics del projecte.

Lot 2: Línia editorial del llibre de la temporada

Requeriments tècnics generals:

- **Mitjans humans:** L'empresa ha de disposar de dissenyadors amb experiència en la creació de materials editorials, maquetació avançada i conceptualització creativa. Tot el procés de disseny i maquetació de la línia editorial de temporada es realitza en un període molt concret de la temporada (d'octubre a març, període on incloem la impressió dels elements), el que implica que, en algunes etapes, especialment a la fase final, son necessaris fins a tres equips treballant de manera paral·lela. És imprescindible que l'empresa adjudicatària disposi d'una plantilla capacitada per treballar en paral·lel en els tres elements (llibre temporada abonats, llibre temporada de màrqueting i llibre de temporada del Petit Liceu) sense afectar la qualitat del resultat final ni els terminis establerts.



- **Mitjans materials:** S'haurà de disposar de programari adequat (Adobe Creative Suite) per a crear i maquetar el llibre de temporada, així com recursos per a la producció d'altres materials.
- **Qualitat dels materials:** Els llibres de temporada han de complir amb estàndards d'alta qualitat en la resolució d'imatges, acabats d'impressió i tipus de paper, per garantir una presentació professional i atractiva.
- **Assessorament tècnic:** L'empresa ha d'oferir assessorament sobre materials, costos i altres elements per assegurar la qualitat del projecte i el compliment dels objectius artístics i comunicatius.

Exigències funcionals:

- **Alineació amb la línia creativa i artística:** Els materials dissenyats han de reflectir la línia artística i creativa de cada temporada, amb un enfocament especial en les propostes artístiques del teatre.
- **Flexibilitat i adaptabilitat:** L'empresa ha de garantir la flexibilitat per adaptar-se a canvis creatius i operatius, garantint la coherència visual de la temporada.

Lot 3: Altres materials no previstos

Requeriments tècnics generals:

- **Mitjans humans:** L'empresa ha de comptar amb professionals qualificats en disseny gràfic, maquetació, *branding* i altres especialitats creatives per poder cobrir totes les necessitats que sorgeixin.
- **Mitjans materials:** S'ha de disposar de programari de disseny adequat per cobrir diferents tipus de projectes que puguin sorgir (maquetació, disseny web, *branding*, etc.).
- **Qualitat dels materials:** Els materials dissenyats, tant digitals com impresos, han de complir els estàndards de qualitat per garantir una bona presentació i impacte visual.

Exigències funcionals:

- **Capacitat de resposta ràpida:** L'empresa ha de ser capaç de respondre ràpidament a les sol·licituds imprevistes o emergents per tal de cobrir les necessitats creatives durant la temporada.
- **Manteniment de coherència visual:** Tots els materials creats, ja siguin nous o adaptacions d'existents, han de mantenir la coherència amb la imatge i el *branding* del teatre.
- **Revisions i seguiment:** Es requereix un procés de revisió previ a la finalització de cada projecte per assegurar que els materials compleixin amb els estàndards de qualitat i coherència establerts.

6. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

Lot 1: Programes de mà i altres edicions

Mitjans humans:

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un equip de dissenyadors amb experiència en la creació de materials editorials, maquetació avançada i conceptualització creativa. El treball serà realitzat per un únic equip que vetllarà per mantenir la coherència visual i conceptual dels programes de mà, respectant els terminis i requisits establerts.

Seguiment i control:

- **Revisions periòdiques** de les fases de conceptualització dels nous programes de mà. Elaboració de la nova estètica i disseny. Reunions setmanals per veure l'evolució dels materials. Una vegada decidida l'estètica, el contacte serà via e-mail i es farà seguiment de la maquetació un cop al mes amb reunió presencial.

Pla de contingència:

Si es detecten des ajustaments en la qualitat o el compliment dels terminis, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar solucions immediates, com l'assignació de més recursos humans o materials per corregir les incidències i garantir el compliment dels requisits.

Lot 2: Línia editorial del llibre de la temporada**Mitjans humans:**

L'empresa adjudicatària ha de comptar amb dissenyadors i responsables creatius amb capacitat per treballar en projectes complexos. La producció del llibre de temporada i tots els seus elements implica una creació i conceptualització intensa durant el període d'octubre a març, amb moments on serà necessari un esforç addicional, especialment en la fase final de maquetació, on hauran de treballar en paral·lel diversos equips per poder arribar a termini.

