

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA

Índex de continguts

- 1.0.- Descripció del contracte.
- 1.1.- Objecte.
- 1.2.- Codificació CPV.
- 1.3.- Necessitats a satisfer.
- 1.4.- Divisió en lots
- 1.5.- Òrgan de contractació.
- 2.0.- Règim jurídic.
- 3.0.- Procediment d'adjudicació.
- 4.0.- Perfil del contractant.
- 5.0.- Durada del contracte i pròrroga.
- 6.0.- Pressupost base de licitació i valor estimat.
- 7.0.- Distribució pluriennal de la despesa, existència de crèdit i finançament.
- 8.0.- Revisió de preus.
- 9.0.- Pagament del preu.
- 10.0.- Licitadors: capacitat i aptitud per a contractar.
- 11.0.- Solvència dels licitadors.
- 12.0.- Classificació del contractista.
- 13.0.- Presentació de proposicions.
- 14.0.- Criteris d'adjudicació i sistema de valoració de les ofertes.
- 14.1.- Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.
- 14.1.1.- Oferta econòmica.
- 14.1.2.- Millores.
- 14.2.- Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.
- 15.0.- Mesa de Contractació i obertura de pliques.
- 15.1.- Mesa de Contractació.
- 15.2.- Obertura de pliques.
- 16.0.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.
- 17.0.- Adjudicació del contracte.
- 18.0.- Formalització del contracte.
- 19.0.- Garantia definitiva.
- 20.0.- Recurs especial en matèria de contractació.
- 21.0.- Notificacions electròniques.
- 22.0.- Mitjans que s'exigeixen adscriure a l'execució del contracte.
- 23.0.- Responsable del contracte.
- 24.0.- Compliment del contracte.
- 25.0.- Modificació del contracte.
- 26.0.- Obligacions del contractista.
- 27.0.- Responsabilitat i penalitats.
- 27.1.0.- Faltes:
- 27.1.1.- Faltes lleus.
- 27.1.2.- Faltes greus.
- 27.1.3.- Faltes molt greus.
- 27.2.0.- Penalitzacions:

- 28.0.- Resolució del contracte.
- 29.0.- No consolidació del personal que presta el servei.
- 30.0.- Subrogació de personal.
- 31.0.- Cessió del contracte.
- 32.0.- Subcontractació.
- 33.0.- Tractament de dades de caràcter personal i confidencialitat de la informació.
- 34.0.- Transparència.
- 35.0.- Indemnització de danys a tercers.
- 36.0.- Devolució de la garantia definitiva.
- 37.0.- Interpretació del contracte.
- 38.0.- Règim de recursos.
- 39.0.- Jurisdicció competent.

Annex I: Declaració responsable.

Annex II: Contingut de la proposta tècnica.

Annex III: Model de proposició econòmica i d'acceptació de millores.

1.- DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

1.1.- OBJECTE

Constitueix l'objecte del contracte la contractació per part de l'Ajuntament de Tortosa d'un Servei de Prevenció de riscos laborals aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals en matèria d'avaluació de riscos, informació, consulta i participació, formació del personal, i vigilància de la salut, de l'Ajuntament de Tortosa, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves normes de desenvolupament, en especial, el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

La prestació es concerta en règim integral, respecte totes les activitats corresponents a les especialitats de **SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL, ERGONOMIA / PSICOSOCIOLOGIA APLICADA I MEDICINA DEL TREBALL**, incloent-hi la **VIGILÀNCIA DE LA SALUT**.

Així mateix es durà a terme la coordinació i vigilància de la prestació de serveis per contractistes, subcontractistes i proveïdors, en els termes que preveu l'art. 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals sobre **COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS**.

L'entitat que actuï com a servei de prevenció haurà d'assumir directament el desenvolupament de les funcions assenyalades en l'apartat 3 de l'article 31 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, tenint present la integració de la prevenció en el conjunt d'activitats de l'empresa i en tots els nivells jeràrquics d'aquesta.

Serà destinatari de l'activitat l'Ajuntament de Tortosa, en tots els seus centres de treball i en particular, el seu personal comprés en els següents números patronals:

43/001545327	AJUNTAMENT DE TORTOSA-PERSONAL LABORAL
43/100421642	AJUNTAMENT DE TORTOSA-FUNCIONARIS (INTEGRATS)
43/100557644	AJUNTAMENT DE TORTOSA-FUNCIONARIS (NOU INGRÉS)
43/100658179	AJUNTAMENT DE TORTOSA-FUNCIONARIS INTERINS
43/109641692	POLICIA LOCAL-FUNCIONARIS INTERINS
43/108674524	AJUNTAMENT DE TORTOSA-REGIDORS (RÈGIM DEDICACIÓ)
43/108736259	POLICIA LOCAL-FUNCIONARIS INTEGRATS
43/108736461	POLICIA LOCAL-FUNCIONARIS NOU INGRÉS
43/119057362	AJUNTAMENT DE TORTOSA-PRÀCTIQUES FORMATIVES

1.2.- CODIFICACIÓ CPV

La codificació corresponent per a aquest contracte de la nomenclatura de Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), aprovat pel Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament (CE) n° 2195/2002 del Parlament Europeu i de Consell pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), és la que a continuació s'indica:

71317000-3: «Serveis de consultoria en protecció i control de riscos»
71317200-5: «Serveis de salut i seguretat»
71317210-8: «Serveis de consultoria en salut i seguretat»
85147000-0: «Serveis de sanitat de les empreses»

1.3.- NECESSITATS A SATISFER

D'acord amb el que s'estableix a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, les necessitats administratives a satisfer mitjançant el present contracte són:

La prevenció, la protecció de la seguretat i la salut en el treball per mitjà de la promoció de la millora de les condicions de treball, com a obligació que recau a l'Ajuntament de Tortosa, que en qualitat d'administració pública ha de donar compliment al deure que com a empresari li correspon en matèria de prevenció de riscos laborals. Atès que l'Ajuntament de Tortosa no disposa d'un Servei de Prevenció Propi, al no concórrer els requisits establerts a l'article 14 del RD. 39/1997, de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, ha de contractar un servei integral de prevenció aliè mitjançant una entitat especialitzada acreditada per l'administració laboral.

Es tracta per tant, d'una obligació empresarial de caràcter legal d'ineludible compliment.

1.4.- DIVISIÓ EN LOTS

En el present contracte no es contempla la divisió en lots d'acord amb l'establert a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, LCSP), per les raons següents:

- Atesa la relació entre les diferents disciplines que integren el Servei de Prevenció Aliè, la divisió en lots i la consegüent possibilitat de què els lots s'adjudiquessin a contractistes diferents, dificultaria la seva coordinació tècnica i representaria una major càrrega de treball i per tant, més ineficiències en la prestació del servei, que podria implicar un detriment de la protecció integral del personal front als diversos riscos laborals.

-Atès que la no divisió en lots no va en detriment de la participació de les PIME, ni per raons quantitatives ni qualitatives, ja que el pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.

-Per raons tècniques d'especialització de les prestacions a realitzar i l'exigència de disposar de la corresponent acreditació com a servei de prevenció aliè establerta al RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament de serveis de prevenció, així com a efectes de mantenir un únic canal de comunicació entre el Servei de Prevenció i l'Ajuntament.

1.5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Tortosa, per delegació de l'Alcaldia, de conformitat amb el que disposa la disposició adicional segona de la LCSP.

2.- RÈGIM JURÍDIC

El present contracte de serveis té naturalesa administrativa, d'acord amb el que preveu l'article 25 de la LCSP, com a contracte típic de serveis definit en l'article 17 de l'esmentada norma, i s'ajustarà, entre d'altres, als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors; així com assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una eficient utilització dels fons destinats a les prestacions de serveis, definint les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de la millor oferta.

Es regirà, en primer lloc, pel que estableix el present Plec de clàusules administratives particulars (d'ara en endavant, PCAP) i els seus annexos i el Plec de prescripcions tècniques, així com pel disposat en els restants documents que tinguin caràcter contractual.

El PCAP, el PPT i els seus annexos, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec i les clàusules es consideraran part integrant dels respectius contractes.

En cas de discordança entre el PCAP i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el PCAP, en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts contractants.

