



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONCURS D'IDEES PER A DESENVOLUPAR EL PROJECTE D'UN EDIFICI PER A LA FACULTAT DE MATEMÀTIQUES I INFORMÀTICA I ESPAIS DE RECERCA EN ECONOMIA EN EL MARC DEL PROGRAMA ESTRATÈGIC MIES-UB (EXP. NÚM. 2024/243)



**Generalitat
de Catalunya**



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Règim jurídic

Quarta. Premis, pressupost màxim i existència de crèdit

Cinquena. Tramitació de l'expedient forma d'adjudicació i perfil del contractant.

Sisena. Mesa de contractació, comissió avaluadora i jurat

Setena. Garanties provisional i definitiva

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Presentació de documentació i proposicions

Desena. Tramitació de la primera fase del concurs: presentació de les sol.licituds de participació, capacitat i solvència tècnica general i específica (sobres A i B)

Onzena. Capacitat per contractar i personalitat jurídica (sobre A)

Dotzena. Solvència tècnica general (sobre A) i solvència tècnica específica (sobre B)

Tretzena. Criteris de selecció de la solvència tècnica específica (fase 1)

Catorzena. Tramitació de la segona fase del concurs: presentació de les propostes (sobres C i D)

Quinzena. Possibles motius d'expulsió

Setzena. Criteris de valoració (fase 2)

Dissetena. Examen i valoració de les propostes arquitectòniques en sessió privada del jurat.

Divuitena. Acte públic d'obertura del sobre D, proclamació del guanyador del concurs d'idees, i pagament dels premis.

Dinovenena. Potestat de no contractar i adjudicació dels futurs contractes de serveis per a la redacció dels projectes i la direcció de les obres al guanyador del present concurs d'idees.

Vintena. Titularitat i explotació dels treballs

Vint-i-unena. Informació relativa al tractament de les dades personals

Vint-i-dosena. Confidencialitat de les proposicions, i transparència.

Vint-i-tresena. Règim de recursos

ANNEXOS





QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte: Concurs de projectes que consisteix en la selecció de la proposta arquitectònica més avantajosa que serveixi per a posteriorment desenvolupar el projecte, segons el quadre recollit al Plec de Prescripcions Tècniques, d'un edifici destinat a la docència i la recerca dels àmbits de les Matemàtiques i la Informàtica, i a la recerca en Economia.

Codi CPV: 71220000-6- Serveis de disseny arquitectònic.

Respecte la tramitació en lots, es considera, tal i com es preveu a l'article 99.3.b de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, que es més eficient per a l'execució i el seu seguiment no dividir en lots l'objecte del contracte que es proposa.

B. Dades econòmiques

B1. **Pressupost de licitació:** 33.600 € més IVA.

Correspon al valor del premi a la proposta guanyadora, a la contraprestació als participants seleccionats i als honoraris dels membres proposats pel COAC.

B2. **Valor estimat del contracte:** El VEC del present concurs d'idees en relació als premis és de 33.600,00 € IVA exclòs al qual s'ha d'afegir el VEC de les futures contractacions per tal de saber el VEC total d'aquesta licitació que ascendeix a **1.530.991,44 €**, IVA exclòs.

Valor estimat de les **futures contractacions** (consistents en els honoraris d'arquitecte per a la redacció del projecte d'arquitectura i direcció d'obra): **1.497.391,44 € (IVA exclòs)**.

B3. **Pressupost base de licitació:** 40.656,00 €, amb l'IVA incorporat.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: D/613000100/C2025A/G00

C2. Expedient d'abast plurianual: No

Anualitat 2025: 33.600 € (més IVA)

D. Modificacions previstes:

Es preveu una modificació màxima de fins al 20% d'aquest import, que es pugui produir per la necessitat d'adequar el projecte a la normativa vigent en l'àmbit de l'activitat de l'edifici; així com per la necessitat de modificar el projecte d'acord a la proposta constructiva resultant, o bé per la necessitat de reformular alguna de les parts del projecte un cop iniciada l'execució.





E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment d'adjudicació: concurs de projectes, d'acord amb allò establert pels articles 183 a 187 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic i la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura, basat en el procediment restringit (2 fases) amb intervenció de jurat i primes o pagaments als participants i anònim; d'acord amb allò establert per l'article 19 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, atès que el valor estimat del contracte supera el llindar previst en l'article 22 de l'esmentada Llei; amb diversos criteris d'adjudicació (judicis de valor i quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules).

L'òrgan de contractació d'aquest concurs és el rector de la Universitat de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 181 de l'Estatut d'aquesta Universitat.

En tant que la capacitat d'actuar de l'INCASÒL comença amb la constitució del dret de superfície, mentre aquesta no s'hagi produït, la Universitat de Barcelona podrà efectuar els encàrrecs corresponents als treballs de projecte bàsic de les obres i del projecte de llicència ambiental.

L'Incasòl, en tant que entitat que procedirà a la construcció de l'edifici, podrà contractar la redacció del projecte executiu i la direcció facultativa de les obres a l'equip que hagi redactat el projecte bàsic, d'acord amb els articles 168.d i 185.4 de la LCSP, sense que aquesta possibilitat impliqui cap dret a favor del guanyador del concurs.

Tramitació electrònica del procediment: Aquesta contractació es licita mitjançant un procediment de concurs de projectes, basat en el procediment restringit i es durà a terme la tramitació electrònica en totes les fases previstes en aquest concurs de projectes, mitjançant l'aplicació de l'eina de Sobre Digital, sempre garantint l'anonimat de les propostes presentades pels licitadors.

Publicació del procediment: Es preveuen dues fases en la presentació d'ofertes: una primera fase de selecció oberta a tots els interessats que ho sol·licitin, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (PSCP) a través de l'eina de sobre digital (sobres A i B) i, una segona fase, restringida als candidats seleccionats (sobres C i D).

Per a la primera fase es publicarà l'anunci de licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) i als diaris oficials que correspongui.

Per poder presentar sol·licitud de participació i documentació acreditativa de la capacitat per contractar i personalitat jurídica i solvència tècnica general (sobre A) i la solvència tècnica específica (sobre B) les empreses s'hauran d'inscriure a la PSCP amb les seves dades identificatives (denominació, NIF, apoderats, @...), i, per tant, en aquest sobre A en tant que hi han de constar les dades identificatives dels licitadors, **en cap cas s'ha de fer referència al lema**.

Per a la segona fase es convidarà als 5 licitadors seleccionats per presentar oferta.

Per garantir l'anonimat de les propostes en el concurs de projectes amb l'eina de Sobre Digital, els membres del Jurat no tindran accés a l'espai d'obertura de sobres, de manera que no veuran qui ha presentat les ofertes, ni podran identificar les empreses licitadores. El personal de l'àmbit de contractació de la Universitat de Barcelona accedirà a l'espai d'obertura de sobres, descarregarà les propostes, que s'hauran hagut d'elaborar sense fer-hi constar el nom ni cap dada identificativa de l'autoria d'acord amb la LCSP, només amb el LEMA, i les farà arribar de manera anònima als membres del Jurat.





UNIVERSITAT DE
BARCELONA

- F. **Garantia provisional.** No es preveu.
- G. **Garantia definitiva.** No es preveu.
- H. **Condicions especials d'execució:** No es preveuen.



**Generalitat
de Catalunya**



I DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del concurs

1. L'objecte d'aquest concurs de projectes consisteix en la selecció de la proposta arquitectònica més avantatjosa que serveixi per a posteriorment desenvolupar el projecte, segons el quadre recollit al Plec de Prescripcions Tècniques, d'un edifici destinat a la docència i la recerca dels àmbits de les Matemàtiques i la Informàtica, i a la recerca en Economia. Aquest edifici serà la nova seu de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica, de l'Institut de Matemàtica de la UB (IMUB), i també acollirà diferents grups de recerca de la Facultat d'Economia i Empresa.

Aquest projecte s'inscriu dins del programa estratègic denominat MIES-UB al Campus Diagonal, per impulsar la recerca i el talent en àmbits referents de la Universitat com són les Matemàtiques, la Informàtica, l'Economia i la Salut (MIES).

La Universitat de Barcelona té interès que aquest projecte el desenvolupi un operador públic amb experiència acreditada i competències en matèria d'urbanisme i gestió del sòl, i en concret l'Institut Català del Sòl, entitat pública dependent de la Generalitat de Catalunya, administració territorial que té les competències en matèria d'Universitats de Recerca i Transferència.

L'Institut Català del Sòl, en el marc de les seves funcions de creació de dotacions i equipaments, d'acord amb allò disposat a l'article 1. 5 de la Llei 4/80 de 16 de desembre, de creació de l'Institut Català del Sòl, està interessat en col·laborar amb la Universitat de Barcelona en la implementació de la iniciativa esmentada perquè la recerca i la investigació universitària són la llavor de la transformació de l'activitat econòmica que ocuparà en el futur bona part dels sòls industrials que són de la seva propietat.

Fruit d'aquestes voluntats, el 22 d'abril de 2023, la Universitat de Barcelona i l'INCASÒL van formalitzar l'acord de col·laboració que preveu el compromís de l'INCASÒL de construir les noves edificacions en els terrenys de la Universitat de Barcelona que rebrà amb l'atorgament d'un dret de superfície.

2. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) del present contracte és:

71220000-6 serveis de disseny arquitectònic

3. Al guanyador del concurs se li podrà encarregar en un futur la redacció del projecte d'arquitectura i direcció d'obra i de les instal·lacions per desenvolupar el projecte d'un edifici per ubicar la Facultat de Matemàtiques i Informàtica i espais de recerca en Economia. Consisteix en la redacció de l'avantprojecte, la redacció del projecte bàsic de les obres i instal·lacions, la documentació final de l'obra per a l'obtenció del certificat de primera ocupació, així com la redacció del projecte de llicència ambiental i la resta de documents i serveis fins a l'obtenció de la legalització de l'activitat de la nova construcció.





