



Consell Comarcal
del Segrià

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE LA ROBA USADA, CALÇAT I
TÈXTIL DE LA LLAR D'ORIGEN DOMICILIARI A 36 MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL
SEGRIÀ – CONTRACTE RESERVAT DA 4A LSCP**

Expedient núm.: 1292/2025

Tipus de contracte: serveis	
Objecte del contracte: Servei de recollida i gestió de la roba usada, calçat i tèxtil de la llar d'origen domiciliari a 36 municipis de la comarca del Segrià - contracte reservat DA 4a LCSP	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codis CPV: • 90511000-2 Serveis de recollida de residus • 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans • 90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics • 90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries	
Valor estimat del contracte: 96.124,32 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 40.051,80 €	IVA%: 4.005,18 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 44.056,98 €	
Durada de l'execució: 2 anys 1r any: 2025-2026 2n any: 2026-2027	Durada màxima: 4 anys (2+2) 1r any (contracte): 2025-2026 2n any (contracte): 2026-2027 3r any (1a pròrroga): 2027-2028 4rt any (2a pròrroga): 2028 - 2029





**Consell Comarcal
del Segrià**

Maig 2025





Índex de contingut

Clàusula: 1.- Objecte i qualificació.....	4
Clàusula: 2.- Procediment de Selecció i Adjudicació	6
Clàusula: 3.- Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte	6
Clàusula: 4.- Crèdit pressupostari	7
Clàusula: 5.- Revisió de preus	8
Clàusula: 6.- Durada i emplaçament	8
Clàusula: 7.- Règim Jurídic del Contracte	10
Clàusula: 8.- Òrgan de contractació.....	12
Clàusula: 9.- Perfil de contractant	12
Clàusula: 10.- Notificacions i ús de mitjans de comunicació electrònics.....	12
Clàusula: 11.- Acreditació de l'aptitud per contractar	15
Clàusula: 12.- Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa	18
Clàusula: 13.- Admissibilitat de variants	29
Clàusula: 14.- Ofertes anormalment baixes	29
Clàusula: 15.- Preferències d'Adjudicació en cas d'empats	30
Clàusula: 16.- Mesa de contractació	31
Clàusula: 17.- Obertura de Proposicions	31
Clàusula: 18.- Requeriment de Documentació	32
Clàusula: 19.- Garantia definitiva	33
Clàusula: 20.- Garantia complementària.....	33





Consell Comarcal
del Segrià

Clàusula: 21.- Renúncia i desistiment.....	33
Clàusula: 22.- Adjudicació del contracte	33
Clàusula: 23.- Formalització del contracte	34
Clàusula: 24.- Condicions Especials d'Execució del Contracte	36
Clàusula: 25.- Drets i Obligacions de les Parts	36
Clàusula: 26.- Subcontractació	39
Clàusula: 27.- Modificació del contracte.....	40
Clàusula: 28.- Successió en la Persona del Contractista	40
Clàusula: 29.- Cessió del Contracte	41
Clàusula: 30.- Penalitats per Incompliment	41
Clàusula: 31.- Resolució del Contracte	43
Clàusula: 32.- Responsable del Contracte	44
Clàusula: 33.- Resolució d'incidències.....	45
Clàusula: 34.- Confidencialitat i tractament de dades	45
Clàusula: 35.- Règim de recursos contra la documentació que regeix la licitació.....	46
Clàusula: 36.- Jurisdicció competent.....	46



PART GENERAL

Clàusula: 1.- Objecte i qualificació

1.1 Objecte i necessitat a satisfer

L'objecte del contracte és la **servei de recollida i gestió de la roba usada, calçat i tèxtil de la llar d'origen domiciliari a 36 municipis de la comarca del Segrià**.

Es tracta de reduir l'impacte ambiental que suposa el residu tèxtil mitjançant la correcta recollida d'aquest per fomentar la reutilització de roba en bon estat i el reciclatge de residu tèxtil.

És voluntat del Consell Comarcal del Segrià realitzar la contractació d'aquest servei a través d'un **contracte reservat d'acord amb la DA 4a de la Llei de contractes del Sector Públic i la DA 19ena de la Llei 7/2022 de 8 d'abril de residus i sòls contaminats per una economia circular**, com un dels instruments de contractació estratègica més sostenible, social i integradora, garantint alhora un ús amb més racionalitat econòmica dels fons públics.

L'empresa contractista haurà de dur a terme, d'acord amb les especificacions tècniques indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara en endavant, PPT) els següents serveis:

- Subministrament, instal·lació i recollida de contenidors per la recollida de roba usada: S'instal·larà un mínim de 51 contenidors als municipis indicats a l'Annex II, destinats a la recollida selectiva de roba usada, calçat i tèxtil de la llar d'origen domiciliari.
- Manteniment i neteja dels contenidors.
- Recollida periòdica, evitant desbordaments, de roba de tots els contenidors inclosos al contracte
- Subministrament, instal·lació i recollida d'un receptacle a la base del servei de recollida de residus municipals, per la recollida de roba usada procedent de la deixalleria mòbil.
- Transport del residu recollit a una planta de tractament i valorització -amb reutilització i/o reciclatge- de la roba usada, calçat i tèxtil de la llar, autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Informació als serveis tècnics del Consell Comarcal de les dades del servei, quantitats i gestió de roba i tèxtil arreplegades.



- Realització d'actuacions de difusió i sensibilització per la promoció de la recollida selectiva dels residus tèxtils.

1.2 Qualificació

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, i té la qualificació de **contracte de serveis**, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP.

