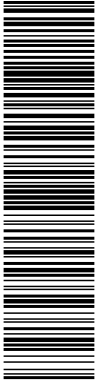


DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 1 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació dels serveis necessaris per dur a terme la renovació integral del web corporatiu i la Seu electrònica de l'OAGRTL de la Diputació de Lleida

1. OBJECTE DEL PLEC

Regular les condicions tècniques que han de regir el contracte dels serveis necessaris per dur a terme la renovació integral del web corporatiu i de la Seu electrònica de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida (OAGRTL), tant pel que fa al disseny, als continguts com també a la tecnologia, inclou la renovació de les eines comunicatives i de gestió de continguts.

En concret son objecte del contracte la renovació de:

- Web corporatiu: <https://www.oagrtl.cat>
- Seu electrònica: <https://seuelectronica.oagrtl.cat>

Per dur a terme el projecte, es diferencien les següents tasques que s'hauran d'executar d'acord amb les condicions exposades en els plecs tècnics i d'acord amb els terminis màxims que s'estableixen:

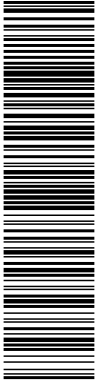
Tasca	Nom
Tasca 1	Anàlisi inicial (usabilitat web, nova estructura de continguts i planificació)
Tasca 2	Disseny gràfic
Tasca 3	Desenvolupament i implementació del gestor de continguts del web, seu electrònica, portal de transparència, portal de dades i estil oficina virtual. Elaboració de continguts i migració de dades
Tasca 4	Configuració i implementació de les noves eines comunicatives i migració de dades.
Tasca 5	Desenvolupament i implementació de "el teu municipi" i dels catàlegs de tràmits i serveis. Elaboració de continguts i migració de dades
Tasca 6	Manteniment i allotjament

2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

Les condicions d'execució del contracte són les contingudes en:

- Les clàusules tècniques i administratives d'aquesta licitació.
- Totes modificacions, adaptacions i millores que siguin necessàries per canvis normatius o legislatius.
- Totes les modificacions i millores que pugui incorporar genèricament l'eina de gestió durant la vigència del contracte i les seves possibles pròrrogues.

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 2 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mijanzant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacolleida.cat/portal/verificarDocuments.do?entLid=4



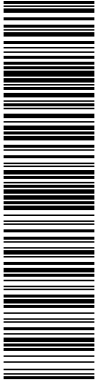
- L'adjudicatari garantirà el suport d'implantació, operatiu i evolutiu durant tota la durada del contracte. En la seva oferta farà constar les condicions i horaris en què es subministrará aquest suport.
- També serà responsable de dotar el contracte amb els recursos necessaris, tant humans com materials, que permetin el correcte desenvolupament d'aquestes tasques, des de la direcció del projecte fins a la seva execució de forma integral.
- Flexibilitat durant el desenvolupament del projecte que permeti introduir certs canvis no contemplats inicialment, sempre que estigui dins el marc de les tasques i no suposin un increment de costos.

Les directius estratègiques de totes les actuacions correspondran als serveis tècnics de l'OAGRTL; però l'adjudicatari es compromet a aportar-hi tots els seus coneixements i assessorament per poder fixar aquestes directius estratègiques amb les majors garanties.

3. PRINCIPALS OBJECTIUS:

- Dissenyar un web amb una estructura de continguts clara i accessible tenint en compte la normativa sobre accessibilitat i la resta de regulació vigent.
- Dissenyar l'aparença i el comportament del web prioritzant el seu ús en dispositius mòbils (*disseny responsive i mobile first*)
- Replantegar el model lingüístic per determinar quins continguts són objecte d'estar traduïts i a quins idiomes, així com disposar d'eines semi-automàtiques de traducció integrades al nou portal web.
- Incorporar un cercador funcional i eficaç basat en tecnologia semàntica
- Definició d'una nova estructura de la informació, basada en funcions i no en competències i adaptada als diferents perfils de l'usuari
- Implementació d'una plataforma de gestor de continguts que inclogui, control de versions, circuits de control de publicacions, fluxos de treball així com la gestió de rols i permisos dels diferents usuaris
- Gestió de cookies d'acord amb la normativa vigent.
- Disseny corporatiu i plantilles predefinides
- Generació àgil de *microsites*
- Integració amb xarxes socials
- Compliment dels objectius de l'enquesta Info Participa
- Integració amb el portal de transparència i portal de dades, per tal de facilitar la reutilització de dades i informació.
- Implementació d'una nova Seu electrònica d'acord amb la normativa i requisits legals.
- Implementació, renovació i integració de noves eines de comunicació corporatives:

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 3 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portals/verificatDocuments.do?ent_id=4

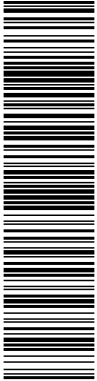


- Butlletí informatiu
 - El teu municipi
 - Gestió de notícies
 - Catàleg de tràmits i serveis
 - Plànol
 - Calendari
- Migració dels continguts actuals al nou entorn i elaboració de nous continguts utilitzant llenguatge clar.
 - Elaboració dels nous continguts del web, seu electrònica, portal de transparència així com de les noves eines de gestió de la informació.
 - Utilització d'un llenguatge clar i d'ajudes visuals i eines que facilitin la seva comprensió.
 - Integració amb els diaris oficials: BOP, BOE i DOGC, enllaçant directament amb el butlletí corresponent en funció del número o de la data de publicació.
 - Sistema de conservació de continguts no vigents, per aquells continguts que ja no siguin actuals però calgui conservar i disposar d'ells per a consultes o historial, ja sigui per motius legals o per necessitat, i estigui a disposició tant per a la consulta interna de la pròpia corporació com per a la seva consulta pública, segons la valoració que se'n faci en cada cas.

Tot plegat, donant compliment a la normativa aplicable a l'Administració Pública, en especial:

- Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
- Directiva 2019/882 sobre els requisits d'accessibilitat dels productes i serveis
- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, per el que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 4 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



- Compliment de la normativa referent a drets d'imatge i propietat intel·lectual
- Qualsevol nova llei vigent o actualització que afectin al serveis webs públics

4. CONDICIONS DE LES TASQUES

TASCA 1 – ANÀLISI INICIAL

USABILITAT WEB, ESTRUCTURA DE CONTINGUTS I PLANIFICACIÓ

Usabilitat

La usabilitat de la nova web ha de permetre garantir una navegació senzilla i de fàcil accessibilitat, per la qual cosa és necessari:

- Realització d'un anàlisi d'usabilitat
- Realització d'un anàlisi de continguts
- Definició d'una nova estructura de la informació per funcions, temàtica, usos i/o perfils, que permeti la consecució dels objectius
- Els continguts han de ser fàcils de trobar i identificar, d'acord amb els criteris d'usabilitat i accessibilitat
- Enfocar l'entorn digital a les necessitats de les persones usuàries: *mobile, responsive, usable*.
- Aconseguir una major interacció de la ciutadania i de les entitats amb l'OAGRTL
- Augmentar el coneixement dels procediments i serveis, amb una comunicació orientada a la satisfacció de les necessitats de les persones usuàries.
- Reutilització de la informació en diferents espais webs
- Simplificació de la informació que apareix en els continguts webs
- Privilegiar una arquitectura lògica de navegació, escalable i evolutiva que permeti a la persona usuària una experiència única i còmode en qualsevol entorn de consulta.
- El lloc web haurà de ser accessible a tot tipus de persones amb discapacitat o d'edat avançada (norma UNE 139803), és a dir, amb un nivell d'accessibilitat garantida d'AA.

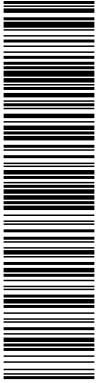
La finalitat del web és prestar els serveis d'informació a la ciutadania i les entitats de la província de Lleida, per això la metodologia i anàlisi ha de posar a la persona usuària al centre.

Estructura de continguts

Els objectius són:

- 1) Identificació dels continguts del web principal i dels microsites

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 5 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mijanzant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificar/Documents.do?ent_id=4

- 2) Definició de la nova estructura i l'arbre de continguts
- 3) Definició de les plantilles genèriques pels diferents tipus de continguts
- 4) Definició de plantilles per a *microsites*
- 5) Definició de la nova Seu electrònica: continguts i funcionalitats
- 6) Definició del portal de transparència de l'AOC i del portal de dades
- 7) Definició dels catàlegs de tràmits i serveis, el gestor de notícies, el plànol, el calendari i "el teu municipi"
- 8) Definició del nou estil de l'oficina virtual

La nova estructura d'informació ha de permetre unificar la informació que actualment està continguda en la web principal i la seu electrònica.

L'anàlisi d'aquesta tasca ha de permetre:

- Identificar i definir aquells continguts que han d'anar al web corporatiu, a la seu electrònica, al portal de transparència i al portal de dades
- Identificar i definir els continguts dirigits a ajuntaments i entitats
- Identificar i definir els dirigits a ciutadania, empreses i gestors
- Identificar aquells continguts que han de mantenir-se com a històric
- Identificar i definir continguts nous

A la vegada, caldrà fer la planificació de l'evolució d'aquest web i seu electrònica que tindrà en compte:

- Full de ruta i calendari de la seva migració, segons prioritats determinades per la seva obsolescència o per la seva viabilitat tècnica o per necessitats concretes.
- Determinar el sistema de conservació d'aquells continguts que es considerin històrics
- Determinar el sistema de convivència amb altres webs i aplicacions web, tant per les que es migraran com per les que es mantindran operatives

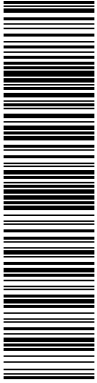
En aquesta fase caldrà definir també el model dels continguts de transparència que ha de definir:

- La convivència del portal de transparència, amb la seu electrònica i el portal de dades, tant a nivell de continguts com d'usabilitat.
- El model d'introducció de dades, seguint el principi "d'un sol cop" i de dada única
- El compliment dels requisits de l'enquesta de transparència Info Participa.

Aquesta fase també inclourà la definició i anàlisi de les noves eines comunicatives i d'informació, per als dos perfils (entitats i ciutadania):

- Butlletí informatiu
- El teu municipi
- Gestió de notícies
- Catàleg de tràmits i serveis
- Plànol
- Calendari

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 6 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



L'OAGRTL coordinarà i supervisarà els requisits tècnics funcionals d'aquesta tasca per assegurar la coherència transversal i l'evolució del conjunt del projecte.

