



Unitat tramitadora: Unitat Tècnic Urbanisme
AJT/15854/2024
Codi document: TUB19I01F0

Assumpte: Plec prescripcions tècniques (text incorporant la correcció d'error aprovada per Decret d'alcaldia de data 14-05-25)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VIC

LOT 1. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA
LOT 2. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI



ÍNDEX LOT 1

Contingut

1. GENERALITATS	7
1.1 OBJECTE DEL SERVEI	7
1.2 ÀMBIT TERRITORIAL	7
1.3 POSADA EN MARXA DEL SERVEI	8
1.4 PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	8
1.4.1 CAP DEL SERVEI.....	8
1.4.2 CAPATÀS	9
1.4.3 SERVEI TÈCNIC I ADMINISTRACIÓ	9
1.5 BOSSA ANUAL DE RECURSOS ADDICIONALS	10
 2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	 11
2.1 ABAST DEL SERVEI	11
2.2 ÀMBIT DEL SERVEI	12
2.3 ESTRUCTURA OPERACIONAL	13
2.4 NETEJA BÀSICA.....	13
2.4.1 ESCOMBRADA	14
2.4.2 BUIDAT DE PAPERERES	15
2.4.3 NETEJA AMB AIGUA	16
2.4.4 PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS	18
2.5 NETEJA COMPLEMENTÀRIA	18
2.5.1 SERVEI DE BRIGADA.....	19
2.5.2 NETEJA DELS MERCATS SETMANALS	20
2.5.3 NETEJA DE FULLES	21
2.5.4 NETEJA D'EMBORNALS	21
2.5.5 FESTES I FIRES DEL MUNICIPI	22
2.6 PLANS ESPECIALS DE NETEJA	22
2.7 NETEJA IMPREVISTA	24
2.8 GESTIÓ DELS RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA	25
2.9 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	25
 3. MITJANS MATERIALS	 26
3.1 ASPECTES GENERALS	26
3.2 PROCEDÈNCIA DEL MATERIAL.....	27
3.3 MATERIAL ADSCRIT A LA CONTRACTA	28
3.4 MATERIAL NO ADSCRIT A LA CONTRACTA	29
3.5 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MATERIAL	29
3.6 VEHICLES I MATERIALS DE SUBSTITUCIÓ	30
3.7 RENOVACIÓ I/O AMPLIACIÓ DE MATERIAL MÒBIL	30
3.8 COMPROMÍS DE LLIURAMENT I RECEPCIÓ DE LA MAQUINÀRIA	30



3.9 TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL	31
3.9.1 SISTEMA DE SEGUIMENT DE FLOTA DE VEHICLES	31
3.9.2 INTEGRACIÓ AMB EL GIS MUNICIPAL	33
3.9.3 REQUERIMENTS MULTI-FACTOR D'AUTENTICACIÓ (MFA) A SERVEIS AL NÚVOL	34
3.9.4 SISTEMA DE GESTIÓ INTEGRAL D'INCIDÈNCIES	34
3.9.5 SISTEMES AUXILIARS DE COMUNICACIÓ I CONTROL	35
3.10 MANTENIMENT	35
3.10.1 PLA DE MANTENIMENT DEL MATERIAL MÒBIL	36
3.10.2 BASE DE DADES DE LES TASQUES DE MANTENIMENT	37
3.11 IMATGE CORPORATIVA	37
3.12 BASE LOGÍSTICA	38
3.12.1 MANTENIMENT I MILLORA DE LA INSTAL·LACIÓ	38
 4. MITJANS HUMANS	 39
4.1 NECESSITATS DE PERSONAL	39
4.2 SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	39
4.3 SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES	39
4.4 VESTUARI	40
4.5 RELACIONS LABORALS	40
4.6 SEGURETAT I SALUT LABORAL	41
4.7 PLA DE PREVENCIÓ D'ACTUACIÓ PER ONADES DE FRED I CALOR	42
4.8 FORMACIÓ DEL PERSONAL	42
4.9 MOTIVACIÓ DEL PERSONAL	43
4.10 ALTRES OBLIGACIONS	44
 5. SEGUIMENT, INSPECCIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI	 44
5.1 CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	44
5.1.1 CONTROL DE LA PRESENCIA DELS EQUIPS	45
5.1.2 CONTROL DE LES NORMES DE LA PRESTACIÓ	45
5.1.3 CONTROL DE L'ACOMPLIMENT DE LES QUANTITATS DE SERVEIS OFERTS	46
5.2 AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DELS SERVEIS	46
 6. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	 47
6.1 COMUNICAT DE TREBALL	48
6.2 INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT MENSUAL	48
6.2.1 DADES I EVOLUCIÓ D'INDICADORS	48
6.2.2 DADES D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS	49
6.2.3 ENTRADA DE RESIDUS A LA PLANTA DE TRACTAMENT	49
6.3 INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT ANUAL	50
6.3.1 MEMÒRIA ANUAL DELS SERVEIS	50
6.3.2 CERCLES DE COMPARACIÓ INTERMUNICIPAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	50
6.4 PLÀNOLS I QUADRANT DE PROGRAMACIÓ ASSOCIATS AL SERVEI	50
6.5 GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ DEL TRANSPORT DE RESIDUS	51



7. PROJECTE ECONÒMIC I FINANCER	51
7.1 SERVEIS INCLOSOS	51
7.2 MEMÒRIA ECONÒMICA. FORMACIÓ DEL PRESSUPOST ANUAL	51
8. RÈGIM DE PAGAMENT	54
8.1 FACTURES MENSUALS	54
8.1.1 PART VARIABLE	54
8.1.2 PART FIXA	55
8.1.3 ALTRES DESPESES COMUNES	55
8.2 RÈGIM DE DEDUCCIONS	55
8.2.1 DEDUCCIONS DERIVADES DEL CONTROL DE LA PRESÈNCIA DELS EQUIPS	56
8.2.2 DEDUCCIONS DERIVADES DEL CONTROL DE LES NORMES DE LA PRESTACIÓ	57
8.2.3 DEDUCCIONS DERIVADES DEL CONTROL DE L'ACOMPLIMENT DE LES QUANTITATS DE SERVEIS OFERTS	57
8.2.4 DEDUCCIONS DERIVADES EL CONTROL D'AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DELS SERVEIS	57
8.2.5 ALTRES DEDUCCIONS	58
9. REVISIÓ DE PREUS	58
9.1 APLICACIÓ DE LA REVISIÓ DE PREUS	62
10. MODIFICACIONS DE CONTRACTE	63
11. CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA	65
11.1 CONTINGUT DEL SOBRE 2: MEMÒRIA TÈCNICA	66
11.2 CONTINGUT SOBRE 3	70
11.2.1 FITXES ECONÒMIQUES	70
11.2.2 DOCUMENTACIÓ PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AUTOMÀTICS	70

ÍNDEX LOT 2

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	72
2. CONDICIONS GENERALS	72
3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ	72
4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	73
4.1 CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	73



4.1.1	CONTROL DE LA PRESENCIA DELS EQUIPS	73
4.1.2	CONTROL DE LES NORMES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	73
4.1.3	CONTROL DE L'ACOMPLIMENT DE LES QUANTITATS DE SERVEIS OFERTS	74
4.2	CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI	74
4.3	CONTROL DE LA FACTURACIÓ DEL LOT 1	75
4.4	ASSESSORAMENT TÈCNIC I ECONÒMIC, PROPOSTES DE MILLORA DEL SERVEI	75
5.	INFORMES	76
5.1	INFORMES MENSUALS	76
5.2	RESUM ANUAL	76
6.	RECURSOS HUMANS I MATERIAL	77
6.1	RECURSOS HUMANS	77
6.2	RECURSOS MATERIALS	77
7.	MODIFICACIONS DE CONTRACTE	77
8.	CONTINGUT DE L'OFERTA	79
8.1	CONTINGUT DEL SOBRE 2	79
8.2	CONTINGUT DEL SOBRE 3	80

ANNEXES DEL LOT 1

- Annex 1. Plànols
- Annex 2. Serveis de Neteja viària
- Annex 3. Recursos Materials
- Annex 4. Fitxes tècniques dels serveis
- Annex 5. Fitxes econòmiques dels serveis
- Annex 6. Control de la prestació del servei



Ajuntament de Vic



Codi de verificació

2D2J3D4X1E4L5V3Z08IC

LOT 1. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA



Ajuntament de Vic



1. GENERALITATS

L'Ajuntament de Vic ha realitzat una diagnosi de les necessitats actuals del servei de neteja viària de la ciutat i ha determinat quines seran les noves condicions a tenir en compte en aquest contracte de serveis. Aquesta diagnosi ha donat l'enfoc integral que ha permès identificar les àrees de millora i, en conseqüència, implementar solucions efectives per un nou servei de neteja viària més sostenible, optimitzat i eficient.

Aquesta contractació s'ha organitzat **en dos lots**. El primer fa referència a la pròpia prestació del servei i el segon al control de qualitat i seguiment que caldrà realitzar sobre la futura empresa adjudicatària per tal de garantir el compliment de totes les prescripcions d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques. Es tractarà d'un contracte que implantarà un nou sistema de control per a mesurar l'eficàcia del servei i la qualitat del mateix.

Com a tret més rellevant, caldrà fer front al repte de millorar la qualitat del servei de neteja actual amb la implantació de nous sistemes més eficients que requerirà de la implicació de totes les parts: l'Ajuntament, l'empresa i la ciutadania.

Per altra banda, des de l'Ajuntament de Vic es fomenten diverses iniciatives per promoure la utilització d'energies renovables amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic. Aquest servei s'emmarca dins d'aquestes iniciatives. La minimització de les emissions i altres impactes negatius (soroll, contaminació, consum aigua,...) serà un altre dels pilars d'aquesta licitació.

Les empreses licitadores desenvoluparan les seves ofertes d'acord a les especificacions compreses tant en el present **Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i els seus annexes** com en el **Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP)**. Caldrà complir amb les especificacions exigides pel que fa a la definició i abast previst per a cadascun dels serveis.

1.1 OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del servei és la neteja viària del municipi de Vic, amb les particularitats, abast, freqüències i mitjans que s'especifiquen al llarg del present PPT (**LOT 1**).

1.2 ÀMBIT TERRITORIAL

A nivell general, l'àmbit territorial de la contracta comprèn tot el terme municipal de la Ciutat de Vic.

A l'*annex 1* es troba un plànol amb l'àmbit territorial.

No obstant, algun servei pot tenir inicialment un àmbit territorial menor. Aquest fet queda reflectit en el capítol de definició concreta d'aquest servei, sense perjudici que, durant la vigència del contracte, l'Ajuntament pugui incorporar-hi altres zones dins el terme municipal.

Podeu consultar la informació a: <https://www.vic.cat/Ciutat/planols>



1.3 POSADA EN MARXA DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària del servei s'haurà de fer càrrec del mateix en un període de 15 dies naturals a partir de la data establerta per a l'inici del període de durada del contracte que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació, i l'haurà de prestar amb els mitjans de que l'Ajuntament disposa actualment fins a disposar dels nous elements objecte d'aquesta licitació.

El servei adjudicat haurà d'estar en funcionament, en la seva totalitat, amb els mitjans oferts a la proposta presentada, en el termini de 8 mesos a comptar des de la data establerta per a l'inici del període de durada del contracte que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.

Les empreses licitadores hauran d'incloure a la memòria tècnica un calendari de posada en marxa dels serveis objecte de la contracta i les explicacions que s'estimin oportunes per detallar la progressiva incorporació dels nous mitjans materials a la prestació dels serveis objecte de contractació.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim de 8 mesos des de la data establerta per a l'inici del període de durada del contracte que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació per tal que la plataforma de gestió del servei estigui en funcionament. En aquest sentit, caldrà que es puguin identificar tots els dispositius, rutes, sensors, etc. de tots els vehicles. Tots els GPS han d'estar instal·lats i pujats a la plataforma abans de que finalitzi aquest període, així com la informació relativa a les rutes planificades, recursos humans i materials, etc. tal i com es veurà més endavant.

1.4 PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària disposarà del personal suficient pel control operacional de la contracta; disposarà d'un/a capatàs que permeti el bon control de tots els serveis i nomenarà un/a cap del servei, així com el suport tècnic i administratiu necessari.

1.4.1 Cap del servei

L'empresa adjudicatària designarà un/a cap del servei que haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia tots els dies de l'any.

El/La cap del servei assistirà a les reunions que es convoquin per tractar dels assumptes referents al servei. Al mateix temps rebrà els avisos i indicacions que els **serveis tècnics municipals (en endavant STM)** considerin convenients, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció de l'empresa. Serà el màxim responsable del servei davant de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores detallaran, a la memòria tècnica, la ubicació del lloc de treball habitual del representant tècnic, aportaran el seu currículum vitae i especificaran la dedicació que aquest/a destinarà al servei de neteja viària de Vic. **Ha de tenir una dedicació mínima del 25% d'una jornada completa segons normativa vigent.**



El/La cap del servei haurà de tenir una formació mínima equivalent a una enginyeria tècnica o formació en ciències mediambientals. Haurà de tenir una experiència demostrable de com a mínim 5 anys en la gestió de contractes públics de neteja viària.

El cost del/la cap del servei es considerarà inclòs en el concepte de les despeses generals del pressupost del servei i no serà personal subrogable.

1.4.2 Capatàs

El/La capatàs, qui haurà de disposar de vehicle propi per tal de poder desenvolupar amb normalitat les seves funcions, haurà de tenir la qualificació suficient per dur a terme qualsevol dels serveis previstos en el Plec, i podrà participar en l'execució quotidiana dels mateixos, atenent a les necessitats del servei així com als criteris organitzatius de l'empresa contractista.

El cost del/la capatàs del servei es considerarà com a despesa de personal dins del pressupost anual d'*Instal·lacions fixes i serveis comuns* i serà personal subrogable a jornada completa.

Respecte a noves contractacions si és el cas, el capatàs haurà de tenir experiència en la gestió de serveis de neteja viària en municipis de similars característiques demostrada de com a mínim 2 anys i la formació bàsica en matèria de seguretat i salut laboral, així com es valorarà que tingui un cicle formatiu de grau mig.

1.4.3 Servei tècnic i administració

Es disposarà d'una persona de perfil tècnic a jornada completa, el/la qual haurà de disposar de vehicle per tal de poder desenvolupar amb normalitat les seves funcions. Haurà de tenir la qualificació suficient per a dur a terme les seves funcions, les quals es descriuen de forma general:

- Fixar els objectius de control de qualitat dels serveis
- Realitzar el seguiment dels indicadors de servei
- Garantir el compliment del contracte
- Realitzar les planificacions de servei
- Traslladar instruccions de funcionament al capatàs
- Cobrir les tasques del capatàs en la seva absència
- Realitzar inspeccions de qualitat i control del servei
- Donar resposta a les peticions dels STM
- Assistir a les reunions de treball amb els STM
- Redactar informes



Respecte a noves contractacions si és el cas per aquesta posició, la persona de perfil tècnic ha de tenir una formació mínima equivalent a una titulació d'un cicle formatiu de grau superior per a exercir les tasques relacionades. Haurà de tenir una experiència demostrable de com a mínim 3 anys en la gestió de contractes públics de neteja viària o serveis similars.

Es disposarà d'una persona d'administració a jornada complerta. Haurà de tenir la qualificació suficient per a dur a terme les seves funcions, les quals es descriuen de forma general:

- Contestar les trucades i consultes tant dels ciutadans, proveïdors, personal, etc.
- Realitzar tota la gestió administrativa-comptable del servei
- Classificar, arxivar i mantenir tots els documents i registres de l'empresa
- Portar el control de la documentació de l'empresa
- Actualitzar la informació en els sistemes informàtics
- Seguiment i reporting de les incidències de servei

El cost del personal tècnic i d'administració es considerarà com a despesa de personal dins del pressupost anual d'*Instal·lacions fixes i serveis comuns* i serà personal subrogable.

Respecte a noves contractacions, si és el cas per aquesta posició, la persona de perfil administratiu ha de tenir una formació mínima equivalent al títol de formació professional de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà. Haurà de tenir una experiència demostrable de com a mínim 2 anys en l'àmbit administratiu.

1.5 BOSSA ANUAL DE RECURSOS ADDICIONALS

Les empreses licitadores hauran de preveure una dotació de recursos humans i materials, addicionals als serveis bàsics definits en aquest PPT, per a la prestació d'hores de servei. La bossa d'hores quedarà a disposició de l'Ajuntament per la contractació dels recursos necessaris per executar tasques no previstes o bé dins del servei regular.

L'import corresponent a aquesta bossa d'hores està inclòs en el preu de licitació:

Bossa d'hores no festives:

- ✓ 150 hores a l'any de conductor + peó + màquina escombradora de gran capacitat.
- ✓ 150 hores a l'any de peó especialista + vehicle de 3.500 Kg amb plataforma elevadora i equip de neteja a pressió.
- ✓ 150 hores a l'any de peó especialista per escombrada manual.

Bossa d'hores festives:

- ✓ 50 hores a l'any de conductor + peó + màquina escombradora de gran capacitat.
- ✓ 50 hores a l'any de peó especialista + vehicle de 3.500 Kg amb plataforma elevadora i equip de neteja a pressió.
- ✓ 100 hores a l'any de peó especialista per escombrada manual.



Quan en un exercici, la bossa anual de recursos addicionals no sigui exhaurida, l'Ajuntament sol·licitarà que l'import romanent sigui reduït en la darrera factura de l'any si és el cas.

Indicar que aquestes bosses d'hores són independents de les previstes en els criteris automàtics. En el cas de que els licitadors ofereixin les previstes com a criteri automàtic, aquelles s'exhauriran primer que les designades en aquest apartat.

2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

2.1 ABAST DEL SERVEI

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, el servei de neteja viària inclou les següents tasques en espais públics:

- Escombrat de voreres, vorades, calçades i zones pavimentades o de sauló.
- Neteja de les places públiques i espais destinats als jocs infantils.
- Escombrat o neteja manual de zones verdes o enjardinades (parterres inclosos)
- Neteja amb aigua a pressió de les zones que ho requereixin.
- Neteja i retirada de les herbes d'escocells (amb o sense reixa). No es permet l'ús de productes fitosanitaris per realitzar aquesta tasca.
- Retirada de les herbes de les voreres, vorades i calçades. No es permet l'ús de productes fitosanitaris per realitzar aquesta tasca.
- Repàs permanent de carrers i voreres.
- Repàs de l'entorn dels edificis municipals, fent especial èmfasis en accessos i façanes.
- Buidatge i neteja de papereres i del seu entorn. Col·locació de bosses de plàstic per a minimitzar l'efecte dels residus sobre el paviment.
- Neteja de l'espai sota els bancs i deixalles sobre bancs i altre mobiliari urbà.
- Neteja de l'espai entre els aparcaments de bicicletes.
- Neteja dels espais al voltant dels parquímetres i cartells urbans.
- Neteja de les fonts d'aigua i el seu entorn.
- Neteja dels tòtems de la Ciutat antiga i el seu entorn.
- Neteja de l'Anella Verda (entorn del riu i abocaments al medi natural).
- Subministrament i reposició de bosses en els punts expenedors de bosses per a defecacions canines.
- Neteja del mobiliari urbà instal·lat en parcs, places i vials (bancs, parcs infantils, papereres, taules de pícnic, jardineres, bústies,...).
- Neteja d'embornals
- Retirada d'arrossegaments de terres i taques d'oli a zones pavimentades.