Es tracta d'un contracte reservat segons la disposició addicional 4a de la Llei de Contractes del Sector Públic, segons el que determina la disposició addicional 19ena de la llei 7/2022 de 8 d'abril de residus i sòls contaminats per una economia circular, en la qual es fa referència a l'obligatorietat de reservar un 50% de l'import d'adjudicació a empreses d'inserció i centres especials de treball per la gestió de les fraccions tèxtil, mobles i altres estris, s'ha considerat que, amb l'objectiu de disposar d'una contractació socialment sostenible i donar compliment a l'esmentada disposició addicional en el present contracte, la contractació d'aquest servei es reserva de forma exclusiva a una entitat amb Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o d'Empreses d'Inserció Sociolaboral que comporti l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats i/o amb risc d'exclusió sociolaboral.

1.3 Divisió en lots

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), **no es preveu la realització del contracte mitjançant la seva divisió en lots**, ja que, la naturalesa i objecte del contracte, no permet la seva divisió en lots al tractar-se d'un servei que, a nivell tècnic i funcional ha de ser prestat per un sol operador per tal de maximitzar la seva eficiència i perquè existeixi un bon funcionament del servei.

1.4 Codis d'identificació de les prestacions (CPV)

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis corresponents a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV):

- 90511000-2 Serveis de recollida de residus





- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans
- 90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics
- 90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries

Clàusula: 2.- Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment **obert simplificat**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una **pluralitat de criteris d'adjudicació** sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

Clàusula: 3.- Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

3.1 Pressupost base de Licitació (PBL)

El **Pressupost base de Licitació (PBL)** opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació del Consell Comarcal, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 de la LCSP, ascendeix a l'import següent **44.056,98 euros IVA inclòs**

Càlculs del pressupost base de licitació:

- A. El preu anual del servei és de 20.025,90 euros d'acord amb el 5è punt de la memòria econòmica.
- B. El contracte és per a dues anualitats, l'import és de 20.025,90 euros x 2 = 40.051,80 euros
- C. El contracte de servei tributa a un IVA del 10%, l'import és del 10% sobre 40.051,80 euros = 4.005,18 euros

D'acord amb els punts anteriors, s'arriba al resultat del pressupost base de licitació:

Descripció	Import
B. Dues anualitats contracte	40.051,80 euros
C. IVA del 10% sobre l'import del contracte	4.005,18 euros
Pressupost base de Licitació (PBL)	44.056,98 euros

3.2 Valor estimat (VE)



El **Valor Estimat (VE)** és el valor que determina el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la seva durada, incloses les eventuais pròrrogues, així com les possibles modificacions, d'acord amb l'article 101 de la LCSP 2017, és el següent (IVA no inclòs): **96.124,32 euros**

Càlculs del valor estimat:

- D. El preu anual del servei és de 20.025,90 euros d'acord amb el 5è punt de la memòria econòmica.
- E. El contracte és per a dues anualitats, l'import és de 20.025,90 euros $\times 2 = 40.051,80$ euros
- F. El contracte permet dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna, l'import és de 20.025,90 euros + 20.025,90 euros = 40.051,80 euros
- G. El contracte permet un 20% de possibles modificacions, l'import és de 20% sobre 80.103,60 = 16.020,72 euros

D'acord amb els punts anteriors, s'arriba al resultat del valor estimat:

Descripció	Import
B. Dues anualitats contracte	40.051,80 euros
C. Dues possibles pròrrogues	40.051,80 euros
D. Possibles modificacions	16.020,72 euros
Valor estimat (VE)	96.124,32 euros

Clàusula: 4.- Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària: **03/1621/2279924/01 - Recollida Residus Tèxtils**

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost comarcal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté per aquesta anualitat.

Per l'any 2025, l'import serà el prorratejat de l'anualitat 1 pels mesos de servei a executar, a mode d'exemple, si es considera que el contracte s'inicia l'1 de juliol de 2025, el que suposa sis (6) mesos de contracte, l'import màxim per al 2025 seria el següent:

Descripció	Import sense IVA	Tipus IVA	Import IVA	Import amb IVA
Anualitat 1 (12 mesos)	20.025,90 €	10,00%	2.002,59 €	22.028,49 €
2025 (6 mesos)	10.012,95 €	10,00%	1.001,30 €	11.014,25 €





Es tracta d'un expedient d'abast plurianual, per a la resta dels exercicis, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

A tal efecte, el Consell Comarcal incorporarà, anualment, en el pressupost comarcal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, d'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat de l'adjudicatària o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i informe d'Intervenció.

Clàusula: 5.- Revisió de preus

El contracte **no permet revisió de preus**.

Clàusula: 6.- Durada i emplaçament

6.1 Durada del contracte

La durada del contracte serà de **dos anys, prorrogables per dos anys més en prorrogues d'un any cadascuna**. L'inici del contracte serà a partir del dia següent a la formalització del contracte, que es realitzarà els dies posteriors a l'adjudicació.

6.2 Emplaçament

El lloc d'execució és la **comarca del Segrià**, en concret en el següents municipis:

1. Aitona
2. Els Alamús
3. Albatàrrec
4. Alcanó
5. Alcarràs
6. Alcoletge
7. Alfarràs
8. Alfés



9. Alguaire
10. Almacelles
11. Almatret
12. Almenar
13. Artesa de Lleida
14. Aspa
15. Benavent de Segrià
16. Corbins
17. Gimenells i el Pla de la Font
18. La Granja d'Escarp
19. Llardecans
20. Maials
21. Massalcoreig
22. Montoliu de Lleida
23. La Portella
24. Puigverd de Lleida
25. Rosselló
26. Sarroca de Lleida
27. Seròs
28. Soses
29. Sudanell
30. Sunyer
31. Torrebesses
32. Torrefarrera
33. Torres de Segre
34. Torre-serona
35. Vilanova de la Barca
36. Vilanova de Segrià





Clàusula: 7.- Règim Jurídic del Contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques.

