

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques la determinació de les condicions tècniques d'execució del contracte del Servei de Prevenció aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals en matèria d'avaluació de riscos, informació, consulta i participació, formació del personal, i vigilància de la salut, de l'Ajuntament de Tortosa, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

El Servei de Prevenció Aliè ha de complir específicament amb les condicions establertes al respecte al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, abans esmentat, i, en general, amb la legislació vigent.

La prestació es concerta en règim integral, respecte totes les activitats corresponents a les especialitats de **SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA / PSICOSOCIOLOGIA APLICADA i MEDICINA DEL TREBALL**, incloent-hi la **VIGILÀNCIA DE LA SALUT**.

Així mateix es durà a terme la coordinació i vigilància de la prestació de serveis per contractistes, subcontractistes i proveïdors, en els termes que preveu l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals sobre **COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS**..

Per a totes les disciplines (**SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA / PSICOSOCIOLOGIA APLICADA i MEDICINA DEL TREBALL**, incloent-hi la **VIGILÀNCIA DE LA SALUT**), el Servei de Prevenció Aliè actuarà de manera proactiva per a aconseguir els objectius que determinen els plecs que el regeixen i el contracte en general, la qual cosa inclou, entre altres, que mantingui actualitzada la seva base de dades del personal municipal amb l'objecte de poder realitzar tots els estudis, plans i programes contractats per garantir la seva seguretat i salut (d'avaluació, informació, formació, prevenció, implementació, actuació, etc.). A aquest efecte serà l'empresa contractada qui, *motu proprio*, sollicitarà al Departament de Recursos Humans les dades necessàries sense necessitat que li sigui requerit, i comunicarà i traslladarà a aquest Departament, periòdicament i de manera puntual, tota la informació i la documentació que calgui. Per tant, l'empresa contractista, en relació amb el seu àmbit d'actuació, ha de vetllar per comunicar i actuar quan calgui i sobre el que calgui.

L'activitat del Servei de Prevenció Aliè serà fiscalitzada, coordinada, dirigida i aprovada, si procedeix, pel Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Tortosa.

Sense perjudici de les millores que s'incorporin al contracte, tot el que conté aquest plec de prescripcions tècniques està inclòs dins del preu d'adjudicació.

2.- ACTIVITATS PRÒPIES DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ

D'acord amb el que estableix la normativa vigent, el Servei de Prevenció Aliè ha de disposar de l'organització, les instal·lacions, el personal i els equips necessaris per a l'exercici de la seva activitat a Tortosa.

El Servei de Prevenció Aliè haurà d'assumir directament l'exercici de les funcions assenyalades a l'article 31.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, per a totes les especialitats preventives i haurà de contribuir a l'efectivitat de la integració de les activitats de prevenció en el conjunt

d'activitats de l'empresa i en tots els seus nivells jeràrquics, sense perjudici que pugui subcontractar els serveis d'altres professionals o entitats, quan sigui necessari per a la realització d'activitats que requereixin coneixements especialitzats o instal·lacions de complexitat, o establir acords de col·laboració amb altres serveis de prevenció aliens, d'acord amb allò que preveu el Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció, i pel que fa exclusivament a la mencionada activitat sanitària.

El Servei de Prevenció Aliè ha de disposar a la localitat de Tortosa; en una localització cèntrica per facilitar l'accés als serveis que hagi d'usar el personal municipal; de les instal·lacions, els mitjans materials i els recursos humans que considerin necessaris per prestar de manera òptima el servei contractat, que inclou un temps de resposta en les mateixes condicions, sense perjudici de l'obligació de disposar amb caràcter permanent dels recursos instrumentals per al manteniment de l'acreditació.

3.- DISCIPLINES TÈCNIQUES (SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA) I MEDICINA DEL TREBALL

De conformitat amb el que disposa l'article 16 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, totes aquelles activitats preventives de l'empresa seran assumides pel Servei de Prevenció Aliè que resulti adjudicatari del contracte.

