

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ
DE LA ROBA USADA, CALÇAT I TÈXTIL DE LA LLAR D'ORIGEN DOMICILIARI A
36 MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL SEGRÀ – CONTRACTE RESERVAT DA 4A
LSCP**

Expedient núm.: 1292/2025

Maig del 2025



**Consell Comarcal
del Segrià**





Consell Comarcal
del Segrià

Índex de contingut

1	DISPOSICIONS GENERALS.....	6
2	DEFINICIONS.....	9
3	DEFINICIÓ DE L' AMBIT TERRITORIAL.....	9
4	DEFINICIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE.....	10
5	TERMINI D'EXECUCIÓ.....	11
6	POSADA EN MARXA DEL SERVEI.....	11
6.1	PLA D'IMPLANTACIÓ DE CONTENIDORS.....	12
7	RESIDUS ADMIBISSIBLES.....	13
8	SERVEI DE RECOLLIDA EN CONTENIDORS.....	13
8.1	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	14
8.2	CONTENIDORS.....	15
8.3	HORARIS I FREQUÈNCIES.....	15
8.4	COMPOSICIÓ DE L'EQUIP.....	16
8.5	SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE CONTENIDORS.....	16
8.6	SERVEI DE NETEJA.....	17
8.7	SERVEI DE MANTENIMENT.....	17
9	SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS PROCEDENTS DE LA DEIXALLERIA MÒBIL.....	19
9.1	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	19
9.2	COMPOSICIÓ DE L'EQUIP.....	20
10	TRANSPORT.....	20
11	GESTIÓ DELS RESIDUS.....	20
12	MITJANS HUMANS.....	22
12.1	VESTUARI.....	23
12.2	SEGURETAT I SALUT LABORAL.....	23





12.3	PREVENCIÓ DE RISCOS.....	24
12.4	PLA DE FORMACIÓ I MOTIVACIÓ DEL PERSONAL.....	24
13	RECURSOS MATERIALS NECESSARIS PEL SERVEI.....	25
13.1	CONTENIDORS.....	25
13.2	VEHICLES.....	28
13.3	INSTAL·LACIONS.....	30
14	GESTIÓ DEL SERVEI.....	31
14.1	SISTEMA DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES.....	31
14.2	INFORMES I SEGUIMENT DE TREBALL.....	31
15	CONTROL DEL SERVEI.....	33
16	COMUNICACIÓ I IMATGE.....	33
17	PLATAFORMA DE SEGUIMENT.....	35
18	MESURES DE SOSTENIBILITAT.....	36

ANNEXOS PPT

Annex I - PPT. N° contenidors per municipi i adreces de les actuals ubicacions

Annex II - PPT. Contenidors a instal·lar en cada municipi

Annex III - PPT. Kg total de residus tèxtils recollits per municipi l'any 2023 i 2024



1 DISPOSICIONS GENERALS

L'objecte del present plec és el de descriure les condicions tècniques que han de regir el **servei de recollida i gestió, de la roba usada, calçat i tèxtil de la llar d'origen domiciliari** als municipis que han delegat la recollida de residus municipals del Consell Comarcal del Segrià.

El Consell Comarcal del Segrià, té entre els seus objectius el foment de la recollida selectiva tant dels residus municipals com dels assimilables a municipals.

El model de disseny i consum de roba actual, conegut com a **fast fashion**, amb una moda inspirada en les últimes tendències i pensada per a durades curtes i temporades efímeres, genera la necessitat compulsiva d'adquirir noves peces de roba, i fa que la generació de residus tèxtils, calçat i complements sigui cada vegada més alta i que una gestió adequada representi un factor clau per a la sostenibilitat en el marc d'una economia circular.

L'objectiu general d'aquest Plec és el de reduir l'impacte ambiental que suposa el residu tèxtil mitjançant la correcta recollida d'aquest per fomentar la reutilització de roba en bon estat i el reciclatge de residu tèxtil.

Pel que fa l'Estratègia per la prevenció i gestió dels residus tèxtils de Catalunya 2020-2025, es defineixen els següents objectius:

- situar la recollida selectiva de residus tèxtils municipals entre el 25 i el 30%;
- situar la preparació del residu tèxtil per la reutilització, entre un 55% i un 60%
- situar el reciclatge del residu tèxtil entre un 40 i 50%.



La Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una Economia Circular defineix l'obligació d'incrementar la recollida de la fracció de residus tèxtils, requerint accions amb terminis concrets:

- **Art.25: Recollida separada dels residus tèxtils abans del 31 de desembre de 2024.**
- Art.26: Preparació per la reutilització del 5% dels residus municipals (en concret residus tèxtils, RAEE's, mobles) pel 2025
- Disp. Ad. 19a: Contractació reservada per la recollida dels residus tèxtils (mín. 50%)
- Disp. Final 7ª: Creació de l'SCRAP del tèxtil abans de l'abril de 2025
- Art. 18: Prohibició d'eliminació d'excedents tèxtils

Actualment a la comarca es realitza la recollida selectiva de residus tèxtil a través de contenidors distribuïts en diferents punts. Però els resultats actuals ens indiquen que aquesta fracció suposa encara no l'1% del total de residus generats. Si tenim en compte que la fracció tèxtil, dins de la bossa tipus, representa aproximadament el 4 % en pes dels residus municipals, segons dades publicades a la Guia Per la Contractació del Servei de Recollida i Gestió de Residus Tèxtils (ARC 2024), es fa necessari promoure un canvi profund en el model de recollida del tèxtil i implementar diferents accions complementàries per fomentar la participació de la ciutadania.

Amb l'objectiu de disposar d'una contractació socialment sostenible i donar compliment a la Disposició addicional dinovena de la **Llei 7/2022**, **el present contracte té per objecte la contractació d'aquest servei mitjançant una entitat amb Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o d'Empreses d'Inserció Sociolaboral que comporti l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats i/o amb risc d'exclusió sociolaboral.** Aquestes entitats no s'han de trobar en cap dels supòsits de prohibició de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.



2 DEFINICIONS

Residus tèxtils municipals. La fracció tèxtil d'origen municipal consisteix principalment en dos tipus de residus, que són el residu tèxtil domèstic i el residu tèxtil comercial

Residu tèxtil domèstic. Aquests residus provenen de la roba, el calçat i altre material tèxtil, com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc., que és generat per la ciutadania a les llars, i que majoritàriament són peces de roba que es deixen d'utilitzar perquè s'han fet malbé, s'han quedat petites o han passat de moda.