- Retirada i tractament adequat d'elements especials abandonats a la via pública: animals morts, material punxant com xeringues, i d'altres residus de caire especial com ampolles d'oli, bombones de gas, òxid nitrós, etc.
- Neteges d'emergència i/o desbordaments.
- Transport dels residus recollits al servei de neteja viària fins al seu destí més adequat segons material recollit, ja sigui aportats directament amb els vehicles del servei, a través de transferència en contenidors de recollida de la Resta o de la FORM de la població, o en contenidors específics de gran capacitat.
- Recollida d'animals morts de petites dimensions
- Recollida de xeringues
- Recollida d'ampolles d'oli abandonades
- Recollida de bombones de gas abandonades

Les tasques que s'enumeren a continuació queden fora de l'abast del servei ordinari de neteja viària. No obstant això, l'Ajuntament podrà ordenar l'execució d'aquestes tasques de manera puntual i extraordinària a l'empresa adjudicatària del servei, amb antelació suficient. En aquests casos, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de realitzar les esmentades tasques reorganitzant els recursos disponibles si és necessari. Les empreses hauran d'indicar a les seves ofertes els costos unitaris d'aquests serveis.

- Neteja de mobiliari urbà (marquesina, tòtems, OPIS) i escultures
- Retirada de grafitis **en façanes, mobiliari urbà, etc.**
- **Retirada i neteja d'adhesius en mobiliari urbà, senyalització, etc.**
- Neteja interior d'embornals.

2.2 ÀMBIT DEL SERVEI

L'àmbit funcional del servei serà tot el terme municipal, segons queda definit en el plànol pertinent inclòs a l'*annex 1*.

En qualsevol cas, caldrà tenir en compte l'existència de diferents zones d'ús, que es poden definir com:

1. **Zones d'activitat molt alta.** Correspon als carrers o zones amb elevada densitat de població i/o forta presència d'activitats i que requereixen especial atenció per tractar-se de zones comercials i equipaments de molta activitat.
2. **Zones d'activitat alta.** Correspon als carrers o zones amb elevada densitat de població i/o forta presència d'activitats.
3. **Zones d'activitat mitja.** Correspon als carrers o zones de mitjana densitat de població, on predominen els usos residencials i existeix una moderada presència d'activitats o equipaments, que requereixen d'un grau mitjà en la freqüència de neteja.



4. **Zones de baixa intensitat.** Correspon als carrers o zones de baixa densitat de població amb ús residencial, sense activitats ni equipaments, i que tenen un nivell baix d'utilització per part de la ciutadania (urbanitzacions, nuclis del casc urbà de baixa densitat, etc.).
5. **Zones de molt baixa intensitat.** Correspon a les zones de poca activitat, activitat de circulació rodant i/o que requereix freqüència baixa o molt concentrada (cas polígons industrials).
6. **Zones d'oci.** Definim la zona d'oci com els espais que requereixen neteja addicional en les zones de molt baixa intensitat com són els polígons industrials.

La definició d'aquestes zones s'ha fet amb l'ànim de facilitar a les empreses concursants la divisió del Municipi, però el límit de cada tipus de zona podrà modificar-se si és necessari, i de mutu acord, al llarg de la contracta. El plànol de zones d'ús es troba recollit a l'*annex 1*.

2.3 ESTRUCTURA OPERACIONAL

L'estructura operacional del servei es basa en 4 grups de neteja diferents:

- Neteja bàsica
- Neteja complementària
- Plans especials de neteja
- Neteja imprevista

que es passen a descriure a continuació.

2.4 NETEJA BÀSICA

La *Neteja bàsica* és aquella neteja sistemàtica, repetitiva i més important en la qual es basa, en definitiva, la neteja dels carrers del Municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència que depèn bàsicament de l'ús del carrer i del seu estat d'embrutiment. Aquesta es centra en la dimensió horitzontal de les vies, incloent les papereres i voltants de contenidors.

Els tractaments que caldrà executar en el marc de la neteja bàsica seran els següents:

- Escombrada
- Neteja amb aigua
- Buidat, neteja i manteniment de papereres

A continuació es fa una descripció dels tractaments a portar a terme a la neteja bàsica.



2.4.1 Escombrada

S'entén per escombrada el conjunt d'operacions de neteja, recollida i transport de totes les deixalles existents a les voreres, vials o a qualsevol altra part de la via pública objecte de tractament d'acord amb els àmbits descrits en aquest plec.

El resultat d'aquesta operació és deixar els espais escombrats absolutament nets amb independència de l'existència de discontinuïtats urbanístiques.

A aquests efectes s'entén per deixalles:

- Totes les que hagin estat generades a la via pública per la circulació de persones o de vehicles.
- Tot i que el servei de repàs és una funció pròpia de la recollida domiciliària de residus caldrà garantir la retirada de restes incorrectament dipositats.
- Les fulles dels arbres.
- Els excrements dels animals.
- Qualsevol altra objecte o residu que pugui ésser admès i transportat per l'equip d'escombrada.

L'escombrada inclou també les següents tasques, a les quals cal prestar-hi especial atenció:

- El buidat de les papereres, cendrers i reposició de la bossa, si s'escau.
- Els espais entre els cotxes aparcats.
- Els entorns dels contenidors de residus (residus de petites dimensions o taques) i de les papereres.
- Les parades d'autobús.
- Els entorns del mobiliari urbà.
- Els racons dels vials on s'acumulen els residus que desplaça la circulació rodada.
- L'entorn de centres educatius, públics i de centres sanitaris.
- La neteja dels escocells.
- Les places públiques i els espais de jocs infantils.
- Les escales i accessos a equipaments, edificis històrics, esglésies, monuments, altres espais turístics, etc.
- Espais d'ús municipal, turístic i lúdic.
- Entorn dels mercats setmanals.
- En general, les zones de gran afluència de públic.

a) Escombrada manual

L'escombrada manual és realitzada per un equip individual constituït per un peó i un vehicle tipus tricicle elèctric o equivalent, així com la resta d'utilatge, bosses per papereres i demés elements que necessitin per efectuar la seva tasca correctament.



Es realitza especialment en aquells espais en els que no és possible o convenient l'escombrada mecanitzada. El vehicle tricicle és únicament per agilitzar el desplaçament al lloc d'inici i finalització del servei i, per tant, poder invertir més temps en l'escombrada manual. Els residus recollits es dipositaran en els contenidors de la via pública destinats a tal efecte i amb accés específic pels operaris en el cas de que el sistema de recollida així ho indiqui. En el cas de les zones porta a porta, en endavant PaP, els operaris de manual es coordinaran amb els serveis de brigada per a la recollida de bosses si és el cas, partint de la premissa que el servei de repàs és propi del servei de recollida de residus.

b) Escombrada manual motoritzada

L'escombrada manual motoritzada és una variant de l'escombrada manual que consisteix en dotar l'equip d'un vehicle auxiliar, de manera que es combinen els avantatges de l'escombrada manual amb les que es deriven de la disponibilitat d'un vehicle. Per tant, aquest servei pot ser d'aplicació tant en sectors d'escombrada manual allunyats, o bé en casos en què un mateix equip hagi de desenvolupar la seva feina en més d'un sector. **En aquest cas l'escombrada manual motoritzada només es preveu com a servei de repàs de tardes (veure annex 2)** en les zones de màxima activitat i per actuació de zones molt concretes com pot ser la neteja de l'anella verda, la zona del Castell d'en Planes, el Puig dels Jueus, zona esportiva, parcs o el repàs dels parcs dels polígons.

Les bosses i residus recollits es traslladaran a l'espai destinat al buidat dels residus.

c) Escombrada mixta

L'escombrada mixta és la realitzada per un equip format per un o dos peons d'escombrada manual i per una màquina i un conductor. El peó o peons d'escombrada manual realitzaran la neteja de les zones on l'escombradora mecànica no hi tingui accés, enviant cap a l'àrea de treball d'aquesta els residus arrossegats amb l'escombra o la bufadora.

Aquest tipus d'escombrada ha de complir les característiques tècniques definides a l'annex 2.

d) Escombrada mecanitzada

L'escombrada mecanitzada és la realitzada mitjançant sistemes mecànics. Aquest tipus d'escombrada ha de complir les característiques tècniques definides a l'annex 2.

2.4.2 Buidat de papereres

Les papereres són, per definició, un lloc d'especial sensibilitat pel que fa a la neteja. Degut a la seva importància, el buidat i la recollida de les mateixes estarà inclosa dins de la neteja



bàsica. En concret, pel que fa a les papereres, caldrà que el contractista executi les següents tasques:

a) *El buidat*, que garantirà que no hi ha desbordaments a cap de les papereres del Municipi, incloses les específiques per a la recollida d'excrements de gossos en el cas que existeixin.

b) *La substitució i col·locació de bosses adequades* per recollir els papers i les brosses evitant que hi hagi deposicions al terra. Pel que fa a la substitució de les bosses, el cost de la qual correrà a càrrec del contractista, no caldrà realitzar-la diàriament si el seu estat en permet la reutilització; en tot cas caldrà canviar-les quan estiguin malmeses o tacades amb material líquid o enganxós.

c) *La neteja* de les papereres de forma puntual per tal de garantir que es troben en perfecte estat.

d) *El buidat* de les papereres especials que es col·loquen durant els actes festius.

El buidat de les papereres el realitzaran els equips específics destinats a aquest servei i podran rebre el suport de qualsevol dels equips d'escombrada, ja sigui manual, motoritzada o mixta. En aquest sentit, les empreses licitadores especificaran en les seves ofertes; quins equips i amb quins procediments i recursos materials s'encarregaran del buidat de les papereres, per cadascun dels sectors de treball.

En tot cas caldrà tenir present que el buidat de papereres no es podrà efectuar abocant el seu contingut al terra per a què sigui recollit per les màquines escombradores.

A l'*annex 1* s'adjunta un plànol amb la ubicació actual de les papereres incloses dins del servei.

2.4.2.1 Pla de papereres: subministrament i manteniment

L'empresa adjudicatària realitzarà totes les tasques mecàniques i tècniques necessàries pel manteniment de les papereres actuals en bon estat de funcionament. No s'inclouen les tasques de substitució que aniran a càrrec de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària podrà proposar noves ubicacions de papereres, degudament justificades, per tal d'evitar desbordaments o zones de brutícia acumulada.

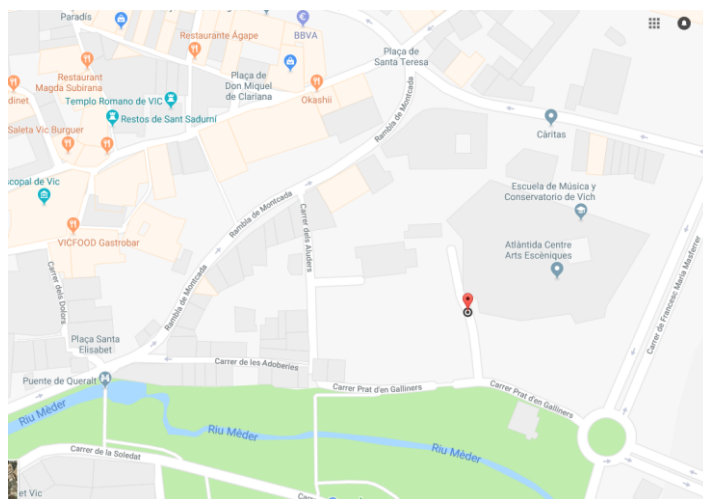
Caldrà tenir en compte que els STM podran sol·licitar buidatges d'emergència que hauran de quedar resolts en 24 hores.

2.4.3 Neteja amb aigua

Per a les neteges amb aigua, l'empresa adjudicatària utilitzarà preferentment el punt de càrrega d'aigua freàtica del Parc de l'Horta Nova o d'altres ubicacions que proporcioni l'Ajuntament.



Quan sigui necessari també podrà utilitzar el punt de subministrament (boca de reg) del Parc d'Armand Quintana i Panedas. Aquest punt només es podrà utilitzar en el cas que l'Ajuntament ho autoritzi.



En qualsevol cas, l'aigua utilitzada per a les neteges amb aigua anirà a càrrec de l'Ajuntament. No obstant això, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir totes les gestions i despeses associades a la instal·lació dels comptadors d'aigua que siguin necessaris per al control del consum d'aquest recurs si l'Ajuntament així ho sol·licita.

Els vehicles hauran de portar una identificació conforme utilitzen aigua freàtica.

L'Ajuntament podrà modificar/variar serveis de neteja amb aigua per motius de sequera o gelades. En aquests casos, es prestaran serveis alternatius amb el personal que quedi alliberat.



2.4.3.1 Reg a pressió de carrers i places

L'objecte d'aquesta operació és la neteja mitjançant aigua als carrers i places del Municipi, feta de forma mecànica a través de vehicles cisterna dotats d'equip de pressió i proveïts de mànegues dirigides per un operari i durant el temps i condicions fixades en *l'annex 2*.

Únicament es podran impulsar fins als embornals de la xarxa de clavegueram els residus més petits, sempre que no hi hagi xarxa separativa de pluvials. Es prohibeix expressament la impulsió de residus de mida mitjana o gran fins als embornals. Aquests residus han de ser objecte de recollida manual.

Aquest servei no es podrà prestar en les zones que en el mateix dia ja han tingut un servei d'escombrada mixta.

Si els vehicles accedeixen a zones per a vianants o voreres, la càrrega màxima per roda no podrà superar l'autoritzada, en cada cas, pels STM.

2.4.4 Planificació dels serveis

Les empreses licitadores indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres d'aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes i els dies de la setmana d'execució de les mateixes. En tot cas, caldrà que els serveis de neteja compleixin els requisits, freqüències de pas mínimes i dotacions de recursos que s'estableixen a les taules corresponents de *l'annex 2* d'aquests plecs.

Cal tenir en compte els següents condicionants:

1. Cal adequar l'horari dels serveis d'escombrada mixta per evitar les retencions del trànsit als carrers principals del Municipi, a les hores punta i evitar al màxim les molèsties als veïns.
2. Cal adequar l'horari de treball de dimarts i dissabte per tal de donar cobertura a la neteja del mercat setmanal.
3. En cas que es produeixi un embrutiment un cop finalitzat el torn de matí, el servei ha d'actuar al més ràpid possible del mateix dia amb l'equip de reforç de tarda.

2.5 NETEJA COMPLEMENTÀRIA

La *Neteja complementària* comprèn aquelles actuacions en zones puntuals i/o sense la sistemàtica o la freqüència de la neteja bàsica, i que complementa la neteja bàsica ja sigui per raons d'abast del servei o per la naturalesa de les accions a realitzar.

El licitador podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada, les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquests serveis sempre complint amb les especificacions mínimes del Plec.



Les neteges complementàries que el licitador ha de tenir en compte en la seva oferta són les següents:

- Servei de brigada
- Neteja dels mercats setmanals
- Neteja de fulles
- Neteja d'embornals
- Neteja de fires i festes del Municipi

El licitador podrà proposar altres tractaments complementaris que consideri necessaris per tal de fer front a la neteja, sempre que es justifiquin de manera adequada. En aquest cas, també haurà d'especificar el tipus de tractament, les zones d'actuació, la programació i el nombre d'equips proposats.

Els requisits específics del servei, les freqüències i els mitjans mínims necessaris es troben recollits a l'*annex 2*.

2.5.1 Servei de brigada

El servei de brigada o servei de neteges especials engloba funcions d'índole diversa i centra la seva activitat en neteges específiques amb aigua a pressió i en la neteja de certes àrees que requereixen una atenció específica. Malgrat tenir una planificació establerta, considerem el servei de brigada un servei de neteja complementària ja que per la seva flexibilitat podrà realitzar funcions d'emergència o atenció d'urgències si és el cas.

L'equip d'aigua a pressió estarà sempre disponible per a qualsevol actuació puntual que se li pugui assignar, independentment del servei planificat que tingui establert. Aquesta premissa podrà variar previ consentiment i/o autorització dels STM.

Les funcions bàsiques dels serveis de brigada, tal i com es detalla en l'*annex 2*, són:

- Neteja de tots els parcs, pàrquings públics, zona esportiva i zones d'esbarjo per a gossos.
- Neteja amb equip d'aigua a pressió i productes adequats:
 - Neteja de taques al paviment
 - Neteja d'excrements d'ocells
 - Neteja de taques degudes al trànsit rodat o zones d'estacionament
 - Neteja de xiclets
- Retirada d'herbes en voreres, calçades, **escales, façanes i altres racons** amb especial dedicació durant els mesos de primavera i estiu. Aquest servei consisteix en la eliminació de les males herbes que creixen de forma espontània i incontrolada a la



tota la via pública utilitzant mitjans mecànics (desbrossadora) i manuals. En cap cas, no es podran utilitzar productes fitosanitaris.

- Rentat de les màquines escombradores.
- Resoldre, el més aviat possible, qualsevol problema de brutícia que no pugui esperar o que no correspongui als serveis ordinaris (actuació immediata).

2.5.2 Neteja dels mercats setmanals

L'objecte d'aquest servei és la neteja de l'espai ocupat i circumdant dels mercats ambulants que se celebren a la Ciutat de Vic.

La ubicació i freqüència és la indicada en la taula següent:

Dia	Ubicació
Dimarts	Plaça Major de Vic i entorn (Rambles)
Dissabte	Plaça Major de Vic i entorn (Rambles)
Diumenge	Passeig de la Generalitat (entre Bisbe Strauch i Enric Prat de la Riba)

En cas que al llarg del contracte el dia de celebració o ubicació del mercat canviés, caldrà també canviar el dia del servei adaptant-se a les noves necessitats. En cas d'haver-hi modificacions en els carrers ocupats pel mercat setmanal, aquest fet es notificarà a l'empresa adjudicatària amb la suficient antelació per tal que ajusti els treballs de neteja corresponents i sense que sigui objecte de cap modificació del contracte.

Els dies que el mercat setmanal s'escaigui en festiu (dimarts o dissabte) caldrà prestar el servei específic de neteja en les mateixes condicions.

Els recursos humans i materials adscrits a aquesta tasca seran els necessaris a fi de garantir la màxima optimització del servei segons es descriu en l'*annex 2*.

Els tractaments de neteja viària a realitzar seran els d'escombrada mixta, manual i neteja amb aigua a pressió, si l'estat de l'espai així ho requereix.

El servei de neteja es realitzarà paral·lelament amb el servei de recollida de residus i, per tant, caldrà que vagin perfectament coordinats. Els principals serveis assignats a la neteja són:

- Entrega de bosses a les parades perquè hi dipositin els residus generats.
- Selecció prèvia dels residus que estiguin sobre la via pública afectada pel mercat, per tal de garantir la retirada diferenciada per fraccions valoritzables per part del servei de recollida.
- Escombrada mixta i manual de tota la superfície que garanteixi l'eliminació de totes les restes disperses que quedin damunt l'espai.



- Recollida de les restes escampades pel recinte (voreres, calçada i parterres).
- Neteja de la superfície amb aigua a pressió amb mitjans mecànics i mànegs en les zones de major embrutiment (sobretot pel que fa a la matèria orgànica), de les voreres i zones de vianants.
- Buidat de totes les papereres que s'ubiquin en el tram afectat.
- Col·locació i retirada de la senyalització necessària per a garantir la seguretat dels operaris.

2.5.3 Neteja de fulles

Retirada, amb mitjans manuals i/o mecànics de les fulles caigudes als carrers, voreres i aparcaments públics de la Ciutat durant la temporada de tardor. Aquest servei constituirà un reforç als serveis d'escombrada existents al Municipi i segons les jornades establertes en l'annex 2.

L'empresa adjudicatària podrà decidir si les fulles recollides es transporten posteriorment a la planta de tractament directament o si instal·la caixes tancades a la nau i/o a la via pública per a la transferència d'aquest residu juntament al de les escombradores.

2.5.4 Neteja d'embornals

Aquest servei es realitzarà de forma periòdica i especialment després de situacions de fort vent i pluja o previ a situacions de fortes pluges. Es posarà especial atenció a la neteja superficial dels embornals que estiguin taponats o coberts per terres, fangs, fulles o altres residus, a fi i efecte de garantir el seu bon funcionament. Es preveu que aquest servei es realitzi, especialment, durant 4 mesos a l'any i en combinació amb la neteja amb cisterna.