El Servei de Prevenció Aliè contractat ha d'estar en tot moment en condicions de proporcionar l'assessorament i recolzament que es precisi en funció dels tipus de risc i, entre altres que s'estableixen a la normativa i que també s'han d'implementar, en referència amb:

1. El disseny, implantació i aplicació de plans de prevenció de riscos laborals que permetin la integració de la prevenció a l'Ajuntament de Tortosa.
2. L'avaluació dels factors de risc que puguin afectar a la seguretat i salut del personal municipal.
3. La planificació de l'activitat preventiva i la determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades i la vigilància de la seva eficàcia.
4. La informació i la formació del personal municipal.
5. La prestació dels primers auxilis i plans d'emergència.
6. La vigilància de la salut del personal municipal.

El Servei de Prevenció Aliè ha de garantir i vetllar per la col·laboració entre els professionals de les diverses disciplines.

El servei de Prevenció Aliè ha d'incorporar la perspectiva de gènere en l'avaluació i prevenció de riscos en les quatre disciplines (Seguretat al treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada, medicina del treball i vigilància de la salut).

A) SEGURETAT EN EL TREBALL

El Servei de Prevenció Aliè ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents d'aquesta naturalesa, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat industrial, així com els derivats de les condicions generals dels llocs de treball, locals i les instal·lacions de servei i protecció.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives, destinades a evitar la materialització dels accidents laborals relacionats amb:

1. La seguretat estructural.
2. Les instal·lacions elèctriques.
3. La protecció contra incendis, que inclou actuacions com ara:
Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència i/o d'autoprotecció.
Formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció, així com el personal encarregat de l'evacuació.
Informació al personal sobre el pla d'emergència establert.
Realització de simulacres (periodicitat mínima anual)
Valoració de simulacres i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.
4. Els recipients a pressió.
5. Instal·lacions de gasos.
6. Substàncies i preparats químics, en relació amb l'adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
7. Maquinària i equips de treball.
8. Aparells d'elevació.
9. Disseny de qualsevol instal·lació preventiva, així com de qualsevol altre aspecte relacionat amb aquesta disciplina preventiva.

B) HIGIENE INDUSTRIAL

El Servei de Prevenció Aliè ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents, havent de valorar en cada cas la necessitat de realitzar els corresponents mesuraments.

En particular, s'inclouran les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball. Concretament:

1. Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible presència d'agents químics (en qualsevol de les seves formes o estat, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
2. Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible presència d'agents biològics (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
3. Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
4. Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a nivell ambiental, personal i organitzatiu.
5. Assessorar en matèria de proteccions individuals: adequació, formació del personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.
6. Controlar altres agents, així com qualsevol altra activitat de naturalesa similar i relacionada amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).

C) ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

El Servei de Prevenció Aliè ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents.

En particular, s'inclouen les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental dels treballadors. Inclou les següents actuacions:

1. Proposar el disseny i millora de les tasques o llocs de treball.
2. Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc.)
3. Detectar, avaluar, assessorar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física en el treball (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
4. Assessorament i acompanyament, amb visites per part d'un psicòleg especialitzat en la gestió de conflictes.
5. Detectar, valorar, assessorar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega mental del treball: valoracions psicosocials, estrès, *mobbing*, *burn out*, etc. (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial)
6. Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
7. Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i d'organització.
8. Altres activitats de naturalesa similar.

En qualsevol cas, el compromís del Servei de Prevenció Aliè comporta la realització i revisió de l'avaluació de riscos en els casos exigits per l'ordenament jurídic, en particular, però no només, en ocasió dels danys per a la salut del personal municipal que s'hagin produït.

En els centres de treball sotmesos a la normativa de seguretat i salut en obres de construcció, s'inclouen les actuacions a desenvolupar al respecte, d'acord amb la normativa aplicable.

D) MEDICINA DEL TREBALL / VIGILÀNCIA DE LA SALUT

Aquest servei tindrà caràcter voluntari per al personal municipal i es realitzarà de forma periòdica (anual), en funció dels riscos inherents al lloc de treball de cada empleat/da, com a mesura de vigilància del seu estat de salut. La citada revisió mèdica anirà lligada a l'avaluació de riscos de manera que el protocol a aplicar serà el que es determini en funció dels riscos derivats del lloc de treball, així hi hauran uns protocols comuns i genèrics per a tot el personal municipal (examen de salut mínim obligatori) i d'altres específics. La revisió realitzada donarà lloc a un informe d'aptitud per treballador. El caràcter voluntari de l'avaluació de la salut s'entendrà condicionat al consentiment exprés per part de l'empleat al contingut específic i abast de l'avaluació de la seva salut.

