



Ajuntament de Castellterçol

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ ACTIVA CONTRA INCENDIS DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE CASTELLTERÇOL

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (Art. 159.6 LCSP)

Codi de contracte	563/2025	Descripció contracte	MANTENIMENT INSTAL·LACIONS CONTRA INCENDIS	
Import pressupost	9.592,28 eur..	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV 50413200-5
Òrgan de contractació	JUNTA DE GOVERN LOCAL			
Òrgan destinatari	ÀREA DE TERRITORI			

Clàusula 1. Objecte del contracte, divisió en lots i règim jurídic

1. Objecte del contracte

El present contracte de serveis té per objecte el manteniment de les instal·lacions contra incendis, senyalització i evacuació dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Castellterçol que es relacionen a l'Annex 1 del PPT.

2. Divisió en lots

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots d'acord amb allò recollit en l'informe tècnic de l'enginyer municipal de data 15 d'abril del 2025.

3. Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb les previsions de l'article 18 LCSP i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), al PPT, a la LCSP i la seva normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 9.592,28 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

7.927,50 euros, pressupost net

1.664,78 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %





Ajuntament de Castellterçol

2. La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

3. El valor estimat (VE) del contracte i de les seves pròrroques, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 15.855,00 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Clàusula 3. Termini d'execució

La durada del contracte serà de dos (2) anys a partir de la data de formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques anuals serà de quatre (4) anys. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga anual serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de Contractant

1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, i l'interlocutor per aquest contracte és el Sr. Santiago Uzal Jorro, telèfon 938666289, correu electrònic uzaljs@diba.cat i adreça social a la Pl. Vella 3 de 08183 Castellterçol.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat, previst a l'apartat 6 de l'article 159 de la LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació al Perfil de Contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat

1. És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord





Ajuntament de Castellterçol

amb la previsió de la disposició transitòria tercera LCSP, a menys que, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado de 24 de setembre de 2018, en el supòsit del ROLECE, es pugui acreditar que es té una sol·licitud d'inscripció en tràmit. La data màxima de la inscripció en el registre corresponent, o en el seu defecte i només en el ROLECE de la sol·licitud d'inscripció, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

2. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

4. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

5. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

6. Ates que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar solvència econòmica i financera ni tècnica.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

Per participar en la licitació d'aquest contracte els interessats han de presentar la seva oferta en el registre indicat a l'anunci de licitació de manera telemàtica, en un únic sobre digital mitjançant el sistema de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. No s'admetrà cap altre forma de presentació de l'oferta. Les ofertes enviades per altres sistemes no seran admeses.

A la tramesa (sobre digital) s'ha d'incloure l'oferta segons el model que figura en document annex a aquest Plec.

Clàusula 9. Termini de presentació de les proposicions

1. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant





Ajuntament de Castellterçol

2. L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

3. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

1. La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicarà el següent criteri d'adjudicació avaluable automàticament:

Preu

Els licitadors hauran de presentar, juntament amb la proposició econòmica:

- ☐ Quadre de preus unitaris dels elements i equips, i que seran el resultat d'aplicar el mateix tant per cent de baixa proposada per l'oferta econòmica als preus unitaris que figuren a l'annex 2 del PPT.
- ☐ Relació d'importos anuals desglossats per edifici i instal·lació, segons l'inventari que recull l'annex 1 del PPT.

Es proposarà l'adjudicació del contracte al licitador que realitzi l'oferta econòmica més favorable.

2. Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RLCAP.

3. Si es produeix un empat entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- L'empresa licitadora amb menor percentatge de contractes laborals temporals a la plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Obertura de les proposicions

1. Atès que pel procediment electrònic utilitzat resta garantit que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, no es celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes.

2. La valoració de les ofertes es realitzarà pels serveis tècnics municipals.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte





Ajuntament de Castellterçol

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
2. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma, en el termini màxim de tres dies, d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació i es publicarà en el perfil de contractant.
3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
4. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 14. Abonaments al contractista

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.
2. L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 15. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'Àrea de Territori. Es designa l'enginyer municipal com a persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 16. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.





Ajuntament de Castellterçol

1. Condicions especials d'execució de caràcter social:

Accessibilitat universal: L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

a. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

c. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

d. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar el que regula el Reglament General de Protecció de Dades. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

e. Contractar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros com a mínim.





Ajuntament de Castellterçol

- e. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec o en el PPT.

Clàusula 17. Modificació del contracte.

1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

2. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

3. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 18. Recepció i liquidació

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

Clàusula 19. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Clàusula 20. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.





Ajuntament de Castellterçol

Clàusula 21. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 6 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

2. A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.





Ajuntament de Castellterçol

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

3. Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

4. Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.





Ajuntament de Castellterçol

Clàusula 23. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

e) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

g) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 24. Recursos legals dels licitadors

1. Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en





Ajuntament de Castellterçol

el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 25. Integritat i conflicte d'interessos

1. D'acord amb l'article 1.3i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

a. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

b. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

c. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

d. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

e. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

f. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

2. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els





Ajuntament de Castellterçol

requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