En allò no regulat expressament en els documents contractuals, el contracte es regeix per les normes contingudes en les disposicions següents:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.

Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.

Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per la qual es desenvolupa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, pel que fa a l'acreditació d'entitats especialitzades com serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per realitzar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses.

Reial Decret 843/2011, de 17 de juny pel qual s'estableixen els criteris bàsics per a l'organització dels recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

II Acord/Conveni col·lectiu regulador de les condicions de treball del personal municipal de l'Ajuntament de Tortosa.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole aprovades per l'Administració que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació o resolució d'aquest contracte seran resoltes, tenint en compte el que disposen els articles 190 i següents de la LCSP i art. 97 i següents del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (d'ara en endavant, RGLCAP), per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, podent ser recorreguts davant la jurisdicció contenciosa administrativa amb compliment dels requisits que estableix la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

3.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació s'efectua mitjançant **procediment obert simplificat**, de tramitació ordinària, donant compliment als principis de la contractació pública de publicitat, transparència i igualtat de tracte, de conformitat amb el que preveu l'art. 159 de la LCSP i les demès disposicions del Capítol I del Títol 1^{er} del Llibre II i demès concordants de la LCSP, utilitzant-se el procediment més adient dins dels previstos en la legislació vigent per a la tipologia i el valor estimat del present contracte.

4.- PERFIL DEL CONTRACTANT.

Per tal d'assegurar la transparència i accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del contractant allotjat en la Plataforma de serveis de Contractació Pública de Catalunya en la pàgina web:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

En el perfil del contractant es publicarà tota la informació detallada a l'article 63 de la LCSP.

5.- DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA.

El contracte tindrà un període de durada de **DOS (2) ANYS**, a comptar des de la data de la seva formalització, o de la que es faci constar expressament en el document d'aquesta, i es preveu la possibilitat de realitzar fins a dos (2) pròrroques d'un (1) any cadascuna (o una conjunta pels dos anys restants), sempre i quan les característiques del contracte continuïn inalterables durant el període de durada d'aquestes.

Així doncs, les pròrroques s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresari, sempre i quan el seu preavís es produeixi amb almenys dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte.

No obstant, en el cas de què s'arribi al termini de venciment del contracte sense que s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, d'acord amb l'establert a l'art. 29.4 de la LCSP.

6.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT.

A) El sistema per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha basat en el nombre de persones empleades municipals actuals, que són una mitjana aproximada de 350, i un nombre de noves altes anuals aproximat de 100 que són majoritàriament contractes laborals temporals de durada no superior a l'any.

En base a aquestes xifres, s'assenyala com a pressupost base de licitació, sense perjudici d'eventuals pròrroques i modificacions, per **dues (2) anualitats**, les següents quantitats:

Concepte	Import net, IVA exclòs	Import IVA	Import total, IVA inclòs
Vigilància de la salut	30.000,00 €	exempt	30.000,00 €
Especialitats tècniques	24.793,39 €	5.206,61 €	30.000,00 €
PBL TOTAL	54.793,39 €	5.206,61 €	60.000,00 €

Amb caràcter general, s'entendrà que en les ofertes i preus proposats per l'adjudicatari, s'hi inclouen totes les despeses que aquest hagi de dur a terme per a l'acompliment de les prestacions contractades, amb independència del nombre d'empleats existent en cada moment, així com el material i personal necessaris per dur a terme el servei.

B) A l'efecte de l'article 101, apartats 1 i 2, de la LCSP, s'assenyala com a valor estimat del contracte la quantitat de **109.586,78 €**, IVA exclòs, per a tots els anys de vigència del contracte incloses, en el seu cas, les eventuales pròrroques.

7- DISTRIBUCIÓ DE LA DESPESA, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FINANÇAMENT.

La despesa, atesa la durada inicial del contracte i sense perjudici de pròrroga, afectarà a les següents anualitats i pels imports de:

Anualitats	Import total (IVA inclòs)
2025 (juliol -desembre)	15.000,00 €
2026 (gener-desembre)	30.000,00 €
2027 (gener-juny)	15.000,00 €
TOTAL	60.000,00 €

La despesa corresponent a l'exercici 2025 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària RRH-92000-22799 del pressupost municipal vigent, assumint-se el compromís de consignar per al pressupost dels exercicis 2026 i 2027 crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses corresponents a les referides anualitats. Tot el qual, sense perjudici de les repercussions pressupostàries de la pròrroga que, en el seu cas pogués acordar-se.

8.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix de conformitat amb l'article 103 de la LCSP.

9.- PAGAMENT DEL PREU.

Tota factura ha de ser emesa de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1619/2012 de 30 de Novembre, pel qual es va aprovar el Reglament que regula les obligacions de facturació, incloent-hi, el nom, raó social i DNI o NIF de qui emet la factura; IVA o impost corresponent desglossat; nom, adreça i CIF de l'Administració contractant.

Així mateix s'ha de fer constar clarament i detalladament el servei prestat i el període a què es refereix.

La facturació es realitzarà a mes natural vençut, mitjançant la presentació de la factura dins dels 10 primers dies naturals al mes següent a què corresponguin els serveis prestats. L'import dels serveis corresponents al mes de desembre de cada any es consignarà amb càrrec al Pressupost de despeses de l'any següent.

L'import mensual a facturar serà el corresponent a la part proporcional del preu adjudicat.

El pagament dels serveis s'efectuarà a mes vençut, prèvia comprovació de la realització del servei pel tècnic responsable del contracte, el contractista expedirà i presentarà la corresponent factura, i un cop rebuda, resultant d'acord, reconeguda l'obligació i aprovada per l'òrgan competent, si s'escau, es procedirà al seu abonament.

La remissió de les factures electròniques a l'Ajuntament de Tortosa haurà de realitzar-se a través de la plataforma E-Fact amb interoperabilitat també amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (Face), amb els següents codis DIR:

- Rol fiscal (Oficina Comptable): LA0002548
- Rol receptor (òrgan gestor): LA0002547
- Rol pagador (Unitat Tramitadora): LA0002570 – Recursos Humans

10.- LICITADORS: CAPACITAT I APTITUD PER A CONTRACTAR.

10.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP. Així mateix, en el cas de les persones jurídiques, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec.
- Els licitadors hauran de complir també els requisits i habilitacions legals necessàries per a poder actuar com a Servei de Prevenció Aliè , en l'àmbit territorial al que pertany el municipi de Tortosa, en les especialitats objecte del contracte, medicina del treball inclosa, en la forma establerta en els articles 23 a 28 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i article 31 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, amb acreditació definitiva vigent de l'Autoritat Laboral competent.

També hauran d'haver obtingut, quan correspongui, l'aprovació de l'Administració Sanitària en quant als aspectes de caràcter sanitari.

Així mateix, també hauran de disposar d'una assegurança contractada, vigent i al corrent de pagament que cobreixi l'activitat professional corresponent a totes les disciplines que constitueixen l'objecte del contracte que inclogui la cobertura de les reclamacions directa, solidària o subsidiàriament derivades de la totalitat de disciplines preventives prestades per l'empresa amb un límit d'indemnització no inferior a 1.841.000 €.

Aquests compromisos s'integren en el contracte com a obligacions contractuals essencials, i d'acord amb l'article 211 de la LCSP, el seu incompliment serà motiu de resolució del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, i compliment dels demès requisits i habilitacions legals necessàries han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

10.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

10.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10.5 Les empreses licitadores han d'estar inscrites obligatòriament en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

11.- SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

1r Solvència econòmica-financera (Art. 87 de la LCSP).

La solvència econòmica i financera dels licitadors s'ha d'acreditar pel següent mitjà:

a) **Volum anual de negocis**, acreditat mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en altre cas en els dipositats en el registre en el qual li correspongui estar inscrit, referit als darrers tres exercicis disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, amb un import, corresponent a l'any de major volum, no inferior a 200.000 euros.

b) **Assegurança de responsabilitat civil** contractada, vigent i al corrent de pagament que cobreixi l'activitat professional corresponent a totes les disciplines que constitueixen l'objecte del contracte que inclogui la cobertura de les reclamacions directa, solidària o subsidiàriament derivades de la totalitat de disciplines preventives prestades per l'empresa amb un límit d'indemnització no inferior a 1.700.000 €.