Residu tèxtil comercial. Es tracta del residu tèxtil de peces de vestir, uniformes o complements de seguretat com ara guants, gorres, calçat, etc. o roba de llit i taula o similars derivades de les activitats de restauració, hostaleria, hospitals i/o altres activitats comercials i de serveis.

3 DEFINICIÓ DE L' AMBIT TERRITORIAL

El servei de recollida i gestió de residus tèxtils es durà a terme en 36 municipis de la comarca i un total de **66.315 habitants**:

Aitona	2.603
Alamús, Els	800
Albatàrrec	2.251
Alcanó	239
Alcarràs	10.018
Alcoletge	3.594
Alfarràs	2.778
Alfés	281
Alguaire	2.986
Almacelles	6.896
Almatret	305
Almenar	3.338
Artesa de Lleida	1.539
Aspa	220
Benavent de Segrià	1.578
Corbins	1.502
Gimenells i el Pla de la Font	1.097



Granja d'Escarp, La	943
Llardecans	428
Maials	921
Massalcoreig	584
Montoliu de Lleida	475
Portella, La	735
Puigvert de Lleida	1.418
Rosselló	3.353
Sarroca de Lleida	381
Seròs	1.902
Soses	1.881
Sudanell	897
Sunyer	313
Torrebeßes	273
Torrefarrera	4.861
Torres de Segre	2.318
Torre-serona	435
Vilanova de la Barca	1.107
Vilanova de Segrià	1.065
TOTAL	66.315

Taula 1. Nombre d'habitants per municipis inclosos al contracte

4 DEFINICIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

L'empresa contractista haurà de dur a terme, d'acord amb les especificacions tècniques indicades en el present Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara en endavant, PPT) els següents serveis:

- Subministrament, instal·lació i recollida de contenidors per la recollida de roba usada: S'instal·larà un mínim de **51 contenidors** als municipis indicats a l'*Annex II*, destinats a la recollida selectiva de roba usada, calçat i tèxtil de la llar d'origen domiciliari.
- Manteniment i neteja dels contenidors.
- Recollida periòdica, evitant desbordaments, de roba de tots els contenidors inclosos al contracte



- Subministrament, instal·lació i recollida d'un receptacle a la base del servei de recollida de residus municipals, per la recollida de roba usada procedent de la deixalleria mòbil.
- Transport del residu recollit a una planta de tractament i valorització -amb reutilització i/o reciclatge- de la roba usada, calçat i tèxtil de la llar, autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Informació als serveis tècnics del Consell Comarcal de les quantitats i gestió de roba i tèxtil arreplegades.
- Realització d'actuacions de difusió i sensibilització per la promoció de la recollida selectiva dels residus tèxtils.

5 TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà de **dos anys**, prorrogables per dos anys més en prorrogues d'un any cadascuna. L'inici del contracte serà a partir del dia següent a la formalització del contracte, que es realitzarà els dies posteriors a l'adjudicació.

6 POSADA EN MARXA DEL SERVEI

En el termini màxim d'un mes comptat a partir de la formalització del contracte, formaran part de les obligacions de l'empresa adjudicatària els següents aspectes:

- El nomenament de la persona responsable del contracte.
- L'elaboració d'una relació detallada de tots els recursos materials, mitjans tècnics i operatius associats a la prestació del servei.
- Presentació del pla de manteniment de vehicles i les instal·lacions
- Presentació de la imatge del servei
- Presentació del pla d'implantació de contenidors
- Presentació del Pla de Seguretat i Salut i la persona denominada com a coordinador/a d'aquest

En el termini màxim de **tres mesos** s'executarà el pla d'implantació de contenidors presentat inicialment.



6.1 PLA D'IMPLANTACIÓ DE CONTENIDORS

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un **pla d'implantació de contenidors**, pel qual a l'inici del contracte caldrà disposar del mateix número de contenidors que actualment.

Aquest pla d'implantació, haurà d'incloure el detall i descripció de com es durà a terme la instal·lació dels contenidors, segons la distribució i número indicats en *l'annex I*. En qualsevol cas, els contenidors hauran de complir amb les especificacions del present PPT i la instal·lació s'haurà de dur a terme d'una manera segura, neta, ordenada, **sense molèsties a la ciutadania** i seguint els principis de sostenibilitat.

Aquest pla d'implantació recollirà les ubicacions dels contenidors, pels quals es prioritzarà mantenir les ubicacions actuals, que es troben definides a *l'annex I*, tot i que, aquestes podran modificar-se per acord entre els serveis tècnics del Consell Comarcal i l'empresa concessionària, sempre que la intenció del canvi sigui una millora per al servei, i es justifiqui la seva idoneïtat.

Es prioritzarà sempre que sigui possible, la seva ubicació pròxima a les illes de contenidors existents, en el cas dels municipis amb contenidors. En cap cas, els contenidors podran afectar a cap element urbà preexistent (mobiliari urbà, arbrat, senyalització vertical, edificacions, etc.). Tampoc hauran d'obstaculitzar ni suposar un perill per al trànsit o vianants.

7 RESIDUS ADMIBISSIBLES

L'empresa contractista haurà de tenir en compte els residus acceptats i més comuns que poden aportar les persones usuàries als diferents tipus de serveis de recollida (en contenidors, , deixalleria mòbil, etc.), i que són els següents:

- Roba de vestir, de la llar (com llençols, tovalloles, estovalles, etc.)
- Calçat



- Complements com bosses, motxilles, maletes, etc.
- Altres similars.

Tots aquests materials podran ser teixits, articles de pell o de cuir, o qualsevol combinació dels anteriors. Es recolliran tant articles usats com nous.

8 SERVEI DE RECOLLIDA EN CONTENIDORS

El sistema de contenidors a la via pública és el model de recollida més estès. Es tracta de contenidors dissenyats per prevenir la humitat, la brutícia i la barreja amb altres residus.

D'una banda, els punts forts d'aquest sistema és la flexibilitat absoluta d'accés -sense limitacions horàries, ni freqüències- i una major rendibilitat econòmica, per les poques despeses de gestió i manteniment que suposa.