El context normatiu és el següent:

- La Llei 7/1985 del 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local estableix en l'article 25.1b) la competència dels municipis en medi ambient i dins d'aquesta competència la gestió dels residus urbans i l'article 26.1.b) estableix que els municipis han de prestar en tot cas la recollida de residus i la neteja viària.
- L'art. 25 del DL 4/2003, de 4 de novembre que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya estableix que els consells comarcals podran exercir competències, entre d'altres, en aquelles matèries que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis; l'article 26 estableix que els consells comarcals han de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que d'acord amb els articles 66 i 67 del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local.
- Segons la definició de la Llei 7/2022 de 8 d'abril de residus i sòls contaminats per una economia circular, els residus municipals són els residus mesclats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos el paper i cartó, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fustes, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos generats a la llar, i residus voluminosos inclosos els matalassos i els mobles.
- També els residus mesclats i residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin semblants en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.
- L'article 25 de la Llei 7/2022 de 8 d'abril, estableix que les administracions locals hauran de garantir la recollida separada de com a mínim les següents fraccions de residus de competència local:
 - o El paper i cartó, el plàstic i el vidre.
 - o Els bioresidus d'origen domèstic.
 - o Els residus tèxtils, abans del 31 de desembre de 2024.
 - o Els olis de cuina, abans del 31 de desembre de 2024.
 - o Els residus domèstics i perillosos abans del 31 de desembre de 2024.



- o Els residus voluminosos abans del 31 de desembre de 2024.

El matèria de contractació pública, el contracte es regeix, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març pel que s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h) Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i el Registre públic de contractes de Catalunya

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.





Clàusula: 8.- Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a la present contractació és la **presidència del Consell Comarcal del Segrià**, atès el que preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

El Consell Comarcal del Segrià té el seu domicili al C/ del Canyeret, núm. 12, CP 25007, Lleida, i la seva direcció web és www.segria.cat i la seva Seu electrònica és <https://ccsegria.eadministracio.cat/info.0>

Clàusula: 9.- Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, **el Consell Comarcal del Segrià compta amb el Perfil de contractant** següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2104870?categoria=0>

Clàusula: 10.- Notificacions i ús de mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la **pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics**.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable equivalent. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis

13 de 54



de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació del perfil del contractant de el Consell Comarcal del Segrià, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, a on també es publicarà la informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Sobre els **certificats digitals**, d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura





del DEUC, declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.



SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula: 11.- Acreditació de l'aptitud per contractar

Es tracta d'un **contracte reservat d'acord amb la DA 4a de la LCSP**, per tant, és un requisit necessari per a participar en aquesta licitació que les empreses licitadores estiguin inscrites degudament en el **Registre d'Empreses d'Inserció o Registre de Centres Especials de Treball del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya o organisme similar d'altres comunitats Autònomes**.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen





la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



11.1 Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP)

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

Els comptes anuals presentats i dipositats en el Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui dels 3 últims anys conclosos, resultant necessari acreditar, per l'any amb volum més elevat, un volum d' almenys 1,5 vegades el valor anual mig del contracte. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres Oficials, poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats pel Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. D'acord amb la següent taula (import mínim):

Solvència econòmica i financera		
A	Valor estimat contracte	80.103,60 €
B	Anys contracte màxim	4
C	Valor mitja (A/B)	20.025,90 €
D	Multiplicador	1,5
E	Solvència (C*D)	30.038,85 €

11.2 Solvència tècnica i professional (art. 90 LCSP)

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, el criteri per la solvència tècnica i professional serà una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al programa que es licita, i s'haurà d'incloure el seu import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, d'acord amb el següent import mínim:

Solvència Tècnica o professional		
A	Valor estimat contracte	80.103,60 €
B	Anys contracte màxim	4
C	Valor mitja (A/B)	20.025,90 €
D	Percentatge	70,00%
E	Solvència (C*D)	14.018,13 €

Mitjà d'acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de



l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (per exemple: documents comptables, factures, entre altres); si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. En cas de dubte, per a determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es regirà pel codi CPV.

11.3 Classificació empresarial

Alternativament les empreses podran acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional amb la classificació empresarial en funció del RD 773/2015 seria la següent:

- **Grup R**
- **Subgrup 5. Recollida i transport de residus**
- **Categoria 1** (*contracte inferior a 150.000 euros*)

Clàusula: 12.- Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té **caràcter electrònic**. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes Plataforma de Serveis de Contractació Pública del Consell Comarcal <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/2104870?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.





- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini **no inferior a 30 dies** (naturals) comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública del Consell Comarcal que posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una **antelació mínima de dotze dies** respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través de la plataforma electrònica de preguntes del Perfil del contractant previst en l'anunci de licitació.

12.1 Contingut de les proposicions

Les empreses concursants podran introduir en la seva proposta les millores que considerin més convenients per a la realització de l'objecte del contracte i les prestacions definides en aquest plec. Amb aquesta finalitat, les empreses presentaran una **oferta ÚNICA**.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol i dels annexos corresponents podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

Les ofertes hauran de presentar-se en **català**.

Caldrà presentar tota la documentació en suport informàtic amb arxius Word per a textos i Excel per a taules. Els arxius hauran de ser oberts i no protegits. A més, de tota la



documentació s'entregarà una còpia en PDF.

El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a ser propietat del Consell Comarcal del Segrià, sense que l'empresa licitadora o adjudicatària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització o l'aportació de la nova documentació relacionada amb els serveis. Aquesta haurà de ser lliurada al Consell Comarcal del Segrià abans de l'inici de la modificació i haurà de ser acceptada pels serveis tècnics corresponents.