TASCA 2 – DISSENY GRÀFIC

Aquesta tasca té per objecte la definició del disseny gràfic del lloc web, la creació de la imatge global per la web, la seva adaptació a totes les plantilles definides en els 5 idiomes com a mínim (català, castellà, francès, anglès i aranès) i per entorns *mobile* i que estigui optimitzada per a la posterior integració al gestor de continguts.

Així mateix es definirà també els estils (CSS) de l'oficina virtual tributària: <https://tramits.oagrtl.cat> i personalització del portal de transparència per tal que mantinguin una homogeneïtat i es percebi com un tot únic, i faci que la interacció amb l'usuari sigui el més transparent possible.

El disseny gràfic ha de tenir en compte els criteris d'usabilitats i incloure disseny *responsive*, per optimitzar el seu ús a ordinadors, *tablets* i *smartphones*, d'acord amb els criteris resultants de la tasca 1.

El disseny definit haurà de seguir la guia del nou disseny gràfic de l'OAGRTL que s'adjunta com Annex III.

Ha de ser un disseny innovador, simple, pràctic i intuïtiu per a qualsevol tipus de persona usuària i dispositiu tecnològic.

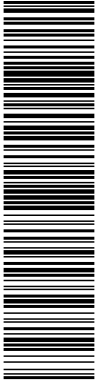
Ha de permetre visualitzar i integrar calendaris, elements audiovisuals com vídeos, mapes, documents, infografies o eines complementàries de forma completament integral.

Ha de permetre dirigir fàcilment la persona usuària als recursos, serveis, activitats i eines de més interès, segons quin sigui el seu perfil.

Aquesta fase també inclourà el disseny de:

- Les noves eines comunicatives:
 - o Butlletí informatiu
 - o El teu municipi
 - o Gestió de notícies
 - o Catàleg de tràmits i serveis
 - o Plànol
 - o Calendari
- El disseny bàsic del web corporatiu
- El disseny bàsic de la Seu electrònica
- El disseny bàsic del portal de dades
- El disseny bàsic dels microsites
- La diferenciació dels continguts dels dos perfils d'usuaris:
 - o Ciutadania, empreses i gestors
 - o Ajuntaments i entitats

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 7 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21
ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21	



L'OAGRTL coordinarà i supervisarà els requisits d'aquesta tasca per assegurar la coherència transversal i l'evolució del conjunt del projecte.

Així mateix, s'inclourà el disseny d'un visor independent per municipi o entitat, perquè pugui ser incorporat als seus webs.

TASCA 3 – DESENVOLUPAMENT I IMPLEMENTACIÓ DEL GESTOR DE CONTINGUTS DEL WEB, SEU ELECTRÒNICA, PORTAL DE DADES I ESTIL OFICINA VIRTUAL

3.1 Requeriments tècnics en l'entorn dels sistemes

El nou portal web serà allotjat als servidors del proveïdor. La configuració, manteniment i incidències seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari garantirà la continuïtat i serveis que permetin l'operativa normal. El manteniment i estat operatiu continuat dels serveis inclosos en aquesta licitació serà responsabilitat i a càrrec de l'adjudicatari.

Aquesta licitació contempla el suport, manteniment i possible evolució de totes les solucions previstes, així com els costos de llicenciament si fos el cas.

Les actualitzacions de software seran tant per millora genèrica dels productes, com correctives (per resoldre incidències o errors) com degudes a canvis normatius o legals.

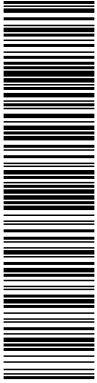
L'adjudicatari es compromet a mantenir actualitzats a la última versió tots els programaris, sistemes operatius, productes i serveis compresos en la seva oferta, així com a assumir-ne els costos d'actualització possibles i donar-hi suport, manteniment i formació en cas que sigui necessari.

L'adjudicatari disposarà d'un sistema de ticketing per obrir peticions que permeti fer el seguiment de les mateixes, i a través del qual es comunicaran les actuacions de manteniment i de resolució d'incidències.

L'adjudicatari establirà un temps de resposta i un temps de resolució d'aquestes peticions, segons la categoria de la petició. En cas d'incidències considerades crítiques pels tècnics de l'OAGRTL, el temps de resposta serà de màxim 4 hores, i el temps de resolució no superior a dos dies. L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema d'atenció a incidències crítiques de 7x8.

Si les peticions o incidències haguessin de requerir d'un temps de resolució major i justificat, es notificarà als tècnics de l'OAGRTL per decidir les actuacions a dur a terme i no computaria a efectes de SLA i possibles penalitzacions mentre estigués pendent de decisió.

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 8 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



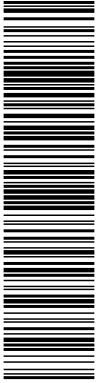
El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



Requisits de Seguretat:

1. Implementació de WAF:
 - La solució web haurà d'incloure la implementació d'un Web Application Firewall (WAF) per protegir contra atacs comuns a aplicacions web, com ara injeccions SQL, cross-site scripting (XSS), i altres vulnerabilitats conegudes.
 - El WAF haurà de ser capaç de detectar i mitigar atacs en temps real, oferint una protecció contínua i actualitzada.
2. Configuració i Gestió:
 - El proveïdor haurà de configurar el WAF segons les millors pràctiques de seguretat, assegurant-se que totes les regles i polítiques siguin adequades per a l'entorn específic de l'aplicació.
 - El proveïdor adjudicatari serà responsable de la gestió contínua del WAF, incloent-hi l'actualització de regles i la resposta a incidents de seguretat.
3. Monitorització i Reporting:
 - El sistema haurà d'incloure eines de monitorització per a la detecció d'activitats sospitoses i la generació de informes detallats sobre els incidents de seguretat.
 - Els informes haurien de ser accessibles en temps real i proporcionar informació detallada sobre els intents d'atac i les mesures de mitigació aplicades.
4. Compliment Normatiu:
 - El WAF haurà de complir amb les normatives de seguretat vigents, com ara el GDPR, i les directrius de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat), així com altres regulacions aplicables a la protecció de dades i la seguretat de la informació.
5. Còpies de Seguretat:
 - El proveïdor adjudicatari serà responsable de la realització i gestió de les còpies de seguretat de totes les dades i configuracions crítiques de l'aplicació web.
 - Les còpies de seguretat s'hauran de realitzar de manera regular, amb una freqüència mínima diària, i s'hauran d'emmagatzemar en un lloc segur i separat de la infraestructura principal.
 - S'haurà de garantir la restauració ràpida i efectiva de les dades en cas de pèrdua o corrupció, amb procediments documentats i provats periòdicament.
6. Revisió de Vulnerabilitats:
 - El proveïdor adjudicatari haurà de revisar setmanalment si han aparegut vulnerabilitats en algun component dels emprats en la solució web.
 - En cas de detectar-se vulnerabilitats, aquestes s'hauran d'actualitzar i corregir de manera ràpida per garantir la seguretat contínua de l'aplicació.
7. Protecció contra atacs DDoS:
 - La solució haurà d'incloure mecanismes de protecció i mitigació contra atacs de Denegació de Servei Distribuït (DDoS) en qualsevol capa del model OSI, des de la capa de xarxa fins a l'aplicació.
 - Aquesta protecció haurà de contemplar:

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 9 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



- Filtrat de tràfic sospitós en la capa de xarxa (Layer 3/4).
- Mitigació d'atacs volumètrics i floods (SYN flood, UDP flood).
- Protecció específica en la capa d'aplicació (Layer 7) per detectar i bloquejar patrons d'atac complexos que imitin comportaments d'usuaris legítims.
 - o La solució haurà de tenir capacitat d'escalabilitat automàtica per absorbir pics de tràfic inesperats.
 - o El proveïdor serà responsable de la monitorització en temps real del tràfic, l'activació de mesures de protecció automàtiques i la resposta ràpida a incidents detectats.

Subministrament de certificats digitals:

- El licitador haurà de subministrar i gestionar els certificats digitals necessaris per tal que totes les aplicacions i portals web funcionin sota el protocol segur HTTPS.
- Els certificats hauran de ser expedits per una autoritat de certificació (CA) reconeguda internacionalment, garantint la confiança dels navegadors i dispositius.
- El licitador serà responsable de la instal·lació, configuració, renovació i gestió contínua d'aquests certificats durant tota la vigència del contracte, assegurant en tot moment la continuïtat i la validesa de la connexió segura.

3.2 Requeriments tècnics del Gestor de continguts - CMS Headless

L'objecte d'aquesta tasca és el desenvolupament del gestor de continguts (backoffice) del web generat i així com de les noves eines de comunicació, que permeti la total autonomia de gestió per part de l'OAGRTL, així com d'actualització i generació de nous continguts.

El projecte ha d'incloure un CMS (Content Management System) Headless, en concret, només s'admetran per al gestor de continguts solucions basades amb codi lliure.

Només s'admetran solucions basades amb tecnologia Liferay 7.4 o Plone 6, ja que és programari basat en codi lliure i s'assegura d'aquesta forma el menor cost en concepte de llicències d'ús.

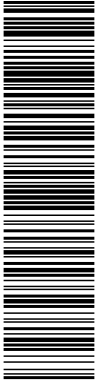
La solució proposada pel licitador no pot fer ús de plugins desenvolupats per tercers per garantir d'aquesta manera la consistència i seguretat del sistema en la seva evolució.

Serà necessari que permeti la gestió de continguts, versionat, plantilles, control de publicacions i despublicacions de forma automàtica, ha de permetre fer pre-visualitzacions dels continguts treballats abans de ser publicats i ha de permetre circuits d'aprovació.

El CMS Headless, haurà de permetre també el clonat automàtic d'un contingut en idioma base i permetre la seva traducció de forma automàtica, amb eines com Google Translator, i permeti una revisió i validació abans de la seva publicació.