La descripció dels treballs que podran desenvolupar-se en el marc de la contractació en el procediment negociat sense publicat s'expliciten al Plec de Prescripcions Tècniques. Serà l'òrgan de contractació corresponent qui resolgui els serveis objecte de la contractació amb les variacions de detall o programàtiques que puguin ser precises en funció de les necessitats i objectius.

2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte i la insuficiència de mitjans per part de la Universitat de Barcelona per dur-lo a terme directament, són circumstàncies que consten degudament explicitades a la memòria justificativa/incoació de la contractació que obra a l'expedient.

3.- Règim jurídic

1. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de l'LCSP, queda sotmès pel que fa a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció a:

- a) Aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- b) El plec de prescripcions tècniques que regeix la contractació esmentada i altra documentació tècnica annexa.
- c) El contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes i modificacions que s'hagin pogut acordar.
- d) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i les disposicions que la despleguin, així com la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya en matèria de contractació administrativa.
- e) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui l'LCSP o la normativa que la desenvolupi.
- f) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui l'LCSP o la normativa que la desenvolupi.
- g) La Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura.
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j) Submissió expressa a la normativa nacional i de la Unió Europea tal com s'estableix en el Reial Decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat





en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en tot allò que modifica la LCSP.

- k) L'Estatut de la Universitat de Barcelona i les bases d'execució del pressupost.
- l) La normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com altres disposicions específiques que, segons l'objecte del contracte, siguin d'aplicació.
- m) Pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d'interessos – aprovat per la Universitat de Barcelona.
- n) Supletòriament, les normes restants de dret administratiu, especialment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i si calgués les normes de dret privat.

2. La presentació de proposicions presumeix que el licitador accepta incondicionadament les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques (annexos inclosos), la resta dels documents contractuals i la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades, i que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a la prestació dels serveis

3. El contracte es regeix per aquest PCAP, pel plec de prescripcions tècniques i pels annexos que els acompanyen, els quals tenen caràcter contractual. Per aquest motiu, els adjudicataris els han de signar, en prova de conformitat, en el moment de formalitzar el contracte, de manera que totes les clàusules es consideren part integrant del contracte.

4. En cas de discordança entre qualsevol document contractual, prevalen les disposicions d'aquest PCAP.

5. El desconeixement en qualsevol dels termes de les clàusules del contracte, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del servei, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

4.- Premis, pressupost màxim de licitació i existència de crèdit

1. El pressupost màxim de licitació d'aquest concurs és de 33.600,00 euros, als quals se'ls haurà d'afegir l'IVA corresponent, (7.056,00 euros). Per tant l'import total d'aquest pressupost màxim és de 40.656,00 euros, i correspon al valor del premi a la proposta guanyadora, de la contraprestació als participants seleccionats i als honoraris dels membres proposats pel COAC, d'acord a la distribució següent:





Concepte	Base Imposable	21% IVA	Total
Premi guanyador del concurs	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
Contraprestació resta seleccionats (fins a 4)	24.000,00 €	5.040,00 €	29.040,00 €
Honoraris membres proposats pel COAC	3.600,00 €	756,00 €	4.356,00 €
Total pressupost màxim de licitació	33.600,00 €	7.056,00 €	40.656,00 €

2. El guanyador del concurs d'idees rebrà 6.000,00 euros + IVA en concepte de premi i també a compte dels honoraris dels encàrrecs posteriors. La resta de seleccionats rebran com a contraprestació per l'elaboració de la proposta presentada 6.000,00 euros + IVA cadascun.

Al guanyador del concurs se li encarregarà fins el projecte bàsic, i se li podrà encarregar, en un futur, el projecte executiu i la direcció d'obra, llevat el cas de l'estipulat a la clàusula 19.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. Els membres de la comissió avaluadora i del jurat proposats pel COAC rebran una prestació en concepte de dietes per l'assistència a les sessions de 400,00 euros + IVA per membre i sessió. Es preveu un màxim de 3.600,00 de base imposable per a aquest concepte.

4. El VEC del present concurs d'idees en relació als premis és de 33.600,00 € IVA exclòs al qual s'ha d'afegir el VEC de les futures contractacions (apartat 7) per tal de saber el VEC total d'aquesta licitació que ascendeix a 1.530.991,44 € IVA exclòs.

5. A les quantitats anteriors se'ls aplicarà, en el seu cas, la retenció fiscal corresponent.

6. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual en el pressupost de la Universitat de Barcelona de l'any 2025, autorització de la despesa número 300175949 de 13 de març de 2025, a càrrec del programa INOMIESN.

7. Valor estimat de les **futures contractacions** (consistents en els honoraris d'arquitecte per a la redacció del projecte d'arquitectura i direcció d'obra) es desglossen de la següent forma:

ENDERROC	
Projecte	4.200,00 €
Direcció	1.800,00 €
Total ENDERROC	6.000,00 €

ARQUITECTURA	
--------------	--





Fase d'avantprojecte obra nova	95.508,00 €
Fase d'avantprojecte reforma edifici existent	15.000,00 €
Fase de projecte bàsic	191.016,00 €
Fase de projecte d'execució	334.278,00 €
Fase de direcció d'obres	286.524,00 €
Fase de documentació final	47.754,00 €
Total ARQUITECTURA	970.080,00 €

ENGINYERIA	
Fase de projecte de llicència ambiental	35.635,32 €
Fase de documentació final de llicència ambiental	3.959,48 €
Pla d'autoprotecció	19.797,40 €
Fase de projecte d'execució de les instal·lacions	138.030,10 €
Fase de direcció d'obres de les instal·lacions	63.706,20 €
Fase de documentació final de les instal·lacions	10.617,70 €
Total ENGINYERIA	271.746,20 €
Total previst	1.247.826,20 €
20% de modificacions previstes	249.565,24 €
TOTAL VEC futures contractacions	1.497.391,44 €

5.- Tramitació de l'expedient, forma d'adjudicació i perfil del contractant

1. Aquest concurs es tramita per via ordinària, per procediment restringit en la modalitat de concurs de projectes amb intervenció de Jurat i amb primes o pagaments als participants i anònim, de conformitat amb el que disposa l'article 183.2 b) LCSP.

2. L'òrgan de contractació d'aquest concurs és el rector de la Universitat de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 181 de l'Estatut d'aquesta Universitat.

3. El concurs constarà de dues fases:

a. Primera fase (SOBRES A i B):

A.- La solvència tècnica general, la capacitat per a contractar i la documentació administrativa (sobre A) serà comprovada per la mesa de contractació, indicada a la clàusula 6, i constituïda a tal efecte, que podrà demanar aclariments al respecte i sense perjudici que pugui disposar d'assessorament extern per a resoldre determinades qüestions en cas necessari.

B.- La comissió avaluadora indicada en la clàusula 6 valorarà i puntuarà la solvència tècnica específica (presentada de forma anònima en el sobre B), en base als criteris de solvència tècnica establerts. Seleccionarà com a màxim els 5 candidats que hagin obtingut la millor puntuació en





aplicació dels criteris de solvència tècnica establerts en el present plec.

Si bé la documentació inclosa en aquest sobre B, en tractar-se de currículums vitae i certificats de bona execució, permet identificar al licitador, la identificació i denominació del arxiu que contingui aquest sobre B es farà amb lema per preservar l'anonimat, pensant especialment en la publicació que es faci dels 5 seleccionats, de tal manera que només els membres de la comissió avaluadora coneixeran la identitat de cada licitador, i per tant, quan es faci l'esmentada publicació dels 5 seleccionats a participar en la segona fase, ni l'entitat convocant, ni la resta de licitadors, ni el Jurat sabran qui hi ha al darrere de cada equip seleccionat.

Aquesta comissió avaluadora podrà sol·licitar als licitadors, mitjançant l'Oficina de Contractació Administrativa, tots els aclariments que precisi. Els candidats seleccionats accediran a una segona fase.

b. Segona fase (SOBRES C i D):

Els seleccionats hauran de presentar les seves proposicions (sobre C) de **forma anònima** en el termini que s'indiqui. Les propostes presentades seran valorades i ponderades pel Jurat d'acord amb els criteris de valoració establerts en el present plec, proclamant guanyador a aquell que hagi obtingut la puntuació total més alta en aquesta segona fase. El Jurat podrà sol·licitar als licitadors tots els aclariments que precisi, respectant l'anonimat d'aquests. Un cop seleccionada la proposta guanyadora s'obriran els sobres D per conèixer les identitats.

4. Els anuncis i les informacions relatives al present concurs es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, espai allotjat a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4661470?categoria=0>

5. Les persones i empreses interessades poden sol·licitar informació addicional respecte els plecs i altra documentació, de caràcter tant jurídic com tècnic, Tant aquesta sol·licitud com la resposta corresponent s'ha de fer en el termini indicat en l'anunci de licitació, mitjançant la plataforma de contractació pública. Aquestes consultes respecte els plecs es podran formular fins a 12 dies naturals abans de finalitzar el termini de presentació de proposicions, i hauran de ser contestades com a molt tard 6 dies naturals abans de finalitzar el termini de presentació de proposicions. Aquestes respostes tindran caràcter vinculant.