La neteja dels embornals inclourà, com a mínim, les següents tasques:

- Neteja i desobstrucció de les boques d'embornals (inclou les vorades, les reixes i les caixes), reixes interceptores o altres tipus de desguàs dels espais públics d'un tram de claveguera. S'inclou també la retirada i eliminació dels sediments o dipòsits existents. El residu recollit en cap cas es traslladaran al clavegueram.
- Neteja de qualsevol material adherit a les reixes.
- Neteja de qualsevol reixa existent a l'espai públic, ja sigui a la via pública o places incloses dins l'àmbit del contracte.

Caldrà que es garanteixi que es netegen tots els embornals com a mínim un cop a l'any havent de portar un registre on consti el dia i l'hora en què s'ha fet el servei.

La neteja del clavegueram quedarà exclòs de l'àmbit d'actuació d'aquest contracte.



2.5.5 Festes i fires del Municipi

Comprèn la neteja d'aquells actes, activitats o festes que es realitzen periòdicament o puntualment i que són organitzats per l'Ajuntament de Vic o altres entitats.

En aquests actes o festes s'ha de:

- Intensificar els serveis de neteja (neteja abans i després de la zona dels actes, activitat o festa referida).
- Adequar els serveis en funció dels horaris i programació dels actes o festes.
- Un cop acabada l'activitat, s'haurà de garantir que l'espai on s'hagi realitzat recupera el seu estat habitual de neteja i de recollida residus en el mínim temps possible.

Algunes festes i fires podran requerir la instal·lació d'anelles a les papereres existents per tal d'augmentar la capacitat de recollida, sempre prèvia indicació per part de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran d'incloure a la memòria del servei tots aquells treballs específics previstos per atendre la neteja d'aquelles festes i actes públics segons el llistat de l'annex 2.

Les empreses licitadores hauran de proposar a la memòria del servei un programa de neteja de tots els actes i per a cada esdeveniment, caldrà especificar si s'assumirà la neteja del mateix mitjançant una reorganització del servei actual o, si per contra, es faran servir mitjans a part (hores extra tant de personal com de maquinària, maquinària no assignada al Municipi, etc.). En qualsevol cas aquest servei es troba inclòs en l'import anual i no generarà cap facturació addicional.

S'haurà de garantir que el Municipi recupera el seu estat habitual de neteja en el mínim temps possible.

2.6 PLANS ESPECIALS DE NETEJA

Els *Plans especials de neteja* comprenen aquells serveis de neteja, previsibles i cíclics, que han de realitzar-se com a conseqüència d'un esdeveniment concret degut principalment a l'acció de la natura i com a causa de força major. Per altra banda, es podran dissenyar plans especials concrets imprevistos degut a esdeveniments puntuals no previstos (manifestacions o celebracions, entre d'altres).

Aquests tipus de plans poden utilitzar tant tractaments bàsics com complementaris. L'execució d'aquests plans es portarà a terme mitjançant una reorganització dels mitjans ja assignats a la contracta.



A tal efecte, les empreses licitadores presentaran els següents *Plans especials de neteja* a les seves memòries tècniques:

a) Pla de pluja:

En cas de pluja de molta intensitat, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció a la neteja de "punts negres de pluja" (embornals, grans pendents, desnivells, ponts, etc.) i al buidatge de papereres.

En cas de pluja intensa i continuada, les escombradores i baldejadores no prestaran servei i els peons sortiran a escombrar només manualment sempre i quan l'Ajuntament ho determini. Tanmateix, passades les pluges, el pla haurà de mantenir-se activat per a treballar en la retirada d'arrossegament de terres que s'hagin produït.

b) Pla de vent:

En cas de vent, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció dels "punts negres de vent" on s'acumula la brutícia, i al buidatge de papereres.

Caldrà fer repàs de l'entorn del riu, en especial atenció als guals i passeres, i a la retirada d'objectes, arbres o branques caigudes.

c) Pla de neu i gel:

En cas de nevada o gelada, la distribució de les tasques de cada equip s'haurà d'adaptar per retirar la neu de les voreres. S'utilitzaran estris adequats per a aquestes funcions, que aportarà l'empresa contractista. S'utilitzarà també els mitjans i el personal per a la distribució de sal en els vials que assenyalin els serveis municipals.

Pel que fa al cas concret d'episodis de neu i gel l'Ajuntament disposarà d'un vehicle tipus bob-cat amb pala lleva-neu de la seva propietat. No obstant, caldrà que les empreses licitadores considerin en el pla especial corresponent, així com a les seves propostes econòmiques, que hauran de disposar d'un estoc de sal emmagatzemat per fer front a nevades i/o gelades. En casos de nevades o gelades molt intenses, l'empresa adjudicatària es posarà a disposició dels STM si aquests ho sol·liciten, per al lloguer de maquinària addicional per fer front a les tasques de llevar neu o d'escampament de sal a la via pública.

Cadascun dels plans que presentin les empreses licitadores hauran d'especificar, com a mínim, els següents aspectes:

- Mecanisme d'activació del pla: criteris d'activació, moment d'activació, responsable de l'activació del pla, procediment d'informació als operaris i als STM.
- Equips de neteja que es veuen afectats pel pla, i en quina mesura canvien la seva rutina. Assignació de tasques als equips de neteja.



- Necessitat de subcontractació de recursos humans i/o materials addicionals, i concreció dels mateixos.
- Identificació de les zones del Municipi més vulnerables i procediment d'actuació en cada cas: embornals, carrers amb grans pendents, zones amb acumulació de terres arrossegades, etc.
- Mecanisme de desactivació del pla: criteris de desactivació, moment de desactivació, responsable de la desactivació, procediment d'informació als operaris i als STM.
- Registre de tasques i serveis executats: durada, mitjans humans i materials implicats (distingint entre si són mitjans de la pròpia contracta o mitjans alternatius) i serveis ordinaris afectats deixats d'executar parcial o totalment.
- Mecanismes d'avaluació i revisió del Pla.

L'empresa adjudicatària del servei actualitzarà anualment aquests Plans Especials i en lliurarà amb la mateixa periodicitat la corresponent còpia als STM. L'actualització dels plans es realitzarà en base a un procés d'avaluació del Pla que realitzarà l'empresa en coordinació amb els STM, els quals podran convocar a tal efecte totes les reunions que considerin oportunes.

A la finalització de l'execució de cada pla, l'empresa adjudicatària restarà obligat a informar a l'Ajuntament de les tasques i serveis executats, i de quina mesura ha quedat afectat el servei ordinari. A tal efecte lliurarà als STM el corresponent informe en un termini que, en cap cas, serà superior a les dues setmanes des de l'activació del pla.

2.7 NETEJA IMPREVISTA

La *Neteja imprevista* és tota aquella neteja necessària per a mantenir un correcte estat de netedat però que, com el seu nom indica, no es pot preveure.

Es consideraran serveis de neteja imprevista els que es derivin d'accidents de trànsit, incendis, vessaments, emergències, catàstrofes o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a escala municipal i que afectin a la via pública.

Per a la realització d'aquestes actuacions s'utilitzaran, sempre que sigui possible, els mitjans humans i materials adscrits al contracte, sense detriment que en casos puntuals calgui utilitzar mitjans no inclosos dins la planificació normal del servei.

Aquestes neteges no incloses en el contracte, sempre i quan no es reorganitzin serveis ordinaris, es descomptaran de la bossa anual de recursos addicionals segons s'estableix a la clàusula 1.5 i es regiran pels mateixos criteris d'avaluació de qualitat definits. En cas que no hi hagi hores disponibles en l'any corrent per l'execució d'una actuació d'aquesta mena, aquestes es facturaran amb base els preus unitaris de la resta de serveis.

En casos d'emergència i sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, tot el personal, materials i equips adscrits als serveis de neteja viària, passarà a disposició dels STM qui ordenarà les funcions a realitzar.



2.8 GESTIÓ DELS RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA

El transport de residus de neteja viària a planta de gestió el durà a terme l'empresa adjudicatària, amb els mitjans propis o subcontractats que aquesta consideri més oportuns. A tal efecte, cal que les empreses licitadores aportin a les seves ofertes una proposta tècnica de gestió de residus de neteja viària amb detall de, com a mínim, els següents aspectes:

- Tipus de vehicle que s'utilitzarà per al transport dels residus a planta.
- Tipus, número de caixes i volum de les mateixes per a l'emmagatzematge dels residus (mínim 2 caixes de 30 m³). Aquestes caixes es podran ubicar a la base de treball.
- Previsió de dedicació de personal i maquinària, en jornades/any.
- El destí dels residus procedents de la neteja viària és el dipòsit controlat d'Orís.
- La resta de residus que per la seva tipologia estiguin considerats perillosos (bombones, fluorescents, piles, pots de pintura,...) es traslladaran a la deixalleria per a la seva correcta gestió.

2.9 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Les empreses presentaran dins la Memòria Tècnica la descripció del servei, en la que definiran les actuacions de neteja, i els recursos humans i materials necessaris per realitzar el servei de neteja viària d'acord amb les especificacions d'aquest plec.

Presentaran els plànols globals on es puguin veure els diversos sectors ofertats. Per cada sector (o recorregut) es presentarà un plànol detallat on es mostrarà la zona a prestar el servei, punt i horari d'inici, punt i horari de descans, i punt i horari de final.

En el cas dels Plans Especials de neteja, les empreses faran una proposta d'actuació en les seves ofertes, concretant els detalls d'aquests plans que s'activaran a criteri de l'Ajuntament tal i com defineix el capítol corresponent.

Pel que fa a la gestió dels residus de neteja viària, les empreses hauran de presentar una proposta tècnica on expliquin com gestionar-los tal i com defineix el capítol corresponent.

Pel que fa als serveis de neteja bàsica i neteja complementària les empreses licitadores ompliran el quadre de serveis descrit a l'*annex 4* per a cada servei, especificant les freqüències, horaris, mitjans assignats, rendiments (ml/jornada), així com la descripció i el codi de l'itinerari, utilitzant tantes files com sigui necessari fins a completar tots els serveis de neteja bàsica i complementària.

Una vegada estigui adjudicat el servei segons l'oferta presentada, qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització o l'aportació del quadre de serveis, així com dels plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de programació global dels serveis. Aquestes fitxes, plànols o quadrants de programació dels serveis hauran de ser lliurats a l'Ajuntament abans de l'inici de la modificació i hauran de ser acceptats pels serveis tècnics corresponents.



3. MITJANS MATERIALS

3.1 ASPECTES GENERALS

Les empreses licitadores hauran d'indicar a les seves ofertes la quantitat total de maquinària necessària per al desenvolupament del servei, d'acord amb els mitjans materials i necessitats de servei detallats al capítol 2 i l'annex 2.

A tal fi, s'haurà d'omplir la taula de l'annex 4 on s'especifiqui tot el material que es farà servir a la contracta. En la mateixa, a més a més de les unitats, la propietat i els serveis associats on es farà servir, s'haurà d'especificar l'origen o règim d'utilització del material (nova adquisició, procedent de l'antiga contracta, lloguer,...).

A l'annex 3 es detallen els mitjans materials mínims necessaris per als diferents serveis. Les empreses licitadores podran ofertar mitjans alternatius si ho consideren oportú, sempre que ho justifiquin adequadament a les respectives memòries tècniques respectant el combustible assignat.

L'Ajuntament entendrà que els vehicles, maquinària i material proposat pel licitador és el necessari i suficient per a la realització del servei amb la programació requerida, i durant la durada de la contracta, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat sol·licitada en el present PCT. De no ser d'aquesta manera, l'empresa adjudicatària haurà d'adquirir al seu càrrec les màquines, vehicles i material necessari per a la correcta prestació del servei.

Una vegada presentada l'oferta, no s'admetran canvis per part de l'empresa adjudicatària d'especificacions tècniques dels vehicles ofertats i, en cap cas, s'acceptaran ofertes amb la paraula "o similar".

Caldrà indicar el període de garantia per a cadascun dels materials nous i aportar la carta de compromís del proveïdor indicant el termini de lliurament, que no podrà superar els 8 mesos, i el temps mínim de subministrament de recanvis i materials.

Tots i cadascun dels vehicles que s'utilitzin per a la prestació dels serveis objecte de contractació compliran els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, a més de tot allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

A més dels preceptes anteriors, el nou material adscrit al contracte haurà de complir les següents obligacions:

a) Ha de ser validat per part dels STM. La validació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat eliminar, entre els equips disponibles i proposats per les empreses licitadores, els elements que no s'ajustin a l'oferta presentada.

b) Ha de complir les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per al seu funcionament.

c) Ha de disposar d'un diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.



d) Ha de ser apte per poder circular pels vials on s'ha previst el seu funcionament sense fer malbé altres elements ja existents de la via urbana (façanes, cantonades, paviments, etc.).

e) Ha de fer possible el compliment de les ordenances mediambientals municipals, especialment les relatives a la contaminació acústica.

3.2 PROCEDÈNCIA DEL MATERIAL

La procedència dels materials assignats als serveis pot ser:

- a) Mitjans materials aportats directament per l'empresa adjudicatària, de nova adquisició i fabricació, a amortitzar durant la vida útil prevista que coincideix amb la durada del contracte. **Tot el material de nova adquisició s'amortitzarà màxim en 8 anys.** La recuperació de la inversió realitzada per l'empresa adjudicatària serà mitjançant la facturació d'un preu d'ús. Aquest material serà d'ús exclusiu del servei, adscrit a aquest i quedarà de propietat de l'Ajuntament una vegada finalitzi el contracte. **El valor residual al final del contracte serà zero.**

El pagament de l'amortització i finançament s'efectuarà una vegada arribat el vehicle o maquinària i signada, per les parts, l'acta de recepció de l'actiu corresponent (segons el model que consta en l'annex 3). En aquesta acta es farà constar tota la informació relativa al vehicle i material i s'adjuntarà el nou càlcul de l'import corresponent a amortització i finançament de tal manera que el valor residual a final de contracte sigui zero. (Ex. si un vehicle entra després de 6 mesos d'iniciar el contracte es calcularà l'import a percebre sobre 7,5 anys).

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de realitzar el manteniment preventiu i correctiu i la substitució, si és el cas, així com d'assumir tots els costos d'explotació.

En el cas de substitució, l'empresa adjudicatària haurà d'informar i tenir l'autorització de l'Ajuntament de la baixa i alta dels mitjans materials i presentar una nova proposta d'amortització i de preu d'ús a facturar del nou mitjà material, que mai podrà superar el valor inicial ofertat en l'oferta presentada. En qualsevol cas aquests mitjans materials hauran de tenir les mateixes característiques que els aportats inicialment.

- b) Mitjans materials amortitzats que encara no han arribat al final de la seva vida útil provinents de l'anterior contracte, i que es cediran en ús a l'empresa adjudicatària.

Continuaran prestant servei fins que l'empresa adjudicatària posi a disposició del contracte el material de nova adquisició, durant el període màxim de 8 mesos d'haver iniciat el contracte. Una vegada passat aquest període els equips podran ser adscrits al nou servei com a reserva. Caldrà garantir que disposen de l'assegurança, ITV passada i els GPS en funcionament per tal de garantir-ne el seu control i seguiment quan prestin servei.

L'empresa adjudicatària, al llarg de la contracta, podrà decidir donar de baixar els mitjans materials de reserva tenint en compte que ho haurà de comunicar a l'Ajuntament i



assumir les seves obligacions contractuals en quan a les substitucions a fer per no tenir aquests mitjans de reserva. Les despeses o ingressos derivats de la baixa dels vehicles aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La relació d'aquest material figura en l'*annex 3*.

- c) Mitjans materials en règim de lloguer, propietat de l'empresa adjudicatària i que posa a disposició del servei de neteja viària.

En el cas de que les empreses licitadores considerin adequat aportar maquinària en règim de lloguer, aquesta haurà de complir les mateixes especificacions dels apartats anteriors i no restarà adscrita al contracte. Caldrà indicar el preu unitari de lloguer per jornada.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de mantenir, reparar i assumir tots els costos d'explotació de tot el material adscrit i no adscrit a la contracta fins al final del contracte, o fins al final de vida útil del material de reserva i la seva baixa definitiva, incloent les possibles pròrrogues perquè estigui en bones condicions de funcionament i bona imatge.

Una vegada publicat aquest Plec, s'organitzarà una visita al Municipi per tal que els tècnics de totes les empreses participants puguin inspeccionar l'estat de la maquinària existent i el seu estat de conservació. Aquesta visita podrà incloure una prova de funcionament de la maquinària. L'objectiu d'aquesta visita és que les empreses puguin validar l'estat actual de la maquinària i fer una estimació acurada dels costos de manteniment associats a la mateixa.

3.3 MATERIAL ADSCRIT A LA CONTRACTA

Les empreses licitadores consideraran en les seves ofertes, com a mínim, els recursos adscrits a la contracta que es detallen a l'*annex 3*.

Tots i cadascun dels recursos adscrits a la contracta tindran associada, en les ofertes de les empreses licitadores, la corresponent partida econòmica en concepte d'amortització i finançament.

Tot el material adscrit a la contracta, sigui propietat de l'empresa adjudicatària, o cedit en ús a aquesta, a excepció del material en règim de lloguer, no podrà ser utilitzat en altres serveis que no siguin els de la contracta sense el permís previ per escrit de l'Ajuntament.

Tots els materials adscrits al contracte, en finalitzar el període del contracte, seran propietat de l'Ajuntament, sense dret de rebre cap valor residual. L'amortització dels materials, tant els nous com els pendents d'amortitzar es realitzarà segons es detalla en l'*annex 4*.

Si es donés el cas que existís part no recuperada de la inversió realitzada (no amortitzats) en el moment de finalització de contracte, aquesta serà abonada a l'empresa adjudicatària. Per aquest motiu, una entitat externa i independent realitzarà una auditoria per comprovar l'estat de tots els mitjans materials que han de revertir a la nova empresa adjudicatària i d'aquesta manera definir les reparacions necessàries per tal que els vehicles recuperin l'estat de manteniment previst segons el seu ús i antiguitat. Totes les reparacions aniran a càrrec de l'empresa, i en cas de no realitzar-les, el seu import serà restat de l'import pendent



d'amortitzar. L'Ajuntament seleccionarà l'empresa que ha de dur a terme aquesta auditoria, i serà la pròpia empresa adjudicatària l'encarregada del pagament.

En el moment de finalitzar el període de recuperació de la inversió segons oferta econòmica o en el cas que l'Ajuntament procedeixi a l'amortització total o parcial de la inversió, deixarà d'abonar-se el cost d'amortització i finançament corresponent a la maquinària i material amortitzat, perquè s'entén que ha quedat totalment recuperada la seva inversió.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la gestió de donar de baixa els mitjans materials durant el període contractual, si és el cas. Caldrà ingressar a les arques municipals els ingressos obtinguts del desguàs. També es farà càrrec dels canvis de nom dels materials, si s'escau.

L'Ajuntament podrà executar una amortització parcial o total en qualsevol moment del contracte sobre qualsevol material, sistemes d'informació, vehicle, maquinària pendent d'amortitzar, etc. per exemple en el cas de que es percebi alguna subvenció associada al servei, sense que l'empresa pugui demanar una compensació.

3.4 MATERIAL NO ADSCRIT A LA CONTRACTA

Els recursos materials no adscrits a la contracta no serà obligatori que siguin de nova adquisició, i podran utilitzar-se en d'altres Municipis sense autorització expressa dels STM, sens detriment que es compleixin les determinacions d'aquests plecs. En cap cas podran portar retolacions de l'Ajuntament de Vic.

Les empreses licitadores no estaran obligades a adscriure al contracte els vehicles i conjunt de recursos materials de substitució previstos per a l'execució dels serveis de neteja viària, i tampoc caldrà adscriure al contracte els vehicles que no tinguin una dedicació del 100% als serveis objecte d'aquesta licitació si és el cas. En el cas que l'empresa adjudicatària decideixi adscriure al present contracte qualsevol vehicle o recurs material d'aquesta tipologia, no formarà part dels costos d'amortització, i qualsevol cost s'entendrà com a inclòs al servei ordinari.

