

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI UPGRADE SAP HANA

EXPEDIENT: 25SER0904

1 Introducció

El Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí de Sabadell és un consorci públic de la Generalitat de Catalunya, el màxim òrgan de govern del qual és el Consell de Govern, i que gestiona els següents centres: Hospital de Sabadell, UDIAT Centre Diagnòstic, Albada Centre Sociosanitari, Salut Mental Parc Taulí, Atenció Primària Parc Taulí, Atenció a la Dependència Parc Taulí, i també els serveis de Sabadell Gent Gran Centre de Serveis, a través d'una societat anònima. El Consorci és el soci únic d'aquesta darrera entitat i nomena a tots els membres del seu consell d'administració. A més a més, és Unitat docent de la Facultat de Medicina de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i té la consideració d'Hospital Universitari.

El Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí es troba vinculat a la Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí (I3PT), del patronat de la qual nomena a la majoria de membres. Les institucions del Consorci reben el suport de la Fundació Parc Taulí en aspectes de recerca, innovació i docència, en la formació científica i mèdica dels professionals i, en general, en el desenvolupament dels coneixements que sustenten el model assistencial.

En aquest document ens referirem al Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí com a **Parc Taulí**.

La missió del Parc Taulí és donar assistència resolutiva, integral, personalitzada i de qualitat als ciutadans de la seva àrea de referència tot fomentant l'equitat, la continuïtat assistencial, la satisfacció, l'eficiència i la sostenibilitat.

Actualment el Parc Taulí atén una població de referència de 387.312 habitants, disposant d'una infraestructura de 466 llits d'aguts i 216 llits sociosanitaris. Una mostra de la seva activitat assistencial serien les més de 369 urgències diàries de mitjana, més de 131 intervencions quirúrgiques o més de 1.900 consultes externes diàries. Gestiona diverses empreses amb Convenis Col·lectius diferents (SISCAT, Oficines i Despatxos, Sociosanitari i Dependència) amb una plantilla mensual contractada d'aproximadament uns 4.000 professionals, que també inclou Sabadell Gent Gran i la Fundació Parc Taulí.

2 Objecte de la contractació

És objecte del present Plec la contractació dels serveis de suport al Upgrade de la versió actual S/4 HANA 1909 que es disposa actualment a la versió S/4 HANA 2023. Aquest projecte de suport a la migració del sistema actual del SAP ECOFIN ha de permetre per una banda, assegurar el bon funcionament dels processos actuals, i per altra evolucionar el sistema juntament amb les noves necessitats de Parc Taulí i als canvis de normativa legal.

Els serveis de manteniment seran donats a les versions instal·lades durant la durada del contracte i han de cobrir tant la versió estàndard com totes les parametritzacions i desenvolupaments realitzats, tenint en compte les integracions amb altres sistemes. En concret es vol cobertura sobre els següents aspectes del sistema SAP:

- **Garantir un servei d'excel·lència tecnològica.**

El servei de canvi de versió ha de garantir l'escalabilitat i modularitat tant tecnològica com funcional, permetent la incorporació de nous requeriments funcionals i les últimes tendències en tecnologia tot respectant l'arquitectura de SAP sobre la que es desenvoluparà el sistema.

- **Millora de l'eficiència del servei.**

Disminuint tant el manteniment correctiu i correccions de dades, i incrementant les tasques de valor afegit.

- **Garantir la satisfacció dels usuaris.**

Per tal de garantir que es dona resposta al ritme i qualitat requerits pels gestors, als dubtes i necessitats de suport de l'usuari final que es plantegen, considerant l'abast i dimensions de l'eina desplegada, s'haurà d'orientar el servei a la consolidació i perfeccionament del sistema ja implantat, perseguint la millora continua que asseguri la satisfacció dels usuaris finals.

- **Garantir la permanència del coneixement.**

Suport al Seguiment i la Direcció del projecte en el seguiment detallat del mateix, assegurant la qualitat tècnica del projecte i la coordinació entre els diversos col·lectius implicats.

- **Proposar millores dels circuits implantats actualment directament relacionats amb la prestació del servei**

Totes les especificacions que es detallen en aquest plec de condicions generals i requisits tècnics, no tenen caràcter exhaustiu ni limitador, de manera que qualsevol altre element que l'empresa que liciti consideri convenient per tal de millorar aquestes condicions, haurà d'estar inclòs o especificat en l'oferta presentada.