2n Solvència tècnica i professional (Art. 90 de la LCSP).

La solvència tècnica i professional dels licitadors haurà de ser acreditada per tots i cadascun dels següents mitjans:

a) **Una relació dels principals serveis realitzats** en els darrers tres anys, del mateix tipus o naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte que inclogui l'import, denominació, i destinatari, especificant si és públic o privat, d'acord amb el següent format:

SECTOR PÚBLIC						
Núm. d'ordre cronològic	Any	Administració contractant	Localitat on s'ubica	Número aproximat d'empleats/des	Especialitats contractades (a enumerar)	Import anual dels serveis (IVA exclòs)

SECTOR PRIVAT						
Núm. d'ordre cronològic	Any	Empresa contractant	Localitat on s'ubica	Número aproximat d'empleats/des	Especialitats contractades (a enumerar)	Import anual dels serveis (IVA exclòs)

La prestació dels serveis i treballs s'acreditaran per mitjà de la presentació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o mitjançant un certificat expedit pel destinatari, en el cas de què aquest sigui un subjecte privat o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

b) Determinació del personal dedicat al contracte

- **Equip tècnic.** S'ha d'especificar el nombre de personal amb titulació de Tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals que realitzarà les funcions pròpies d'assessorament en matèria de prevenció de riscos laborals i, entre altres especificades al Plec de Prescripcions Tècniques, les activitats en aquest àmbit de disseny, coordinació i implantació dels plans de prevenció, avaluació dels factors de risc, informació, formació i instrucció del personal, vigilància de la salut laboral, establiment i actualització dels plans d'emergència i primers auxilis, etc.

Adicionalment, cal concretar el nom o noms d'aquest personal, que serà el personal de contacte operatiu amb l'Ajuntament de Tortosa, la resta de titulacions de què disposi, i el nom de la persona substituïda en cas d'absència de la titular.

- **Equip sanitari.** S'ha d'especificar el nombre de personal amb titulació de Llicenciat/da o Graduat/da en Medicina, amb l'especialitat que correspongui, de Diplomada/da o Graduat/da en Infermeria, de Tècnic/a o Tècnic/a superior en la branca sanitària, etc., que realitzaran les funcions pròpies en matèria de Medicina del Treball/Vigilància de la Salut.

c) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els darrers tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

d) Declaració indicant les instal·lacions, recursos materials i mitjans auxiliars, així com les capacitats funcionals d'aquests, directament adscrits a l'execució de les tasques de prevenció de riscos laborals que constitueixen l'objecte del contracte en totes les especialitats preventives, inclosa la medicina del treball (vigilància de la salut) adjuntant la documentació acreditativa pertinent.

El Servei de Prevenció Aliè ha de disposar a la localitat de Tortosa, en una localització cèntrica per facilitar l'accés als serveis que hagi d'usar el personal municipal, de les instal·lacions, els mitjans materials i els recursos humans que considerin necessaris per prestar de manera òptima el servei contractat, que inclou un temps de resposta en les mateixes condicions, sense perjudici de l'obligació de disposar amb caràcter permanent dels recursos instrumentals per al manteniment de l'acreditació. Aquestes instal·lacions a Tortosa cal que siguin fixes i operatives tot l'any, ja siguin pròpies o mitjançant concert degudament acreditat.

En relació específicament amb el servei de Vigilància de la Salut, es detallarà l'equipament sanitari i mitjans de diagnòstic i anàlisis que es posen a disposició del contracte.

Pel que fa a la formació que ha d'oferir, l'empresa adjudicatària ha d'especificar les dades de les aules a les seves instal·lacions per oferir aquest servei de manera presencial.

Aquest apartat tindrà caràcter de compromís de disposició de mitjans i condició essencial del contracte, per tant, d'acord amb l'article 211 de la LCSP, el seu incompliment serà motiu de resolució del contracte.

12.- CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA.

No s'exigeix als licitadors la disposició de classificació empresarial i per tant, tampoc podran acreditar la seva solvència mitjançant aquesta, ja que, de conformitat amb el que estableix l'article 46 del RGLCAP, els codis CPV d'aquest contracte no estan inclosos en l'àmbit de cap dels grups o subgrups de classificació vigents.

13.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Les proposicions per participar en el procediment de contractació s'hauran de presentar obligatòriament per mitjans electrònics i exclusivament mitjançant l'eina **Sobre Digital 2.0** accessible des del perfil del contractant de l'Ajuntament de Tortosa integrat en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

Les proposicions es presentaran fins la data i hora límit que es fixi en l'anunci de licitació, que en cap cas serà inferior al termini de **15 dies naturals**, comptats des del dia següent al de la publicació de l'esmentat anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

No s'admetran les proposicions que es presentin en altres formats, llocs diferents o fora del termini establert a l'efecte. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes mitjançant l'eina "sobre digital 2.0" i els formats de documents electrònics admissibles es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta).

Contingut de les proposicions:

A) Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

Els licitadors hauran d'indicar quin document/s (o part d'aquests) o dades dels inclosos en les seves ofertes tenen la consideració de confidencials, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir-se clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

Deure de confidencialitat del contractista: En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133.2 LCSP, pel qual el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.

B) Esmena de documents.

La presentació de declaracions responsables de compliment dels requisits de participació seran objecte d'esmena pels licitadors a requeriment dels serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, si no estiguessin adequadament emplenades les presentades.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius de l'acompliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos, es concedirà al licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini que requereix, l'òrgan, o si escau la mesa de contractació, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

C) Contingut de la proposició.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als presents plecs i altres documents contractuals, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (d'ara en endavant, RELI) o el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del sector públic (d'ara en endavant, ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions hauran d'anar signades per representant legal amb poder bastant a l'efecte i contindran, en dos sobres digitals, la següent documentació:

SOBRE DIGITAL A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT LA FORMULACIÓ DE JUDICI DE VALOR que haurà d'estar signat per representant legal amb poder bastant a l'efecte:

A) Declaració responsable. Declaració responsable d'acord amb el model de l'annex I amb format PDF, signada pel representant legal.

La presentació de l'oferta comporta el compromís de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a desenvolupar l'objecte del contracte i la declaració d'estar degudament inscrit o en fase d'inscripció en el RELI o ROLECE amb anterioritat a la data de venciment del termini per a la presentació d'ofertes en els termes que preveu l'apartat 10.5 de la clàusula desena d'aquest plec.

B) En el cas de les UTE s'haurà de presentar a més una única declaració responsable adjuntant-se el compromís de constituir la UTE per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident almenys amb la del contracte fins a la seva extinció. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen; la participació de cadascun d'ells; així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

C) En els casos en què l'empresari recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable signada per representant legal amb poder bastant a l'efecte, en la qual figurei la informació pertinent per a aquests casos.

D) Les empreses estrangeres, hauran d'aportar a més, una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, signada per representant legal amb poder bastant a l'efecte.

Les empreses d'Estat que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- Informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

- Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP.

E) Documentació tècnica del servei necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació dependents de la formulació d'un judici de valor, que ha d'incloure el següent apartat:

- Proposta tècnica de planificació i desenvolupament de l'activitat preventiva.

Amb el desenvolupament que es preveu, respectivament, a la clàusula 14.2 d'aquest plec i havent-se d'ajustar al model de proposta tècnica que figura com **annex II**.

F) Acreditació dels requisits de solvència econòmica i tècnica exigits a la clàusula 11 d'aquest plec, juntament amb les habilitacions legals necessàries per a poder actuar com a Servei de Prevenció Aliè, exigides en l'apartat quart de la clàusula 10.1 dels presents plecs.

G) Altres referències: El licitador podrà incloure qualssevol altres documents que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides tot i que no hagin de ser objecte de valoració.

En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre o arxiu electrònic. documents propis dels corresponents al sobre digital B que formin part de l'oferta econòmica o donin a entendre el contingut d'aquesta.

