

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DE LA RESERVA DE LA BIOSFERA

L'objecte d'aquest contracte està finançat al 100% pel Fons de Transició Nuclear a través del programa Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic, gestionat pel COPATE.

Núm. Exp.: 165/2025

Valor estimat del contracte	14.972,58 €
Pressupost base de licitació	18.116,82 €
Partida pressupostària	2025.FTN.170.22706
Durada	5 mesos
Responsable Contracte	Àrea Reserva de la Biosfera

TAULA DE CONTINGUTS

1. ANTECEDENTS.....	2
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES I RESULTATS A LLIURAR	3
4. MITJANS HUMANS I MATERIALS	6
5. OBLIGACIONS DEL COPATE.....	7
6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	8
7. SUBCONTRACTACIÓ	9
8. CONFIDENCIALITAT	9
9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	10
10. RESULTATS A LLIURAR I PAGAMENT	10



1. ANTECEDENTS

Les Terres de l'Ebre van ser declarades Reserva de la Biosfera per la UNESCO l'any 2013. En aquest marc, es va elaborar un primer Pla de Gestió, redactat el 2015. L'actualització d'aquest pla és necessària per adaptar-lo als nous reptes territorials, ambientals i socials, així com per complir amb les recomanacions internacionals de revisió periòdica establertes per l'UNESCO. Per una altra banda, la Reserva de la Biosfera de Terres de l'Ebre està en procés d'ampliació cap als set municipis del nord que es van quedar fora de la mateixa pel fet d'haver dues centrals nuclears. Aquest territori que s'ampliarà és un altre motiu per fer l'actualització del Pla de Gestió redactat al 2015.

La Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, gestionada pel Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE), afronta actualment reptes ambientals, demogràfics i socioeconòmics rellevants, derivats de la despoblació rural, la regressió del Delta de l'Ebre i els efectes del canvi climàtic sobre l'agricultura, la silvicultura i l'aqüicultura. Tot i la limitació de recursos, s'han impulsat projectes d'adaptació climàtica, conservació del mosaic agroforestal, promoció del turisme sostenible i millora de l'eficiència energètica.

D'acord amb les directrius de l'UNESCO, que estableixen l'obligació d'actualitzar periòdicament els plans de gestió de les Reserves de la Biosfera, es procedeix ara a iniciar aquest procés. L'objectiu és revisar, actualitzar i reforçar l'estratègia d'actuació per respondre als nous desafiaments i garantir la sostenibilitat i resiliència del territori.

En conseqüència, s'ha d'elaborar un nou document que esdevingui la base per a l'acció futura i per a la renovació del compromís amb la UNESCO.

En data 13/09/2024 el COPATE va presentar una sol·licitud de subvenció directa a càrrec dels Fons de Transició Nuclear (en endavant FTN) per un import de 4.011.624.36 €. En la mateixa sol·licitud presenta dues propostes independents: (I) el Pla d'actuacions per impulsar la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre i (II) l'Smart Rural Ebreterritori – Electromobilitat

El Pla d'actuacions per impulsar la Reserva de la Biosfera Terres de l'Ebre integra dos plans:

- El Pla de comunicació i foment de la transferència de coneixement en l'àmbit de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre. El qual contempla cinc actuacions : (1) comunicació i màrqueting de la marca Reserva de la Biosfera, (2) formació i campanyes de comunicació i sensibilització (3) suport a la sostenibilitat del turisme, millora del patrimoni cultural i dels paisatges: senyalització. (4) Pla Firal de la Reserva de la Biosfera i (5) **Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera**.
- Pla d'impuls dels productes i serveis de les empreses acreditades a la marca reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre . Que contempla sis actuacions. (1) control, traçabilitat i compliment dels requeriments del reglament de la marca(2)promoció i acompanyament dels serveis i productes acreditatius, (3) fomentar la presència di el consum



de productes acreditats en la restauració i altres àmbits, (4) fomentar el reciclatge actiu i porta a porta de les empreses (5) augmentar la prevenció de residus i autocompostatge a les empreses, i (6) reforçar les funcions ambientals i de protecció del territori per promoure el consum de productes de qualitat.

El cost estimat de l'actuació relativa a l'actualització del Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera és de 18.150,00 €.

El 23 de desembre de 2024, el Govern va autoritzar la concessió de la subvenció sol·licitada per un import de 4.011.624,36 €.