Parc Taulí ha implantat la solució SAP S/4 HANA per el projecte Ecofin amb els aplicatius de finances, logística, facturació, farmàcia i expedients de tot el grup, així com integracions amb sistemes externs a través del PO.

En concret els mòduls implantats són:

- Process Orchestration (PO) engloba tres components per resoldre les necessitats d'integració d'una organització: centralitza l'intercanvi d'informació entre sistemes SAP i/o sistemes no-SAP, gestiona fluxos d'informació i defineix regles de negoci segons la lògica requerida en cada procés
- Financial Accounting (FI) per a la definició i gestió de tot al que correspon a procés de comptabilitat. FI es la comptabilitat oficial (balanç i compte de resultats) i qualsevol operació del grup acaba tenint un assentament comptable en aquest mòdul. En aquest mòdul es gestiona les comptes de major i apunts comptables, es defineixen les societats i el pla de comptes, comptes a pagar, comptes a rebre, etc..
- Controlling (CO) control o comptabilitat de costos per analitzar en base a una estructura de costos dins l'àrea comptable de la organització i poder així prendre decisions o analitzar els fluxos de pèrdues i guanys.
- Materials Management (MM) és el principal mòdul de logística, s'associa amb els processos d'entrada de materials a la organització i la gestió estocs. MM és el mòdul essencial de gestió de les compres i la distribució de les mercaderies.
- Sales and Distribution (SD) engloba tots els processos de vendes, entregues i tot el relacionat amb la facturació de la entitat. Juntament amb MM és el segon mòdul de la logística.
- Mòdul de Farmàcia compren tant la integració amb HCIS en lo referent de la gestió dels estocs i consums dels carros, com la part de la gestió de les dispensacions i prescripcions de la medicació hospitalària de dispensació ambulatoria (MHDA)
- Gestió Expedients de contractació on es permet realitzar el càlcul de necessitats a partir de consums històrics, gestió dels expedients de contractació (característiques tècniques, proposició tècnica i econòmica) amb la generació de les ofertes per lot, i la creació del contracte una vegada feta l'adjudicació de l'expedient de contractació.
- Gestió de Convenis on es permet fer el seguiment i la gestió dels convenis subscrits per el Parc Taulí amb altres entitats. La solució es base en un conjunt d'aplicacions destinades a la operativa transaccional de la gestió de convenis, afegint funcionalitats de validació i visualització dels estats en que es troba el progrés de cada conveni i permetent adjuntar documentació externa o complimentada per plantilles, firmar documents i generar CSV (codi segur de verificació).
- Integracions amb altres sistemes:
 - Integració amb HCIS (Gestió unidosis, pròtesis, dades mestres, activitat assistencial, MHDA)

- Integració amb CLS (Pactes, punts de consum, comandes, dades mestres)
- Integració amb Pyxis (Consums)
- Integració amb OnBase (Localització, Doc. Comptable, Factures Rebudes)
- Integració amb Omnicell (Consums)
- Carrusel de farmàcia, PDA consums, Doble-calaix
- Integració 6Inf (Moviments estocs, Consums)
- Integració amb el motor integració IRIS

3 Abast del projecte

Queden incloses en el present servei les tasques descrites a continuació per als diferents sistemes i entorns:

3.1.1 Avaluació i Planificació Upgrade

Els licitadors hauran de proposar tècniques eficients de gestió del canvi de versió que permetin assolir la posta en marxa de les diferents peticions dintre del període establert amb la màxima qualitat i garanties d'èxit.

Caldrà realitzar un anàlisi de l'escenari actual, mòduls actius, volum de dades, personalitzacions i integracions. Determinar el tipus de migració a efectuar-se i definir tant l'abast funcional com el tècnic.

Dins d'aquesta avaluació caldrà planificar el projecte i el roadmap de la migració.

3.1.2 Preparació Tècnica

Els licitadors han de donar suport a la Conversió Readiness Check, realitzant la verificació de compatibilitat, adaptacions del sistema que es requereixin, així com suport a la actualització del codi ABAP disponible actualment.