D'altra banda, els punts dèbils del sistema principalment són:

- la no identificació de la persona productora del residu
- l'impediment d'actes vandàlics, que s'hi generen recurrentment i que poden suposar la subtracció del residu tèxtil i la inhabilitació del contenidor.

Els objectius i condicionants específics a complir per un correcte funcionament dels serveis associats a la recollida de roba usada en contenidors són:

- Subministrament de contenidors adequats.
- Disposar de personal qualificat per realitzar les tasques encomanades indicades en aquest plec.
- Realització de les tasques de recollida en les freqüències indicades.
- Manteniment dels contenidors de recollida i, si s'escau, la seva substitució.
- Mantenir en perfecte estat d'ordre i neteja les instal·lacions, equipaments, etc.

8.1 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El nombre mínim de contenidors a instal·lar és de **51 contenidors**, aquests hauran de disposar com a mínim de les característiques tècniques definides en l'apartat 13.1





CONTENIDORS. Es poden oferir més unitats de contenidors a instal·lar, a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, sempre que es justifiqui la seva necessitat i adequació a la realitat del municipi en qüestió.

Cal que la recollida s'executi de manera manual i es dugui a terme una primera segregació de residus impropis o en mal estat en el moment de buidatge, que és l'única metodologia que garanteix que es manté la qualitat de la roba recollida i, per tant s'optimitzen les ràtios de reutilització. No s'admetran sistemes automàtics o semiautomàtics de recollida que no garanteixin una manipulació amb el màxim respecte per la qualitat de la roba.

Les limitacions del material a aportar en els contenidors de recollida serà la mateixa capacitat dels contenidors. L'aportació de la roba usada als contenidors s'haurà de realitzar dins d'una bossa, per poder facilitar la seva introducció al contenidor.

El consell comarcal es reserva el dret de suspendre el servei puntualment en alguna de les unitats instal·lades, per motius de: manteniment, recollida o actuacions públiques a la via pública que impedeixin accedir-hi, podent-se establir la instal·lació del contenidor en un altre punt.

L'empresa adjudicatària haurà de reunir tots els requisits legalment establerts per al desenvolupament de l'activitat de gestió de residus no peril·losos, i comptar amb l'autorització, comunicació o registre de gestor de residus per a les operacions de recollida, emmagatzematge i transport, de conformitat amb la legislació aplicable.

8.2 CONTENIDORS

Els contenidors seran propietat de l'empresa adjudicària i hauran de ser subministrats i col·locats en un mes, com a màxim, a comptar des de la signatura del contracte.





El nombre mínim de contenidors a subministrar i instal·lar és de **51 unitats**.

L'empresa contractista mantindrà un llistat actualitzat dels contenidors disposats a la comarca i facilitarà les dades d'identificació i un plànol d'ubicació.

El Consell Comarcal del Segrià, es reserva el dret, en qualsevol moment, de modificar les ubicacions dels contenidors així com sol·licitar a l'empresa concessionària canvis o retirades temporals per qüestió d'obres, festes, neteges o altres necessitats que hauran de ser ateses per part de l'empresa concessionària en un termini màxim de 7 dies.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar en estoc d'almenys un **3% de contenidors** del contracte per a la substitució en cas de deteriorament o operacions de manteniment.

8.3 HORARIS I FREQUÈNCIES

El servei de recollida s'executarà entre les **8:00 i les 20:00 hores**, evitant els períodes del dia de major aglomeració de trànsit. No es podrà realitzar la recollida en cap cas, fora d'aquest horari.

Les operacions d'instal·lació, neteja i manteniment s'efectuaran en condicions de seguretat i en l'horari més adequat per tal de no produir molèsties de soroll al veïnat i evitar obstruir la via pública en hores punta de trànsit.

La **frequència de recollida** serà la determinada lliurement per l'empresa licitadora en la seva oferta per **assegurar que no hi hagi desbordaments, evitar sostraccions** en la mesura del possible i **garantir l'eficàcia del sistema**, tenint en compte també els períodes especials on es detecta un increment d'aportació per part de les persones usuàries.

Els desbordaments de residus al voltant dels contenidors es recolliran en menys de 48 hores.



Una vegada realitzada la recollida, la zona haurà de quedar perfectament neta i els contenidors col·locats en la posició correcta.

8.4 COMPOSICIÓ DE L'EQUIP

L'execució del servei es durà a terme, com a mínim, amb un equip format per **1 conductor/a i 1 peó amb un vehicle caixa oberta amb plataforma.**

8.5 SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE CONTENIDORS

L'empresa concessionària haurà de mantenir tots els contenidors adscrits al contracte, en perfecte estat de conservació i neteja.

Els contenidors es mantindran operatius en tot moment, i es duran a terme les tasques de manteniment preventiu i correctiu que es necessitin per garantir-ne la funcionalitat i la seguretat.

S'inclourà en les tasques a realitzar la **retirada de pintades i adhesius no autoritzats**, i la **reparació de desperfectes resultants d'actes vandàlics o d'accidents.**

8.6 SERVEI DE NETEJA

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir les operacions de neteja que siguin necessàries a conseqüència de l'ús normal o anormal dels contenidors i elements auxiliars, inclosa la neteja de la **pròpia ubicació i els seus voltants** i la recollida de residus dipositada a l'exterior dels contenidors.

Es distingeixen dos tipus de neteja de contenidors inclosos en el servei de recollida:

- **Neteja del servei:** es realitza de forma habitual i queda inclosa en cada servei de recollida del contenidor:
 - Neteja interior i exterior dels contenidors.
 - Neteja, en cas que sigui necessari, de l'entorn dels contenidors.
- **Neteja especial:** inclou la neteja de la brutícia exterior que no pugui eliminar-se en la neteja habitual, com són les pintades de grafitis.





Aquestes poden ser necessàries en cas d'incidències o desbordaments que produeixin brutícia.

La neteja es podrà realitzar in situ. L'empresa licitadora presentarà el seu **protocol de neteja dels contenidors**, indicant els recursos humans i materials que s'utilitzaran, així com els productes de neteja a utilitzar, els quals hauran de ser productes no abrasius que no malmetin el contenidor la pintura o els vinils present en aquests.