6.- Mesa de Contractació, comissió avaluadora i Jurat

6.1. Mesa de Contractació:

a) es nomena una mesa de contractació, formada pels següents membres:





	TITULAR	SUPLENT
President	Josefa Iglesias Ferrer Administració de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals	Esther Molano Vigueras Administració de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Vocals	David Sánchez Ceba Unitat de Projectes Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals	Manuel Galán i Galán Unitat de Projectes Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
	Sergi Albet Tarrassó Unitat de Manteniment Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals	Oscar Espada Alonso Unitat de Manteniment Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
	Maurici Romero Mulero Interventor UB	1. Lluís Bofarull Buñuel Representant de Control Intern 2. Vanessa Navarrete Duran Cap de Control Economicofinancer
	Mireia Cunill Abanco Lletrada Serveis Jurídics	Anna March Domènech Representant dels Serveis Jurídics
Secretària:	Montserrat Font Navarro Oficina de Contractació Administrativa	Teresa Cirera Fortea Oficina de Contractació Administrativa

b) Aquesta mesa de contractació-en sessió privada, validarà la documentació presentada en el sobre A, corresponent a la personalitat jurídica i capacitat per a contractar, d'una banda; i a la solvència tècnica general, de l'altra.

6.2.Comissió Avaluadora:

Aquesta comissió avaluadora revisarà la solvència tècnica específica indicada en la clàusula 12.2 del present plec, consistent en l'equip de treball proposat i en treballs realitzats anteriorment, la qual haurà estat presentada sota lema en el sobre B. Aquesta comissió, en base als criteris de solvència tècnica recollits a la clàusula 13 seleccionarà a 5 candidats els quals seran convidats a presentar proposicions arquitectòniques en la fase 2.

La comissió avaluadora estarà formada per:

- Un arquitecte a proposta del COAC.
- Un arquitecte de la Universitat de Barcelona
- Un enginyer de la Universitat de Barcelona

La Comissió avaluadora emetrà informe de valoració d'acord amb els criteris de puntuació establerts





i podrà tenir el suport administratiu del PTGAS de la UB que es designi.

L'INCASÒL intervindrà resolent totes les consultes que li formuli la comissió avaluadora. Les consultes es faran de forma que es garanteixi l'anonimat del licitador.

6.3 Jurat:

- a) Es designarà un Jurat, el qual estarà integrat per persones físiques independents dels participants en el concurs, i la seva elecció respectarà els principis de professionalitat, especialització en relació a l'objecte del contracte, i imparcialitat. El Jurat adoptarà les decisions o dictàmens amb total independència, sobre la base de les propostes que li han de ser presentades de forma anònima i atenent únicament als criteris de valoració establerts en el present plec.
- b) Cap membre de la comissió avaluadora ni de la mesa de contractació podrà formar part del jurat.
- c) Almenys dos terços dels seus membres tindran la qualificació professional que s'exigeix als participants (arquitectes).
- d) Per a aquest concurs l'òrgan de contractació ha nomenat el següent Jurat:
- 3 membres provinents de les Facultats de Matemàtiques i Informàtica i d'Economia i Empresa, i/o de Gerència a proposta del rector de la Universitat de Barcelona
 - El director de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals (Arquitecte) de la Universitat de Barcelona o l'arquitecte/a en qui delegui.
 - 1 arquitecte a proposta de l'INCASÒL
 - l'arquitecta en cap de l'Ajuntament de Barcelona o l'arquitecte/a en qui delegui
 - 3 arquitectes a proposta del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya
- e) El Jurat aixecarà les corresponents actes de les sessions que dugui a terme, podrà tenir el suport administratiu del PTGAS de la UB que es designi. Aquestes actes seran publicades al perfil del contractant, La selecció del guanyador i la puntuació de tots els participants en la segona fase es motivaran en el corresponent informe tècnic que també serà publicat al perfil del contractant.
- f) En les sessions del Jurat es podrà convidar com a suport tècnic a personal de les institucions implicades, amb veu i sense vot.

7.- Garanties provisional i definitiva

1. Atès l'objecte d'aquest concurs no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional de conformitat amb l'article 106 LCSP.
2. Donades les característiques del concurs queda dispensada la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb allò contemplat a l'article 107 LCSP.





8.- Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les notificacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte es fan per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i l'LPACAP.

A aquests efectes, els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions s'envien a les adreces de correu electrònic que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte a l'annex 1. Un cop rebuts els correus electrònics, els licitadors han d'accedir-hi mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. L'accés a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació o comunicació es pot fer mitjançant un certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació o comunicació computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis computen des de la recepció de la notificació per part del licitador. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

2. D'altra banda, per rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les persones físiques o jurídiques que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure a aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a aquest efecte, es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ub?categoria=0>

Aquesta subscripció permet rebre un avís immediat de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació a les adreces electròniques de les persones subscrites.

Així mateix, determinades comunicacions del procediment de licitació d'aquest contracte es poden fer mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

3. D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.





Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per signar la documentació.

Pel que fa als estrangers comunitaris, s'accepten els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea sobre identificació electrònica i serveis de confiança, d'acord amb l'article 25.3 del Reglament 910/2014/UE, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un estat membre és reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'estats membres.

9. Presentació de documentació i de proposicions

1. Es preveuen dues fases en la presentació d'ofertes: una primera fase de selecció oberta a tots els interessats que ho sol·licitin, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (PSCP) a través de l'eina de sobre digital (sobres A i B) i, una segona fase, restringida als candidats seleccionats (sobres C i D).

Per a la primera fase es publicarà l'anunci de licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) i als diaris oficials que correspongui.

Per poder presentar sol·licitud de participació i documentació acreditativa de la capacitat per contractar i personalitat jurídica i solvència tècnica general (sobre A) i la solvència tècnica específica (sobre B) les empreses s'hauran d'inscriure a la PSCP amb les seves dades identificatives (denominació, NIF, apoderats, @...), i, per tant, en aquest sobre A en tant que hi han de constar les dades identificatives dels licitadors, **en cap cas s'ha de fer referència al lema**.

Per presentar la documentació relativa a la solvència tècnica específica (sobre B), les empreses hauran de fer constar únicament el lema de forma anònima.

Per a la segona fase es convidarà als 5 licitadors seleccionats per presentar oferta.

Per garantir l'anonimat de les propostes en el concurs de projectes amb l'eina de Sobre Digital, els membres del Jurat no tindran accés a l'espai d'obertura de sobres, de manera que no veuran qui ha presentat les ofertes, ni podran identificar les empreses licitadores. El personal de l'àmbit de contractació de la Universitat de Barcelona accedirà a l'espai d'obertura de sobres, descarregarà les propostes, que s'hauran hagut d'elaborar sense fer-hi constar el nom ni cap dada identificativa de l'autoria d'acord amb la LCSP, només amb el LEMA, i les farà arribar de manera anònima als membres del Jurat.

A la documentació del **sobre C hi ha de constar únicament el lema de forma anònima, sense cap altra referència que permeti identificar l'empresa**, per tal de garantir el secret de la seva autoria. Els licitadors hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició, atès que la inclusió del nom o alguna referència identificadora del licitador en qualsevol dels documents comportarà l'exclusió del mateix del concurs.





El **LEMA** ha de consistir en una **adreça de correu electrònic operativa i funcional** i **no ha de contenir dades identificatives de l'empresa a l'efecte de garantir l'anonimat de les mateixes**. L'adreça ha de constar de **dues parts** que han d'estar separades pel caràcter @, la primera **el nom d'usuari** i la segona **el domini**.

La justificació del fet que el LEMA ha de consistir en una adreça de correu electrònic és que es considera la manera de poder tenir una comunicació immediata amb cadascun dels licitadors.

LEMA = Nom

Exemple de LEMA: bombollesdecolors@gmail.com

Aquesta adreça de correu electrònic a banda de constituir el LEMA, s'utilitzarà per a les comunicacions que els serveis tècnics i l'equip de contractació de la UB considerin oportunes fer als licitadors. Per aquest motiu s'ha d'evitar que es pugui identificar l'usuari del compte i que en els peus de signatura consti cap referència a l'equip o arquitecte que els pugui identificar.

Les comunicacions per correu electrònic han d'evitar la identificació de l'equip o de l'arquitecte.

El correu electrònic entregat i identificat com a LEMA ha de ser operatiu.

En el sobre D s'inclourà el **lema i dades identificatives**.

2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya/ Consorci AOC. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Universitat de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, ubicat en el perfil de contractant de la Universitat de Barcelona <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.





4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial d'empreses licitadores o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una sol·licitud i una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal (aquesta limitació va referida al Director/titular del projecte, atès que les persones o col·laboradores sí poden presentar-se en varies propostes). La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la PSCP:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

7. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la mesa de contractació procedirà a revisar el sobre A. Si la documentació es correspon amb l'indicat en el PCAP posarà a disposició de la comissió avaluadora el sobre B, presentat de forma anònima, sota lema.

8. La comissió avaluadora procedirà en sessió privada a examinar i qualificar els documents continguts en el sobre B, realitzarà la valoració i ponderació d'acord amb els criteris de selecció establerts i acordarà proposar quins licitadors són els 5 seleccionats per a passar a la segona fase del concurs.

A proposta de la comissió avaluadora, l'òrgan de contractació seleccionarà els 5 candidats que han de passar a la fase següent, publicarà la seva resolució en el perfil de contractant i la notificarà a tots els sol·licitants. Els sol·licitants no seleccionats per a la segona fase perden en aquest moment tota opció a seguir participant.

9. Els sol·licitants seleccionats i convidats per participar en aquesta segona fase d'accés restringit, han de presentar les seves proposicions (sobres C i D) en el termini màxim que s'assenyali en l'escrit d'invitació, **amb lema**, mitjançant l'eina Sobre Digital de la PSCP accessible en l'enllaç que es faciliti a la invitació.

Es prendran les mesures pertinents per tal que només l'Oficina de Contractació Administrativa conegui la identitat dels participants en aquesta segona fase, mantenint-ne l'anonimat.