S'indicarà al començament de cada oferta el contingut considerat privat i secret per contenir coneixements específics de l'empresa licitadora. Aquest contingut es considerarà reservat davant qualsevol revisió posterior de les ofertes per a altres empreses licitadores. En el cas de no indicar aquesta circumstància, no es considerarà que l'oferta tingui parts reservades, privades o secretes. No s'admetrà la declaració de privacitat per a la totalitat de l'oferta.

A continuació, es presenta l'esquema general de tota la informació que ha de presentar cada empresa licitadora, a través del sobre digital es presentaran **tres sobres diferents**:

- **Sobre A: documentació administrativa**
 - o DEUC
 - o Declaració responsable (model Annex I-PCAP)
- **Sobre B: documentació avaluable mitjançant criteris de judici de valor**
 - o Memòria tècnica (model Annex II-PCAP)
- **Sobre C: documentació avaluable mitjançant criteris automàtics**
 - o Criteris avaluables de forma automàtica (model Annex III-PCAP)

Si alguna licitadora presenta documentació en sobres que no es corresponguin la seva oferta quedarà desestimada. Per tant, la documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació econòmica ni informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica.

Per a l'adjudicació del contracte es realitzarà de conformitat amb els criteris dels següents apartats on s'aplicarà la següent **fórmula (total puntuació màxima a obtenir 100 punts)**:

40 punts màx. de judici de valor + 60 punts màx. de criteris automàtics
--



12.2 Criteris de judici de valor (màxim 40 punts)

Criteris vinculats a l'objecte de contractació que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació.

Criteris de valoració

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles segons els PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. El resultat es traduirà en l'aplicació d'un judici de valor que consistirà en classificar les propostes en 4 categories: "**favorable**", "**satisfactori**", "**acceptable**", "**suficient**". A cada categoria se li assigna un factor de multiplicació, segons es detalla a la taula següent, que aplicarà sobre la puntuació màxima de cada aspecte a puntuar, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica d'assignació de punts.

Es podrà donar el cas que 2 o més propostes siguin classificades en una mateixa categoria, excepte la categoria "favorable" que només s'atorgarà a una de les propostes valorades, si s'evidencia que és la més avantatjosa

Quan s'especifiqui "Proporció directa" s'assignaran tots els punts a qui ofereixi el valor més alt, 0 punts a qui ofereixi 0 unitats, i la resta en proporció.

En cas que algunes de les fitxes annexes que serveixen per descriure els serveis presentin omissions o incorreccions, es considerarà manca de coherència en la proposta valorada.

Descripció	Categoria	Factor de multiplicació
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora molt significativa del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb nivell excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se idònia operativament i/o tecnològicament.	Favorable	1
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora significativa del servei. A més, es troba correctament definida, concreta i sense ambigüitats, amb un nivell bo de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se bona operativament i/o tecnològicament.	Satisfactori	0,5
Els avantatges i l'impacte de la proposta no suposen una millora significativa del servei. A més, es considera poc	Acceptable	0,2

22 de 54



concreta i amb algunes ambigüitats, amb un nivell baix de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se acceptable operativament i/o tecnològicament.		
La proposta no suposa una millora respecte el PPT o hi ha manca de coherència.	Suficient	0

La puntuació mínima a obtenir de la memòria tècnica (sobre B) serà de 20 punts (sobre 40 punts) per a poder ser valorat el sobre C. Les empreses licitadores que no obtinguin la puntuació mínima seran descartades les seves ofertes.

Contingut obligatori memòria tècnica

A continuació es presenta el **contingut obligatori que ha de contenir la memòria tècnica (Annex II del PCAP – sobre B)**:

1. Posada en marxa del servei

Descripció detalla del Pla de posada a punt inicial del servei, actuacions a executar i recursos humans i materials adscrits a cadascuna.

2. Recollida en contenidors

- Descripció de la metodologia del servei a prestar, amb indicació de rutes, dies, freqüències, horaris de prestació del servei, operativa de prestació del servei, protocols i normes de treball, seguretat i salut laboral, etc.
- Descripció dels mitjans adscrits i/o a disposició del servei:
 - i. Nombre de contenidors a instal·lar i en estoc. Cal indicar la proposta d'ubicació i/o reubicació i justificar-la
 - ii. Nombre, tipus i antiguitat dels vehicles per a la recollida i el transport del residu i mitjans de reserva en cas d'averies.
- Recursos humans adscrits a cada servei.
- Proposta d'incorporació d'elements tecnològics que permetin l'optimització de rutes, o el control de contenidors si s'escau.
- Descripció de les tasques i els mitjans humans i materials inclosos al Pla de manteniment preventiu i correctiu i neteja de tots els contenidors.

3. Recollida de la deixalleria mòbil

4. Mitjans humans



- Estructura de l'empresa i organigrama detallat del conjunt de tot el personal amb especificació de les categories, descripcions de les funcions generals, % de dedicació al servei, etc.
- Pla de formació i motivació del personal i proposta de calendari d'execució

5. Mitjans materials

- Parc mòbil:
 - i. Característiques dels vehicles i maquinària ofertats
 - ii. Mitjans previstos per garantir la continuïtat del servei, en casos d'avaries i substitució dels mitjans adscrits
 - iii. Pla de manteniment preventiu i correctiu, neteja i conservació
- Contenidors
 - i. Característiques d'aquests, condicions de seguretat i fitxes tècniques associades, si s'escau.
- Instal·lacions
 - i. Descripció detallada de les instal·lacions (superfície, distribució dels espais, etc.)
 - ii. Pla d'adequació previst, si s'escau
 - iii. Pla de manteniment i neteja previstes