SOBRE DIGITAL B - OFERTA ECONÒMICA I ACCEPTACIÓ DE MILLORES

S'ha d'incloure en aquest sobre l'oferta econòmica a valorar automàticament mitjançant la mera aplicació de la fórmula que preveu el present plec a la clàusula 14.1.1, així com les millores sense cost addicional per a l'Ajuntament, descrites a la clàusula 14.1.2, havent d'ajustar-se en tot cas al model de proposició que figura com **annex III** a aquest plec, signat per representant legal amb poder bastant a l'efecte, no acceptant-se aquelles que continguin omissions, errades o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de licitador de què pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig, el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

En la proposició econòmica, s'ha d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

L'oferta econòmica s'ha d'expressar en la unitat de compte euro, única expressió que serà presa com dada certa per l'Ajuntament per a la fixació del preu del contracte. L'oferta econòmica es plasmarà en la proposició en lletra i números, prevalent la primera d'existir disparitat entre una i altra, sempre que la lletra expressi de forma inequívoca una xifra que, sense excedir de l'establerta com a pressupost del contracte, no evidenciï error manifest en l'import, condicions que, de no ser complertes en el cas de disparitat al·ludida, determinaran el rebuig de la proposició.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscripta per totes les entitats que constitueixin la UTE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, si resulten adjudicatàries s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que la componen.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment. El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

Informació a interessats.

De conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP, es proporcionarà a tots els interessats en el procediment de licitació aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, mitjançant l'apartat de preguntes del perfil del contractant de l'Ajuntament de Tortosa que es troba a la Plataforma de Contractació del Sector Públic a la qual s'accedeix a través de: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>, a condició que l'haguessin demanat amb antelació al termini de 12 dies abans de la finalització de la presentació d'ofertes, i haurà de ser proporcionada, com a molt tard, amb antelació al termini de 6 dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

En els casos en què s'hagin demanat aclariments al que estableixen els plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i en aquest cas, es faran públiques en el corresponent perfil del contractant en els termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

14.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I SISTEMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

Els criteris d'adjudicació per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, seran aquells que ofereixin la millor relació Qualitat-Preu, per la qual cosa les ofertes rebudes seran valorades d'acord amb el seu valor econòmic i una pluralitat de criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte. Tot el qual sense perjudici del dret de l'Administració a declarar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació, de la facultat de renunciar al contracte per raons d'interès públic o d'acordar-ne el desistiment fonamentat en infracció insubsanable de les normes del procediment abans de l'adjudicació.

D'acord amb la naturalesa del procediment s'ha verificat que els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la formulació d'un judici de valor no superen el 25% del total.

Així doncs, el contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris exposats en els apartats següents, així com l'assignació de les corresponents ponderacions:

14.1.- Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (Màxim 75 punts):

14.1.1.- Oferta econòmica (Màxim 64 punts):

- Oferta econòmica de l'especialitat de vigilància de la salut: import total ofert, IVA exempt (**Fins a 32,00 punts**).

- Oferta econòmica de la resta d'activitats preventives: import total ofert, IVA inclòs (**Fins a 32,00 punts**).

Valoració: En cadascun dels referits criteris s'assignarà la major puntuació possible a l'oferta més econòmica (la més baixa de les presentades). S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$P \text{ (puntuació)} = 32 \times (\text{import de l'oferta més econòmica}) / (\text{import de l'oferta que en cada cas es valora})$

14.1.2.- Millores (Màxim 11 punts):

- Millores, sense cost addicional per a l'Ajuntament, quant a la prevenció de riscos (**Fins a 3,00 punts**)

- Millores, sense cost addicional per a l'Ajuntament, quant a la formació del personal. (**Fins a 3,00 punts**).

- Millores, sense cost addicional per a l'Ajuntament, quant a l'especialitat de Vigilància de la salut (revisions mèdiques anuals). (**Fins a 5,00 punts**).

D'acord amb els subcriteris següents:

Millores ofertes en prevenció de riscos	Fins a 3,00 punts
Elaboració d'un Pla d'Autoprotecció als diferents centres de l'Ajuntament de Tortosa (document que defineix les mesures i els procediments necessaris per garantir la seguretat i la protecció de les persones, els béns i l'entorn en cas de situacions d'emergència. El seu objectiu principal és prevenir i reduir els riscos, així com establir les pautes a seguir durant una situació de crisi.	Fins a 3,00 punts

Milliores ofertes en formació del personal	Fins a 3,00 punts
1. Inclusió de formació en SVB i DEA, segons disposa el Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel que s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibrilladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest. (*)	1,50 punts
2. Inclusió de formació en primers auxilis, i cura de la visió i la veu al personal municipal. (**)	1,00 punts
3. Disposició i compromís d'utilització de plataforma de formació <i>on line</i> , incloent també la videoconferència.	0,50 punts
Milliores ofertes en especialitat de Vigilància de la salut	Fins a 5,00 punts
1. Prova de cribatge de detecció de sang oculta en femta, com a detecció precoç de càncer colorectal. Inclusió de prova per determinar en sang el PSA (antígen prostàtic específic), en combinació amb l'examen digital del recte (DRE).	1,50 punts
2. Exploració física mamària per palpació, per a detecció de possibles patologies.	1,50 punts
3. Inclusió d'indicadors o marcadors tumorals a les analítiques,	1,00 punts
4. Inclusió i compromís de desenvolupament d'un programa de promoció de la salut (cal aportar un esbós d'aquest) que haurà d'incloure com a mínim els següents aspectes: tabac, alcohol, altres drogues, colesterol, sedentarisme, assessorament dietètic i salut mental.	1,00 punts

(*) Per a la formació en SVB i DEA, tenint en compte que l'Ajuntament de Tortosa disposa de desfibrilladors als diferents centres de treball, i comptant amb una mitjana d'un 350 persones treballadores, s'hauria de formar a unes 80 persones anuals, amb sessions de 15 persones cadascuna.

(**) La formació en primers auxilis seria en els mateixos termes que l'anterior.

14.2.- Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Màxim 25 punts):

Proposta tècnica de planificació i desenvolupament de l'activitat preventiva	Fins a 25,00 punts
Proposta d'actuació en relació amb les disciplines encaminades a prevenir els danys a la seguretat i salut dels treballadors que es puguin presentar als diferents llocs de treball i en les diferents tècniques preventives (higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada). Tipus d'anàlisi i programa de professionals pertanyents a les diferents disciplines.	Fins a 5,00 punts
Programació anual i cronograma d'elaboració de la documentació preventiva, indicant els mitjans humans i materials a emprar, així com la indicació de les diferents tasques.	Fins a 4,00 punts
Protocol per a l'avaluació dels riscos laborals , indicant les eines per tal de planificar, revisar i valorar les condicions de treball, i com qualificar la gravetat i urgència de l'actuació en els diferents riscos.	Fins a 4,00 punts
Programa de seguiment i control de les condicions de treball i els seus mecanismes, indicant la periodicitat d'actuacions durant l'any, i les previsions d'inspeccions tècniques i mètodes a emprar.	Fins a 3,00 punts

Mecanismes i sistemes d'assessorament i col·laboració en la gestió i investigació d'accidents laborals , i danys que es puguin originar a la salut de les persones i de la resposta ràpida a situacions d'emergència.	Fins a 3,00 punts
Especificació dels mitjans, modalitats i periodicitat en la implementació del Pla de Formació (i informació) anual en matèria de prevenció de riscos laborals que el licitador es compromet a dur a terme al personal de l'Ajuntament de Tortosa.	Fins a 3,00 punts
Proposta de protocol de coordinació d'activitats amb empreses contractades i/o alienes a l'Ajuntament de Tortosa, indicant el sistema de gestió, mètodes de coordinació, procediments de treball i instruccions, i controls d'interacció de les activitats empresarials.	Fins a 3.00 punts

No és necessari comitè d'experts.

15.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES.

15.1.- Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i en el Reial Decret 817/2009, desenvolupant les funcions que s'estableixen en el seu article 22.1.

Per a l'exercici de les seves funcions, la Mesa podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri precisos. Igualment, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, de conformitat amb el que preveu l'article 146.2 b) de la LCSP.

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres, i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya amb anterioritat a la seva comunicació:

Presidenta: Sra. Maria Jesús Viña Ariño, 3a Tinent d'alcalde i regidora de Personal, o regidor/a que la substitueixi.

Vocals: Sra. Maria Teresa Torrejón Blanch, Interventora o funcionari/ària de la Intervenció en qui delegui.