El desenvolupament i implementació del gestor de continguts Headless haurà de contemplar les següents característiques:

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 10 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21

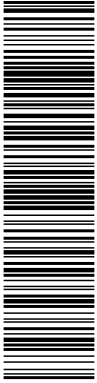


El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocuments.do?entLid=4>



- Nivell d'accessibilitat AA (segons l'estàndard Wai).
- Programació estructurada respectant les polítiques de posicionament SEO.
- Definició i implementació de configuracions de Google Analytics, per tal d'obtenir dades analítiques i fer seguiment estadístic.
- Definició i implementació del gestor de Cookies d'acord amb la política de Cookies i la normativa vigent
- Ha de permetre la gestió de diferents tipus de continguts, incloent documents i continguts multimèdia.
- Web *Responsive*, accessible des de qualsevol dispositiu mòbil (mòbil, tablet, smartTV...)
- Permetre la generació de URLs UserFriendly
- El gestor de continguts disposarà d'un sistema d'assignació de rols i permisos per tal de limitar l'accés i les accions que les diferents persones poden dur a terme.
- El gestor ha de permetre dissenyar fluxos d'edició i revisió del contingut per tal de facilitar la gestió del portal entre les diferents persones usuàries.
- El gestor ha de disposar d'un registre d'accions que subministri informació per la traçabilitat de les accions que s'han realitzat, qui i quan les ha realitzat.
- El gestor permetrà definir cicles de vida del contingut (data i hora de publicació i de despublicació)
- Les persones usuàries que generin la informació no hauran de tenir coneixements informàtics específics
- Ha de tenir integrat un mòdul per compartir continguts a les xarxes socials.
- Ha de poder gestionar arxius en formats d'oficina (.doc, .pdf,...), multimèdia (.jpg, .png, .mp3, .mp4...) i programació (.html, .css, .js, .xml, .json...)
- El gestor ha d'incorporar automatismes i *widgets* (carrousel, sliders, botons, etc)
- El cercador ha de permetre suggeriments de cerca a partir de la introducció de caràcters parcial i disposar de funcionalitats avançades que permetin acotar el resultat de la cerca.
- El gestor ha de disposar d'un sistema de creació de mini-sites temàtics que es pugui activar temporalment o periòdicament. Aquests microsites podran heretar l'estil del web principal o disposar d'un estil propi.
- El lloc serà multilingüe, per la qual cosa els continguts estaran en diverses llengües, incorporant les funcionalitats necessàries per a la realització de les traduccions.
- El gestor ha de disposar d'un control de versions que permeti recuperar de manera fàcil i autònoma les versions publicades amb anterioritat.
- El gestor haurà de permetre autenticar-se en el directori actiu
- Disposarà d'API o servei web que permeti accedir als elements del gestor de continguts
- Tots els continguts es serviran a través del protocol HTTPS mitjançant un certificat digital
- La solució proposada en cap cas pot suposar un sobre cost a l'OAGRTL en concepte de llicències, si fos el cas, aquestes aniran incloses en la solució proposada.
- Cal que sigui compatible amb els navegadors d'internet d'ús més generalitzat tant en les seves versions d'escriptori com de mòbils (Chrome, Edge, Firefox, Safari,...)
- El sistema ha d'estar totalment optimitzat per SEO i proveir dels mecanismes necessaris per realitzar els canvis que el mantinguin actualitzat.
- Integració amb altres mòduls i webs existents
- Ha de contemplar el desenvolupament del web en 5 idiomes principals (català, castellà, anglès, francès i aranès), donant opció a afegir possibles idiomes nous posteriorment.
- Capacitat de definir models de dades de forma fàcil i àgil
- Disposar d'un sistema d'enquestes
- Capacitat d'integració amb galeria de fotos de Flickr i galeria de vídeos de Youtube

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 11 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificar/Documentos.do?ent_id=4



Requisits d'Autenticació:

1. Fase Inicial del Projecte:
 - Durant la fase inicial del projecte, la validació dels usuaris es realitzarà mitjançant un sistema d'autenticació basat en usuari i contrasenya combinat amb doble factor d'autenticació (2FA).
 - El doble factor d'autenticació podrà incloure l'ús de codis enviats per SMS, aplicacions d'autenticació o altres mètodes segurs aprovats.
2. Execució del Projecte:
 - Durant l'execució del projecte, quan l'equip de l'OAGRTL ho determini, el mecanisme d'autenticació inicial s'haurà de modificar per integrar-se amb el LDAP corporatiu.
 - La nova configuració haurà de mantenir el doble factor d'autenticació (2FA) per garantir un nivell de seguretat elevat.
 - La integració amb el LDAP corporatiu permetrà una gestió centralitzada dels usuaris i facilitarà l'administració de permisos i accessos.
3. Requisits Tècnics:
 - El sistema d'autenticació haurà de ser compatible amb els estàndards de seguretat vigents i assegurar la protecció de les credencials dels usuaris.
 - S'haurà de garantir la disponibilitat i la fiabilitat del sistema d'autenticació, amb mecanismes de recuperació en cas de fallades.

En aquesta tasca es definirà també el full de ruta de la posada en marxa, calendaritzant el desenvolupament, la implementació, el test i la publicació del web.

L'arquitectura de dades haurà de permetre l'extracció de dades per la seva explotació a través de sistemes de Bussines Intelligence. Per això, els desenvolupadors facilitaran la creació de les vistes o consultes que siguin necessàries per aquest fi.

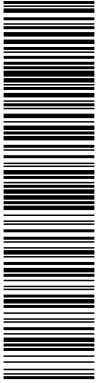
També ha de permetre la reutilització de la informació en diferents espais webs, així com amb el portal de transparència i el portal de dades.

També ha de permetre categoritzar qualsevol informació per definicions de categories que puguis ser autogestionables (per categoritzar per exemple per perfils, fets de vida, conceptes tributaris, municipi, gestió..), etiquetes, paraules clau, perfils de públic, i informació SEO. Que el cercador utilitzi també aquesta informació per la mostra dels resultats de forma més eficient.

Elements compartits entre el lloc web principal i els microsites: el sistema hauria de permetre definir en quines webs es publiquen aquests elements compartits amb diferents categoritzacions anteriorment mencionats.

- Notícies
- Banners
- Slides
- Butlletí informatiu
- Catàleg de tràmits i serveis

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 12 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



- Plànol
- Xarxes socials
- El teu municipi
- Calendari
- Contingut html reutilitzable, tipologies de contingut que ha de ser únic i que es pot repetir de diverses webs (peus legals, formes de contacte, etc)

També haurà de permetre la creació de sites que visualitzin les dades per municipi o entitat de forma individualitzada i independent, per tal que puguin ser incorporat als seus webs mitjançant *iframe's* i *URL's userfriendly*.

3.3 Cercador

- Tot el contingut del lloc web permetrà ser cercat a través d'un cercador, aquest cercarà en tot el contingut del lloc web principal, els microsites i sites externs que es defineixin.
- Indexació de sites externs: permetrà definir en un backoffice sites externs amb altres tecnologies els quals seran indexats a mode de teranyina els continguts que componen aquest site.
- Potència del cercador: ha de permetre cercar en tot el contingut possible així com en les metadades que es puguin definir al gestor de contingut.
- Cercador i resultats de cerca: mostrarà la informació de la forma més usable i entenedora possible, desglossant els resultats per tipologia d'informació on s'ha trobat el resultat com planes informatives, notícies, esdeveniments o fites del calendari així com si el resultat s'ha trobat en el lloc web principal, microsite o contingut d'un site extern.

3.4 Sistema de conservació d'històrics

La plataforma ha de permetre un sistema de conservació d'aquells continguts que per la seva transcendència cal mantenir com a històrics i que s'hagin definit el la tasca 1.

3.5 Convivència amb altres webs o components

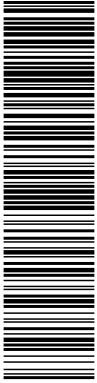
La plataforma ha de permetre donar solució a la convivència del nou web amb altres webs, continguts o components. Tant si es tracta de webs, continguts o components dels que s'ha planificat la seva migració, com dels que continuaran operatius.

L'OAGRTL coordinarà i supervisarà els requisits d'aquesta tasca per assegurar la coherència transversal i l'evolució del conjunt del projecte.

3.6 Elaboració i migració de continguts

L'adjudicatari realitzarà els treballs de migració i d'elaboració dels continguts, prioritant el llenguatge clar i utilitzant ajudes i eines que facilitin la comprensió de la informació.

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 13 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



TASCA 4 – DESENVOLUPAMENT I IMPLEMENTACIÓ DE LES NOVES EINES COMUNICATIVES

Requeriments tècnics de les noves eines comunicatives transversals

Com a solucions d'eines comunicatives, el nou portal inclourà:

4.1 Gestió de Notícies i butlletí informatiu:

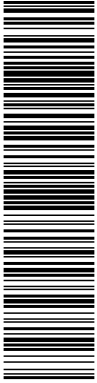
- Aquest sistema vol donar solució a la necessitat de generar notícies per a la publicació al lloc web municipal i que permeti també enviar-les per correu electrònic.
- Ha de permetre la generació de notícies i vinculació automàtica a la resta de mòduls d'informació (calendari, plànol, butlletí informatiu, tràmits, xarxes socials, el teu municipi, etc). És a dir, si la notícia afecta al calendari, a un tràmit o a una ubicació, que els continguts es puguin relacionar. A la vegada, les notícies haurien de poder-se enviar a través del butlletí informatiu de forma automàtica.
- Incloure tipus de contingut com imatges, fotografies, vídeos, talls de veu, i demés contingut multimèdia així com permetre la seva descàrrega.

Ha de permetre categoritzar aquesta tipus d'informació pels mateixos sistemes de categorització que s'estableixin al web general: perfils, temàtiques, etiquetes, etc.

Part pública:

- Aquesta aplicació es publicarà a la secció principal de "Notícies", i altres llocs que es determinin.
- La informació es mostrarà en la part pública amb els elements d'ajuda habituals d'aquest tipus d'informació com: cercador, selector dels diferents sistemes de categorització, paginació, etc.
- Serà fàcilment integrable en qualsevol altra secció del web així com els microsites a través de la selecció d'algun dels citats criteris de categorització.
- Tindrà una URL pública a la qual mitjançant paràmetres o etiquetes a través d'"slugs" permetrà fer un llistat dels elements d'aquesta categoria. Aquesta funcionalitat serà disponible per qualsevol dels sistema de categorització que disposi el lloc web.
- Disposarà d'un "widget" fet a mida que es permetrà incloure amb un "iframe" en un web extern a aquest sistema de CMS un llistat de notícies amb la seva informació bàsica que es determini com: títol, subtítol, imatge, etc. Permetrà fer una crida per URL passant-li paràmetres que s'utilitzaran com a filtre i categorització per seleccionar el contingut a mostrar com per exemple un terme de cerca o filtrant per perfils, temàtiques, etiquetes, etc. Fent clic sobre les notícies el sistema obrirà una plana de detall mostrant la informació de detall de la mateixa forma integrada en el web extern mitjançant un "iframe". Aquesta funcionalitat serà únicament per l'aplicació de Gestió de notícies i Calendari.