6. Mesures de sostenibilitat

- Descripció de les mesures en termes d'emissions atmosfèriques i acústiques, i edat mitjana de la flota
- Descripció de la gestió del cicle de vida de la roba utilitzada pel personal i el tipus de material utilitzat per la seva confecció

7. Gestió del servei

- Descripció del protocol d'actuació en la gestió d'incidències
- Descripció detallada dels informes a presentar i la seva periodicitat
- Descripció de les característiques de la plataforma de seguiment del servei

8. Comunicació i sensibilització ambiental

- Descripció de propostes de les accions comunicatives d'informació i sensibilització, amb indicació de la metodologia, els recursos assignats, els materials comunicatius, etc.
- Propostes de serveis complementaris i addicionals que facilitin la recollida i fomentin augmentar les quantitats d'aquesta fracció



- Mesures que incentivin la participació i el foment de l'aportació de residu tèxtil

Detall dels criteris de valoració segons el contingut obligatori de la memòria tècnica

1. Posada en marxa del servei (màxim 3 punts)

Es valorarà amb un màxim de 3 punts:

- Cronograma de posada en funcionament del servei (organització, planificació i tasques a executar)
- Adequació dels mitjans humans i materials previstos
- Mesures que s'implementaran per tal de garantir que el servei es prestarà amb normalitat des de l'assumpció del servei.
- Proposta de plantejament i d'ubicació i/o reubicació dels contenidors: justificació de la seva idoneïtat per maximitzar la quantitat de residu recollit

2. Recollida en contenidors (màxim 11 punts)

Es valorarà amb un màxim de 5 punts: l'adequació de la metodologia del servei de recollida proposat a les característiques de la comarca, així com als objectius generals definits en el PPT

- Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei de recollida en funció de les característiques de cada municipi
- Proposta de freqüències de recollida ajustada a la realitat de la comarca i la seva justificació. Freqüències que assegurin que no hi hagi desbordaments i evitin la sostracció de materials en la mesura del possible
- Garanties d'execució del servei (no pèrdua d'informació, substitució, reposició,....)
- Composició i nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe sobre el servei.
- Proposta d'incorporació d'elements tecnològics que permetin l'optimització de les rutes
- Propostes de millora del control dels contenidors (instal·lació d'etiquetes als contenidors pel seu monitoratge)



Es valorarà amb un màxim de 3 punts: la qualitat, l'adequació i la coherència dels recursos materials.

Es valorarà la coherència i adequació dels recursos materials a les característiques del municipi i del residu, al servei i a la programació proposada, tenint en compte la millor qualitat de la maquinària, entesa en termes de prestacions, capacitat, accessoris, rendiment, etc.

Es valorarà amb un màxim de 3 punts: el manteniment i la neteja dels contenidors

- L'organització i l'adequació tant en mitjans materials com humans del servei de manteniment dels contenidors per tal de garantir l'assoliment de l'objectiu prioritari de mantenir els contenidors en bones condicions de funcionament.*
- Descripció de les tasques associades al Pla de neteja de contenidors: disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques de cada municipi i del servei.*
- Descripció de tasques del pla de manteniment preventiu i correctiu*

3. Recollida de la deixalleria mòbil (màxim 2 punts)

Es valorarà amb un màxim de 2 punts:

- Disseny del servei*
- La proposta de coordinació entre empreses per la recollida i el transport de residus des de la base logística del servei de recollida de residus*

4. Mitjans humans (màxim 3,5 punts)

Es valorarà amb un màxim de 2 punts: la relació i l'organització del personal

Es valorarà l'adequació del personal i la seva formació i experiència a cada lloc de treball i categoria laboral, així com, l'adequació de la plantilla equivalent a les necessitats reals del servei:

- Organigrama detallat del personal*
- Descripció de les funcions de cada categoria*
- Justificació del càlcul de la plantilla equivalent per a la prestació dels serveis*

Es valorarà amb un màxim d'1,5 punts: el pla de formació i la motivació del personal



- L'adequació de les accions i actuacions de formació segons categoria i calendari previst

5. Mitjans materials (màxim 7,5 punts)

Es valorarà amb un màxim de 2 punts: el parc mòbil

- El grau d'adequació i coherència dels vehicles i maquinària adscrits al servei
- El disseny permet prestar el servei de manera ininterrompuda (materials de reserva)

Es valorarà amb un màxim d'1,5 punts: el pla de manteniment

- Les tasques periòdiques de manteniment previstes
- La planificació i programació (calendari) de prestació d'aquest
- La descripció dels protocols d'actuació

Es valorarà amb un màxim de 2 punts: els contenidors

- Instal·lació del nombre mínim de contenidors indicats al PPT
- Adequació de les característiques dels contenidors: qualitat del contenidor, practicitat i seguretat en l'ús, disseny, estètica, capacitat, robustesa, etc.
- Compliment de la normativa legal vigent

Es valorarà amb un màxim de 2 punts: les instal·lacions

- Les característiques de les instal·lacions tant de l'espai destinat a l'emmagatzematge de roba, zona per l'execució de manteniment de contenidors i vehicles o l'espai destinat a l'emmagatzematge de peces o contenidors de recanvi i en estoc.
- Pla d'adequació i manteniment previst.
- Mesures per reduir l'impacte ambiental de les instal·lacions"

6. Mesures de sostenibilitat (màxim 3 punts)

Es valorarà amb un màxim de 3 punts: l'aspecte ambiental

- Edat mitjana de la flota de vehicles i maquinària



- Mesures previstes per la reducció de l'impacte ambiental del servei relacionat amb l'ús de maquinària (reducció de l'impacte sonor, reducció del consum de combustible, reducció d'emissions a l'atmosfera, reducció del consum d'aigua, etc.) S'avaluarà la proposta en quan al raonament dels impactes sobre el servei
- Tipus de materials de confecció i criteris d'ecodisseny de la roba