Si l'estat del contenidor ho requereix, el Consell Comarcal del Segrià podrà demanar a l'empresa concessionària una **neteja addicional** a les definides en l'oferta o la pròpia substitució del contenidor. Les neteges especials o addicionals estan incloses dins el servei de recollida.

8.7 SERVEI DE MANTENIMENT

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir les operacions de manteniment que siguin necessàries per mantenir la bona imatge del contenidor, incloent la conservació dels elements de retolació i personalització que aquests incorporin, així com l'esmena dels desperfectes o incidents ocasionals, com:

- Cops o trencaments que facin necessària la reparació dels contenidors o d'altres parts, inclosa la seva reposició o substitució, quan a criteri del Consell Comarcal del Segrià es consideri necessari.
- Oxidació
- Actes vandàlics (cremats, robats, etc.)

Les operacions de manteniment es duran a terme en la pròpia ubicació del contenidor. En casos que el manteniment no es pugui efectuar a la mateixa localització aquest es traslladarà al taller, i l'empresa adjudicatària assumirà el trasllat i la seva substitució per un altre contenidor durant el temps necessari per reparar-lo.

En l'oferta, cada empresa licitadora ha de presentar un **pla de manteniment preventiu i correctiu** dels contenidors instal·lats, aquesta planificació haurà d'incloure, com a mínim:



- una **revisió visual** dels contenidors i actuacions de pintat, reparació, tractament anti oxidació, etc. cada vegada que es faci un servei de recollida.
- Amb una periodicitat, com a **mínim trimestralment**, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme una revisió de les condicions de seguretat dels equips i de l'estat de conservació dels elements auxiliars.

En cas de **deteriorament greu**, el Consell Comarcal podrà ordenar la substitució per un altre en perfecte estat. I serà obligació de l'empresa adjudicatària substituir-lo en el termini de **48 hores des de la comunicació**.

Així mateix, qualsevol altra despesa addicional a les anteriorment esmentades i relativa a les operacions de la recollida selectiva dels contenidors anirà a compte de l'empresa adjudicatària.

En cas de contenidors sotmesos reiteradament a accions vandàliques, que obliguin a realitzar operacions de manteniment i conservació amb freqüències inusualment altes, es consensuarà amb els serveis tècnics del Consell Comarcal el trasllat del contenidor en qüestió a una altra ubicació. El cost dels trasllats serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els criteris per a escollir el nou emplaçament seran els mateixos que regeixen la planificació de les ja instal·lades.

9 SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS PROCEDENTS DE LA DEIXALLERIA MÒBIL

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir, un servei de recollida dels residus tèxtils procedents de la deixalleria mòbil adscrita al contracte de recollida de serveis urbans.

Els contractes de recollida de residus municipals -orgànica, envasos, paper, vidre i resta- ja sigui en la modalitat porta a porta -22 municipis- o en illes de contenidors de càrrega bilateral – 15 municipis- disposen d'un servei de deixalleria mòbil, per apropar la recollida i correcta gestió dels residus en petites quantitats que es generen a les



llars però que necessiten d'un tractament especial i que no poden ser recollits amb la recollida ordinària.

9.1 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Les empreses concessionàries dels serveis de recollida de residus municipals s'encarregaran de recollir i transportar els residus tèxtils, mitjançant el vehicle de la deixalleria mòbil, fins a la seva base logística, i un cop allí, s'emmagatzemarà correctament en una gàbia preparada i dedicada exclusivament per aquest residu. Un cop la gàbia estigui plena, l'empresa concessionària del servei de recollida de residus domiciliaris, avisarà i sol·licitarà la recollida d'aquesta gàbia a l'adjudicatària del present contracte, que s'encarregarà de recollir i transportar els residus tèxtils acumulats fins a les seves instal·lacions per al seu posterior tractament.

9.2 COMPOSICIÓ DE L'EQUIP

L'execució del servei es durà a terme amb un equip format per **1 conductor/a i 1 peó i un camió caixa oberta amb plataforma.**

10 TRANSPORT

La recollida de la roba usada es realitzarà amb vehicles adequats i adaptats a aquestes necessitats; i autoritzats com a transportistes de residus per l'Agència de Residus de Catalunya.

Sempre es realitzarà el servei obeint i respectant les senyals vials i el codi de circulació.

En cada recollida, es deixarà un document justificatiu de la recollida, on s'anotarà el dia i hora de la recollida, la matrícula del vehicle, etc.

Després de fer la recollida, l'adjudicatària transportarà la roba a la planta de triatge i tractament corresponent.

Les bosses es transportaran tancades i no es manipularan ni obriran durant el transport.



11 GESTIÓ DELS RESIDUS

L'empresa concessionària gestionarà, de manera respectuosa amb el medi ambient i d'acord amb la normativa vigent, tots els residus dipositats als contenidors incloent aquells que no corresponguin amb la fracció de roba i tèxtil i que s'hagin lliurat dins del contenidor de manera incívica.

La roba recollida en els contenidors s'haurà de portar a emmagatzemar a locals de l'empresa contractista destinats amb aquest fi. El pesatge definitiu dels residus es realitzarà un cop arribat a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària o gestor. Es portarà un registre i control dels pesatges que s'enviarà al Consell Comarcal, i que s'introduirà a la plataforma de seguiment del servei.

Les empreses podran disposar d'una planta de tractament i valorització dels residus recollits o portar-los a una planta degudament autoritzada, anant a càrrec seu totes les despeses i les autoritzacions necessàries per efectuar el servei de recollida, transport i gestió integral d'aquests residus.

Per a la validesa de qualsevol oferta tècnica, les empreses licitadores informaran de quina gestió final dels residus efectuaran pels seus propis mitjans o mitjançant lliurament a gestor final, i indicaran la planta o plantes gestores finals de residus les quals es lliuraran.

Per a cadascun d'aquests fluxos, l'empresa adjudicatària ha de garantir que la fi del residu és el que s'ha assenyalat, especificant els sistemes o agents implicats per aconseguir-ho, una vegada separats els residus a les plantes de classificació. D'entre les possibles gestions per a cada tipus de residu, cal seleccionar aquella que compleixi amb la jerarquia de gestió establerta a la Llei 7/2022 de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per una economia circular.