Des de l'espai web de presentació d'ofertes, a través de l'enllaç tramès, els licitadors preparen tota la documentació requerida i l'adjunten en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix que els licitadors introdueixin una





contrasenya per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. La contrasenya pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun.

En el moment d'enviar les ofertes, la documentació es xifra amb aquesta contrasenya. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa contrasenya, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament les contrasenyes, ja que només els licitadors les tenen (l'eina Sobre Digital no les guarda ni les recorda) i són imprescindibles per al desxifratge de les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

L'eina del Sobre Digital en el moment que correspongui demana als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta del Sobre Digital, que accedeixin al Sobre Digital i hi introdueixin les seves contrasenyes.

Quan els licitadors introdueixen les contrasenyes s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que es guarda en un espai virtual protegit que en garanteix la inaccessibilitat abans de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors han d'introduir la contrasenya 24 hores després del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, 72 hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador no introdueixi la contrasenya, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament que els licitadors introdueixin les contrasenyes (que només ells custodien durant tot el procés) per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, no es pot valorar la documentació de l'oferta si aquesta no es pot desxifrar a causa que no s'hagi introduït la contrasenya.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que en formen part, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta es presenta, ja no es pot modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús del Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar aquest termini el temps que consideri imprescindible, cosa que modifica el termini de presentació d'ofertes. L'esmena corresponent es publica a la PSCP i, addicionalment, el canvi de data es comunica a tots els licitadors que hagin activat l'oferta.

Cal recordar la importància de no manipular els fitxers de l'oferta per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels documents originals, tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que la còpia no pot ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través del Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que les ofertes no s'han modificat un cop finalitzat el termini de presentació.





No es poden acceptar les proposicions amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament informació fonamental per valorar-les.

A través de l'eina Sobre Digital, les empreses han de signar el resum executiu de les ofertes amb una signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut. Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions les han de signar els autònoms licitadors o els representants legals de les persones jurídiques licitadores. En cas d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en unió temporal si resulten adjudicatàries, les proposicions han de signar-les els representants de totes les empreses que componguin la possible unió. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Els licitadors poden indicar en cada document si hi ha informació confidencial.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles en l'apartat «Licitació electrònica» de la PSCP
(contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'altra banda, els formats electrònics admissibles són els següents: PDF, ZIP i RAR.

10. D'acord amb l'article 23 de l'RGLCAP, els licitadors han de presentar la documentació en català, castellà o anglès, només s'admetran traduccions jurades en cas de presentar documentació en qualsevol altre idioma.

11. La Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta Universitat no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Indicacions per contactar amb la Plataforma de serveis de contractació pública:

➤ Si sou una empresa que esteu licitant electrònicament fent ús dels serveis de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) i teniu una incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la PSCP, us heu de posar en contacte amb el servei d'atenció a l'usuari SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h), mitjançant els canals següents:

✓ Bústia de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat. Indiqueu en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP - eines de licitació electrònica" i indiqueu en el missatge la informació següent:

Data i hora de la incidència

Codi d'expedient

Òrgan de contractació





Data i hora límit de presentació de l'oferta

Nom de l'empresa i dades de contacte

Captura de pantalla amb el missatge d'error

Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

✓ Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

10.- Tramitació de la primera fase del concurs: presentació de les sol·licituds de participació, capacitat i solvència tècnica general i específica (sobres A i B)

1. CONTINGUT SOBRE A

a) Sol·licitud de participació segons el model que s'adjunta com a Annex 1

b) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han d'aportar complimentat el DEUC, model de formulari disponible al perfil del contractant bé a l'adreça electrònica

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

c) Documentació acreditativa de la capacitat i personalitat jurídica que s'assenyalen a la clàusula 11.

d) Documentació acreditativa de la solvència tècnica general segons indicat a la clàusula 12.1.

2. CONTINGUT SOBRE B (amb lema)

a) Documentació acreditativa de la solvència tècnica específica segons s'indica a la clàusula 12.2

TOTA LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA EN AQUEST SOBRE HAURÀ DE GUARDAR L'ANONIMAT I S'HAURÀ DE PRESENTAR SOTA UN LEMA, DE MANERA QUE ELS FITXERS PRESENTATS HAURAN DE PORTAR EL LEMA (NOMUSUARI@DOMINI) EN EL NOM, I AFEGIR L'EXTENSIÓ DEL FITXER, SEGONS ELS EXEMPLES QUE ES DESCRUIEN A CADA PUNT.

3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació en català, castellà o anglès, només s'admetran traduccions jurades en cas de presentar documentació en qualsevol altre idioma.

4. Les empreses inscrites en un Registre Oficial d'Empreses Licitadores, no hauran de presentar els documents i dades que hi figurin relatius a capacitat i personalitat jurídica, i serà suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrit. Sí caldrà que aportin aquella documentació que li sigui requerida i que no consti en el registre.

5. Finalitzat el termini de presentació la mesa de contractació passarà a revisar la documentació del sobre A relativa a la capacitat i personalitat jurídica, així com la solvència tècnica general (titulació/habilitació i assegurança). En cas que aquesta documentació esmentada sigui correcta, posteriorment, la comissió avaluadora procedirà en sessió privada a l'anàlisi de la documentació del sobre B relativa a la solvència tècnica específica (equip i obres realitzades) i elaborarà un acta que recollirà la valoració de la solvència tècnica específica d'acord als criteris establerts en aquest plec i





proposarà a l'òrgan de contractació la selecció d'un màxim de 5 candidats per a passar a la fase següent.

6. Si tant la mesa de contractació com la comissió avaluadora observen defectes o es precisa algun aclariment respecte a la documentació presentada, l'Oficina de Contractació requerirà l'aclariment o la seva subsanació en un termini no superior a tres dies hàbils. Transcorregut el termini concedit per a l'esmena, es proposarà l'exclusió del concurs aquells participants que no hagin presentat la documentació requerida.

11.- Capacitat per contractar i personalitat jurídica (Sobre A)

1. Poden presentar sol·licituds de participació les persones físiques, tant individualment com en equips d'arquitectes o despatxos professionals (en aquest cas, els equips estaran representats per un professional), així com les persones jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP, i que acreditin la solvència requerida en aquest plec. Qualsevol persona física o jurídica que presenti una oferta en aquesta licitació ha de respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 70 LCSP.

2. Així mateix, la finalitat o activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els seus estatuts, regles fundacionals o activitats professionals, i ha d'acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

3. Poden concórrer a la licitació les persones físiques i jurídiques que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació no pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta dels licitadors.

4. Per tal d'acreditar la seva capacitat i personalitat jurídica, els licitadors presentaran, juntament amb la sol·licitud de participació, la següent documentació acreditativa de la capacitat i la personalitat jurídica:

- a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius





estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.

Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament, poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

- b) CIF de l'empresa
- c) Declaració responsable de no estar incurs en prohibicions per contractar amb entitats del sector públic, de conformitat amb l'art. 71 LCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social,
- d) Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil), i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport de l'apoderat.
- e) Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

12.- Solvència tècnica general (sobre A) i solvència tècnica específica (sobre B)

1. SOBRE A:- Solvència tècnica general a comprovar per la mesa de contractació:

1.1. Titulació i habilitació per a l'exercici professional:

- a) **l'autor del projecte i director de les obres** haurà d'estar en possessió de la següent solvència:





- Titulació acadèmica d'arquitecte superior
- Exercici professional de com a mínim 10 anys des de la data de col·legiació, amb plena capacitat d'exercici professional, i al corrent de pagament de les obligacions, acreditat amb certificat del corresponent col·legi professional en la data de presentació de la proposició.

En el cas que es proposin dues persones per assumir la condició d'autor del projecte i de direcció de les obres de forma conjunta i solidària, ambdues han de complir els requeriments de titulació i d'exercici professional. No s'accepten propostes de més de dues persones per assumir la condició d'autor del projecte i de direcció de les obres de forma conjunta i solidària.

Aquesta documentació s'acreditarà mitjançant els títols i certificats corresponents

1.2. Assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos professionals del licitador per un import mínim de 600.000,00 €, es presentin individual o conjuntament. Per assolir aquest mínim no es poden acumular diverses assegurances individuals.

Aquesta documentació s'acreditarà mitjançant còpia de la pòlissa o certificat de l'asseguradora i còpia del pagament del darrer rebut.

Aquest requisit s'entendrà per complert amb la presentació d'un compromís de subscripció de la pòlissa en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Així mateix, en el cas de tenir subscripta una pòlissa de responsabilitat civil amb un import inferior a l'import de licitació del concurs s'admetrà un compromís vinculant d'ampliació de la cobertura de la pòlissa subscripta fins a l'import requerit.

2. SOBRE B: Solvència específica a valorar per la comissió avaluadora:

2.1. **-La solvència tècnica específica** exigida per a la participació en aquest procediment és la següent:

a) Relativa a l'equip de treball proposat:

AUTOR DEL PROJECTE I DIRECTOR DE LES OBRES.

Un **equip de treball** destinat a la prestació del servei de redacció del projecte i direcció de les obres integrat per un o dos arquitectes amb una trajectòria professional i amb reconeixements específics als projectes recollits a la trajectòria professional; amb formació complementària a l'exigida, i amb activitat docent i divulgativa. En el cas que es proposin dues persones per assumir la condició d'autor del projecte i de direcció de les obres de forma conjunta i solidària, s'accepta qualsevol opció d'autoria per part de les persones presentades. No s'accepten propostes de més de dues persones per assumir la condició d'autor del projecte i de direcció de les obres de forma conjunta i solidària.

