



CONSELL COMARCAL
DEL MONTSIÀ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES (SOAF) DS
DES SERVEIS SOCIALS DINS L'ÀMBIT TERRITORIAL PREVIST A LA FITXA
39 DEL CONTRACTE PROGRAMA 2022-2025



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present contractació és, posar a disposició de la població destinatària un servei de teràpia individual i familiar. El servei d'orientació i acompanyament a les famílies és un servei d'orientació i suport de caràcter preventiu i universal per a les famílies amb la finalitat d'acompanyar-les en la millora del seu benestar personal, familiar i social.

Aquest servei està dissenyat per a brindar informació, consell i suport emocional, així com per ajudar a les famílies a trobar recursos i solucions que s'adaptin a les seves necessitats. És una manera de garantir que les famílies comptin amb l'acompanyament necessari per a promoure el benestar i el desenvolupament dels seus membres

En relació amb el contingut de la Llei 14/2010 del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, el model del servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF) reforça aquests aspectes.

Així, l'article 12.1 disposa que “els pares i les mares tenen responsabilitats comunes en l'educació i el desenvolupament dels fills menors d'edat. Les polítiques d'atenció i de protecció dels infants i els adolescents han d'incloure les actuacions necessàries per a l'efectivitat de llurs drets, tenint en compte que el benestar dels infants i els adolescents està íntimament relacionat amb el de llurs famílies”.

En aquest sentit, tal com recull el preàmbul de la Llei esmentada, cal donar preeminència a l'interès dels menors i adolescents com a valor superior de l'ordenament jurídic.

Tot seguit, l'article 12.2 disposa que “els poders públics han de proporcionar la protecció i l'assistència necessàries a les famílies perquè puguin assumir plenament llurs responsabilitats”.



A més, l'article 75 estableix que "les administracions públiques han de posar en pràctica programes d'informació i sensibilització adreçats a prevenir [...] les problemàtiques socials que afecten la població infantil i adolescent de Catalunya". Per la seva part, l'article 103 disposa que "els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc cercant la col·laboració dels progenitors".

L'article 104 declara que "les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc són les següents: a) l'orientació, l'assessorament i l'ajut a la família. L'ajut a la família inclou les actuacions de contingut tècnic, econòmic i material dirigides a millorar l'entorn familiar".

En els darrers anys, s'ha obert un debat a tot Europa en relació amb l'exercici de les responsabilitats parentals en el context dels canvis socials, jurídics i econòmics profunds que afecten el desenvolupament de la vida diària de les famílies i l'educació dels fills i filles. Així, el Consell d'Europa va aprovar a finals del 2006 la Recomanació Rec (2006)19 del Comitè de Ministres per als estats membres, sobre polítiques de suport a l'exercici positiu de la criança. Segons aquesta Recomanació, la criança positiva és el comportament dels pares i les mares que es basa en l'interès superior de l'infant, que vetlla per tenir-ne cura i perquè desenvolupi les seves capacitats, evita la violència, i reconeix l'infant i l'orienta d'acord amb uns límits establerts que li permetin créixer com a persona.

L'objectiu de la Recomanació és reconèixer l'exercici de les responsabilitats parentals en una societat cada vegada més diversa i complexa, i convidar els països membres a crear programes i serveis de suport a les famílies.

Com a concreció a aquest servei, els darrers anys el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (ara Departament de Drets Socials i inclusió) ha definit i concretat de manera participativa el model del servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF), que ha de servir com a guia fins que



aquest servei es reguli normativament com a part del desplegament del Pla estratègic de serveis socials 2020-2024. Actualment el Departament de Drets Socials i Inclusió, amb el lideratge de la Direcció General de Serveis Socials, incorpora el treball preventiu familiar com a objectiu que s'ha d'implementar en tot el territori de Catalunya per mitjà del SOAF.

Durant el període del 2018-2022 el Consell Comarcal del Montsià va atendre la demanda de la Direcció General de Famílies de la Generalitat de Catalunya d'implementar un SOAF les Terres de l'Ebre com un projecte pilot al territori.

El Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal del Montsià, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social incorpora la fitxa número 39 Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF), en aquesta es preveu la prestació del servei exclusivament per a les poblacions que conformen l'ABSS Montsià.

La població diana que pot ser atesa per aquest servei són infant i/o adolescents, i les seves famílies que són ateses pels Serveis Socials del Consell Comarcal del Montsià.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

a) Durada del contracte i sessions a realitzar:

La durada del contracte s'estableix en 6 mensualitats a comptar des de l'1 de juliol de 2025 i amb una pròrroga de sis mesos, d'acord amb el que es preveu a la fitxa 39, de conformitat amb l'article 29.4 LCPS.