L'actualització del Pla de Gestió, inclosa dins del **Pla de comunicació i foment de la transferència de coneixement**, és clau per revisar, actualitzar i reforçar l'estratègia d'actuació, amb l'objectiu de respondre als nous desafiaments del territori, garantir-ne la sostenibilitat i millorar-ne la resiliència. Un dels objectius principals serà implementar les accions vinculades als projectes desenvolupats en àmbits com l'adaptació climàtica, la transició energètica, la conservació del mosaic agroforestal, l'economia circular, la valorització de productes agraris locals i el turisme sostenible.

Per tot plegat, s'impulsa l'elaboració d'un nou document que haurà d'esdevenir la base de l'acció futura i consolidar el compromís amb la UNESCO.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té com a objecte la contractació d'un servei de redacció per a l'actualització del Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre, d'acord amb les directrius de la UNESCO i les necessitats actuals del territori.

El codi CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

CPV: 71356200-0 "Serveis d'assistència tècnica"

3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES I RESULTATS A LLIURAR

3.1. Activitats i funcions de l'empresa contractista

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

Es pretén realitzar la redacció de l'actualització del pla de gestió de la Reserva de la Biosfera. S'indica a



continuació les principals actuacions a realitzar amb anterioritat a la redacció de l'actualització del Pla de Gestió per tal de minimitzar els temps i costos d'execució de la redacció del Pla.

3.1.1. Tasques a realitzar

Diagnosi i avaluació del pla vigent

- Recompte i sistematització de les actuacions desenvolupades.
- Identificació de resultats, fites assolides i valoració.
- Recopilar, integrar i analitzar tota la documentació, informes, estudis previs i bases de dades existents en el context del Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera.

Definició d'eixos estratègics i línies d'actuació

- Proposta d'un nou marc estratègic, segon els context actual.
- Revisar l'adequació de la planificació i gestió de la Reserva de la Biosfera al full de ruta del Programa sobre l'Home i la Biosfera (MAB) i la Xarxa Mundial de Reserves de la Biosfera: Estratègia MAB (2015-2025) i Pla d'Acció de Lima (2016-2025).
- Definició d'objectius, accions, calendarització i indicadors.
- Realització/actualització d'un mapa d'actors claus territorials.

Participació i concertació territorial

- Organització, preparació de les sessions presencials participatives amb actors del territori.
- Reunions de coordinació presencials amb ens locals i òrgans de governança de la Reserva de la Biosfera.

Redacció del nou Pla de Gestió

- Estructura clara, comprensible, concreta i alineada amb les guies de la UNESCO.
- Inclusió d'un pla d'acció amb accions valorades per executar a curt, mig i llarg termini. Per ser posteriorment prioritzades de forma consensuada, en processos participatius futurs no inclosos en aquest projecte
- Lliurament dels documents en format digital editable i PDF.

Accions de comunicació:

- Accions de difusió, informació i comunicació sobre la progressió del procés d'actualització del pla de gestió.
- Comunicació i informació de retorn de les sessions participades.
- Presentació oficial de l'actualització Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera, i posteriors passos a seguir.

3.1.2. Metodologia

Pel que fa a aspectes metodològics cal destacar que tal de dur a terme els treballs objecte d'aquest contracte s'utilitzaran, a més d'altres que pugui incorporar l'empresa adjudicatària, els mitjans següents:



- Enfocament multidisciplinari i transversal, però amb especial atenció en aspectes de bioeconomia i desenvolupament sostenible.
- Implementar instruments i procediments de participació i consulta (entrevistes, focus grups, enquestes, etc.) per incentivar la participació proactiva de la ciutadania i/o entitats. Considerant doncs que la presencialitat en les reunions, tallers i sessions ha de ser prioritària. Amb un mínim de 2 sessions presencials (distribuïdes pel territori) i 4 sessions online, durant els 5 mesos de contracte.
- Reunions periòdiques prioritàriament presencials de seguiment i validació de l'acció amb els tècnics designats de Reserva de la Biosfera (mínim 5 sessions virtuals). Redacció de les actes de reunions. Les sessions online es planificaran en funció de les necessitats específiques del projecte i la seva evolució.
- Ús d'eines digitals, bases de dades i geoinformació quan sigui necessari.
- L'empresa adjudicatària d'aquest contracte disposarà dels mitjans materials i de personal propis per a la seva execució, però designarà un tècnic responsable dels treballs contractats, que serà l'interlocutor del tècnic designat per l'Àrea de la Reserva de la Biosfera del COPATE com a responsable del seguiment.
- Perspectiva de gènere i sostenibilitat.