Sr. Manuel Garcia Egea, secretari actal. o altre funcionari que desenvolupi les funcions de la Secretaria.

Secretari: Sr. Fco. Javier Domingo Rodríguez, cap de Contractació o funcionari/ària de la unitat que el substitueixi.

Totes les actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

15.2.- Obertura de pliques.

L'obertura de proposicions es realitzarà a partir de les 24 hores posteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes per la Mesa de contractació.

L'obertura dels Sobres A i B es farà a través de l'eina «**Sobre Digital**» integrada en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació es reunirà en forma presencial o telemàtica i procedirà a l'obertura del **sobre digital A**, procedint a la qualificació de la documentació presentada pels licitadors en aquest sobre i verificant que consten els documents i declaracions a què fa referència el present plec, incloent la documentació tècnica a valorar mitjançant judici de valor.

En cas contrari, concedirà un termini de tres dies naturals per a la seva esmena als licitadors que no ho haguessin presentat o no ho haguessin emplenat adequadament. La comunicació del requeriment d'esmena a les persones interessades es podrà fer per mitjans electrònics mitjançant les eines que la mateixa plataforma de serveis de contractació incorpora a l'efecte.

L'esmena de la documentació administrativa només s'admetrà dins el termini que atorgui l'òrgan de contractació o la Mesa.

Un cop qualificada la documentació i realitzades, si procedeixen, les actuacions indicades, la mesa de contractació procedirà a fer un pronunciament exprés sobre els admesos a licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

La Mesa proposarà l'exclusió d'aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin disposar de la solvència exigida, donant coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Així mateix, se sotmetrà la documentació tècnica que depengui d'un judici de valor presentada pels licitadors a la valoració d'aquesta pels tècnics corresponents que hagin d'informar al respecte.

Una vegada efectuada la valoració de les ofertes d'acord amb els criteris sotmesos a la formulació de judici de valor, la mesa de contractació procedirà en el dia fixat a l'efecte a l'obertura del **sobre digital B** que haurà de contenir l'oferta econòmica automàticament avaluable mitjançant la mera aplicació de fórmules així com les dades sobre acceptació o no de millores.

En l'obertura del **sobre digital B**, la mesa podrà rebutjar aquelles proposicions que es trobin en algun dels supòsits recollits en l'article 84 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (aprovat per Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre).

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 15 d'aquest plec.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 46.

Ofertes anormalment baixes:

Quan la mesa de contractació, hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb el que preveu l'article 149 de la LCSP, ha de requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat, perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el paràmetre basant-se en el qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes, dins del termini de TRES dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud.

A tal efecte es consideraran incloses en els referits valors les proposicions que resultin una vegada aplicades les regles previstes en l'art. 85 Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (aprovat per Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre).

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pels licitadors en termini i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pels licitadors i els informes emesos pels tècnics de l'Ajuntament, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació. Si en cas contrari, considera acreditada la seva viabilitat, acceptarà l'oferta.

En el cas de què transcorregut el termini establert, l'òrgan de contractació no hagués rebut la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

16.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a favor del licitador amb millor puntuació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i podrà sol·licitar per a això, quants informes tècnics estimi pertinents.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Mesa de Contractació verificarà en els registres de licitadors que correspongui (RELI o ROLECE) les dades i documents relatius a la capacitat i solvència del licitador que hagi estat proposat com adjudicatari.

Si, excepcionalment, no es poguessin demanar els esmentats documents, o resultés impossible la referida consulta, o no constin dades inscrites o constant com inscrites hagin perdut vigència, se sol·licitarà a l'interessat la seva aportació en el termini màxim de 7 dies hàbils comptats des de la tramesa de la comunicació.

La documentació que es verificarà en el RELI o ROLECE, o en el seu defecte, es requereixi a l'interessat, és la següent:

1. Certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Certificat d'estar donada d'alta, en l'exercici corrent, en l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- 3.- Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de l'empresa i de la personalitat i facultats de representació del signant de l'oferta.
- 4.- Documents acreditatius de la solvència econòmica-financera i tècnica i professional en els termes que preveu la clàusula onzena d'aquest plec que no haguessin estat aportats inicialment.

5. Documentació acreditativa d'haver constituït davant la tresoreria municipal la garantia definitiva corresponent al contracte, per valor del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, per algun dels mitjans establerts en l'article 108 de la LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador als efectes indicats té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si el licitador proposat com adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini assenyalat, no aporta qualsevol altra de la documentació que, no resultant acreditada en els registres corresponents, li hagi estat requerida, o si de l'examen de la documentació aportada o que consti acreditada en els registres de licitadors corresponents es constata que no compleix els requisits establerts en aquest plec o en la normativa de contractació pública aplicable s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta impossibilitant l'adjudicació del contracte al seu favor, efectuant-se en aquest cas proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació segons l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes, prèvia acreditació de la documentació corresponent i prèvia constitució de la garantia definitiva dintre tot del termini establert a l'efecte.

Tot el qual sense perjudici de poder exigir al licitador incomplidor l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, podent donar lloc a també a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Criteris de desempat:

D'acord amb el disposat en l'article 147.2 LCSP, l'empat entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A efectes d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si és el cas, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

17.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop verificat que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits, es procedirà a adjudicar la prestació del servei a favor del licitador proposat com a adjudicatari mitjançant acord de l'òrgan de contractació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent-se de publicar en el perfil de contractant en el termini de quinze dies naturals.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Una vegada adjudicat, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

D'acord amb el que disposa l'article 153 LCSP, el contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, i a més, podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista haurà de lliurar a l'Administració una còpia legitimada i una simple de l'esmentat document en el termini màxim d'un mes des de la seva formalització.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà en cap cas, cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

En el supòsit en què l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte i hau

A l'ésser el present contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Des de la Secretaria de l'Ajuntament es requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 de la LCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte o no s'hagués dut a terme l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Tot seguit es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.- GARANTIA DEFINITIVA.

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP no procedeix la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte i en el termini màxim de 7 dies hàbils, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment corresponent, el licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir en la Intervenció de l'Ajuntament de Tortosa una garantia definitiva per un import del 5 per 100 del preu final ofert per aquell, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 de la LCSP. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que no tingui lloc l'esmentada reposició o ampliació serà causa de resolució del contracte.

20.- RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ.

A l'ésser un contracte amb un valor estimat que supera el llindar establert en l'art. 44.1.a de la LCSP, els interessats podran interposar el recurs especial en matèria de contractació previst i regulat en aquest article, contra aquelles actuacions descrites en l'article 44.2.

Al seu torn, contra la resolució expressa o presumpta del recurs especial en matèria de contractació, es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà al de la notificació de la resolució desestimària del recurs o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què es produeixi la desestimació presumpta del recurs.

Els actes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació són (art. 44.2):

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment, els actes de la mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors.
- c) Els acords d'adjudicació adoptats pels poders adjudicadors.

Contra els actes enumerats en els apartats a), b) i c) anteriors no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

La interposició de recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i serà gratuït per als recurrents.

21.- NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

22.- MITJANS QUE S'EXIGEIXEN ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

L'empresa adjudicatària destinarà, al seu càrrec, els mitjans materials, tècnics i humans necessaris per a escometre els treballs objecte del contracte, que seran els adequats a les característiques del servei i els necessaris per al correcte desenvolupament de tals treballs segons les previsions del PPT.

L'adjudicatari haurà de disposar en propietat o mitjançant qualsevol sistema de lloguer, dels mitjans necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte, fins i tot per als serveis extraordinaris, no habituals, podran arrendar-los a tercers, posant-ho en coneixement de l'Ajuntament.

La gestió dels referits mitjans, tant tècnica com econòmica, serà de total responsabilitat del contractista.

L'Ajuntament, a través del Departament gestor del contracte, podrà requerir al contractista tota la documentació que sigui necessària per comprovar la correcta prestació del servei.

Instal·lacions i locals.

El contractista posarà a disposició del servei tots els béns precisos per a l'adequat funcionament d'aquest. Així mateix, realitzarà totes les tasques de conservació, manteniment, reparació i reposició d'aquests béns, que siguin necessàries per al seu adequat funcionament i per a l'eficient prestació dels serveis. L'Ajuntament es reserva la facultat de validar els referits mitjans destinats a la prestació del servei abans de l'inici del contracte o en qualsevol moment durant la prestació d'aquest.

