



Unitat tramitadora: Unitat Contractació
AJT/15854/2024
Codi document: CON19I00RI

Assumpte: Plec clàusules administratives (text incorporant la correcció d'error aprovada per Decret d'alcaldia de data 14-05-25)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VIC I EL SEU CONTROL DE QUALITAT.

I. DISPOSICIONS GENERALS	5
Clàusula 1. Objecte del contracte.....	5
Clàusula 2. Lots objecte del contracte	5
Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte	6
Clàusula 4. Condicions d'execució en la prestació del servei	6
En relació al Lot 1: servei de neteja viària	6
En relació al Lot 2: control de la prestació del servei de neteja viària.	8
Clàusula 5. Durada del contracte	8
Clàusula 6. Pressupost de licitació.....	9
Càlcul del pressupost de licitació del Lot 1: servei de neteja viària.....	10
Càlcul del pressupost de licitació del Lot 2: control de la prestació del servei de neteja viària.....	13
Clàusula 7. Valor estimat del contracte	13
Clàusula 8. Règim econòmic i forma de pagament	14
Clàusula 9. Règim jurídic del contracte.....	15
Clàusula 10. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació	17
Clàusula 11. Mitjans de comunicació electrònics	17
Clàusula 12. Perfil del contractant	18
Clàusula 13. Òrgan de contractació	18
Clàusula 14. Documents contractuals.....	18
Clàusula 15. Capacitat per contractar.....	19
Clàusula 16. Solvència de les empreses licitadores	21
a) Solvència econòmica i financera	21
b) Solvència tècnica i professional.....	22

c) Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials	22
Clàusula 17. Classificació del contractista	27
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	28
Clàusula 18. Presentació de proposicions	28
Clàusula 19. Contingut del sobre digital	31
Clàusula 19.1. Contingut del sobre digital del Lot 1: Servei de neteja viària	31
Clàusula 19.2. Contingut del sobre digital del Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària	39
Clàusula 20. Mesa de Contractació	44
Clàusula 21. Criteris per a l'adjudicació del contracte	44
Clàusula 21.1. Criteris per a l'adjudicació del Lot 1: Servei de neteja viària	45
Clàusula 21.2. Criteris per a l'adjudicació del Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària	52
Clàusula 22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	56
Clàusula 23. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions	57
Clàusula 24. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes	58
Clàusula 25. Classificació de les ofertes	59
Clàusula 26. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	60
Clàusula 27. Garantia definitiva	65
Clàusula 28. Garantia complementària	66
Clàusula 29. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	67
Clàusula 30. Adjudicació del contracte	67
Clàusula 31. Formalització del contracte	67
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	69
Clàusula 32. Seguiment de l'execució del contracte	69
Clàusula 33. Condicions especials d'execució	69
Clàusula 34. Persona responsable del contracte	70
Clàusula 35. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats	70
Clàusula 36. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius	73
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	73
Clàusula 37. Responsabilitat de l'empresa contractista	73



Clàusula 38. Drets i Obligacions de l'adjudicatari	74
Clàusula 39. Subrogació de personal	76
Clàusula 40. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació	77
Clàusula 41. Prerrogatives de l'Administració	77
Clàusula 42. Confidencialitat de la informació.....	78
Clàusula 43. Protecció de dades de caràcter personal.....	78
Clàusula 44. Modificació del contracte	80
Clàusula 44.1. Modificacions del contracte del Lot 1: Servei de neteja viària	81
Clàusula 44.2. Modificacions del contracte del Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària	83
Clàusula 45. Suspensió del contracte	84
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	84
Clàusula 46. Successió en la persona del contractista	84
Clàusula 47. Cessió del contracte	85
Clàusula 48. Subcontractació	85
Clàusula 49. Revisió de preus.....	87
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	92
Clàusula 50. Recepció i liquidació.....	92
Clàusula 51. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	94
Clàusula 52. Resolució del contracte	94
Clàusula 53. Règim d'invalidesa	95
VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	95
Clàusula 54. Règim de recursos.....	95
Clàusula 55. Jurisdicció competent	96
ANNEX I. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	97
ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	98
ANNEX III. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	102
ANNEX IV. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	105

ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.	107
ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.	108
ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	109
ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES.....	110
ANNEX IX. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE LES REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	111
ANNEX X. CERTIFICAT DE VISITA AL MUNICIPI	113
ANNEX XI. PERSONAL A SUBROGAR (únicament pel Lot 1)	114



CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SERVEI DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE VIC I EL SEU CONTROL DE QUALITAT.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat.

El contracte contempla 2 lots:

- Lot 1: Servei de neteja viària.
- Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és el següent:

Pel Lot 1:

90610000-6 (Serveis de neteja i escombrada de carrers)
90612000-0 (Serveis d'escombrada de carrers)
90611000-3 (Serveis de neteja de carrers)

Pel Lot 2:

90714500-0 (Auditoria mediambiental)

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques (d'ara en endavant, PPT), i si s'escau, en els documents que tenen caràcter contractual.

Clàusula 2. Lots objecte del contracte

El contracte es divideix en els lots següents:

- **Lot 1: SERVEI DE NETEJA VIÀRIA** (Fa referència a la pròpia prestació del servei de neteja viària de la ciutat de Vic)

- **Lot 2: CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA** (Fa referència al control de qualitat i seguiment que caldrà realitzar sobre la futura empresa adjudicatària per tal de garantir totes les prescripcions tècniques del lot 1)

Les empreses licitadores podran presentar oferta a tots els lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació, però s'estableix una limitació en el nombre de lots que poden ser adjudicats a un mateixa empresa licitadora:

- Cap empresa licitadora podrà resultar adjudicatària del Lot 2 i, alhora, resultar adjudicatària del Lot 1.

Per aquest motiu, les empreses licitadores que presentin oferta tant pel Lot 1 com pel Lot 2, hauran d'expressar l'ordre de preferència d'adjudicació en cas de resultar proposades adjudicatàries dels dos lots. En aquest cas, hauran d'escollir:

- a) Ser adjudicatàries únicament del Lot 1.
- b) Ser adjudicatàries únicament del Lot 2.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017) estan acreditats a l'informe de necessitat emès per la tècnica de medi ambient de l'Ajuntament de Vic en data 19 de desembre de 2024 i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

Clàusula 4. Condicions d'execució en la prestació del servei

En relació al Lot 1: servei de neteja viària

1. D'acord amb la clàusula 1.3 del PPT del Lot 1, la posada en marxa del servei contempla els següents terminis:

- L'empresa adjudicatària del servei s'haurà de fer càrrec del mateix en un període de 15 dies naturals a partir de la data establerta per a l'inici del període de durada del contracte que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació, i l'haurà de prestar amb els mitjans de que l'Ajuntament disposa actualment fins a disposar dels nous elements objecte d'aquesta licitació.
- El servei adjudicat haurà d'estar en funcionament, en la seva totalitat amb els mitjans oferts a la proposta presentada per l'empresa adjudicatària, en el termini de 8 mesos a partir de la data establerta per a l'inici del període de durada del contracte que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.



- L'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim de 8 mesos a partir de la data establerta per a l'inici del període de durada del contracte que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació per que la plataforma de gestió del servei estigui en funcionament. En aquest sentit, caldrà que es puguin identificar tots els dispositius, rutes, sensors, etc de tots els vehicles. Tots els GPS han d'estar instal·lats i pujats a la plataforma abans de que finalitzi aquest període, així com la informació relativa a les rutes planificades, recursos humans i materials, etc.

Les empreses licitadores consideraran en les seves ofertes, com a mínim, els recursos adscrits a la contracta que es detallen a *l'annex 3* del PPT del Lot 1.

Tots i cadascun dels recursos adscrits a la contracta tindran associada, en les ofertes de les empreses licitadores, la corresponent partida econòmica en concepte d'amortització i finançament.

En relació al sistema de gestió integral d'incidències, L'empresa adjudicatària implantarà, mantindrà i actualitzarà un sistema àgil i informatitzat de centralització i gestió integral de les incidències Aquest sistema ha d'estar totalment implantat i operatiu als 3 mesos des de l'inici d'implantació del servei, d'acord amb la clàusula 3.9.4 del PPT del Lot 1.

2. Respecte de la imatge corporativa, a la clàusula 3.11 del PPT s'estableix el següent:

- L'Ajuntament definirà la imatge corporativa que aplicarà l'empresa adjudicatària, al seu càrrec, en el conjunt dels elements adscrits al contracte.
- La imatge corporativa del servei, s'aplicarà a tots els elements de la contracta en un termini màxim de 2 mesos a partir de l'endemà de la formalització del contracte en el cas del vestuari, i en un termini màxim de 2 mesos a partir de la recepció de la maquinària adscrita, en el cas dels vehicles i equips.

3. D'acord amb la clàusula 3.12 del PPT del Lot 1, l'Ajuntament de Vic facilitarà una base d'operacions per a la prestació del servei. Aquesta instal·lació, en l'actualitat, es troba situada just al costat de la deixalleria municipal (Carrer Mataró, 18, Polígon Industrial Sot dels Pradals).

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la conservació de la instal·lació cedida per l'Ajuntament així com de la resta d'obligacions establertes a la clàusula 3.12 del PPT.

Tal i com es regula en l'esmentada clàusula, es pot donar la circumstància que, al llarg del contracte, l'Ajuntament de Vic opti per a substituir la instal·lació per una altra similar i que tindrà condicions assimilables. En el cas de que es doni aquesta situació no hi haurà cap contraprestació econòmica a l'empresa adjudicatària i aquesta haurà d'adaptar-se a la nova instal·lació facilitada per l'Ajuntament.

4. D'acord amb la clàusula 2.8 del PPT del Lot 1, el transport de residus de neteja viària a planta de gestió el durà a terme l'empresa adjudicatària, amb els mitjans propis o subcontractats que aquesta consideri més oportuns.

Tal i com es concreta a la clàusula 6.5 del PPT del Lot 1, l'empresa adjudicatària realitzarà les gestions escaients per a obtenir i actualitzar totes les documentacions necessàries pel transport de la fracció objecte d'aquest contracte, donant així compliment al Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel que es

regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat, i incloent també els contractes de tractament de residus (art. 5), els documents d'identificació (art. 6) i les notificacions prèvies de trasllat (art.8) per a cada tipologia de residus.

La resta de condicions d'execució en la prestació del servei es troben concretades àmpliament en el Plec de Prescripcions Tècniques **definit per cada lot**.

En relació al Lot 2: control de la prestació del servei de neteja viària.

El servei s'haurà de prestar a partir de la data que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.

Les clàusules 5 i 6 del PPT que regulen la prestació del servei de neteja viària (LOT 1) regulen els aspectes relatius al control de la prestació dels serveis i a la informació que rebrà l'empresa adjudicatària per a poder realitzar les tasques d'inspecció i seguiment.

Les condicions d'execució en la prestació del servei es troben concretades àmpliament en el Plec de Prescripcions Tècniques **definit per cada lot**.

Clàusula 5. Durada del contracte

Pel <u>Lot 1: Servei de neteja viària</u>

La durada del contracte del Lot 1 és de VUIT (8) anys a partir de la data que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació. Aquest contracte no es podrà prorrogar

S'estableix aquest termini de durada del contracte coincidint amb el temps de vida útil dels vehicles i del material establerts com a necessaris per a la prestació del servei a la clàusula 3 del PPT del Lot 1, tenint en compte que el cost de la inversió és un cost significatiu en relació a la totalitat de l'import d'aquest contracte i d'acord amb el què s'estableix a l'article 29.4 de la LCSP 2017:

(...)

4. Els contractes de subministraments i de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrroques que en aplicació de l'apartat segon d'aquest article acordi l'òrgan de contractació, respectant les condicions i els límits que estableixen les respectives normes pressupostàries que siguin aplicables a l'ens contractant.

Excepcionalment, en els contractes de serveis es pot establir un termini de durada superior al que estableix el paràgraf anterior, quan ho exigeixi el període de recuperació de les inversions directament relacionades amb el contracte i aquestes no siguin susceptibles d'utilitzar-se en la resta de l'activitat productiva del contractista o la seva utilització sigui antieconòmica, sempre que l'amortització de les inversions esmentades sigui un cost rellevant en la prestació del servei, circumstàncies que s'han de justificar en l'expedient de contractació amb indicació de les inversions a les quals es refereixi i del seu període de recuperació. El concepte de cost rellevant en la prestació del servei ha de ser objecte de desplegament reglamentari."

Pel <u>Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària</u>



La durada del contracte del Lot 2 és de DOS (2) anys a partir de la data que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.

En aquest cas s'estableix la possibilitat de pròrroga del contracte per DOS (2) anys més, prorrogable any a any per períodes d'un (1) any, la qual haurà de ser acordada de manera expressa i per mutu acord de les parts, abans de la finalització de la durada inicial del contracte.

La durada màxima del contracte, inclosa les seves pròrrogues, no podrà superar el termini de QUATRE (4) anys.

El contracte serà prorrogable sempre i quan les seves característiques es mantinguin inalterables. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos (no cal preavís si el termini de duració del contracte és inferior a dos mesos) d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir dels terminis establerts a l'article 29 de la LCSP 2017. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29. 4 de la LCSP 2017.

Clàusula 6. Pressupost de licitació

El **pressupost base de licitació total** és el de **26.175.583,06** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **23.785.604,74** euros, en concepte de pressupost net, i **2.389.978,32** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10 i 21%, d'acord amb la distribució següent:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	23.785.604,74€
Import IVA (10% i 21%)	2.389.978,32€
Pressupost base de licitació total (IVA inclòs)	26.175.583,06€

L'import desglossat del pressupost base total de la licitació per cada lot és el següent:

Pressupost base total de licitació Lot 1 (8 anys), IVA exclòs.	23.681.806,10€
Import IVA (10%)	2.368.180,61€
Pressupost base total de licitació Lot 1 (8 anys), IVA inclòs.	26.049.986,71€
Pressupost base total de licitació Lot 2 (2 anys), IVA exclòs.	103.798,64 €
Import IVA (21%)	21.797,71 €

Pressupost base total de licitació Lot 2 (2 anys), IVA inclòs.	125.596,35€
Pressupost base de licitació total (IVA inclòs)	26.175.583,06 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el **pressupost de licitació establert per cada lot, en funció del lot pel qual presentin oferta**, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació establert **per cada lot**, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit (IVA). El preu de contracte no serà objecte de revisió.

Càlcul del pressupost de licitació del Lot 1: servei de neteja viària

El càlcul del pressupost base anual de licitació del **Lot 1: Servei de neteja viària** s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes que es detallen a continuació:

NETEJA VIÀRIA

<u>Costos directes</u>	IMPORT	%
Ma d'obra	1.856.173,59	62,70%
Funcionament maquinària (combustible i mantenimen	481.821,08	16,28%
Amortització	322.053,55	10,88%
Altres despeses	73.482,95	2,48%
	2.733.531,17	
<u>Despeses indirectes</u>		
Despeses generals	144.688,66	4,89%
Benefici industrial	82.005,94	2,77%
TOTAL	2.960.225,76	
Iva 10%	296.022,58	
TOTAL (€/ANY) IVA inclòs	3.256.248,34	

Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu de treball de l'empresa Vialnet, SL pels anys 2022-2023 amb previsió d'increments, així com tot el personal a subrogar aplicable partint de referència del Conveni col·lectiu general del sector del sanejament públic, neteja viària, reg, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram.

La composició dels costos de personal és:

COST DE PERSONAL	
Conductors neteja viària	23,1%
Operaris neteja viària	43,4%
Operari conductor neteja viària	22,2%
Personal d'inspecció i control	5,9%



Personal de taller	3,3%
Administració i gestió de dades	2,2%
COSTOS SALARIALS	1.856.173,59€
COST D'EXPLOTACIÓ	481.821,08€
COMBUSTIBLE GASOIL	123.148,23€
COMBUSTIBLE ELECTRICITAT	85.150,38€
MANTENIMENT I REPARACIONS	273.522,47€
AMORTITZACIÓ I FINANÇAMENT	322.053,55€
ALTRES DESPESES (assegurances, campanyes, partides alçades, fungibles i altres)	73.482,95€
DESPESES GENERAL	144.688,66€
BENEFICI INDUSTRIAL	82.005,94€

L'estimació dels costos salarials es deriven de les retribucions salarials meritades pel personal de l'empresa que s'adscriurà al servei, i la repercussió de les càrregues socials vigents aplicables en cada cas. Les retribucions salarials comprenen tots els conceptes pactats amb el personal i la repercussió del cost de substitucions, en casos de faltes i baixes per malaltia. El cost de l'antiguitat de les persones es tracta de forma independent.