Atesa la naturalesa i objectius de l'actuació—la redacció de l'actualització del Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre— i el context en què s'emmarca, especialment pel que fa al procés d'ampliació de la Reserva de la Biosfera, es considera prioritari garantir un elevat grau de participació del territori. En aquest sentit, la valoració del nombre de sessions participatives presencials esdevé clau per assegurar un procés de diagnosi i planificació inclusiu, arrelat i representatiu.

Aquesta priorització es fonamenta en els principis que emanen del Programa MaB (Home i Biosfera) de la UNESCO, del qual forma part la Reserva de la Biosfera de les Terres de l'Ebre. El Manual Tècnic de les Reserves de Biosfera estableix que la gestió d'aquestes àrees ha d'anar més enllà de la conservació dels valors naturals, i ha d'incorporar activament les comunitats locals en la presa de decisions, la gestió dels recursos i la promoció de formes de vida i treball sostenibles. De fet, s'hi remarca que:

“La gestión de las reservas de biosfera consiste esencialmente en potenciar a los pueblos . Las tareas más importantes son coordinar, motivar, moderar y negociar, e interactuar con las comunidades locales para inspirar formas de vida y trabajo sostenibles.” (Manual Tècnic del Programa MaB, p. 56)

Així, la incorporació d'aquest criteri respondrà a la necessitat de promoure una metodologia de treball fonamentada en la participació presencial i directa com a eina imprescindible per a la recollida d'aportacions, la construcció compartida de propostes i la generació de consensos. Alhora, es pretén garantir que l'empresa adjudicatària disposi de les capacitats tècniques, metodològiques i logístiques per portar a terme un procés participatiu significatiu i de qualitat.

Per tant, es justifica una metodologia que reforci la participació activa dels ens del territori, ja que s'alinea amb els objectius estratègics del Pla de Gestió, amb els valors del programa MaB i amb la necessitat de garantir una governança territorial efectiva i sostenible.



3.1.3. Documentació a lliurar

1. Pla de treball inicial (1 mes des de l'adjudicació), cronograma inicial.
2. Informe d'avaluació del pla vigent.
3. Document de proposta estratègica preliminar.
4. Esborrany del Pla de Gestió.
5. Document actualitzat del Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera 2024-2034 com a marc estratègic, amb una planificació operativa d'accions detallat a 4 anys.
6. Memòria tècnica final (incloure com a mínim: tasques realitzades, actes de les reunions, buidatges i valoració de les sessions participatives, indicadors d'avaluació, conclusions.)
7. Presentació pública del document final.

3.1.4. Terminis de presentació de serveis

L'inici del servei tindrà lloc l'endemà de la formalització del contracte, i el termini d'entrega als 5 mesos a contar a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

4. MITJANS HUMANS I MATERIALS

L'empresa adjudicatària prestarà el servei d'assistència tècnica i consultoria per l'actualització del Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera mitjançant un equip tècnic d'experts en projectes de gestió d'espais d'interès natural, ecosistemes mediterranis i projectes de bioeconomia o economia circular i desenvolupament territorial.

Per garantir la correcta prestació del servei i compliment dels objectius establerts en el present plec, l'equip de treball haurà d'estar constituït, almenys d'una persona per cadascun dels següents perfils amb la titulació, coneixements i l'experiència que es detalla a continuació:

Perfil 1. Coordinador/a de Projecte : Títol universitari de grau o equivalent. Disposar de formació especialitzada i experiència acreditada mínima de tres anys en:

- Gestió ambiental i territorial.
- Bioeconomia i economia circular o economia verda.
- Ús de sistemes d'informació geogràfica.
- Coneixement del territori de les Terres de l'Ebre.
- Coordinació de projectes similars a l'objecte de la contractació.

Perfil 2: Persones Tècniques especialistes associades: Títol universitari de grau o equivalent. Hi haurà mínim una persona (1) i seran les persones responsables d'àrees específiques durant les fases de redacció del pla de gestió com poden ser:

- Especialista en conservació i gestió de medi natural i biodiversitat.
- Especialista en resiliència i canvi climàtic.