3.1.3 Suport expert a usuaris - Adaptacions Funcionals i de Processos

Suport directe als usuaris clau de Parc Taulí per part dels consultors funcionals experts, en els diferents mòduls i/o àrees implantats, amb la finalitat de revisar transaccions obsoletes i identificació de noves funcionalitats. En aquest sentit caldrà una adequació dels processos de negoci a les millors pràctiques de S/4 HANA.

3.1.4 Gestió del servei

El licitador haurà d'explicar com efectuarà la gestió i el seguiment del servei de suport al upgrade de manera detallada, així com els informes que preveu utilitzar per mesurar el rendiment dels processos i proposar la realització de reunions de seguiment periòdiques, per tal de seguir la qualitat i evolució servei de manteniment.

3.1.5 Proves i Validació

Caldrà realitzar proves tècniques de rendiment i d'integracions, proves funcionals de tots els circuits implicats en els diferents processos, amb l'execució final de les proves d'execució i acceptació per donar com a finalitzada la migració.

3.1.6 Tasques

En tots aquests casos les tasques que s'hauran de portar a terme, són les següents:

- Conversió Readiness Check: verificació de compatibilitat i identificació de possibles problemes.
- Actualització del codi ABAP per adaptar-se a la versió.
- Revisió i adaptacions d'interfícies i integracions amb altres sistemes.
- Validació de tots els circuits implementats
- Manteniment de la documentació que hi pugui haver associada a les actualitzacions que es realitzin del sistema de SAP de Parc Taulí: documentació tècnica i/o funcional associada a la incidència, manuals d'usuari, i altres...

4 Organització del servei i pla operatiu

En termes generals el servei a prestar es compon de les següents àrees:

- Suport amb el Simplification List on s'especifiquen tots els canvis on SAP ha introduït canvis en el S/4 HANA segons versió
- Suport en el Readiness Check, funcionalitat estandard on SAP detecta els punts de possible col·lisió en SAP S/4 HANA
- Suport amb el ATC (Abast test Cockpit) per analitzar el codi actual que es disposa al Taulí i les seves adaptacions
- Planificació del Journey Map a S/4 HANA 2023
- Suport amb els projectes funcionals previs a la Migració: Validar i reconciliació de dades, realització de tancaments de períodes, etc...
- Controla els riscos i assegura els recursos necessaris per garantir el manteniment i evolució dels sistemes d'Informació SAP inclosos.
- Creació d'un sistema copia del SAP origen a migrar
- Còpia de les dades Productives al sistema copia
- Parametrització del sistema per iniciar la migració a S/4 HANA 2023
- Verificar les dades del sistema i la migració del Customizing en el sistema copia a partir de diferents iteracions
- Fixar el sistema com a migrat completament si s'han executat amb èxit totes les activitats del Customizing requerides i s'ha completat la migració de dades amb els errors corregits

4.1 Procediment de l'operativa recurrent o diària

Totes les peticions tindran com a canal preferent d'entrada l'eina de ticketing facilitada pel Parc Taulí. L'empresa licitadora pot proposar un altre eina i es valorarà la seva utilització.

Totes les sol·licituds o peticions, una vegada registrades, estaran subjectes a uns SLA's (descrits en un punt posterior d'aquest plec).

Caldrà fixar un mecanisme que actuï com a punt únic de suport, on els responsables del Parc Taulí, adreçaran totes les incidències detectades i peticions. De la mateixa manera, caldrà recollir, reportar i controlar les incidències detectades pel propi equip de tècnics/consultors que monitoritzin els sistemes SAP del Parc Taulí. L'objectiu és poder-ne fer un seguiment acurat i exhaustiu en el decurs del temps de les incidències que s'hagin pogut produir sobre els sistemes SAP.

El procediment ha de ser similar al proposat a continuació:

1. Entrada de la sol·licitud, per part dels usuaris designats per Parc Taulí (usuaris de suport intern de Parc Taulí), en l'eina de ticketing, definint la prioritat i la urgència de la mateixa.
2. L'empresa adjudicatària gestionarà la resolució de la sol·licitud depenent de la gravetat (sempre subjecta als SLA's plantejats).
3. L'empresa adjudicatària serà la responsable de gestionar la qualitat del servei en documentació, comunicació i impacte en l'usuari.

5 Organització de l'equip operatiu de treball

El servei haurà de ser prestat per un equip que inclogui els perfils adients per donar cobertura a les necessitats expressades en el aquest document.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari garantir la formació continua del personal que portin a terme la prestació del servei. Per tal d'estar preparats per donar suport a noves versions i actualitzacions dels sistemes SAP del Parc Taulí.