Els imports corresponents per tipologia de servei, segons estudi econòmic intern que s'ha elaborat per a l'any tipus, són els següents:

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
NETEJA BÀSICA	1.035.799,78	364.802,88	1.400.602,66
ESCOBRAT MANUAL	232.675,27	38.220,00	270.895,27
MANUAL MOT. (REPÀS)	49.705,70	12.480,00	62.185,70
ESCOBRAT MIXT/MECÀNIC	593.535,90	268.391,38	861.927,28
NETEJA AMB AIGUA	74.856,43	26.364,00	101.220,43
MANUAL MOT. (REPÀS): Anella/servei tarda	24.852,85	6.240,00	31.092,85
MANUAL MOT. (REPÀS): Remei repàs	24.852,85	6.240,00	31.092,85
SERVEI DE DIUMENGES I FESTIUS	35.320,78	6.867,50	42.188,28
NETEJA COMPLEMENTÀRIA	405.004,95	108.408,02	513.412,97
NETEJA MERCAT DIUMENGES	8.898,65	1.815,95	10.714,60
NETEJA DE FIRES I FESTES	48.752,37	7.484,64	56.237,02
NETEJA D'EMBORNALS	19.938,43	12.168,00	32.106,43
SERVEI DE BRIGADA TARDA	49.705,70	15.600,00	65.305,70
SERVEIS PARCS	49.705,70	15.592,50	65.298,20
EQUIPS DE PAPERERES	99.411,41	23.760,00	123.171,41
SERVEI TAQUES/URGÈNCIES/INCIDÈNCIES	49.705,70	15.444,00	65.149,70
SERVEI DE RETIRADA DE FULLES	18.029,32	5.684,67	23.713,99
SERVEI RENTAT MÀQUINES/ZONA ESPORTIVA	39.570,62	5.200,00	44.770,62
BOSSA D'HORES divers	21.287,04	5.658,26	26.945,30
		SUBTOTAL 1	1.914.015,63

CONTROL I GESTIÓ DEL SERVEI	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
SISTEMA DE GESTIÓ SERVEI	0,00	3.712,80	3.712,80
INCIDÈNCIES I EQUIPS INFORMÀTICS	0,00	13.104,00	13.104,00
Total general	0,00	728,00	728,00
	0,00	1.092,00	1.092,00
		SUBTOTAL 2	18.636,80

SERVEIS COMUNS	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
SERVEIS COMUNS	415.368,86	63.456,33	478.825,19
		SUBTOTAL 3	478.825,19

INVERSIONS	TOTAL INVERSIÓ	AMORTITZACIÓ I FINANÇAMENT (€)	TOTAL (€)
DESPESES DERIVADES DE L'ADQUISICIÓ DE MITJANS MÒBILS I FIXES	2.124.228,52	322.053,55	322.053,55
		SUBTOTAL 4	322.053,55

TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)	2.733.531,17
------------------------------------	---------------------

<i>Despeses generals (no inclou l'import corresponent a amortitzacions i finançament)</i>	144.688,66
<i>3% Benefici industrial</i>	82.005,94

TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)	2.960.225,76
------------------------------------	---------------------

<i>10% IVA</i>	296.022,58
----------------	------------

TOTAL IMPORT SERVEI IVA inclòs (€/ANY)	3.256.248,34
---	---------------------

D'acord amb la clàusula 3.11 del PPT del Lot 1, tot el material (vehicles, vestuari, i elements que formin part del servei en general) ha de tenir una uniformitat d'imatge. El cost d'aplicació d'aquesta imatge ha d'anar inclosa en el preu unitari de cada material.

Alhora, també aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses derivades dels subministraments, permisos, llicències, consums, neteja i manteniment aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i estaran inclosos en l'apartat d'instal·lacions fixes i mitjans comuns, d'acord amb la clàusula 3.12 del PPT del Lot 1.

Tal i com consta a la clàusula 7.1 del PPT del Lot 1, tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Alhora, totes les despeses indirectes es consideraran incloses en els preus d'aquesta adjudicació, encara que no figurin en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.



Càlcul del pressupost de licitació del Lot 2: control de la prestació del servei de neteja viària.

El càlcul del pressupost base anual de licitació del **Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària** s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes que es detallen a continuació:

ESTUDI ECONÒMIC PRESSUPOST LOT 2. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

PERSONAL	Unitats	Cost empresa anual	% dedicació	TOTAL
Responsable del contracte	1	53.200,00	20%	10.640,00
Inspector	1	28.346,19	100%	28.346,19
Substitució per vacances	0,125	28.346,19	100%	3.543,27
TOTAL PERSONAL				42.529,46
ALTRES CONCEPTES	Unitats	Cost anual	% dedicació	TOTAL
Hardware i Software (ordinador, telèfc	1	1.100,38	100%	1.100,38
Vehicle o sistema de mobilitat	1	6.000,00	25%	1.500,00
TOTAL ALTRES				2.600,38
TOTAL COST DIRECTE				45.129,84
	10,0%	Despeses generals		4.512,98
	5,0%	Benefici industrial		2.256,49
TOTAL ABANS D'IVA				51.899,32
	21%	iva		10.898,86
TOTAL COST SERVEI IVA INCLÒS				62.798,18

Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el Conveni col·lectiu nacional d'empreses de enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat aplicable.

Clàusula 7. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), és de vint-i-vuit milions sis-cents quaranta-sis mil cinc-cents vint-i-quatre euros amb trenta-tres cèntims (28.646.524,33€) , que té en compte els següents conceptes:

Lot	VE prestació	VE pròrroga prevista	VE modificacions previstes	Total valor estimat del contracte
1	23.681.806,10€	---	4.736.361,22€	28.418.167,32€
2	103.798,64€	103.798,64€	20.759,73€	228.357,01€
TOTAL	23.785.604,74€	103.798,64€	4.757.120,95€	28.646.524,33€

Per cada lot, el valor estimat del contracte és tal i com segueix:

- **Lot 1: Servei de neteja viària.**

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions, el valor estimat del contracte del Lot 1 és de **vint-i-vuit milions cinc-cents trenta-vuit mil cent seixanta-set amb trenta-dos euros (28.538.167,32 €)** tal i com es desglossa a continuació:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT 8 ANYS DE CONTRACTE	POSSIBLES MODIFICACIONS (20% màx.)	TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
Servei de neteja viària	23.681.806,10	4.736.361,22	28.418.167,32
TOTAL	23.801.806,10	4.736.361,22	28.418.167,32

- **Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària.**

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte del Lot 2, és de **dos-cents vint-i-vuit mil tres-cents cinquanta-set amb un euros (228.357,01€)**, tal i com es desglossa a continuació:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT 2 ANYS DE CONTRACTE	PRÒRROGUES 2 ANYS (1+1)	POSSIBLES MODIFICACIONS (20% màx.)	TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
Control i seguiment del servei de neteja viària	103.798,64	103.798,64	20.759,73	228.357,01
TOTAL	103.798,64	103.798,64	20.759,73	228.357,01

Clàusula 8. Règim econòmic i forma de pagament

L'import del contracte s'abonarà amb càrrec a la partida pressupostària **3311.163.227990 – GESTIÓ – NETEJA VIÀRIA** del vigent Pressupost Municipal, tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Forma de pagament:

- **Lot 1: Servei de neteja viària.**

- Les factures s'abonaran de forma mensual ajustant-se al servei realment prestat, prèvia presentació de la proposta de factura realitzada d'acord als quadres de preus unitaris ofertats (verificació de la factura mensual) i desglossant els imports per cadascun dels conceptes tal i com es determina a la clàusula 8 del PPT del Lot 1.



Aquesta proposta s'haurà de presentar dins de la primera setmana dins el mes següent del període mensual a abonar i haurà de ser validada per l'Ajuntament abans de poder presentar la factura definitiva.

- S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura electrònica definitiva, hagi estat conformada i signada per la persona responsable del contracte i pel/per la regidor/a delegat/da corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

- **Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària.**

- Les factures s'abonaran de forma mensual, ajustant-se al servei realment prestat, un cop l'empresa adjudicatària hagi presentat l'informe mensual on es pugui veure de forma clara el resultat del seguiment i control realitzat.
- S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura electrònica corresponent, hagi estat conformada i signada per la persona responsable del contracte i pel/per la regidor/a delegat/da corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

En cada factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica (Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic):

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Vic.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Vic.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Vic.
- d) Que el codi DIR3 és L01082981.
- e) Que el codi de l'oficina comptable és L01082981.
- f) Que el codi de l'òrgan gestor és L01082981.
- g) Que el codi de la unitat tramitadora és L01082981.

A més d'aquestes dades, a les factures també hi ha de constar el número d'expedient del procediment de contractació.

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

Clàusula 9. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- b) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018.
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- g) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- h) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- j) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- k) Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- l) Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD).
- m) Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).
- n) Real Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- o) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes, i a aquelles contingudes en el plec de prescripcions tècniques, s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



Clàusula 10. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP 2017.

Està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el procediment **obert**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 156 de la LCSP 2017.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 21 i els articles 145 i 146 de la LCSP 2017.

Clàusula 11. Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la LCSP 2017 i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Certificats digitals: d'acord amb la disposició addicional primer del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a al identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès per un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estat membres.

Clàusula 12. Perfil del contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. D'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP 2017, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0>

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Clàusula 13. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP 2017 és el Ple de la Corporació.

Clàusula 14. Documents contractuals

Són documents contractuals:

1. El plec de prescripcions tècniques
2. El present plec de clàusules administratives particulars.



3. Memòria de l'estudi tècnic i econòmic del servei de neteja viària de la ciutat de Vic.

En el supòsit que els documents contractuals siguin traduïts a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

Clàusula 15. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP 2017;
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del text legal esmentat, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP 2017;
- Acreditar la solvència, en els termes establerts a la clàusula 16 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores;
- Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca de l'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora o candidata en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni empresarial o de la corresponent branca de l'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació, si s'escau, en les condicions exigides en el plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació, o en qualsevol altre document contractual.

Seràn excloses de la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte objecte d'adjudicació, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació dels procediments de contractació quan de la seva participació se'n derivi que es falseja la competència o s'infringeixi el principi d'igualtat de tracte, de conformitat amb l'article 70.1 de la LCSP.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris, s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació.

Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

- b) De les **persones físiques**, s'acreditarà amb la presentació del NIF.
- c) Dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el servei que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- d) Dels **altres empresaris estrangers**, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP 2017.
- e) L'Administració pot contractar amb **unions d'empreses que es constitueixin temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En



aquest document s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Clàusula 16. Solvència de les empreses licitadores

1. Les empreses licitadores hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que s'ajustarà al formulari de document europeu únic de contractació empenant les Parts IV.B i IV.C de l'esmentat document.

2. L'empresa licitadora que resulti proposada, estarà obligada a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

a) **Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar pel **mitjà següent**:

- **El volum anual de negocis:** el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

En cas de no tenir l'obligació de legalitzar els comptes anuals al Registre Mercantil, l'empresari individual presentarà una declaració responsable manifestant-ho i podran presentar la declaració de renda on constin que tributen per l'activitat objecte d'aquest

contracte i certificat d'alta de l'Impost Activitats Econòmiques que especifiqui que està donat d'alta en els epígrafs que li corresponen d'acord amb l'objecte d'aquest contracte.

Tenint en compte que el contracte es divideix en lots, s'haurà d'acreditar el volum anual de negocis en relació al lot el qual es presenta el licitador, en el cas que el licitador opti per l'adjudicació de més d'un lot haurà d'acreditar el volum de negocis corresponent a la suma dels lots que es presenta.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar **pel mitjà següent**:

- Relació dels principals serveis realitzats, **en els últims tres anys**, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest contracte quan la seva duració no sigui superior a un any o de l'annualitat mitja del contracte, i en la que s'indiqui **l'import, data i destinatari**, públic o privat dels mateixos.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

Tenint en compte que el contracte es divideix en lots, s'haurà d'acreditar la solvència tècnica en relació al lot el qual es presenta el licitador, en el cas que el licitador opti per l'adjudicació de més d'un lot haurà d'acreditar la solvència tècnica de cada lot que es presenta.

En el cas que el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que té una antiguitat **inferior a cinc anys**, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP 2017.

c) Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials

c) 1. Lot 1: Servei de neteja viària.
--

MITJANS MATERIALS:



- 1) Maquinària, materials i vehicles: Les empreses licitadores del Lot 1 s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials establerts a la clàusula 3 i a l'annex 3 del PPT del Lot 1 completant el següent document, entre d'altres, en el moment de presentar l'oferta:

- **Annex 4 del PPT del Lot 1**, on s'especificarà tot el material que es farà servir en la prestació del servei. A més a més de les unitats, la propietat i els serveis associats on es farà servir, s'haurà d'especificar l'origen o règim d'utilització del material (nova adquisició, procedent de l'anterior contracte, lloguer, ...).

Tal i com es defineix a la clàusula 3.3 del PPT del Lot 1, tots els mitjans materials adscrits al contracte, en finalitzar el període del contracte, seran propietat de l'Ajuntament, sense dret de rebre cap valor residual. L'amortització dels materials, tant els nous com els pendents d'amortitzar, es realitzarà segons es detalla en l'annex 4 del PPT del Lot 1.

Si es donés el cas que existís part no recuperada de la inversió realitzada (no amortitzats) en el moment de finalització de contracte, aquesta serà abonada a l'empresa adjudicatària. Per aquest motiu, una entitat externa i independent realitzarà una auditoria amb les pautes i concrecions establertes a l'esmentada clàusula 3.3 del PPT del Lot 1.

- 2) Tecnologies de la informació: Les empreses licitadores del Lot 1 s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte una plataforma de gestió dels serveis amb les especificitats tècniques establerts a la clàusula 3.9 del PPT del Lot 1.

Les empreses licitadores inclouran dins de les seves ofertes un enllaç a una demostració online del software proposat per tal de que l'Ajuntament pugui veure les principals característiques i funcionalitats del software presentat.

Aquest sistema de seguiment podrà ser utilitzat per l'Ajuntament de Vic i per l'empresa adjudicatària del servei de control i seguiment de la prestació del servei de neteja (LOT 2) i, per tant, caldrà garantir-los el total accés.

MITJANS PERSONALS: Les empreses licitadores del Lot 1 s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, tal i com s'indica a la clàusula 1.4. del PPT del Lot 1:

- 1) **Un/a (1) Cap del servei**, amb una dedicació parcial de mínim el 25% d'una jornada laboral complerta segons normativa vigent.
No serà personal subrogable.

Haurà de complir amb els següents requisits mínims de formació i experiència:

- Formació: Disposar un formació mínima equivalent a una enginyeria tècnica o formació en ciències mediambientals
- Experiència: Haurà d'acreditar tenir experiència demostrable de com a mínim 5 anys en la gestió de contractes públics de neteja viària.

Veure la resta de requisits a la clàusula 1.4.1 del PPT del Lot 1.

- 2) **Un/a (1) Capatàs**, a jornada laboral complerta. Serà personal subrogable.
Respecte a noves contractacions, aquest perfil professional haurà de complir amb els següents requisits de formació i experiència:

- Formació:
 - disposar d'un cicle formatiu de grau mig.
 - disposar de formació bàsica en matèria de seguretat i salut laboral.
- Experiència: Haurà d'acreditar tenir experiència demostrable de com a mínim 2 anys en la gestió de serveis de neteja viària en municipis de similars característiques.