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 14 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



- En el detall de la notícia es mostrarà part de la informació inclosa des del Backoffice.
Disposarà de les opcions de compartir la informació a diferents mitjans i xarxes socials. Per la correcta actualització d'aquests elements s'utilitzarà un servei extern tipus "[AddThis](#)".
- S'integrarà la informació pública amb el cercador general del lloc web
- Disposarà d'un cercador propi que permetrà acotar a les pròpies notícies filtrant per les categories anteriorment mencionades (perfils, temàtiques, etiquetes, etc.) així com per data (dia, mes i any) en qualsevol de les parts textuals de la informació.
- Disposarà d'una part pública on es demanarà una sèrie de camps bàsics per tal que es pugui donar d'alta una persona en algun del serveis de comunicació podent seleccionar qualsevol del serveis existents:
 - Notícies Entitats
 - Notícies Ciutadania

L'enviament d'aquest formulari generarà un e-mail d'avís als administradors d'aquestes aplicacions.

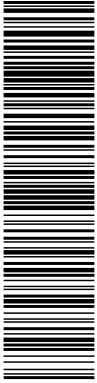
El destinatari donat d'alta a través del formulari estarà en estat pendent de validar fins que un administrador no ho validi des de l'administració.

Backoffice:

- Des de l'administració del gestor de continguts es disposarà d'un ítem de menú que donarà accés a aquesta aplicació.
- Ha de ser totalment autogestionable des del backoffice permeten fer altes, baixes, modificacions, consultes a través d'un cercador així com la exportació a CSV de tots els elements d'informació.
- Ha de disposar d'un log d'enviament si el resultat ha estat satisfactori, quines errors s'han trobat en l'enviament, etc.
- El motor d'enviament del correu serà el que s'acordi amb l'OAGRTL poden ser el que faciliti el propi organisme.
- La plantilla del e-mail serà fàcilment editable les zones de la capçalera i peu així com s'ha de poder seleccionar entre un conjunt de plantilles divers i retocs mitjançant CSS.
- Multidioma: les notícies podran ser multi idioma, des de la creació / gestió es podran carregar de forma completa la informació per cada idioma. En el cas de ficar-la solament en l'idioma base català, aquesta es mostrarà al web en el respectiu idioma de forma traduïda automàticament amb un sistema tipus Google Translator mencionant en el detall de la notícia que la notícia s'ha traduït mitjançant un sistema automàtic de traducció.
- Camps: aquesta informació es la que es visualitzarà al detall de la notícia en la part pública del web.

Camps que contindrà:

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 15 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mijanzant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portals/verificarDocuments.do?ent_id=4

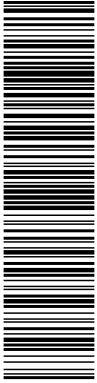


- Idioma
 - Data
 - Data de caducitat
 - Importància
 - Publicar al web
 - Envidada per e-mail
 - Grups de destinataris
 - Categorització
 - Títol
 - Subtítol
 - Cos
 - Imatges: es generaran diferents imatges optimitzades segons dispositius, hi haurà l'opció de consultar des de la part pública la imatge en alta qualitat per al mitjans.
 - Links
 - Arxius: possibilitat d'adjuntar documents com PDF, CSV, MP3, etc.
 - Vídeos permetre definir URLs de les principals plataformes de vídeos (Youtube, Vimeo, etc.) que es visualitzarà tipus "iframe" en el detall de la notícia.
- E-mails destinataris:

Aquests destinataris solament s'utilitzaran per a fer l'enviament des de la part privada. Camps que contindrà:

 - E-mail
 - Nom i cognoms
 - Entitat
 - Empresa
 - Grups de destinataris
 - Idioma
 - Acceptació RGPD
 - Estat: Pendent de validar destinatari / Destinatari validat
 - Grups destinataris:
 - Nom del grup
 - Descripció breu
 - Ha de permetre poder seleccionar si la notícia apareix al web o si s'envia pel butlletí electrònic o ambdues.
 - Usuari redactor del gestor de continguts: registre de l'usuari del CMS que ha fet la notícia.
 - Categorització: Ha de permetre categoritzar aquesta tipus d'informació per departaments així com altres sistemes de categorització que s'estableixin al web general com: perfils, temàtiques, etiquetes, etc.
 - Altres funcionalitats: en el desenvolupament del projecte s'estudiaran la incorporació / adaptació d'altres possibles funcionalitats que porti de base el gestor de continguts amb el que es desenvolupi el projecte.
 - Aquesta aplicació s'integrarà amb el propi gestor de continguts. Funcionarà de forma similar en quan a funcionalitats i usabilitat que la resta d'aplicacions,

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 16 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



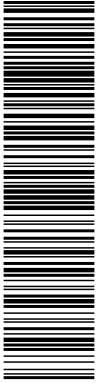
estarà feta amb la mateixa tecnologia i forma que la resta d'aplicacions a excepció del butlletí informatiu.

- Altres funcionalitats: en el desenvolupament del projecte s'estudiaran la incorporació / adaptació d'altres possibles funcionalitats que porti de base el gestor de continguts amb el que es desenvolupi el projecte.

Gestió Butlletí informatiu:

- Ha de permetre la generació de diferents butlletins electrònics, amb una administració centralitzada i amb diferents nivells de permisos d'usuaris, també ha de donar compliment a la normativa de protecció de dades.
- Estarà integrat amb el gestor de notícies
- El gestor a utilitzar serà Mailchimp o un de característiques similars. S'inclourà una subscripció, sense cost, de fins a 2.500 subscriptors. En cas de què augmentés el nombre de subscriptors, es tractaria d'un dels supòsits de modificació prevista en el contracte
- El sistema d'alta, modificació i baixa està integrat amb web corporatiu
- Centralitzarà totes les newsletters de l'OAGRTL
- Incorporarà un sistema de baixa d'usuari automàtic
- Incorporarà un sistema de revisió dels correus operatius
- Disposarà de diferents elements d'anàlisi d'ús de l'usuari
- Correu d'Enviament:
 - El correu d'enviament dels butlletins informatius serà el correu utilitzat per la Diputació, que podrà ser Exchange o Office 365.
 - L'adjudicatari haurà de configurar l'eina de butlletí informatiu per utilitzar aquests serveis de correu electrònic, assegurant-se que els correus s'envien correctament i de manera segura.
- Modificacions als Sistemes DNS:
 - Si l'eina d'enviament de butlletins requereix alguna modificació als sistemes DNS de la Diputació, l'adjudicatari haurà de proporcionar les indicacions exactes del que s'ha de modificar.
 - Aquestes indicacions hauran de ser clares i detallades per garantir una implementació correcta i sense errors.
- Seguretat de les Dades Sensibles
 - Les dades sensibles dels ciutadans que es recullen a través de la web municipal hauran de ser protegides amb els més alts estàndards de seguretat per garantir la seva confidencialitat, integritat i disponibilitat. Per assolir aquest objectiu, s'encriptaran les dades: Totes les dades sensibles emmagatzemades a la base de dades seran enciptades utilitzant algorismes de xifratge robustos (com AES-256) per assegurar que, en cas de robatori de dades, aquestes siguin intel·ligibles per a persones no autoritzades.

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 17 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21
ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21	



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



4.3 Calendari

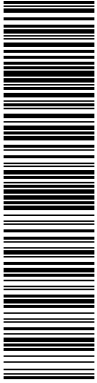
El calendari tindrà tres funcionalitats diferenciades:

- Per informar d'esdeveniments, ja siguin de la ciutadania com per a entitats o ambdós
- Per informar de fites del calendari tributari del contribuïent en funció del municipi o entitat
- Per informar de fites del calendari tributari a les entitats en funció del municipi
 - Ha d'estar integrat amb "el teu municipi", amb el gestor de notícies i amb el catàleg de tràmits i serveis.
 - Ha de permetre text, imatges, enllaços,.
 - Ha de disposar d'una gestió de permisos, circuits de revisió i validació abans de la publicació.
 - Ha de permetre categoritzar aquesta tipus d'informació pels sistemes de categorització que s'estableixin al web general: perfils, temàtiques, etiquetes, etc.
 - Possibilitat de diferents vistes.

Part pública:

- La informació es mostrarà en la part pública amb els elements d'ajuda habituals d'aquest tipus d'informació com: cercador, selector dels diferents sistemes de categorització, paginació, etc.
- Disposarà d'un component tipus calendari on l'usuari podrà seleccionar per dia, així com un llistat dels propers esdeveniments o fites.
- Serà fàcilment integrable en qualsevol altra secció del web així com els microsites a través de la selecció d'algun dels citats criteris de categorització.
- Tindrà una URL pública a la qual mitjançant paràmetres o etiquetes a través d'"slugs" per exemple: /agenda/categoria/ibi/ permetrà fer un llistat dels elements d'aquesta categoria. Aquesta funcionalitat serà disponible per qualsevol dels sistema de categorització que disposi el lloc web.
- Disposarà d'un "widget" fet a mida que es permetrà incloure amb un "iframe" en un web extern a aquest sistema de CMS un llistat dels esdeveniments de l'agenda amb la seva informació bàsica que es determini com: títol, subtítol, imatge, data, etc. Permetrà fer una crida per URL passant-li paràmetres que s'utilitzaran com a filtre i categorització per seleccionar el contingut a mostrar com per exemple un terme de cerca o filtrant per perfils, temàtiques, etiquetes, etc. Fent clic sobre l'esdeveniment el sistema obrirà una plana de detall mostrant la informació de detall de la mateixa forma integrada en el web extern mitjançant un "iframe".
- En el detall de l'esdeveniment es mostrarà part de la informació inclosa des del Backoffice.

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 18 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificar/Documents.do?ent_id=4



Disposarà de les opcions de compartir la informació a diferents mitjans i xarxes socials. Per la correcta actualització d'aquests elements s'utilitzarà un servei extern tipus "[AddThis](#)".