D'acord amb la naturalesa dels treballs tècnics a realitzar, s'estima una atenció màxima de 10 sessions per família, prorrogables, motivat tècnicament, amb 10 sessions més, incloent la coordinació necessària i l'informe final de cada família tractada.



b) Abast del contracte

El Servei d'Orientació i Acompanyament a les famílies (SOAF) preveu les següents accions:

1. Afavorir entorns i relacions familiars saludables a fi de minimitzar els possibles factors de risc i prevenir que es converteixen en situacions de risc social alt, violència o vulnerabilitat extrema.
2. Potenciar les capacitats parentals i acompanyar en la gestió emocional dels processos vitals de la família.
3. Donar atenció a les persones al llarg de tot el cicle vital, en qualsevol edat, tenint en compte la perspectiva de gènere i la seva diversitat.
4. Millorar les relacions i dinàmiques familiars.
5. Recolzar la intervenció dels serveis socials bàsics, així com altres serveis intervinents.
6. Emetre informes finals de l'atenció a les famílies.
7. Establir les coordinacions necessàries amb l'equip derivant, la xarxa de serveis que atengui la família i la coordinació dels serveis socials comarcals.

Les sessions es duran a terme de forma individual i/o familiar, i la seva periodicitat serà segons necessitat de cada cas. S'estableix una assignació màxima de 10 sessions per a cada família, sens perjudici que un cop finalitzades i revisat l'informe final del servei de teràpia es consideri la necessitat d'establir una pròrroga amb la família per a la realització d'un màxim de 10 sessions més.

El servei es prestarà en dies feiners, i respondrà a les necessitats horàries de les persones ateses (franja de matí i/o franja de tarda). L'entitat adjudicatària podrà fer ús de les instal·lacions pròpies del Consell Comarcal del Montsià i/o



de les dependències dels EBAS de la comarca. En aquest cas serà el/la professional del servei qui es desplaçarà.

L'atenció a les famílies es prestarà de forma presencial programada periòdica als diferents municipis de cobertura del SOAF del Consell Comarcal del Montsià en les dependències que els ens locals faciliten per la prestació del servei, amb la següent itinerància:

La Ràpita – Alcanar – Ulldecona - La Sénia - Santa Bàrbara - Sant Jaume d'Enveja.

A la resta de municipis de l'ABSS Montsià (Masdenverge, La Galera, Godall, Mas de Barberans i Freginals) el SOAF prestarà l'atenció a les famílies de forma presencial al municipi de referència previ acord entre les parts, en cas de no haver-hi disponibilitat d'espais d'atenció que garanteixin la confidencialitat, intimitat, etc de les famílies es podrà prestar a la seu del Consell Comarcal del Montsià.

L'atenció a les famílies es prestarà de forma presencial programada periòdica als diferents municipis de cobertura del SOAF del Consell Comarcal del Montsià.

3. CONSIDERACIONS TÈCNIQUES EXIGIBLES A L'ADJUDICATARI

a) Titulació:

El perfil de les persones que exerceixin com a orientadors familiars requeriran duna titulació exigida (diplomada i/o grau universitari en Psicologia, Treball Social, Pedagogia, Psicopedagogia o Educació social) i formació certificada d'un centre acreditat per la Federació Espanyola d'Associacions de Teràpia Familiar.



En cas de no disposar de la formació certificada, s'haurà d'acreditar que el personal tècnic s'està formant i haurà de disposar de la titulació quan finalitzi el present contracte.

b) Sessions

Les sessions podran ser individuals i/o familiars, i tindran una durada mínima de 45 minuts cada sessió d'atenció directa.

Cada sessió inclourà les tasques d'atenció directa a les famílies, però també el treball intern i les coordinacions a realitzar amb els equips derivants i intervinents amb la família per a un correcte desenvolupament del procés terapèutic.

c) Consideracions tècniques:

El procés d'intervenció amb cada família tindrà uns objectius fixats per l'equip tècnic competent, que seran traspassats al/la terapeuta de referència a través de les coordinacions previstes i d'una fitxa de derivació.

Es faran les coordinacions a l'inici i final del servei, i les que siguin necessàries per als casos amb l'equip tècnic competent.

L'adjudicatari compartirà el quadrant de gestió i programació de les sessions amb la coordinadora de serveis socials del Montsià.

S'emetrà un informe valoratiu del servei realitzat amb la família atesa quan aquesta finalitzi la intervenció terapèutica, que s'entregarà com a màxim el mes següent d'haver finalitzat el servei. El contingut d'aquest informe haurà de basar-se, principalment, en el grau d'assoliment dels objectius proposats i en la descripció del procés terapèutic amb la família atesa.



El professional o la persona que designi l'adjudicatari portarà a terme l'assistència i participació en les reunions d'implementació, difusió i coordinació del servei al territori.

L'adjudicatari es compromet a recollir de les dades necessàries per tal de complimentar les memòries del servei, així com avaluar la satisfacció de les persones usuàries.

4. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

a) Servei i professionals:

- Informarà sobre el personal que realitzarà les sessions: nom de les persones contractades, DNI, NAFSS, tipus de contracte, habilitació professional (estudis acadèmics), experiència en teràpia familiar, TC1 i TC2 (actuals RLC i RNT) els treballadors/es dedicats a prestar el servei externalitzat.
- Serà responsable de les condicions d'execució del servei en tot allò relacionat amb la protecció de la seguretat i salut del personal i de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Garantirà la confidencialitat de les dades a que tingui accés o de les derivades de la prestació del servei.
- Informarà al Consell Comarcal del Montsià (a través de la coordinadora de Serveis Socials) de qualsevol modificació per iniciativa de l'empresa contractada en les tècniques i procediments del servei establerts.
- Es farà càrrec de totes les despeses que la prestació del servei pugui generar, així com de qualsevol responsabilitat derivada d'aquest servei front a tercers, eximint en tot cas al Consell Comarcal.
- Inclourà en el preu de licitació i per tant d'adjudicació tots els conceptes imputables al servei (com quilòmetres, locomoció, etc.), de manera que s'estableixi un únic preu en correspondència amb la descripció del concepte a facturar.
- Es farà càrrec que es disposin de les assegurances pertinents per tal que quedi cobert qualsevol tipus de responsabilitat que se'n pugui derivar, tant per



la prestació del servei per part del seu personal, com per la utilització dels vehicles que precisi la prestació del servei.

b) Prestació i execució de les sessions

- Serà el responsable de la preparació, l'execució (incloses les citacions a les famílies) i l'avaluació de les sessions, i es comunicarà amb la coordinadora de Serveis Socials i els tècnics referents.
- Serà el responsable de la correcta realització de les sessions.
- Serà el responsable de gestionar els espais amb els diferents punts d'atenció previstos per la realització de les sessions (petició de l'espai i gestió de possibles incidències).

c) Seguiment del servei prestat:

- Serà el responsable de dur el seguiment, juntament amb la coordinadora de Serveis Socials, del quadre de gestió de les sessions amb les famílies.
- Serà el responsable d'elaborar un extracte mensual amb:
 - El nombre total de sessions realitzades durant el període.
 - El nombre total de sessions previstes i no realitzades durant el període.En cas de sessions no realitzades per incompareixença de la família sense previ avís s'abonarà a l'adjudicatari el temps de preparació de la sessió, però no el temps d'atenció directa a la família.

d) Avaluació

- Haurà de reunir-se amb el personal referent del Consell Comarcal del Montsià per a realitzar la valoració de l'avaluació de les famílies ateses al final de cada anualitat.
- Haurà de realitzar una memòria semestral del servei que s'haurà d'entregar com a màxim el 30 de gener de l'any següent i que contindrà, entre d'altres, els següents indicadors:



1. Nombre de famílies ateses.
2. Nombre de famílies ateses de cada tipologia.
3. Nombre de demandes segons gènere.
4. Nombre de demandes d'informació i orientació segons la temàtica.
5. Nombre de demandes d'orientació educativa i de consultoria familiar.
6. Nombre de demandes de suport emocional o acompanyament terapèutic.
7. Nombre de derivacions efectuades a les famílies.
8. Nombre de tallers d'orientació educativa per a pares i mares basats en la criança positiva.
9. Nombre d'intervencions de suport als/les professionals.
10. Instruments d'avaluació interns emprats
 - 10.1 Nombre de professionals que han realitzat el servei
 - 10.2 Nombre de famílies que han finalitzat el tractament i la finalitat assolida totalment.
 - 10.3 Nombre de famílies que han finalitzat el tractament i la finalitat assolida parcialment.
 - 10.4 Nombre de famílies que han finalitzat el servei sense assolir els objectius.
 - 10.5 Nombre d'infants/adolescents que han assistit al servei per edat, gènere i tipus de mesura.

Nombre d'adults que han assistit al servei per edat, gènere i vincle amb l'infant/adolescent.
 - 10.6 Valoració del procediment, del circuit de derivació i de la coordinació amb la valoració del derivant.

5. RESPONSABILITAT PATRONAL

L'adjudicatari adquireix els deures i les obligacions com a patró, respecte al personal que presti directament els seus serveis a les dependències pròpies, municipals i comarcals, així com del compliment de les obligacions imposades de seguretat amb la legislació laboral, quedant l'ens contractant lliure de tota responsabilitat. Seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions del pagament de les quotes de la Seguretat Social establertes, posant a disposició de l'ens



contractant els documents que acreditin el seu compliment. En cap cas l'entitat pública contractant es responsabilitzarà de les obligacions laborals de l'empresa adjudicatària.

L'empresa orientarà la seva gestió de recursos humans, sempre dins el respecte i compliment de les necessitats de servei i les condicions expressades dins del plec de prescripcions tècniques, a la protecció de la salut, reducció de la sinistralitat laboral, formació, integració de la discapacitat, foment de la contractació estable, aprofundiment en la conciliació de la vida laboral i familiar i la promoció de la plena igualtat entre homes i dones.

6. FINANÇAMENT I PAGAMENT

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades, i a les ordres donades per escrit per l'ens contractant. El pagament es tramitarà contra presentació d'una factura mensual per servei prestat, que haurà de ser degudament conformada pels serveis tècnics corresponents, tal i com s'estableix al plec de clàusules administratives particulars que regeix el procediment de licitació.