NOTA: El Parc Taulí podrà exigir en qualsevol moment durant la prestació del servei, la substitució del personal que a criteri dels responsables del Parc Taulí, no presenti una adequada capacitat professional o correcció per desenvolupar les funcions que li corresponen. També en el cas d'incomplir de forma expressa o voluntària qualsevol normativa interna o legal. L'adjudicatari haurà de proporcionar un responsable de servei per la part funcional i una altre per la part tècnica. Aquests responsables serà els interlocutors principals amb els responsables del Parc Taulí.

La prestació del servei, en termes generals, no requereix que sigui de manera presencial a les instal·lacions del Parc Taulí. No obstant, si que es requereix la prestació presencial en moments puntuals que es requereixi per part del Parc Taulí.

5.1 Funcional

Cal disposar d'un consultor, especialista en l'entorn SAP utilitzat al Parc Taulí, per tal de dur a terme tasques principalment de Suport a l'Usuari, Formació i suport a les adaptacions de codi que calgui abordar.

5.2 Tecnologia/Sistemes

En termes general, no es requereixen actuacions presencials en la part tecnològica.

5.3 Horari de servei

L'horari de servei es defineix els dies laborables de dilluns a divendres de **8:00h a 18:00h**.

El present plec, no contempla un servei de guàrdia com a tal, per cobrir necessitats fora de l'horari de servei. No obstant, sobre les incidències crítiques que afectin clarament a l'activitat del Parc Taulí, caldrà aplicar les mesures correctives necessàries, encara que s'estenguin més enllà de l'horari habitual de servei, de cara a minimitzar l'impacte de no disponibilitat dels sistemes durant l'horari laboral habitual.

5.3.2 Accions que requereixin aturada dels sistemes

És important tenir en compte que les accions planificades, que requereixin una aturada rellevant dels sistemes de SAP productius, caldrà portar-les a terme fora de l'horari de treball habitual, per tal de minimitzar l'impacte en les tasques desenvolupades pels treballadors del Parc Taulí sobre els sistemes SAP.

5.3.3 Gestió del servei, gestió de la qualitat

És tasca del licitador presentar i desenvolupar un pla detallat del servei d'upgrade que prestarà en el Parc Taulí, assegurant els nivells de servei pactats, així com la qualitat del mateix en les diferents fases.

5.3.4 Coordinació entre equips de manteniment

En cas que es doni el fet que els manteniments actuals i els licitadors adjudicats siguin diferents, caldrà establir procediments de coordinació entre els dos equips. Aquests procediments es determinaran a l'inici del servei, de comú acord entre els responsables del servei dels licitadors i el CCSPT.

Aquests procediments hauran d'establir o definir com a mínim:

- Canals de comunicació per:
 - Avisos d'intervencions que puguin afectar a l'altre equip o als usuaris.
 - Comunicació d'incidències detectades.
 - Sol·licituds d'actuacions.
- Interlocutors de cada equip.
- Composició i periodificació de les reunions de seguiment.

6 Solvència

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per a garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresari i es podrà acreditar pels mitjans que s'assenyalen en annex al quadre de característiques del contracte. I adicionalment, caldrà acreditar el que s'indica tot seguit, tenint en compte que és motiu d'exclusió el fet de no acreditar-la degudament.

Per poder prestar el servei, l'empresa contractista haurà de disposar de les certificacions ISO 20.000 i 27.001 o equivalent o demostrar que assoliria per les seves condicions aquestes certificacions, de Gestió de Serveis de Tecnologies de la Informació i Gestió de la Seguretat de la Informació, respectivament.

Es demanaran així mateix, referències en treballs similars, principalment relacionats amb el sector sanitari i basades en pujades de versió de SAP S/4 HANA.

7 Nivell d'acompliment del servei

La criticitat de les incidències la marcarà en primera instància el responsable del Parc Taulí que la reporti o l'equip de monitorització que la detecti.

Per tal de fer un seguiment del nivell d'acompliment del servei, es proposa la definició dels següents paràmetres de control del servei. El nombre de paràmetres poden variar afegint de manera consensuada entre el Parc Taulí i el contractista els que es cregui adequats per realitzar un seguiment encara més acurat.