Caldrà que les empreses licitadores incloguin en les seves ofertes una descripció detallada de la instal·lació de tractament, indicant-ne la ubicació, capacitat de



tractament anual, superfície, maquinària i descripció dels processos, així com el detall del percentatge de residus que es destinaran a cada finalitat segons la jerarquia de residus, detallant el procés de cada via.

S'estableixen com a objectius de referència a escala orientativa els establerts al Pacte per a la Moda Circular de Catalunya per a l'any 2024:

- Reutilització: 55-60%
- Reciclatge: 40-50%
- Valorització energètica/eliminació: < 5%

En aquest sentit, anualment, es sol·licitarà una traçabilitat completa dels residus recollits i dels resultats ambientals de la gestió que s'ha efectuat en termes de:

- Quilogram de residu recollit (total i per punt de recollida).
- Percentatge de residu al qual s'ha aplicat un procés de preparació per a la reutilització (PxR).
- Percentatge de residu recollit que s'ha aprofitat com a roba comercialitzada (reutilitzada) a Catalunya.
- Percentatge de residu recollit que s'ha aprofitat com a roba comercialitzada (reutilitzada) a la resta d'Espanya (indicant destí).
- Percentatge de residu recollit que s'ha aprofitat com a roba comercialitzada (reutilitzada) a escala internacional (indicant destí).
- Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí el reciclatge (indicant destí).
- Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí la valorització energètica (indicant destí).
- Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí l'abocador (indicant destí).



12 MITJANS HUMANS

Atesa la naturalesa del contracte **reservat a empreses d'inserció i Centres Especials de Treball** el personal adscrit al servei seran persones amb risc d'exclusió social, i en cas que sigui, els corresponents responsables d'aquests.

L'empresa adjudicatària destinarà el personal que sigui necessari per a la bona execució del contracte, incloent, entre altres, conductors/es, ajudants de recollida, cap de planta, cap de logística, coordinador/a de logística, personal administratiu, etc.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del servei amb un telèfon de contacte adscrit per atendre possibles incidències del servei. Serà la persona amb qui els serveis tècnics del Consell Comarcal es comunicaran i tractaran totes les gestions relatives al servei. En cas que aquesta persona no estigui disponible temporalment, caldrà informar-ne al Consell Comarcal i designar una persona suplent.

L'empresa adjudicatària demostrarà documentalment (amb fotocòpia compulsada del contracte del membre de l'equip de treball), que aquests tenen contracte vigent amb la categoria requerida en el moment de l'inici del contracte i anualment. També sempre que sigui requerit pel Consell Comarcal del Segrià.

Per tal que els membres de l'equip de treball puguin fer les vacances que segons conveni els hi pertoquen, així com eventual baixes o absències, l'empresa es compromet a que es facin sense que això comporti una alteració del servei.

12.1 VESTUARI

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i d'estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja del personal sigui impecable. El vestuari es complementarà amb els EPIs i complements de seguretat que siguin necessaris. Tota despesa d'aquest punt anirà a càrrec de l'adjudicatària.

La proposta d'imatge dels uniformes del personal adscrit haurà d'estar aprovat pels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural



desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

12.2 SEGURETAT I SALUT LABORAL

Els i les treballadores de l'empresa contractada compliran amb les normes de seguretat establertes en el lloc on estiguin desenvolupant les seves tasques.

Previ a l'inici de les activitats, s'han de determinar els mitjans de coordinació a adoptar perquè la coordinació resulti efectiva; la comunicació es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat i l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions del Consell Comarcal del Segrià en les que hi hagi persones treballadores i/o usuàries, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.

L'adjudicatària estarà obligat a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria, per tant presentarà una memòria explicativa del Pla, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació. Aquest Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l'adjudicatària abans de la fase de posada en marxa del contracte i haurà de ser aprovat pel Consell Comarcal del Segrià.

L'empresa adjudicatària nomenarà el/la Coordinador de Seguretat i Salut i posarà en coneixement del Consell Comarcal del Segrià el nom, número de telèfon, etc. per poder ser localitzat dins de l'horari laboral o fora d'aquest si fos necessari.

Els serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià, com a responsables del contracte, conjuntament amb l'empresa adjudicatària, complimentaran el "full de procediment de coordinació d'activitats (CAE)". Per tenir la justificació del deure preceptiu de coordinació entre el Consell i l'empresa contractada.

12.3 PREVENCIÓ DE RISCOS

Es donarà compliment a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (LRPL, d'ara endavant LPRL), L31/1995, i a tota la legislació i normativa derivada d'aquesta que sigui d'aplicació als treballs descrits en el present plec.





Així mateix, es donarà compliment a l'article 24 de la LPRL i el RD 174/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials, segons s'escaigui.

12.4 PLA DE FORMACIÓ I MOTIVACIÓ DEL PERSONAL

Tot el personal del servei tindrà l'obligació de conèixer les característiques d'aquest, així com l'obligació d'informar-ne verbalment als veïns i veïnes que ho sol·licitin.

El Consell Comarcal del Segrià vetllarà perquè l'empresa contractista compleixi amb les propostes enfocades vers l'aprenentatge continu i la formació de les noves persones treballadores adscrites al contracte.

L'adjudicatària haurà de vetllar per formar les persones treballadores, pel que a l'inici del contracte aportarà un **Pla de formació del personal** i redactarà un Manual amb les instruccions bàsiques de seguretat i normes de compliment del Servei en General, que inclogui com a mínim:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixes i realitzar les tasques regulades pel servei
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb les persones usuàries.
- Han de tenir les aptituds necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Entendre correctament el català i el castellà, específicament en funció del càrrec que ocupi.

El programa de formació indicarà el nombre de sessions de formació que cal oferir segons funció i categoria, i que serà com a mínim, d'una jornada anual.

L'empresa aportarà la **memòria de formació amb la justificació de la formació realitzada durant l'any**, on hi figurin tots els cursos de formació, les hores de cadascun dels cursos i la relació del personal assistent.

Aquesta formació, inclourà **coneixements relacionats a les tasques específiques de cada lloc de treball, i coneixements de conscienciació ambiental respecte el reciclatge, la reutilització i valorització dels residus**.