TÈCNIC ESPECIALISTA EN INSTAL·LACIONS

- Titulació: Arquitectura, enginyeria, aparellador, arquitectura tècnica o qualsevol altra titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució d'aquesta responsabilitat, acreditat amb còpia del títol.





- Exercici professional de com a mínim 10 anys des de la data de col·legiació, amb plena capacitat d'exercici professional, acreditat amb certificat del corresponent col·legi professional.

b) Relativa als treballs

AUTOR DEL PROJECTE I DIRECTOR DE LES OBRES.

Haver realitzat com a mínim un (1) **treball** de projecte bàsic, d'execució i de direcció d'obra, d'un edifici de nova construcció —d'acord als articles 2.1.a) i 2.2.a) de la LOE— destinat a Facultat o Escola Universitària, o destinat a centre d'Ensenyament de Cicle Superior, que disposi tant d'espais docents, com de departaments de professors i de biblioteca, amb una superfície mínima construïda de 3.000 m² i un pressupost de contracta sense IVA de 5.000.000 €, en els darrers 15 anys. En cas d'autoria compartida, s'indicarà el percentatge de participació. No s'acceptaran treballs en què el percentatge de participació sigui inferior al 25%.

TÈCNIC ESPECIALISTA EN INSTAL·LACIONS

Haver realitzat com a mínim un (1) treball de projecte i direcció de les instal·lacions, d'un edifici —d'acord als articles 2.1.a) i 2.2.a) de la LOE— destinat a Facultat o Escola Universitària, o destinat a centre d'Ensenyament de Cicle Superior, que disposi tant d'espais docents, com de departaments de professors i de biblioteca, amb una superfície mínima construïda de 3.000 m² i un pressupost de contracta sense IVA de 5.000.000 €, en els darrers 15 anys. En cas d'autoria compartida, s'indicarà el percentatge de participació. No s'acceptaran treballs en què el percentatge de participació sigui inferior al 25%.

2.2.- Documentació a presentar per tal d'acreditar la solvència tècnica específica:

TOTA LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA EN AQUEST SOBRE HAURÀ DE GUARDAR L'ANONIMAT I S'HAURÀ DE PRESENTAR SOTA UN LEMA, DE MANERA QUE ELS FITXERS PRESENTATS HAURAN DE PORTAR EL LEMA (NOMUSUARI@DOMINI) EN EL NOM, I AFEGIR L'EXTENSIÓ DEL FITXER, SEGONS ELS EXEMPLES QUE ES DESCRUIEN A CADA PUNT.

a) Relativa a l'equip de treball proposat.

- Curriculum Vitae de l'**autor del projecte i director de les obres**, amb una extensió màxima de 4 (quatre) planes PDF DIN A4, indicant:

- Trajectòria professional: relació de projectes i obres, indicant promotor, data, missions desenvolupades i import del pressupost de contracta de l'obra.
- Reconeixements específics als projectes i obres recollits en la relació de la trajectòria professional.
- Formació complementària a la titulació exigida.
- Activitat docent i divulgadora (cursos impartits, conferències, exposicions, articles, llibres...), així com distincions rebudes.

- Curriculum Vitae del **tècnic especialista en instal·lacions proposat**, amb una extensió màxima de 4 (quatre) planes PDF DIN A4, indicant:

- Còpia de la titulació acadèmica requerida per a l'especialitat





- Exercici professional de com a mínim 10 anys des de la data de col·legiació, amb plena capacitat d'exercici professional, i al corrent de pagament de les obligacions, acreditat amb certificat del corresponent col·legi professional en la data de presentació de la proposició.
- Trajectòria professional: relació de projectes i obres, indicant promotor, data, missions desenvolupades i import del pressupost de contracta de l'obra.
- Reconeixements específics als projectes i obres recollits en la relació de la trajectòria professional
- Formació complementària a la titulació exigida.
- Activitat docent i divulgadora (cursos impartits, conferències, exposicions, articles, llibres...), així com distincions rebudes.

b) Relativa als treballs.

Per al treball exigít per al titular de la proposta com a **Arquitecte autor del projecte i director de les obres**, caldrà presentar:

- **certificat final d'obra o certificat de bona execució per part de la propietat, d'acord al model assenyalat com a annex 2**, d'un (1) treball de projecte bàsic, d'execució i de direcció d'obra, d'un edifici —d'acord als articles 2.1.a) i 2.2.a) de la LOE— destinat a Facultat o Escola Universitària, o destinat a centre d'Ensenyament de Cicle Superior, que disposi tant d'espais docents, com de departaments de professors i de biblioteca, amb una superfície mínima construïda de 3.000 m² i un pressupost de contracta sense IVA de 5.000.000 €, en els darrers 15 anys. En cas d'autoria compartida, s'indicarà el percentatge de participació. No s'acceptaran treballs en què el percentatge de participació sigui inferior al 25%
- **un breu resum de màxim de 6 (sis) planes PDF DIN A3 del treball, indicant:**

Títol de l'obra i promotor

- Relació de superfícies útils i construïdes, totals i per plantes; tant del projecte com de les obres
- Pressupost de contracte de l'obra en els estadis de licitació, d'adjudicació i de liquidació de l'obra
- Relació de l'equip redactor del projecte i de la direcció facultativa de les obres
- Import dels honoraris de l'equip redactor del projecte i de la direcció facultativa de les obres
- Dates d'inici de redacció del projecte, de finalització del projecte bàsic i del projecte executiu, i d'inici i finalització de les obres.
- Descripció de la proposta arquitectònica, del sistema constructiu i estructural i del sistema d'instal·lacions.
- Descripció de les característiques mediambientals i d'eficiència energètica, indicant les certificacions obtingudes a nivell de projecte i d'obra acabada.
- Descripció de les consideracions de manteniment i explotació de l'obra acabada.
- Acreditació ambiental

Descripció gràfica de l'obra

Emplaçament i situació

Plantes, seccions i alçats





Reportatge fotogràfic de l'obra acabada.

Aquests treballs han de ser "missió completa", autoria o coautoria en redacció i direcció d'obra, no col·laboracions parcials. Només s'admetran treballs acabats, en cap cas, en fase de projecte o en fase d'execució d'obra.

Per al treball exigít al tècnic especialista en instal·lacions proposat, només serà necessari presentar el certificat acreditatiu del treball, d'acord al model assenyalat com a annex 3.

En quant a l'annex 2 (certificat final d'obra o certificat de bona execució relatiu a l'autor i director de l'obra), i l'annex 3 (certificat final d'obra o certificat de bona execució relatiu als tècnics especialistes en instal·lacions), posar de manifest que:

- a) Han d'estar signats per la propietat.
- b) Pot no utilitzar-se el model de document de l'annex 2 o 3, i es podran utilitzar models similars sempre i quan aquests continguin la mateixa informació.
- c) Es podrà aportar un certificat per a cada col·laborador, així com un únic certificat on hi constin tots els col·laboradors.

Exemple de nom de fitxer, depenent del tipus de fitxer:

bombollesdecors@gmail.com.DOC1.pdf
bombollesdecors@gmail.com.DOC2.dwg
bombollesdecors@gmail.com.DOC3.xls
bombollesdecors@gmail.com.DOC4.doc

13.- Criteris de selecció de la solvència tècnica específica (fase 1)

1. Un cop la mesa de contractació hagi validat la solvència tècnica general presentada (titulació, habilitació i assegurança en el sobre A), la comissió avaluadora passarà a analitzar la solvència tècnica específica, presentada anònimament en el sobre B.
2. En primer lloc, revisarà que el treball presentat per l'autor del projecte i director de les obres compleixi les característiques i requisits exigits per a ser avaluable. En cas que no es compleixin, el participant serà exclòs.
3. Abans de començar l'avaluació dels treballs, revisarà el CV, titulació i treball presentat del tècnic especialista en instal·lacions proposat, per comprovar que compleixen amb els requisits exigits per a ser avaluables.
4. Seguidament, el treball que compleixi amb les característiques i requisits exigits per a ser avaluable, serà analitzat per la comissió avaluadora de conformitat amb els criteris de selecció de la solvència tècnica específica que a continuació s'exposen i en base als quals es seleccionarà als com a màxim 5 participants, els quals passaran a la segona fase:





a) Criteris per avaluar la solvència específica respecte l'equip tècnic:

Els criteris de selecció de la primera fase, amb una **ponderació global de 100 punts**, és la següent:

Experiència i Formació de l'autor del projecte i director de les obres (fins a 20 punts):

Es valorarà d'acord el Curriculum Vitae CV presentat, la trajectòria professional, així com la seva adequació a l'objecte d'aquest procediment, d'acord amb la següent escala:

CV exhaustiu, adequat i específic	20 punts
CV correcte i coherent	15 punts
CV bàsic	10 punts
CV poc adequat	5 punts
CV inadequat	0 punts

I amb la següent distribució:

- Trajectòria professional: relació de projectes i obres, indicant promotor, data, missions desenvolupades i import del pressupost de contracta de l'obra: es valorarà fins a un màxim del 75% de la puntuació assignada al CV.
- Reconeixements específics als projectes i obres recollits en la relació de la trajectòria professional: es valorarà fins a un màxim del 20% de la puntuació assignada al CV.
- Formació complementària a la titulació exigida: es valorarà fins a un màxim del 5% de la puntuació assignada al CV.
- Activitat docent i divulgadora (cursos impartits, conferències, exposicions, articles, llibres...), així com distincions rebudes: es valorarà fins a un màxim del 5% de la puntuació assignada al CV.

En el cas que es proposin dues persones per assumir la condició d'autor del projecte i de direcció de les obres de forma conjunta i solidaria, es valorarà el CV de l'autor dels treballs acreditats. Si cada una d'aquestes persones (o totes dues) acrediten els treballs, la valoració es ponderarà al 50% per a cada una d'elles.