El material no adscrit a la contracta no serà objecte de partida de recuperació de les inversions en l'oferta de l'empresa adjudicatària al final de la contracta. En tot cas, la partida econòmica corresponent a aquests recursos s'inclourà en una partida de lloguer de maquinària o similar.

La maquinària no adscrita haurà de garantir que, tant operativament com tecnològicament, es equivalent a la maquinària adscrita, i permet operar i garantir el registre i transmissió de dades cap al sistema en les mateixes condicions.

3.5 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MATERIAL

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació necessària on es descriguin les característiques tècniques generals de tot el material ofertat, i on es pugui evidenciar que



aquest compleix els requisits de funcionament per complir amb les funcions descrites en cada servei i per la durada prevista del contracte.

Aquesta informació serà la que s'utilitzarà per avaluar la idoneïtat dels mitjans per prestar el servei i serà, per tant, la base de valoració dels criteris relacionats amb la mateixa.

A l'annex 3 s'indica la informació a aportar per cada tipus de material.

3.6 VEHICLES I MATERIALS DE SUBSTITUCIÓ

L'empresa adjudicatària disposarà del suficient parc de material mòbil de substitució, el qual posarà, sense càrrec addicional, al servei de la contracta, en cas d'avaria o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest abans de 24 hores mentre durin les operacions de reparació/manteniment

Les empreses licitadores detallaran, a les seves ofertes, la maquinària de substitució de què disposaran en el moment de la prestació del servei.

3.7 RENOVACIÓ I/O AMPLIACIÓ DE MATERIAL MÒBIL

Si per necessitats del servei i a requeriment dels STM fos necessari introduir nous vehicles o maquinària al llarg de la contracta, aquest material serà adquirit pel contractista. En aquests casos es considerarà el cost de finançament corresponent i una vida útil d'acord amb el que s'estableix al plec administratiu, i l'empresa adjudicatària podrà exigir a l'Ajuntament el cobrament del valor residual de la mateixa a la finalització del contracte.

3.8 COMPROMÍS DE LLIURAMENT I RECEPCIÓ DE LA MAQUINÀRIA

Les empreses licitadores hauran de presentar un compromís signat amb els terminis de lliurament de tots els mitjans materials que proposi per la contracta i, si ho considera adient, acords de compromís amb els proveïdors.

Una vegada adjudicat el servei, els recursos materials hauran d'estar validats pels serveis tècnics de l'Ajuntament d'acord amb l'oferta presentada, com a material reconegut per la seva part i com de suficient qualitat per a la prestació del servei i necessitats del Municipi.

Al mateix temps, serà obligatori que tot el material nou o aquell que s'incorpori al llarg de la contracta disposi de l'acta de recepció de material corresponent per part de l'Ajuntament.

En cas que, per motius extraordinaris, l'empresa adjudicatària no pugui subministrar algun dels equips previstos a l'oferta, s'aplicarà automàticament un descompte equivalent a 1,5 vegades l'import anual ofertat de l'equip que es deixi de subministrar.

En cas que l'empresa adjudicatària canviï la marca d'un o més dels equips ofertats, s'aplicarà com a preu del nou equip el de tarifa ordinària del subministrador menys un 10%, i, en cas que l'equip inicialment ofertat fos més car, s'aplicarà la clàusula descrita en el paràgraf anterior s'aplicarà el preu ofertat.



En cas que en el moment de la recepció dels equips, aquests no compleixin les especificacions, es demanarà que es modifiquin els equips en consonància amb aquestes. En cas que no sigui possible aquesta modificació, s'aplicarà una penalització equivalent a 1,5 vegades la pèrdua de valor estimada, segons els criteris dels Serveis Municipals, i d'acord amb un expert en maquinària. En cap cas s'acceptaran alteracions en el tipus de combustible.

3.9 TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

La plataforma de gestió dels serveis serà aportada per l'empresa adjudicatària i permetrà visualitzar totes les dades registrades en temps real mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable on-line des de qualsevol dels navegadors més habituals. Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles i els GPS. Aquest sistema de seguiment serà el que també utilitzarà l'empresa adjudicatària del servei de control i seguiment (LOT 2) i, per tant, caldrà garantir el total accés.

Tant els servidors com el software de la plataforma de gestió hauran de ser externs a l'empresa adjudicatària amb l'objectiu de que la solució implantada contribueixi a una millor gestió de la qualitat del servei per part de l'adjudicatària i a un millor control per part de l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà utilitzar la plataforma de gestió que utilitzarà l'empresa adjudicatària, de manera que caldrà que l'empresa adjudicatària li garanteixi el total accés. Les empreses licitadores inclouran dins de les seves ofertes un enllaç a una demostració online del software proposat per tal que l'Ajuntament pugui veure les principals característiques i funcionalitats del software presentat.

La gestió de les bases de dades que s'utilitzin hauran de ser incorporades i actualitzades periòdicament a la plataforma de gestió del servei.

3.9.1 Sistema de seguiment de flota de vehicles

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació a tots els vehicles adscrits a la contracta, inclosos els que s'utilitzin per a la mobilitat dels peons, d'un sistema de geoposicionament capaç de rebre i emetre informació (GPS i telèfons mòbils).

El sistema haurà de complir:

- Que el dispositiu de posicionament geogràfic vagi instal·lat a tots els vehicles adscrits, tant si són subrogats de l'anterior contracte com si són de nova incorporació, precintat i sense possibilitat de modificació i manipulació.
- Incloure dispositiu/sistema de posicionament geogràfic per registre de ruta/activitat en el servei d'escombrada manual (GPS tricicle o telèfon amb APP de registre sense identificació).
- Que disposi d'un software associat que permeti el control i seguiment en temps real i històric dels recorreguts de tots els vehicles i equips en servei, sobre cartografia.



- Que permeti consultar en temps real i històric la posició i ruta tant dels vehicles com del personal tant en plànols amb cartografia del Municipi, com amb dades en format .xlsx o similar, on s'inclogui com a mínim la data i hora de cada posició, quilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.
- Que les dades i informació que generi el software de geoposicionament es puguin visualitzar des dels ordinadors dels STM i per l'empresa de control i seguiment (LOT 2). A tal efecte, l'empresa adjudicatària facilitarà un codi d'usuari i contrasenya per als serveis municipals, així com un codi d'usuari i contrasenya per a usuaris externs prèviament autoritzats pels STM si així ho estima oportú l'Ajuntament (empresa adjudicatària del control i seguiment).
- Que l'aplicació estigui basada en estàndards OGC (Open Geospatial Consortium), per tal de permetre que sigui compatible amb dades d'altres organismes corporatius com Cadastre, l'ICC (Institut Cartogràfic de Catalunya), etc.
- Que permeti i mostri la planificació en la composició d'equips i la trajectòria de tots els recorreguts dels serveis planificats.
- Que permeti la validació del grau de compliment dels serveis planificats utilitzant criteris definits (compliment d'horaris, compliment de recorreguts planificats, etc.). El sistema ha de poder calcular i mostrar (a nivell analític i gràfic) el % d'execució de rutes planificades de manera automatitzada, és a dir, les diferències entre els serveis planificats versus els serveis reals executats.
- Que permeti la configuració d'alarmes via SMS i/o correu electrònic en cas que es produeixin situacions no desitjades o de les quals se'n vulgui tenir coneixement (hora en que es comença un servei, que els vehicles abandonin la base,...).
- Que permeti la identificació i localització del personal que està realitzant cadascun dels serveis.
- Que permeti conèixer, fàcil i visualment en el plànol, si els raspalls de les escombradores, o les llançadores d'aigua a pressió, estan actius.
- Que permeti generar de manera àgil, dinàmica i codificada, durant la realització dels serveis, incidències detectades (sobre un embrutiment singular de la via pública, sobre un abocament incontrolat de residus, sobre una paperera trencada, sobre una necessitat de neteja de façanes, etc.) i enviant-les en temps real cap el sistema de gestió integral d'incidències del contracte als efectes de que siguin gestionades adientment.
- Que disposi d'un generador d'informes que pugui ser automatitzable i parametritzable (entre dia i hora i dia i hora, diaris, setmanals, mensuals o anuals) que permeti obtenir informes personalitzats per part dels STM, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos i/o exportats a fulls Excel.
- El sistema ha de permetre consultar les dades històriques en qualsevol moment durant tota la durada de la contracta i fins a 2 anys després de la finalització de la



mateixa, així com ha de permetre descarregar les dades de tots els vehicles en un període determinat massivament, ja sigui en format .xls, en .txt o altres formats adients a la seva finalitat.

- El sistema que l'empresa adjudicatària proposi ha de poder traspasar totes les dades i tots els registres que es generin en aquest contracte al nou contracte futur de forma obligatòria, essent totes les dades i registres propietat de l'Ajuntament de Vic.
- Caldrà garantir que els productes compleixin amb els requisits de seguretat específics i s'avaluin mitjançant un procés coherent i rigorós.

3.9.2 Integració amb el GIS municipal

Tot sistema que proporcioni o tracti dades amb ubicació geogràfica (coordenades, referència cadastral o adreça) s'haurà de poder integrar amb el Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) de l'Ajuntament de Vic, amb l'objectiu de poder mostrar les dades del sistema sobre el territori i combinar-les amb altres dades del SIG per al seu possible anàlisi i posterior presa de decisions.

La voluntat de l'Ajuntament de Vic és disposar d'un únic SIG corporatiu on gestionar totes les capes de dades amb components geogràfiques. L'adjudicatari haurà d'integrar-se amb aquest SIG o proporcionar mètodes d'exportació de dades que permetessin la seva incorporació al SIG municipal.

En funció de la freqüència d'actualització de les dades i de la seva importància estratègica, la càrrega d'aquestes al SIG s'haurà de fer de forma més o menys automatitzada. Per tant, la solució d'integració a proporcionar s'haurà d'adaptar a aquestes circumstàncies, com per exemple integracions en temps real entre el SIG i el sistema, integracions en diferit, càrrega automàtica o manual de fitxers exportats, etc.

La present licitació haurà de permetre la integració amb el Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) de l'Ajuntament de Vic de forma manual o semi-automàtica, mitjançant exportació i importació de dades a través de fitxers (Shape, Excel, etc.), o bé de forma automàtica mitjançant importació de dades a través d'API d'integració entre ambdós sistemes.

Si els sistemes es comuniquen a través d'APIs d'integració (per exemple web services), s'haurà de proporcionar els elements de seguretat mínims exigits en l'Esquema Nacional de Seguretat. Com a mínim es requerirà encriptació entre les comunicacions i identificació segura dels extrems (preferiblement a través de certificats digitals).

Tota la integració s'haurà de documentar adequadament i proporcionar la documentació a l'Ajuntament de Vic.



En cas de ser necessari, l'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb l'empresa amb qui l'Ajuntament de Vic tingui contractat el manteniment del SIG municipal.

3.9.3 Requeriments Multi-factor d'Autenticació (MFA) a serveis al núvol

El Reial decret 311/2022, de 3 de maig, regula l'ENS i estableix els requisits de seguretat que han de complir els sistemes d'informació de l'Administració Digital. Entre aquests requisits, hi ha l'autenticació reforçada per accedir a aplicacions o serveis al núvol que tractin dades personals o informació classificada. L'autenticació reforçada pot consistir en el 2FA (doble factor d'autenticació) o en altres mecanismes que garanteixin un nivell de seguretat equivalent.

Els altres mecanismes d'autenticació reforçada que preveu l'ENS són els següents:

- Identificació electrònica: consisteix en l'ús d'un certificat electrònic o un document nacional d'identitat electrònic (DNle) per verificar la identitat de l'usuari.
- Signatura electrònica: consisteix en l'ús d'un certificat electrònic o un DNle per signar digitalment un document o una transacció.
- Altres mecanismes: poden ser aquells que combinin dos o més elements de coneixement (com una contrasenya), possessió (com una targeta) o inherència (com una empremta digital).

La present licitació, al tractar-se d'un servei o aplicació proporcionat a través de serveis al núvol, independentment de la classificació de les dades tractades, requerirà en la proposta dels licitadors incloure autenticació reforçada mitjançant un sistema multi-factor d'autenticació o integrant-se amb algun dels ja existents a l'Ajuntament de Vic (com per exemple el Microsoft Identity per al tenant vic.cat).

3.9.4 Sistema de gestió integral d'incidències

L'empresa adjudicatària implantarà, mantindrà i actualitzarà un sistema àgil i informatitzat de centralització i gestió integral de les incidències. D'una banda, de centralització perquè el sistema ha de permetre rebre incidències procedents de diverses fonts (STM, empresa adjudicatària del control i seguiment, Policia Local, ciutadania, equips del propi contracte, etc.) i incidències procedents en diversos formats (instància, presencial, telefònica, twitter, whatsapp, app específica, etc.). I, d'altra banda, de gestió integral perquè el sistema ha de permetre d'una manera àgil, la gestió telemàtica de les incidències fins a la seva resolució, generant ordres de treball i enviant-les fins a cadascun dels equips adients per a la seva ràpida resolució, generant informe de resolució de la incidència (amb imatge, si s'escau) i ha de tenir la capacitat de retornar la informació de tancament de la incidència cap a la font que l'ha informat.

Aquest sistema ha d'estar totalment implantat i operatiu als 3 mesos des de l'inici d'implantació del servei.



3.9.5 Sistemes auxiliars de comunicació i control

Les empreses licitadores proposaran els sistemes de comunicacions que considerin necessaris per donar resposta a les necessitats de comunicació entre el personal de les diverses unitats, i els comandaments dels serveis; així com la comunicació entre els serveis tècnics de l'Ajuntament, l'encarregat i el tècnic de l'empresa responsable de la contracta. Aquests mitjans han d'incloure sistemes de fotografia i transmissió de tot tipus de dades als STM (GPS, tracker, missatgeria, videotrucada, etc).

Més concretament, els sistemes auxiliars de comunicació i control mínims que el licitador haurà de tenir en compte en l'elaboració de la seva oferta consistiran en telèfons mòbils amb connexió a Internet per a la comunicació amb la resta de l'equip.

3.10 MANTENIMENT

L'empresa adjudicatària del servei tindrà l'obligació de tenir en perfecte estat de manteniment tot el material adscrit al contracte, així com els vehicles de reserva que a tal efecte hagi ofertat. A tal efecte, haurà de mantenir al seu càrrec la totalitat dels recursos materials vinculats al contracte, disposant dels recanvis i proveïdors de manteniment suficients per assegurar el nivell de servei previst i garantint en tot moment el compliment de tots els requeriments legals.

Per tal de garantir el correcte manteniment de tota la flota es disposarà d'una persona amb categoria de **mecànic a jornada completa**. Aquesta persona haurà de tenir experiència acreditada amb el manteniment i reparació de maquinària habitual dels serveis de neteja viària.

Respecte a noves contractacions si és el cas per aquesta posició, la persona de perfil de taller haurà de tenir una formació específica mínima d'un cicle formatiu de grau mitjà en automoció. Haurà de tenir una experiència demostrable de com a mínim 2 anys en manteniment i reparacions d'aquesta tipologia de maquinària.

Les tasques de manteniment no es podran realitzar durant l'horari de prestació del servei. Per tant, la realització de les operacions de manteniment no podran esdevenir causa d'alteració dels serveis planificats.

En el supòsit en què l'empresa adjudicatària no pugui prestar el servei per indisposició del vehicle associat al mateix o del que s'hagi designat com a maquinària de substitució, aquest fet serà motiu de la deducció econòmica corresponent, d'acord amb les determinacions que es detallen a la clàusula 8 d'aquest plec de condicions.

En cap cas una mateixa unitat mòbil adscrita al servei podrà estar més de 21 dies consecutius sense treballar per problemes atribuïbles a defectes en l'aplicació del manteniment. Quan això succeeixi, l'Ajuntament podrà obligar a l'empresa a substituir l'equip mòbil afectat per un altre de nou o de recent adquisició, sense cap increment del preu de la contracta vigent llavors ni del valor residual al finalitzar el contracte, no tenint



l'empresa adjudicatària dret a cap compensació pel valor residual pendent d'aquesta maquinària de substitució.

Els vehicles estaran sempre nets, ben pintats i retolats i en perfecte estat de la planxa. L'Ajuntament podrà fer repassar, pintar o reparar vehicles sempre que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'empresa adjudicatària. A banda d'això, com a mínim cada any i a càrrec de l'empresa adjudicatària, s'efectuarà una restitució dels elements deteriorats de la imatge corporativa.

L'empresa adjudicatària vetllarà per tal que els serveis d'aquesta contracta compleixin les ordenances mediambientals de l'Ajuntament amb la finalitat de molestar el menys possible als veïns amb sorolls, pols, esquitxos, etc.

L'empresa adjudicatària farà entrega al responsable del contracte municipal en el termini d'una setmana, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió.

Per a la neteja de tot el material de la contracta s'hauran de fer servir productes de neteja ambientalment respectuosos i aigua regenerada o freàtica.

3.10.1 Pla de manteniment del material mòbil

L'empresa adjudicatària presentarà, en el termini màxim de 2 mesos després de l'endemà de la formalització del contracte, el Pla de Manteniment dels Equips Mòbils, que especificarà en tot cas:

- Les previsions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques.
- Les previsions de substitució periòdica de peces.
- Les previsions de canvis d'olis i de lubricants, engreixos (si s'escau) i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics.
- Les previsions de neteja que, en qualsevol cas, es realitzaran com a mínim cada 7 dies.
- Les previsions de pintura que, en qualsevol cas, es realitzarà com a mínim cada dos anys.
- I, en general, de tot allò que fa referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge del vehicle.

Aquest Pla de Manteniment inclourà també el sistema de seguiment, en base al qual els tècnics de l'Ajuntament puguin comprovar l'efectivitat dels manteniments.

L'empresa licitadora presentarà acords amb tallers externs per tal de garantir la qualitat de les reparacions, així com la garantia de subministrament de recanvis.



3.10.2 Base de dades de les tasques de manteniment

L'adjudicatària disposarà d'una base de dades informatitzada que estarà en ple funcionament als 3 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte i a la que tindran lliure accés els tècnics municipals i l'empresa adjudicatària del control i seguiment (LOT 2), en la que hi constarà per cada equip, com a mínim:

- Tipus de vehicle o equip mòbil.
- Matrícula.
- Targeta d'inspecció tècnica (imatge de cara i dors)
- Permís de circulació
- Dades de l'Assegurança del vehicle, amb còpia dels rebuts abonats.
- Dades de les darreres revisions efectuades, incloent resultats, data, km., i hores de l'equip.
- Dades de les ITV passades, incloent còpia dels informes emesos per l'entitat d'inspecció, resultats obtinguts, data i hores de l'equip i data de la propera revisió.
- Dades de les reparacions efectuades, incloent descripció, data, km i hores de l'equip.
- Dades de les operacions de tractaments de prevenció de la legionel·losi, incloent còpia escanejada dels certificats emesos i, si s'escau, incloent descripció i data.
- Dades de les operacions de pintura total o parcial del vehicle o equip, incloent data, km i hores de l'equip.
- Altres incidències.

3.11 IMATGE CORPORATIVA

Tot el material (vehicles, vestuari, i elements que formin part del servei en general) ha de tenir una uniformitat d'imatge acordada amb l'Ajuntament. El cost d'aplicació d'aquesta imatge ha d'anar inclosa en el preu unitari de cada material.

L'Ajuntament **oferirà un llibre d'estils i guia de** la imatge corporativa que definirà i aplicarà l'empresa adjudicatària, al seu càrrec **amb el previ vist i plau de l'Ajuntament**, en el conjunt dels elements adscrits a la contracta.

La imatge corporativa del servei s'aplicarà a tots els elements de la contracta en un termini màxim de 2 mesos a partir de la data establerta per a l'inici del període de durada del contracte que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.

En el cas del vestuari, serà l'endemà de la formalització del contracte, i en un termini màxim de 2 mesos a partir de la recepció de la maquinària adscrita, en el cas dels vehicles i equips.