Veure la resta de requisits a la clàusula 1.4.2 del PPT del Lot 1.

- 3) **Una/a tècnic/a**, a jornada laboral complerta. Serà personal subrogable.
Respecte a noves contractacions, aquest perfil professional haurà de complir amb els següents requisits de formació i experiència:

- Formació: disposar d'una formació mínima equivalent a una titulació d'un cicle formatiu de grau superior per a exercir les tasques relacionades amb el seu perfil professional d'acord amb la clàusula 1.4.3 del PPT del Lot 1.
- Experiència: Haurà d'acreditar tenir experiència demostrable de com a mínim 3 anys en la gestió de contractes públics de neteja viària o serveis similars.

Veure la resta de requisits a la clàusula 1.4.3 del PPT del Lot 1.

- 4) **Una/a persona d'administració**, a jornada laboral complerta. Serà personal subrogable.
Respecte a noves contractacions, aquest perfil professional haurà de complir amb els següents requisits de formació i experiència:

- Formació: disposar d'una formació mínima equivalent a una titulació de formació professional de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà.
- Experiència: Haurà d'acreditar tenir experiència demostrable de com a mínim 2 anys en l'àmbit administratiu.

Veure la resta de requisits a la clàusula 1.4.3 del PPT del Lot 1.

- 5) **Un/a mecànic/a**, a jornada laboral complerta. Serà personal subrogable.



Respecte a noves contractacions, aquest perfil professional haurà de complir amb els següents requisits de formació i experiència:

- Formació: disposar d'una formació específica mínima d'un cicle formatiu de grau mitjà en automoció.
- Experiència: Haurà d'acreditar tenir experiència demostrable de com a mínim 2 anys en manteniment i reparacions de la tipologia de maquinària prevista en el PPT del Lot 1.

Veure la resta de requisits a la clàusula 3.10 del PPT del Lot 1.

Per cada perfil professional l'acreditació dels requisits de formació i experiència, s'efectuarà de la forma següent:

- Formació: S'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació oficial i/o reglada corresponent.
- Experiència: S'acreditarà mitjançant l'aportació del Currículum Vitae i Informe de Vida Laboral, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de la persona que desenvoluparà les funcions esmentades acompanyat dels certificats nominatius de serveis prestats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, que acrediti l'experiència requerida.

c) 2. Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària.

MITJANS MATERIALS: Les empreses licitadores del Lot 2 s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans materials, tal i com s'indica a la clàusula 6 del PPT del Lot 2: ordinador portàtil, telèfon mòbil, vehicle de desplaçament, etc.

MITJANS PERSONALS: Les empreses licitadores del Lot 2 s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, tal i com s'indica a la clàusula 6 del PPT del Lot 2:

- 1) **Un/a (1) Titulat/da Superior** (especialista en les tasques d'organització de serveis de control qualitat i presència), amb una dedicació parcial de mínim el 25% d'una jornada laboral completa segons la normativa vigent.

Haurà de complir amb els següents requisits mínims de formació i experiència:

- Formació: disposar de titulació acadèmica de grau superior (Àmbit tècnic i/o científic, especialista en les tasques d'organització de serveis de control qualitat i presència).

- Experiència: comptar amb una experiència mínima de 2 anys en el desenvolupament de les funcions establertes per aquest perfil professional o similars.

Veure la resta de requisits a la clàusula 6.1 del PPT del Lot 2.

- 2) **Un/a (1) Inspector/a**, amb dedicació del 100% d'una jornada laboral completa segons la normativa vigent.

Haurà de complir amb els següents requisits mínims de formació:

- Formació: disposar de titulació acadèmica de delineant projectista, o equivalent.

Veure la resta de requisits a la clàusula 6.1 del PPT del Lot 2.

Per cada perfil professional l'acreditació dels requisits de formació i experiència, s'efectuarà de la forma següent:

- Formació: S'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació oficial i/o reglada corresponent.
- Experiència: S'acreditarà mitjançant l'aportació del Currículum Vitae i Informe de Vida Laboral, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de la persona que desenvoluparà les funcions esmentades acompanyat dels certificats nominatius de serveis prestats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, que acrediti l'experiència requerida.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors, pel Lot 1 i pel lot 2 respectivament i, per tant, del contracte que es firmi amb cadascun dels adjudicataris. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració.

Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present contracte serà contractat per l'empresa adjudicatària de cada lot.

En el cas que durant l'execució del contracte les persones adscrites a aquest es trobin en situació d'incapacitat, absència o causin baixa laboral, **l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a** que complexi amb els requisits exigits en aquest apartat, així com a **aportar la documentació acreditativa corresponent** indicada anteriorment en aquest apartat.

L'incompliment d'aquest compromís serà causa d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 35 d'aquest plec, en consonància amb la regulació contemplada a l'article 192 de la LCSP 2017.



3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP 2017 constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 17. Classificació del contractista

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP 2017, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

En aquest cas, **pel Lot 1: Servei de neteja viària**, podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en el grup, subgrup i categoria següent:

LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
1	U	1	5

La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l'expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l'expedida per una altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

La classificació de les unions temporals d'empresaris (UTE) vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió, d'acord amb el previst en l'article 52 del RGLCAP. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin

nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i les últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18. Presentació de proposicions

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres (3) sobres digitals**, en el termini màxim de **trenta (30) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

De conformitat amb l'article 156.3.c) de la LCSP 2017, es redueix el termini general de presentació de proposicions en cinc dies atès que la presentació de proposicions es realitzarà per mitjans electrònics.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC i en la declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant la bústia de notifikacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels sobres digitals corresponents.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació

d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vic. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0>



8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Clàusula 19. Contingut del sobre digital

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Clàusula 19.1. Contingut del sobre digital del Lot 1: Servei de neteja viària

La documentació es presentarà en **tres (3) sobres**, que tindran el següent contingut:

SOBRE 1- DOCUMENTACIÓ GENERAL

A l'interior del sobre núm. 1 hi constarà la documentació següent:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex I** a aquest plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores hauran **emplenar la totalitat dels apartats del DEUC**, exceptuant la Part IV.D (Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental) i la Part V (Reducció del nombre de candidats qualificats).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació en la Part II.B del DEUC. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP 2017, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (Parts II.B i II.D), i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Tenint en compte que l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP 2017, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex II** d'aquest plec.

3. Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VII** d'aquest plec.

4. Declaració en matèria de protecció de dades.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VIII** d'aquest plec.

5. Declaració responsable del compromís de compliment de les regles especials respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex IX** d'aquest plec.

6. Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a. Document DEUC omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
- b. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb l'apartat e) de la clàusula 15 del present plec.

7. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8. Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 2- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Aquest sobre haurà de contenir una **memòria tècnica i tota aquella documentació necessària** d'acord amb el contingut i forma prevista a la clàusula 11 del PPT del Lot 1. La ponderació es realitzarà en base als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor establerts en la clàusula 21 d'aquest plec.

Es presentarà conforme el model de **l'Annex V** d'aquest plec.

La memòria tècnica respectarà el format i l'estructura que es detalla a continuació:

La proposta es presentarà preferentment en català. Es limita l'extensió de la memòria tècnica (VOLUM I) a 80 pàgines (portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text) i un annex a banda sense limitació de pàgines (VOLUM II). Tot el que superi les 80 pàgines del VOLUM I no es tindrà en compte a l'hora de valorar l'oferta.

(*) Recordar que en el Volum II es presentaran totes les fitxes de serveis degudament emplenades segons l'annex 4 del PPT del Lot 2.

El contingut de la memòria tècnica s'estructurarà en dos volums:

VOLUM I

En aquest volum es recollirà tota la memòria descriptiva de l'oferta. **Màxim 80 pàgines (portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text)**

L'índex de la memòria serà:

VI. 1. Generalitats

VI.1.1. Posada en marxa de la contracta

Calendari de posada en marxa de la contracta:

- definició i accions de posada a punt de la contracta.
- organització dels serveis i coordinació amb l'Ajuntament.
- data prevista d'arribada dels mitjans materials.



VI.1.2. Representants de l'empresa adjudicatària

- Estructura de l'empresa i organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte, amb especificació de les categories, funcions generals, % de dedicació al servei, titulacions acadèmiques i professionals (inclosos el/la responsable del servei i altra personal indirecte que es consideri).

VI.2. Servei de Neteja Viària

VI.2.1. Serveis de neteja viària

Per cada servei proposat (**neteja bàsica** -escombrada manual, manual motoritzada, escombrada mixta i mecànica, neteja amb aigua - i **complementària** -brigada, mercats setmanals, fulles, embornals i fires i festes) s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Rendiments de treball.
- Mitjans humans i materials.
- Freqüències proposades i organització.
- Mitjans de reserva (humans i materials).
- Tota la informació necessària per tal de poder realitzar una avaluació correcta en els criteris que depenen d'un judici de valor.
- Presentació final d'un quadre de serveis.
- Descripció del transport de residus de neteja viària.

En aquest subapartat s'ha de completar tenir en compte els requisits específics del servei, les freqüències i mitjans necessaris que es troben recollits en l'annex 2 del PPT del Lot 1.

El cas dels Plans especials de neteja les empreses licitadores hauran de descriure, per a cada pla, com a mínim els següents aspectes:

- Mecanisme d'activació.
- Equips de neteja que es veuen afectats pel pla.
- Necessitats de subcontractació de recursos humans i materials.
- Identificació de les zones més vulnerables del municipi i procediment d'actuació en cas d'embornals, carrers amb grans pendents, etc.
- Registre de tasques.
- Mecanismes d'avaluació i revisió del pla.

VI.3. Mitjans materials

VI.3.1. Vehicles, maquinària i instal·lació

S'haurà de presentar:

- Detall i característiques de la maquinària i equips proposats.
- Detall de les mesures ambientals de la flota, instal·lació, equips humans i maquinària.
- Organització i personal relacionat amb els serveis de manteniment preventiu i correctiu.
- Acreditació de tallers externs i proveïdors de recanvis (amb temps mínims de

subministrament).

- Equips de reserva per acreditar la robustesa dels mitjans.
- Acreditar el període de garantia per a cadascun dels materials nous.
- Proposta d'organització dels equips a la instal·lació municipal i mesures previstes de manteniment i utilització.

VI.3.2. Tecnologia associada a l'organització del servei

S'haurà de presentar:

- Sistemes de comunicació amb l'Ajuntament i consulta de dades (email, plataforma on-line,...)
- Sistemes de Geoposicionament
- Coordinació i integració amb els sistemes de l'Ajuntament de Vic
- Incloure l'enllaç amb una demostració on line del software proposat.
- Incloure la justificació detallada de les funcionalitats amb captures de pantalles que es considerin oportunes per a la correcta valoració de cadascuna.

VI.4. Mitjans humans

- Càlcul del conjunt de personal directe, amb especificació de les categories, % de dedicació al servei, absentisme previst i tota la informació necessària per a determinar la plantilla equivalent per a cada servei.
- Organització i coordinació de tots els equips.
- Plantejament general del pla de formació.

VI.5. Gestió de la informació

VI.5.1. Comunicat de treball i labor inspectora

- Model de comunicat de treball a presentar.
- Sistemes de comunicació i coordinació amb l'Ajuntament i l'empresa de control i seguiment.

VOLUM II

En aquest volum es presentaran totes les fitxes de serveis degudament emplenades segons *l'annex 4 del PPT del Lot 1*, i la informació gràfica requerida (plànols dels itineraris, ubicació dels contenidors, etc.).

Totes les empreses concursants presentaran les fitxes tècniques **degudament omplertes i el quadre de serveis tipus**, si es troben deficiències (incorreccions, omissions, no presentades) no es podrà valorar el seu contingut, no obstant això, no serà motiu d'exclusió.

Aquest volum no té limitació de pàgines.

VII.1. Taules de serveis

- Presentació de totes les taules de serveis que figuren a *l'annex 4* (TAULA NV A4) del PPT del Lot 1 **sense el contingut econòmic.**

VII.2. Altre material a presentar

- Quadre resum anual de tots els serveis proposats amb la màxima informació possible.



- Informació gràfica del servei proposat (plànols dels itineraris, etc.).
- Fotografia i catàlegs amb les característiques de tots els vehicles i maquinària de nova adquisició.
- Carta de compromís dels proveïdors indicant els terminis de lliurament.
- Tota la informació que es consideri rellevant per a una millor comprensió del servei ofert.

Tota la documentació es presentarà en suport informàtic amb arxius Word per a textos i Excel per a taules. Els arxius hauran de ser oberts i no protegits. La cartografia haurà de presentar-se en format compatible amb QGIS. A més, de tota la documentació es presentarà una còpia en format PDF.

La no presentació d'alguna documentació anteriorment citada, o bé si el seu contingut no contempla tots els apartats requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts a la clàusula 21 d'aquest plec, serà motiu de no valoració de l'oferta o de la part obviada.

Només es tindrà en compte i valorarà la informació que fa referència als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor de la clàusula 21, tota la informació que consti de més no es valorarà.

D'acord amb la clàusula 3.2 del PPT del Lot 1, **per poder preparar la memòria tècnica serà POTESTATIVA una visita al municipi** per tal que les empreses licitadores interessades puguin inspeccionar l'estat de la maquinària existent i el seu estat de conservació.

Aquesta visita podrà incloure una prova de funcionament de la maquinària.

L'objectiu d'aquesta visita és que les empreses puguin validar l'estat actual de la maquinària i fer una estimació acurada dels costos de manteniment associats a la mateixa.

El dia, hora i lloc d'aquesta **visita POTESTATIVA** es publicarà al Tauler d'avisos del Perfil del Contractant i les empreses interessades en la licitació hauran d'enviar un correu electrònic (com a màxim 2 hores abans de l'hora prevista per a la seva celebració) a: marenas@vic.cat, a l'atenció del senyor Marc Arenas Camps.

Al finalitzar la visita, els assistents hauran de facilitar al responsable del centre, o a la persona a qui designi l'Ajuntament, perquè signi i segelli el **certificat de visita (Annex X d'aquest PCAP)** el qual hauran de dur imprès els licitadors.

Aquest document s'haurà d'adjuntar en el Sobre 2, juntament amb la memòria tècnica.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

- **Proposició econòmica i criteris quantificables de forma automàtica.**
Es presentarà conforme el model de l'Annex III d'aquest plec.
- Tal i com s'estableix a la clàusula 11.2. del PPT del Lot 1, també s'hauran de presentar degudament omplertes totes les fitxes que consten a l'Annex 5 del PPT del Lot 1, que són les següents:
 - Taules de valoració econòmica (TAULA NV A5)
 - Fitxes de preus unitaris de personal (A5_PER)
 - Fitxes de preus unitaris de material (A5_MAT)
 - Taula general d'inversions (A5_MAT_INV)
 - Fitxa de pressupost anual d'instal·lacions fixes i serveis comuns (A5_COM)
 - Fitxa de pressupost de licitació (A5_LIC)

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA
Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres digitals es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de



propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

I, en cas de discrepància entre la quantitat expressada en lletres de l'import net (sense IVA) i la quantitat en lletres de l'import total amb IVA inclòs, prevaldrà la quantitat en lletres de l'import net (sense IVA).

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP 2017, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 26 del present Plec.

Clàusula 19.2. Contingut del sobre digital del Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària

La documentació es presentarà en **tres (3) sobres**, que tindran el següent contingut:

SOBRE 1- DOCUMENTACIÓ GENERAL

A l'interior del sobre núm. 1 hi constarà la documentació següent:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex I** a aquest plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores hauran **emplenar la totalitat dels apartats del DEUC**, exceptuant la

Part IV.D (Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental) i la Part V (Reducció del nombre de candidats qualificats).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació en la Part II.B del DEUC. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP 2017, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (Parts II.B i II.D), i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Tenint en compte que l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP 2017, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.



Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex II** d'aquest plec.

3. Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VII** d'aquest plec.

4. Declaració en matèria de protecció de dades.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VIII** d'aquest plec.

5. Declaració responsable del compromís de compliment de les regles especials respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex IX** d'aquest plec.

6. Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a. Document DEUC omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
- b. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb l'apartat e) de la clàusula 15 del present plec.

7. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8. Sucursal a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 2- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Aquest sobre haurà de contenir una memòria tècnica i tota aquella documentació tècnica amb el contingut i forma prevista a la clàusula 8 del PPT del Lot 2. La ponderació es realitzarà en base als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor establerts en la clàusula 21 d'aquest plec.

Es presentarà conforme el model de **l'Annex VI** d'aquest plec.

La memòria tècnica respectarà el format i l'estructura que es detalla a continuació:

La proposta es presentarà preferentment en català. Es limita l'extensió de la memòria tècnica a presentar per les empreses licitadores (SOBRE 2) a **30 pàgines (portada i índex no inclosos i lletra Arial 11 i espaiat senzill pel text).**

El contingut de la memòria tècnica descriurà el servei inclòs en la clàusula 4 del PPT del Lot 2, seguint l'estructura que es detalla a continuació:

- Control de la prestació dels serveis: metodologia de les inspeccions i controls per tal que es compleixin els serveis objecte de control i les seves programacions. Ha d'incloure la proposta d'informe resultant.
- Control de qualitat dels serveis prestats: metodologia per verificar el compliment de les exigències de qualitat a les quals ha d'ajustar-se la prestació dels serveis objecte de control i procediment d'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis. Ha d'incloure la proposta d'informe resultant.
- Control de la facturació: dades a tenir en compte, assegurament de la qualitat i robustesa de les dades, proposta metodològica, etc.
- Assessorament tècnic i econòmic, propostes de millora del servei: metodologia a emprar per tal d'ajudar a la gestió i optimització dels serveis als responsables de l'Ajuntament, proposta organitzativa.
 - Proposta de memòria anual que l'empresa adjudicatària presentarà anualment per a veure el resum dels resultats obtinguts i dels seguiments realitzats, tenint en compte el contingut mínim establert per a aquest document a la clàusula 5 del PPT del Lot 2.
 - Descripció de la proposta organitzativa per a la realització dels serveis proposats: control del personal i formació, seguiment de les tasques desenvolupades, coordinació amb l'Ajuntament de Vic, etc.



- Descripció de les eines utilitzades i vehicle si és el cas. Justificació de la seva idoneïtat.

La no presentació d'alguna documentació anteriorment citada, o bé si el seu contingut no contempla tots els apartats requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts a la clàusula 21 d'aquest plec, serà motiu de no valoració de l'oferta o de la part obviada.

Només es tindrà en compte i valorarà la informació que fa referència als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor de la clàusula 21 d'aquest plec, tota la informació que consti de més no es valorarà.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

- **Proposició econòmica i criteris quantificables de forma automàtica.**
Es presentarà conforme el model de l'Annex IV d'aquest plec.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA
Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclougui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres digitals es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el

seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

I, en cas de discrepància entre la quantitat expressada en lletres de l'import net (sense IVA) i la quantitat en lletres de l'import total amb IVA inclòs, prevaldrà la quantitat en lletres de l'import net (sense IVA).

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP 2017, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 26 del present Plec.

Clàusula 20. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP 2017, està integrada pels membres següents:

Presidència:

- La regidora delegada de Medi ambient, món rural i transició energètica de l'Ajuntament de Vic o persones que la substitueixin.

Vocalies:

- El/la Secretari/ària general de la Corporació o persones que la substitueixin.
- Un/a funcionari/ària que tingui atribuïdes les funcions relatives al control econòmic pressupostari o persones que el/la substitueixin.
- La Cap de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament de Vic o personal funcionari que la substitueixi.
- Un/a tècnic/a de medi ambient de l'Ajuntament de Vic, o personal funcionari que el/la substitueixin.

Secretaria:

- La cap del departament de Contractació i Compres o funcionaris que la substitueixin, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Clàusula 21. Criteris per a l'adjudicació del contracte



Per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

Clàusula 21.1. Criteris per a l'adjudicació del Lot 1: Servei de neteja viària

Tal i com consta en l'informe de necessitat signat per la tècnica de medi ambient de l'Ajuntament de Vic en data 19 de desembre de 2024, a la licitació objecte del contracte de serveis de neteja viària de la ciutat de Vic s'estableixen criteris de puntuació subjectes a judici de valor que representarà el 40% dels punts i criteris quantificables de forma automàtica amb el 60% dels punts la puntuació màxima total és de 100 punts.

APLICACIÓ DE LA FÓRMULA:

40 % * la puntuació de judici de valor + 60 % * la puntuació de criteris automàtics

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

a) CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....100 punts.

Els 100 punts assignats als criteris automàtics es distribueixen entre 4 criteris.

a. OFERTA ECONÒMICA60 punts.

Baixa realitzada en el preu de licitació: La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa respecte el preu de licitació. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO/OL}) * X$$

i. X = Puntuació màxima

ii. MO = Millor oferta (import de l'oferta amb el menor preu)

iii. OL = Oferta objecte de valoració (import de l'oferta valorada)

b. BOSSA D'HORES A OFERTAR.....25 punts.

Bossa d'hores per a diferents serveis: Hores per la retirada de grafitis i actuacions de neteja amb hidropressió, hores per serveis addicionals, hores per serveis de neteja addicionals i hores per serveis de neteja amb cisterna.

Per cada cas es valorarà segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{OL/MO}) * X$$

i. X = Puntuació màxima (en funció del subcriteri a valorar)

ii. MO = nombre d'hores proposades per la millor oferta

iii. OL = Oferta objecte de valoració (nombre d'hores de l'oferta valorada)

b.1) Hores per a la retirada de grafits i actuacions de neteja amb hidro-pressió.
.....6 punts.

Els licitadors hauran d'indicar les hores ofertades per a la retirada de grafits i actuacions de neteja amb hidropressió d'un equip format per operari- conductor, un peó i un vehicle hidronetejador. El número màxim d'hores a ofertar per equip de treball és de 150 hores.

b.2) Hores per serveis de neteja addicionals equip neteja.....8 punts.

Els licitadors hauran d'indicar les hores ofertades per hores per serveis de neteja addicionals d'un equip format per un conductor, un peó i una màquina escombra. El número màxim d'hores a ofertar per equip de treball és de 150 hores.

b.3) Hores per serveis de neteja addicionals de neteja manual..... 5 punts.

Els licitadors hauran d'indicar les hores ofertades per serveis de neteja addicionals d'un peó de neteja manual. El número màxim d'hores a ofertar és de 200 hores.

b.4) Hores per serveis de neteja amb cisterna.....6 punts.

Els licitadors hauran d'indicar les hores ofertades per servei de neteja addicionals d'un equip de neteja format per un conductor, un peó i un camió cisterna. El número màxim d'hores a ofertar per equip de treball és de 150 hores.

c. CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ NETEJA VIÀRIA.....10 punts.

El licitador haurà d'indicar un import anual addicionals en concepte de campanyes de sensibilització associades a neteja viària. El número màxim de 5.000 euros (IVA no inclòs) a l'any acumulables en el cas de que no es consumeixin anualment que s'avaluarà de fins a 10 punts.

Concretament:

Si el licitador ofereix 0 €..... 0 punts

Si el licitador ofereix 2.500 €..... 5 punts

Si el licitador ofereix 5.000 €.....10 punts

d. MILLORA DEL TEMPS DE RESPOSTA EN LES INCIDÈNCIES DIÛRNES I NOCTURNES.....5 punts

El licitador haurà d'indicar el temps de resposta per a resoldre les incidències de servei comunicades a través de la plataforma de gestió dels serveis dels serveis tècnics municipals i/o de la policia local de Vic.



Concretament:

Si es redueixen els terminis de resolució en dues hores.....5 punts
Si es redueixen els terminis de resolució en una hora menys...2 punts
Si no es redueixen els terminis.....0 punts

b) CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR.....100 punts.

Els 100 punts assignats als criteris que depenen de judici de valor es distribueixen entre 2 criteris.

L'aplicació del judici de valor en funció del grau de compliment dels criteris de valoració:

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles que es determinaran en el PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. El resultat es traduirà en l'aplicació d'un judici de valor que consistirà en classificar les propostes en 4 categories: "favorable", "satisfactori", "acceptable", "suficient".

A cada categoria se li assigna un factor de multiplicació, segons es detalla a la taula següent, que aplicarà sobre la puntuació màxima de cada aspecte a puntuar, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica d'assignació de punts.

Es podrà donar el cas que 2 o més propostes siguin classificades en una mateixa categoria, excepte la categoria "favorable" que només s'atorgarà a una de les propostes valorades, si s'evidencia que és la més avantatjosa.

Quan s'especifiqui "Proporció directa" s'assignaran tots els punts a qui ofereixi el valor més alt, 0 punts a qui ofereixi 0 unitats, i la resta en proporció.

En cas que algunes descripcions dels serveis presentin omissions o incorreccions, prevaldrà el contingut de les fitxes de descripció de servei dels annexos al PPT del Lot 1.

DESCRIPCIÓ	CATEGORIA	FACTOR DE MULTIPLICACIÓ
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora molt significativa del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb nivell excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se idònia operativament i/o tecnològicament.	FAVORABLE	1
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora significativa del servei. A més, es troba correctament definida, concreta i sense ambigüitats, amb un nivell bo de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se bona operativament i/o tecnològicament.	SATISFACTORI	0,5
Els avantatges i l'impacte de la proposta no suposen una millora significativa del servei. A més, es considera poc concreta i amb algunes ambigüitats, amb un nivell baix de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se acceptable operativament i/o tecnològicament.	ACCEPTABLE	0,2
La proposta no suposa una millora respecte el PPT o hi ha manca de coherència.	SUFICIENT	0

Els 100 punts assignats a judici de valor es distribueixen entre 2 conceptes que l'Ajuntament de Vic considera rellevants a valorar per la seva importància en el servei.

PUNTS A ASSIGNAR AL SERVEI

ASSIGNACIÓ DE PUNTS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Servei de Neteja Viària	80
Aspectes transversals	20
TOTAL	100

Per cada concepte es determinen subapartats que composen la totalitat de la puntuació.

Es valoraran els següents ítems:

b.1) NETEJA VIÀRIA.....80 punts.

a. Escombrada manual.....9,6 punts.

- i. Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals que es descriuran en el PPT.....4,8 punts.

S'avaluarà el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi.

- ii. Adequació dels rendiments als requisits del servei..... 2,4 punts.

S'avaluarà que els rendiments del servei s'adaptin a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona.

- iii. Composició dels equips.....1, 44 punts.

S'avaluarà la composició i nombre d'equips materials previstos que ofereixin la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques dels tricicles o equips anàlegs que tinguin un impacte directe sobre el servei.

- iv. Personalització de rutes al municipi.....0,96 punts.

S'avaluaran els plànols de les rutes dels serveis:

- Que siguin autoexplicatius en vers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final de servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc.
- Que siguin coherents en vers la planificació dels serveis.



- Que denotin un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida del municipi (horari escolar, mercat, ...etc.).

b. Escombrada mixta/ mecànica.....28 punts.

- i. Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals descrits en els PPT.....14 punts.

S'avaluarà el disseny i la coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi.

- ii. Composició dels equips humans i materials.....7 punts.

S'avaluarà la composició i el nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe sobre el servei.

- iii. Adequació dels rendiments als requisits del servei.....4,2 punts.

S'avaluarà que els rendiments del servei s'adaptin a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona.

- iv. Personalització de rutes al municipi.....2,8 punts.

S'avaluarà que els plànols de les rutes dels serveis siguin autoexplicatius en vers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final de servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc. Siguin coherents en vers la planificació dels serveis. Denotin un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida del municipi (horari escolar, mercat, ...etc.).

c. Escombrada manual motoritzada i buidat de papereres.....12 punts.

- i. Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals descrits en els PPT.....5,4 punts.

S'avaluarà el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi. Es valorarà el detall de l'operativa de repàs d'ubicacions i organització de la resta de tasques per tal d'optimitzar al màxim el servei.

- ii. Composició dels equips humans i materials.....4,2 punts.

S'avaluarà la composició i nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe sobre el servei.

iii. Adequació dels rendiments als requisits del servei.....2,4 punts.

S'avaluarà que els rendiments del servei s'adaptin a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar.

d. Neteja amb aigua/ embornals.....6,4 punts.

i. Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals descrits en els PPT.....2,88 punts.

Es valorarà el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi.

ii. Composició dels equips humans i materials.....2,24 punts.

Es valorarà la composició i nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe.

iii. Adequació dels rendiments als requisits del servei.....1,28 punts.

Es valorarà els rendiments del servei s'adaptin a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona.

e. Netejes complementàries..... 24 punts.

i. Proposta organitzativa per al servei de brigada..... 8,4 punts.

Es valorarà el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei. Es valorarà l'organització del servei i la distribució de recursos materials i humans així com els horaris d'actuació.



- ii. Proposta de neteja dels mercats setmanals.....4,8 punts.

Es valorarà el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei.

- iii. Proposta de neteja de fulles.....1,92 punts.

Es valorarà el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei.

- iv. Proposta de neteja d'embornals.....3,6 punts.

Es valorarà el disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei.

- v. Proposta organitzativa per al servei de neteja de Fires i festes.....5,28 punts.

Es valorarà el disseny i coherència de la proposta organitzativa i jornades assignades per tal de garantir un bon nivell de servei.

b.2) ASPECTES TRANSVERSALS 20 punts.

- a) Mitjans materials: aspectes tècnics i ambientals.....12 punts.**

- i. Robustesa dels mitjans respecte als mitjans materials del servei de neteja viària.....4,8 punts.

Es valorarà el disseny permet prestar el servei de manera ininterrompuda i/o que es puguin substituir entre ells en cas d'avaries per tal de garantir la continuïtat del servei incloent el material de reserva i número de mitjans a disposició del contracte en el mateix municipi. Es valorarà l'organització del taller i l'acreditació de tallers externs i proveïdors de recanvis.

- ii. Mesures ambientals.....7,2 punts.

Es valoraran les mesures previstes per la reducció de l'impacte ambiental del servei relacionat amb l'ús de maquinària (reducció de l'impacte sonor, reducció del consum de combustible, reducció d'emissions a l'atmosfera, etc.). S'avaluarà la coherència de la proposta en quant al raonament dels impactes sobre el servei i la garantia de continuïtat sobre el mateix. Per altra banda, també es valoraran totes les mesures ambientals aplicades sobre el personal (tipologia de vestuari, materials a utilitzar, equips de protecció emprats, etc.) Finalment es valorarà com es traslladen aquestes mesures perquè la ciutadania les conegui: imatge del servei.

- b) Organització del servei. Tecnologia associada..... 5 punts.**

Es valorarà el sistema de control de la prestació del servei: Definició clara dels sistemes de control de presència d'equips i totes les eines necessàries per a obtenir

les dades a reportar a l'Ajuntament segons es descriu en el PPT: gestió d'incidències, reporting anual, indicadors de servei, etc. Facilitat d'accés per part dels Serveis Tècnics Municipals, així com la formació que rebran. Es valorarà la proposta de coordinació amb l'empresa de control i seguiment del servei.

c) Posada en marxa del servei. Període d'inici del servei.....3 punts.

Definició específica i detallada del funcionament del servei (mitjans actuals) fins a la implantació total: maquinària de nova adquisició, organització dels equips, actuacions prèvies a l'inici dels serveis. Es valorarà la concreció, detall i viabilitat de la proposta, així com el plantejament de les reunions de seguiment que es faran amb els serveis tècnics municipals per a garantir l'èxit de la implantació dels nous serveis

Les empreses que obtinguin una puntuació inferior al 30 punts sobre els 100 punts assignats als criteris de judici de valor quedaran excloses de la licitació i per tant no s'obrirà el sobre corresponent als criteris automàtics.

Totes les millores són sense cost per a l'ajuntament i són obligatòries per part de l'empresa adjudicatària que les hagi ofert i s'han de mantenir durant la totalitat del contracte.