Qualitat del treball d'un edifici destinat a Facultat o Escola Universitària, o destinat a centre d'Ensenyament de Cicle Superior, que disposi d'espais docents, departaments de professors i biblioteca (fins a 70 punts). Es valoraran els següents aspectes, de manera independent, del quals sigui autor o coautor:

a) Idoneïtat i qualitat de la solució arquitectònica, urbana i d'integració a l'entorn (fins a 25 punts).

Resolució adequada i específica	25 punts
Resolució correcta	15 punts
Resolució poc adequada	5 punts
Resolució inadequada	0 punts





b) Resolució i compliment del programa funcional, claredat de l'organització dels diferents espais i dels accessos i circulacions, i optimització dels espais construïts. Flexibilitat i polivalència (fins a 15 punts).

Resolució adequada i específica	15 punts
Resolució correcta	10 punts
Resolució poc adequada	5 punts
Resolució inadequada	0 punts

c) Resolució dels sistemes estructural i constructius, i proposta de materials, segons criteris d'eficàcia, d'economia d'inversió, de sostenibilitat i de facilitat de manteniment (fins a 10 punts).

Resolució adequada i específica	10 punts
Resolució correcta	5 punts
Resolució poc adequada	2 punts
Resolució inadequada	0 punts

d) Resolució dels sistemes d'instal·lacions, segons criteris d'eficàcia, d'economia d'inversió i de manteniment, de sostenibilitat, d'estalvi d'energia i de facilitat de manteniment (fins a 10 punts).

Resolució adequada i específica	10 punts
Resolució correcta	5 punts
Resolució poc adequada	2 punts
Resolució inadequada	0 punts

e) Resolució de l'impacte mediambiental i eficiència energètica acreditada de l'edifici i de la seva construcció: producció energètica amb energies renovables, reducció de la demanda energètica (fins a 10 punts).

Resolució adequada i específica	10 punts
Resolució correcta	5 punts
Resolució poc adequada	2 punts
Resolució inadequada	0 punts

TÈCNIC ESPECIALISTA EN INSTAL·LACIONS

Experiència i Formació (fins a 10 punts):

es valorarà d'acord el Curriculum Vitae CV presentat la trajectòria professional, així com la seva adequació a l'objecte d'aquest procediment, d'acord amb la següent escala

CV exhaustiu, adequat i específic	8 punts
CV correcte i coherent	6 punts
CV bàsic	4 punts
CV poc adequat	2 punts
CV inadequat	0 punts

I amb la següent distribució:





- Trajectòria professional: relació de projectes i obres, indicant promotor, data, missions desenvolupades i import del pressupost de contracta de l'obra: es valorarà fins a un màxim del 75% de la puntuació assignada al CV.
- Reconeixements específics als projectes i obres recollits en la relació de la trajectòria professional: es valorarà fins a un màxim del 20% de la puntuació assignada al CV.
- Formació complementària a la titulació exigida: es valorarà fins a un màxim del 5% de la puntuació assignada al CV.
- Activitat docent i divulgadora (cursos impartits, conferències, exposicions, articles, llibres...), així com distincions rebudes: es valorarà fins a un màxim del 5% de la puntuació assignada al CV.

L'acreditació per part d'aquest especialista del mateix treball del presentat pel proposat per autor del projecte i director de les obres atorgarà 2 punts addicionals.

5. S'estableixen els següents criteris de desempat:

1. millor valoració de l'obra presentada
2. millor valoració del/s CV del/s autor/s del projecte

6. Comunicació de l'acord de selecció i invitació a presentar les proposicions a la segona fase

1. La proposta de selecció de la **comissió avaluadora** s'eleva a l'òrgan de contractació.
2. Una vegada aprovada per l'òrgan de contractació la selecció dels concursants, es notificarà i publicarà la pertinent resolució a tots els participants, convidant als seleccionats a presentar proposició a la segona fase.

14.- Tramitació de la segona fase del concurs: presentació de les propostes (sobres C i D)

1. Els convidats a participar en la segona fase del concurs han de presentar els sobres C i D conforme els models que s'adjunten com a Annexos 4 i 5 respectivament, i **de forma anònima**, en el termini que s'indiqui.

2. Les propostes s'hauran de presentar de forma anònima per tal de garantir el secret de la seva autoria. Els licitadors hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició, atès que la inclusió del nom o alguna referència identificadora del licitador en qualsevol dels documents que integren el sobre C comportarà l'exclusió del mateix del concurs.

3. Contingut del sobre C (proposta arquitectònica, Annex 4):

TOTA LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA EN AQUEST SOBRE HAURÀ DE GUARDAR L'ANONIMAT I S'HAURÀ DE PRESENTAR SOTA UN LEMA, DE MANERA QUE ELS FITXERS PRESENTATS HAURAN DE PORTAR EL LEMA (NOMUSUARI@DOMINI) EN EL NOM, I AFEGIR L'EXTENSIÓ DEL FITXER, SEGONS ELS EXEMPLES QUE ES DESCRUIEN A CADA PUNT.

Les propostes no anònimes seran excloses, tal i com s'especifica a la clàusula 15.





3.1. Documentació escrita:

- En un màxim de 10 planes DIN-A4, amb lletra tipus Arial, mida 10, i amb marges de 2cm per banda (inferior, superior, dreta, esquerra) es presentarà la memòria de la proposta, que inclourà els següents aspectes:
- Justificació de la proposta arquitectònica, urbana i de relació amb l'entorn. Justificació del compliment dels paràmetres urbanístics.
- Justificació del compliment del programa funcional i de la seva organització (accessos, circulacions...).
- Justificació de les solucions dels sistemes constructius (estructura, tancaments exteriors i interiors, divisòries, acabats...). Proposta dels materials més rellevants.
- Justificació de les solucions dels sistemes d'instal·lacions (climatització, ventilacions, fluids, gasos, electricitat, sistemes de gestió, senyals febles,...). Previsió de les connexions a les xarxes de subministrament (electricitat, aigua, gas, veu i dades, clavegueram), i del espai necessaris a l'interior de l'edifici.
- Justificació del comportament ambiental i energètic de la solució proposada, tant a nivell de construcció com de funcionament.
- Quadre de superfícies útils i construïdes, desglossades per usos (inclòs serveis sanitaris, cambres d'instal·lacions, circulacions), per plantes i totals.
- Justificació de la coherència dels costos econòmics previstos tant a nivell de la construcció com del manteniment futur de l'edifici

3.2. Documentació gràfica

Es presentarà un fitxer pdf amb un màxim de 4 planes de DIN-A2 amb la informació gràfica per a la completa descripció de la proposta, que permeti verificar-ne el compliment del programa funcional i la justificació dels costos recollits a l'avanç de pressupost. Com a mínim, aquesta documentació gràfica constarà de:

- Situació i emplaçament
- Totes les plantes, a escala 1/500 o 1/200 i nivells, amb indicació dels usos i circulacions
- Seccions i alçats
- Dues Vistes en 3D, una d'interior i una d'exteriors
- I qualsevol altra que el licitador consideri necessari per a la descripció de la seva proposta

3.3. Documentació econòmica

Proposta d'honoraris de les futures contractacions derivades d'aquest procediment, per a l'elaboració de projectes i direcció d'obra, realitzada tenint en compte al valor estimat previst en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques. El procediment d'adjudicació dels futurs contractes de serveis per a la redacció dels projectes i de la direcció de les obres queda recollit a la clàusula 19 d'aquest plec.

3.4. Format de la documentació:





Caldrà presentar la documentació indicada en els anteriors apartats, amb el formats següents:

1. Suport informàtic amb tota la documentació presentada, d'acord a les especificacions de fitxers indicades en cada punt.
2. No s'admeten maquetes.

Exemple de nom de fitxer, depenent del tipus de fitxer:

bombollesdecors@gmail.com.DOC1.pdf
bombollesdecors@gmail.com.DOC2.dwg
bombollesdecors@gmail.com.DOC3.xls
bombollesdecors@gmail.com.DOC4.doc

4. Contingut del sobre D (lema, Annex-5):

En aquest sobre D, que serà el mecanisme identificatiu del licitador, hi figurarà a la part exterior el lema escollit pel licitador, i en l'interior del sobre s'hi inclourà un document signat pel licitador en el que hi constarà el lema i el nom del concursant, d'acord amb el model assenyalat com a annex-5 .

Exemple de nom de fitxer: bombollesdecors@gmail.com.annex5.pdf

15.- Possibles motius d'exclusió

a) Directes i no esmenables

D'acord amb l'article 187.4 de la LCSP s'entén per propostes presentades de forma anònima aquelles on no només no figuri el nom dels seu/s autor/s sinó que, a més, no continguin dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer indirectament la identitat de l'autor/s del mateix. **El trencament del principi de l'anonimat donarà lloc a l'exclusió automàtica de la proposta.**

Seràn motius d'exclusió directes i no esmenables del present concurs, amb la finalitat de preservar l'anonimat de les propostes, els següents:

- Que el nom de l'equip redactor/UTE coincideixi o permeti identificar el LEMA.
- Identificar l'equip o l'arquitecte en els arxius del sobre C.
- Fer constar el nom o dades identificatives de l'autoria en els arxius del sobre C. Per tant, serà necessari eliminar qualsevol metadada dels arxius digitals que puguin trencar l'anonimat.

Aquest apartat no serà aplicable al sobre B.

b) Esmenables

Seràn motius d'exclusió esmenables del present concurs els següents:

- Que el nom dels arxius que es contenen dins el sobre C no tinguin el format de nom requerit especificat a l'apartat 14 d'aquest Plec.
- No incorporar el LEMA (Nom d'usuari@domini) en el contingut dels documents que conté el sobre C.