Tanmateix, d'aquest caràcter voluntari per al personal s'exceptuaran:

1. En els termes disposats a l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, previ informe de les persones representants del personal municipal, els supòsits en els que la realització dels reconeixements sigui imprescindible per a avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels/de les empleats/des o per a verificar si l'estat de salut de l'empleat/da pot constituir un perill per a ell/a mateix/a, per a la resta de personal o per a altres persones relacionades amb l'empresa o quan així estigui establert en una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat.
2. Els casos d'aspirants en processos de selecció de l'Ajuntament de Tortosa en els quals el reconeixement mèdic constitueix una prova obligatòria i eliminatòria (p. e., Policia local).

L'empresa adjudicatària ha d'optar per la realització d'aquells reconeixements mèdics o proves que causin les menors molèsties a l'empleat/da i que sigui proporcionals al risc.

Els resultats de la vigilància de la salut es comunicaran al personal afectat. A l'Ajuntament de Tortosa i a les persones o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció, se'ls informaran de les conclusions que se'n deriven dels reconeixements efectuats en relació amb l'aptitud

de l'empleat/da per al desenvolupament del seu lloc de treball o amb la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció, amb la finalitat de que puguin desenvolupar correctament les seves funcions en matèria preventiva.

El Servei de Prevenció Ailè també durà a terme l'elaboració dels **protocols d'examen i avaluació de salut específics** per a cada col·lectiu de risc, els quals indicaran, quan ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en què hauran de ser aplicats. L'elaboració d'aquests protocols haurà de considerar la descripció detallada del lloc de treball i el temps de permanència en aquest, així com els riscos detectats i mesures preventives a aplicar.

Així mateix durà a terme **estudis epidemiològics**, els quals tindran una periodicitat anual i proposaran models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

Igualment realitzarà la vigilància de la salut de dones embarassades o en situació de part recent i de treballadors especialment sensibles a determinats riscos.

També realitzarà el disseny i aplicació de **campanyes preventives** i de campanyes formatives en primers auxilis.

En tot cas, l'empresa adjudicatària està obligada a realitzar aquest servei de Vigilància de la Salut en tots els supòsits previstos en aquest plec i en els que exigeixi la legislació vigent aplicable, i el seu cost es troba inclòs en el preu d'adjudicació, en tots els casos, inclosos els reconeixements mèdics en processos de selecció de personal municipal, protocols i exàmens específics, estudis epidemiològics, campanyes preventives, etc.

CONTINGUT MÍNIM OBLIGATORI DE L'EXAMEN BÀSIC DE SALUT

Història laboral

Ha de constar de la recollida de la següent informació:

- a) Riscos laborals als quals hagi estat exposat, data d'exposició i temps d'exposició als mateixos.
- b) Any d'ingrés a l'Ajuntament de Tortosa.
- c) Descripció del lloc de treball: operacions, tasques, productes i forma de manipulació, ventilació ambiental, etc.
- d) Temps d'exposició als riscos laborals vigents especificant els diferents llocs de treball.
- e) Torn - horari de treball.
- f) Mesures de protecció adoptades per l'empleat/da.
- g) Sinistralitat: accidents de treball i malalties professionals.

Anamnesi

Antecedents

Antecedents patològics personals.

Antecedents familiars significatius.

Vacunacions (vacuna Tuberculosi, Tètanus / Diftèria, Hepatitis B i Grip, etc.).

Al·lèrgies.

Hàbits

Tabac (nombre cigarretes / dia, temps que porta fumant, si és exfumador, temps que fa que no fuma), tòxics (dades sobre el consum).

Consum alcohol (dades sobre el consum).

Fàrmacs (medicació actual, nom del fàrmac, dosis i temps que fa que el pren), drogues (dades sobre consum).

Règim i dades sobre activitat física.

Règim de son.

Alimentació

Situació actual

Sensació subjectiva de salut

Síntomes per aparells i sistemes, fent especial incidència als òrgans diana que poden afectar els riscos laborals als quals l'empleat està exposat (s'ha de determinar en cadascun dels protocols de vigilància mèdica específica).

Exploració física general

Inspecció general.

Tensió arterial i FC.

Pes - talla (IMC).

Auscultació cardio-respiratòria.

Exploració abdominal.