Personal.

El contractista assumirà en relació amb el personal les obligacions que li corresponguin en relació amb allò que preveu la clàusula 26 d'aquest plec.

23.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

Als efectes que preveu l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la persona Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals, la Sra. Maria Teresa Bonet Fabra, a qui li correspondrà adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, informar l'òrgan de contractació de l'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec proposant les mesures correctores a adoptar, així com verificar la correcta realització del servei amb anterioritat a la validació de les factures i realització dels pagaments per l'empresa contractista que acompanyaran els pagaments a l'empresa contractista, sense perjudici del seguiment en l'execució del contracte i de les funcions d'assistència que li corresponguin.

24.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte objecte d'aquest procediment de licitació serà inalterable a partir del seu perfeccionament i haurà de ser complert amb estricta subjecció a les clàusules i Plec de Condicions que els serveix de base.

La Corporació no podrà rebre prestacions qualitatives ni quantitativament diferents de les estipulades. El contractista estarà obligat a acceptar les variacions de detall que no alterin substancialment les estipulacions d'aquest plec ni els preus establerts.

El contracte que es formalitzi s'entendrà convingut a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'art. 197 de la LCSP.

D'acord amb allò que preveu l'article 202.2 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució, de caràcter obligatori per al licitador:

De tipus social o relatives al treball:

- Promoure el treball de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.
- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones en el treball i la conciliació del treball i la vida familiar.
- Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta a les dones i el de llarga duració.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, així com les mesures per previndre la sinistralitat laboral.
- L'adjudicatari desenvoluparà mètodes de comunicació de les activitats de seguiment del compliment d'aquestes obligacions per tal de facilitar la transmissió d'informació i dur a terme un millor control de l'execució del contracte. Així, juntament amb la resta de comunicacions i controls del servei, ha de lliurar un informe de seguiment anual referent a l'aplicació i desenvolupament de les esmentades mesures en el contracte objecte de licitació.

25.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .

El contracte administratiu només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els casos i amb els límits establerts en l'art. 205 i següents de la LCSP. Aquestes modificacions no podran afectar les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per al contractista, de conformitat amb el que estableix l'art. 206 de la LCSP. En qualsevol cas, l'import d'aquestes modificacions no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 204.1 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es realitzaran d'acord amb el procediment establert en els articles 207 i 191 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme al que disposa l'art. 153 de la LCSP.

26.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Són obligacions de l'adjudicatari les següents:

El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i a les condicions i requisits que es fixen en el present Plec i en el PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà d'assumir la responsabilitat patrimonial que es derivi dels danys o perjudicis que en l'execució del servei es pogués causar a persones o béns, i que sigui imputable a ell mateix o al personal que d'ell depengui segons les previsions de la clàusula 32ª d'aquest plec, i a tal efecte haurà de disposar de la corresponent cobertura d'assegurança.

Obligacions específiques en matèria de personal.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

No hi ha haurà cap vinculació laboral entre el personal adscrit pel contractista a l'execució del contracte i l'Ajuntament de Tortosa, puix que aquell queda expressament sotmès al poder de direcció i organitzatiu de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert, sent per tant l'empresa contractista, l'única responsable i obligada a l'acompliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, seguretat social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas, tindrà relació jurídic-laboral amb l'Ajuntament de Tortosa, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i / o contractualment corresponguin a aquesta. En tot cas, l'extinció del contracte, no podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

També és obligació de l'adjudicatari complir amb la normativa social i laboral que sigui d'aplicació, tant la d'aplicació general com la d'abast sectorial i específicament amb les condicions salarials dels treballadors i totes aquelles altres condicions que figurin al II Conveni col·lectiu nacional de serveis de prevenció aliens de data 20 de juliol de 2017 i a l'Acord Parcial del Conveni col·lectiu de serveis de prevenció aliens de 23 de desembre de 2020 o altre conveni laboral que els pugui resultar aplicable en substitució o desenvolupament d'aquests. Aquesta obligació es considera una obligació essencial del contracte.

Les qüestions que es plantegin respecte el personal del contractista les tractarà directament el responsable del contracte amb l'empresa adjudicatària mitjançant els seus representants autoritzats. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'entitat contracta, d'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances i absències del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant a efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar l'entitat contractant de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

En cap cas i en relació amb el personal del contractista afecte a la realització del servei, podrà al·legar-se davant l'Ajuntament de Tortosa cap dret que no estigüés prefixat contractualment o legalment, ni durant la vigència del contracte ni a la finalització d'aquest per qualsevol causa.

El contractista donarà ocupació al personal necessari quantitativa i qualitativament per tal de garantir la realització de la totalitat dels serveis que preveu el contracte, incloent la previsió respecte la cobertura de suplències per causa de vacances, malalties, absències, permisos i llicències, etc, així com la d'aquells serveis que, amb caràcter extraordinari, li puguin ser encomanats.

En cap cas podrà el contractista sol·licitar revisió del règim de preus establert o la modificació de les condicions del contracte en base a haver modificat unilateralment la plantilla del servei, el sistema organitzatiu o les condicions de treball del personal.

Si el contractista necessités contractar nou personal per a la prestació del servei, aquest s'obliga a dur a terme aquesta contractació mitjançant la utilització d'alguna de les fórmules previstes a la legislació vigent que permetin la resolució automàtica dels contractes de treball a l'extingir-se el contracte de serveis per qualsevol de les causes previstes en els plecs i la legislació contractual vigent.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol classe esdevingut al personal amb ocasió de l'exercici dels treballs que constitueixen l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària assumirà exclusivament les conseqüències de la seva responsabilitat empresarial o que resulti de l'incompliment de tot allò disposat en les normes vigents sense que la responsabilitat pugui estendre's de cap manera a l'Ajuntament de Tortosa, rescabalanant-se aquest en cas contrari amb càrrec al contractista.

Si per qualsevol causa foren imposades a l'Ajuntament de Tortosa per qualsevol autoritat, organisme o tribunal, responsabilitats principals, solidàries o subsidiàries derivades de les relacions laborals dutes a terme pel contractista o incompliment de les seves obligacions empresarials, aquest vindrà obligat a rescabalar l'Ajuntament amb l'import econòmic en què s'hagin quantificat les esmentades responsabilitats; en aquest cas, l'Ajuntament, prèvia notificació al contractista, procedirà a deduir la corresponent quantitat de la facturació del contractista i, si això no fos possible, es deduirà de la garantia definitiva que s'hagi constituït per aquell abans de l'adjudicació del contracte.

A l'acabament del contracte per qualsevol causa l'Ajuntament de Tortosa no assumirà cap obligació en relació amb el personal del contractista, sense perjudici dels drets adquirits pel personal que hagi estat objecte de subrogació. Les despeses per indemnitzacions d'acomiadament que procedissin, en el seu cas, aniran a càrrec de l'empresari i l'Ajuntament de Tortosa, si les hagués d'assumir, podrà suplir-les amb càrrec a la garantia definitiva constituïda per l'empresa adjudicatària.

El contractista resta obligat a complir les exigències aplicables en matèria mediambiental, social i laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat Espanyol.

Tot l'indicat en aquesta clàusula s'entén sense perjudici de la potestat de l'òrgan de contractació de prendre les oportunes mesures per a comprovar, durant el procediment de licitació i durant l'execució del contracte, que es compleixen les referides obligacions.

27.- RESPONSABILITAT I PENALITATS.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'incompliment per l'adjudicatari de les obligacions imposades per aquest plec, el PPT i, si escau, en el contracte definitiu, serà sancionat per l'Ajuntament en funció de la gravetat de la falta comesa. Les penalitats establertes en la present clàusula s'imposaran per resolució de l'Alcaldia, adoptada a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiva, i es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què la penalitat establerta no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització de danys i perjudicis.

