



EXP. 25/0079-00-CP/01

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
MANTENIMENT DE LES BASES DE DADES PER CONTROLAR EL CONSUM I LA
FACTURACIÓ D'AIGUA I LLUM, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
SOSTENIBLE**

1. ANTECEDENTS

L'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (a partir d'ara, l'IMPJB), disposa d'eines informàtiques per a la gestió i el control dels consums d'aigua i llum derivats de la seva activitat als parcs i jardins de la ciutat i de les seves dependències i centres de treball. Actualment tenim 1.709 pòlisses d'aigua de l'IMPJB, 1.574 pòlisses d'aigua de fonts i 278 pòlisses de llum entre l'IMPJB, fonts i estacions de bombeig.

2. OBJECTE

L'objecte del contracte és el servei de manteniment dels programes i bases de dades per controlar el consum i la facturació d'aigua i llum, amb mesures de contractació pública sostenible.

L'objectiu de la prestació és assegurar el bon funcionament del software realitzant uns controls periòdics i comptar amb el suport del mantenidor davant de possibles incidències per tal de reduir els temps de pèrdua de servei.

3. DURADA

La durada de les prestacions serà d'1 any a comptar des del dia que es determini en l'acta d'inici del servei, i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 3 anys addicionals.

4. CARACTERÍSTIQUES DELS ELEMENTS A MANTENIR

Els elements a mantenir són:

- 2 bases de dades d'Access per al control dels consums d'aigua
- 1 Programa de gestió dels consums de llum

L'empresa adjudicatària ha de realitzar el servei de manteniment de les versions instal·lades durant la durada del contracte, així com realitzar les actualitzacions necessàries per tal que els tècnics de l'IMPJB puguin introduir totes les dades de consums i facturació. Les característiques del programa i els canvis necessaris les facilitarà l'IMPJB. Les actualitzacions que es realitzin no poden interferir la feina diària de l'IMPJB i es pactarà amb el tècnic responsable el temps que serà necessari per a la seva realització.



5. LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

La prestació de gran part del contracte (veure més endavant 'Manteniment preventiu') es durà a terme des de les instal·lacions de l'empresa adjudicatària i, per tant, aquesta haurà d'aportar els medis logístics suficients per a la citada prestació. De manera puntual, l'IMPJB podrà demanar el desplaçament de l'adjudicatari a les seves oficines.

6. SERVEI DE MANTENIMENT

El present Plec contempla la realització dels següents tipus de treballs:

- Treballs de manteniment preventiu: s'inclouen tots els treballs que corresponen a operacions ordinàries i previsibles pròpies del manteniment i que l'empresa contractista haurà d'incloure en el seu Pla Anual, que haurà de ser revisat i aprovat pel personal tècnic responsable del manteniment de la Direcció de Conservació. Aquest pla serà lliurat a l'inici del contracte dintre del primer mes, i inclourà el desenvolupament de les tasques descrites al punt següent.
- Treballs de manteniment correctiu: s'inclouen treballs de reparació per incidències, no previsibles i, per tant, no inclosos en el Pla Anual.

6.1 – Manteniment preventiu

El manteniment preventiu el prestarà una persona amb àmplia experiència en manteniments d'equips de telecomunicació.

Es preveu fer dues visites presencials a les oficines de l'IMPJB a l'any, de comprovació de l'estat dels equips (Pla Anual), a acordar amb el personal responsable del contracte de la Direcció de Conservació, que farà d'intermediari i centralitzarà el seguiment de les actuacions que es facin.

Treballs a realitzar durant l'execució del contracte:

- Configurar un entorn de proves sense dades reals en les instal·lacions del proveïdor del servei.
- Anàlisi i documentació dels procediments de càrrega de dades i control.
- Comprovació periòdica dels càlculs bàsics i del procediment.
- Repàs dels informes de comprovació d'incidències.
- Avaluació de millora continua a partir de les dades de comprovació.
- Actualització de les versions.
- Resolució de possibles incidències.

Altres consideracions:

Posteriorment als treballs de manteniment, es farà un informe tècnic, amb els treballs realitzats, les incidències trobades, les millores que es puguin proposar, així com les indicacions per a la posada en funcionament dels elements que no s'hagin pogut posar en marxa.

6.2 – Manteniment correctiu

Es preveu un seguit de comunicacions en funció de les eventualitats que es puguin produir. De forma ordinària l'empresa adjudicatària donarà suport telefònic o per correu electrònic, de dilluns a divendres, en horari de 9.00 a 19.00 h.

En cas d'avaria o mal funcionament, es comunicarà a l'empresa adjudicatària la incidència i aquesta haurà de respondre dintre de l'horari esmentat i atendre la petició en un termini no superior a 24 h. La reparació o substitució ha d'estar solucionada en un termini no superior a 72 hores des de la resposta. En cas d'una incidència major que no pugui ser reparada en aquest termini, es comunicarà ràpidament al tècnic responsable.

Des de Consums es revisarà l'estat de les comunicacions periòdicament per tal de posar sobre avís a l'empresa de manteniment de possibles errors existents. Aquesta comunicació es farà sempre inequívocament per correu electrònic.

Partint de l'experiència, s'estimen les següents hores per a cada tipus de manteniment:

Descripció	Hores anuals	preu unitat
Manteniment preventiu	20	65,49
Hores tècnic manteniments correctius	10	65,49
TOTAL (Hores)	30	

7. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

L'empresa licitadora ha de realitzar, amb mitjans propis o aliens, el servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària podrà ser requerida per tal que aportin dades sobre els mitjans materials i personals mínims dels quals disposen per a l'execució del present contracte.

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona responsable per a la gestió del contracte i es posarà a disposició un servei per a l'atenció al client, que ha d'estar disponible de dilluns a divendres, de 9.00 a 19.00 hores. Caldrà identificar algunes dades d'aquesta persona responsable: nom, telèfon fix, telèfon mòbil i adreça de correu electrònic.



L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte al menys una persona amb experiència en la gestió i manteniment de programes informàtics.

Ambdues figures poden ser la mateixa persona.

8. CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ

L'empresa contractada es compromet a vetllar per la seguretat dels programaris que es trobin instal·lats als equips de l'IMPJB, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats. Per tant, prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat de l'IMPJB.

9. PRESSUPOST

L'import d'adjudicació previst per a la contractació del servei a prestar per l'adjudicatari es de 2.377,14 € (IVA inclòs).

La quantia d'aquest contracte es determina en funció del preu/hora obtingut a partir del salari segons conveni que es detalla a la clàusula 6, "Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte", de l'Informe tècnic de necessitat.

El preu/hora, un cop aplicades les despeses generals i el benefici industrial, és de 65,49 €, IVA no inclòs.

El preu/hora de sortida tindrà caràcter de màxims i podrà ser millorat a la baixa per les empreses licitadores, les quals han de presentar el seu preu/hora del servei a la seva oferta.

La quantitat fixada en aquest plec de prescripcions tècniques és orientativa i es fixa com a import màxim, el que no pressuposa l'esgotament total de l'import adjudicat. Cal tenir present que les quantitats indicades no tenen caràcter contractual, s'incorporen com a previsió de Consum a efectes de ponderar en el present contracte.

Facturació

Les factures es presentaran en format electrònic, i en elles es farà referència als treballs realitzats. No s'admetran factures que no respectin els preus oferts pel proveïdor ni les que incloguin altres conceptes com per exemple la repercussió de despeses de transport, el qual ja es considera inclòs al preu unitari ofert.

Es farà una factura per a cada una de les comandes efectuades.

El tècnic de Projectes i Manteniment