Exploració osteo-muscular.

Exploració neurològica.

Exploració dermatològica.

Exploració instrumental - proves complementàries:

- Control de la visió: agudeses visual, estereòpsies, cromatòpsies.
- Otoscòpia.
- Rinoscòpia.
- Audiometria tonal liminar (garbellat via aèria (500-1000-2000-4000-6000-8000) ELI ambdós oïdes, SAL, % pèrdua conversacional (ambdós oïdes i global). S'ha de realitzar en cabina insonoritzada.
- Espirometria.
- ECG automatitzada, 3 derivacions normals, 3 bipolars, 6 precordials.

Anàlisi de sang i orina:

1. Hemograma complet, fórmula leucocitària (si leucòcits $>10,50$ o $<3,50$), i PCR (proteïna C reactiva).
2. Bioquímica sanguínia desglossada: glucosa, creatinina, urea, colesterol HDL, LDL, VLDL, triglicèrids, àcid úric, hepatitis, GOT, GPT, GGT, PSA (homes majors de 50 anys), ferro (si valor de hemoglobina <12), i índex aterogènic.
3. Anàlisi d'orina i sediment (pH, cossos cetònics, glucosa, urobilinogen, proteïnes, nitrits, sang).
4. Anàlisi (si procedeix, i amb el corresponent consentiment i autorització expressa de l'empleat/da):
 - VIH
 - TBC
 - Hepatitis A, B, C
5. Per a la realització de les anàlitzes aquestes es faran en horari comprés entre les 7,30 i les 8,30 hores.

Qüestionaris de salut

Com a complement a la història laboral, si s'escau, per a la detecció d'aspectes sobre la salut dels/de les empleats/des relacionats/des amb els riscos laborals als quals estan exposats/des.

Examen de salut en situacions especials

Tractament individualitzat i especial en les següents situacions.

- Empleats/des especialment sensibles a determinats riscos.
- Empleades en situació de gestació o part recent i/o lactància.
- Empleats/des menors d'edat.

En els casos en què el/la facultatiu/va, en la fase d'interpretació de les analítiques, detecti algun resultat anormal, caldrà que li faci avinent, amb les explicacions necessàries, a la persona empleada, amb especial èmfasi, si estima que podria tenir conseqüències adverses per a aquesta, donant-li les indicacions oportunes de com procedir a partir d'aquest fet. Per aquesta raó, és absolutament indispensable que quan es faci la revisió mèdica el/la facultatiu/va disposi dels resultats de totes les anàlisis clíniques.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

El protocol que, en situacions ordinàries, apliqui l'empresa adjudicatària ha de garantir que:

- a) Una vegada l'Ajuntament de Tortosa demani revisió mèdica*, el temps entre aquesta data i la de la realització de les proves analítiques serà d'entre 1-7 dies hàbils.
- b) El temps entre la sol·licitud inicial* i la revisió mèdica, en el benentès que ha de fer-se obligatòriament amb els resultats de les analítiques en mans del personal mèdic que la practica, serà d'entre 1-10 dies hàbils.
- c) Finalment els temps entre l'esmentada sol·licitud inicial* i el lliurament dels resultats de la revisió mèdica, amb els de les analítiques, per als/les empleats/des, serà d'entre 1-15 dies hàbils. El mateix període operarà per a la comunicació de l'informe d'aptitud a l'Ajuntament de Tortosa. Tant en un cas com en l'altre, aquesta documentació es lliurarà electrònicament per mitjans telemàtics (correu electrònic, etc.), excepte en cas que l'empleat/da no disposi d'aquesta utilitat, en què se lliuraria en sobre tancat al seu nom.
- d) En casos urgents justificats per l'Ajuntament de Tortosa, el període total de fins a 15 dies pot escurçar-se fins a 5 dies hàbils.
- e) En totes les comunicacions electròniques s'ha de respectar el que es preveu legalment en matèria de confidencialitat, protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

Els informes mèdics d'aptitud que l'empresa ha de lliurar a l'Ajuntament de Tortosa, si s'escau, han d'anar acompanyats del corresponent informe d'aptitud en relació amb els riscos laborals. Aquesta circumstància es plantejarà en canvis de lloc de treball per motius de salut, persones qualificades de sensibles a la COVID-19, i, en general, en totes aquelles situacions en què interaccionin les matèries de medicina del treball i prevenció de riscos laborals.