3.12 BASE LOGÍSTICA

L'Ajuntament de Vic facilitarà una base d'operacions per a la prestació del servei. Aquesta instal·lació, en l'actualitat, es troba situada just al costat de la deixalleria municipal (Carrer Mataró, 18, Polígon Industrial Sot dels Pradals, Vic).

Aquesta base logística disposa dels espais destinats a:

- Vestuaris per al personal amb guixetes individuals, lavabos i dutxes
- Oficines
- Taller per al manteniment i reparació del material mòbil adscrit al servei, així com espai de magatzem
- Espai per a la neteja i desinfecció de tot el material mòbil i adscrit als serveis.
- Espai per a guardar tota la flota assignada al servei.

L'empresa adjudicatària serà la responsable que tots els espais compleixin la normativa vigent de prevenció de riscos laborals, tant en les seves condicions generals com en l'específica d'aquest tipus d'activitat. També haurà de disposar d'endolls habilitats per a la càrrega de vehicles elèctrics i bufadores en el moment en què es disposi d'aquests materials.

Totes les despeses derivades dels subministraments, permisos, llicències, adequació, consums, neteja i manteniment aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i estaran inclosos en l'apartat d'instal·lacions fixes i mitjans comuns (fitxa A5_COM de l'annex 5).

3.12.1 Manteniment i millora de la instal·lació

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la conservació de la instal·lació cedida per l'Ajuntament. Especialment pel què fa:

- Ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau: escombrada diària en finalitzar els serveis, neteja en finalitzar la neteja dels camions, etc.
- Neteja i manteniment dels accessos i voltant de la nau.
- Compliment estricte de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials pel que fa a soroll, seguretat i salut, respecte al medi ambient, etc.
- L'empresa es farà càrrec de la revisió de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.
- La gestió de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de la instal·lació i de les activitats que es duguin a terme.
- El pagament de les despeses ordinàries de manteniment de l'edifici i subministraments: aigua, llum, gas, etc.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions (assegurances).



- Control de plagues.
- La vigilància de les instal·lacions.
- La col·locació dels rètols d'identificació.

La utilització és exclusiva pels serveis de neteja del Municipi de Vic descrits en el present plec (personal, vehicles, maquinària i materials diversos), tret autorització expressa, prèvia i específica per part de l'Ajuntament.

Per assegurar el compliment del manteniment de les instal·lacions, es realitzarà una auditoria de l'estat d'aquestes en el moment de la seva entrega, realitzant una acta d'adscripció al servei i una altra en el moment de finalització del contracte amb acta de recepció.

Es pot donar la circumstància que, al llarg del contracte, l'Ajuntament de Vic opti per a substituir la instal·lació per una altra de similar i que tindrà condicions assimilables. En el cas de que es doni aquesta situació no hi haurà cap contraprestació econòmica a l'empresa adjudicatària i aquesta haurà d'adaptar-se a la nova instal·lació facilitada per l'Ajuntament.

4. MITJANS HUMANS

4.1 NECESSITATS DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de cobrir tots i cadascun dels llocs de treball necessaris per a la correcta prestació dels serveis mitjançant la subrogació del personal, així com la contractació, si escau, de personal complementari. En aquest darrer cas, es vetllarà per la paritat o igualtat de dones-homes a la plantilla.

4.2 SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de neteja viària del Municipi.

Prèviament a la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de trametre a l'Ajuntament la documentació referida al personal a subrogar.

4.3 SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES

Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu, així com les vacances anuals de la plantilla hauran d'estar cobertes per personal suplent a càrrec de l'adjudicatari.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictable, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a dotze hores.

L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'absència del personal en el treball en el mateix moment que es produeixi, i acompanyarà aquesta notificació amb una solució alternativa de



substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda. L'Ajuntament haurà de donar el vistiplau a l'alternativa proposada.

4.4 VESTUARI

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja del personal sigui impecable. El vestuari es complementarà amb els EPIs i complements de seguretat que siguin necessaris.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

Durant la jornada de treball, el personal del servei portarà en tot moment l'uniforme del servei i no s'admetrà que siguin visibles altres indicadors, anagrames o símbols que no siguin els previstos en la imatge corporativa definida pel servei.

4.5 RELACIONS LABORALS

El contractista tindrà les següents obligacions:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- Reubicar en el marc de les possibilitats funcionals i orgàniques a aquells treballadors que a causa d'un accident laboral, malaltia professional o malaltia del treball han quedat disminuïts en les seves capacitats.
- Establir els canals de comunicació necessaris per a que els treballadors directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc. que l'empresa haurà de respondre raonadament.
- Prioritzar la contractació dels col·lectius amb més dificultats d'inserció: dones, joves (fins a 30 anys), majors de 45 anys i altres col·lectius amb dificultats d'inserció.
- Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
- Comunicar a l'Ajuntament totes les modificacions del conveni laboral i altres acords interns que es produeixin al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball, hauran de comptar amb l'aprovació de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com als convenis col·lectius aplicables. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i l'Ajuntament.



L'Ajuntament ha de tenir coneixement i ha de donar la seva autorització per escrit, tant del personal nou contractat pel servei que es presta en el seu Municipi com del tipus de contracte que se li fa. En cap cas es considerarà personal adscrit al servei en cas que no es compleixi aquesta premissa.

4.6 SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves posteriors actualitzacions, així com les disposicions i/o normatives, de reforma o reglamentàries de desplegament, que siguin d'aplicació durant l'execució del contracte. També tindrà l'obligació de promoure la seguretat i la salut de les persones treballadores mitjançant l'aplicació de mesures preventives i del desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Abans de l'inici de la prestació dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà de disposar del Pla de Prevenció de Riscos Laborals (vigent al llarg de tot el contracte) i, a l'inici de cada any del contracte, haurà de presentar un resum explicatiu on hi constin la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació que han rebut els seus treballadors. El Pla de prevenció de riscos laborals haurà de ser aprovat per l'Ajuntament abans de la fase d'implantació i s'haurà d'ajustar periòdicament a la normativa vigent. L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans de senyalització, i altres mesures a prendre, per a la protecció del personal, del trànsit de vehicles en les calçades i també en previsió sanitària.

D'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària es coordinarà en tot allò que sigui necessari amb l'Ajuntament, determinant els mitjans de coordinació a adoptar perquè la coordinació resulti efectiva. Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària designarà una persona per dur a terme les tasques de Coordinador de Seguretat i Salut i posarà en coneixement de l'Ajuntament el nom, número de telèfon i dades necessàries per a poder ser localitzat dins de l'horari laboral o fora d'aquest, si fos necessari. La comunicació de la designació es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat i l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions de l'Ajuntament en les que hi hagi treballadors i/o usuaris, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties. A més, l'adjudicatària haurà de disposar de les corresponents assegurances de responsabilitat civil, accidents i altres, per tal de prestar el servei amb total cobertura legal.



Els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de complir amb les normes de seguretat de l'Ajuntament establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques i serà obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual adequats al lloc de treball que ocupi cada un d'ells i als riscos que aquest comporti. Tot el personal ha de disposar d'una formació en prevenció de riscos laborals centrada específicament en el lloc de treball i les funcions desenvolupades per la persona treballadora.

4.7 PLA DE PREVENCIÓ D'ACTUACIÓ PER ONADES DE FRED I CALOR

El canvi climàtic està associat a variacions extremes de temperatura tal i com hem anat observant aquests darrers anys. És per aquest motiu que aquesta "variabilitat climàtica natural" obliga a prendre mesures en l'organització de les persones i, per tant, en l'execució dels serveis. El calor i fred extrems afecten el benestar, la salut i la integritat de les persones que treballen a l'exterior i en redueixen la productivitat.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta d'actuació que inclogui el tipus d'adequacions de serveis que realitzaran en cas de temperatures extremes, així com les mesures que es prendran entre les persones treballadores. Caldrà que defineixin la política de prevenció d'aquest risc amb l'objectiu de protegir la salut de les persones en tot moment.

4.8 FORMACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària elaborarà i portarà a terme en el termini de 3 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte, un Pla anual de formació del personal que, basat en els següents aspectes, ha d'aconseguir la implicació en el projecte global dels operaris del servei:

- Programa de formació del personal:
 - prevenció de riscos laborals
 - coneixement del model de neteja viària existent al Municipi
 - educació ambiental en general
 - tracte amb el públic
 - cursos de manteniment preventiu i correctiu de la maquinària
 - coneixements específics de cada lloc de treball
 - ús de la maquinària
- Canal de comunicació vertical. Ascendent, que pugui recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis. I descendent, que informi, formi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei.
- Potenciar la importància de la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.



Anualment l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament la valoració dels resultats del pla de formació i, a partir d'aquest, presentarà el nou pla per al proper període anual.

El Pla ha de contemplar tots els treballadors i ha de ser adaptat a cada categoria amb una mitjana 20 hores de formació per treballador durant l'any. No obstant, el cost de la formació impartida anirà íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloent els costos per desplaçament del personal, maquinària de proves, honoraris professionals i altres. En cas que es consideri oportú per la realització d'una formació específica, aquestes es podran acumular d'un any cap a l'altre, amb l'obligatorietat d'haver-les realitzat en la seva totalitat abans de la finalització de la contracta.

4.9 MOTIVACIÓ DEL PERSONAL

Bona part dels serveis que contempla el present plec requereixen d'una implicació i voluntat directa del treballador que els presta, essent molt complex un seguiment estricte per part dels encarregats.

En aquest context, es considera que la motivació del col·lectiu del treballadors és clau per tal que els recursos públics invertits redundin en la major qualitat de servei i, al capdavall, de la qualitat del vida dels propis treballadors, del conjunt de la ciutadania i de la societat en general.

Així doncs, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti anualment un "Pla de motivació" que contempli aquells aspectes que considerin clau per la màxima implicació dels treballadors en les tasques que presten. Entre d'altres, i només a títol descriptiu, es poden tenir en compte aspectes com:

- Implantació de sistemes de valoració de rendiments que evidenciïn la bondat de cada treballador en la prestació de la feina.
- Sistemes d'incentius, retribucions, possibilitat de promoció interna o d'altres beneficis materials o immaterials basats en l'anterior i amb repercussió individual.
- Sistemes d'incentius, retribucions o d'altres beneficis materials o immaterials basats en l'anterior i amb repercussió col·lectiva, general de tots els treballadors o per col·lectius específics.
- Programes de coaching destinats a col·lectius específics o generals.
- Altres.

Caldrà presentar el programa previst pel conjunt del període desglossat anualment, que ha de contemplar els elements de mesura que permetin avaluar l'evolució d'aquest àmbit.

Anualment caldrà presentar una memòria de les actuacions que s'han dut a terme i una quantificació dels resultats obtinguts.



4.10 ALTRES OBLIGACIONS

L'empresa adjudicatària serà responsable de la higiene, educació, uniformitat descortesia del seu personal envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.

El personal del servei mantindrà sempre un tracte correcte amb la ciutadania.

El personal adscrit haurà de poder comunicar-se en llengua catalana per tal de donar visibilitat a les polítiques lingüístiques de l'Ajuntament.

5. SEGUIMENT, INSPECCIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI

La voluntat de millora de la qualitat, l'optimització contínua dels serveis, el treball diari per a l'assoliment dels objectius fixats, la transparència en la facilitació de les dades i en la prestació efectiva i eficient dels serveis programats són els pilars que sustenten la bona relació i confiança mútua entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

En aquest marc general que planteja el plec de prescripcions en la seva globalitat queda per definir en aquest capítol aspectes més lligats al control i gestió de la qualitat, entesa com una oportunitat constant de millora de l'eficiència i eficàcia dels serveis que l'Ajuntament ha contractat.

5.1 CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El control de la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis contractats i les seves programacions a partir d'una adjudicació externa (veure LOT 2).

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar que l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària del control i seguiment dels serveis puguin conèixer la planificació i programació dels serveis (**Pla de Treball**). Haurà d'aportar tota la documentació sol·licitada en tot allò referent a les característiques dels serveis (dia, torn, ruta, itinerari, horari, composició de recursos humans i materials, eines de treball, etc.)

El sistema de control de la ubicació i el recorregut dels vehicles es basaran en la consulta i anàlisi del sistema de control via GPS. Tot i això, no serà l'única eina que es farà servir per obtenir aquesta informació, ni és exclouent en quan als resultats obtinguts per altres mètodes. Per altra banda, també es controlaran l'estat de les instal·lacions assignades al contracte, així com l'estat dels equips i materials adscrits.

El control de la prestació del servei es fonamentarà en:

- 1.- Control de la presència dels equips
- 2.- Control de les normes de la prestació
- 3.- Control de l'acompliment de les quantitats de servei oferts



Degut a la naturalesa dels diferents serveis, s'estableixen una sèrie de conceptes diferenciats en funció del tipus de servei que sigui objecte de control, que també s'han traslladar al PPT que regeix la contractació del LOT 2 per tal d'anar correctament alineats.

5.1.1 Control de la presència dels equips

El control de la presència dels equips serà d'aplicació comuna a tots els equips independentment del tipus de servei al que estiguin adscrits.

Els controls de presència faran referència a si es troba o no l'equip dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació acordada entre els serveis tècnics de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Així mateix, es comprovarà si els elements materials i humans són els previstos i, en cas que no ho sigui, si la substitució ha estat acceptada prèviament per l'Ajuntament.

Es considerarà com "equip no trobat" tant la no presència d'aquest equip com qualsevol incidència que deixi un servei sense compliment total o parcial en el moment de fer la inspecció/comprovació.

Els incompliments, estaran sotmesos al Règim de Deduccions desenvolupat a la clàusula 8.2 del present plec.

5.1.2 Control de les normes de la prestació

Control de les normes de la prestació.

Dels avançaments i/o endarreriments dels equips.

Cada equip de treball portarà un plànol on s'assignarà la seva ruta de treball, així com els horaris de pas per diversos punts del recorregut de treball. Els avançaments i/o endarreriments en relació al punt on es troba l'equip no seran objecte de penalització, però sí que s'inclouran dintre del control de la qualitat del servei. Tenint en compte el tipus de servei i les seves possibles incidències de recorregut, els endarreriments reiterats podran tenir efecte de penalitzacions.

De les avaries de la maquinària i les substitucions.

Respecte de les substitucions per avaria de les màquines en servei, el licitador haurà de preveure la seva substitució en un temps màxim de 6 hores. En el cas que l'empresa no notifiqui a l'Ajuntament l'avaria o sobrepassi el temps màxim establert per la substitució, es considerarà prestació deficient, amb la corresponent penalització en la contraprestació.

Durant una substitució d'una màquina o equip d'un servei mixt, els operaris hauran de continuar amb la neteja manual de l'itinerari previst.

Les màquines i/o equips avariats i no substituïts no seran abonats.

De les altres normes.



Els resultats del control de normes de la prestació, si procedeix, es catalogaran en: Molt Satisfactori, Satisfactori, No Satisfactori i Gens Satisfactori.

Les qualificacions Molt Satisfactori i Satisfactori no comportaran cap tipus de deducció en la contraprestació, i la resta de qualificacions portaran inclosa una deducció en la contraprestació tal com s'indica a la clàusula 8.2.

A l'annex 6 es mostra el quadre amb les normes de la prestació que es tindran en compte i la seva qualificació.

5.1.3 Control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts

El control de l'acompliment de la quantitat de serveis oferts, així com dels rendiments oferts, serà d'aplicació a tots els equips, independentment del tipus de servei a que estiguin adscrits.

A partir de la revisió exhaustiva de les feines realitzades per un equip i dia, o per les dades extretes des del sistema de GPS, o per altres mitjans alternatius, s'efectuarà una valoració – sota el criteri i estimació dels serveis tècnics- del percentatge de feines efectivament realitzades per un equip i dia, respecte del global del servei programat per aquell equip.

Les valoracions inferiors al 90% de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts estaran sotmeses al Règim de Deduccions desenvolupat en el present plec.

5.2 AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DELS SERVEIS

L'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis es realitzarà en base al resultat observat dels serveis, entre d'altres, en relació amb:

1. Servei de neteja viària bàsica: grau de neteja després del servei, de l'espai públic, buidat i estat de les papereres, etc.
2. Servei de neteja viària de serveis complementaris: grau de neteja després del servei, neteja de taques, paràmetres de qualitat de la neteja dels embornals, qualitat de la neteja després de fires i festes, etc.
3. Estat de les instal·lacions del servei.
4. Estat dels equips i material del servei.

La metodologia concreta d'observació i extrapolació a la resta del Municipi o serveis la fixarà l'Ajuntament (veure LOT 2). En aquest sentit es pretén disposar d'un procediment d'avaluació del grau de qualitat de les prestacions dels serveis objecte de la contracta, que sigui senzill i, per tant, de fàcil aplicació, que permeti identificar i corregir aquells defectes que puguin aparèixer durant el desenvolupament de la contracta i que fixi les bases d'un sistema de millora de la qualitat.



L'avaluació dels paràmetres de qualitat es farà a través d'inspeccions in situ, les quals permetran avaluar de forma raonada la qualitat del servei prestat i que tindran com a resultat la qualificació de la qualitat del servei en Molt Satisfactori, Satisfactori, No Satisfactori o Gens Satisfactori.

Les qualificacions Molt Satisfactori i Satisfactori no comportaran cap tipus de deducció en la contraprestació i la resta de qualificacions portaran inclosa una deducció en la contraprestació tal com s'indica a la clàusula 8.2.

El control de prestació dels serveis, així com de les Avaluacions de la Qualitat dels serveis, es faran a través d'una empresa externa (adjudicatària del LOT 2).

L'empresa externa junt amb l'empresa adjudicatària hauran d'assegurar la correcta gestió del seguiment de la gestió de la qualitat segons les especificacions del plec i les posteriors aportacions de l'Ajuntament sobre les necessitats de seguiment.

Totes aquestes tasques de seguiment i control s'han de realitzar amb la màxima coordinació entre els diferents serveis per tal d'aconseguir un millor i més eficient funcionament global d'aquests.

6. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

El/la responsable del servei que designi l'empresa adjudicatària serà responsable de lliurar als STM i a l'empresa adjudicatària del control dels serveis, la informació i documents que es detallen en aquest capítol, entenent que aquesta relació no és exhaustiva.

L'Ajuntament podrà ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el suport amb el qual cal lliurar-la, en funció de nous requeriments que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte, sense que l'empresa adjudicatària pugui rebre cap contraprestació addicional.

La labor inspectora dels STM, a través de l'empresa externa, no tindrà cap limitació respecte a la comprovació de la prestació del servei: l'empresa adjudicatària s'obliga a posar a disposició tota la informació que li sigui requerida, en cas de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que preveu aquest plec.

Sempre que sigui necessari, l'empresa adjudicatària haurà de dotar a l'Ajuntament i a l'empresa de control, al seu càrrec, dels programes informàtics, aplicacions mòbils i permisos que correspongui a fi i efecte que aquest pugui accedir a tota la informació que es requereix en aquest capítol.

La manca de presentació de la informació, en temps i forma exigits, pot suposar la imposició de penalitzacions, d'acord amb el que es determina al PCAP.



6.1 COMUNICAT DE TREBALL

L'empresa adjudicatària presentarà als STM, en el termini màxim de mitja hora des de l'inici de cada torn de treball (matí, tarda i nit), i mitjançant la plataforma de gestió (per correu electrònic fins que aquesta no estigui operativa) el "*Comunicat de treball*" que contindrà la confirmació que s'ha iniciat el conjunt de serveis programats, un a un, d'acord amb la programació general del contracte.

El *Comunicat de treball* assignarà, per cada servei que s'ha iniciat, el nom o el codi d'identificació dels treballadors/es, o -si s'escau- la matrícula del vehicle que efectua cada servei. Aquest document de *Comunicat de treball* mantindrà l'ordre i l'estructura de la programació general vigent, on s'afegirà els codis dels recursos humans i materials assignats, més -si s'escau- les incidències i observacions que s'hi produeixin, així com s'incorporarà una fila per cada servei esporàdic no programat que, per consens entre els STM i l'empresa adjudicatària, s'hagi decidit prestar.