27.1. Faltes:

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'aquests Plecs, així com de l'oferta adjudicatària i del PPT donarà lloc a les sancions que corresponguin a cada cas, d'acord amb els següents criteris:

27.1.1. Faltes lleus:

Tindran la consideració de faltes lleus:

- La interrupció o retard en la prestació del servei, concorrent causa justificada, sense donar avís immediat a l'Ajuntament. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades en un mes o deu en un any
- La descortesia envers els usuaris del servei.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el Plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

27.1.2. Faltes greus.

Tindran la consideració de faltes greus les següents:

- La reiteració de tres faltes lleus en el mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal, als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el PPT, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.

27.1.3. Faltes molt greus.

Tindran la consideració de molt greus les següents infraccions:

- La reiteració de dues faltes greus en el mateix mes.
- Percebre el contractista o els seus empleats, qualsevol tipus de remuneració, cànon o mercè dels usuaris del servei.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses per l'Ajuntament de Tortosa relatives a la prestació del servei.
- La coacció, amenaça o mera temptativa de represàlia efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

27.2. Penalitzacions:

Les faltes comeses pel contractista es penalitzaran per l'Ajuntament de Tortosa de la següent manera:

- Les faltes lleus tindran una penalització de tres-cents a mil euros (de 300,00 a 1.000,00 €).
- Les faltes greus tindran una penalització de mil a sis mil euros (de 1.000,00 a 6.000,00 €).
- Les faltes molt greus tindran una penalització de sis mil a deu mil euros (de 6.000,00 a de 10.000,00 €), podent comportar la pèrdua de la fiança definitiva, amb obligació del contractista de constituir una nova per igual import si no hi ha resolució del contracte, tot això sense perjudici de la responsabilitat que es determini d'acord amb la normativa vigent.

La quantia de les sancions s'ha d'incrementar anualment amb l'IPC de l'any anterior durant el temps de durada del contracte.

L'import de les penalitzacions imposades s'ha de deduir de les certificacions mensuals que s'expedeixin per a l'abonament dels serveis realitzats pel contractista.

La present valoració de les penalitzacions no elimina la possibilitat de resolució del contracte, d'acord amb el procediment legalment establert i, si escau, prèvia audiència de la persona interessada.

En cas de no execució d'un determinat servei dels que componen l'objecte del contracte i sense perjudici de les penalitzacions que li siguin d'aplicació, s'efectuarà una deducció de la certificació mensual valorant-la pels preus unitaris de les operacions fixes, bé en la seva totalitat o en un percentatge que dependrà de les tasques no realitzades.

A aquests efectes, l'adjudicatari es fa responsable davant l'Ajuntament de Tortosa de totes les faltes que puguin ser comeses pels seus empleats, així com de les repercussions a què donessin lloc. L'adjudicatari, igualment, es farà responsable dels danys i perjudicis que el seu personal pugui ocasionar en el domicili de les persones usuàries, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals per culpa, negligència o incompliment de les obligacions contingudes en el present plec.

La valoració d'aquests danys o perjudicis serà realitzada pel personal tècnic de l'Ajuntament de Tortosa, quedant obligat l'adjudicatari a satisfer la quantia corresponent a l'import que resulti de la valoració dels danys o perjudicis produïts. Aquesta valoració es fixarà sobre l'import estimat de les tasques no realitzades, realitzades incorrectament o fora d'època. En aquells on no es puguin valorar els percentatges corresponents a cada tasca de conservació de forma general, serà el personal tècnic de l'Ajuntament de Tortosa qui procedirà a valorar, en cada cas puntual i concret, aquella tasca de conservació que d'aquí al total de les mateixes sigui objecte de possible sanció per incompliment.

L'adjudicatari es responsabilitzarà econòmicament d'aportar els mitjans, materials i personal establerts en l'oferta, i pot ser penalitzat per l'Ajuntament de Tortosa en un import no inferior al benefici econòmic que el seu incompliment hagi produït en l'adjudicatari i al perjudici provocat per aquestes omissions i fins al doble de la mateixa, segons les circumstàncies que concorrin en cada supòsit.

28.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials per a l'òrgan de contractació.

Són causes de resolució específica per a aquest contracte a més de les establertes en l'article 211 de la LCSP, les següents:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació de servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordat per l'òrgan de contractació.

29.- NO CONSOLIDACIÓ DEL PERSONAL QUE PRESTA EL SERVEI.

De conformitat amb l'apartat 2n de l'article 308 de la LCSP, a l'extinció del present contracte de serveis no podrà produir-se, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs del contracte com a personal de l'Ajuntament de Tortosa.

30.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL .

No consta a l'Ajuntament de Tortosa que l'empresa adjudicatària es trobi vinculada per conveni col·lectiu a les obligacions contemplades en aquests relatives a la subrogació en els drets i obligacions del personal de l'anterior contractista que hagi estat adscrit al desenvolupament del servei.

31.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i obligacions dimanants d'aquest contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que ho autoritzi prèviament i expressament l'Ajuntament de Tortosa i que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, es compleixin els supòsits i els requisits que estableix l'article 214.2 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b) de l'article 214 LCSP, no es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

32.- SUBCONTRACTACIÓ.

D'acord amb l'establert a l'article 19 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, les entitats especialitzades que actuïn com a serveis de prevenció hauran d'estar en condicions de proporcionar a l'empresa l'assessorament i suport que precisin en relació amb les activitats concertades. De manera que, les entitats assumiran directament el desenvolupament de les funcions que haguessin concertat i contribuiran a l'efectivitat de la integració de les activitats de l'empresa i en tots els nivells jeràrquics de la mateixa, sense perjudici de què puguin subcontractar els serveis d'altres professionals o entitats quan sigui necessari per a la realització d'activitats que requereixin coneixements especials o instal·lacions de gran complexitat.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit quan s'iniciï l'execució del contracte, al responsable del mateix, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la, així com acreditant que l'esmentat subcontractista no es troba incurs en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 de la LCSP. Igualment, el contractista principal haurà de notificar al responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en aquesta informació al llarg de l'execució del contracte principal, així com tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes. Tot això de conformitat amb el que assenyalava l'article 215 de la LCSP.

Els contractistes remetran a més, a l'Ajuntament de Tortosa, quan ho sol·liciti, justificant de compliment dels pagaments als subcontractistes un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i en la Llei 3 / 2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en què li sigui d'aplicació.

33.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

El contractista adjudicatari d'un contracte, que accedeixi a dades de caràcter personal, ha de respectar en la seva integritat les obligacions recollides en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pro qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa nacional de desenvolupament, en compliment del que disposa la disposició addicional vint -i- cinquena de la LCSP.

Així doncs, d'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte i s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, en relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte guardant el secret d'aquestes i de les circumstàncies que conegui per raó del servei.

La documentació, informació i dades que se'n desprenguin o als quals tingui accés el contractista amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspongui a fitxers de dades de caràcter personal dels que sigui responsable l'administració contractant té caràcter confidencial i reservat, no tenint caràcter de comunicació de dades, i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Un cop finalitzat aquest contracte, el contractista haurà de retornar les dades de caràcter personal i dels suports o documents en què consti alguna dada que provingui de la base de dades propietat de l'Ajuntament sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona física o jurídica tingui coneixement de les dades i, si escau, destruir-les, segons les instruccions que rebi per part d'aquest Ajuntament.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC si s'escau o declaració anàloga. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada pels licitadors no té caràcter confidencial. De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

34.- TRANSPARÈNCIA.

La presentació d'ofertes implica l'acceptació de la publicació de tota la informació necessària per a complir les obligacions en matèria de transparència. En concret, es publicarà aquella recollida en els articles 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com qualsevol altra prevista a la normativa estatal, local o autonòmica.

35.- INDEMNITZACIÓ DE DANYS A TERCERS.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei.

A tal efecte, tal i com s'ha establert en la clàusula 11 punt 1' apartat b) dels presents plecs, la pòlissa d'assegurança contractada, haurà de cobrir les possibles responsabilitats de tot tipus en què, com a conseqüència de la prestació del servei pogués incórrer l'adjudicatari, entre els quals s'haurà de trobar una assegurança de responsabilitat civil enfront de tercers, per rescabalar dels danys ocasionats que li siguin imputables per la incorrecta execució del contracte. L'adjudicatari haurà de presentar aquesta pòlissa al responsable del contracte previ a l'inici de l'execució del contracte.