13 RECURSOS MATERIALS NECESSARIS PEL SERVEI

En aquest apartat es descriuran les **característiques tècniques mínimes** dels recursos materials que haurà de disposar l'empresa adjudicatària per l'execució del servei.

Tots els recursos materials adscrits al contracte, hauran d'estar en **perfecte estat de manteniment i condicions de seguretat i homologació** en tot moment.

13.1 CONTENIDORS

A continuació s'indiquen les condicions i característiques mínimes dels contenidors:

1. Els contenidors, propietat de l'empresa adjudicatària, poden ser nous o de segona mà però en perfecte estat i condicions.
2. Els contenidors hauran d'estar especialment dissenyats per dipositar la roba usada, calçat i tèxtil de la llar d'origen domiciliari, amb una boca d'alimentació adequada per aquestes aportacions, i el més antivandàlica preparada possible.
3. Han de disposar d'un sol compartiment.
4. Els contenidors, seran preferentment, de xapa d'acer galvanitzat, al carbó o inoxidable, amb un gruix mínim d'1,5mm. En qualsevol cas, hauran de ser de material ignífug i robust, i amb els reforços i nervis corresponents.
5. La forma dels contenidors serà adequada per a la seva disposició sobre les voreres dels carrers i espais públics, sense obstaculitzar el tràfic rodat.
6. La coberta haurà de ser corbada, o amb pendent, per facilitar l'evacuació de l'aigua.
7. La pintura tindrà el tractament i capes necessàries per garantir la perfecta conservació durant el període mínim del servei. Amb un acabat amb imprimació anticorrosiva.
8. El grau de seguretat i resistència seran els preceptivament obligatoris, tenint en compte, especialment, aspectes tals com la resistència a l'impacte, a la corrosió i al gradient tèrmic.
9. Volum mínim dels contenidors: 1,5 – 2,5m³ aproximadament.
10. Dimensions aproximades del contenidor:



- Ample: entre 1150 – 1500 mm
 - Llarg: entre 1150 – 1500 mm
 - Alt: entre 1550– 2200 mm
11. Per assegurar una màxima seguretat, es recomana disposar en la seva porta frontal tres panys de seguretat o amb cadenat i la junta de la porta haurà d'anar recoberta amb una platina d'acer per evitar que es puguin introduir objectes punteguts, per forçar l'obertura.
 12. Han de tenir una boca d'obertura manual per dipositar-hi els residus, que sigui fàcil d'accionar i que garanteixi en tot moment la seguretat de la persona usuària i alhora impedeixi l'extracció de residus.
 13. Les boques hauran de ser basculants i amb un sistema de seguretat, que no permeti l'accés a l'interior del contenidor. El seu disseny haurà d'impedir el fàcil trasllat o mobilitat per tercers, impedit el rebuscament per part de tercers. I hauran de ser el màxim de segurs per a les persones usuàries impossibilitant que una persona pugui quedar pressióada en el sistema d'obertura.
 14. Han de tenir una porta de buidatge que també sigui d'obertura manual, amb les mesures de seguretat necessàries per evitar manipulacions i robatoris.
 15. La seva terminació permetrà una elevada resistència i inalterabilitat davant d'impactes, vandalisme, foc (s'ha de certificar la seva resistència), corrosió, exposició a la intempèrie i productes químics.
 16. El disseny s'haurà d'adaptar estèticament al paisatge urbà. I el color, no es pot confondre amb els de les altres fraccions de residus, ni impactar amb l'entorn.
 17. En la part frontal es situarà l'anagrama o nom de l'empresa concessionària, i l'anagrama del Consell Comarcal del Segrià, així com una breu descripció dels residus que es poden dipositar i un número de telèfon de contacte davant incidències. El disseny serà proposat per l'empresa adjudicatària i validat i autoritzat prèviament pel Consell Comarcal.

En l'oferta, les empreses licitadores, presentaran les característiques tècniques i imatges dels contenidors proposats, acompanyades per una descripció exhaustiva



dels sistemes de tancament, reforços, etc. Així com qualsevol documentació relacionada amb qualsevol millora tècnica o de disseny proposada.

13.2 VEHICLES

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei els vehicles necessaris per poder fer la recollida de la roba dipositada en contenidors i transportar-la a la planta de triatge, preveient les possibles substitucions per averies o accidents.

També haurà de preveure la posada a disposició dels vehicles necessaris derivats de l'increment de recollides. En cas que es requereixi l'ampliació de les unitats de vehicles per realitzar la prestació relacionada amb l'objecte del contracte, o la renovació de la flota amb vehicles nous, aquests seran com a mínim de característiques equivalents als indicats a l'oferta que presentin.

Els vehicles adscrits al contracte, no quedaran en propietat del Consell Comarcal del Segrià al final del contracte.

Les característiques mínimes dels vehicles adscrits al contracte seran les següents:

Ut.	Model	MMA	Dimensions
1	Vehicle caixa oberta amb plataforma elevadora	3500 kg	Altura: 3500 – 3600 aprox. Amplada: 2200 – 2500 aprox. Longitud: 6500 – 6800 aprox.

S'acceptaran també vehicles tipus furgoneta, amb capacitat de càrrega útil mínima de 1500 kg, que seran utilitzats única i exclusivament com a mitjans de reserva, és a dir, en casos d'averies i reparacions temporals del vehicle principal.

L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles posats a disposició de l'execució del contracte haurà de complir com a mínim amb la normativa EURO6.

Quant a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de normativa respecte les emissions de CO2 dels vehicles, es seguirà l'establert per aquesta normativa.





Els vehicles hauran de tenir en vigor les assegurances obligatòries i tota aquella documentació tècnica o legal necessària per poder realitzar les tasques objecte d'aquest contracte.

Els vehicles han de disposar del codi de transportista en vigor i estar autoritzats per l'ARC per poder fer la recollida i transport d'aquest tipus de residu.

Les despeses de combustible, reparacions, manteniment, assegurances, impostos, gravàmens i altres que puguin ser relatives als vehicles adscrits al servei aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària presentarà en la proposta els vehicles que posarà a disposició pel servei, indicant les matrícules i les característiques tècniques, especialment aquelles que permeten reduir el seu impacte ambiental. També indicarà quina és la disponibilitat de vehicles de reserva per a casos d'averia i manteniments.

