



Servei de Gestió del Talent i les Persones

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REALITZACIÓ DE LES PROVES PSICOTÈCNIQUES I MÈDIQUES ESTABLERTES A LES BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

1.- Objecte i abast del contracte

L'objecte del present plec és fixar les prescripcions tècniques particulars que regiran la contractació dels serveis de realització de les proves psicotècniques i les proves mèdiques establertes a les bases específiques dels processos de selecció de la policia local ja siguin per accés com per promoció interna.

Aquesta prestació es divideix en dos Lots:

Lot 1: Proves Psicotècniques o psicològiques

Consistirà en la realització d'una bateria de tests psicotècnics que permetin explorar les àrees següents: aptitud, personalitat, estat psicològic adequat al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

La bateria de test psicotècnics compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran d'estar baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de la població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

També consistirà en la realització d'una entrevista competencial individual, que serveixi per complementar els resultats obtinguts en el tests.

En les proves anteriors es tindrà en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Lot 2: Proves mèdiques

Consistirà en la realització d'un reconeixement mèdic, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a la convocatòria.

2.- Requisits genèrics

Cal donar compliment al Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En els seus articles 14, 18 i 19 s'estableix que les proves psicotècniques i les proves mèdiques formen part de les proves mínimes que s'han de realitzar a les convocatòries de proves selectives per a l'accés i per a la promoció interna a cada una de les diferents categories de la Policia Local.

També s'estableix com s'han de realitzar aquestes proves i que cal comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en cadascuna de les proves.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Gestió del Talent i les Persones

Lot 1: Proves Psicotècniques o psicològiques

Les proves es realitzaran a càrrec de professionals col·legiats del Col·legi de Psicologia de Catalunya especialitzats en convocatòries de selecció de l'àmbit de la Policia Local.

La realització de les proves psicotècniques, tan la bateria de tests com les entrevistes competencials, es realitzaran a les instal·lacions que disposi l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb el personal tècnic adequat suficient com per realitzar les proves (test i entrevistes) amb un màxim de tres dies depenent de la quantitat de persones aspirants convocades.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar a disposició per les dates que li siguin encomanades amb una flexibilitat de cinc dies per davant com per darrera de la data sol·licitada.

La data es fixarà de comú acord entre les dues parts.

L'empresa adjudicatària proporcionarà tots els materials que es necessitin per realitzar la tasca encomanada, i serà responsable de la qualitat tècnica del materials, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de els omissions, errors, materials inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.

Lot 2: Proves mèdiques

Les proves es realitzaran a càrrec de professionals col·legiats del Col·legi Oficial de Metges de Barcelona, familiaritzats en convocatòries de selecció de l'àmbit de la Policia Local.

L'empresa adjudicatària serà la responsable d'establir el centre on es realitzaran les proves mèdiques, així com, que les instal·lacions, material i resta d'elements siguin adequats per a que aquestes es realitzin correctament. En tot cas, les proves mèdiques es realitzaran dins el municipi de Vilanova i la Geltrú.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar a disposició per les dates que li siguin encomanades amb una flexibilitat de tres dies per davant com per darrera de la data sol·licitada.

La data es fixarà de comú acord entre les dues parts.

3.- Requisits específics

Lot 1: Proves Psicotècniques o psicològiques



Servei de Gestió del Talent i les Persones

L'empresa adjudicatària disposarà d'una varietat de tests psicotècnics aptitudinals, de psicopedagogia, psicopatologia i de personalitat estandarditzades i competencial en funció de la categoria i del que s'hagi establert a les bases de la convocatòria.

Així mateix, les proves hauran de complir amb les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015 de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'empresa adjudicatària proporcionarà els diferents qüestionaris i fulls de resposta d'acord amb les necessitats i bases específiques de cada procés de selecció.

Aquestes proves psicotècniques s'hauran de contrastar en tots els casos amb una entrevista personal amb cadascun dels aspirants a avaluar.

L'entrevista serà competencial i s'elaborarà un guió que tindrà una durada aproximada de 50-60 minuts. S'explorará a partir de qüestions experimentals i incidents crítics o situacions amb la tècnica del role playing ajustats al perfil competencial policial. Les competències estaran establertes a les bases de la convocatòria.