Les incidències es classificaran en tres grups segons l'impacte que representen per l'usuari del servei. Aquesta classificació permetrà determinar els temps associats de resposta i resolució en que seran tractades.

Els criteris de classificació que s'han establert són genèrics i no estan associats als serveis que pot oferir el sistema de forma específica. L'escala de classificació es fa en base a l'impacte i a la criticitat segons la classificació següent:

Impacte	Descripció	Criticitat	Descripció
Alt	Incidència genèrica, afecta a la major part d'usuaris o a tot un col·lectiu.	Extrema	Requereix resolució immediata.
Mig	Afecta a un grup d'usuaris.	Alta	Impedeix la feina habitual
Baix	Afecta a usuaris aïllats	Media	Dificulta la feina habitual.

En base a aquesta classificació es determina la prioritat de l'acció, que es la que es farà servir per a la definició dels ANS:

IMPACTE	CRITICITAT	PRIORITAT
	Extrema	Molt Alta
Alt	Alta	Alta
Alt	Mitja	Alta
Mig	Alta	Alta
Mig	Mitja	Mitja
Baix	Alta	Mitja
Baix	Mitja	Mitja

7.1 Acords de nivell de servei (ANS)

En la taula següent s'indiquen els acords de nivell de servei (ANS) associats a la prestació del manteniment de suport a la migració:

Prioritat	Temps resposta	Temps resolució	Acompliment	Temps màxim resolució
Molt Alta	2h. Laborable	8h. laborables	≥ 95 %	16h. Laborables
Alta	4h. Laborables	16h. laborables	≥ 90 %	32h. Laborables
Mitja	8h. Laborables	40h. laborables	≥85 %	80h. laborables

7.2 Seguiment del servei

El Parc Taulí planteja el servei de suport a la migració de SAP, com un servei gestionat, en el qual la figura de responsable de servei és realment clau.

El responsable de servei, com a norma general, serà el principal interlocutor amb els responsables del Parc Taulí i serà l'encarregat de gestionar l'equip de treball i garantir-ne una correcta prestació.

Un dels punts claus, és el seguiment del servei, per validar-ne l'estat i l'evolució dels indicadors de qualitat establerts (ANSs), així com altres aspectes rellevants del mateix (punts d'especial interès, seguiment de tasques de major abast, atenció especial a la detecció i descripció de problemes potencials i propostes de millora contínua, etc.).

L'adjudicatari presentarà, com a mínim, amb periodicitat mensual un informe de servei que contindrà almenys un resum de les incidències, problemes i canvis tractats, activitats realitzades durant el període, els indicadors de servei, el grau de acompliment dels ANS i les propostes de millora. Aquest informe es presentarà abans del 6è dia hàbil de cada mes.

L'incompliment dels temps fixats es podran penalitzar per a cada incidència amb un percentatge de la factura mensual:

- **Incomplir el temps de resposta: 0,5%**
- **Incomplir el temps de resolució: 1%**
- **Incomplir el temps màxim de resolució: 2%**

8 Obligacions del contractista

El contractista haurà de proporcionar tot el material necessari per tal de que tots els membres de l'equip de treball que presten el servei, puguin portar a terme les seves tasques amb normalitat. El Parc Taulí només proporcionarà una ubicació de treball temporal amb connectivitat a la xarxa, a les persones que hagin de prestar servei de manera presencial a les instal·lacions del Parc Taulí.

8.1 Eina de registre d'incidències i canvis

El registre d'incidències es farà prioritàriament amb l'eina proporcionada pel Parc Taulí. En cas que l'entitat decideixi fer servir l'eina de l'adjudicatari, aquest haurà de proporcionar la plataforma de gestió d'incidències i peticions sense cap cost afegit pel Parc Taulí, que permeti portar el control i gestió del servei, així com fer-ne el posterior seguiment. Caldrà prestar especial atenció als Acords de Nivell de Servei.

Aquesta plataforma haurà de suportar els processos de gestió de serveis de tecnologies de la informació recomanats per ITIL i poder gestionar-se per entorn web, seguint un sistema de ticketing amb tal de poder revisar, traçar i prioritzar incidències.