En cas que es requereixi l'ampliació de les unitats de vehicles per realitzar la prestació relacionada amb l'objecte del contracte, o la renovació de la flota amb vehicles nous, aquests seran com a mínim de característiques equivalents als indicats a l'oferta que presenti l'adjudicatària.

13.2.1 MANTENIMENT I NETEJA

És obligació de l'empresa contractista la neteja i el bon estat de conservació de tots els vehicles.

L'empresa contractista haurà d'executar al seu càrrec totes les feines de manteniment preventiu, les reparacions necessàries i la conservació dels vehicles i maquinària, que siguin necessàries per al bon desenvolupament del servei, de manera que en cap moment els treballs encarregats puguin quedar interromputs.

També estaran obligats a la realització d'un pla preventiu que, com a mínim, comprendrà, les següents operacions:

- Neteja periòdica
- Revisions i comprovacions periòdiques.
- Operacions de manteniment.
- Qualsevol altra operació relacionada amb el funcionament i seguretat.



La imatge dels vehicles haurà d'indicar que està realitzant el servei de recollida de roba usada, indicant la informació del servei en un lloc visible (telèfon, web, etc.).

La imatge dels vehicles l'haurà de realitzar la pròpia empresa contractista. Només es podrà fer constar informació exclusiva d'aquest servei i de l'empresa que l'executa.

13.3 INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions del servei han de tenir la superfície necessària per poder encabir al personal i a la maquinària del servei.

També ha de disposar d'espais per emmagatzemar, de forma segura i conforme a la normativa, la roba procedent de la recollida.

Les instal·lacions han de disposar d'assegurança.

D'altra banda, per poder realitzar l'activitat, les adjudicatàries hauran de disposar del codi de productor i de codi conforme són gestors, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, dels materials a gestionar especificats en el present plec.

Les instal·lacions hauran de disposar de tots els requisits tècnics o legals necessaris per realitzar l'activitat.

Si l'empresa licitadora disposa de la seva pròpia planta de tractament, haurà d'aportar informació detallada sobre la infraestructura disponible a aquest efecte, especificant:

- Ubicació física i dimensions de les instal·lacions
- Procés de gestió del residu. Informació detallada dels processos dels residus objecte de contractació
- Capacitat nominal de tractament de la instal·lació, maquinària i equipament tècnic
- Línies de tractament de que disposa la instal·lació
- Horaris de funcionament de les instal·lacions
- Recursos humans adscrits a la instal·lació



14 GESTIÓ DEL SERVEI

S'habilitarà un **telèfon d'atenció a la ciutadania disponible els 365 dies de l'any** per a comunicar les possibles incidències que puguin sorgir.

Les incidències hauran de ser ateses en un temps **màxim de 48 hores**.

El temps de resposta es reduirà a **24 hores** si la situació pot resultar conflictiva o perillosa per a la ciutadania.

14.1 SISTEMA DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

Les empreses licitadores hauran de presentar un **protocol d'incidències** del servei, on s'indicarà com serà la comunicació entre els diferents rols.

El protocol haurà d'incloure els canals de comunicació amb els que s'assegurarà la resolució de la incidència en el menor temps possible.

Aquest protocol haurà d'incloure un registre informàtic d'incidències: introducció d'incidències al registre informàtic, seguiment i resolució d'aquestes. **El registre d'incidències haurà de ser accessible per la seva consulta en tot moment pels serveis tècnics del Consell Comarcal.**

S'hauran de registrar totes les incidències rebudes ja sigui via correu electrònic o via trucades; i s'haurà de preveure que aquestes incidències puguin ser procedents de la ciutadania, el personal directe o dels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Segrià.

El protocol haurà d'incloure també la definició d'algunes característiques estàndards com el **temps de resolució** d'incidències, com s'efectua la seva resolució i quins **mitjans** s'hi adscriuen.

14.2 INFORMES I SEGUIMENT DE TREBALL

Per tal de portar un control del servei, l'empresa adjudicatària presentarà al Consell Comarcal del Segrià els informes estadístics **mensuals** següents:

- Quantitats estimades per punt i quantitat total de residu tèxtil recollit.
- Quantitats de recollides i kg recollits procedents de la deixalleria mòbil.





- Albarans d'entrega dels kg recollits pel gestor autoritzat i/o proveïdor de residu tèxtil reutilitzat.
- Operacions de neteja i manteniment realitzades: tipus de manteniment, dates d'execució, adreça dels contenidors, causa del manteniment, observacions (canvi de contenidor, altres).
- Incidències, ja sigui amb els vehicles, contenidors, etc., que hagi pogut tenir el servei durant el mes, amb les dates i hores en què s'han produït les incidències, descripció de la incidència, causa, etc.
- Qualsevol altra informació que a criteri dels serveis tècnics del Consell Comarcal sigui necessària
- Registre d'incidències mensual.

Paral·lelament, anualment, haurà de presentar una **memòria anual resum**, en el termini màxim d'un mes després de la finalització de cada any natural, que inclogui:

- Un resum de totes les dades mensuals, en particular les quantitats de roba usada recollida total i per punts de dipòsit, així com les incidències.
- El llistat actualitzat dels punts de recollida amb indicació de les possibles altes i baixes esdevingudes durant l'any.
- Accions de comunicació i sensibilització executades

La via principal de gestió de la informació del servei serà una plataforma de seguiment que tindrà les següents característiques principals i que es detallen en l'apartat 17.

PLATAFORMA DE SEGUIMENT:

- o Seguiment del servei del nombre de contenidors recollits.
- o Avaluació de l'estat de neteja i manteniment dels contenidors.
- o Informació del pesatge.
- o Disponibilitat de dades de recollida.
- o Gestió d'incidències

Les dades incorporades a la plataforma de seguiment seran les utilitzades per al seguiment del contracte i validació del servei.





El cost de l'elaboració, manteniment i llicència de la plataforma de seguiment és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

15 CONTROL DEL SERVEI

El personal tècnic dels diferents ajuntaments dels municipis inclosos en aquest contracte i del Consell Comarcal del Segrià, podran efectuar el control, inspecció i comprovació del servei que efectua l'empresa adjudicatària.

La inspecció podrà efectuar-se sense previ avís a l'empresa adjudicatària per comprovar el grau d'efectivitat de les tasques realitzades.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar al Consell Comarcal de qualsevol afectació externa que comprometi el correcte funcionament del servei o de l'estat dels contenidors i la seva retolació.