El format del *Comunicat de treball* es consensuarà amb els STM. L'Ajuntament es reserva el dret d'introduir en l'esmentat *Comunicat de treball* les modificacions que consideri d'interès.

Qualsevol incidència en l'execució dels serveis, respecte del declarat al *Comunicat de treball* de cada torn, haurà de ser comunicada immediatament en format telemàtic, generant registre fefaent de les mateixes pels mitjans que s'estableixin als STM als efectes d'exercir el corresponent control i seguiment en temps real de l'execució dels serveis.

Finalitzat cada torn de treball, el *Comunicat de treball* serà ajustat a la realitat dels serveis del contracte que s'hagin prestat efectivament en una nova versió del document, sense eliminar la d'inici del torn.

Els comunicats diaris de treball han de ser consultables "en línia" per part dels tècnics municipals o a les terceres persones en qui l'Ajuntament hagi delegat les tasques de supervisió del servei (hauran de penjar-se a la plataforma de gestió).

A fi i efecte de garantir que les ofertes de les empreses licitadores compleixen aquests requisits, aquests inclouran, a les corresponents memòries tècniques, una justificació detallada de tots aquests preceptes amb explicacions, models i captures de pantalla que es creguin oportunes per a la correcta valoració de cadascuna de les propostes.

6.2 INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT MENSUAL

Mensualment, el/la cap de serveis lliurarà als STM la següent informació:

6.2.1 Dades i evolució d'indicadors

L'empresa adjudicatària mantindrà i actualitzarà les dades estadístiques de l'evolució dels serveis objecte d'aquest contracte.

L'indicador mínim que caldrà actualitzar mensualment serà:



- Seguiment de les trucades al servei d'atenció a l'usuari (entenem per usuari els STM, ciutadans i altres àrees de l'Ajuntament) especificant el número de peticions segons motiu i % de variació respecte el mateix mes de l'any anterior.

L'empresa adjudicatària facilitarà mensualment un document en PDF amb la síntesi de les dades i les evolucions dels indicadors (el mínim, i altres que vulgui afegir) i un altre document Excel amb la totalitat de les informacions recollides respecte d'aquests indicadors.

6.2.2 Dades d'execució dels serveis

Mensualment l'empresa adjudicatària reportarà els següents indicadors d'execució dels serveis, els quals es justificaran i calcularan d'acord amb els *Comunicats de treball* (clàusula 6.1) del mes en qüestió:

- Per cada servei objecte de prestació, dedicació real mensual en jornades de treball. Aquesta informació esdevindrà la base de càlcul per a la generació de les factures de serveis i que verificarà l'empresa adjudicatària del LOT 2.
- Llistat de serveis extres executats, i gràfica d'evolució mensual del número d'aquests serveis.
- Llistat de serveis programats no prestats, sense compensació, i gràfica d'evolució mensual del número d'aquests serveis.
- Llistat de vehicles i maquinària que han patit avaries i gràfica d'evolució mensual.

L'empresa adjudicatària facilitarà mensualment un document en PDF amb la síntesi d'aquestes dades i un altre document Excel amb la totalitat de les informacions recollides respecte d'aquestes.

6.2.3 Entrada de residus a la planta de tractament

Caldrà aportar un registre (llistat) en format .xlsx d'entrades de vehicles a la planta de tractament de residus de la fracció procedent de l'escombrada mecànica i mixta.

El registre ha de facilitar, com a mínim, la següent informació: planta destí, matrícula, data d'entrada, hora d'entrada, pes entrada, pes sortida, pes lliurat.

Totes i cadascuna de les matrícules que apareguin en aquest registre han de correspondre a vehicles els qual es pugui demostrar (ja sigui mitjançant controls de presència o consulta de comunicats de treball) s'ha utilitzat per a l'execució de serveis de transport. En qualsevol cas, l'Ajuntament disposarà d'un llistat de matrícules de vehicles que tinguin accés autoritzat.

També lliurarà els certificats i albarans d'entrada a la planta de tractament que correspongui corresponents als residus recollits en el mes anterior.



6.3 INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT ANUAL

Anualment, el cap de serveis lliurarà als STM tota la informació que els STM estimin oportuna, com per exemple la relativa a les altes i baixes de personal, maquinària, etc.

6.3.1 Memòria anual dels serveis

L'empresa adjudicatària lliurarà als STM abans de finalitzar cada mes de febrer una memòria anual dels serveis que reflecteixi les actuacions realitzades al llarg de l'any natural anterior i les dades globals dels serveis prestats, i contindrà com a mínim la següent informació:

- Resum de tots i cadascun dels informes, indicadors mensuals i arxius d'informació detallats a la clàusula 6.2.
- Actuacions específiques realitzades a cada servei.
- Evolució de les *Instal·lacions fixes i serveis comuns*: nombre i relació dels mitjans humans i materials adscrits al servei.
- Valoració del pla de formació i motivació del personal.
- Indicadors de consums anuals (litres de gas-oli, gasolina o biodièsel, litres d'aigua de la xarxa d'abastament, nombre de kWh de les instal·lacions fixes, etc.).
- Indicadors del personal adscrit al servei (nombre total de treballadors – total, dones, de nacionalitat estrangera, amb disminució, amb contractes bonificats,.. – antiguitat dels treballadors, hores anuals de formació, accidents laborals, hores de baixa laboral, hores laborables totals)
- Propostes d'optimització i/o millora dels serveis

6.3.2 Cercles de comparació intermunicipal de la Diputació de Barcelona

L'empresa adjudicatària haurà de presentar les dades dels Cercles de comparació intermunicipal de residus i neteja viària de la Diputació de Barcelona que li sol·liciti els STM.

6.4 PLÀNOLS I QUADRANT DE PROGRAMACIÓ ASSOCIATS AL SERVEI

L'empresa adjudicatària mantindrà i actualitzarà tots els plànols associats als serveis objecte d'aquest contracte (plànols de cada recorregut, sector, etc.).

Qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització o l'aportació de la nova fitxa corresponent del servei, inclòs els plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de programació global dels serveis. Aquestes fitxes, plànols o quadrants de programació dels serveis hauran de ser lliurats a l'Ajuntament abans de l'inici de la modificació i hauran de ser acceptats pels STM corresponents.



6.5 GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ DEL TRANSPORT DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària realitzarà les gestions escaients per a obtenir i actualitzar totes les documentacions necessàries pel transport de la fracció objecte d'aquest contracte, donant així compliment al Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat, i incloent també els contractes de tractament de residus (art. 5), els documents d'identificació (art. 6) i les notificacions prèvies de trasllat (art.8) per a cada tipologia de residus.

7. PROJECTE ECONÒMIC I FINANCER

7.1 SERVEIS INCLOSOS

Les empreses licitadores presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives, que es cenyirà al que es demana en el PPT, desglossada per cadascun dels serveis.

Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses indirectes es consideraran incloses en els preus d'aquesta adjudicació, encara que no figurin en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

7.2 MEMÒRIA ECONÒMICA. FORMACIÓ DEL PRESSUPOST ANUAL

Tots els serveis presentats al quadre de *l'annex 4* hauran de tenir el seu equivalent al quadre de *l'annex 5*. La memòria econòmica estarà composta per la formació del pressupost anual del contracte, i contindrà:

a) Formació desglossada dels preus unitaris de personal (A5_PER)

Els preus unitaris de personal s'especificaran per cada categoria, siguin o no subrogats, i inclourà el desglossament de tots els conceptes estipulats en el conveni vigent i tenint en compte les condicions salarials no tabulades d'alguns treballadors, més la previsió d'increments per als anys següents en els conceptes que s'escaiguin (antiguitat, increments salarials, etc.), així com totes les despeses del personal que suporta l'empresa (seguretat social, absentisme laboral, etc.). Els preus unitaris s'han de presentar anuals i per jornada, especificant la durada d'aquesta jornada en cada cas, arrodonida a un nombre sencer i dues xifres decimals (3,50 hores, per exemple, és equivalent a 3 hores i 30 minuts).

Tanmateix, les empreses concursants ofertaran els preus unitaris extraordinaris, per cada categoria, especificant el preu/hora per dia feiner o festiu, diürn o nocturn.

Aquests preus unitaris hauran de tenir el format definit en la fitxa de *l'annex 5*.



b) Formació de preus unitaris de cada material (o instal·lació) (A5_MAT)

Aquests preus unitaris hauran d'esmentar les dades bàsiques del material i tenir el format definit en la fitxa de *l'annex 5*, i que està desglossat per:

1. Cost anual d'Amortització

La recuperació de la inversió es farà pel mètode de "Quota constant" aplicada en el moment de redacció de la proposta.

El capital a recuperar serà ofertat per les empreses licitadores per cada material, instal·lació o tipus de contenidor. Inclourà tots els elements accessoris necessaris pel seu correcte funcionament d'acord amb el que es demana en aquests plecs i, també, els ofertats per les empreses licitadores, les despeses de transport i d'instal·lació –si s'escau–, els impostos i taxes corresponents (de matriculació i altres taxes –si hi ha–, amb excepció de l'IVA), la pintura i retolació d'acord amb la imatge de la corporació municipal, els equips de localització, de comunicació, de recollida i gestió de dades, i tots aquells conceptes que s'escaiguin per tal que, cada vehicle, material, instal·lació o contenidor tingui tota la inversió contemplada en aquest concepte de "recuperació de la inversió", amb l'única excepció de l'IVA.

El tipus d'interès ofertat serà únic i fix durant tot el contracte. Si durant el contracte es produís una incorporació d'un nou material, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar el mateix tipus d'interès inicialment ofertat en la recuperació d'aquesta nova inversió.

El període de recuperació de la inversió de cada material serà proposat per l'empresa concursant, essent aquest com a màxim 8 anys. Per cada material cal detallar:

- Període d'amortització
- Valor del mitjà material (inversió)
- Unitats de cada tipus de mitjà material
- Preu d'ús mensual i anual, detallant la part de valor del mitjà material i la part d'interessos del finançament

2. Cost anual d'explotació

El cost anual d'explotació constarà, com a mínim, de:

- 2a Despeses de manteniment, incloent-hi recanvis, materials fungibles, rentat, pintura, mà d'obra i qualsevol altre material o servei necessari pel perfecte manteniment de tots els vehicles i materials.
- 2b Consums de carburants i altres fonts d'energia.
- 2c Assegurances i impostos, quota anual de cada element i condicions de la pòlissa, impostos associats a cada material, etc., a excepció de les instal·lacions fixes,



que es consideren incloses en el concepte de despeses generals de direcció i administració.

- 2d Lloguer en el cas que el material adscrit al servei no es compri sinó que sigui de lloguer o renting. En aquest cas s'entén que totes les despeses de Manteniment, Consums i Assegurances i impostos van incloses dins el preu del lloguer.

Els preus unitaris de manteniment, consum i lloguer s'han d'especificar també per jornada, explicitant la durada d'aquesta. Si es redueix la duració de la jornada per qualsevol motiu s'ajustaran els preus unitaris a la nova duració, en proporció equivalent.

Es presentarà també una taula on es recullin totes les inversions (material, maquinària, instal·lacions, etc.) que l'empresa presenti en la seva oferta segons model de l'annex 5. En aquesta taula es resumiran les inversions totals i anuals necessàries per a la realització del servei. Les assegurances dels possibles vehicles ja amortitzats aportats per l'empresa apareixeran en aquesta taula amb cost d'inversió zero.

c) Formació de preus unitaris i pressupost anual de despeses directes d'execució de cada servei: (TAULA NV A5, TAULA RR A5, TAULA DEIX A5)

Descripció, a partir dels preus unitaris dels apartats anteriors, dels preus unitaris a aplicar a cada servei, i en el seu cas a cada actuació dins de cada servei.

Aquests "preus unitaris de cada servei" hauran de tenir el format definit en la fitxa de l'annex 5, i que està desglossat per:

1. Despeses de personal
2. Despeses d'explotació (manteniment, consum, lloguer, vestuari i eines)

A partir dels "preus unitaris dels serveis" es calcularà el pressupost anual a la mateixa fitxa.

d) Formació del pressupost anual d'Instal·lacions fixes i serveis comuns (A5_COM)

Descripció de les despeses de les instal·lacions fixes i dels serveis comuns del contracte. Aquest pressupost haurà de tenir el format definit en la fitxa de l'annex 5.

e) Formació del pressupost anual del contracte (A5_LIC)

Descripció del pressupost anual de la contracta, a partir dels pressupostos anuals oferts per a cadascun dels serveis definits, el pressupost anual de les instal·lacions fixes i serveis comuns i del cost anual d'assegurances, impostos, recuperació de la inversió i finançament. A aquests conceptes caldrà afegir els següents per tal de conformar el pressupost anual del contracte:



- Despeses generals (**les despeses generals no s'aplicaran sobre el concepte d'amortització i finançament**)
- Benefici industrial

Un cop afegits aquests conceptes, cal mostrar la suma de tots ells abans de l'IVA.

- IVA, segons percentatge vigent.
- Import anual ofertat del contracte, IVA inclòs.

Aquest pressupost haurà de tenir el format definit en la fitxa de *l'annex 5 (A5_LIC)*.

8. RÈGIM DE PAGAMENT

8.1 FACTURES MENSUALS

Les factures s'abonaran de forma mensual prèvia presentació de la proposta de factura realitzada d'acord als quadres de preus unitaris ofertats (verificació de la factura mensual). Aquesta proposta s'haurà de presentar dins de la primera setmana dins el mes següent del període mensual a abonar i haurà de ser validada per l'Ajuntament abans de poder presentar la factura definitiva.

L'Ajuntament és el propietari dels residus i és el que es farà responsable dels costos derivats de la seva eliminació.

En la factura, o en documents adjunts, hi constarà el desglossament per:

8.1.1 Part variable

8.1.1.1 Serveis prestats

Previ a la presentació de la factura es presentarà una proposta de liquidació, a partir dels serveis prestats durant el mes, justificats documentalment en els "comunicats de treball" i introduïts en la base de dades d'execució de la contracta com a serveis prestats, dels preus unitaris simples d'aquests serveis que resultin de la licitació.

S'obtindrà com a multiplicació dels "preus unitaris d'una jornada" –de cada personal o dels manteniments i consums dels vehicles - per les "jornades efectivament prestades" en cada servei. Caldrà diferenciar els serveis ordinaris i els serveis extraordinaris.

Per a cada servei addicional al programat que s'hagi prestat (serveis que l'empresa contractista hagi efectuat, previ consentiment de l'Ajuntament, amb recursos humans i/o materials addicionals als previstos en l'oferta guanyadora), el contractista en quantificarà



l'import corresponent, el qual es calcularà amb el mateix mètode que la resta de serveis. Aquests imports s'utilitzaran per a calcular l'import romanent de la bossa anual de recursos addicionals, el qual es detallarà en cada factura.

Quan l'import romanent de la bossa anual de recursos addicionals sigui zero, el contractista podrà facturar serveis addicionals a l'Ajuntament, els quals es quantificaran amb la mateixa metodologia.

Aquesta proposta de liquidació, així com les factures corresponents, s'estructuraran amb el format que defineixi l'Ajuntament i en verificarà el seu contingut l'empresa responsable del control i seguiment dels serveis.

8.1.1.2 Deduccions

Import dels descomptes per deduccions degut a incompliments de les condicions del contracte, descrits a la clàusula 0.

8.1.2 Part fixa

Per als conceptes d'instal·lacions fixes i serveis comuns (inclosos costos de personal administratiu, de direcció i personal de taller), s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals.

Per als conceptes de recuperació de la inversió i finançament, per cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertades i aplicades als elements incorporats a la prestació efectiva del servei, amb la lògica excepció dels elements que ja han quedat totalment amortitzats des d'un punt de vista econòmic.

Per als conceptes d'assegurances i impostos, per cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertades.

8.1.3 Altres despeses comunes

A la suma dels conceptes definits en els apartats anteriors, a cada factura s'hi afegiran els corresponents imports destinats a:

- Despeses generals
- Benefici industrial

Es mostrarà la suma de tots els conceptes abans d'IVA, es mostrarà l'IVA segons percentatge vigent, i per últim l'Import total de facturació mensual.

8.2 RÈGIM DE DEDUCCIONS

Els controls de la prestació del servei i l'avaluació de la qualitat dels serveis, definits a la clàusula 5 del PCT, tenen per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries i eficients.



A partir del comunicat diari de treball de l'empresa adjudicatària, de les verificacions dels serveis, dels controls de gestió de la qualitat i dels comunicats de treball, es determinaran les propostes de deduccions a aplicar en la facturació mensual. S'agafarà com a base de càlcul de l'import de les deduccions el cost directe d'execució del servei (preu unitari del servei).

Els STM es reserven del dret d'aplicar les deduccions sobre el servei avaluat en una proporció equivalent al percentatge de serveis inspeccionats. Així doncs, s'entendrà que els serveis no inspeccionats es presten amb unes condicions equivalents a les dels serveis inspeccionats i, per tant, se'ls podrà aplicar les mateixes deduccions si és el cas.

8.2.1 Deduccions derivades del Control de la presència dels equips

Els controls faran referència a si l'equip inspeccionat ha prestat servei, a si l'equip és el previst d'acord amb la planificació, i en cas de què no sigui el previst, si dita substitució ha estat informada prèviament als STM i si ha comptat amb la seva acceptació.

A efectes de la facturació mensual, s'aplicarà el següent criteri:

- Es considerarà "servei no prestat" per un equip i per tant no correspondrà que sigui facturat, quan:
 - No sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i la incidència s'hagi comunicat de forma prèvia a l'Ajuntament.
 - No estigui format pels elements materials o humans previstos i l'equip no figuri en la relació de substitucions prèviament acceptades, encara que s'hagi donat avís als STM.
- Es considerarà "servei no prestat" per un equip i a més a més es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import, quan:
 - No sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i no s'hagi notificat la incidència de forma prèvia a l'Ajuntament.
 - No estigui format pels elements materials o humans previstos, i no s'hagi comunicat als STM.
- Es considerarà "servei prestat parcialment" per un equip quan no s'hagi efectuat tot el servei ofertat o programat per aquest equip, o bé no estigui format pels elements materials o humans previstos i l'equip no figuri en la relació de substitucions prèviament acceptades, encara que s'hagi donat avís a l'Ajuntament:
 - Es podrà facturar només el percentatge del servei realment prestat respecte el programat si la incidència s'ha comunicat de forma prèvia a l'Ajuntament.
 - Es podrà facturar només el 50% del servei realment prestat respecte el programat si no s'ha comunicat de forma prèvia als STM.



8.2.2 Deduccions derivades del Control de les normes de la prestació

A efectes de facturació, s'aplicarà el següent criteri comú a tots els serveis:

Penalitzacions generals per control de les normes de la prestació especificades a les taules del la clàusula 5 del PCT, declarades com a No Satisfactori o Gens Satisfactori:

- No Satisfactori: Penalització del 30% Preu Unitari del Servei.
- Gens Satisfactori: Penalització del 60% Preu Unitari del Servei.

Les deduccions, per un mateix equip i dia, es sumaran en cas de concórrer més d'una incidència.

8.2.3 Deduccions derivades del Control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts

A efectes de facturació s'aplicarà el següent criteri comú a tots els serveis:

Deduccions generals per control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts, així com de l'acompliment dels rendiments oferts, segons el sistema de valoració exposat al capítol 5 del PCT, i segons el percentatge de feines efectivament realitzades per un equip i dia, respecte el global del servei programat per aquell equip i dia. Sobre el preu del servei a prestar per l'equip aquell dia, s'aplicaran les següents penalitzacions:

- Acompliment entre el 80 i el 89% del servei: No Satisfactori. Penalització del 20%
- Acompliment entre el 70 i el 79% del servei: No Satisfactori. Penalització del 40%
- Acompliment entre el 60 i el 69% del servei: Gens Satisfactori. Penalització del 60%
- Acompliment entre el 50 i el 59% del servei: Gens Satisfactori. Penalització del 80%
- Acompliment inferior al 50%: Inacceptable. Penalització del 100%

Les deduccions, per un mateix equip i dia, es sumaran en cas de concórrer més d'una incidència.