- Especialista en anàlisi de dades socioeconòmiques.
- Especialista en sistemes d'informació geogràfica.
- Especialista en planificació, gestió i desenvolupament territorial.
- Especialista en processos participatius, co-governança.

Per a la correcta execució del contracte l'adjudicatari designarà un interlocutor únic, que estarà en contacte permanent amb el COPATE i que es responsabilitzarà de la correcta prestació dels serveis contractats.

S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació dels currículums amb tot l'historial professional de l'equip i còpia de les seves titulacions acadèmiques.

L'equip tècnic ofert disposarà de coneixements avançats en la utilització d'eines informàtiques bàsiques, eines de planificació i gestió integral de projectes i eines de dibuix assistit per ordinador i control de costos.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat de l'equip de treball durant tot el termini de prestació dels serveis. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà de ser autoritzat prèviament pel COPATE i s'haurà de mantenir l'experiència que s'ha tingut en compte en l'adjudicació del contracte. Així mateix, l'empresa contractista haurà de substituir amb caràcter immediat a tota persona participant en el projecte que, a judici del COPATE de manera motivada, sigui incompatible amb la realització d'aquest, bé per raons d'ineficàcia, manca d'integració en l'equip de treball, falta de dedicació o adaptació, o qualsevol altra causa justificada.

L'adjudicatari haurà de tenir en compte a la seva oferta:

- Despeses de desplaçament, dietes i altres derivades del personal dedicat a la prestació dels serveis objecte del contracte.
- Utilització de les mateixes instal·lacions de l'empresa adjudicatària: oficines, ordinadors, serveis de còpia, telèfon, enviaments de documentació, etc.
- Cobertures que legalment hagi de tenir el personal de l'adjudicatari dedicat a la prestació dels serveis.

5. OBLIGACIONS DEL COPATE

El COPATE facilitarà a l'adjudicatari totes les dades i documents necessaris que estiguin al seu abast per al desenvolupament del projecte.

El COPATE nomenarà un representant com a coordinador o interlocutor de treball amb l'empresa contractista. De manera que, l'adjudicatari dirigirà les seves comunicacions al representant del COPATE, si bé quan el COPATE ho consideri necessari, requerirà al Cap de Projecte perquè informi degudament en la forma i abast que se li requereixi.

El COPATE podrà delegar en els tècnics qualificats que consideri oportuns, per tal que complementin les tasques de supervisió del projecte.



A l'inici del contracte, el Consorci convocarà la persona coordinadora de projecte per coordinar els treballs necessaris a realitzar. S'establirà un calendari per a la realització de les tasques encomanades i es definirà la documentació a aportar per part de l'adjudicatari d'acord amb el Plec.

6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Les responsabilitats de les accions de l'adjudicatari del contracte seran assumides per ell mateix, sent responsable directe de les accions del seu personal relacionades amb el contracte.

Per tant, l'empresa adjudicatària serà així mateixa responsable de les decisions preses per iniciativa pròpia en les funcions establertes expressament en aquest plec i, si s'escau, les establertes en la seva oferta aprovada, així com eventualment d'aquelles preses en matèries en que no li hagin estat atorgades funcions executives.

L'adjudicatari prestarà els seus serveis amb la màxima diligència, cura, eficàcia, atenció i capacitat professional de que sigui capaç, assumint quantes responsabilitats li siguin exigibles d'acord amb les normes professionals reconegudes. També garantirà la correcta qualitat i la realització puntual de tots els estudis, dissenys i procediments desenvolupats durant l'execució dels treballs.

El contractista haurà de comunicar immediatament, en tot cas i per escrit, al COPATE, qualsevol circumstància o anomalia durant tot temps legal de prestació dels serveis, que suposi un risc d'incompliments del contracte.

El licitador haurà de redactar les actes de les reunions de coordinació mantingudes amb el COPATE i/o altres ens locals implicats en qualsevol de les fases del contracte.

Actuar en tot moment com a salvaguarda dels interessos del COPATE, i com a tal, no podrà representar cap interès d'altres empresaris o proveïdors.

Cooperar en tot moment amb el COPATE o amb qualsevol persona o tècnic designat per la mateixa, per tal d'assegurar que tots els treballs siguin desenvolupats amb diligència i de manera eficaç.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels accidents que puguin ocórrer al seu propi personal durant l'execució dels seus treballs.