Seguiment i control:

- **Fase inicial de conceptualització:** Durant aquest període es portaran a terme reunions quinzenals o setmanals per definir i establir la línia creativa de la temporada. Aquestes sessions seran clau per assegurar la coherència amb els objectius artístics i editorials.
- **Fase intermèdia de maquetació:** Un cop establerta la línia creativa, les reunions es realitzaran cada tres setmanes, centrant-se en l'avaluació del progrés de la maquetació i en la revisió dels primers materials desenvolupats.
- **Tram final:** En aquesta fase es requerirà intensificar la freqüència de les reunions per garantir que els terminis no es sobrepassen i que els materials finals compleixen els estàndards de qualitat i els requisits tècnics establerts.

A més, es durà a terme un control rigorós de la producció, amb l'entrega de mostres i la validació d'elements finals abans de la impressió per assegurar l'adequació al projecte i als objectius de comunicació del teatre.

Pla de contingència:

Si es detecten problemes en la creació o el compliment dels terminis, s'aplicaran solucions, com l'assignació de més recursos a la maquetació o la revisió de les dates de lliurament.

Lot 3: Altres materials no previstos**Mitjans humans:**

L'empresa adjudicatària ha de disposar de dissenyadors creatius amb flexibilitat per atendre diverses sol·licituds durant la temporada, incloent tasques de maquetació, *branding* i conceptualització.

Seguiment i control:

- **Registre d'hores** treballades per cada tasca per garantir la transparència i el bon ús de la bossa d'hores.
- Tota tasca estarà registrada amb un pressupost previ i la conceptualització de les hores.
- **Revisions periòdiques** per avaluar la qualitat dels materials dissenyats i la seva coherència amb els requisits.

Pla de contingència:

En cas que es detecti una desviació en l'ús de les hores assignades respecte a les tasques previstes, es procedirà a:

1. **Revisió del registre d'hores** per verificar que reflecteix de manera realista les necessitats i esforços invertits en cada tasca.
2. **Redistribució de les hores disponibles**, prioritzant aquelles tasques essencials per garantir el compliment dels objectius.

7. Documentació tècnica que han d'aportar les empreses licitadores

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions de compliment obligat al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària. A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa licitadora ha d'aportar la documentació següent

Lot 1: Programes de mà i altres edicions

1. **Acreditar l'experiència professional:**
 - a. Currículum dels dissenyadors assignats al projecte, destacant experiència prèvia en la conceptualització i maquetació de programes editorials similars.
 - b. Portfoli de projectes realitzats, específicament en disseny i maquetació de programes culturals o d'activitats.
2. **Planificació tècnica:**
 - a. Proposta de conceptualització per als nous programes de mà. Exemple o proposta inicial de disseny per a un programa de mà fictici, per avaluar l'estil i la capacitat creativa.
 - b. Proposta de cronograma en l'elaboració dels programes de mà, incloent-hi terminis clau i lliuraments intermedis.
3. **Eines i metodologia de treball:**
 - a. Descripció de les eines de disseny i maquetació que utilitzaran.
 - b. Procediments de validació i correccions amb l'òrgan de contractació.

Lot 2: Línia editorial del llibre de la temporada

1. **Prova d'experiència professional:**
 - a. Currículum de l'equip de treball, amb experiència en desenvolupament de línies creatives editorials, vinculades amb la cultura i l'art. Es valorarà experiència en projectes amb complexitat similar.
 - b. Portfoli que inclogui exemples de llibres de temporada, catàlegs culturals o projectes similars.
2. **Planificació tècnica:**



- a. Proposta inicial de línia editorial per a un llibre de temporada fictici, incloent-hi elements de disseny, maquetació i narrativa visual.
 - b. Cronograma que detalli les fases de conceptualització, desenvolupament i validació.
3. **Eines i metodologia de treball:**
- a. Descripció dels mitjans i processos per oferir assessorament tècnic durant tot el procés.
 - b. Explicació de com gestionaran equips simultanis per garantir l'execució en els terminis establerts.

Lot 3: Altres materials no previstos

1. **Prova d'experiència professional:**
 - a. Currículum dels professionals que oferiran serveis a la bossa d'hores, especificant la seva especialització en disseny gràfic, *branding*, conceptualització i maquetació.
 - b. Portfoli d'exemples de treballs relacionats amb les necessitats indicades. Cal que els exemples siguin diversos.
2. **Planificació tècnica i gestió d'hores:**
 - a. Sistema de registre d'hores detallat per justificar el temps dedicat a cada tasca.
3. **Eines i metodologia:**
 - a. Proposta d'eines i processos per garantir una comunicació eficient amb l'òrgan de contractació (e.g., informes periòdics, sistemes de seguiment online).

Data i signatura

Joana Lladó
Departament de Comunicació i Edicions