Clàusula 21.2. Criteris per a l'adjudicació del Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària

Tal i com consta en l'informe de necessitat signat per la tècnica de medi ambient de l'Ajuntament de Vic en data 19 de desembre de 2024, a la licitació objecte del contracte de control de qualitat dels serveis de neteja viària de la ciutat de Vic s'estableixen criteris de puntuació subjectes a judici de valor que representarà el 30% dels punts i criteris quantificables de forma automàtica amb el 70% dels punts la puntuació màxima total és de 100 punts.

APLICACIÓ DE LA FÓRMULA:

30 % * la puntuació de judici de valor + 70 % * la puntuació de criteris automàtics

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

a) CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....100 punts

Els 100 punts assignats als criteris automàtics es distribueixen entre 4 criteris.

a. OFERTA ECONÒMICA56 punts.



Baixa realitzada en el preu de licitació: La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa respecte el preu de licitació fins a un màxim d'un 10% del preu de licitació. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO/OL}) * X$$

- i. X = Puntuació màxima
- ii. MO = Millor oferta (import de l'oferta amb el menor preu)
- iii. OL = Oferta objecte de valoració (import de l'oferta valorada)

- b. Inspeccions en caps de setmana, festius o festes i fires per sobre les establertes en el PPT.....20 punts.

Es valorarà que s'ofereixin fins a un 10% d'inspeccions en caps de setmana, festius o durant festes i fires a la Ciutat per sobre del 2% de les inspeccions efectuades que ja seran com a mínim, en cap de setmana o festius.

- Si s'ofereixen un 10% adicional d'inspeccions fins a 20 punts
- Si s'ofereixen un 5% adicional d'inspeccions fins a 10 punts

- c. Inspeccions a la finalització de tots els serveis de neteja per sobre de les establertes en el PPT.....15 punts.

Es valorarà que s'ofereixin fins a un 5% d'inspeccions a partir de la finalització dels darrers serveis de tarda (a partir de les 20 hores) o al migdia després del serveis del matí per sobre d'un 1% que ja es realitzaran fora de l'horari de prestació del propi servei de neteja viària (migdia o bé a partir de les 20 hores).

- Si s'ofereixen un 5% adicional d'inspeccions fins a 15 punts
- Si s'ofereixen un 2,5% adicional d'inspeccions fins a 7,5 punts

- d. Inspeccions en situacions de vaga o casos de força major.....9 punts.

Es valorarà que s'ofereixi intensificar un 100% les inspeccions previstes en cas de vaga o situació imprevista de força major. La puntuació serà proporcional segons el percentatge ofertat. Qui presenti el 100% se li assignaran 9 punts.

- b) CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR.....100 punts.

Els 100 punts assignats als criteris que depenen de judici de valor es distribueixen entre 3 criteris.

L'aplicació del judici de valor en funció del grau de compliment dels criteris de valoració:

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles que es determinaran en el PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. El resultat es traduirà en l'aplicació d'un judici de valor que consistirà en classificar les propostes en 4 categories: "favorable", "satisfactori", "acceptable", "suficient".

A cada categoria se li assigna un factor de multiplicació, segons es detalla a la taula següent, que aplicarà sobre la puntuació màxima de cada aspecte a puntuar, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica d'assignació de punts.

Es podrà donar el cas que 2 o més propostes siguin classificades en una mateixa categoria, excepte la categoria "favorable" que només s'atorgarà a una de les propostes valorades, si s'evidencia que és la més avantatjosa.

Quan s'especifiqui "Proporció directa" s'assignaran tots els punts a qui ofereixi el valor més alt, 0 punts a qui ofereixi 0 unitats, i la resta en proporció.

En cas que algunes descripcions dels serveis presentin omissions o incorreccions, prevaldrà el contingut de les fitxes de descripció de servei dels annexos del PTT del Lot 2.

DESCRIPCIÓ	CATEGORIA	FACTOR DE MULTIPLICACIÓ
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora molt significativa del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb nivell excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se idònia operativament i/o tecnològicament.	FAVORABLE	1
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora significativa del servei. A més, es troba correctament definida, concreta i sense ambigüitats, amb un nivell bo de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se bona operativament i/o tecnològicament.	SATISFACTORI	0,5
Els avantatges i l'impacte de la proposta no suposen una millora significativa del servei. A més, es considera poc concreta i amb algunes ambigüitats, amb un nivell baix de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se acceptable operativament i/o tecnològicament.	ACCEPTABLE	0,2
La proposta no suposa una millora respecte el PPT o hi ha manca de coherència.	SUFICIENT	0

PUNTS A ASSIGNAR AL CONTROL DELS SERVEIS

ASSIGNACIÓ DE PUNTS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Metodologia de treball	60
Proposta organitzativa	30
Recursos materials	10
TOTAL	100

Es valoraran els següents ítems:

b.1) METODOLOGIA60 punts.

i. Control de la prestació del servei..... 25 punts.

a. Grau de detall.....12,5 punts.



Es valorarà el grau de detall de la descripció de la metodologia en el control de la prestació del servei que es descriuran en el PPT, idoneïtat operativa, coherència i impacte sobre el servei, justificació de la seva qualitat. Adequació al municipi i serveis a inspeccionar.

b. Informes.....7,5 punts.

Es valorarà la proposta de model d'informe que ajudi a l'anàlisi de resultats del control de la prestació del servei i a la presa de decisions.

c. Millores.....5 punts.

Es valoraran les propostes de millora del treball en el control de la prestació del servei que comportin una millora del servei previst en el PPT.

ii. Control de la qualitat dels serveis prestats.....25 punts

a) Grau de detall.....12,5 punts.

Es valorarà el grau de detall de la descripció de la metodologia en el control de la qualitat dels diferents serveis segons es descriu en el PPT, idoneïtat operativa, coherència i impacte sobre el servei, justificació de la seva qualitat. Adequació al municipi i serveis a inspeccionar.

b) Informes.....7,5 punts.

Es valorarà la proposta de model d'informe que ajudi a l'anàlisi de resultats del control de la prestació del servei i a la presa de decisions.

c) Millores.....5 punts.

Es valoraran les propostes de millora del treball en el control de la prestació del servei que comportin una millora del servei previst en el PPT.

iii. Assessorament tècnic i econòmic.....10 punts

a) Propostes de millora del servei10 punts.

Es valorarà el grau de detall de la descripció de la metodologia en cada prestació que descriu el PPT, idoneïtat operativa, coherència, impacte sobre el servei i la justificació de la seva qualitat.

b.2) ORGANITZACIÓ30 punts.

a) Perfils30 punts.

Es valorarà la coherència i efectivitat de la proposta organitzativa de l'equip de treball: control i seguiment, formació del personal, i tota l'estructura de gestió i comunicació amb l'Ajuntament.

b.3) RECURSOS MATERIAIS10 punts.

a) Vehicles i eines utilitzats.....10 punts.

Es valorarà la descripció dels vehicles i eines utilitzats per a l'execució dels treballs. Justificació de la seva idoneïtat, en especial aspectes que aportin millores ambientals.

Les empreses que obtinguin una puntuació inferior al 30 punts sobre els 100 punts assignats als criteris de judici de valor quedaran desqualificades i per tant no s'obrirà el sobre corresponent als criteris automàtics.

Totes les millores són sense cost per a l'ajuntament i són obligatòries per part de l'empresa adjudicatària que les hagi ofert i s'han de mantenir durant la totalitat del contracte.

Els licitadors no poden presentar ofertes amb variants i/o alternatives.

Clàusula 22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Pels dos lots, els criteris d'adjudicació subjectes a valoració automàtica diferents a la oferta econòmica no seran valorats pel que fa a la seva temeritat degut a la seva naturalesa.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP 2017, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es



licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP 2017.

Clàusula 23. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

Pels dos lots, en casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 24. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

1. Obertura del sobre núm. 1

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres núm. 1, i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a tres (3) dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 de la RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

2. Obertura del sobre núm. 2

La Mesa de contractació es constituirà en **acte no públic**, procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 que contenen la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un procediment exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres núm. 2, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc (5) dies naturals.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre 2 documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre 3.



La Mesa si ho considera procedent, sol·licitarà als serveis tècnics corresponents els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP 2017.

3. Obertura del sobre núm. 3

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3, que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula 21 d'aquest plec.

Clàusula 25. Classificació de les ofertes

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat

o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 26. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **DEU (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic <https://seuelectronica.vic.cat/>, omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

A- Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 15 d'aquest plec.

2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes



Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 16 i 17 d'aquest plec.

4) Acreditació de l'adscripció de mitjans personals.

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels **requisits de formació i experiència** del personal adscrit a l'execució del contracte, tal i com es detalla a la clàusula 16 d'aquest PCAP, **indicant nom i cognoms** de la persona que ocuparà cadascun dels perfils professionals requerits i **acreditant la seva afiliació i alta a la Seguretat Social**, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (TC2) corresponent.

En cas de no comptar amb aquests perfils professionals en la plantilla de l'empresa en aquest moment, s'haurà de presentar una declaració responsable on es faci constar el nom i cognoms de les persones que es pretén incorporar a l'equip de treball abans de la formalització del contracte, que haurà d'estar **signada per part de la representació de l'empresa contractant i per part de la persona a contractar, en mostra de la seva conformitat, ADJUNTANT la documentació acreditativa de que aquell personal compleix els requisits de formació i experiència** exigits a la clàusula 16 del PCAP.

Abans de la formalització del contracte s'haurà d'acreditar haver incorporat aquestes persones a la plantilla de l'empresa ja que, **en cas contrari serà motiu d'exclusió de la licitació.**

5) Garantia definitiva

Constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 27 d'aquest plec.

6) Garantia complementaria

Document acreditatiu de la constitució de la garantia complementària, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 28 d'aquest plec.

7) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en

cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

- 8) Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.
- 9) Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 33 de març, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.
- 10) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

11) Assegurança de responsabilitat civil

En relació al Lot 1:

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 2,5 milions d'euros per sinistre i 600.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En relació al Lot 2:

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

Per tots els lots, en el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista de cada lot aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- 12) **Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicadora, en la declaració responsable del DEUC (Part. VI) no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vic a la consulta dels documents justificatius de la informació facilitada, caldrà que aporti la documentació següent:



1. En relació amb l'**Impost sobre Activitats Econòmiques**:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social**:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

B- Empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o inscrites Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), que hauran d'haver indicat aquesta circumstància i el número d'inscripció al Registre en el DEUC, hauran de presentar la documentació següent:

- 1) **Dades no vigents en el RELI/ROLECE**: S'haurà de presentar la documentació indicada a l'apartat A de la present clàusula que **no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de propostes.
- 2) **Acreditació de l'adscripció de mitjans personals**.
Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels **requisits de formació i experiència** del personal adscrit a l'execució del contracte, tal i com es detalla a la clàusula 16 d'aquest PCAP, **indicant nom i cognoms** de la persona que ocuparà cadascun dels perfils

professionals requerits i **acreditant la seva afiliació i alta a la Seguretat Social**, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (TC2) corresponent.

En cas de no comptar amb aquests perfils professionals en la plantilla de l'empresa en aquest moment, s'haurà de presentar una declaració responsable on es faci constar el nom i cognoms de les persones que es pretén incorporar a l'equip de treball abans de la formalització del contracte, que haurà d'estar **signada per part de la representació de l'empresa contractant i per part de la persona a contractar, en mostra de la seva conformitat, ADJUNTANT la documentació acreditativa de que aquell personal compleix els requisits de formació i experiència** exigits a la clàusula 16 del PCAP.

Abans de la formalització del contracte s'haurà d'acreditar haver incorporat aquestes persones a la plantilla de l'empresa ja que, **en cas contrari serà motiu d'exclusió de la licitació.**

3) Garantia definitiva: Constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 27 d'aquest plec.

4) Garantia complementària

Si és el cas, constitució de la garantia complementària d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 28 d'aquest plec.

5) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

6) Assegurança de responsabilitat civil

En relació al Lot 1:

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 2,5 milions d'euros per sinistre i 600.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En relació al Lot 2:

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

Per tots els lots, en el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista de cada lot aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.



- 7) **Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indica en el requeriment.

3. L'Ajuntament de Vic expedirà d'ofici un certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Vic, a petició del secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació.

4. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 27. Garantia definitiva

1. Segons allò establert a l'article 107.1 de la LCSP 2017, el licitador que presenti la millor oferta, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació:

- Pel Lot 1, una garantia d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació total del contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.
- Pel Lot 2, una garantia d'un 5 per 100 de l'import anual d'adjudicació multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuais pròrrogues), i exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Juntament amb el requeriment de documentació previ a l'adjudicació regulat en la clàusula 26 d'aquest plec, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que acrediti que ha presentat la garantia definitiva regulada en la present clàusula.

2. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant transferència bancària al compte titularitat de l'Ajuntament de Vic: ES06 0182 6035 4602 0160 0698, indicant en el concepte: "Garantia – exp.: **AJT/15.854/2024**". L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent justificant de la transferència.
- b) Mitjançant aval físic o electrònic*, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució físic o electrònic*, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El

certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

(*) L'aval electrònic i el contracte d'assegurança de caució electrònic es presentarà a l'Ajuntament de Vic mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica (www.vic.cat), i la Tresoreria municipal procedirà a la seva constitució com a garantia, una vegada hagi comprovat la validesa del document.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP 2017 i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

5. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

6. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

7. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

8. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP 2017.

Clàusula 28. Garantia complementària

A més de la garantia definitiva a la que es refereix la clàusula anterior, en aplicació del que preveu l'article 107.2 de la LCSP 2017, en cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, el contractista haurà de presentar una garantia complementària degut al risc que assumeix l'òrgan de contractació, corresponent a:

- Pel Lot 1, una garantia d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació total del contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.
- Pel Lot 2, una garantia d'un 5 per 100 de l'import anual d'adjudicació multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuais pròrrogues), i exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

La garantia complementària es dipositarà en la forma i condicions que s'indiquen a la clàusula anterior.



Clàusula 29. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP 2017.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 30. Adjudicació del contracte

1. Correspon al Ple de la Corporació l'adjudicació d'aquest contracte, prèvia proposta de la Mesa de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP 2017.

2. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 26, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

3. La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP 2017.

4. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 31. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. Tenint en compte que el contracte s'adjudica per lots, cada lot constituirà un contracte.

3. La formalització de cada contracte s'efectuarà en el termini màxim de cinc (5) dies, una vegada transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de l'endemà de la data que es remeti la notificació de l'acord d'adjudicació a les empreses licitadores i no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP 2017.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 26, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

5. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

6. El contingut de cada contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP 2017 i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

7. Cada contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

8. La formalització de cada contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

9. Un cop formalitzat cada contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 32. Seguiment de l'execució del contracte

1. En relació al "Lot 1: neteja viària":

- L'empresa adjudicatària del Lot 1 designarà un/a cap del servei que haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia tots els dies de l'any.

El/La cap del servei assistirà a les reunions que es convoquin per tractar dels assumptes referents al servei. Al mateix temps rebrà els avisos i indicacions que els **serveis tècnics municipals (en endavant STM)** considerin convenients, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció de l'empresa.

- El control de la prestació del servei del "Lot 1: neteja viària" estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal que es compleixin els serveis contractats i les seves programacions a través de l'empresa que resulti adjudicatària del "Lot 2: control de la prestació del servei de neteja viària".

2. En relació al "Lot 2: control de la prestació del servei de neteja viària":

- La persona adscrita al perfil professional de Titulat/da Superior serà el representant de l'empresa adjudicatària del Lot 2 davant de l'Ajuntament i haurà d'assistir a les reunions de coordinació que els STM organitzi entre els diversos agents implicats en els serveis. Les reunions tindran una periodicitat mensual, sens perjudici de que quan el tema a tractar ho requereixi es puguin realitzar amb més freqüència.

