



**MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA PARTICIPA A TERRASSA DURANT EL
PERÍODE 2025-2026**

Plec de Prescripcions Tècniques

Codi: 007-01-PPT-0193

Terrassa, abril 2025

Còpia Nº: 1

Full de control de la documentació

Títol		
MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA PARTICIPA A TERRASSA DURANT EL PERÍODE 2025-2026 Plec de Prescripcions Tècniques		
Codi	Revisió	Data
007-01-PPT-0193	V1	7 d'abril de 2025
Classificació	Tipus de document	Estat
Públic X	Document tècnic	Esborrany
Restringit intern	Presentació	Informe Final X
Restringit client	Proposta/ Informe X	
	Altres:	
Nom d'arxiu	(D0133)007-01-PPT-0193v1 PPT Plataforma Decidim 2025-2026.doc	
Ruta localització		
Paraules clau		
Resum del contingut		
	Nom	Firma
Edició (TSI) (Responsable actualització doc.)	Manel Guerra Cáceres	
Aprovat		
Aprovat		
Aprovat		

Full de control de la distribució

[illegible]

Full de registre de canvis

[illegible]

Índex

1. INTRODUCCIÓ.....	5
2. OBJECTE DE DEL CONTRACTE.....	6
2.1. PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARI	6
3. DURADA DEL CONTRACTE.....	6
4. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	7
4.1. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	7
4.2. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	7
4.3. MITJANS	8
4.4. ASSIGNACIÓ DE PERSONAL TÈCNIC DE L'ADJUDICATARI	8
5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	8
6. FALTES I PENALITATS.....	9
6.1. FALTES LLEUS	9
6.2. FALTES GREUS	9
6.3. FALTES MOLT GREUS	9
6.4. PENALITATS APLICABLES	10

Índex de figures i taules

Figura 1 Quadre de faltes i penalitats.....	12
---	----

1. Introducció

L'Ajuntament de Terrassa ha apostat ferma i decididament per l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació com a palanca de valor per a la transformació i optimització de la pròpia organització interna i, per extensió, per a la millora dels serveis que presta a la ciutadania. Això ha permès que, hores d'ara, l'Ajuntament sigui capdavanter i referent en administració electrònica, tant pel que fa als circuits de gestió interns com pel que fa a la interacció de la ciutadania amb el consistori. Entre d'altres reconeixements, l'Ajuntament de Terrassa obtingué al gener del 2015 el 1er. premi de l'Administració Oberta de Catalunya en la categoria d'Ajuntaments de més de 50.000 habitants. En l'edició de l'any 2017 i 2018, l'Ajuntament ha renovat aquest guardó.

L'Ajuntament de Terrassa disposa de la plataforma Decidim per dur a terme diferents processos participatius de la ciutat, eina ja consolidada i d'ampli ús a nivell de la organització.

2. Objecte de del contracte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és la contractació del servei de manteniment i lloguer dels servidors on s'hostatja la plataforma Decidim per al període 2025-2026, , així com les relacions entre l'Ajuntament de Terrassa i l'adjudicatari en tot allò referent a aspectes tècnics del servei i seguiment del contracte. L'abast, no exhaustiu, dels serveis inclosos en aquesta contractació són:

- a) Utilització del programari DECIDIM en modalitat de servei en una plataforma específica per l'Ajuntament de Terrassa, en una instància pública i en una de proves.
- b) Serveis de hòsting, manteniment i actualització de la plataforma en la instància pública.
- c) Serveis de hòsting, manteniment i actualització de la plataforma en la instància de proves.
- d) Resolució d'incidències, suport i assistència tècnica.
- e) Monitorització de l'estat i bon funcionament de la plataforma.
- f) Actualització de la plataforma: instal·lació de les versions necessàries per garantir la versió establé més moderna.
- g) Contractació d'una bossa de 40 hores per desenvolupament de noves utilitats associades a l'augment i millora de la participació ciutadana en processos de decisió, a usar durant la durada de tot el contracte, sense estar subjecta a anualitats.

2.1. Prestació del servei i horari

- a) La prestació del manteniment avançat es podrà dur a terme de manera remota o presencialment en les dependències de l'Ajuntament.
- b) Disponibilitat horària de 8:00h a 18:30h. de dilluns a dijous i de 8:30h a 15:00h els divendres.

3. Durada del contracte

El manteniment de la plataforma Decidim tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2026.

4. Condicions de prestació del servei

4.1. Organització del servei

L'adjudicatari designarà un Coordinador ó Responsable de Servei que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament per a tot el relacionat amb l'objecte d'aquesta contractació. Entre altres, formen part de les seves obligacions les següents:

- Actuar com interlocutor de l'empresa contractista enfront la l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'adjudicatari i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i també en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquells les ordres i instruccions de feina que siguin necessàries en relació a la prestació del servei contractada.
- Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball pel que fa a les funcions encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el calendari de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte a l'objecte de no alterar la prestació del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Per part de l'Ajuntament, s'assignarà un responsable del contracte que vetllarà pel compliment del contracte i realitzarà amb l'adjudicatari el seguiment de la correcta prestació del servei.