- Que el LEMA no consisteixi en una adreça de correu electrònic (LEMA = nom d'usuari@domini) operativa i funcional. El correu electrònic entregat i identificat com a LEMA ha de ser operatiu i definitiu.

16.- Criteris de valoració (fase 2)

1. El Jurat valorarà les propostes presentades en el sobre C en base als següents criteris:

1.- Idoneïtat i qualitat de la solució arquitectònica, urbana i d'integració amb l'entorn. Resolució adequada i específica 25 punts Resolució correcta 15 punts Resolució poc adequada 5 punts Resolució inadequada 0 punts	Fins a 25 punts
2.- Resolució i compliment del programa funcional, claredat de l'organització dels diferents espais i dels accessos i circulacions, i optimització dels espais construïts. Flexibilitat i polivalència de la proposta. Resolució adequada i específica 20 punts Resolució correcta 12 punts Resolució poc adequada 6 punts Resolució inadequada 0 punts	Fins a 20 punts
3.- Resolució dels sistemes estructural i constructius, i proposta de materials, segons criteris d'eficàcia, d'economia d'inversió, de sostenibilitat i de facilitat de manteniment. Resolució adequada i específica 15 punts Resolució correcta 10 punts Resolució poc adequada 5 punts Resolució inadequada 0 punts	Fins a 15 punts
4.- Resolució dels sistemes d'instal·lacions, segons criteris d'eficàcia, d'economia d'inversió i de manteniment, de sostenibilitat, d'estalvi d'energia i de facilitat de manteniment. Resolució adequada i específica 15 punts Resolució correcta 10 punts Resolució poc adequada 5 punts Resolució inadequada 0 punts	Fins a 15 punts
5.- Resolució de l'impacte mediambiental i eficiència energètica de l'edifici i de la seva construcció: producció energètica amb energies renovables, reducció de la demanda energètica, reducció de consums... Resolució adequada i específica 15 punts Resolució correcta 10 punts	Fins a 15 punts





Resolució poc adequada	5 punts	
Resolució inadequada	0 punts	
6.- Valoració de la sostenibilitat econòmica de la proposta.		
Resolució adequada i específica	5 punts	Fins a 5 punts
Resolució correcta	3 punts	
Resolució poc adequada	1 punts	
Resolució inadequada	0 punts	
7.- Valoració de l'oferta econòmica segons la fórmula:		
$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px;"><p>P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació</p></div>	Fins a 5 punts
VP=1		
TOTAL		100 punts

2. S'estableixen els següents criteris de desempat:
1. Millor valoració del punt 1
 2. Millor valoració del punt 2
 3. Millor valoració del punt 5

17.- Examen i valoració de les propostes arquitectòniques en sessió privada del Jurat

1. Respectant l'anonimat la mesa de Contractació farà arribar el Jurat les proposicions del sobre C dels 5 seleccionats. El Jurat procedirà a la seva valoració de conformitat amb els criteris de valoració establerts en el present plec.
2. El Jurat, en cas de que es consideri necessari, podrà requerir aclariments als concursants a través de mesa de Contractació.
3. El Jurat, aixecarà acta de les seves sessions i emetrà un informe, signat pels seus membres en el què hi constarà el resultat de la puntuació obtinguda per cadascun dels projectes i les respectives justificacions, identificats pel seu corresponent lema.
4. Així mateix, el Jurat podrà rebutjar les propostes presentades, i declarar desert el concurs, quan les solucions proposades no s'ajustin a les necessitats requerides en aplicació dels criteris esmentats. En aquest cas, la decisió del Jurat s'haurà de motivar degudament.





18.- Acte públic d'obertura del sobre D, proclamació del guanyador del concurs d'idees, i pagament dels premis

1. En la data i hora indicats al perfil del contractant, el Jurat procedirà en sessió pública a donar lectura de la puntuació obtinguda en la valoració del sobre C dels cinc seleccionats i seguidament procedirà a la obertura del sobre D que conté l'identificador dels lemes i licitadors seleccionats.
2. El Jurat proposarà a l'òrgan de contractació el guanyador del concurs a favor del participant que hagi obtingut la puntuació més elevada a la segona fase, o en el seu cas, que es declari desert el concurs.
3. L'òrgan de contractació, d'acord amb la proposta del Jurat, proclamarà al guanyador del concurs d'idees. Aquesta resolució es notificarà a tots els participants en la segona fase, i es publicarà en el perfil de contractant i diaris oficials que correspongui.
4. El guanyador del concurs i de participants en la segona fase, un cop rebuda la notificació presentaran en el termini indicat en la resolució, la pertinent factura en concepte de despeses d'elaboració de la proposta gràfica.

En un termini màxim de 30 dies naturals des de la data de presentació de la factura s'efectuarà el pagament mitjançant transferència bancària.

19.- Potestad de no contractar i adjudicació dels futurs contractes de serveis per a la redacció dels projectes i de la direcció de les obres al guanyador del present concurs d'idees

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a els licitadors, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest plec, al guanyador del concurs se li podrà encarregar en un futur la redacció del projecte d'arquitectura i direcció d'obra i de les instal·lacions de l'edifici per ubicar la Facultat de Matemàtiques i Informàtica i espais de recerca en Economia, així com el projecte de llicència ambiental i els treballs posteriors per a la legalització de la nova construcció i de la seva activitat.

L'INCASOL en tant que entitat que procedirà a la construcció de l'edifici, podrà efectuar els encàrrecs previstos en aquesta licitació.





En tant que la capacitat d'actuar de l'INCASÒL comença amb la constitució del dret de superfície, mentre aquesta no s'hagi produït, la Universitat de Barcelona podrà efectuar els encàrrecs corresponents als treballs de projecte bàsic de les obres i del projecte de llicència ambiental

3. La contraprestació a percebre per aquests encàrrecs es determinarà en base a la proposta d'honoraris que el guanyador hagi presentat, i adaptada a cadascuna de les etapes.

4. L'adjudicació d'aquests contractes no implica necessàriament l'acceptació sense reserves de la proposta efectuada pel licitador. En cadascuna de les fases successives, el treball de l'adjudicatari haurà d'adaptar-se i donar resposta als requeriments de caire funcional, tècnic i econòmic que l'entitat contractant faci. Així, el guanyador permetrà afegir determinats elements o solucions tècniques a la seva proposta, per tal d'ajustar-la més adequadament a les necessitats.

5. L'adjudicatari es compromet a executar els projectes amb l'equip proposat en aquesta licitació. Si en el moment d'efectuar-se aquestes contractacions de servei, el guanyador del concurs no compleix aquesta exigència o no compleix les condicions necessàries per a la redacció dels treballs, es podrà encarregar la seva realització al licitador que hagi presentat la següent millor proposta, prèvia conformitat d'aquest i sempre que sigui possible, abans de procedir a una nova convocatòria.

6. Si per la raó que fos, no és possible adjudicar els contractes al guanyador del concurs (per desistiment, mort, incapacitat, etc... del guanyador), es preveu la possibilitat d'efectuar l'encàrrec al licitador que quedés segon en aquest concurs d'idees.

7. El present concurs d'idees s'està tramitant de forma simultània a un altre concurs d'idees també convocat per la Universitat de Barcelona pel projecte d'un edifici destinat a recerca en l'àmbit de les ciències de la salut (Exp. 2024/244). Si es donés el cas que l'equip proposat com a guanyador d'aquest concurs d'idees fos el mateix que s'hagués proclamat guanyador de l'altre concurs d'idees, prèviament a l'adjudicació, l'equip en qüestió haurà de garantir i acreditar que disposarà dels recursos suficients com per executar alhora ambdós projectes, sense que en cap cas aquesta circumstància comporti un detriment en quant a la qualitat de l'execució, ni afecti al compliment dels terminis establerts. En cas que el licitador proposat com a guanyador, per tal de garantir els recursos suficients, hagi d'ampliar el seu equip, es compromet a garantir que els nous col·laboradors disposaran de la mateixa solvència.

20.- Titularitat i explotació dels treballs

1. La proposta que resulti guanyadora del concurs i la documentació que la suporti, seran propietat única i exclusiva de la Universitat de Barcelona, a qui correspondran tots els drets d'explotació sobre els esmentats treballs, salvaguardant l'autoria del guanyador.

2. En conseqüència, el guanyador cedirà a la UB tots els drets d'explotació sobre els treballs presentats, de tal manera que aquesta podrà prendre, reproduir, muntar, editar i, directament o mitjançant tercers, transformar i/o modificar la proposta guanyadora sense que aquesta cessió pugui suposar cap reclamació o retribució addicional per l'arquitecte o arquitectes autors de la mateixa.





3. De la mateixa forma, els seleccionats per a la segona fase, pel fet d'haver-se presentat al concurs cedeixen els drets d'explotació de les seves propostes a efectes de publicacions acadèmiques i institucionals, així com exposicions, salvaguardant la seva autoria.
4. Els concursants es comprometen a no divulgar les seves propostes abans de la decisió del Jurat, i quan ho facin amb posterioritat, es comprometen a fer referència a la Universitat de Barcelona en qualsevol publicació.

21.- Informació relativa al tractament de les dades personals

Les dades personals que els licitadors facilitin a la Universitat de Barcelona en el marc de la present licitació seran tractades segons el següent:

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la licitació.
3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).
4. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.
5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. També ho són les persones que accedeixen a la informació que s'hagi de publicar en compliment de la corresponent obligació legal. No es contempen altres cessions de dades, tret que sigui obligació legal.
6. Es pot accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que s'adjunti una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid identificatiu.
7. Si es considera que els drets no s'han atès adequadament es pot comunicar al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).
8. També es té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.