L'empresa ha de disposar com a mínim d'una línia telefònica o d'un correu electrònic que permeti a les persones interessades demanar i participar en els exàmens de salut, és a dir, l'empresa adjudicatària haurà de rebre, gestionar i planificar les demandes d'exàmens de salut i posteriorment, informar el servei de prevenció sobre les dades necessàries per poder fer-ne el seguiment.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'instal·lacions pròpies o concertades al municipi de Tortosa, així com de l'equip humà i tècnic per a la realització de les proves analítiques i de les revisions mèdiques periòdiques.

E) ALTRES OBLIGACIONS RELATIVES A LES DISCIPLINES TÈCNIQUES

1. El Servei de Prevenció Aliè assessorarà a l'Ajuntament de Tortosa i al Comitè de Seguretat i Salut, a petició d'aquests, en aquelles qüestions relatives a l'àmbit d'aplicació del contracte.
2. Assessorarà als membres del Comitè de Seguretat i Salut en l'exercici de les seves funcions, i els impartirà els cursos de formació específica que preveu la legislació en aquest àmbit.
3. També prestarà assessorament a petició de l'Ajuntament de Tortosa i del Comitè de Seguretat i Salut, personant-se si cal en el lloc dels fets, en cas d'accident de treball o altres danys a la salut derivats del treball per tal de poder realitzar la corresponent investigació, actualitzant si és necessari l'avaluació de riscos d'acord amb la legislació vigent.
4. Col·laborarà de manera ordinària en les investigacions d'accidents, redactant, si cal, els informes pertinents, que inclouran, entre altres, les mesures per evitar-los.
5. Així mateix realitzarà aquells estudis específics, que es requereixin per a l'avaluació de riscos dels llocs de treball, i que estiguin dins l'àmbit aplicació de totes les disciplines concertades incloses en l'àmbit del contracte.
6. Ha de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Tortosa i resta d'Administracions públiques, per la qual cosa disposarà d'un sistema tecnològic complet que permeti fer-ho amb les garanties exigides per la legislació vigent en aquest àmbit.
7. Oferirà; per facilitar la seva realització al personal municipal o quan la situació organitzacional, social o sanitària ho requereixi; formació a distància (*on line*), disposant d'una completa plataforma tecnològica, que compleixi amb els estàndards pedagògics i les garanties sobre protecció de dades.
8. Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials incloses en la disciplina d'ergonomia i psicopsicologia aplicada, s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa. En aquest sentit, com a mínim, el servei de prevenció ha d'estar en disposició d'aplicar qualsevol metodologia que compleixi aquests requisits, i especialment la metodologia PSQCAT-21 COPSQ.
9. Per a les avaluacions de riscos tenir en compte la violència masclista.
10. Tots els informes que es proporcionin han d'aportar les dades desagregades per sexe.
11. Incorporar la perspectiva de gènere en l'avaluació i prevenció de riscos en les quatre disciplines tècniques.

4.- PRESTACIÓ D'ACTIVITATS ESPECÍFIQUES

A) PLANS D'EMERGÈNCIA I PLANS D'AUTOPROTECCIÓ

Pel cas particular de la realització dels Plans d'Emergència i Plans d'Autoprotecció (PAU) cal tenir en compte els següents aspectes:

Un pla d'emergència, als efectes del que preveu l'article 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, és el procediment d'actuació que s'ha de seguir en cada centre de treball en cas que es presentin situacions d'emergència en matèria de primers auxilis, assistència mèdica d'urgència, salvament i lluita contra incendis, etc., que puguin afectar al seu personal, de forma que quedi garantida la seva rapidesa i eficàcia.

El pla d'emergència ha de ser elaborat per un, o varis tècnic/s competent/s de la modalitat organitzativa de prevenció de riscos laborals de l'empresa.

Un pla d'autoprotecció és un procediment d'actuació a aplicar per aquelles activitats empresarials i tipus de centres que han d'afrontar situacions de risc i emergència en l'àmbit de protecció civil, segons s'estableix a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.

Les activitats i centres que han de fer el pla d'autoprotecció estan recollits al Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

El pla d'autoprotecció (PAU) ha de ser elaborat per un/a tècnic/a competent, acreditat/da conforme l'Ordre IRP/516/2010, de 8 de novembre, que estableix el procediment d'acreditació del personal tècnic competent per a l'elaboració de PAU en l'àmbit de la protecció civil.