7. Gestió del servei (màxim 5 punts)

Es valorarà amb un màxim de 5 punts: el sistema de gestió d'incidències i enviament d'informes

- Protocol d'actuació i temps de resposta enfront incidències
- Tipus d'informes a entregar (informació i periodicitat)
- Característiques de l'eina de seguiment del servei

8. Comunicació i sensibilització ambiental (màxim 5 punts)

Es valorarà amb un màxim de 3 punts:

- Detall de les tasques a executar i el grau de detall de la proposta d'acció comunicativa d'informació del servei
- Els mitjans humans i materials previstos en cada actuació
- Proposta d'imatge de contenidors adequada a les consideracions indicades en el PPT
- Propostes de mesures incentivadores per fomentar l'aportació de residu tèxtil

Es valorarà amb un màxim de 2 punts: altres

- Possibles propostes d'altres serveis que facilitin la recollida i fomentin augmentar les quantitats de recollida
- Mesures incentivadores per fomentar l'aportació de residu tèxtil

12.3 Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 60 punts)

Per presentar la proposta és obligatori utilitzar el **model de l'Annex III del PCAP – sobre C**. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte.

Descripció	Punts màxims
Preu	30 punts
<i>La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa respecte el</i>	



<i>pressupost base de licitació. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:</i> <i>Puntuació total = (MO/OL) * X</i> <i>X = Puntuació màxima (30 punts)</i> <i>MO = Millor oferta (import de l'oferta amb el menor preu)</i> <i>OL = Oferta objecte de valoració (import de l'oferta valorada)</i> <i>Qualsevol oferta que superi el pressupost base de licitació serà descartada.</i>	
Criteri 1. Temps de resposta efectiva davant d'incidències, desbordaments, furts, etc. <i>Es valorarà la proposta de temps de resposta, expressat en hores.</i> <i>Per a la valoració de la millora del temps de resposta davant incidències, desbordaments, furts, etc., s'aplicarà la fórmula:</i> <i>10 * (millor temps de resposta / temps de resposta del licitador)</i> <i>Es considera millor temps de resposta el temps expressat en hores amb un valor més baix, és a dir, resposta més ràpida (menys hores).</i>	10 punts
Criteri 2. Proximitat de la planta de tractament <i>Per tal de millorar la sostenibilitat global del procés i reduir la petjada de carboni del servei, es valorarà la proximitat del centre de tractament a la comarca segons la fórmula:</i> - De 150 a 200 km de distància: 10 punts - De 200 km a 250 km: 5 punts - Més de 250 km: 0 punts <i>Punt de referència: Lleida</i> <i>Mitjans d'acreditació: Indicar les coordenades UTM i l'adreça del centre</i>	10 punts
Criteri 3. Botigues de reutilització <i>Es valorarà la proposta que disposi de botigues de roba reutilitzada ja implantades a la comarca</i> <i>Sí= 10 punts</i> <i>No= 0 punts</i> <i>Mitjans d'acreditació: Indicar adreça de les botigues presents a la comarca</i>	10 punts



Clàusula: 13.- Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

Clàusula: 14.- Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

Criteri	Paràmetre
Preu	D'acord amb l'article 85 del RD 1098/2001, Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques: 1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals. 2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior a més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta. 3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals. 4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.



Criteri 1	Un temps inferior a 30 minuts de resposta efectiva davant d'incidències, desbordaments, furts, etc.
-----------	---

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Com s'ha indicat en el punt 12.2 del PCAP, la puntuació mínima a obtenir de la memòria tècnica (sobre B) serà de 20 punts (sobre 40 punts) per a poder ser valorat el sobre C. Les empreses licitadores que no obtinguin la puntuació mínima seran descartades les seves ofertes.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Clàusula: 15.- Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- Primer, el menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses. Si persisteix l'empat es passarà al següent criteri.
- Segon, el major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses. Si persisteix l'empat es passarà al següent criteri.
- Tercer, el sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués donat lloc a desempat

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.



Clàusula: 16.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La mesa estarà integrada pels membres següents:

President/a Titular	Cap de l'àrea corresponent del CCS
<i>President/a suplent</i>	<i>President/a del CCS</i>
Vocal 1 Titular	Secretari/a del CCS
<i>Vocal 1 suplent</i>	<i>Coordinador/a SAT del CCS</i>
Vocal 2 Titular	Interventor/a del CCS
<i>Vocal 2 suplent</i>	<i>Tècnic/a d'Intervenció del CCS</i>
Vocal 3 Titular	Tècnic/a de l'àrea corresponent del CCS
<i>Vocal 3 suplent</i>	<i>Tècnic/a de l'àrea corresponent CCS</i>
Secretari/a Titular	Tècnic/a Administració General del CCS
<i>Secretari/a suplent</i>	<i>Tècnic/a del CCS</i>

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar les persones funcionaries o assessores especialitzades que siguin necessàries, segons la naturalesa dels temes a tractar, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Els membres de la Mesa de contractació estaran subjectes als supòsits d'abstenció i recusació als quals es refereixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com al règim d'incompatibilitats per contractar amb l'Administració, regulat al TRLCSP i a la resta de normativa d'aplicació. A tal efecte, els membres de la Mesa signaran una declaració d'absència de conflictes d'interessos (DACI) i en la primera acta de reunió es tractarà si existeixen en els membres de la Mesa supòsits d'abstenció i recusació coneixent les empreses licitadores..

