

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ
D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL SEGUIMENT I SUPORT DE LES ACTIVITATS
DEL CONSELL CATALÀ DE COGESTIÓ MARÍTIMA DURANT
L'EXERCICI 2025

1. ANTECEDENTS

En data 12 de juny de 2018 es va aprovar per Acord GOV/12/2018, de 12 de juny (DOGC, núm. 7642, 14.06.2018) (DOGC, núm. 7642, 14.06.2018) l'Estratègia marítima de Catalunya, una eina de país consensuada entre tots els departaments de la Generalitat que estableix les bases per a una política marítima pròpia impulsant el desenvolupament d'una economia blava sostenible. Aquesta Estratègia va proposar un primer Pla estratègic pel període 2018-2021 amb un total de 89 línies estratègiques d'actuació que es va organitzar en els següents quatre àmbits d'actuació:

1. Desenvolupament sostenible, integrat i harmònic de l'economia blava respectuós envers el conjunt dels usos humans del mar
2. Ecosistemes marins resilents i plenament funcionals
3. Millora de la qualitat de vida de la ciutadania
4. Un marc de governança innovador que doni impuls a l'Estratègia i en garanteixi l'operativitat

Un cop finalitzada aquesta primera etapa, es va procedir a dissenyar i elaborar el proper Pla estratègic (2023-2026) que va ser aprovat el 19 de juliol de 2023 i, que es compon dels següents àmbits d'actuació:

1. Una economia blava sostenible en el marc d'una política marítima integrada respectuosa envers el conjunt dels usos del mar
2. Uns ecosistemes saludables i resilents
3. Una ciutadania que estima i valora el mar com a font de benestar i riquesa
4. Una governança marítima innovadora en mans de la ciutadania

Està organitzat en 75 línies d'actuació i a diferència del primer Pla, consta d'un nivell de concreció molt més elevat perquè inclou les accions concretes per cada línia estratègica d'actuació (LEA) (334 accions).

La cogestió i la governança de l'Estratègia ha estat encomanada al Consell Català de Cogestió Marítima (CCCM). La Llei 2/2010, de 18 de febrer, de pesca i acció marítimes, després de la modificació de la Llei 5/2017, de 28 de març, crea el Consell Català de Cogestió Marítima (Consell) com a òrgan de participació adscrit al departament competent en matèria de política marítima i pesca sostenible, amb les funcions d'elaborar propostes i recomanacions per a una gestió racional, sostenible i integrada de les activitats sectorials en l'àmbit marítim; contribuir a la definició i el desenvolupament de les polítiques marítimes de Catalunya en un règim de coresponsabilitat; assessorar l'Administració marítima catalana sobre les prioritats de recerca i formació, i contribuir activament a l'aplicació de l'Estratègia marítima de Catalunya fent el seguiment, la revisió adaptativa i l'avaluació de la mateixa.

La publicació del Decret 321/2021, de 20 de juliol del Consell Català de Cogestió Marítima, té com a objectiu complir al mandat establert a la Llei 2/2010, de 18 de febrer, i per tant estableix la composició, l'organització i el funcionament del Consell.

El Consell està integrat per l'Administració de la Generalitat, les entitats locals, els agents i les entitats vinculats als sectors que duen a terme llur activitat en el medi marítim, les entitats ambientalistes i de recerca, les organitzacions sindicals i empresarials més representatives i les associacions municipalistes. El Consell s'estructura en el Ple, en la Comissió Permanent i en quatre comissions

sectorials: la comissió d'Economia Blava i Bioeconomia; de Sostenibilitat i Economia Circular; de Política Marítima Integrada, i de Recerca i Formació.

2. OBJECTE I FINALITAT

L'objectiu d'aquest Plec de prescripcions tècniques és determinar les funcions de l'assistència tècnica per a la gestió, coordinació, suport i seguiment del Consell Català de Cogestió Marítima (CCCM), que és l'òrgan col·legiat de participació en els processos de decisió de l'Administració de la Generalitat en les polítiques marítimes, d'acord amb un model de governança del mar basat en la cogestió.

Així mateix també s'establiran les funcions corresponents al seguiment de la implementació de l'Estratègia marítima de Catalunya durant l'annualitat 2025 en relació amb les accions que es desenvolupin per part de totes les administracions i entitats que componen el Consell i/o que lideren alguna de les accions.

Segons s'estableix a l'article 3 del Decret 321/2021, de 20 de juliol, la direcció general competent en matèria de política marítima i pesca sostenible presta el suport tècnic i administratiu necessari al Consell per al desenvolupament de les seves funcions. Actualment, la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible no disposa dels recursos humans per exercir les funcions necessàries per dinamitzar satisfactòriament el Consell.

D'altra banda, també cal tenir en compte que una de les altres funcions principals del Consell és contribuir activament a l'aplicació de l'Estratègia marítima de Catalunya, aprovar els informes de valoració del resultat de la implementació dels objectius i les línies estratègiques i les modificacions i adaptacions per als pròxims períodes i elevar-les al Govern.

És per aquest motiu que es proposa realitzar una contractació externa, en el marc de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per exercir les tasques de gestió, organització, desenvolupament i suport pel funcionament del Consell Català de Cogestió Marítima, tot incloent el seguiment del Pla 2023-2026 de l'EMC.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

A continuació es defineixen les tasques a realitzar en el marc de l'actual contracte.