En cas que el PAU sigui realitzat per un/a tècnic/a acreditat/da que formi part d'un servei de prevenció aliè, cal que la realització d'aquest pla no sigui en detriment de la seva dedicació a prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària ha de redactar, fer el tràmits que li corresponguin i lliurar a l'Ajuntament de Tortosa els plans d'emergència i els plans d'autoprotecció dels seus centres de treball.

B) FORMACIÓ

En compliment del deure de protecció, l'empresa adjudicatària ha de garantir que cada empleat/da rep una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació / nomenament, sigui quina sigui la modalitat o durada d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que exerceix o s'introdueixin noves tecnologies o canvis en els equips de treball.

La formació ha d'estar centrada específicament en el lloc de treball o funció de cada empleat/da, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició d'altres de nous i repetir-se periòdicament, si és necessari.

A aquest efecte l'empresa adjudicatària ha de comptar amb:

- a) Aules a les seves instal·lacions per oferir aquest servei de manera presencial.
- b) Una plataforma tecnològica per oferir el servei de manera telemàtica a distància.

La informació i formació al personal ha d'incloure, en funció del seu lloc de treball i la normativa reguladora: ús d'EPI, eines i màquines, substàncies químiques, instal·lacions, primers auxilis i plans d'emergència, responsables d'emergències, equips d'intervenció a efectes del manual d'autoprotecció, treballs en oficines, treballs en obres i/o serveis, membres del Comitè de Seguretat i Salut, coordinació d'activitats empresarials, mesures de seguretat en relació amb malalties, infeccions, i la violència masclista, etc.

C) ASSESSORAMENT EN ACTUACIONS DE L'AUTORITAT LABORAL

L'empresa adjudicatària donarà assessorament i assistència davant les actuacions de l'Autoritat laboral en matèria de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut, fent acte de presència en visites, redactant informes, alegacions, recursos, etc.

5.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Sense perjudici del que s'ha determinat en altres parts d'aquest plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària té l'obligació de:

1. Realitzar un pla de treball dins de les disciplines i/o activitats contractades d'acord amb les necessitats detectades.
2. Aplicar a l'Ajuntament de Tortosa totes les actuacions necessàries de les disciplines tècniques contractes (SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL / VIGILÀNCIA DE LA SALUT).
3. Realitzar les activitats preventives concretes que estableix aquest plec i les que li siguin legalment exigibles.
4. Implantar les activitats preventives derivades de l'avaluació.

5. Realitzar, amb la periodicitat que requereixin els riscos existents, l'activitat de seguiment i valoració de la implantació de les activitats preventives derivades de l'avaluació.
6. Assessorar al personal municipal, als/a les seus/seves representants i als òrgans de representació especialitzada, en els termes establerts en la normativa aplicable.
7. Incloure en la memòria anual de les activitats realitzades a l'Ajuntament de Tortosa, la valoració de l'efectivitat de la integració de riscos laborals en el sistema general de l'empresa a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals en relació amb les activitats preventives concertades.
8. Assignar una persona coordinadora tècnica (amb formació de nivell superior en prevenció de riscos laborals) com a contacte amb l'Ajuntament de Tortosa, que serà l'encarregada de coordinar les actuacions de les diferents disciplines o activitats objecte de contracte, tant les de prevenció de riscos laborals com les vigilància de la salut.
9. Proporcionar periòdicament i de manera puntual, els documents conseqüència de les seves actuacions a l'Ajuntament de Tortosa, així com les dades que l'Ajuntament sol·liciti, tot això tant en suport paper com informàtic. La informació facilitada en suport informàtic haurà de ser compatible, al menys amb l'eina informàtica corporativa de l'Ajuntament.
10. A demanda de l'Ajuntament de Tortosa, lliurar tota la informació i participar en la investigació i estudi dels accidents de treball i malalties laborals a fi de proposar mesures preventives eficaces per evitar reincidències.