Clàusula 33. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

En cas d'incompliment d'aquesta condicions especials d'execució, s'imposaran les penalitats corresponents detallades a la clàusula 35, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i l'apartat 4 de l'article 202 de la LCSP, considerant-se com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la mateixa LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

Clàusula 34. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP 2017, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest sentit, la persona responsable del contracte serà una/a tècnic/a de l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Vic que és a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució i el compliment, per part del contractista, de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- c) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP 2017.
- d) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista i, si escau, proposar les pròrrogues corresponents, d'acord amb l'article 195 de la LCSP 2017.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Revisar, conformar i signar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- g) Proposar i informar les modificacions, pròrrogues del contracte, i eventuais incidències derivades de l'execució del contracte.
- h) Informar del nivell de satisfacció del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- i) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- j) Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 35. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en l'execució de servei.



2. Si l'empresa contractista **incoregués en demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP 2017, consistents en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt, d'acord amb allò establert a l'article 195.2 LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït per motiu imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Si l'empresa contractista, per causes imputables a la mateixa, **incompleix parcialment l'execució de les prestacions** definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu anual del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic./ 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

4. En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte o **d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució**, establertes en la clàusula 33 d'aquest plec, i/o **d'incompliment de les obligacions generals** previstes a la clàusula 38.2.3. (de l'apartat b) al d)), es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu anual del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic./ 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

5. . En tot cas, **l'incompliment de l'obligació general** prevista a la clàusula 38.2.3. a) i/o **de les obligacions específiques** previstes a la clàusula 38, constituïran una infracció molt greu del contracte.

6. En cas d'incompliment de les **obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** que es refereix la clàusula 38 d'aquest plec, s'imposaran dins dels límits establerts en l'article 192 i 201 de la LCSP 2017, les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

7. En cas **d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació** en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP 2017, les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu anual del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic./ 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

8. En cas **d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments**, prevista en la clàusula 48 d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte .
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP 2017.

9. Únicament pel "Lot 1: servei de neteja viària", i de conformitat amb el que disposa l'art. 10 de la Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses, pel qual es modifica l'art. 217 de la LCSP 2017, s'imposaran penalitats quan, mitjançant resolució judicial s'hagi acreditat l'impagament i la demora no estigui motivada per alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista.



S'aplicarà una penalitat fins a un 5% del preu del contracte, la qual podrà reiterar-se cada mes, mentre persisteixi l'impagament, fins a aconseguir el límit conjunt del 50%.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats.

10. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

11. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

12. La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

Clàusula 36. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 37. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP 2017.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 38. Drets i Obligacions de l'adjudicatari

1. Drets de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP 2017.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP 2017.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP 2017, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de l'acta de recepció o dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 LCSP 2017, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que doni lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient.

2. Obligacions de l'adjudicatari

2.1 Són obligacions essencials d'execució del contracte les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

2.2 Són obligacions en matèria mediambiental, social o laboral del contracte les següents:

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP 2017.
2. L'empresa contractista està obligada a fer una correcta gestió ambiental de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.
3. Tal i com es concreta a la clàusula 6.5 del PPT del Lot 1, l'empresa adjudicatària realitzarà les gestions escaients per a obtenir i actualitzar totes les documentacions necessàries pel



transport de la fracció objecte d'aquest contracte, donant així compliment al Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat, i incloent també els contractes de tractament de residus (art. 5), els documents d'identificació (art. 6) i les notificacions prèvies de trasllat (art.8) per a cada tipologia de residus.

4. L'empresa contractista està obligada al pagament dels salaris als treballadors adscrits al contracte i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
5. L'empresa contractista s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
6. L'empresa contractista està obligada a complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
8. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 35 d'aquest plec.

2.3 El contractista ha de complir amb les **obligacions generals** següents:

- a) L'empresa contractista està obligada a tenir una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte, tal i com segueix:

Pel "Lot 1: Servei de neteja viària": disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 2,5 milions d'euros per sinistre i mínim de 600.000,00 euros per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut. Aquesta pòlissa ha d'estar vigent durant la durada del contracte o les possibles pròrrogues i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.

Pel "Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària": disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 300.000,00 euros per sinistre i mínim de 150.000,00 euros per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut. Aquesta pòlissa ha d'estar vigent durant la durada del contracte o les possibles pròrrogues i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista de cada lot aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- a) A adquirir els materials necessaris per a l'execució del contracte seguint les pautes de qualitat i els tipus de material establerts en els plecs de condicions tècniques.
- b) A contractar els serveis necessaris per a l'execució del contracte així com fer-se càrrec dels consums.
- c) A emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vic derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- d) A complir amb la resta d'obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, que no s'hagin esmentat concretament en aquesta clàusula.

Clàusula 39. Subrogació de personal

D'acord amb l'article 130 del LCSP i l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, a l'Annex VIII d'aquest plec hi figura la informació relativa a les condicions del personal adscrit al servei que pot ser objecte de subrogació, si s'escau i és d'aplicació a aquest contracte, així com informació del conveni i altres acord laborals i salarials vigents.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació en el seu moment, si escau. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, cost salarial total anual de cada treballador amb desgloss dels diferents conceptes (sou base, complements, retribucions, incentius, etc), així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 35 d'aquest plec, d'acord amb l'article 192 del LCSP.

D'acord amb l'apartat 6 de l'article 130 del LCSP l'empresa contractista assumeix a la finalització d'aquest contracte l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Així mateix, l'apartat 5 de la citada llei estableix que en el cas que una vegada produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que l'antic contractista hagués facilitat a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.



En compliment també de la llei de contractes del sector públic, i sens perjudici de l'establert a l'art. 44 de l'estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, és obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si s'escau, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot si el contracte es resol i els treballadors passen a ser subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació pugui correspondre a aquest últim. De produir-se aquest fet, i un cop acreditat l'impagament dels citats salaris, l'ajuntament procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista sortint per garantir el pagament d'aquests salaris i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti el seu abonament.

Clàusula 40. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.
- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 41. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP 2017, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP 2017.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017.

Clàusula 42. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP 2017, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP 2017, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 43. Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament de Vic i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

L'execució del contracte implica que l'empresa adjudicatària tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, per aquest motiu, l'empresa adjudicatària assumirà la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Vic, es compromet a establir, complir i respectar les obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés durant l'execució del contracte, i haurà de formalitzar un contracte com a encarregada del tractament d'acord amb el model de clàusules contractuals publicat per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Confidencialitat de la informació:



El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Tanmateix, l'adjudicatari es compromet a entregar, prèvia formalització del contracte, una declaració responsable en la que consti la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. El contractista assumeix l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Vic qualsevol modificació al respecte durant la vigència de la relació contractual.

Tanmateix, l'adjudicatari haurà de fer constar a l'oferta si existeix previsió de subcontractació dels servidors o dels serveis associats als mateixos i, en cas afirmatiu, determinar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per a repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol imports derivats de les sancions que eventualment pogués imposar-li l'Agència de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebí per a que aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui

imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

Seguretat: L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament de Vic, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament de Vic degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personals dels licitadors: D'acord amb l'article 13 del RGPD l'Ajuntament de Vic informa al contractista:

Responsable:

Ajuntament de Vic P0829900J

C. Ciutat, 1 08500 Vic, Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: dpdajuntament@vic.cat

Finalitat: gestió del procediment de licitació del contracte que correspongui.

Legitimació del tractament: compliment d'una obligació legal aplicable al responsable de tractament.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Drets de les persones interessades: accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a la seu electrònica seuelectronica.vic.cat o contactant amb el nostre Delegat de Protecció de dades a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat. Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Destinatari de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat: l'Ajuntament de Vic l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Clàusula 44. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP 2017.



Clàusula 44.1. Modificacions del contracte del Lot 1: Servei de neteja viària

Clàusula 44.1.1. Modificacions previstes Lot 1:

1. La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb la clàusula 10 del PPT del Lot 1:

a) Ampliació o reducció de les àrees subjectes al servei de neteja viària.

Preveu la concurrència d'alguna o diverses de les circumstàncies que a continuació es detallen:

- Incorporació de noves zones.
- Creació de noves zones urbanitzades o ampliació de les existents.
- Incorpora d'alguna zona que ara no és abast del servei.

b) Variació del grau d'embrutiment.

Preveu la circumstància que es produeixin:

- Increment significatiu de residus en determinades zones (per un major o diferent ús del moment de la contractació) que requereixi un augment en la intensitat del servei de neteja o una modificació del sistema implantat a la zona.

c) Incorporació de nous sistemes de neteja viària.

Preveu el supòsit que al llarg de la vigència del contracte es detecti la oportunitat de inclusió d'algun nou sistema de neteja, que impliqui la necessitat d'incorporar nous mitjans o equipaments i/o reduir-ne els existents per tal de millorar l'eficàcia tècnica, ambiental o econòmica del servei.

d) Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat.

Preveu la modificació en el supòsit què s'hagin aconseguit els objectius establerts en el contracte o quan, causa de circumstàncies nascudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix, resulti necessari determinar nous objectius o índexs de qualitat.

e) Canvis normatius

Preveu la modificació en el supòsit d'entrada en vigor d'alguna disposició normativa, planejament, decisió judicial o obligació legal per l'entitat local que estiguin relacionats amb el servei de neteja viària.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

f) Modificació per noves necessitats com poden ser els canvis de les intensitats de neteja.

Preveu la modificació en el supòsit de que es puguin modificar els nivells de neteja previstos en el PPT per raons d'intensitat d'ús de les diferents zones.

g) Aparició de noves festes, fires i actes en espais públics.

Preveu la modificació en el supòsit de que puguin aparèixer de forma permanent noves festes, fires o actes que tinguin afectació en la neteja de la via pública.

2. La valoració econòmica de cada modificació es realitzarà en funció de l'aplicació dels preus unitaris adjudicats i vigents en cada moment.

Clàusula 44.1.2. Modificacions no previstes Lot 1:

1. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP 2017, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP 2017 i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP 2017.

2. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP 2017.

3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP 2017.

4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

5. Concretament pel Lot 1, tenint en compte que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, i d'acord amb la clàusula 10 del PPT del Lot 1, no tenen la consideració de modificacions la variació a la baixa que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la factura provisional mensual del servei prèvia a la factura definitiva.

També es podrà traspasar unitats de serveis i recursos de les diferents actuacions entre els diferents serveis objecte del contracte amb la finalitat d'optimitzar la prestació global dels serveis, sempre que no tingui impacte econòmic i que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.



Clàusula 44.2. Modificacions del contracte del Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària

Clàusula 44.2.1. Modificacions previstes Lot 2:

1. La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb la clàusula 7 del PPT del Lot 2:

a) Ampliació o reducció de les àrees subjectes al servei de neteja viària que requereixin ser inspeccionades.

Preveu la concurrència d'alguna o diverses de les circumstàncies que a continuació es detallen:

- Incorporació de noves zones.
- Creació de noves zones urbanitzades o ampliació de les existents.
- Incorpora d'alguna zona que ara no és abast del servei.

b) Incorporació de nous sistemes de neteja viària.

Preveu el supòsit que al llarg de la vigència del contracte es detecti la oportunitat de inclusió d'algun nou sistema de neteja, que impliqui la necessitat d'incorporar nous mitjans o equipaments i/o reduir-ne els existents i que requereixi ser inspeccionat com a nou servei.

d) Necessitat d'ampliar el número d'inspeccions.

Preveu la modificació en el supòsit què els STM de l'Ajuntament de Vic requereixin incrementar el número d'inspeccions per circumstàncies específiques (aparició de noves festes i actes que requereixin inspecció, canvis rellevants en intensitat de neteja, control de problemàtiques noves detectades....) i que s'hagin de sostenir en el temps.

e) Canvis normatius

Preveu la modificació en el supòsit d'entrada en vigor d'alguna disposició normativa, planejament, decisió judicial o obligació legal per l'entitat local que estiguin relacionats amb el servei de neteja viària i el seu servei d'inspecció.

2. La valoració econòmica de cada modificació es realitzarà en funció de l'aplicació dels preus unitaris adjudicats.

Clàusula 44.1.2. Modificacions no previstes Lot 2:

1. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP 2017, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP 2017 i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP 2017.

2. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP 2017.

3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP 2017.

4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 45. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP 2017.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP 2017. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 46. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions diamants d'aquest, si es produeixen les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 47. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 48. Subcontractació

1. L'empresa contractista del Lot 1: Servei de neteja viària, pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els condicionants següents:

- S'admet la subcontractació del servei de neteja i/o manteniment de vehicles. Es consideren bàsicament tasques puntuals o que no tenen perquè formar part de l'expertesa de l'empresa contractista.
- En relació a la gestió dels residus de neteja viària, regulat a la clàusula 2.8. del PPT del Lot 1, el transport de residus de neteja viària a planta de gestió el durà a terme l'empresa adjudicatària, amb els mitjans propis o subcontractats que aquesta consideri més oportuns.

- En relació amb el Pla de manteniment del material mòbil, regulat a la clàusula 3.10.1 del PPT del Lot 1, es podran realitzar acords amb tallers externs per tal de garantir la qualitat de les reparacions, així com la garantia de subministrament de recanvis.

2. Les empreses licitadores del **Lot 1** han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

3. En tot cas, l'empresa contractista del Lot 1 ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

4. L'empresa contractista del **Lot 1** ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP 2017.

6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP 2017 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té les conseqüències previstes a la clàusula 35 del present plec.

7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 38 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP 2017.



9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP 2017.

12. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligació essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 35 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

13. Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

14. Pel Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària, no s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Clàusula 49. Revisió de preus

Al tractar-se d'un contracte de 8 anys amb retorn d'inversió queda subjecte a revisió de preus **únicament en relació al LOT 1** i per tant caldrà iniciar els tràmits corresponents d'estructura de costos, fórmula de revisió de preus i tot el que es determina en la Instrucció 1/2020, de 29 de maig, del Comitè de Preus de Contractes de la Generalitat de Catalunya sobre la informació necessària per a l'emissió de l'informe preceptiu de l'estructura de costos dels contractes del sector públic de Catalunya.

L'amortització de la inversió prevista es preveu fer-la a 8 anys. El període de recuperació de la inversió del contracte és superior a cinc anys, i l'Ajuntament ha portat a terme la tramitació establerta a la normativa vigent per incorporar una fórmula que permeti la revisió de preus del contracte objecte d'aquesta licitació. Els índexs de revisió i la corresponent fórmula es definiran en el PPT.

D'acord amb la clàusula 9 del PPT del Lot 1 s'estableix la següent regulació:

- És procedent la revisió periòdica i predeterminada dels preus, transcorregut un any des de la formalització del contracte i executat almenys el 20 per cent del seu import, ja que el període de recuperació de la inversió del contracte és superior a cinc anys tal i com s'ha justificat de conformitat amb el criteri que estableix l'article 10 del RD 55/2017.
- La durada del contracte s'estableix en 8 anys sense possibilitats de pròrrogues, termini amb el que es garanteix la recuperació de la inversió tal i com s'ha justificat en l'informe corresponent.
- La revisió de preus es farà anualment a la data en què es compleixi cada anualitat des de l'inici de la prestació dels serveis i un cop transcorregut el termini establert. Per a realitzar els càlculs es prendrà com a referència els índex o variacions respecte a l'any i mes en que es va signar el contracte (any 0).
- L'estructura de costos s'ha determinat en base a l'estudi econòmic i dimensionat justificatiu del cost del servei.
- A partir de l'estructura de costos, els diferents components de cost a considerar en la fórmula de revisió de preus són els que es llisten a continuació:
 - El cost del personal (CP): massa salarial.
 - Els costos de combustible fòssil (CCG): ús del combustible per al funcionament dels vehicles i maquinària.
 - Els costos de combustible electricitat (CCE): ús del combustible per al funcionament dels vehicles i maquinària.
 - Els costos de manteniment i reparacions (CM): resta de conceptes com són reparacions i manteniment de vehicles i equipaments.

No es consideren revisables els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, i el benefici industrial ni les altres despeses que no superin l'1% en el seu global de forma disgregada.