Amb la presentació de la sol·licitud, el licitador es compromet a facilitar la informació anterior a les terceres persones físiques de les quals faciliti dades personals.

22.- Confidencialitat de les proposicions, i transparència

1. Els documents i les dades presentades pels licitadors en el sobre B es poden considerar confidencials si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials, o drets de propietat intel·lectual; quan difondre'ls a terceres persones pugui ser contrari als interessos comercials legítims dels licitadors o perjudicar la competència lleial en el sector, o bé quan el seu tractament contravingui les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol de les altres informacions que es puguin utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

En cas que els participant facin una declaració de confidencialitat, aquesta ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vulgui protegir i ha de determinar de manera expressa i justificada els documents o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada.

2. La present licitació resta sotmesa a les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés i bon govern, i del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

- Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Universitat de Barcelona haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.
- Qualsevol licitador o adjudicatària actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.
- Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.
- Tota entitat contractada donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits són els establerts a les normes d'aplicació.





23.- Règim de recursos

1. Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els documents del present concurs d'idees.
2. Podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació el plec de clàusules administratives particulars regulador del concurs d'idees, la resolució de selecció del guanyador, així com els actes de tràmit adoptats en el procediment sempre que decideixin directa o indirectament sobre la selecció del guanyador o determinin la impossibilitat de continuar en el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
3. Contra la resolució de l'esmentat recurs només procedirà la interposició de recurs contenciós administratiu conforme a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa, davant de jutjats i tribunals del contenciós-administratiu de la ciutat de Barcelona, renunciant les dues parts al seu propi fur en cas de ser aquest un altre.





ANNEX 1: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I SOLVÈNCIA GENERAL (SOBRE A)

**CONCURS D'IDEES PER A DESENVOLUPAR EL PROJECTE D'UN EDIFICI PER A LA FACULTAT DE MATEMÀTIQUES I INFORMÀTICA I ESPAIS DE RECERCA EN ECONOMIA EN EL MARC DEL PROGRAMA ESTRATÈGIC MIES-UB
EXPEDIENT 2024/243**

(ompliu les dades corresponents segons el tipus de participant)

DADES DEL SOL·LICITANT / INDIVIDUAL

Nom i cognoms DNI
Adreça Municipi – CP
Telèfon email

DADES DEL SOL·LICITANT / PERSONA JURÍDICA

Denominació social NIF/CIF
Titular Apoderat
Adreça Municipi – CP
Telèfon email
Representant:
(nom i cognoms) DNI:

EQUIP D'ARQUITECTES

REPRESENTANT:
Nom i cognoms DNI
Adreça Municipi – CP
Telèfon Fax email

MEMBRES DE L'EQUIP:
Nom i cognoms DNI
-

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques
Nom i cognoms
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:

Indicar exclusivament aquella informació que correspongui

Empreses estrangeres: Es sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que





de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

Altres: Empreses estrangeres la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre. *(indicar el registre en què estan inscrites):*

Altres: indicar

És l'empresa una PIME: NO SI

Tipus:

Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).

Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).

Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

Ha elaborat, implantat i registrat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin en els documents de la licitació

Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.

Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.





UNIVERSITAT DE
BARCELONA

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable
a.....,

Signatura digital de l'apoderat/da



**Generalitat
de Catalunya**



ANNEX 2. CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ (SOBRE B)

**CONCURS D'IDEES PER A DESENVOLUPAR EL PROJECTE D'UN EDIFICI PER A LA FACULTAT DE MATEMÀTIQUES I INFORMÀTICA I ESPAIS DE RECERCA EN ECONOMIA EN EL MARC DEL PROGRAMA ESTRATÈGIC MIES-UB
EXPEDIENT 2024/243**

El que subscriu (*dades completes de la propietat, raó social, NIF, domicili social i dades de qui signa: nom, DNI i càrrec i en funció de quin apoderament o delegació*),

CERTIFICA:

Que en /na, arquitecte col·legiat núm. XXXXXX, al Col·legi XXXXXXXXXXXXX, (*En cas d'autoria compartida, s'indicarà el percentatge de participació*)

han rebut l'encàrrec de la redacció del projecte bàsic, d'execució i de direcció d'obra per a (*nom i descriptiu de l'actuació*) amb realització segons les regles per les quals es regeix la professió.

Que la intervenció està localitzada a (*ubicació amb adreça completa i municipi de l'actuació*).

Que la superfície construïda total de la intervenció és de XXXX m².

Que el pressupost de contracta (sense IVA) de la intervenció ha estat de XXXXXXXXXXXX €.

Que el pressupost de liquidació (sense IVA) de la intervenció ha estat de xxxxxxxxxxxx €.

Que l'encàrrec es va realitzar al mes de de l'any i el projecte es va lliurar al mes de de l'any

Que les obres van començar al mes de..... de l'any i van finalitzar al mes de de l'any

Que els treballs realitzats van ser executats a plena satisfacció.

I perquè consti, expedixo aquest document,

Lloc i Signatura digital de la propietat





ANNEX 3. CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ TÈCNIC ESPECIALISTA EN INSTAL·LACIONS

**CONCURS D'IDEES PER A DESENVOLUPAR EL PROJECTE D'UN EDIFICI PER A LA FACULTAT DE MATEMÀTIQUES I INFORMÀTICA I ESPAIS DE RECERCA EN ECONOMIA EN EL MARC DEL PROGRAMA ESTRATÈGIC MIES-UB
EXPEDIENT 2024/243**

El que subscriu (*dades completes de la propietat, raó social, NIF, domicili social i dades de qui signa: nom, DNI i càrrec i en funció de quin apoderament o delegació*),

CERTIFICA:

Que el en/na, XXXXXXXX col·legiat núm. XXXXXX, al Col·legi XXXXXXXXXXXXX, (*En cas d'autoria compartida, s'indica el percentatge de participació*)

han rebut l'encàrrec de participar com a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX per a la realització de (*nom i descriptiu de l'actuació*) amb realització segons les regles per les quals es regeix la professió.

Que la intervenció està localitzada a (ubicació amb adreça completa i municipi de l'actuació).

Que la superfície construïda total de la intervenció és de XXXX m².

Que el pressupost de contracta (sense IVA) de la intervenció ha estat de XXXXXXXXXXXX €.

Que el pressupost de liquidació (sense IVA) de la intervenció ha estat de xxxxxxxxxxxx €

Que l'encàrrec es va realitzar al mes de de l'any i el projecte es va lliurar al mes de de l'any

Que les obres van començar al mes de de l'any i van finalitzar al mes de de l'any

Que els treballs realitzats van ser executats a plena satisfacció.

I perquè consti, expedixo aquest document,

Lloc i Signatura digital de la propietat





ANNEX 4- PROPOSICIÓ ARQUITECTÒNICA (SOBRE C)

**CONCURS D'IDEES PER A DESENVOLUPAR EL PROJECTE D'UN EDIFICI PER A LA FACULTAT DE MATEMÀTIQUES I INFORMÀTICA I ESPAIS DE RECERCA EN ECONOMIA EN EL MARC DEL PROGRAMA ESTRATÈGIC MIES-UB
EXPEDIENT 2024/243**

LEMA PARTICIPANT:

TOTA LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA EN AQUEST SOBRE HAURÀ DE GUARDAR L'ANONIMAT I S'HAURÀ DE PRESENTAR SOTA UN LEMA, DE MANERA QUE ELS FITXERS PRESENTATS HAURAN DE PORTAR EL LEMA EN EL NOM, I AFEGIR L'EXTENSIÓ DEL FITXER, SEGONS ELS EXEMPLES QUE ES DESCRUIEN A LA CLÀUSULA 14.3.4

**EL LEMA HAURÀ DE CONSISTIR EN UNA ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC
(LEMA = nomd'usuari@domini) OPERATIVA I FUNCIONAL.**

EL CORREU ELECTRÒNIC LLIURAT I IDENTIFICAT COM A LEMA HA DE SER OPERATIU I DEFINITIU

Documentació escrita, d'acord a les especificacions de la clàusula 14:
Nom del fitxer corresponent a la documentació escrita:

Documentació gràfica, d'acord a les especificacions de la clàusula 14:
Nom del fitxer corresponent a la documentació gràfica:

Documentació econòmica. S'inclou el resum econòmic de l'oferta en la taula següent:

	Base imposable	IVA (21%)	TOTAL
--	----------------	-----------	-------

ENDERROC			
Projecte			
Direcció			
Total ENDERROC			

ARQUITECTURA			
Fase d'avantprojecte obra nova			



Fase d'avantprojecte reforma edifici existent			
Fase de projecte bàsic			
Fase de projecte d'execució			
Fase de direcció d'obres			
Fase de documentació final			
Total ARQUITECTURA			

ENGINYERIA			
Fase de projecte de llicència ambiental			
Fase de documentació final de llicència ambiental			
Pla d'autoprotecció			
Fase de projecte d'execució de les instal·lacions			
Fase de direcció d'obres de les instal·lacions			
Fase de documentació final de les instal·lacions			
Total ENGINYERIA			

TOTAL OFERTA			
---------------------	--	--	--





UNIVERSITAT DE
BARCELONA

ANNEX 5 : LEMA (SOBRE D)

**CONCURS D'IDEES PER A DESENVOLUPAR EL PROJECTE D'UN EDIFICI PER A LA FACULTAT DE MATEMÀTIQUES I INFORMÀTICA I ESPAIS DE RECERCA EN ECONOMIA EN EL MARC DEL PROGRAMA ESTRATÈGIC MIES-UB
EXPEDIENT 2024/243**

LEMA PARTICIPANT:

DENOMINACIÓ CONCURSANT:

Lloc i signatura digital



**Generalitat
de Catalunya**