Clàusula: 17.- Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es podrà constituir a partir del dia següent hàbil després de la



finalització del termini de presentació de les proposicions.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels:

- **Sobres “A” que contenen la documentació administrativa**
- **Sobres “B” que contenen la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.**

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració de les mateixes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació, la Mesa procedirà a l'obertura dels **sobre “C” que contenen la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació automàtica** i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Clàusula: 18.- Requeriment de Documentació

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **(7) set dies hàbils** des de la data de l'enviament de la comunicació, perquè aporti el compromís al qual es refereix



l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Clàusula: 19.- Garantia definitiva

D'acord amb la DA 4a.3 la LCSP **s'eximeix als licitadors de la constitució de garantia definitiva.**

Clàusula: 20.- Garantia complementària

No es demana.

Clàusula: 21.- Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

Clàusula: 22.- Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva, en un **termini no superior a (5) cinc dies**, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no





presenti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per aportar la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el **termini de 15 dies**.

Clàusula: 23.- Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

En el supòsit de aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament: abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà **no més tard dels 15 dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en





què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



EFFECTES, EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula: 24.- Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Eliminar les desigualtats entre dona i home en el mercat laboral i concretament en temes de contractació, com a condició especial de tipus social.
- Es responsabilitzarà que tots els/les treballadors del servei vagin en tot moment correctament uniformats i en òptimes condicions d'higiene personal. Els uniformes, vestuari i equips de protecció individual i col·lectiva compliran amb la normativa legalment vigent, inclosa la de prevenció de riscos laborals
- Afavorir la formació en el lloc de treball, sobretot, en matèries de riscos laborals, de reciclatge, de conducció de vehicles i formació de conflictes i exclusió de discriminació així com la correcta execució de les prestacions objecte d'aquest contracte, utilització d'eines, equips i maquinària associades, etc
- Afavorir la motivació dels treballadors
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.
- Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

Clàusula: 25.- Drets i Obligacions de les Parts

25.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de **factura mensual**, l'empresa adjudicatària procedirà a la realització d'un **Certificat d'actuació** on constin:

- N° de serveis totals mensuals
- Abast del servei realitzat: indicant kg totals de recollida, incidències, actuacions de manteniment, etc.

La Certificació de realització dels serveis haurà de ser revisada i aprovada pel Consell Comarcal del Segrià.

Un cop aprovada la certificació, l'Adjudicatària emetrà una factura amb els càrrecs que

37 de 54



procedeixin en concepte de treballs realitzats.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trigèsima segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

El codi DIR3 del Consell Comarcal del Segrià és **L06090016**

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.



L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

A banda de les condicions mínimes de servei indicades en els apartats anteriors, l'empresa adjudicatària tindrà les següents responsabilitats:

- Lliurar els informes mensuals i anuals amb la valoració de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.
- Respecte els/les treballadors/es d'inserció sociolaboral, emetrà informe semestral amb la valoració d'indicadors de seguiment i de resultats corresponents.

25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

25.4. Termini de garantia





L'objecte quedarà subjecte a un termini de garantia de 6 mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Clàusula: 26.- Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part del Consell Comarcal de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació al Consell Comarcal deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

Clàusula: 27.- Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP així com l'article 290 de la LCSP.

Per l'any 2025 no es preveu cap modificació, es preveu la modificació del contracte **a partir de l'any 2026, fins a un màxim del 20% del pressupost de licitació**, aquestes modificacions es poden produir al llarg de la vigència de la contractació del servei..

Les modificacions descrites són obligatòries per a l'adjudicatari i en cap cas poden excedir del 20 % de l'import net de la xifra de negocis del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte

Clàusula: 28.- Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que



afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula: 29.- Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula: 30.- Penalitats per Incompliment

30.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, si n'hi ha, per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de les previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.



Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

30.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 0,80 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa de 0,80 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni al Consell Comarcal o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

30.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 23 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat de *fins al cinc per cert del preu del contracte*



quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

30.4 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable comarcal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats pel Consell Comarcal es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consell Comarcal tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Clàusula: 31.- Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector



Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Clàusula: 32.- Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic comarcal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment



del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la pròrroga del contracte a l'òrgan de contractació tres mesos abans de l'acabament de l'execució del servei, sempre que la realització del servei per part de l'adjudicatari sigui satisfactòria i conforme al contracte.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Clàusula: 33.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula: 34.- Confidencialitat i tractament de dades

31.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara



que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades.

[En el seu cas] Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

31.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Clàusula: 35.- Règim de recursos contra la documentació que regeix la licitació

Es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-administratiu de Lleida d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa . No obstant això, l'interessat podrà optar per interposar recurs de reposició davant el President en aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu anteriorment citat, fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, de conformitat amb el que estableix els arts. 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que l'interessat pugui exercir qualsevol altre recurs que estimi procedent

Clàusula: 36.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Lleida és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte



ANNEXOS

ANNEX I. Document europeu únic de contractació (DEUC) i declaració responsable – Sobre A

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), aquest es pot descarregar a: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

El DEUC és una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en tots els idiomes de la Unió Europea (d'ara endavant, UE) i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública a tota la UE.

El formulari presentat en el marc d'un procediment de contractació pública anterior es pot reutilitzar sempre que la informació continuï sent correcta. Les empreses licitadores poden ser exclosos del procediment o ser objecte d'enjudiciament si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no es pot completar amb documents justificatius.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb NIF núm. domiciliada a la següent adreça, núm....., CP....., Província....., amb adreça de correu electrònic per a notificacions electròniques, telèfon de contracte.