- La revisió de preus es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres:
 - a) La primera revisió de preus es farà sobre els preus desglossats que hagi indicat el contractista en la seva proposició.
 - b) La revisió podrà ser a l'alça o a la baixa segons s'incrementin o disminueixin els costos susceptibles de revisió.
 - c) La possibilitat de revisió a l'alça està supeditada a què el contractista estigui complint els requeriments de qualitat i obligacions essencials estipulades en la normativa d'aplicació, en el PCAP, en el PPT, i allò ofert en la seva proposició.
 - d) Només podran incloure's en els règims de revisió les variacions dels costos que no estiguin sotmesos al control del contractista, entenent com a tals quan s'hagués pogut eludir a través de pràctiques tals com el canvi de subministrador.



- e) Només procedirà la revisió durant el període de recuperació de la inversió del contracte.
 - f) Quan la clàusula de revisió s'apliqui sobre períodes en els quals el contractista hagués incorregut en mora, i sens perjudici de les penalitats que correspongui, es calcularà la variació dels preus aplicant els índexs que produeixin un coeficient inferior d'entre els dos següents:
 - 1) Els aplicables a les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació en termini
 - 2) Els aplicables al període real d'execució en el que s'han prestat els serveis.
 - g) Addicionalment, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 7.2 del RD 55/2017, els costos que han de ser inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada han de ser significatius, entenent com a significatiu que el cost representi al menys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat, i que hi ha elements de l'estructura de costos proposada que no arriben a aquest percentatge. Per tant, els costos inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada hauran de representar almenys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat.
 - h) D'acord amb l'anterior, la revisió de preus del contracte inclou els índexs amb la major desagregació possible d'entre els disponibles al públic, i els que millor reflecteixen l'evolució del component del cost susceptible de revisió en qüestió.
 - i) No es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, i el benefici industrial.
 - j) Quan puguin traslladar-se al valor revisat els costos de la mà d'obra, l'increment repercutible dels mateixos no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic d'acord amb les lleis de pressupostos generals de l'Estat.
- D'acord amb la proposta d'estructura de costos dels serveis es revisaran els següents costos amb la ponderació indicada en tant per 1:
- a) **Cost del personal (CP) fixat en el 0,6267 del preu del contracte**
 - b) **Els costos de combustible fòssil (CCG) fixats en el 0,0416 del preu del contracte**
 - c) **Els costos de combustible electricitat (CCE) fixats en el 0,0287 del preu del contracte**
 - d) **Els costos de manteniment i reparacions (CM) fixats en el 0,0923 del preu del contracte**
- Els costos revisables representen un valor total del 0,7894 del preu del contracte.**
- La resta de despeses no revisables del contracte (NR) es llisten a continuació (costos amb la ponderació indicada en tant per 1).
- a) **Costos altres no superiors al 1% fixat en 0,0253**
 - b) **Costos d'amortització i finançament fixat en el 0,1087 del preu del contracte**
 - c) **Costos de Despeses Generals fixat en el 0,0489 del preu del contracte**
 - d) **Costos de Benefici Industrial fixat en el 0,0277 del preu del contracte**
- Els costos no revisables (NR) representen un valor total del 0,2107 del preu del contracte.**

- S'estableixen per al contracte els següents índex de revisió:

1. Per al cost del personal (CP) s'estableix el següent índex:

IMSA (Increment màxim de la Massa Salarial Acumulat) Increment màxim de les retribucions del personal al servei en base al conveni col·lectiu d'aplicació. En cap cas podran ser superiors als del sector públic que fixi la Llei de pressupostos generals de l'Estat per l'any objecte de revisió, en tant per 1.

Forma de càlcul:

$$\text{IMSA (en tant per 1)} = ((1 + \text{IMSany1}) * (1 + \text{IMS any2}) * \dots * (1 + \text{IMS any de revisió})) - 1$$

2. Per al cost de carburants i lubricants d'origen fòssil (CCG) s'estableix el següent índex:

VAC: (Variació anual del preu del combustible) Variació anual del preu del combustible des de l'any de signatura del contracte. Variació anual del preu del Gas-oil d'automoció que publica el "Ministerio" corresponent. Es considera el valor més rellevant ja que la gran majoria de vehicles funcionaran amb gasoil, essent mínimes les unitats amb gasolina.

Fonts de publicació:

<https://www.miteco.gob.es/es/energia/hidrocarburos-nuevos-combustibles/petroleo/informes/informes-mensuales.html>

S'utilitzarà el valor mig nacional amb impostos.

Forma de càlcul:

Variació percentual (en tant per 1) experimentada del Preu mig del gas-oil d'automoció a nivell nacional (amb impostos) publicat per al mes en que es realitza la revisió de preus respecte al mateix mes de l'any de referència (mes de la formalització del contracte).

$$\text{Variació percentual (en tant per 1)} = (\text{Preu de revisió} - \text{Preu mateix mes any referència}) / \text{Preu mateix mes any referència}$$

3. Per al cost de combustible electricitat (CCG) s'estableix el següent índex:

VAE: (Variació anual del preu de l'electricitat) Variació anual del preu de l'electricitat per consumidors no domèstics des de l'any de signatura del contracte. Variació anual del preu que publica "EUROSTAT". El valor es publica de forma semestral per Espanya.

Fonts de publicació:

https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/NRG_PC_205/default/table?lang=en

Forma de càlcul:



Variació percentual (en tant per 1) experimentada del Preu mig de l'electricitat publicat en el semestre en que es realitza la revisió de preus respecte al mateix semestre de l'any de referència (mes de la formalització del contracte).

Variació percentual (en tant per 1) = (Preu de revisió – Preu mateix semestre any referència)/Preu mateix semestre any referència

4. Per als costos del manteniment i reparacions (CM) s'estableix el següent índex:

VAM (Variació anual del preu del manteniment i reparacions) Variació anual corresponent a la divisió 33 "Reparació e instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials que publica l'INE.

S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'Estadística on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de reparacions de maquinària i equips.

Font de publicació:

<https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27067>

Forma de càlcul:

Variació percentual (en tant per 1) experimentada de l'índex de la divisió 33 "Reparació e instal·lació de maquinària i equips" del mes en que es realitza la revisió de preus respecte al mateix mes de l'any de referència.

Variació percentual (en tant per 1) = (Índex de revisió – Índex mateix mes any referència)/Índex mateix mes any referència.

- Per a l'aplicació de la revisió de preus, es procedirà d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Preu}_{0+n} = \text{Preu}_0 * K_t$$

$$K_t = [\text{CP} * (1 + \text{IMSA}) + \text{CCG} * (1 + \text{VAC}) + \text{CCE} * (1 + \text{VAE}) + \text{CM} * (1 + \text{VAM})] + \text{NR}$$

On:

Preu_{0+n} = Nou preu a calcular per l'any a revisar (sense IVA)

Preu_0 = Preu unitari per l'any de signatura del contracte (sense IVA)

K_t = Factor de revisió de preus unitaris revisable i no revisable del contracte respecte l'any de signatura de contracte

CP = Cost de personal previst a l'estructura de costos en tant per 1.

IMSA = Variació de la massa salarial acumulat respecte a l'any de signatura del contracte.

CCG = Cost carburants i lubricants fòssils previst a l'estructura de costos en tant per 1.

VAC = Variació anual del Preu de combustible respecte a l'any de signatura del contracte.

CCE = Cost combustible electricitat previst a l'estructura de costos en tant per 1.

VAE = Variació anual del preu de l'electricitat per consumidors no domèstics.

CM = Cost de manteniment i reparacions previst a l'estructura de costos en tant per 1.

VAM = Variació anual del preu de Reparacions i Instal·lacions de Maquinaria i Equips respecte a l'any de signatura del contracte.

NR = Costos no revisables previstos a l'estructura de preus en tant per 1 (vestuari, assegurances, qualitat, finançament, amortitzacions)

Tots els valors de la fórmula han d'estar en tant per 1

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb quatre decimals.

En el cas de facturació per preus unitaris de serveis aquest valor Kt s'aplicarà sobre la totalitat dels conceptes de cost per tal d'obtenir el nou preu, a excepció dels conceptes derivats de l'aplicació de % sobre cost directe del servei.

La revisió de preus es tramitarà a petició del contractista, el qual haurà de presentar un estudi de costos dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa de les variacions de cada cost revisat, aquesta documentació haurà de presentar-se dins dels primers 3 mesos de la nova anualitat. En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta també podrà realitzar-se d'ofici per part de l'Ajuntament.

En el cas de que hagi una variació per part de les fonts de publicació tant en terminis com en concepte, caldrà validar conjuntament amb l'Empresa contractista que els diferencials absoluts es mantenen, independentment de la font de publicació.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 50. Recepció i liquidació

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP 2017 i l'article 204 del RGLCAP.

2. En el cas del "Lot 1: servei de neteja viària", s'efectuarà:

- **Acta de recepció del material** a cada entrega, d'acord amb la clàusula 3.8 del PPT del Lot 1, on es concreta que:

"Una vegada adjudicat el servei, els recursos materials hauran d'estar validats pels serveis tècnics de l'Ajuntament d'acord amb l'oferta presentada, com a material reconegut per la seva part i com de suficient qualitat per a la prestació del servei i necessitats del Municipi.

En cas que en el moment de la recepció dels equips, aquests no compleixin les especificacions, es demanarà que es modifiquin els equips en consonància amb aquestes. En cas que no sigui possible aquesta modificació, s'aplicarà una penalització equivalent a 1,5 vegades la pèrdua de valor estimada, segons els criteris dels Serveis Municipals, i d'acord amb un expert en maquinària. En cap cas s'acceptaran alteracions en el tipus de combustible.



Al mateix temps, serà obligatori que tot el material nou o aquell que s'incorpori a llarg de contracta disposi de l'acta de recepció de material corresponent per part de l'Ajuntament."

D'acord amb la clàusula 3.3 del PPT del Lot 1, tots els materials adscrits al contracte, en finalitzar el període del contracte, seran propietat de l'Ajuntament, sense dret de rebre cap valor residual. L'amortització dels materials, tant els nous com els pendents d'amortitzar, es realitzarà segons es detalla en l'annex 4 del PPT del Lot 1.

La data d'aquestes actes de recepció no marcaran el final del contracte.

- **En relació a la imatge corporativa**, i d'acord amb la clàusula 3.11 del PPT del Lot 1, s'estableix el següent, entre d'altres:

"La imatge corporativa del servei, s'aplicarà a tots els elements de la contracte en un termini màxim de 2 mesos a partir de l'endemà de la formalització del contracte en el cas del vestuari, i en un termini màxim de 2 mesos a partir de la recepció de la maquinària adscrita, en el cas dels vehicles i equips."

- **Acta de recepció en relació a la base d'operacions**, i d'acord amb la clàusula 3.12 del PPT del Lot 1, s'estableix el següent, entre d'altres:

"Per assegurar el compliment del manteniment de les instal·lacions, es realitzarà una auditoria de l'estat d'aquestes en el moment de la seva entrega, realitzant una **acta d'adscripció al servei i una altra** en el moment de finalització del contracte amb **acta de recepció**.

- **Acta de conformitat del servei**, en la que l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, **dins el mes següent a la finalització de l'objecte del contracte**.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

3. En el cas del "Lot 2: Control de la prestació del servei de neteja viària":

- **Acta de conformitat del servei**, en la que l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, **dins el mes següent a la finalització de l'objecte del contracte**.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 51. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia d'aquest contracte serà de tres (3) mesos i començarà a computar a partir de la data de l'acta de conformitat dels serveis, per cada lot.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 del LCSP 2017.

Clàusula 52. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP 2017, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.



- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP 2017; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP 2017, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP 2017.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017 i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 53. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP 2017.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 54. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de la LCSP són susceptibles de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La forma i procediment per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació es regeixen per l'article 48 i següents de la LCSP.

Clàusula 55. Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP 2017.-----



ANNEX I. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores poden obtenir el Formulari del DEUC a l'enllaç següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

El Formulari del DEUC també es publicarà en l'espai de la present licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vic>

ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la contractació relativa al **servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat**, i

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que presento oferta per als lots següents:

☐

Lot 1: SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

☐

Lot 2: CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

2. Que, tenint en compte la clàusula 2 del PCAP, en cas de resultar proposada adjudicatària tant del Lot 1 com del Lot 2, la preferència d'adjudicació és la següent:

☐

Ser adjudicatària únicament del Lot 1: SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

☐

Ser adjudicatària únicament del Lot 2: CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

3. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.

4. Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.

5. Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.



6. Que l'empresa a la que represento reuneix els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació o, si s'escau, la classificació corresponent. Alhora, que **es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits a la clàusula 16.**

7. Que l'empresa està inscrita en el:

☐ Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI),

☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE),

amb número d'inscripció al registre.....

i que les dades que hi consten:

☐ no han experimentat cap variació.

☐ han experimentat variacions i l'empresa que represento es compromet a presentar la documentació que **no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions quan li sigui requerida.

☐ No es troba inscrita en el corresponent Registre i es fa ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol.licitud d'inscripció del mateix per haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut cap requeriment de subsanació.

S'adjunta **acusament de rebut de la sol.licitud** emesa pel Registre corresponent.

8. Que l'empresa a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9. Que els següents documents i/o dades presentats en aquesta licitació que **es consideren confidencials** són:

-.....
-.....
-.....

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

10. Que l'empresa a la que represento:

- No pertany a cap grup empresarial

- Pertany al grup empresarial..... del que formen part les societats següents:

11. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, l'empresa a la que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars.

12. Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació és:

Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vic per tal de fer la modificació corresponent.

(apartats a incloure en la declaració, només si s'escau):

13. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.

14. Que l'empresa a la que represento té intenció de celebrar els subcontractes amb les empreses següents....., per tal de realitzar les següents prestacions , que representen en la seva totalitat el% sobre l'import total pressupostat.

15. Que l'empresa a la que represento se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. *(En el cas d'empreses estrangeres).*

16. Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Vic que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents. *(En el cas de recórrer a solvència externa).*

17. Que l'empresa a la que represento està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. *(En el cas d'empreses de més de 50 treballadors).*



18. Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(En el cas d'empreses de més de 50 treballadors).*

19. Que l'empresa a la que represento reuneix el/s criteri/s de preferència en cas d'empat entre proposicions previst/os a la clàusula 23 del plec de clàusules administratives particulars següents/:

20. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura).

ANNEX III. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

(Lot 1: servei de neteja viària)

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, assabentada de l'expedient per a la contractació del **servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat**, anunciat en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte, amb subjecció als esmentats plecs amb les següents condicions:

A) Oferta econòmica pel Lot 1

Preu màxim TOTAL net sense IVA (pels 8 anys de durada del contracte): €% d'IVA€ Preu màxim TOTAL, inclòs el% d'IVA (pels 8 anys de durada del contracte):€ (S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)

(*) El preu ofert no podrà superar l'assenyalat en la clàusula 6 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació.

(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA que s'hagi indicat, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres en l'oferta.

B) Fitxes econòmiques en relació al Lot 1:

D'acord amb la clàusula 19 del PCAP i 11.2. del PPT del lot 1, caldrà adjuntar en el Sobre 3, degudament omplertes, totes les fitxes que consten en l'Annex V del PPT del Lot 1, que són les següents:

- Taules de valoració econòmica (TAULA NV A5)
- Fitxes de preus unitaris de personal (A5_PER)
- Fitxes de preus unitaris de material (A5_MAT)
- Taula general d'inversions (A5_MAT_INV)
- Fitxa de pressupost anual d'instal·lacions fixes i serveis comuns (A5_COM)
- Fitxa de pressupost de licitació (A5_LIC)

(*) Els preus unitaris de l'oferta no podran superar els preus unitaris tipus de licitació previstos a la clàusula 6 del PCAP. **Les ofertes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.**

(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.



(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA que s'hagi indicat, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres en l'oferta.

C) Millora en relació a la bossa d'hores a ofertar:

C.1) Hores que s'ofereixen per a la retirada de grafitis i actuacions de neteja amb hidro-pressió:

(indicar nombre d'hores)*

(*) Els licitadors hauran d'indicar les hores ofertades per a la retirada de grafitis i actuacions de neteja amb hidropressió d'un equip format per operari- conductor, un peó i un vehicle hidronetejador. El número màxim d'hores a ofertar per equip de treball és de 150 hores.