8.2.4 Deduccions derivades el Control d'avaluació de la qualitat dels serveis

El resultat de l'avaluació de la qualitat del servei portarà a declarar-lo com a: Molt Satisfactori, Satisfactori, No Satisfactori o Gens Satisfactori.

A efectes de facturació s'aplicarà el següent criteri de penalitzacions per l'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis:

- No Satisfactori: Penalització del 30% Preu Unitari Servei.
- Gens Satisfactori: Penalització del 60% Preu Unitari Servei.

Les deduccions, per un mateix equip i dia, es sumaran en cas de concórrer més d'una incidència.



8.2.5 Altres deduccions

L'error en la factura dels serveis per part del contractista es considerarà inacceptable. En conseqüència, la detecció, per part de l'Ajuntament, d'errors de facturació a favor del contractista podrà ser motiu d'una deducció equivalent al doble de l'import addicional de l'error en qüestió.

S'estableix, a més, la següent relació de penalitzacions que s'aplicaran en cas d'incompliment de les condicions d'aquest contracte i sense perjudici de procedir, també, a tramitar el corresponent expedient sancionador:

- GPS a tots els vehicles. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'una penalització equivalent al conjunt de GPS ofertats, durant el període certificat.
- Sistema de geoposicionament dels equips. La no implementació en la seva totalitat de totes i cadascuna de les prestacions ofertades durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'una penalització equivalent al conjunt del sistema ofertat, durant el període certificat.
- Comunicat de treball diari. En cas que, en el termini màxim de una hora des de l'inici de cada torn (matí, tarda o nit) no s'hagi rebut el corresponent "comunicat de treball", es penalitzarà amb 100€ cadascuna d'aquestes incidències.
- Memòries anuals del Servei. En cas que no s'hagin lliurat abans del 28 de febrer de cada any, es penalitzarà amb 1.200€ mensuals a la partida de penalitzacions fins el lliurament d'aquestes.
- Pla de formació i motivació del personal. Es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el plec de prescripcions tècniques o ofertat, amb 1.200€ mensuals a la partida de penalitzacions fins el lliurament a l'Ajuntament d'aquest Pla de formació i motivació del personal.
- Retard en el lliurament dels vehicles, contenidors i maquinària. Amb independència de la penalització sobre el preu de la inversió, considerada en la clàusula 3.8 del PPT en el cas de no adequació d'un bé, es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el plec de prescripcions tècniques o ofertat, i per cada vehicle, per cada comanda de contenidors i per cada maquinària, amb 600€ mensuals a la partida de penalitzacions fins que es pugui comprovar la correcta recepció de cada bé i es realitzi la corresponent acta de recepció.

9. REVISIÓ DE PREUS

És procedent la revisió periòdica i predeterminada dels preus, transcorregut un any des de la formalització del contracte i executat almenys el 20 per cent del seu import, ja que el període de recuperació de la inversió del contracte és superior a cinc anys tal i com s'ha justificat de conformitat amb el criteri que estableix l'article 10 del RD 55/2017.



La durada del contracte s'estableix en 8 anys sense possibilitats de pròrrogues, termini amb el que es garanteix la recuperació de la inversió tal i com s'ha justificat en l'informe corresponent.

La revisió de preus es farà anualment a la data en què es compleixi cada anualitat des de l'inici de la prestació dels serveis i un cop transcorregut el termini establert. Per a realitzar els càlculs es prendrà com a referència els índex o variacions respecte a l'any i mes en que es va signar el contracte (any 0).

L'estructura de costos s'ha determinat en base a l'estudi econòmic i dimensionat justificatiu del cost del servei.

A partir de l'estructura de costos, els diferents components de cost a considerar en la fórmula de revisió de preus són els que es llisten a continuació:

- El cost del personal (CP): massa salarial.
- Els costos de combustible fòssil (CCG): ús del combustible per al funcionament dels vehicles i maquinària.
- Els costos de combustible electricitat (CCE): ús del combustible per al funcionament dels vehicles i maquinària.
- Els costos de manteniment i reparacions (CM): resta de conceptes com són reparacions i manteniment de vehicles i equipaments.

No es consideren revisables els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, i el benefici industrial ni les altres despeses que no superin l'1% en el seu global de forma disgregada.

La revisió de preus es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres:

- a) La primera revisió de preus es farà sobre els preus desglossats que hagi indicat el contractista en la seva proposició.
- b) La revisió podrà ser a l'alça o a la baixa segons s'incrementin o disminueixin els costos susceptibles de revisió.
- c) La possibilitat de revisió a l'alça està supeditada a què el contractista estigui complint els requeriments de qualitat i obligacions essencials estipulades en la normativa d'aplicació, en el PCAP, en el PPT, i allò ofert en la seva proposició.
- d) Només podran incloure's en els règims de revisió les variacions dels costos que no estiguin sotmesos al control del contractista, entenent com a tals quan s'hagués pogut eludir a través de pràctiques tals com el canvi de subministrador.
- e) Només procedirà la revisió durant el període de recuperació de la inversió del contracte.
- f) Quan la clàusula de revisió s'apliqui sobre períodes en els quals el contractista hagués incorregut en mora, i sens perjudici de les penalitats que correspongui, es calcularà la



variació dels preus aplicant els índexs que produeixin un coeficient inferior d'entre els dos següents:

1. Els aplicables a les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació en termini.
 2. Els aplicables al període real d'execució en el que s'han prestat els serveis.
- g) Addicionalment, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 7.2 del RD 55/2017, els costos que han de ser inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada han de ser significatius, entenent com a significatiu que el cost representi al menys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat, i que hi ha elements de l'estructura de costos proposada que no arriben a aquest percentatge. Per tant, els costos inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada hauran de representar almenys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat.
- h) D'acord amb l'anterior, la revisió de preus del contracte inclou els índexs amb la major desagregació possible d'entre els disponibles al públic, i els que millor reflecteixen l'evolució del component del cost susceptible de revisió en qüestió.
- i) No es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, i el benefici industrial.
- j) Quan puguin traslladar-se al valor revisat els costos de la mà d'obra, l'increment repercutible dels mateixos no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic d'acord amb les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

D'acord amb la proposta d'estructura de costos dels serveis es revisaran els següents costos amb la ponderació indicada en tant per 1:

- a) **Cost del personal (CP) fixat en el 0,6267 del preu del contracte**
- b) **Els costos de combustible fòssil (CCG) fixats en el 0,0416 del preu del contracte**
- c) **Els costos de combustible electricitat (CCE) fixats en el 0,0287 del preu del contracte**
- d) **Els costos de manteniment i reparacions (CM) fixats en el 0,0923 del preu del contracte**

Els costos revisables representen un valor total del 0,7894 del preu del contracte.

La resta de despeses no revisables del contracte (NR) es llisten a continuació (costos amb la ponderació indicada en tant per 1).

- a) **Costos altres no superiors al 1% fixat en 0,0253**
- b) **Costos d'amortització i finançament fixat en el 0,1087 del preu del contracte**
- c) **Costos de Despeses Generals fixat en el 0,0489 del preu del contracte**
- d) **Costos de Benefici Industrial fixat en el 0,0277 del preu del contracte**

Els costos no revisables (NR) representen un valor total del 0,2107 del preu del contracte.



S'estableixen per al contracte els següents índexs de revisió:

1. Per al cost del personal (CP) s'estableix el següent índex:

IMSA (Increment màxim de la Massa Salarial Acumulat) Increment màxim de les retribucions del personal al servei en base al conveni col·lectiu d'aplicació. En cap cas podran ser superiors als del sector públic que fixi la Llei de pressupostos generals de l'Estat per l'any objecte de revisió, en tant per 1.

Forma de càlcul:

$$\text{IMSA (en tant per 1)} = ((1 + \text{IMSany1}) * (1 + \text{IMS any2}) * \dots * (1 + \text{IMS any de revisió})) - 1$$

2. Per al cost de carburants i lubricants d'origen fòssil (CCG) s'estableix el següent índex:

VAC: (Variació anual del preu del combustible) Variació anual del preu del combustible des de l'any de signatura del contracte. Variació anual del preu del Gas-oil d'automoció que publica el "Ministerio" corresponent. Es considera el valor més rellevant ja que la gran majoria de vehicles funcionaran amb gasoil, essent mínimes les unitats amb gasolina.

Fonts de publicació:

<https://www.miteco.gob.es/es/energia/hidrocarburos-nuevos-combustibles/petroleo/informes/informes-mensuales.html>

S'utilitzarà el valor mig nacional amb impostos.

Forma de càlcul:

Variació percentual (en tant per 1) experimentada del Preu mig del gas-oil d'automoció a nivell nacional (amb impostos) publicat per al mes en què es realitza la revisió de preus respecte al mateix mes de l'any de referència (mes de la formalització del contracte).

$$\text{Variació percentual (en tant per 1)} = (\text{Preu de revisió} - \text{Preu mateix mes any referència}) / \text{Preu mateix mes any referència}$$

3. Per al cost de combustible electricitat (CCG) s'estableix el següent índex:

VAE: (Variació anual del preu de l'electricitat) Variació anual del preu de l'electricitat per consumidors no domèstics des de l'any de signatura del contracte. Variació anual del preu que publica "EUROSTAT". El valor es publica de forma semestral per Espanya.

Fonts de publicació:

https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/NRG_PC_205/default/table?lang=en

Forma de càlcul:



Variació percentual (en tant per 1) experimentada del Preu mig de l'electricitat publicat en el semestre en què es realitza la revisió de preus respecte al mateix semestre de l'any de referència (mes de la formalització del contracte).

Variació percentual (en tant per 1) = (Preu de revisió – Preu mateix semestre any referència)/Preu mateix semestre any referència

4. Per als costos del manteniment i reparacions (CM) s'estableix el següent índex:

VAM (Variació anual del preu del manteniment i reparacions) Variació anual corresponent a la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials que publica l'INE.

S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'Estadística on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de reparacions de maquinària i equips.

Font de publicació:

<https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27067>

Forma de càlcul:

Variació percentual (en tant per 1) experimentada de l'índex de la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" del mes en què es realitza la revisió de preus respecte al mateix mes de l'any de referència.

Variació percentual (en tant per 1) = (Índex de revisió – Índex mateix mes any referència)/Índex mateix mes any referència

9.1 APLICACIÓ DE LA REVISIÓ DE PREUS

Per a l'aplicació de la revisió de preus, es procedirà d'acord amb l'aplicació de la següent formula:

$$\text{Preu}_{0+n} = \text{Preu}_0 * K_t$$

$$K_t = [\text{CP} * (1 + \text{IMSA}) + \text{CCG} * (1 + \text{VAC}) + \text{CCE} * (1 + \text{VAE}) + \text{CM} * (1 + \text{VAM})] + \text{NR}$$

On:

Preu_{0+n} = Nou preu a calcular per l'any a revisar (sense IVA)

Preu_0 = Preu unitari per l'any de signatura del contracte (sense IVA)

K_t = Factor de revisió de preus unitaris revisable i no revisable del contracte respecte l'any de signatura de contracte

CP = Cost de personal previst a l'estructura de costos en tant per 1.

IMSA = Variació de la massa salarial acumulat respecte a l'any de signatura del contracte.



CCG = Cost carburants i lubricants fòssils previst a l'estructura de costos en tant per 1.

VAC = Variació anual del Preu de combustible respecte a l'any de signatura del contracte.

CCE = Cost combustible electricitat previst a l'estructura de costos en tant per 1.

VAE = Variació anual del preu de l'electricitat per consumidors no domèstics.

CM = Cost de manteniment i reparacions previst a l'estructura de costos en tant per 1.

VAM = Variació anual del preu de Reparacions i Instal·lacions de Maquinaria i Equips respecte a l'any de signatura del contracte.

NR = Costos no revisables previstos a l'estructura de preus en tant per 1 (vestuari, assegurances, qualitat, finançament, amortitzacions)

Tots els valors de la fórmula han d'estar en tant per 1

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb quatre decimals.

En el cas de facturació per preus unitaris de serveis aquest valor Kt s'aplicarà sobre la totalitat dels conceptes de cost per tal d'obtenir el nou preu, a excepció dels conceptes derivats de l'aplicació de % sobre cost directe del servei.

La revisió de preus es tramitarà a petició del contractista, el qual haurà de presentar un estudi de costos dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa de les variacions de cada cost revisat, aquesta documentació haurà de presentar-se dins dels primers 3 mesos de la nova anualitat. En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta també podrà realitzar-se d'ofici per part de l'Ajuntament.

En el cas de que hagi una variació per part de les fonts de publicació tant en terminis com en concepte, caldrà validar conjuntament amb l'Empresa contractista que els diferencials absoluts es mantenen, independentment de la font de publicació.

10. MODIFICACIONS DE CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

No tenen la consideració de modificacions, la variació a la baixa que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la factura provisional mensual del servei prèvia a la factura definitiva.

També es podrà traspasar unitats de serveis i recursos de les diferents actuacions entre els diferents serveis objecte del contracte amb la finalitat d'optimitzar la prestació global dels serveis, sempre que no tingui impacte econòmic.



La valoració de les modificacions s'efectuarà en base al desgloss de l'annex 5 del PPT de l'oferta presentada i en base al temps i nombre de mitjans humans i materials reals que cal dedicar per a la prestació dels serveis encomanats.

Tanmateix, els temps requerits es determinaran per extrapolació en base a les mesures dels equips i serveis que les empreses presentin en les seves ofertes.

Es podrà modificar el contracte per les causes i circumstàncies previstes que es concreten a continuació de conformitat amb l'article 204 de la LCSP:

a) Ampliació o reducció de les àrees subjectes al servei de neteja viària.

Preveu la concurrència d'alguna o diverses de les circumstàncies que a continuació es detallen:

- Incorporació de noves zones.
- Creació de noves zones urbanitzades o ampliació de les existents.
- Incorporació d'alguna zona que ara no és abast del servei.

b) Variació del grau d'embrutiment.

Preveu la circumstància que es produeixin:

- Increment significatiu de residus en determinades zones (per un major o diferent ús del moment de la contractació) que requereixi un augment en la intensitat del servei de neteja o una modificació del sistema implantat a la zona.

c) Incorporació de nous sistemes de neteja viària.

Preveu el supòsit que al llarg de la vigència del contracte es detecti l'oportunitat de inclusió d'algun nou sistema de neteja, que impliqui la necessitat d'incorporar nous mitjans o equipaments i/o reduir-ne els existents per tal de millorar l'eficàcia tècnica, ambiental o econòmica del servei.

d) Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat.

Preveu la modificació en el supòsit que s'hagin aconseguit els objectius establerts en el contracte o quan, a causa de circumstàncies nascudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix, resulti necessari determinar nous objectius o índexs de qualitat.

e) Canvis normatius



Preveu la modificació en el supòsit d'entrada en vigor d'alguna disposició normativa, planejament, decisió judicial o obligació legal per l'entitat local que estiguin relacionats amb el servei de neteja viària.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

f) Modificació per noves necessitats com poden ser els canvis de les intensitats de neteja.

Preveu la modificació en el supòsit de que es puguin modificar els graus de neteja previstos en el PPT per raons d'intensitat d'ús de les diferents zones.

g) Aparició de noves festes, fires i actes en espais públics.

Preveu la modificació en el supòsit que puguin aparèixer de forma permanent noves festes, fires o actes que tinguin afectació en la neteja de la via pública.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

La valoració econòmica de cada modificació es realitzarà en funció de l'aplicació dels preus unitaris adjudicats i vigents en cada moment (revisió de preus si és el cas) segons els amidaments en cada cas.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

11. CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

La proposta es presentarà preferentment en català. Es limita l'extensió de la memòria tècnica (VOLUM I) a presentar per les empreses licitadores (SOBRE 2) a **80 pàgines (portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text)** i un annex a banda sense limitació de pàgines (VOLUM II). Tot el que superi les 80 pàgines del VOLUM I no es tindrà en compte a l'hora de valorar l'oferta.



La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

També caldrà presentar tota la documentació en suport informàtic amb arxius Word per a textos i Excel per a taules. Els arxius hauran de ser oberts i no protegits. La cartografia haurà de presentar-se en format compatible amb QGIS. A més, de tota la documentació es presentarà en format PDF.

El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament, sense que l'empresa licitadora o adjudicatària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet .

A mode d'informació, es presenta l'esquema general de tota la informació que han de presentar totes les empreses licitadores:

SOBRE 1:

Documentació administrativa

SOBRE 2:

Documentació tècnica.

- Volum I. Memòria Tècnica
- Volum II. Annex a la Memòria Tècnica

SOBRE 3:

Fitxes econòmiques (segons *annex 5*)

Criteris avaluables de forma automàtica

La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació econòmica ni informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. **L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.**

11.1 CONTINGUT DEL SOBRE 2: MEMÒRIA TÈCNICA

L'objecte d'aquest apartat és explicar el contingut de la memòria tècnica, que és la informació a presentar al SOBRE 2.

Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica que respectarà l'estructura que es detalla a continuació. Cada capítol i subcapítol haurà de respondre a les determinacions que es detallen en el plec de condicions. Les empreses licitadores podran aportar, a més, la informació addicional que creguin oportuna per tal de justificar l'obtenció de la màxima puntuació segons judici de valor a la qual vulguin aspirar.

A continuació es presenta el contingut de la memòria tècnica. Aquest s'estructurarà en dos volums:

VOLUM I



En aquest volum es recollirà tota la memòria descriptiva de l'oferta. **Màxim 80 pàgines (portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text)**

L'índex de la memòria serà:

VI. 1. Generalitats

VI.1.1. Posada en marxa de la contracta

Calendari de posada en marxa de la contracta:

- definició i accions de posada a punt de la contracta
- organització dels serveis i coordinació amb l'Ajuntament
- data prevista d'arribada dels mitjans materials

VI.1.2. Representants de l'empresa adjudicatària

- Estructura de l'empresa i organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte, amb especificació de les categories, funcions generals, % de dedicació al servei, titulacions acadèmiques i professionals (inclosos el/la responsable del servei i altre personal indirecte que es consideri).

VI.2. Servei de Neteja Viària

VI.2.1. Serveis de neteja viària

Per cada servei proposat (**neteja bàsica** -escombrada manual, manual motoritzada, escombrada mixta i mecànica, neteja amb aigua - i **complementària** -brigada, mercats setmanals, fulles, embornals i fires i festes) s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Rendiments de treball.
- Mitjans humans i materials.
- Freqüències proposades i organització.
- Mitjans de reserva (humans i materials).
- Tota la informació necessària per tal de poder realitzar una avaluació correcta en els criteris que depenen d'un judici de valor.
- Presentació final d'un quadre de serveis.
- Descripció del transport de residus de neteja viària.

Aquest subapartat s'ha de completar tenint en compte els requisits específics del servei, les freqüències i mitjans necessaris que es troben recollits en l'annex 2 del PPT del Lot 1.



El cas dels Plans especials de neteja les empreses licitadores hauran de descriure, per a cada pla, com a mínim els següents aspectes:

- Mecanisme d'activació.
- Equips de neteja que es veuen afectats pel pla.
- Necessitats de subcontractació de recursos humans i materials.
- Identificació de les zones més vulnerables del municipi i procediment d'actuació en cas d'embornals, carrers amb grans pendents, etc.
- Registre de tasques.
- Mecanismes d'avaluació i revisió del pla.