DECLARO QUE

Estic assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **servei de recollida i gestió de la roba usada, calçat i tèxtil de la llar d'origen domiciliari a 36 municipis de la comarca del Segrià (exp. 1292/2025)**, es comprometo a dur a terme el servei amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de clàusules Tècniques, que accepta íntegrament, amb subjecció als requisits i les condicions següents, com a empresa licitadora del contracte declaro responsablement el següent:

- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i



no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que l'empresa està inscrita degudament en el Registre d'Empreses d'Inserció o Registre de Centres Especials de Treball del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya o organisme similar d'altres comunitats Autònomes, amb el número registre:
- Que l'empresa està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que exigeix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposo dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Respecte al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat:
 - ☐ Estic inscrit al Registre esmentat
 - ☐ No estic inscrit al Registre esmentat.
- Que l'empresa no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Que disposa o es compromet a disposar en cas de resultar adjudicatari de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil.



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

**Camps obligatoris.*

El licitador declara que ha tingut consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Segrià pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Segrià per tal de fer la modificació corresponent.

- Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que es requereixi.

Signatura electrònica



ANNEX II. Proposició de judici de valor - Sobre B

MEMÒRIA TÈCNICA -contingut obligatori-

A continuació es presenta el contingut de la memòria tècnica.

1. Posada en marxa del servei

Descripció detalla del Pla de posada a punt inicial del servei, actuacions a executar i recursos humans i materials adscrits a cadascuna.

2. Recollida en contenidors

- Descripció de la metodologia del servei a prestar, amb indicació de rutes, dies, freqüències, horaris de prestació del servei, operativa de prestació del servei, protocols i normes de treball, seguretat i salut laboral, etc.
- Descripció dels mitjans adscrits i/o a disposició del servei:
 - i. Nombre de contenidors a instal·lar i en estoc. Cal indicar la proposta d'ubicació i/o reubicació i justificar-la
 - ii. Nombre, tipus i antiguitat dels vehicles per a la recollida i el transport del residu i mitjans de reserva en cas d'averies.
- Recursos humans adscrits a cada servei.
- Proposta d'incorporació d'elements tecnològics que permetin l'optimització de rutes, o el control de contenidors si s'escau.
- Descripció de les tasques i els mitjans humans i materials inclosos al Pla de manteniment preventiu i correctiu i neteja de tots els contenidors.

3. Recollida de la deixalleria mòbil

4. Mitjans humans

- Estructura de l'empresa i organigrama detallat del conjunt de tot el personal amb especificació de les categories, descripcions de les funcions generals, % de dedicació al servei, etc.
- Pla de formació i motivació del personal i proposta de calendari d'execució

5. Mitjans materials

- Parc mòbil:
 - i. Característiques dels vehicles i maquinària ofertats
 - ii. Mitjans previstos per garantir la continuïtat del servei, en casos d'averies i substitució dels mitjans adscrits
 - iii. Pla de manteniment preventiu i correctiu, neteja i conservació



- Contenedors
 - i. Característiques d'aquests, condicions de seguretat i fitxes tècniques associades, si s'escau.
- Instal·lacions
 - i. Descripció detallada de les instal·lacions (superfície, distribució dels espais, etc.)
 - ii. Pla d'adequació previst, si s'escau
 - iii. Pla de manteniment i neteja previstes

6. Mesures de sostenibilitat

- Descripció de les mesures en termes d'emissions atmosfèriques i acústiques, i edat mitjana de la flota
- Descripció de la gestió del cicle de vida de la roba utilitzada pel personal i el tipus de material utilitzat per la seva confecció

7. Gestió del servei

- Descripció del protocol d'actuació en la gestió d'incidències
- Descripció detallada dels informes a presentar i la seva periodicitat
- Descripció de les característiques de la plataforma de seguiment del servei

8. Comunicació i sensibilització ambiental

- Descripció de propostes de les accions comunicatives d'informació i sensibilització, amb indicació de la metodologia, els recursos assignats, els materials comunicatius, etc.
- Propostes de serveis complementaris i addicionals que facilitin la recollida i fomentin augmentar les quantitats d'aquesta fracció
- Mesures que incentivin la participació i el foment de l'aportació de residu tèxtil



ANNEX III. Proposició criteris avaluables de forma automàtica (sobre C)

PROPOSICIÓ SUBJECTA A CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra..... amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb NIF núm. domiciliada a la següent adreça, núm....., CP....., Província....., amb adreça de correu electrònic per a notificacions electròniques, telèfon de contracte.

DECLARO QUE

Estic assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **servei de recollida i gestió de la roba usada, calçat i tèxtil de la llar d'origen domiciliari a 36 municipis de la comarca del Segrià (exp. 1292/2025)**, es compromet a dur a terme el servei amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de clàusules Tècniques, que accepta íntegrament, amb subjecció als requisits i les condicions següents:

Preu – Indicar l'import de l'oferta econòmica sobre el pressupost base de licitació	
Descripció	Oferta econòmica amb dos decimals
Import base (sense IVA)	 euros
Import IVA (10%)	 euros
Import total IVA inclòs	 euros

Criteri 1. Temps de resposta efectiva davant d'incidències, desbordaments, furt, etc.	
Temps	... hores

Criteri 2. Periodicitat de neteja dels contenidors, tant de l'interior com de l'entorn exterior	
Dies	... dies





Consell Comarcal
del Segrià

Criteri 3. Proximitat de la planta de tractament

Km

... Km

Indicar les coordenades UTM i l'adreça del centre:

Criteri 4. Botigues de reutilització

Marcar
opció

☐

Sí es disposa de botiga/es de roba reutilitzada ja implantades a la comarca

☐

No es disposa de botiga de roba reutilitzada ja implantada a la comarca

Si es disposa, cal indicar adreça de la/es botiga/es presents a la comarca:

Signatura electrònica