4.2. Lloc de prestació del servei

L'adjudicatari prioritzarà la realització del manteniment des de les seves dependències, sempre que això no suposi demora en el pla previst ó impacti en la qualitat del servei realitzat. L'Ajuntament facilitarà els codis d'accés per a realitzar connexions segures des dels equips informàtics de l'adjudicatari als sistemes servidors existents en la l'Ajuntament. Per raons de seguretat no es podran realitzar connexions a nivell de xarxa informàtica del proveïdor contra els equips de la l'Ajuntament.

D'altra banda i en els cassos en que sigui precís, l'adjudicatari haurà de realitzar determinades accions en les pròpies dependències de la L'Ajuntament. A tal efecte, l'adjudicatari facilitarà la relació detallada de personal pel que es sol·licita l'accés a la L'Ajuntament. El personal de seguretat de la L'Ajuntament autoritzarà l'accés prèvia identificació en els seus registres. El personal tècnic desplaçat a dependències de la L'Ajuntament està obligat a portar l'acreditació en un lloc visible durant la seva estada en el centre.

4.3. Mitjans

L'adjudicatari haurà de disposar dels terminals, llicències, etc. per tal de realitzar els serveis de manteniment que es sol·liciten en aquesta contractació. El llicenciament del programari d'explotació dels sistemes servidors de la L'Ajuntament correrà per compte d'aquesta.

4.4. Assignació de personal tècnic de l'adjudicatari

A l'objecte de donar compliment als terminis de temps fixats, no es podran considerar causes de demora, entre d'altres, les següents:

- La variació del personal de l'adjudicatari assignat al servei per criteris d'assignació a altres projectes o per baixa en l'empresa.
- La no disponibilitat del personal de l'adjudicatari per raons subjectes a incapacitats laborals temporals.

L'adjudicatari procurarà la substitució, si fos el cas, del personal tècnic assignat al servei de manteniment sense que això suposi demora en el pla de treball establert.

5. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- Complir totes les prescripcions contingudes en aquest plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir la confidencialitat durant i després de l'execució del contracte, de la informació a la qual pugui tenir accés durant el desenvolupament de la prestació del servei, quedant prohibida la publicació, exposició i comercialització de qualsevol informació que disposi durant l'execució del

servei objecte de l'expedient. Les persones que pertanyin a l'equip de treball, independentment de la seva funció, quedaran subjectes al compromís de confidencialitat que s'estableix per l'adjudicatari.

- Informar als seus empleats, de forma explícita, de les condicions de confidencialitats exigides. Ni l'adjudicatari ni cap de les persones empleades pel mateix podran publicar, transferir, comercialitzar o distribuir la informació obtinguda en el curs de la prestació contractada, a menys que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.

6. Faltes i penalitats

L'aplicació de faltes es podrà produir per raons subjectes a la forma en que es proporciona el servei de manteniment donant lloc a faltes de tipus lleu, greu o molt greu, que es traduiran en penalitats de tipus econòmic.

6.1. Faltes lleus

Es consideraran faltes de tipus lleu:

- a) No acreditar-se oportunament al personal de seguretat de l'Ajuntament.
- b) Substituir el personal tècnic sense coneixement per part de l'Ajuntament.
- c) Malmetre, voluntària o involuntàriament, béns de les dependències de la L'Ajuntament.
- d) Tracte inadequat i/o irrespectuós amb el personal de l'Ajuntament o tercers.

6.2. Faltes greus

Es consideraran faltes de tipus greu:

- Incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest PPT.
- Baixa qualitat del servei ofert segons requeriments d'aquest PPT.
- Documentació incompleta, errònia o fora de termini.
- L'acumulació de TRES (3) faltes lleus en el període d'un mes.

6.3. Faltes molt greus

Es consideraran faltes de tipus molt greu:

- Baixa qualitat contrastada i reiterada en la prestació del servei.
- Mal funcionament dels sistemes implantats per causes no imputables a l'Ajuntament.

- Pèrdua parcial i/o total d'informació dels sistemes d'informació per raons imputables a l'adjudicatari.
- Rebre atacs informàtics a través de les plataformes de maquinari/programari utilitzades per l'adjudicatari.
- Incórrer en TRES (3) faltes greus en el període d'un mes.

6.4. Penalitats aplicables

L'Ajuntament podrà establir penalitats econòmiques d'acord amb l'esquema de faltes que s'ha detallat anteriorment. No es podran aplicar més de DEU (10) faltes en el mateix període.

Faltes i penalitats aplicables		
Id.	Falta	Penalitat
2	Lleu	Escrit d'advertència
1	Greus	Descompte 2% import mensual
0	Molt greu	Descompte 5% import mensual

Figura 1 Quadre de faltes i penalitats

Aquesta pàgina es deixa intencionadament en blanc