La inspecció de camp es comprovarà mitjançant fotografies dels contenidors, vehicles i equips del servei.

16 COMUNICACIÓ I IMATGE

Es considera que cal un canvi de paradigma en la percepció ciutadana vers el residu tèxtil: s'ha d'entendre que qualsevol residu tèxtil és valoritzable i, per tant s'ha de recollir selectivament.

Les empreses licitadores han de presentar en les seves ofertes la **proposta comunicativa** que considerin idònia per tal que les persones usuàries adoptin aquest canvi de paradigma, coneguin el projecte i se'n sentin part.

Les empreses licitadores proposaran un **pla de comunicació** amb les accions comunicatives que considerin adients en el marc de l'estratègia i les propostes per a la millora de la recollida, i es valorarà que siguin coherents. Aquest pla serà consensuat i finalment aprovat pel Consell Comarcal del Segrià.

Caldrà que en la memòria tècnica inicial es faci una proposta específica de les accions a desenvolupar, les quals poden ser dutes a terme per l'empresa adjudicatària o per una empresa externa.



La partida pressupostària associada aquest concepte és de 2.700 anuals €

Que com a mínim, haurà d'incloure:

- **Una acció comunicativa d'informació del servei anual**

Les propostes poden incloure activitats educatives complementàries com taller per a la reutilització de roba, campanyes de recollida i reutilització en centres, punts informatius emergents de temporada, espais de recollida en esdeveniments públics, entre altres.

- **Creació i adaptació de la imatge dels contenidors**, que haurà d'incloure com a mínim:

- o Tots els contenidors hauran de tenir la mateixa imatge, on s'ha d'indicar, i sense donar opció a l'error, que són contenidors per la recollida de roba usada, amb informació tant literal com gràfica.
- o Hauran de portar en un lloc visible la informació sobre la recollida (telèfon, web i adreça) que pugui ser utilitzada per la ciutadania en cas de desbordament.
- o Incorporar el logotip del Consell Comarcal del Segrià i de l'empresa adjudicatària.
- o Incorporar elements d'informació i divulgació adreçats a la ciutadania clars i entenedors:
 - Indicacions de com s'ha d'utilitzar el contenidor d'una forma correcta: consells per a l'aportació del residu tèxtil, per recollir en bon estat...
 - Indicacions de quin és el cicle de gestió del tèxtil, el procés de valorització i reutilització, i la destinació de la roba
- o No hauran d'indicar cap informació que no sigui exclusiva d'aquest servei ni tampoc publicitària.

Tota aquesta informació anirà inclosa en vinils que cobriran tota la cara frontal del contenidor. Aquests vinils seran específics i resistent a l'exterior per tal que la imatge no perdi qualitat amb el temps.





Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la producció i col·locació dels vinils amb la imatge homogènia a tots els contenidors adscrits al servei, així com la seva reposició en cas que estiguin deteriorats.

Pel que fa a la imatge, el vehicle, com el personal, hauran d'anar identificats per la prestació del servei que estan duent a terme amb la imatge aprovada pel Consell Comarcal.

Totes aquestes accions i actuacions s'hauran de preveure i descriure en el pla de posada en marxa inicial del servei.

17 PLATAFORMA DE SEGUIMENT

Per la recollida de dades mensuals de cada contenidor l'empresa adjudicatària disposarà d'una **plataforma de seguiment del servei**, que permeti:

- Recollir i gestionar les dades de recollida del servei en una única base de dades. La plataforma a disposar consisteix en una **base de dades amb la informació referent a cada contenidor** que permeti consultar i editar les dades de quantitats recollides de tots els contenidors.
- Facilitar el control i seguiment de l'estat dels contenidors al carrer.
- Agrupar i organitzar tota la informació referent als contenidors en una única base de dades.
- Actualitzar l'estat dels contenidors i afegir incidències pel seu manteniment.
- Disposar d'un històric d'incidències de cada contenidor, que reculli, com a mínim la següent informació per cada incidència: data incidència, descripció, proposta resolució, fotografies, estat final de reparació

Un cop generada la incidència s'enviarà un correu a les adreces convingudes per a informar de la incidència. Aquest correu contindrà un enllaç per poder consultar la incidència.



Cada contenidor disposarà d'una fitxa d'informació bàsica estable i a la que afegir les diferents incidències que es puguin anar generant. Les dades a incorporar seran com a mínim, les següents:

- o Núm./Referència
- o Data d'instal·lació
- o Model de contenidor
- o Adreça d'ubicació
- o Municipi
- o Coordenades d'ubicació
- o Observacions
- o Fotografies

La base de dades de recollides s'elaborarà a partir de les dades introduïdes de cada contenidor.

La plataforma s'allotjarà al servidor de l'empresa de recollida.

18 MESURES DE SOSTENIBILITAT

Els vehicles hauran de ser tan respectuosos com sigui possible amb el medi ambient en termes d'emissions atmosfèriques i acústiques, per això es valorarà positivament que **l'edat mitjana de la flota sigui baixa**. Així com, l'adopció de mesures que redueixin l'impacte ambiental del servei (reduir l'impacte sonor, el consum de combustible, les emissions ,etc.).

Es valorarà que l'empresa adjudicatària justifiqui la gestió de residus a una planta de proximitat per evitar els impactes ambientals associats al transport i preservar la qualitat de la roba.

Respecte la **circularitat dels materials**, es valoraran propostes relatives al vestuari laboral del personal, com per exemple:





- Crear un nou model que compleixi amb els **criteris d'ecodisseny** perquè els impactes ambientals de la roba del personal siguin els més limitats possibles al llarg del seu cicle de vida: de la seva confecció al final de la seva útil, allargant la seva durabilitat i amb la possibilitat de reciclar aquesta roba quan ja no es pugui reutilitzar, incorporant tèxtil reciclat post-consum com a matèria primera secundària en el mateix procés de fabricació, preferentment provinent del mateix vestuari de les persones treballadores al final de la vida útil.
- **Gestionar tot el cicle de vida** per tal d'assegurar un manteniment òptim de la roba i l'allargament de la seva vida útil i la reutilització als centres de treball o en altres aplicacions.