36.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva prevista a la clàusula 17 es produirà en els termes que preveu l'article 111 de la LCSP i amb les clàusules d'aquest plec de condicions.

Com a termini de garantia del contracte es fixa el període d'un (1) any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

37.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE.

La Corporació interpretarà el contracte i resoldrà els dubtes que ofereix el compliment, previ informe de la Secretaria i Intervenció i, si escau, del tècnic corresponent i amb audiència de contractista. Els acords que s'adoptin seran immediatament executius, sense perjudici del dret del contractista a acudir a la via jurisdiccional si no es conforma amb el resolts per la Corporació.

38.- RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, les actuacions previstes a l'article 44 LCSP. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb altres actuacions que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39 /2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o del recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.- JURISDICCIO COMPETENT.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació o resolució d'aquest contracte seran resoltes, tenint en compte el que disposen els articles 190 i següents de la LCSP i art. 97 i següents RGLCAP per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, podent ser recorreguts davant la jurisdicció contenciosa- administrativa amb compliment dels requisits que estableix la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Tortosa, en la data i hora de la signatura electrònica
El cap de Contractació

**ANNEX - I -
DECLARACIÓ RESPONSABLE
(Sobre A)**

.....
....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la
societat , amb domicili a (carrer, número, localitat i província),
adreça electrònica habilitada, telèfon i número d'identificació fiscal
...

En relació a la licitació del contracte «SERVEI DE GESTIÓ DE PÚBLICS, ATENCIÓ AL PÚBLIC I INFORMACIÓ
TURÍSTICA AL CENTRE D'INTERPRETACIÓ DEL RENAIXEMENT», a la qual concorro.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
2. Que l'empresa que represento té la suficient capacitat jurídica, habilitacions legals i autoritzacions específicament exigides per a l'exercici de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte, no incorre en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.
3. Que l'empresa contractista es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, amb independència de què pugui ser requerida a l'efecte per a l'acreditació de les referides circumstàncies, autoritza expressament l'Ajuntament de Tortosa perquè pugui comprovar aquestes davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social a l'objecte de verificar el compliment dels requisits establerts en el procediment de contractació.
4. Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el ROLECE.
5. Que l'empresa que represento es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials que resultin necessaris de conformitat amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i acreditar l'efectiva disposició d'aquests, cas de resultar proposat per a l'adjudicació, amb caràcter previ a aquesta.
6. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
7. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
8. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
9. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
10. Que en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
11. Que la plantilla de l'empresa està integrada en un percentatge del _____ % (no inferior al 2%) per un nombre de persones treballadores amb discapacitat o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent, comproment-se a creditar, en cas de requerit a l'efecte, aquesta circumstància.

☐ SÍ
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

12. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SÍ
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

13. Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

14. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

15. Que es designa/en com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

[Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tortosa per tal de fer la modificació corresponent.]

16. El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

17. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

18. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a acreditar, mitjançant la documentació corresponent, els requisits de capacitat i representació i altres que li puguin ser requerits a l'efecte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Tortosa, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Signatura electrònica)

**ANNEX -II -
CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA
(Sobre A)**

La proposta tècnica a presentar per a la valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a la formulació **d'un judici de valor** ha de contenir, de manera detallada i diferenciada, cadascun dels següents apartats:

1.- Proposta d'actuació en relació amb les disciplines encaminades a prevenir els danys a la seguretat i salut dels treballadors que es puguin presentar als diferents llocs de treball i en les diferents tècniques preventives (higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada), indicant:

- El tipus d'anàlisi a aplicar.
- El programa de professionals pertanyents a les diferents disciplines.

2.- Programació anual i cronograma d'elaboració de la documentació preventiva, indicant:

- Els mitjans humans i materials a emprar.
- Les diferents tasques a practicar.

3.- Protocol per a l'avaluació dels riscos laborals, indicant les eines per tal de:

- Planificar, revisar i valorar les condicions de treball.
- Qualificar la gravetat i urgència de l'actuació en els diferents riscos.

4.- Programa de seguiment i control de les condicions de treball i els seus mecanismes, indicant:

- La periodicitat d'actuacions durant l'any.
- Les previsions d'inspeccions tècniques i mètodes a emprar.

5.- Mecanismes i sistemes d'assessorament i col·laboració en la gestió i investigació d'accidents laborals i danys que es puguin originar a la salut de les persones i de la resposta ràpida a situacions d'emergència.

6.- Especificació dels mitjans, modalitats i periodicitat en la implementació del Pla de Formació (i informació) anual en matèria de prevenció de riscos laborals que el licitador es compromet a dur a terme al personal de l'Ajuntament de Tortosa.

7.- Proposta de protocol de coordinació d'activitats amb empreses contractades i/o alienes a l'Ajuntament de Tortosa, indicant:

- El sistema de gestió.
- Mètodes de coordinació.
- Procediments de treball i instruccions.
- Controls d'interacció de les activitats empresarials.

(data)

(signatura del licitador)

**ANNEX -III -
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I D'ACCEPTACIÓ DE MILLORES
(Sobre B)**

- OFERTA ECONÒMICA:

El/la Sr./Sra. _____, amb DNI _____,
actuant en qualitat de _____ en representació de l'empresa
_____, amb CIF _____

MANIFESTO

Que estic informat/ada i compleixo les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a **DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA.**

Per la qual cosa

Ofereixo dur a terme l'execució del referit contracte amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulades en el plec de clàusules administratives particulars i en les seves corresponents prescripcions tècniques pel preu següent, **pels dos (2) anys de durada del contracte:**

OFERTA ECONÒMICA (Criteris quantificables de forma automàtica)				
Descripció	Import net (€)	Tipus d'IVA	IVA (€)	Import total (€)
Especialitat de vigilància de la salut		Exempt	0,00 €	
Resta d'activitats preventives		21 %		
			Suma final	

Import total euros, IVA inclòs, en lletres:

- MILLORES SENSE COST ADDICIONAL PER A L'AJUNTAMENT:

I així mateix, accepto la inclusió de les següents millores sense cost addicional per a l'Ajuntament:

MILLORES OFERTES EN FORMACIÓ (Criteris quantificables de forma automàtica)	
Descripció	Acceptació
Compromís d'elaborar un Pla d'Autoprotecció als diferents centres de l'Ajuntament de Tortosa (document que defineix les mesures i els procediments necessaris per garantir la seguretat i la protecció de les persones, els béns i l'entorn en cas de situacions d'emergència). El seu objectiu principal és prevenir i reduir els riscos, així com establir les pautes a seguir durant una situació de crisi.	SÍ / NO

MILLORES OFERTES EN FORMACIÓ (Criteris quantificables de forma automàtica)	
Descripció	Acceptació
Formació en SVB i DEA, segons disposa el Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel que s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest (*).	SÍ / NO
Formació en primers auxilis, i cura de la visió i la veu al personal municipal (**)	SÍ / NO
Disposició i compromís d'utilització de plataforma de formació <i>on line</i> , incloent també la videoconferència.	SÍ / NO

(*) Per a la formació en SVB i DEA, tenint en compte que l'Ajuntament de Tortosa disposa de desfibril·ladors als diferents centres de treball, i comptant amb una mitjana d'unes 350 persones treballadores, s'hauria de formar a unes 80 persones anuals, amb sessions de 15 persones cadascuna.

(**) La formació en primers auxilis seria en els mateixos termes que l'anterior.

MILLORES OFERTES EN FORMACIÓ DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT (Criteris quantificables de forma automàtica)	
Descripció	Acceptació
Prova de cribatge de detecció de sang oculta en femta, com a detecció precoç de càncer colorectal. Inclusió de prova per determinar en sang el PSA (antígen prostàtic específic), en combinació amb l'examen digital del recte (DRE).	SÍ / NO
Exploració física mamària per palpació, per a detecció de possibles patologies.	SÍ / NO
Indicadors o marcadors tumorals a les analítiques.	SÍ / NO
Inclusió i compromís de dur a terme un Programa de promoció de la salut (s'aporta esbós d'aquest), que haurà d'incloure com a mínim els següents aspectes: tabac, alcohol, altres drogues, colesterol, sedentarisme, assessorament dietètic i salut mental.	SÍ / NO

(data)

(signatura del licitador)