- S'integrarà la informació pública amb el cercador general del lloc web
- La ubicació de l'esdeveniment o fita es mostrarà integrat en un plànol de Google Maps permeten obrir la ubicació en el mateix per tal que s'habilitin les funcions pròpies de l'eina com el d'anar fins al lloc marcat, etc.
- Hi haurà la funcionalitat de mostrar els esdeveniment o fites pròxims a una ubicació ja sigui per ubicació GPS del dispositiu o ficant una direcció.
- Disposarà d'un cercador propi que permetrà acotar als esdeveniments de o fites del calendari tant per les categories anteriorment mencionades (perfils, temàtiques, etiquetes, etc.) així com per data (dia, mes i any) en qualsevol de les parts textuals de la informació.
- El contingut del calendari ha de poder-se relacionar amb les notícies, el butlletí informatiu, tràmits, el "teu municipi" i difusió per xarxes socials. És a dir, si l'esdeveniment afecta a un tràmit concret, a una notícia o una ubicació concreta que els continguts es puguin relacionar. A la vegada, els esdeveniments i fites haurien de poder-se enviar a través del butlletí informatiu de forma més automàtica possible segons el perfil o grup de destinataris.

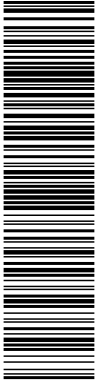
Backoffice:

- Des de l'administració del gestor de continguts es disposarà d'un ítem de menú que donarà accés a aquesta aplicació.
- Ha de ser totalment autogestionable des del backoffice permeten fer altes, baixes, modificacions, consultes a través d'un cercador així com la exportació a CSV de tots els elements d'informació.
- Multidioma: els esdeveniments podran ser multi idioma, des de la creació / gestió es podran carregar de forma completa la informació per cada idioma. En el cas de ficar-la solament en l'idioma base català, aquesta es mostrarà al web en el respectiu idioma de forma traduïda automàticament amb un sistema tipus Google Translator mencionant en el detall de la notícia que la notícia s'ha traduït mitjançant un sistema automàtic de traducció.
- Camps: aquesta informació es la que es visualitzarà al detall de la notícia en la part pública del web.

Camps que contindrà:

- Idioma
- Data amb totes les opcions habituals d'un sistema d'agenda (múltiples opcions de configuració d'esdeveniments recursius, etc.)
- Importància
- Municipi
- Concepte tributari
- Categoria tribut
- Publicar al web
- Categorització

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 19 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?entLid=4

- Títol
- Subtítol
- Cos
- Imatges: es generaran diferents imatges optimitzades segons dispositius, hi haurà l'opció de consultar des de la part pública la imatge en alta qualitat per al mitjans.
- Links
- Arxius: possibilitat d'adjuntar documents com PDF, CSV, MP3, etc.
- Vídeos permetre definir URLs de les principals plataformes de vídeos (Youtube, Vimeo, etc.) que es visualitzarà tipus "iframe" en el detall de l'esdeveniment.
- Ubicació (geolocalització): el sistema permetrà definir una ubicació física (Nom del lloc, carrer número, codi postal, ciutat) que s'ubicarà també en Google Maps fent clic a la direcció.
 - Aquesta aplicació s'integrarà amb el propi gestor de continguts.

4.4 Plànol

El Plànol té els següents objectius:

- Informació de la Xarxa d'oficines i municipis que en depenen. Aquesta informació s'ha de poder accedir tant a través de la consulta a l'oficina com a través de la consulta al municipi, comarca o vegueria.
- Accedir a la informació del "teu municipi", del calendari, de les notícies, del portal de dades i de la xarxa d'oficines a partir del municipi
- També ha de permetre poder identificar els municipis que depenen d'una oficina, comarca i vegueria.

4.5 Elaboració i migració de continguts

L'adjudicatari realitzarà els treballs de migració i d'elaboració dels continguts, prioritzant el llenguatge clar i utilitzant ajudes i eines que facilitin la comprensió de la informació.

TASCA 5 – DESENVOLUPAMENT I IMPLEMENTACIÓ DE "EL TEU MUNICIPI" I ELS CATÀLEGS DE TRÀMITS I SERVEIS

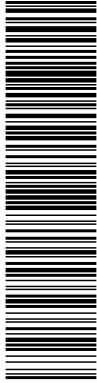
5.1 Catàlegs de tràmits i serveis

S'establiran dos catàlegs de tràmits i serveis:

- Un dirigit a la ciutadania, empreses, autònoms i gestors
- Una altre dirigit als ajuntaments i entitats

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 20 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21

ESTAT
SIGNAT
26/03/2025 17:21



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



El catàleg de tràmits i serveis:

- Permetrà la cerca de la informació per diferents variables combinables: municipi, objecte tributari, concepte tributari, gestió, fet vital, etc.
- S'utilitzarà un llenguatge clar i entenedor que haurà de conviure amb la terminologia legal, per la qual cosa es requerirà elements informatius que ajudin a la comprensió.
- Definició d'elements visuals que ajudin a la comprensió del tràmit, com és una guia pas a pas i infografies
- Data de la darrera actualització
- Guardar historial de modificacions
- Publicar i despublicar de forma automàtica
- Possibilitat de l'usuari d'amagar i obrir informació segons el seu requeriment
- Els canals d'ajuda sempre hauran d'estar visibles
- Multidioma
- Disposarà d'una enquesta per valorar la informació o reportar errors
- Incorporarà d'anàlítica del comportament de l'usuari
- Haurà de disposar d'API's per tal de poder recuperar la informació des d'altres solucions corporatives.

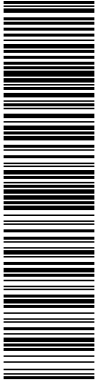
5.2 El teu municipi

Aquest mòdul suposa la renovació de l'apartat actual: <https://www.oagrtl.cat/el-teu-municipi-ca/municipis/view>

Ha de permetre recollir tota la informació relativa a tots els municipis i entitats de la província pel que fa a la gestió tributària, en concret:

- Selecció del municipi o entitat, a través d'un cercador o del plànol
- Conceptes tributaris del municipi i dins de cada concepte:
 - o Gestió tributària
 - o Inspecció
 - o Recaptació Voluntària
 - o Calendari de la recaptació voluntària (vinculat al calendari)
 - o Recaptació executiva
- Amb indicació en cada concepte de si la gestió està delegada a l'organisme, a una altra entitat o és del municipi. Vincular aquesta informació amb les dades de contacte de qui faci la gestió.
- Indicació per cada concepte tributari del seu tipus impositiu
- Enllaç a l'ordenança fiscal (publicació al BOP) que regula
- Informació de l'oficina territorial on dirigir-se i la informació de contacte
- Informació dels beneficis fiscals per concepte tributari, amb enllaç a la publicació al BOP de l'ordenança que ho regula, els anys d'aplicació i l'enllaç al tràmit amb la informació per sol·licitar-ho
- Informació de l'exposició pública de padrons per municipis i per anys
- Inclourà un report públic per comparar entre municipis i entre anys

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 21 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mijanzant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



Funcionalitat generals:

- S'ha de poder imprimir o enviar per correu electrònic o descarregar en pdf
- Ha de guardar l'històric de tots els anys
- Ha de permetre l'explotació de dades
- Ha de permetre l'exportació de dades en fitxers .csv així com la importació per càrrega de fitxers
- Haurà de disposar d'API's per tal de poder recuperar la informació des d'altres solucions corporatives.
- Ha de permetre recollir part de les dades introduïda als sistemes d'informació de l'OAGRTL a través dels connectors que seran facilitats
- S'utilitzarà un llenguatge clar i entenedor que haurà de conviure amb la terminologia legal, per la qual cosa es requerirà elements informatius que ajudin a la comprensió.

Connectors actuals, o els que siguin en el seu moment:

- Llista de municipis: La llista de municipis on gestionem ordenances.
- ddl_ordenances_exercici: Retorna llista d'anys a consultar ordenances.
- ddl_ordenances_municipi: Dades a partir d'un codi de municipi.
- ddl_ordenances_municipi_detall: Dades detallades a partir d'un codi de municipi.
- ddl_ordenances_municipi_informe: Generar PDF amb tota la informació de l'ordenança d'un any.

5.3 Simulador d'impostos i simulador d'ordenances

Es desenvoluparan tres simuladors d'impostos que es basaran en les dades de "el teu municipi" i les introduïdes per l'usuari.

Permetrà triar el municipi i el concepte tributari (IBI, Impost de Vehicles i l'Alta impost de vehicles), en funció d'aquests paràmetres generar el formulari amb els camps que ha d'omplir el ciutadà, i segons el municipi realitzar el càlcul i informar dels beneficis fiscals:

IBI

Seleccionar l'any padró i introduir el valor cadastral

En funció d'aquests paràmetres recuperarà la informació del tipus que aplica el municipi i farà el càlcul. Així com recuperarà la informació dels beneficis fiscals que es poden demanar.

IVTM

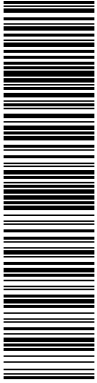
Seleccionar el grup tarifa i l'any padró

En funció d'aquests paràmetres recuperarà la informació del tipus que aplica el municipi i farà el càlcul. Així com recuperarà la informació dels beneficis fiscals que es poden demanar.

Alta impost de Vehicles

Seleccionar el grup tarifa i introduir la data d'alta

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 22 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



5.4 Elaboració i migració de continguts

L'adjudicatari realitzarà els treballs de migració i d'elaboració dels continguts, prioritzant el llenguatge clar i utilitzant ajudes i eines que facilitin la comprensió de la informació.

TASCA 6 – MANTENIMENT I ALLOTJAMENT (MILLORES DERIVADES DE L'EXPERIÈNCIA D'USUARI)

6.1 Manteniment correctiu i evolutiu

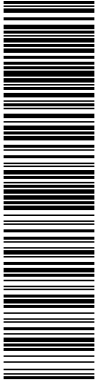
- El manteniment general, evolutiu i correctiu de les aplicacions, així com l'assistència tècnica, suport i serveis associats, al llarg de la durada del contracte.
- El software haurà d'estar actualitzat a les darreres versions.
- L'aplicació i les bases de dades necessàries estaran allotjades en servidors de l'empresa adjudicatària sense costos afegits
- L'adjudicatari garantirà el suport funcional i operatiu durant tota la durada del contracte. Així com també del manteniment dels sistemes operatius, els quals hauran d'estar sempre actualitzats a la darrera versió.
- L'adjudicatari garantirà el manteniment general, evolutiu i correctiu de les aplicacions, eines i sistema operatiu, així com l'assistència tècnica, suport i serveis associats, al llarg de la durada del contracte.
- El manteniment correctiu d'aquest contracte ha d'incloure:
 - Resolució de les incidències que es detectin segons els ANS descrits posteriorment en aquests plecs.
 - En cas de requerir la correcció d'errors o defectes del programari, caldrà indicar la solució proposada per a resoldre aquest tipus d'incidència.
 - Definició mecanismes proactius per tal de reduir el nombre d'incidències.
 - Suport funcional i tècnic a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida.