8.2 Manteniment informació

L'empresa contractista serà la responsable de mantenir actualitzada la documentació que fa referència als sistemes SAP del Parc Taulí. Estructura / Esquema de la plataforma tecnològica, documentació d'operació i monitorització, estat dels sistemes, documentació funcional associada a les incidències i canvis que es puguin produir, documentació de les interfícies d'integració i traspàs d'informació, etc.

9 Presentació de la oferta

9.1 Sobre A Documentació tècnica

Els licitadors podrà adjuntar a la seva oferta tota la informació complementària que consideri d'interès, com annexes, no obstant haurà de presentar uns continguts mínims que s'hauran d'estructurar de la forma següent:

- Resum Executiu
 - Resum per la direcció dels continguts més significatius de la proposta, destacant-ne l'enfocament, la organització i recursos.
- Plantejament general del servei
 - Visió general del servei de suport al upgrade de SAP i acatament de totes les condicions especificades en el present plec.
- Abast i Enfocament de la solució proposada
 - Cal desenvolupar detalladament la proposta de servei plantejada per part del contractista. Dimensionament del equip, metodologia de treball i pla operatiu, Fases o etapes del servei.
- Propostes de valor afegit (millores)
 - Millores aportades pel licitador, que quedi fora dels requeriments explicitats en el present plec de condicions, eines proactives que millorin la gestió del canvi de versió de manera Proactiva i la millora continua de les funcionalitats suportades, optimització del mapa de sistemes actual del Parc taulí o noves funcionalitats, etc.

NOTA: És molt important adaptar-se a l'estructura detallada per tal d'optimitzar i simplificar la revisió de les ofertes rebudes dels diferents licitadors.. Si el licitador creu important adjuntar informació rellevant que no encaixa en l'estructura de l'oferta, pot fer-ho dins d'annexos.

La proposta del licitador no superarà les 100 pàgines, en format document (doc, docx...) o presentació de transparències (ppt...). En cas contrari només es valorarà el contingut de les primeres 100 pàgines. Addicionalment, i de manera complementària, **el resum executiu no ha de superar les 20 pàgines**. La proposta s'haurà de lliurar en **format electrònic/digital**.

9.2 Sobre B: Documentació econòmica

En aquest sobre les empreses hauran d'indicar llur oferta econòmica, que no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació fixat en el quadre de característiques de la licitació.

Les ofertes que sobrepassin aquest import quedaran excloses del procediment.

10 Terminis de prestació del servei (etapes i durada)

La durada del contracte és des de la data de signatura del contracte fins a 31 de desembre de 2025 com a màxim o en el moment en que es donarà per finalitzada la pujada de versió a S/4 HANA 2023. No hi ha possibilitat de pròrroga.

En la prestació del servei, es defineixen en etapes, clarament diferenciades. Aquesta divisió en etapes, té com objectiu que l'aplicació del servei es porti a terme de manera segura i no traumàtica per cap de les parts implicades. Les diferents etapes serien:

- Etapa Avaluació i Planificació: Analitzar estat actual del sistema.

- Preperació del Sistema: Verificar compatibilitats, riscos i adaptacions.
- Conversió i Migració.
- Validació i proves: Execució de proves unitàries i integrades per validar el correcte funcionament de tots els circuits implementats al Parc Taulí-
- Go-Live: Posada en Producció.

11 Condicions d'execució

11.1 Característiques de les ofertes presentades

Les ofertes presentades hauran de tenir les següents característiques:

- **Confidencialitat:** Les empreses interessades a lliurar ofertes tractaran tota la informació obtinguda del Parc Taulí de manera estrictament confidencial. No lliuraran informació obtinguda a tercers empreses sense el vist i plau per escrit del Parc Taulí.
- **Propietat:** Tota la informació lliurada serà propietat del Parc Taulí.

Valoració de propostes- Veure document Annex IV. Criteris d'adjudicació

Les propostes rebudes seran valorades fins a un màxim de 100 punts. La puntuació s'atorga de la manera següent:

- Avaluació de l'oferta econòmica presentada: 25 punts
- Avaluació funcional i tècnica de la proposta: 75 punts

12 Facturació

La facturació dels serveis objecte de present contracte, i arran de la naturalesa específica d'aquests, es realitzarà en funció de la consecució de les diferents etapes de les fases d'adquisició i devolució del servei objecte del projecte, en tot cas l'empresa adjudicatària i el Parc Taulí pactaran les condicions d'aquest apartat.