VI.3. Mitjans materials

VI.3.1. Vehicles, maquinària i instal·lació

S'haurà de presentar:

- Detall i característiques de la maquinària i equips proposats
- Detall de les mesures ambientals de la flota, instal·lació, equips humans i maquinària
- Organització i personal relacionat amb els serveis de manteniment preventiu i correctiu
- Acreditació de tallers externs i proveïdors de recanvis (amb temps mínims de subministrament)
- Equips de reserva per acreditar la robustesa dels mitjans
- Acreditar el període de garantia i subministrament per a cadascun dels materials nous
- Proposta d'organització dels equips a la instal·lació municipal i mesures previstes de manteniment i utilització

VI.3.2. Tecnologia associada a l'organització del servei

S'haurà de presentar:

- Sistemes de comunicació amb l'Ajuntament i consulta de dades (email, plataforma on-line,...)
- Sistemes de Geoposicionament
- Coordinació i integració amb els sistemes de l'Ajuntament de Vic
- Incloure l'enllaç amb una demostració on line del software proposat.
- Incloure la justificació detallada de les funcionalitats amb captures de pantalles que es considerin oportunes per a la correcta valoració de cadascuna.



VI.4. Mitjans humans

- Càlcul del conjunt de personal directe, amb especificació de les categories, % de dedicació al servei, absentisme previst i tota la informació necessària per a determinar la plantilla equivalent per a cada servei
- Organització i coordinació de tots els equips
- Pla de prevenció d'onades de fred i calor
- Plantejament general del pla de formació

VI.5. Gestió de la informació

VI.5.1. Comunicat de treball i labor inspectora

- Model de comunicat de treball a presentar
- Sistemes de comunicació i coordinació amb l'Ajuntament i l'empresa de control i seguiment

VOLUM II

En aquest volum es presentaran totes les fitxes de serveis degudament emplenades segons l'*annex 4*, i la informació gràfica requerida (plànols dels sectors neteja i itineraris etc.).

Totes les empreses concursants presentaran **el quadre de serveis tipus anual**.

Les empreses concursants podran presentar tota la informació addicional que considerin adequada per a completar l'oferta per a complir amb els criteris subjectes a judici de valor.

Aquest volum no té limitació de pàgines.

Si es troben deficiències (incorreccions, omissions, no presentades) no es podrà valorar el seu contingut, no obstant això, no serà motiu d'exclusió.

Contingut mínim del Volum II:

VII.1. Taules de serveis

- Presentació de totes les taules de serveis que figuren a l'*annex 4* (TAULA NV A4) **sense el contingut econòmic**

VII.2. Altre material a presentar

- Quadre resum anual de tots els serveis proposats amb la màxima informació possible
- Informació gràfica del servei proposat (plànols dels itineraris, etc.).



- Fotografia i catàlegs amb les característiques de tots els vehicles i maquinària de nova adquisició
- Carta de compromís dels proveïdors indicant els terminis de lliurament
- Tota la informació que es consideri rellevant per a una millor comprensió del servei ofert

11.2 CONTINGUT SOBRE 3

En un **SOBRE INDEPENDENT** es presentaran les fitxes econòmiques, corresponents a la valoració econòmica de les fitxes tècniques presentades, degudament omplertes i la informació addicional requerida per al càlcul dels criteris automàtics .

11.2.1 Fitxes Econòmiques

Presentació de totes les fitxes que figuren a *l'annex 5*:

- Taules de valoració econòmica (TAULA NV A5)
- Fitxes de preus unitaris de personal (A5_PER)
- Fitxes de preus unitaris de material (A5_MAT)
- Taula general d'inversions (A5_MAT_INV)
- Fitxa de pressupost anual d'instal·lacions fixes i serveis comuns (A5_COM)
- Fitxa de pressupost de licitació (A5_LIC)

11.2.2 Documentació per a la valoració dels criteris automàtics

(segons es descriu en el PCAP)



LOT 2. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI





1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte determinar les condicions que regiran el contracte de control de la prestació, de qualitat, de la certificació econòmica i assessorament del servei de neteja viària que s'ha descrit en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) del LOT 1 i que l'Ajuntament durà a terme com a part del pla de millora contínua, de manera que al llarg de tota la durada del contracte permeti una evolució positiva dels serveis.

La clàusula 5 i 6 del PPT que regulen la prestació del servei de neteja viària (LOT 1) regula els aspectes relatius al control de la prestació dels serveis i a la informació que rebrà l'empresa adjudicatària per a poder realitzar les tasques d'inspecció i seguiment. Els licitadors hauran de tenir en compte el seu contingut i ajustar les seves propostes als requeriments inclosos en aquestes clàusules.

2. CONDICIONS GENERALS

S'estableixen les següents condicions generals, que caldrà complir al llarg de la durada del contracte:

- Conèixer el detall dels plecs (PPT i PCAP) que regeixen el servei de neteja viària de la ciutat de Vic (LOT 1), així com el detall de l'oferta que finalment resulti adjudicatària i el seu **Pla de Treball** amb l'objectiu de tenir clar quins son els requisits de servei que s'han de complir.
- Vetllar per aconseguir una comunicació fluida i profitosa entre totes les parts implicades en el desenvolupament dels serveis de neteja: els serveis tècnics municipals (STM), l'empresa responsable del control i seguiment del servei, l'empresa adjudicatària del servei de neteja viària i els agents d'interès que l'Ajuntament pugui considerar.
- Assistir a les reunions de coordinació que els STM entre els diversos agents implicats en els serveis. Les reunions tindran una periodicitat mensual, sens perjudici de que quan el tema a tractar ho requereixi es puguin realitzar amb més freqüència.
- Disposar, sempre que sigui possible, de material gràfic com fotografies o vídeos, que serveixin per confirmar el resultat de les inspeccions efectuades. Aquest material gràfic només es podrà fer servir amb finalitats de seguiment dels serveis.
- Posar en coneixement immediat dels STM les incidències greus que es detectin.

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Els serveis i recursos objecte de la present licitació són:

- Neteja viària
- Les instal·lacions assignades al contracte
- Els equips i materials assignats al contracte, sent l'àmbit geogràfic d'aplicació del contracte la ciutat de Vic.



4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les tipologies de controls i servei que inclourà el contracte són:

4.1 CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls establerts per l'empresa adjudicatària del Lot 1 per tal que es compleixin els serveis contractats a Vic i les seves programacions.

L'empresa adjudicatària del Lot 1 posarà a disposició dels STM municipals i de l'empresa adjudicatària del servei d'inspecció i control els mitjans necessaris per tal d'assegurar que aquests puguin conèixer la planificació i programació dels serveis, així com tots els accessos necessaris a la plataforma de gestió que hagin previst implementar. A més, hauran d'aportar tota la documentació sol·licitada en tot allò referent a les característiques dels serveis (dia, torn, ruta, itinerari, horari, composició de recursos humans i materials, eines de treball, etc.).

El control de la prestació del servei podrà estar format per:

- Control de la presència dels equips
- Control de les normes de la prestació
- Control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts

A continuació es defineixen els paràmetres de cada tipologia de control.

4.1.1 Control de la presència dels equips

Aquest control té com a finalitat detectar i quantificar la presència dels equips de treball dins de la seva ruta, d'acord amb la planificació acordada entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. El control és d'aplicació comuna a tots els equips, independentment del tipus de servei al que estiguin adscrits, i es podrà fer mitjançant la consulta i anàlisi dels sistemes GPS dels vehicles o equips, així com dels diferents serveis així com amb una comprovació sobre terreny.

També s'haurà de comprovar si la composició dels equips, recursos humans i materials és la prevista i, en cas que no ho sigui, si la substitució ha estat acceptada prèviament pels STM.

Es considerarà com a "equip no trobat" tant la no presència d'aquest equip com qualsevol incidència que deixi un servei sense compliment total o parcial en el moment de fer la inspecció/comprovació.

Els incompliments comportaran/es traduiran en el Règim de Deduccions desenvolupat al punt específic del LOT 1.

4.1.2 Control de les normes de la prestació del servei

El control de les normes de prestació dels serveis es centrarà en el control dels aspectes dels diferents serveis de neteja viària que es recullen a la clàusula 5.1.2 i a l'Annex 6 del PPT LOT



1, on es detallen totes les normes de la prestació que es tindran en compte i la seva qualificació.

Tal com es detalla a l'Annex 6 del LOT 1, els resultats del control de normes de la prestació dels serveis es catalogaran en: Molt Satisfactori, Satisfactori, No Satisfactori i Gens Satisfactori. Les diferents deduccions en la contraprestació dels serveis s'especifiquen a la clàusula 8.2. del PPT LOT 1.

En determinats serveis en els quals, per les seves característiques, no sigui factible aplicar els controls específics de les normes de prestació segons l'Annex 6, es podrà utilitzar els controls que l'Ajuntament de Vic estableixi de forma específica i fer el trasllat de la valoració del grau d'acompliment d'aquestes cap a les deduccions corresponents.

4.1.3 Control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts

Aquest control anirà adreçat a verificar l'acompliment dels serveis oferts per l'empresa adjudicatària del Lot 1. Per això, es verificaran els serveis efectivament realitzats per equip i dia, a través del seguiment de les rutes programades amb la plataforma de gestió dels serveis.

El control serà d'aplicació comuna a tots els equips, independentment del tipus de servei al que estiguin adscrits, i es farà mitjançant la consulta i anàlisi dels sistemes GPS dels vehicles dels diferents serveis i el sistema de control de presència automatitzat disponible, i la informació facilitada per l'empresa prestadora del servei a través de la plataforma de gestió del servei.

El control d'acompliment de les quantitats de serveis oferts també es realitzarà, de forma puntual i aleatòria, de forma presencial per tal de validar el funcionament de la plataforma i garantir la prestació del servei.

4.2 CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Aquest control anirà adreçat a verificar el compliment de les exigències de qualitat a les quals ha d'ajustar-se la prestació dels serveis objecte de servei.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment d'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis, que serà de fàcil aplicació, que permetrà identificar i corregir aquells defectes que puguin aparèixer durant el desenvolupament de la contracta i que fixarà les bases d'un sistema de millora de la qualitat.

L'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis es realitzarà en base al resultat observat dels serveis, entre d'altres, en relació amb:

- Servei de neteja viària bàsica: grau de neteja després del servei, de l'espai públic, buidat i estat de les papereres, etc.



- Servei de neteja viària de serveis complementaris: grau de neteja després del servei, neteja de taques, paràmetres de qualitat de la neteja dels embornals, qualitat de la neteja després de fires i festes, etc.
- Estat de les instal·lacions del servei.
- Estat dels equips i material del servei.

L'avaluació dels paràmetres de qualitat es farà a través d'inspeccions in situ, les quals permetran avaluar la qualitat del servei prestat i que tindran com a resultat la qualificació de la qualitat del servei en alguna de les següents categories: Molt Satisfactori, Satisfactori, No Satisfactori o Gens Satisfactori (veure Annex 6 del PPT LOT 1).

Les qualificacions Molt Satisfactori i Satisfactori no comportaran cap tipus de deducció en la contraprestació, i la resta de qualificacions portaran inclosa una deducció en la contraprestació, tal com s'indica a la clàusula 8.2 del LOT 1.

Cal garantir que les inspeccions seran aleatòries, rotatives, representatives i que cobreixen al totalitat dels serveis.

4.3 CONTROL DE LA FACTURACIÓ DEL LOT 1

L'objectiu és verificar que el que es preveu facturar segons la proposta de factura mensual s'ajusta als preus pactats en el contracte i recollits en l'oferta de l'empresa adjudicatària. El sistema de control econòmic es basarà en la revisió de la proposta de factura mensual que presenta l'empresa adjudicatària, amb els següents objectius:

- Verificar que els preus corresponen al contracte aprovat, d'acord amb l'oferta de l'empresa licitadora.
- Verificar que s'ha dut a terme la inversió en els termes establerts en el contracte.
- Verificar que les despeses de personal són adequades i s'ajusten al contracte.
- Verificar que el cost del servei prestat es correspon amb el contingut en el contracte.
- Validar les factures presentades per l'empresa.
- Validar que s'han aplicat les deduccions acordades si és el cas.

4.4 ASSESSORAMENT TÈCNIC I ECONÒMIC, PROPOSTES DE MILLORA DEL SERVEI

D'acord amb les necessitats dels responsables de l'Ajuntament de Vic, l'empresa adjudicatària intervinirà en:

- Proposar, sempre que siguin viables, reorganitzacions dels serveis per tal de racionalitzar els costos.
- Recollir i proposar suggeriments per incrementar els estàndards de qualitat, de productivitat i d'aplicació de millores en la sistemàtica dels serveis.
- Donar suport als responsables de l'Ajuntament de Vic en l'organització i desenvolupament dels treballs objecte d'aquest contracte i en els aspectes particulars dins del seu àmbit.



5. INFORMES

5.1 INFORMES MENSUALS

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe mensual on es pugui veure de forma clara el resultat del seguiment i control realitzat. Aquest informe es presentarà dins els primers 10 dies del mes següent.

Les empreses licitadores proposaran el contingut de cada un d'aquests informes, tenint en compte que com a mínim hauran de comptar amb:

- Informació detallada sobre les valoracions de cada inspecció realitzada, agrupada per serveis i tipus d'inspecció.
- Valoracions obtingudes per a cadascun dels serveis.
- Grau de compliment dels diversos serveis.
- Incidències més destacades.
- Comparatives amb mesos anteriors.
- Validació de la certificació mensual.
- Altra informació rellevant.
- Llistat de les comprovacions quantitatives realitzades.
- Llistat de les comprovacions fetes in situ (qualitatives).

En el cas que l'Ajuntament de Vic ho sol·liciti, l'empresa adjudicatària haurà de reportar diàriament o setmanalment les tasques realitzades.

5.2 RESUM ANUAL

En finalitzar l'any, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria amb tota la informació agrupada on, de forma visual, es pugui veure un resum dels resultats obtinguts i dels seguiments realitzats.

Les empreses licitadores proposaran el contingut d'aquesta memòria, tenint en compte que com a mínim hauran de comptar amb:

- Número total d'inspeccions efectuades.
- Valoracions mitjanes obtingudes per mesos i tipologia.
- Grau de compliment dels diversos serveis.
- Anàlisi de les incidències detectades agrupades per tipologies.
- Validació resum de les certificacions mensuals i anàlisi de les desviacions en el pressupost.
- Propostes de millora del servei per a l'any següent.
- Conclusions obtingudes.
- Altra informació rellevant.



6. RECURSOS HUMANS I MATERIAL

6.1 RECURSOS HUMANS

Per a l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària disposarà com a mínim del personal següent:

- 1 Titulat/da Superior (Àmbit tècnic i/o científic, especialista en les tasques d'organització de serveis de control qualitat i presència): com a responsable de l'execució del present contracte, de la gestió diària en les vessants organitzativa i informàtica, de la coordinació i reunió amb els responsables de l'Ajuntament de Vic i desenvolupant tasques complementàries, si s'escau, de seguiment, control i inspecció de situacions conflictives i elaboració dels informes pertinents. Serà el representant de l'empresa adjudicatària davant de l'Ajuntament. Dedicació parcial de mínim el 25% d'una jornada laboral completa segons la normativa vigent. S'haurà d'acreditar una experiència mínima de 2 anys en serveis similars.
- 1 inspector (delineant projectista o equivalent) per a desenvolupar treballs d'inspecció, resolució de problemàtiques dels serveis, etc. Dedicació del 100% d'una jornada laboral completa segons la normativa vigent. Caldrà tenir en compte que un 2% de les inspeccions efectuades seran, com a mínim, en cap de setmana o festius i que un 1% es realitzaran fora de l'horari de prestació del propi servei de neteja viària (migdia o bé a partir de les 20 hores).
Conveni d'aplicació: *Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad.*
- Estructura adequada per donar tota la cobertura informàtica necessària per al desenvolupament del treball. Dedicació segons necessitats.
- En general, la cobertura administrativa i tècnica necessària per a la confecció dels informes, càlculs econòmics, programacions, etc.

6.2 RECURSOS MATERIALS

Els licitadors hauran de disposar dels mitjans necessaris pel desenvolupament íntegre de la seva feina: ordinador portàtil, telèfon mòbil, vehicle de desplaçament, etc.

7. MODIFICACIONS DE CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La valoració de les modificacions s'efectuarà en base al desglossament que l'empresa adjudicatària hagi presentat en l'estudi econòmic corresponent i en base al temps i nombre de mitjans humans i materials reals que cal dedicar per a la prestació dels serveis encomanats.



Es podrà modificar el contracte per les causes i circumstàncies previstes que es concreten a continuació de conformitat amb l'article 204 de la LCSP:

a) Ampliació o reducció de les àrees subjectes al servei de neteja viària que requereixin ser inspeccionades.

Preveu la concurrència d'alguna o diverses de les circumstàncies que a continuació es detallen:

- Incorporació de noves zones.
- Creació de noves zones urbanitzades o ampliació de les existents.
- Incorporació d'alguna zona que ara no és abast del servei.

b) Incorporació de nous sistemes de neteja viària.

Preveu el supòsit que al llarg de la vigència del contracte es detecti l'oportunitat d'inclusió d'algun nou sistema de neteja, que impliqui la necessitat d'incorporar nous mitjans o equipaments i/o reduir-ne els existents i que requereixi ser inspeccionat com a nou servei.

c) Necessitat d'ampliar el número d'inspeccions.

Preveu la modificació en el supòsit que els STM de l'Ajuntament de Vic requereixin incrementar el número d'inspeccions per circumstàncies específiques (aparició de noves festes i actes que requereixin inspecció, canvis rellevants en intensitat de neteja, control de problemàtiques noves detectades....) i que s'hagin de sostenir en el temps.

d) Canvis normatius

Preveu la modificació en el supòsit d'entrada en vigor d'alguna disposició normativa, planejament, decisió judicial o obligació legal per l'entitat local que estiguin relacionats amb el servei de neteja viària i el seu servei d'inspecció.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

La valoració econòmica de cada modificació es realitzarà en funció de l'aplicació dels preus unitaris adjudicats.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació, amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.



Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

8. CONTINGUT DE L'OFERTA

La proposta es presentarà preferentment en català. Es limita l'extensió de la memòria tècnica a presentar per les empreses licitadores (SOBRE 2) a **30 pàgines (portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text).**

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol comportarà l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

Tota la documentació es presentarà en suport digital en arxius PDF editables.

A mode d'informació, es presenta l'esquema general de tota la informació que han de presentar totes les empreses licitadores:

SOBRE 1:

Documentació administrativa

SOBRE 2:

Memòria tècnica

SOBRE 3:

Estudi econòmic amb detall de les partides previstes per l'empresa

Criteris avaluables de forma automàtica

La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació econòmica ni informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. **L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.**

8.1 CONTINGUT DEL SOBRE 2

Memòria Tècnica (màxim 30 pàgines, portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text).

- Descripció del servei inclòs al capítol 4 del present Plec, seguint la següent estructura:
 - Control de la prestació dels serveis: metodologia de les inspeccions i controls per tal que es compleixin els serveis objecte de control i les seves programacions. Ha d'incloure la proposta d'informe resultant.
 - Control de qualitat dels serveis prestats: metodologia per verificar el compliment de les exigències de qualitat a les quals ha d'ajustar-se la prestació dels serveis



objecte de control i procediment d'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis. Ha d'incloure la proposta d'informe resultant.

- Control de la facturació: dades a tenir en compte, assegurament de la qualitat i robustesa de les dades, proposta metodològica, etc.
- Assessorament tècnic i econòmic, propostes de millora del servei: metodologia a emprar per tal d'ajudar a la gestió i optimització dels serveis als responsables de l'Ajuntament, proposta organitzativa.
- Proposta de memòria anual que l'empresa adjudicatària presentarà per a veure el resum dels resultats obtinguts i dels seguiments realitzats, tenint en compte el contingut mínim establert en la clàusula 5 del PPT del Lot 2.
- Descripció de la proposta organitzativa per a la realització dels serveis proposats: control del personal i formació, seguiment de les tasques desenvolupades, coordinació amb l'Ajuntament de Vic, etc.
- Descripció de les eines utilitzades i vehicle si és el cas. Justificació de la seva idoneïtat.

8.2 CONTINGUT DEL SOBRE 3

En un SOBRE INDEPENDENT es presentarà l'estudi econòmic corresponent a la valoració econòmica del cost del servei amb el detall dels preus unitaris aplicats, així com la documentació relativa a la valoració dels criteris econòmics segons es descriu en el PCAP.