La correcció de les proves haurà de ser individualitzada i mitjançant sistemes que garanteixin de forma vàlida, fiable, i ràpida l'obtenció dels resultats de les persones aspirants.

L'empresa adjudicatària lliurà els resultats en format electrònic. Així com també, realitzarà qualsevol informe o certificació que l'Ajuntament pugui precisar en relació a la validesa i fiabilitat de les proves.

El termini de lliurament dels resultats no serà més tard de 3 dies hàbils.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, en els supòsits que calguin, entrevistes de devolució amb els/les aspirants que s'hauran de realitzar de manera presencial a les dependències municipals facilitades per l'Ajuntament. L'ajuntament fixarà la data i hora prevista per a cada entrevista de devolució de resultats tenint en compte la disponibilitat de l'empresa adjudicatària i garantint la realització de les mateixes, en el supòsit que hi hagués més d'una petició, en un únic dia.

El termini màxim per realitzar les entrevistes de devolució de resultats serà de 7 dies hàbils des de la finalització del procés de selecció.

L'empresa adjudicatària aportarà els professionals llicenciats/graduats i col·legiats en psicologia per a realitzar les diferents proves plantejades en relació al nombre d'aspirants de cada procés selectiu. En el cas que alguns dels professionals del procés no puguin acabar-lo per motius diversos, l'empresa adjudicatària haurà de fer la substitució oportuna que consideri necessària amb l'objectiu que el procés de selecció no quedi aturat. Els professionals que realitzin les substitucions, hauran de comptar amb la mateixa titulació de psicologia, que els professionals que han estat substituïts



Servei de Gestió del Talent i les Persones

garantint homogeneïtat tècnica de l'equip de psicòlegs en les diferents eines d'avaluació i sistemes de valoració.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona representant qualificada per poder canalitzar a través d'aquesta totes les relacions derivades d'aquest contracte, i en especial, per a la correcta coordinació i seguiment del contracte.

L'empresa adjudicatària i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes; només poden utilitzar-les per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte del contracte i no les comunicaran, cediran a cap entitat, empresa o persona, diferent a la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Lot 2: Proves mèdiques

Les proves mèdiques consistiran en un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en els i les aspirants l'existència de cap de les causes d'exclusions mèdiques establertes a cada convocatòria.

Proves a realitzar per part de l'empresa adjudicatària:

- Mesures antropomètriques:

- Talla
- Pes
- Índex de massa corporal

- Anamnesi.

El metge haurà de comentar amb l'aspirant, seguint criteris d'avaluació mèdica, el qüestionari de salut que aquest haurà complimentat prèviament. L'aspirant haurà de signar el qüestionari en presència del metge. L'anamnesi haurà de ser específica i contemplar aspectes com els trastorns de salut mental, el consum de substàncies, els trastorns del son i els trastorns de la conducta alimentària.

- Inspecció i exploració física amb criteris d'avaluació mèdica:

- General. Pell i fàneres.
- Aparell Cardiovascular. Auscultació cardíaca, palpació de polsos perifèrics, inspecció de varius.
- Aparell Respiratori. Auscultació pulmonar
- Abdomen. Palpació abdominal, exploració de possibles hèrnies.
- Nefrològic. Punyo percussió lumbar
- Neurològic. Exploració de parells cranials i equilibri
- Locomotor. Exploració de força, mobilitat i reflexes perifèrics



Servei de Gestió del Talent i les Persones

- Agudesa auditiva: audiometria amb criteris d'avaluació mèdica

Audiometria tonal liminar com a mínim a les freqüències de: 1000, 2000, 3000, 4000 i 8000 Hz.

- Exploració de la vista amb criteris d'avaluació mèdica.