6.3 Suport i atenció a consultes i incidències

L'adjudicatari disposarà d'un sistema de ticketing per obrir peticions que permeti fer el seguiment de les mateixes, i a través del qual es comunicaran les actuacions de manteniment i de resolució d'incidències.

L'adjudicatari establirà un temps de resposta i un temps de resolució d'aquestes peticions, segons la categoria de la petició. En cas d'incidències considerades crítiques pels tècnics de l'OAGRTL, el temps de resposta serà de màxim 4 hores, i el temps de resolució no superior a dos dies. L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema d'atenció a incidències crítiques de 7x8.

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 23 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



Si les peticions o incidències haguessin de requerir d'un temps de resolució major i justificat, es notificarà als tècnics de l'OAGRTL per decidir les actuacions a dur a terme i no computaria a efectes de SLA i possibles penalitzacions mentre estigués pendent de decisió.

Així mateix, s'hauran de seguir les instruccions i protocols tècnics i de seguretat que s'estableixin des l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida.

5. SEGURETAT I ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS)

El licitador ha de lliurar l'acreditació de conformitat amb l'ENS relatiu a sistemes d'informació de categoria MITJA o bé de la certificació ISO 27001.

A més a més, l'apartat 7 de l'article 13 del Reial Decret pel qual es regula l'ENS estableix que, l'adjudicatari com a prestador del servei contractat, designarà un Punt o persona de contacte (POC) per la seguretat de la informació tractada i servei prestat. El POC comptarà amb el suport dels òrgans de direcció, canalitzarà i supervisarà el compliment dels requisits de seguretat dels serveis que presta i solucions proveïdes, les comunicacions relatives a la seguretat de la informació i la gestió dels incidents en l'àmbit d'aquest servei. Obligatòriament, el POC serà:

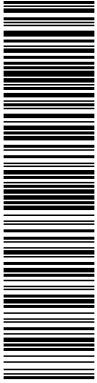
- El propi responsable de seguretat de la organització contractada.
- Formarà part de l'àrea del responsable de seguretat de la organització contractada o tindrà comunicació directa amb la mateixa.

Els serveis tècnics de la Diputació de Lleida vetllaran que es compleixi el requisit de certificació o declaració de conformitat amb l'ENS, i el seu incompliment serà causa de penalitzacions o fins i tot de resolució del contracte.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, l'adjudicatari els oferirà amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la seva criticitat i implementarà les mesures de seguretat indicades a l'ENS (en aquest sentit, el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'OAGRTL serà de la seva titularitat i l'adjudicatari l'haurà de tractar segons les instruccions referides.

L'adjudicatari comunicarà a l'OAGRTL i a l'àrea de Noves Tecnologies de la Diputació de Lleida els incidents o sospites d'incidentes que tinguin un impacte significatiu en la seguretat de la informació manejada i dels serveis prestats, especialment els incidents de nivell alt, molt alt i crític segons la Guia CCN-STIC-817 perquè l'OAGRTL i l'àrea de Noves Tecnologies de la Diputació de Lleida està obligat a comunicar-los al CCN, d'acord amb la Resolució de 13 d'abril de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de Notificació d'Incidents de Seguretat. L'adjudicatari també comunicarà a l'INCIBECERT els incidents que li afectin, d'acord amb l'apartat 7 de l'article 33 del Reial Decret pel qual es regula l'ENS.

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 24 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



6. FORMACIÓ ALS USUARIS

L'empresa adjudicatària cal que inclogui un pla de formació per a totes les persones usuàries del nou sistema, diferenciant entre les que gestionaran els continguts i les que administraran el propi sistema en funció del seu perfil:

- Usuaris administradors
- Usuaris generadors de continguts

Caldrà lliurar la documentació necessària per a les persones usuàries.

Les formacions es realitzaran un cop estiguin operatives les eines corresponents i seran de com a mínim 8 hores per cada perfil d'usuari.

Així mateix s'inclourà una formació anual de reforç de com a mínim 4 hores per cada perfil d'usuari.

Les sessions seran presencials o telemàtiques previ consens amb l'equip directiu del projecte.

7. DIRECCIÓ I EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari i l'OAGRTL constituïran un grup de treball per la direcció, coordinació i seguiment del contracte. Aquest grup de treball estarà format per representants de l'adjudicatari i de l'OAGRTL.

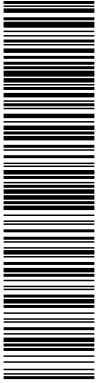
Aquest grup de treball es reunirà com a mínim mensualment, i es podrà reunir també quan qualsevol de les parts ho cregui convenient i ho sol·liciti amb suficient antelació.

L'OAGRTL fa una proposta de taques a executar, tot i així caldrà fer reunions periòdiques de coordinació del projecte. Cada tasca estarà coordinada entre l'empresa adjudicatària i els serveis de l'OAGRTL i s'haurà de validar fins a arribar al prototip web.

Es designarà una persona de l'equip de l'adjudicatari com a cap de projecte, que assumirà les tasques d'interlocució amb l'equip de treball habilitat per l'OAGRTL. A continuació es detallen els diferents rols que son requisits per al desenvolupament del projecte:

- Un Responsable global del projecte amb titulació universitària en TI i 10 anys d'experiència.
- Un Coordinador de projecte amb 3 anys d'experiència.
- Un director tècnic del projecte amb 5 anys d'experiència
- Un dissenyador, tècnic UX amb titulació universitària en informàtica i 5 anys d'experiència.
- Un programador web amb titulació universitària en informàtica i 5 anys d'experiència.
- Un maquetador web amb titulació superior i 3 anys d'experiència.
- Un tester amb titulació superior i 3 anys d'experiència.
- Un tècnic de suport amb titulació superior i 3 anys d'experiència.

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 25 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



8. SISTEMA DE CONTROL I SEGUIMENT

L'adjudicatari disposarà d'un sistema de ticketing per obrir peticions que permeti fer el seguiment de les mateixes, i a través del qual es comunicaran les actuacions de manteniment i de resolució d'incidències.

L'adjudicatari establirà un temps de resposta i un temps de resolució d'aquestes peticions, segons la categoria de la petició. En cas d'incidències considerades crítiques pels serveis tècnics municipals, el temps de resposta serà de màxim 4 hores, i el temps de resolució no superior a dos dies. L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema d'atenció a incidències crítiques de 7x8.

Si les peticions o incidències haguessin de requerir d'un temps de resolució major i justificat, es notificarà als serveis tècnics municipals per decidir les actuacions a fer i no computaria a efectes de SLA i possibles penalitzacions mentre estigués pendent de decisió.

En qualsevol cas, les actuacions es faran sempre sota la supervisió i coordinadament amb els serveis tècnics municipals. El licitador haurà d'especificar clarament en la seva oferta els SLA proposats.

9. COMPLIMENT DE TERMINIS

El licitador no podrà sobrepassar en cap cas els temps límits establerts en aquesta licitació. En cas d'incompliment s'aplicaran les penalitzacions que es contemplen en les clàusules.

Així mateix, aquests terminis es consideraran condició essencial d'execució del contracte i, per tant, en cas d'incompliment es podrà rescindir el contracte per aquest motiu.

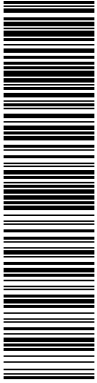
Durant el període d'implantació s'hauran de mantenir al 100% la continuïtat dels serveis operatius. En tot cas, qualsevol tall de servei ocasional o d'actuació que pugui ocasionar problemes de continuïtat haurà de ser aprovat i supervisat pel personal tècnic municipal.

10. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista es compromet a mantenir la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà Informació Confidencial qualsevol dada (en format escrit, oral o electrònic) a la que l'empresa contractista tingui accés en el marc de la prestació de serveis per l'OAGRTL, especialment la informació i dades pròpies de l'OAGRTL a les que hagi accedit durant la seva execució.

- L'empresa contractista es compromet a no difondre aquesta Informació Confidencial, així com a no publicar-la ni de qualsevol altra forma, be directament, be mitjançant terceres persones o empreses, posar-la a disposició de tercers sense consentiment previ per escrit de l'Ajuntament.
- Igualment, l'empresa contractista es compromet, després de l'extinció de la relació contractual mantinguda amb l'OAGRTL, a no conservar còpia alguna de la Informació Confidencial.
- L'empresa contractista informará el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes al present compromís sobre confidencialitat.

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 26 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'àrea web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



- L'empresa contractista realitzarà les advertències i signarà tots els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb el fi de garantir el compliment d'aquestes obligacions.
- Les obligacions de confidencialitat establertes al present contracte tindran una duració indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'empresa contractista i l'Ajuntament.
- L'empresa contractista s'obliga a posar en coneixement immediat de l'OAGRTL de Lleida qualsevol fallada detectada que pugui posar en perill la seguretat i confidencialitat de les dades i documents objecte d'aquest contracte.

Així mateix, el contractista i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat al la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

11. INTERLOCUTOR ÚNIC O PREFERENT

L'adjudicatari haurà d'assignar un interlocutor únic o preferent (Gestor del servei) per a tota la durada del contracte.

Aquest interlocutor serà el punt de contacte continuat per a tots els aspectes de seguiment, informes i control del servei.

Aquest interlocutor es reunirà periòdicament amb els serveis tècnics de l'OAGRTL de Diputació de Lleida. Aquestes reunions podran ser presencial o telemàtiques.

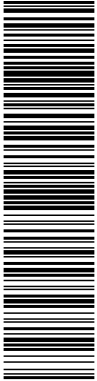
La seva disponibilitat telefònica per atendre consultes o requeriments serà continuada i il·limitada dins dels límits raonables en aquests casos, i sempre en horaris comercials (no és necessària una dedicació a temps complet ni d'altíssima disponibilitat).

12. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE, PLA DE DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

En cas de resolució del contracte, l'adjudicatari de la present licitació es faran responsables de la transmissió completa, i de forma correcta, de tota la informació necessària per a la continuació del servei cap al seu nou entorn, així com del possible cost propi d'aquest traspàs d'informació.

L'adjudicatari de la present licitació es responsabilitzarà, a la resolució del contracte i en cas de traspàs del servei a un altre proveïdor, de totes aquelles tasques i transferència de

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 27 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



coneixement necessàries garantint en tot moment els ANS establerts i la disponibilitat del servei, la transmissió completa, i de forma correcta, de tota la informació necessària per a la continuació del servei cap al seu nou entorn, així com del possible cost propi d'aquest traspàs d'informació i, en aquells casos en que es requereixi d'aturada, que aquesta sigui de la mínima durada possible.

El **pla de devolució del servei** elaborat per l'adjudicatari haurà d'incloure:

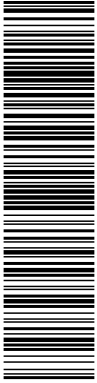
- Metodologia per al traspàs del coneixement sobre tots els àmbits relacionats amb els serveis de subministrament, suport, administració i gestió de sistemes.
- Proposta de planificació, que en cap cas serà de durada inferior a 1 mes ni superior a 3 mesos.
- Les dades i la documentació del servei necessària per transferir el servei a un altre proveïdor.
- Les eines i utilitats amb les que l'empresa contractista treballa en la prestació dels serveis i que són necessàries per a l'operació dels mateixos per un altre proveïdor.
- Els contractes de serveis amb tercers que pogués considerar necessaris per donar continuïtat a la prestació dels serveis per un altre proveïdor.
- Actuacions futures pendents de realitzar.

Quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

























Directora de l'OAGRTL

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 28 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21

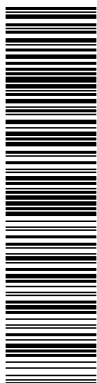



ANNEX I MAPA WEB DE L'OAGRTL

Coneix l'OAGRTL


-  Informació sobre l'OAGRTL
-  Convenis subscrits
-  Pressupost
 -  Pressupost consolidat Diputació de Lleida
-  Memòria
 -  Memòria 2021 de l'OAGRTL
 -  Memòria 2020 de l'OAGRTL
 -  Memòria 2019 de l'OAGRTL
-  Novetats
 -  Noves condicions en l'atorgament de pròrrogues, ajornaments i fraccionaments del pagament
 -  El pagament domiciliat dels rebuts d'IBI URBANA i BICES es farà en tres fraccions
 -  Ordenances, padrons i calendaris de cobrament municipals
 -  Novetats tributàries de la Llei 16/2012, de 27 /12/2012, per la que s'adopten diferents mesures tributàries dirigides a la consolidació de les finances públiques i a l'impuls de l'activitat econòmica.
 -  Tributs de Catalunya
 -  Dret d'accés a la informació pública i dret a fer propostes de millora i suggeriments en relació al funcionament dels serveis públics
 -  Notificacions i comunicacions electròniques
 -  Canals de denúncia antifrau
-  Treballs en administració electrònica
 -  Comissió e-Administració febrer 2020
 -  Comissió e-Administració gener 2019
 -  Comissió e-Administració desembre 2014
 -  Comissió e-Administració desembre 2013
 -  Comissió e-Administració desembre 2012
 -  Comissió e-Administració desembre 2011

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 29 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21
	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



-  Objectius fixats per a l'OAGRTL


-  2014


-  El teu municipi

-  L'Albagés

-  Exercici 2014


-  Exercici 2013


-  Exercici 2012


-  Exercici 2011

-  L'Albi

-  L'Albi

-  Exercici 2014


-  Exercici 2013

-  Exercici 2012

-  Exercici 2011

-  L'Espluga Calba

-  Exercici 2014

-  Exercici 2013

-  Exercici 2012


-  Exercici 2011


-  La Torre de Capdella

-  Exercici 2014

-  Exercici 2013

-  Exercici 2012

-  Exercici 2011

-  Vilanova de l'Aguda


-  Exercici 2014

-  Exercici 2013

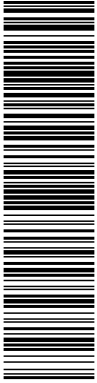
-  Exercici 2012

-  Exercici 2011

-  Càlcul de tributs

-  Seu electrònica




DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 30 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21

























El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/porta/verificarDocumentos.do?ent_id=4

📁 [Oficina Virtual](#)

📁 [Calendari](#)

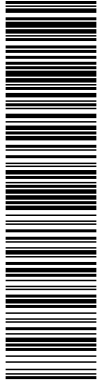
-  [Calendari](#)
-  [Calendari2](#)
-  [Calendari](#)

📁 [Informació tributària](#)

-  [Normativa tributària](#)
-  [Informació sobre els impostos municipals](#)
 -  [IBI: Impost sobre Béns Immobles](#)
 -  [IAE: Impost sobre Activitats Econòmiques](#)
 -  [IVTM: Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica](#)
 -  [IIVTNU \(plusvàlua\): Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana](#)
-  [Informació sobre les sancions de trànsit](#)
-  [Preguntes freqüents](#)
 -  [Impost sobre Béns Immobles](#)
 -  [Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana \(Plusvàlua\)](#)
 -  [Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica](#)
 -  [Impost sobre Activitats Econòmiques](#)
 -  [Sobre sancions de trànsit](#)
 -  [Sobre tràmits i sol·licituds](#)
-  [Tipus d'interès legal i de demora](#)
-  [Enllaços d'interès](#)
 -  [Diputació de Lleida](#)
 -  [BOP de la Diputació de Lleida](#)
 -  [Ajuntaments](#)
 -  [Agencia Estatal de la Administración Tributaria \(AEAT\)](#)
 -  [Cadastr](#)
 -  [Generalitat de Catalunya - Departament d'Economia i Coneixement](#)

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 31 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21

ESTAT
SIGNAT
26/03/2025 17:21



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mijanjant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portals/verificarDocuments.do?ent_id=4



- [Ministeri d'Economia i Hisenda](#)
- [Portal de la Generalitat de Catalunya](#)
- [Portal de l'Administració General de l'Estat](#)
- [Tributs de Catalunya](#)
- [Agència Tributària de Catalunya](#)
- [Direcció General de Trànsit](#)

🔍 [Avis Legal](#)

🔍 [Política de privacitat](#)

🔍 [Navegabilitat](#)

🔍 [Accessibilitat](#)

🔍 [Vocabulary Library](#)

- [Drets](#)

- [Plena propietat](#)
- [Nua propietat](#)
- [Usdefruit vitalici](#)

- [tipdret](#)

- [Plena propietat](#)
- [Nua propietat](#)
- [Usdefruit vitalici](#)

- [asdasd](#)

🔍 [Signatura d'un conveni de col·laboració amb el Col·legi de Registradors de Catalunya](#)

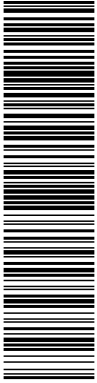
🔍 [Foto present multes.jpg](#)

🔍 [Butlletins Informatius](#)

🔍 [Anunci exposició pública de la matrícula provisional de l'Impost sobre Activitats Econòmiques de l'exercici 2012](#)










🔍 [Signatura del conveni regulador de la delegació de la gestió i recaptació de sancions de trànsit](#)

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 32 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21

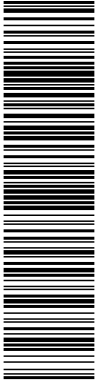


El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Miltjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/porta/verificarDocumentos.do?ent_id=4



- 
[Exposició pública de la matrícula \(quotes municipals\) del 2013 de l'Impost sobre Activitats Econòmiques](#)
- 
[Rebuts domiciliats sepa](#)
- 
[L'Ajuntament de Tremp se suma a la delegació de la gestió de les sancions de trànsit a la Diputació de Lleida](#)
- 
[Termini de pagament en voluntària: del 26 de febrer al 30 d'abril de 2014](#)
- 
[La Diputació de Lleida cessa tota activitat de cara al públic i facilita que el personal pugui atendre a casa els seus fills o dependents](#)
- 
[AMPLIACIO TERMINI PAGAMENT EN VOLUNTARIA FINS EL 25 DE MAIG DE 2020](#)
- 
[Rebuts NO domiciliats: Com obtenir un document de pagament en voluntària?](#)
- 
[Pagament en voluntària: del 24 de febrer al 28 d'abril](#)
- 
[Pagament en voluntària: del 24 de febrer al 28 d'abril del 2021](#)

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 33 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21

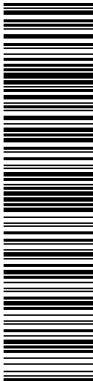


ANNEX II MAPA WEB DE LA SEU DE L'OAGRTL

- [INICI](#)
- [Tornar al web](#)
- [Tramitació](#)
- [Carpeta Ciutadana](#)
- [Validador de documents](#)
- Serveis de la Seu electrònica
 - [Tauler d'anuncis](#)
 - [Perfil de contractant](#)
 - [Tràmits](#)
 - [Consultes, queixes i suggeriments](#)
 - [Oferta pública d'ocupació](#)
- Informació de la Seu
 - [Dades de la Seu electrònica: titular i òrgan de gestió](#)
 - [Sistema de verificació dels certificats de la Seu](#)
 - [Canals de denúncia antifrau](#)
 - [Certificats digitals emprats i admesos a la Seu electrònica](#)
 - [Relació dels segells electrònics d'actuació administrativa automatitzada](#)
 - [Normativa de la Seu electrònica](#)
 - [Data i hora oficials](#)
 - [Interrupcions previstes de la Seu](#)
 - [Relació de dies hàbils i inhàbils](#)
 - [Protecció de dades](#)
 - [Mapa de la Seu](#)
- Informació administrativa
 - [Informació sobre l'OAGRTL](#)
 - [Relació de serveis que ofereix l'OAGRTL](#)
 - [Canals d'accés als serveis de l'OAGRTL](#)
 - [Calendari d'implantació dels tràmits electrònics](#)
 - [Catàleg de dades i documents interoperables](#)
 - [Disposicions normatives](#)
 - [Normativa tributària](#)
 - [Accés als butlletins oficials](#)
- [Xarxa d'oficines](#)
- [Ajuda](#)
- [Registre de publicació a la Seu electrònica](#)

***S'adjunta com Annex III la guia del nou disseny gràfic de Tributs Lleida (OAGRTL)**

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 34 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21

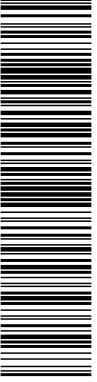


El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:21:43 del dia 26 de Març de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mijanzant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/porta/verificarDocumentos.do?ent_id=4



Logotip original	2
Logotip compacte	3
Integració amb el logotip de la Diputació de Lleida	4
Reducció minúscula	5
Color	6
Negatiu	7
Tipografia	8

DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 35 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



Logotip original

Forma estàndard del logotip per a la majoria d'aplicacions. Aquesta versió proporciona la representació més clara i precisa de la marca garantint un reconeixement immediat i consistència identificativa en tots els suports.



DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 36 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



Logotip compacte

Forma compacta del logotip per a aplicacions que, per espai disponible i/o convivència amb altres logotips, requereixin d'aquesta disposició.



DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 37 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



Integració amb el logotip de la Diputació de Lleida

Forma compacta del logotip en combinació amb el logotip de la Diputació de Lleida. Aquesta composició pot ser en format horitzontal o vertical (amb alineació a l'esquerra o centrada), en funció de l'espai disponible on s'hagin d'aplicar els logotips.



DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 38 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



Reducció mínima

Per tal de garantir la integritat de la marca en totes les aplicacions, es recomana una alçària mínima de **12 mm per al logotip original**, una **alçària mínima de 10,5 mm per al logotip compacte**, i una alçària **mínima de 6 mm per al logotip sense el baseline**. Qualsevol mida menor en pot comprometre la identificació.

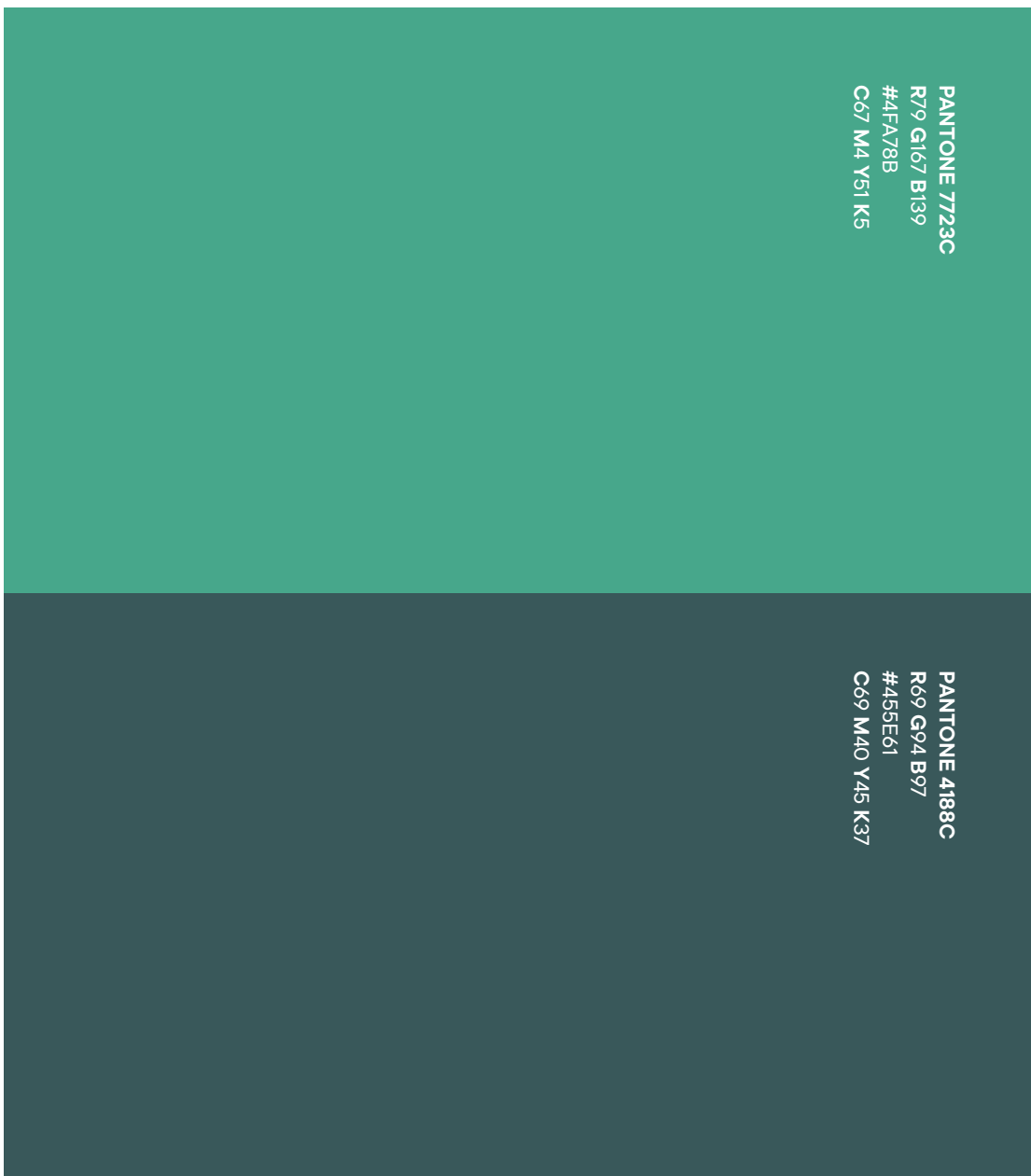


DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 39 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21

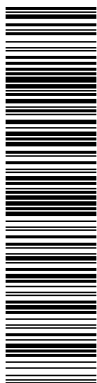


Color

El color corporatiu assegura la coherència i reconeixement de la marca a través de tots els materials de comunicació. Utilitzeu sempre el codi de color específic proporcionat per garantir una representació precisa i uniforme.

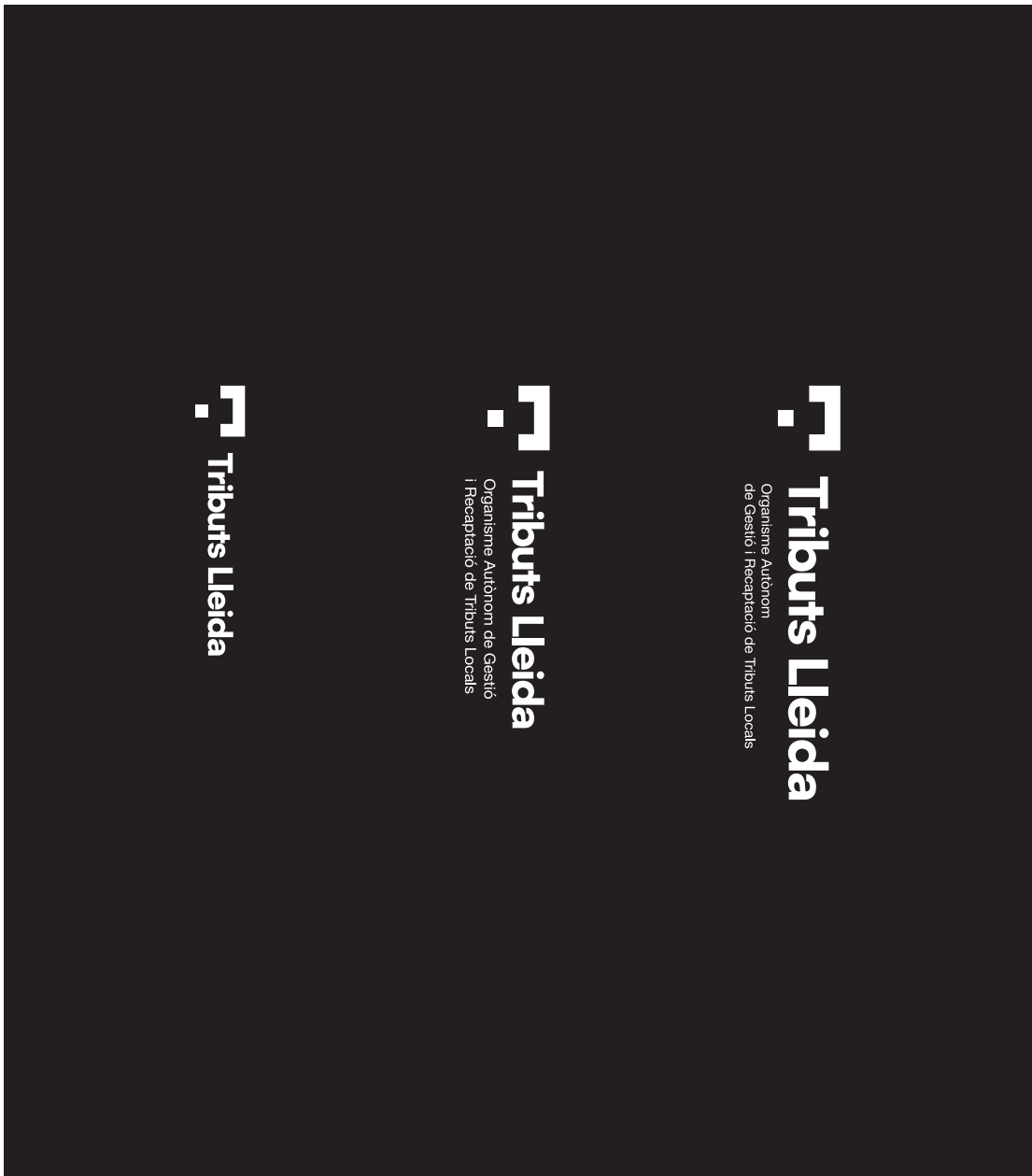


DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 40 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



Negatiu

Per assegurar la visibilitat del logotip quan s'aplica sobre un fons fosc, és recomanable utilitzar la seva versió en negatiu. Aquesta versió manté la mateixa estructura i proporcions, però passant a ser blanc.



DOCUMENT Document Genèric: Plec tècnic nova web i seu	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: C5HLH-RBHOP-AK5X1 Pàgina 41 de 41	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 26/03/2025 17:21	ESTAT SIGNAT 26/03/2025 17:21



Tipografia

La tipografia utilitzada per al disseny del logotip és **Satoshi en el seu pes Black**.

La tipografia del baselline és **Helvetica Neue** en el seu pes **Regular**.

Tt

**ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnpqrstuvwxy z
1234567890**

Satoshi Black

Tt

**ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnpqrstuvwxy z
1234567890@?!**

Helvetica Neue Regular