L'empresa adjudicatària ha d'executar de manera integral el servei des del primer dia del contracte, tant pel que fa a la prevenció de riscos laborals com a la vigilància de la salut

Les persones tècniques responsables o personal tècnic municipal en qui delegui l'Ajuntament de Tortosa, podrà participar en els treballs de camp que el personal del Servei de Prevenció Aliè efectui.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte la violència masclista en en les formacions.

6.- TEMPS DE RESPOSTA

Amb caràcter general, el temps de resposta de l'empresa adjudicatària a una sol·licitud per part de l'Ajuntament de Tortosa d'actuació, en cap cas serà superior a les 48 hores següents a la comunicació realitzada. Aquest termini podrà reduir-se en els casos en què, de manera motivada, per situacions especials, accidents greus, afectacions excepcionals, i/o de risc greu i imminent), el departament gestor o entitat contractant així ho consideri necessari.

L'empresa adjudicatària, en condicions de funcionament ordinàries, ha d'informar i formar al personal en un termini màxim de 7 dies hàbils des de la data de la seva incorporació a l'Ajuntament de Tortosa.

El temps d'execució d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'actuació no podrà excedir en cap cas els 30 dies naturals comptats a partir de la presa de dades necessàries per al seu desenvolupament, llevat dels casos en que el departament gestor o entitat contractant consideri necessari reduir aquest termini, de manera motivada.

El Servei de Prevenció Aliè s'adaptarà per l'execució de les actuacions preventives a les necessitats horàries que s'estableixin en cada cas per part de l'Ajuntament de Tortosa.

7.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El Servei de Prevenció Aliè garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat de la persona de/de la empleat/da i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut i amb la resta d'activitats de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la normativa vigent, per la qual cosa l'empresa adjudicatària està obligada a arbitrar els mecanismes necessaris que garanteixin la transferència segura de dades, d'acord amb els

principis legals de protecció, tant entre aquesta i l'Ajuntament de Tortosa com amb les resta d'empreses i Administracions amb les quals es relacioni amb execució legítima d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà de les mesures i protocols que la legislació exigeix en relació amb el nivell de seguretat de les dades que gestionarà. En cap cas aplicarà o usarà les dades derivades d'aquest contracte amb finalitats diferents de les que la normativa preveu per a aquest tipus de serveis tècnics, essent, en cas d'incompliment, plenament responsable dels danys i perjudicis causats, inclosos els de caràcter moral.

El dret fonamental de les persones físiques a la protecció de dades personals, emparat per l'article 18.4 de la Constitució, s'exerceix d'acord amb el que estableixen el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o normativa reguladora vigent en aquest àmbit d'aplicació.

8.- COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Una correcta gestió de la prevenció de riscos laborals en una organització ha d'arribar tant al personal propi de l'empresa o Administració, com al personal extern o aliè que s'hi trobi dins prestant serveis, executant obres, etc.

L'empresa adjudicatària gestionarà la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses que treballin per a l'Ajuntament de Tortosa.

Quan en un mateix centre de treball exerceixin activitats personals dues empreses o més, aquestes han de cooperar en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals. Amb aquesta finalitat, han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre aquests als respectius treballadors, en els termes que estableix la normativa sobre Prevenció de riscos laborals.

A aquest efecte, gestionarà les mesures necessàries perquè els altres empresaris que duguin a terme activitats en el centre de treball rebin la informació i les instruccions adequades, en relació amb els riscos existents en el centre de treball i amb les mesures de protecció i prevenció corresponents, així com sobre les mesures d'emergència que s'han d'aplicar, per traslladar-les als treballadors respectius.

Les empreses que contractin o subcontractin amb altres la realització d'obres o serveis corresponents a la mateixa activitat d'aquelles i que es duguin a terme en els seus propis centres de treball han de vigilar que els contractistes i subcontractistes compleixin la normativa de prevenció de riscos laborals.

Es proposen seguidament, amb caràcter no exhaustiu i sense perjudici que s'hagin de complementar en allò que calgui, les etapes a considerar i els elements clau en cadascuna d'elles per a una correcta gestió dels contractes:

1.- Identificació i anàlisi prèvia de les tasques, ordinàries o extraordinàries, a contractar.