Agudesa visual mono i binocular propera (top con) i llunyana (optotips de Snellen)

- Proves complementàries generals:

- ECG
- Tensió arterial.
- Anàlítica de sang: hemograma, bioquímica (glucosa basal, creatinina, àcid úric, colesterol total, triglicèrids, GOT/AST, GPT/ALT i GAMMA GT).
- Anàlítica d'orina amb tira reactiva que inclou detecció de THC, opiàcis, amfetamines i cocaïna i, si és positiva, realització del test confirmatori. Cal garantir la cadena de custòdia i la traçabilitat i integritat de la mostra durant tot el procés i sediment d'orina.
- Proves per a detectar les alteracions en la percepció del color. Inclou una prova de detecció (Ishihara) i una alta confirmatòria (FarnsworthMunsell de colors) si la primera és positiva.
- Espirometria.

- I totes aquelles que s'estableixin a cada convocatòria i que no estiguin contemplades en aquest llistat.

- Proves complementàries específiques:

- Només es realitzaran en cas necessari per confirmar o descartar alguna patologia i poden incloure radiografies, telemetries, ecografies, analítiques de sang, ecocardiogrames, Holters, ressonàncies magnètiques, TACs, gammagrafies, així com totes aquelles proves que es considerin necessàries.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que cada prova es fa a l'aspirant identificat inicialment a l'entrada.

Les proves i exploracions mèdiques a realitzar es regiran pel llistat de les causes d'exclusió mèdica que es recullen a les bases de les diferents convocatòries i es realitzaran amb criteris d'avaluació mèdica.

Les proves hauran de ser normalitzades, estandarditzades i garantides amb mètodes científics que permetin garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Totes les proves són obligatòries per l'aspirant.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Gestió del Talent i les Persones

L'empresa adjudicatària no lliurarà cap informació a l'aspirant durant tot el procés de visites i exploracions, ni tampoc al finalitzar el circuit.

Es respectarà en tot moment la dignitat de la persona aspirant.

El lliurament dels informes finals (amb els resultats de les proves complementàries sol·licitades) es farà, com a molt tard, **4 dies** després de l'últim dia dels reconeixements mèdics.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la persona responsable de Recursos Humans de l'Ajuntament, totes les proves realitzades, els resultats de totes les exploracions i proves practicades en un fitxer informatitzat i en format paper, així com la seva valoració i adequació a les bases de la corresponent convocatòria. La valoració de les proves practicades serà signada per un metge especialista de l'especialitat que correspongui.

L'empresa adjudicatària haurà de seguir un procediment que garanteixi la cadena de custòdia durant tota la prova així com la traçabilitat i integritat de les mostres per a la detecció de substàncies d'abús en orina.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona representant qualificada per poder canalitzar a través d'aquesta totes les relacions derivades d'aquest contracte, i en especial, per a la correcta coordinació i seguiment del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de permetre que membres del tribunal qualificador o membres designats per aquest tribunal estiguin presents en qualsevol de les fases d'aquestes revisions mèdiques: en la identificació dels aspirants, en la presa de mostres d'orina o en la comprovació directa de causes d'exclusió mèdica.

4.- Confidencialitat de les dades.

L'empresa contractada s'obliga i es compromet per si mateixa i per tots els seus col·laboradors a guardar absolut sigil sobre les dades de caràcter personal que conegui i a introduir-les en els arxius i bases de dades per a la realització del servei, així com la matèria dels exàmens que realitzi i editi. També està obligada a no fer públic o manipular dades que conegui amb ocasió o com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.

L'empresa adjudicatària, en relació amb el que es disposa a la normativa de protecció de dades de caràcter personal i respecte de les dades d'aquesta naturalesa a les quals tingui accés en virtut de la prestació de serveis, serà considerada a tots els efectes com encarregada del tractament.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, no recorrerà a cap altre encarregat sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Gestió del Talent i les Persones

En la seva qualitat d'encarregada del servei de revisions, l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar les tasques contractades sota el més rigorós respecte a allò establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, (RGPD) i la restant normativa sobre protecció de dades de caràcter personal que sigui aplicable.

El lliurament de dades, per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a l'empresa adjudicatària, no té la consideració legal de comunicació o cessió sinó de simple accés a les dades com a element necessari per a la realització dels serveis contractats.

Director de Recursos Humans i Organització

Fermín Ortega Vázquez