3.1 Tasques de gestió i coordinació

- Dissenyar i executar una metodologia per a la gestió del CCCM i de l'EMC.
- Dissenyar un programa amb calendari que reculli les activitats que haurà de desenvolupar el CCCM.
- Gestionar la implementació de les actuacions programades en el calendari.
- Organitzar les reunions del Ple, la Comissió Permanent, i les Comissions Sectorials, dels departaments implicats i de les diferents vocalies, a més de garantir l'assistència a cadascuna per redactar les actes resultants (reunions mínimes previstes 12) .
- Preparar la documentació necessària per les reunions i enviar les comunicacions.
- Crear una base de dades documental organitzada, tot escollint les opcions que siguin més adients per al funcionament del CCCM, pensant en l'accessibilitat per als membres que ho necessitin i bolcar tota la informació.
- Manteniment i actualització de les fitxes de les accions i LEAs (Línies Estratègiques d'Actuació) de l'EMC

- Coordinar-se amb el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, concretament amb la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible, en el marc del pla de comunicació de l'Estratègia marítima de Catalunya i donar suport puntual en accions de comunicació (actualització de l'estructura de la pàgina web, actualització de continguts).
- Col·laborar en l'elaboració dels documents i informes derivats de les funcions del CCCM.
- Col·laborar amb la DG de Política Marítima en l'encaix de les línies estratègiques i accions (LEA) de l'EMC amb altres plans i estratègies de Govern.
- Elaborar una memòria anual de les activitats del CCCM i de l'estat d'implementació de les Línies Estratègiques d'Actuació i l'assoliment dels Objectius de l'Estratègia marítima de Catalunya, d'acord amb el model que s'estableixi. Així mateix, elaboració dels informes periòdics i els informes puntuals que es requereixin sobre l'activitat del CCCM.

3.2 Tasques de seguiment

- Dissenyar i coordinar la implementació d'un mètode de seguiment i els indicadors corresponents per reportar el grau de compliment de les actuacions que es realitzaran per part del CCCM i també de les reunions.
- Mantenir, millorar si s'escau, i actualitzar el mètode de seguiment existent i els indicadors corresponents per reportar el grau de compliment de les actuacions incloses en els plans de desenvolupament de l'Estratègia marítima de Catalunya (el mètode actual utilitza Microsoft Excel i PowerBI).
- Revisió i adaptació del Pla 2023-2026 de l'Estratègia marítima de Catalunya i col·laborar en l'elaboració i el seguiment de manera cogestionada el Pla 2027-2030.

3.3 Tasques d'avaluació

- Revisar i actualitzar els indicadors dels Objectius i Línies estratègiques del Pla 2023-2026 de l'EMC i dissenyar-ne de nous a demanda del licitador
- Redactar l'informe d'avaluació de resultats de l'annualitat que correspongui.
- Elaborar proposta de millores i gestió adaptativa per a l'annualitat següent.

4. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

4.1 Equip de treball

L'equip de treball el conformaran com a mínim un/a persona amb perfil tècnic i un/a persona que faci tasques administratives. Ambdues treballaran sota les directrius que marqui la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible i estaran suficientment capacitades i experimentades per cobrir totes les necessitats, tant quantitatives com qualitatives, que es derivin del desenvolupament de les tasques previstes al contracte.

Es consideren especialment rellevants i vinculats a les tasques a desenvolupar els graus en dret, graus en economia i empresa i titulacions tècniques vinculades als diferents camps de coneixement de l'economia blava i tecnologies de la informació.

L'empresa decidirà les hores de dedicació de cada figura de l'equip de treball en funció del desenvolupament de la feina i els terminis previstos de finalització dels treballs, tot seguint la distribució assenyalada a l'apartat 7 en funció de cada categoria.

4.2 Funcions a dur a terme:

- Dur a terme les tasques especificades a l'apartat 3
- Representar el servei d'assistència tècnica quan sigui necessària la seva actuació o presència
- Respondre als requeriments que li plantegi el responsable del contracte per part de l'administració o les persones en qui delegui i resoldre les possibles qüestions que li siguin plantejades per aquests, a efectes de l'execució dels treballs
- Organitzar l'execució dels treballs i constatar que s'apliquin les instruccions rebudes del responsable del contracte

5. SEGUIMENT DEL SERVEI I RESPONSABLE TÈCNIC DEL CONTRACTE

Es realitzaran reunions de coordinació entre l'adjudicatari i la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible de manera continuada per tal de fer un seguiment dels treballs. La periodicitat d'aquest seguiment s'establirà a l'inici de l'execució del contracte.

Trimestralment es lliurarà per part de l'adjudicatari un informe en suport electrònic que reculli les tasques dutes a terme al finalitzar cada trimestre.

Per al seguiment de l'execució del contracte, es proposa la persona que ocupa el càrrec de subdirector/a general de Política Marítima, per part del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

6. TERMINI

Es preveu que la durada del servei sigui d'un any, des de la data de formalització del contracte i com a màxim fins a 31 de desembre de 2025, i amb possibilitat de pròrroga fins un màxim de 4 anys.

Director general de Política Marítima i Pesca Sostenible