Prèviament a realitzar la contractació s'haurà de:

- a) Identificar les tasques que es preveu seran executades mitjançant contractes.
- b) Identificar i avaluar els riscos associats. Quan les tasques contractades siguin de la mateixa activitat es recomana que l'avaluació de riscos es realitzi conjuntament per l'empresa principal i la contractada. En cas de tasques de diferent activitat, cada empresa realitzarà l'avaluació dels riscos propis. En qualsevol cas, s'identificaran conjuntament els riscos que puguin generar-se o modificar-se per l'acció simultània i conjunta entre ambdues empreses.

- c) Establir les mesures preventives i mitjans de protecció per a la seva correcta execució, especificant quins aportarà l'empresa i quins haurà aportat la contracta.
- d) Indicar quines mesures, complementàries de les anteriors, s'han de prendre per al control dels riscos residuals, entre elles:
 - Informació, a través de la necessària senyalització
 - Formació, a través de la normalització de procediments de treball i de l'establiment d'operacions que requeriran de permisos especials de treball.
 - Utilització d'equips de protecció individual per a minimitzar les conseqüències d'aquests riscos residuals.

Amb aquestes dades, l'empresa principal podrà facilitar a la contractada i/o recollir d'aquesta, la informació i instruccions necessàries que els obliga la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

2.- Identificació de les contractes més apropiades.

S'haurà de valorar i qualificar prèviament a les empreses potencialment contractables en funció de que garanteixin, a més dels de qualitat i productivitat, els requisits de seguretat i salut exigibles, obtenint-se 'un registre d'empreses qualificades'. Aquesta valoració i qualificació, en criteris preventius, s'haurà d'establir mitjançant la comprovació de l'existència documental i l'adequació de:

- a) Política i organització de la seguretat: Declaració de principis i compromisos per part de l'empresa, organigrama estructural de l'organització en matèria de Prevenció de Riscos Laborals amb la identificació del màxim responsable en Seguretat i Salut i la seva formació.
- b) Manual de Gestió de la Prevenció de Riscos laborals: contindrà totes les accions a realitzar en matèria de prevenció de riscos, i mitjans previstos per a la seva execució. Entre ells: criteris per a la identificació i avaluació de riscos; d'investigació d'accidents/incidents; de selecció de personal, formació i ensinistrament; de subcontractació de tasques i exigències a l'empresa subcontractistes; d'idoneïtat de màquines o equips; etc. De tot això s'exigirà constància documental i, si s'escau, els models utilitzats.
- c) Estudi i control de la sinistralitat: a fi de verificar l'eficàcia de l'organització i procediments establerts, es pot sol·licitar de l'empresa contractista els informes d'investigació d'accidents d'un període de temps recent (per exemple de l'últim any), així com les seves estadístiques d'accidentalitat d'un període més ampli (per exemple cinc anys).
- d) Altres aspectes que l'empresa consideri convenient comprovar per a valorar i qualificar als contractistes en funció del compliment de la prevenció de riscos laborals.

El Servei de Prevenció Aliè assessorarà i donarà suport en la redacció d'aquests protocols i en la qualificació i avaluació de les empreses. S'instaurarà un sistema d'avaluacions periòdiques del grau de compliment per part del contractista de les normes de seguretat establertes.

L'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos laborals, estableix un deure d'informació entre empreses. Aquest deure d'informació, des d'un punt de vista tècnic, s'ha d'entendre's com:

1. Informació a subministrar per part de l'empresari titular de l'empresa principal als empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre de treball: informació i instruccions adients en relació amb els riscos existents en el centre de treball. Tant dels riscos generals de l'empresa com dels específics de l'àrea funcional on es duguin a terme les tasques.
2. Mesures de prevenció i protecció corresponents a aquests riscos.
3. Mesures d'emergència a aplicar.
4. Necessitat o obligatorietat de realitzar les tasques segons el procediment de treball establert.
5. Definició explícita de l'obligatorietat d'obtenir permís o autorització de treball per a l'execució de la tasca.

9.- OMISSIONS I COMPLEMENTARIETAT

En tot allò que no es reculli en aquest plec de prescripcions tècniques operarà el que estableix la normativa vigent en aquest àmbit especialitzat.

Les omissions en aquest plec no eximeixen al contractista de l'execució dels treballs corresponents, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels serveis objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Tortosa (Terres de l'Ebre), a la data de la signatura electrònica.

La Cap de la Unitat de Nòmines

La Tècnica de Prevenció de Riscos laborals

Núria Canalda Gironés

Maria Teresa Bonet Fabra