C.2) Hores que s'ofereixen per serveis de neteja addicionals equip neteja:

(indicar nombre d'hores)*

(*) Els licitadors hauran d'indicar les hores ofertades per hores per serveis de neteja addicionals d'un equip format per un conductor, un peó i una màquina escombra. El número màxim d'hores a ofertar per equip de treball és de 150 hores.

C.3) Hores que s'ofereixen per serveis de neteja addicionals de neteja manual:

(indicar nombre d'hores)*

(*) Els licitadors hauran d'indicar les hores ofertades per serveis de neteja addicionals d'un peó de neteja manual. El número màxim d'hores a ofertar és de 200 hores.

C.4) Hores que s'ofereixen per serveis de neteja amb cisterna:

(indicar nombre d'hores)*

(*) Els licitadors hauran d'indicar les hores ofertades per servei de neteja addicionals d'un equip de neteja format per un conductor, un peó i un camió cisterna. El número màxim d'hores a ofertar per equip de treball és de 150 hores.

D) Millora en relació a les campanyes de sensibilització sobre neteja viària:

(indicar quina opció)

- ☐ Ofereixo 0,00€
- ☐ Ofereixo 2.500,00€
- ☐ Ofereixo 5.000,00€

(*) El licitador haurà d'indicar un import anual addicionals en concepte de campanyes de sensibilització associades a neteja viària. El número màxim de 5.000 euros (IVA no inclòs) a l'any acumulables en el cas de que no es consumeixin anualment.

E) Millora en relació al temps de resposta en les incidències diürnes i nocturnes:

(indicar quina opció)

- ☐ Reduiré els terminis de resolució en dues hores menys.
- ☐ Reduiré els terminis de resolució en una hora menys.
- ☐ NO reduiré els terminis.

(*) El licitador haurà d'indicar el temps de resposta per a resoldre les incidències de servei comunicades a través de la plataforma de gestió dels serveis dels serveis tècnics municipals i/o de la policia local de Vic.

(Lloc, data i signatura).



ANNEX IV. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

(Lot 2: control de la prestació del servei de neteja viària)

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, assabentada de l'expedient per a la contractació del **servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat**, anunciat en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte, amb subjecció als esmentats plecs amb les següents condicions:

A) Oferta econòmica pel Lot 2

Preu màxim TOTAL net sense IVA (pels 2 anys de durada del contracte): € % d'IVA€ Preu màxim TOTAL, inclòs el% d'IVA (pels 2 anys de durada del contracte):€ (S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)

(*) El preu ofert no podrà superar l'assenyalat en la clàusula 6 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació.

(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA que s'hagi indicat, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres en l'oferta.

B) Millora en relació a les inspeccions en caps de setmana, festius o festes i fires per sobre les establertes en el PPT del lot 2.

- ☐ Ofereixo un 10% adicional d'inspeccions.
- ☐ Ofereixo un 5% adicional d'inspeccions.

(*) Es valorarà que s'ofereixin fins a un 10% d'inspeccions en caps de setmana, festius o durant festes i fires a la Ciutat per sobre del 2% de les inspeccions efectuades que ja seran com a mínim, en cap de setmana o festius.

C) Millora en relació a les inspeccions a la finalització de tots els serveis de neteja per sobre de les establertes en el PPT del Lot 2.

- ☐ Ofereixo un 5% adicional d'inspeccions.
- ☐ Ofereixo un 2,5% adicional d'inspeccions.

(*) Es valorarà que s'ofereixin fins a un 5% d'inspeccions a partir de la finalització dels darrers serveis de tarda (a partir de les 20 hores) o al migdia després del serveis del matí per sobre d'un 1% que ja es realitzaran fora de l'horari de prestació del propi servei de neteja viària (migdia o bé a partir de les 20 hores).

E) Millora en relació a les inspeccions en situacions de vaga o casos de força major.

*(indicar nombre d'hores)**

(*) Es valorarà que s'ofereixi intensificar un 100% les inspeccions previstes en cas de vaga o situació imprevista de força major. La puntuació serà proporcional segons el percentatge ofertat.

(Lloc, data i signatura).



ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

(Lot 1: servei de neteja viària)

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la **contractació servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat,**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que ADJUNTO:

- la memòria tècnica i documentació tècnica requerida pel Sobre 2.

(*) Recordar que en el Volum II es presentaran totes les fitxes de serveis degudament emplenades segons l'annex 4 del PPT del Lot 2.

(**) *El format i contingut d'aquesta memòria tècnica es troba definit a la clàusula 19 del PCAP i en la clàusula 11 del PPT del Lot 1).*

(***) *En cas que el seu contingut no contempli tots els apartats requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts, serà motiu d'exclusió del licitador del procés de licitació o serà motiu per no avaluar aquest document, i per tant, no s'atorgaran els punts indicats.*

- En el seu cas, el certificat d'haver assistit a la visita potestativa al municipi, en el seu cas, organitzada per tal que les empreses licitadores interessades poguessin inspeccionar l'estat de la maquinària existent i el seu estat de conservació.

I perquè consti, signo la present declaració.
(Lloc, data i signatura).

**ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA
REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.**

(Lot 2: control de la prestació del servei de neteja viària)

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la **contractació servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat,**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

✓ Que ADJUNTO la memòria tècnica requerida pel Sobre 2.

() El format i contingut d'aquesta memòria tècnica es troba definit a la clàusula 19 del PCAP i en la clàusula 8 del PPT del Lot 2)..*

*(**) En cas que el seu contingut no contempli tots els apartats requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts, serà motiu d'exclusió del licitador del procés de licitació o serà motiu per no avaluar aquest document, i per tant, no s'atorgaran els punts indicats.*

I perquè consti, signo la present declaració.
(Lloc, data i signatura).



ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, i en relació amb la contractació relativa a la prestació del **servei de gestió del verd urbà de Vic i el seu control de qualitat** **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

- a. Que disposo d'una de les següents modalitats d'organització preventiva:
(indicar quina)
- ☐ Servei de prevenció propi
 - ☐ Servei de prevenció aliè
 - ☐ Servei de prevenció mancomunat
- b. Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- c. Que s'ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'àmbit objecte del contracte.
- d. Que respecte als treballadors que s'assignaran a realitzar els treballs objecte del contracte, es donarà compliment amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals.
- e. Que es facilitarà els EPI's necessaris als treballadors assignats a realitzar l'objecte del contracte.
- f. Que els treballadors que s'assignaran a realitzar els treballs hauran resultat aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.
- g. Que notificarà per escrit a l'Ajuntament de Vic respecte dels accidents de treball i altres incidents que es puguin produir en relació la present contractació.

I perquè consti, signo la present declaració.

(Lloc, data i signatura).

ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Sr/a., amb DNI núm., major d'edat, en nom i representació de, amb NIF, als efectes de l'article 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com el Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, i en relació a la contractació relativa a la prestació del **servei de gestió del verd urbà de Vic i el seu control de qualitat**,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que compleix amb els requisits establerts en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En relació a l'allotjament de les dades personals, declara:

- ☐ Que els servidors, on s'emmagatzemen les dades, són propis i estan ubicats en instal·lacions pròpies.
- ☐ Que s'ha subcontractat el servei de l'allotjament de les dades a l'empresa, la qual té els seus servidors ubicats a, i amb qui s'ha signat el corresponent contracte conforme l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

En cas que, durant la vigència del contracte, es produís un canvi en referència a la ubicació dels servidors ho comunicarà, sense dilació indeguda, en 24 hores.

I perquè consti, signo la present declaració.
(Lloc, data i signatura).



ANNEX IX. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE LES REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la **contractació relativa al servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat i,**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que DONARÉ compliment a les següents regles especials respecte del personal que adscriuré a l'execució del contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura).



ANNEX X. CERTIFICAT DE VISITA AL MUNICIPI

El/La Sr./Sra....., tècnic/a municipal de l'Ajuntament de Vic,

CERTIFICA:

Que l'empresa en data **ha comparegut per fer la visita POTESATIVA** al municipi de Vic organitzada per tal que les empreses licitadores interessades puguin inspeccionar l'estat de la maquinària existent i el seu estat de conservació.

Aquesta visita podrà incloure una prova de funcionament de la maquinària.

L'objectiu d'aquesta visita és que les empreses puguin validar l'estat actual de la maquinària i fer una estimació acurada dels costos de manteniment associats a la mateixa en relació a la contractació del servei de neteja viària del municipi de Vic i el seu control de qualitat, concretament amb la intenció de presentar oferta PEL LOT 1.

Segell i signatura:

ANNEX XI. PERSONAL A SUBROGAR (únicament pel Lot 1)

A continuació s’adjunta llistat del personal a subrogar en relació al “Lot 1: Servei de neteja viària” lliurat per l’empresa actual prestadora de servei en data 17 de febrer de 2025:

SUBROGACIÓ NETEJA VIÀRIA																		
Nom	Categoria	Cont racte	Antiguitat	CECO	SOU BASE	PLUS PENÓS	TOTAL BRUT MES	PAGUES EXTRES 4	TOTAL BRUT ANY	ANTIGUITAT ANUAL	PLUS VOLUNT. ANUAL	COMPL. PERSONAL	PLUS MAJOR DEDICACIÓ	PLUS DIUMENGES	TOTAL BRUT ANUAL	INCREMENT AD. 2024 0,50%	INCREME NT 2025 2,00%	COST EMPRESA (inclou SS)
MSG	MECÀNIC	Fixe	19.05.2003	TALLER	1.568,54	313,71	1.882,25	7.529,00	30.116,00	4.050,48	-	10.807,36			44.973,84	45.198,71	46.102,68	62.238,62
JMC	CAPATÀS	Fixe	12.02.2018	NETEJA VIÀRIA	1.841,18	368,24	2.209,42	8.837,68	35.350,72	1.157,28	-		4.288,20		40.796,20	41.000,18	41.820,18	56.457,25
JCM	CONDUCTOR	Fixe	04.10.1999	NETEJA VIÀRIA	1.808,67	361,73	2.170,40	8.681,60	34.726,40	4.629,12	351,12				39.706,64	39.905,17	40.703,28	54.949,42
JGP	CONDUCTOR	Fixe	02.05.2003	NETEJA VIÀRIA	1.808,67	361,73	2.170,40	8.681,60	34.726,40	4.050,48	-				38.776,88	38.970,76	39.750,18	53.662,74
CCS	CONDUCTOR	Fixe	19.04.2004	NETEJA VIÀRIA	1.808,67	361,73	2.170,40	8.681,60	34.726,40	3.471,84	351,12				38.549,36	38.742,11	39.516,95	53.347,88
ICD	CONDUCTOR	Fixe	21.05.2007	NETEJA VIÀRIA	1.808,67	361,73	2.170,40	8.681,60	34.726,40	2.893,20	351,12				37.970,72	38.160,57	38.923,79	52.547,11
ARC	TÈCNIC	Fixe	03.04.2006	MITJANS COMUNS	1.651,02	330,20	1.981,22	7.924,88	31.699,52	3.471,84	-		2.499,96		37.671,32	37.859,68	38.616,87	52.132,77
SAP	CONDUCTOR	Fixe	04.11.2010	NETEJA VIÀRIA	1.808,67	361,73	2.170,40	8.681,60	34.726,40	2.314,56	-				37.040,96	37.226,16	37.970,69	51.260,43
PSB	CONDUCTOR	Fixe	17.08.2014	NETEJA VIÀRIA	1.808,67	361,73	2.170,40	8.681,60	34.726,40	1.735,92	-				36.462,32	36.644,63	37.377,52	50.459,66
ADD	CONDUCTOR	Fixe	12.05.2014	NETEJA VIÀRIA	1.808,67	361,73	2.170,40	8.681,60	34.726,40	1.735,92	-				36.462,32	36.644,63	37.377,52	50.459,66
JAG	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	21.06.1986	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	6.943,68	351,12				34.723,92	34.897,54	35.595,49	48.053,91
JPL	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	28.05.1990	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	6.365,04	-				33.794,16	33.963,13	34.642,39	46.767,23
URG	ADMINISTRA TIU	Fixe	03.09.2007	MITJANS COMUNS	1.596,68	319,34	1.916,02	7.664,08	30.656,32	2.893,20	-				33.549,52	33.717,27	34.391,61	46.428,68
AMF	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	14.07.2003	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	4.050,48	351,12				31.830,72	31.989,87	32.629,67	44.050,06
SGP	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	01.06.2001	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	4.050,48	-				31.479,60	31.637,00	32.269,74	43.564,15
DCE	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	10.07.2002	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	4.050,48	-				31.479,60	31.637,00	32.269,74	43.564,15
MKA	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	10.11.2004	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	3.471,84	351,12				31.252,08	31.408,34	32.036,51	43.249,28
BS	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	15.05.2004	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	3.471,84	-				30.900,96	31.055,46	31.676,57	42.763,38
MSK	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	21.12.2007	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	3.471,36	-				30.900,48	31.054,98	31.676,08	42.762,71
ATD	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	25.10.2015	NETEJA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	1.735,92	-			1.296,00	30.461,04	30.613,35	31.225,61	42.154,58



				VIÀRIA														
HY	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	21.09.2015	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	1.735,68	-			1.296,00	30.460,80	30.613,10	31.225,37	42.154,24
JRG	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	04.07.2014	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	1.735,92	-				29.165,04	29.310,87	29.897,08	40.361,06
ROP	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	06.08.2018	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	1.157,28	-				28.586,40	28.729,33	29.303,92	39.560,29
NM	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	24.07.2017	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	1.157,28	-				28.586,40	28.729,33	29.303,92	39.560,29
MGC	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	10.01.2018	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	1.157,28	-				28.586,40	28.729,33	29.303,92	39.560,29
IAN	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	12.11.2018	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	1.157,28	-				28.586,40	28.729,33	29.303,92	39.560,29
SBA	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	11.05.2020	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	578,64	-				28.007,76	28.147,80	28.710,75	38.759,52
MS	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	10.08.2020	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	578,64	-				28.007,76	28.147,80	28.710,75	38.759,52
HTM	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	11.05.2020	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	578,64	-				28.007,76	28.147,80	28.710,75	38.759,52
AH	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	12.10.2020	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	578,64	-				28.007,76	28.147,80	28.710,75	38.759,52
AAE	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	01.06.2021	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	578,64	-				28.007,76	28.147,80	28.710,75	38.759,52
ASS	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	24.01.2022	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	-	-				27.429,12	27.566,27	28.117,59	37.958,75
MKD	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	30.09.2024	NETEJA VIÀRIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	-	-				27.429,12	27.566,27	28.117,59	37.958,75
SUBROGACIÓ DEIXALLERIA																		
Nom	Categoria	Con tracte	Antiguitat	CECO	SOU BASE	PLUS PENÛS	TOTAL BRUT MES	PAGUES EXTRES 4	TOTAL BRUT ANY	ANTIGUITAT ANUAL	PLUS VOLUNTARI ANUAL	COMPLEMENT PERSONAL	PLUS MAJOR DEDICACIÓ	PLUS DIUMENGES	TOTAL BRUT ANUAL	INCREMENT AD. 2024 0,50%	INCREMENT 2025 2,00%	COST EMPRESA (inclou SS)
XPM	CONDUCTOR	Fixe	07.10.2002	DEIXALLERIA	1.808,67	361,73	2.170,40	8.681,60	34.726,40	4.050,48	351,12				39.128,00	39.323,64	40.110,11	54.148,65
ICD	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	05.05.2008	DEIXALLERIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	2.892,72	-				30.321,84	30.473,45	31.082,92	41.961,94
ACS	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	03.10.2019	DEIXALLERIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	578,64	-				28.007,76	28.147,80	28.710,75	38.759,52
RSH	PEÓ ESPECIALISTA	Fixe	14.06.2021	DEIXALLERIA	1.428,61	285,71	1.714,32	6.857,28	27.429,12	578,64	-				28.007,76	28.147,80	28.710,75	38.759,52

(*) Dades a data 31/12/2024.