En cas que es produís un retard en el desenvolupament dels treballs, per causes no imputables a l'empresa adjudicatària, aquesta es limitarà a comunicar-ho al COPATE i la possible influència del mateix sobre la data de durada de la prestació del servei.

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

No proposar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.



En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

7. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcials dels elements objecte d'aquest contracte, indicant en les seves ofertes els elements del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions tècniques, de preu i de pagament dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC, s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

No obstant, en aquest contracte s'estableixen com a tasques crítiques les assignades al Cap del Projecte atenent a la seva vinculació directa amb el resultat de les prestacions contractades i a les responsabilitats que se'n deriven.

Per aquest motiu, i atenent a allò previst a l'article 215.2 e) de la LCSP, els licitadors no podran concertar amb tercers la realització dels treballs assignats a la figura del Cap de Projecte.

8. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari haurà de respectar la confidencialitat dels resultats obtinguts.

Els treballs realitzats en qualsevol de les seves fases seran propietat del COPATE i aquest, en conseqüència, podrà demanar en qualsevol moment l'entrega de part de les prestacions, sempre que això no repercuteixi amb el correcte desenvolupament dels treballs.

Tots els treballs realitzats per al bon fi del contracte tindran caràcter confidencial, no podent el contractista utilitzar per a si ni proporcionar a tercers dades o informació alguna dels treballs contractats sense autorització escrita del COPATE, estant, per tant, obligat a posar totes les mesures al seu abast per a conservar el caràcter confidencial i reservat, tant de la informació com dels resultats obtinguts del treball realitzat.



Els drets de propietat intel·lectual i de “copyright” que es poden derivar d’aquests treballs seran de la propietat exclusiva del COPATE, obligant-se les parts a atorgar el document oportú quan aquest sigui necessari per a la seva deguda constància pública d’aquest fet davant qualsevol organisme o registre.

En tot cas, l’empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis que es deriven de l’incompliment d’aquesta obligació.

L’adjudicatari es comprometrà a no difondre, sota cap concepte, cap dels aspectes de la documentació desenvolupada, havent d’establir el control adequat de la confidencialitat a les seves oficines i amb el seu personal i informant al COPATE de qualsevol sol·licitud d’informació que hagi estat realitzada directament a l’empresa sobre aquest treball.

El COPATE serà propietari de la totalitat de la informació i dades demanades en el seu nom durant qualsevol de les fases de preparació i elaboració de la documentació objecte del contracte.

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost total de licitació, IVA inclòs, s’estableix en DIVUIT MIL CENT SETZE AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS (18.116,82€).

Concepte	Quantitat	Preu	Despesa (€)
Redacció de l’actualització del Pla de Gestió de la Reserva de la Biosfera	1	14.972,58 €	14.972,58 €
TOTAL PRESSUPOST (IVA exclòs)			14.972,58 €
IVA (21%)			3.144,24 €
TOTAL PRESSUPOST (IVA inclòs)			18.116,82 €

El preu definitiu és aquell que resulti de la proposta econòmica presentada per l’empresa licitadora que resulti adjudicatari i que sigui acceptada pel COPATE.

El preu del contracte inclou l’IVA com a partida independent.

10. RESULTATS A LLIURAR I PAGAMENT

El pagament s’efectuarà en un termini de 30 dies des de la validació de la factura presentada per l’adjudicatari, que haurà d’anar acompanyada de l’entrega de l’informe final especificat en el punt **Documentació a lliurar**.



Els treballs executats per l'empresa adjudicatària, modificant els prescrits en aquest Plec de prescripcions tècniques, sense autorització prèvia i expressa pel responsable del contracte, no són de rebuda i, per tant, no seran abonats.

Per altra part, els treballs defectuosos segons el parer de l'Administració han de ser completats o bé corregits segons les seves instruccions.

Per procedir amb els pagaments serà necessari presentar una factura electrònica a través de la plataforma eFACT, on s'estableixi clarament el concepte que genera el pagament i on hi haurà de constar també:

“L'objecte d'aquest contracte està finançat al 100% pels Fons de Transició Nuclear a través del programa Pla per la desnuclearització en la transició energètica justa i el desenvolupament socioeconòmic gestionat pel COPATE”.

