



**Agència Catalana
de l'Aigua**

Provença, 260
08008 Barcelona
Tel. 93 567 65 00
NIF Q0801031F
aca.gencat.cat

Expedient: **CTN2400772**
Procediment: **Serveis Obert**
Assumpte: **Plec tècnic Lot 1**
Document: **8346442**



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE
VIGILÀNCIA I SEGURETAT DELS EDIFICIS D'OFICINES I EMBASSAMENTS DE
L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA

LOT 1



**Generalitat
de Catalunya**



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La contractació de la prestació del servei de vigilància i seguretat, servei de gestió de la Central Receptora d'Alarmes (CRA), Servei de Custòdia de Claus, Servei d'Acuda, i manteniment dels sistemes de seguretat (intrusió) dels edificis, dependències de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) que es descriuen a continuació, (LOT 1)

També forma part de la present contractació el manteniment, reparació o modificació dels elements de seguretat, videovigilància i intrusió dels embassaments gestionats per l'ACA. (LOT 2)

1.1 Descripció del servei

LOT 1 : SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT, CRA, CUSTÒDIA CLAUS I ACUDA.

Aquest servei (lot1) afecta a les oficines administratives de l'ACA, laboratori d'Abrera i la embassaments de l'ACA. Compren:

A) PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILANCIA I SEGURETAT DE L'EDIFICI PROVENÇA, 260:

Es compona de dos equips.

Equip 1 bàsic: Control d'accessos, operació de l'escàner, i monitorització de càmeres del cttv del control centralitzat de vigilància i seguretat dels centres de treball

Efectuarà el servei 24 h al dia els 365 dies de l'any.

Equip 2 suport: Control d'accessos, escàner, arc detector, monitorització de càmeres i rotacions. Cobreix també les pauses de descans del personal de seguretat de l'edifici.

En horari d'afluència elevada de persones a l'edifici, que és de pública concurrència, cal disposar de més afectius per prestar el servei de vigilància, doncs conflueixen en un mateix lloc i moment, tant treballadors de la pròpia ACA, com Ciutadans que van a fer gestions al registre, com visites de proveïdors, professionals o particulars que ha de fer consultes d'expedients o assistir a reunions.

El servei s'efectuarà el servei de 07:00 h a 22:00 h (15h) els dies laborables de dilluns a divendres.

Atès que es pot donar la necessitat de realitzar un seguit d'actuacions a les oficines de Provença 260 i que part d'elles s'hauran de realitzar en horari fora d'oficina i en cap de setmana, es preveu un paquet de **100** d'hores de vigilància i seguretat per les obres que s'hagin de realitzar en cap de setmana o festiu. Aquestes hores es pagaran segons el preu d'adjudicació. Aquestes hores suplementaries també han de servir per donar servei de seguretat a aquells actes externs organitzat per l'ACA fora de les seves oficines del carrer Provença 260 que ho requereixin



LOT 1 - CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI PROVENÇA, 260	
Adreça C/ Provença, 260 de Barcelona	
Característiques a destacar	ACA
Nombre de treballadors	435
Freqüentació d'usuaris	SI
Superfície	
Nombre total de plantes	11
	4.740,23 m ²
Les superfícies de cada planta	Veure annex
Distribució de les plantes (plànols)	Veure annex
Elements a destacar	
Aparcament	
Lavabos, vestuaris i dutxes	
Menjadors (zona office)	
Despatxos (sales de visita, sales de reunions)	
Servei mèdic	
Sala polivalent	
Sala de Actes	
Terrasses	
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	SI
Arc detector de metalls	NO
Equip d'inspecció de raigs X	SI
Central detecció d'incendis	SI
Central detecció d'intrusió	SÍ
Grup electrogen	SÍ
Altres instal·lacions	SI
Sistema elèctric i SAI (sistemes d'alimentació ininterrompuda)	SI
Aigua	SÍ
Climatització	SÍ
Ascensors/ Elevadors	SÍ
Altres (especificar):	Góndola exterior
Punts crítics de l'edifici	
Quadre general SAI	SÍ
Grup electrogen	SÍ

B.- LLOGUER D'EQUIP DE RAIG X

L'empresa adjudicatària ha d'estar en disposició de lliurar aquest equip en règim de lloguer

L'adjudicatari lliurarà aquest material a partir de l'adjudicació del contracte, a requeriment exprés de l'ACA en el termini prèviament pactat, i a partir de la seva instal·lació, l'adjudicatari podrà facturar el seu lloguer

- Subministrament d'un equip de raig X amb un túnel mínim de 60X40 o 65x55 en règim de lloguer.

Aquest equip han d'estar homologat, certificats i complir amb tots els requisits que requereix la normativa de seguretat aplicable.

Aquest equip hauran de complir com a mínim amb les característiques tècniques que es detallen el **l'annex d'aquest plec**.

Els equip que es lliurin hauran de ser nous.

C.- CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES (CRA)

Es requereix un nivell de seguretat NIVELL 4

Prestació del servei de Central Receptora d'Alarms (CRA), en els següents edificis o establiments de l'ACA :

ACA Barcelona carrer Provença 260.

DT Tarragona Rambla Nova 50, 43004 Tarragona. Consta de quatre plantes d'ús administratiu. L'edifici consta de coberta transitable d'ús exclusiu per a serveis tècnics. La superfície total l'edifici és de 800 m2.

DT Lleida Avinguda Doctor Fleming 15, 25006 Lleida. L'oficina ocupa els locals comercials de la planta baixa i planta entresol de l'edifici d'ús de vivendes. L'oficina disposa d'un arxiu ubicat a la planta soterrani -2, zona aparcament. La coberta de l'edifici es transitable i utilitzable per a la ubicació dels equips tècnics i compartida amb els veïns de l'edifici. La superfície total de l'oficina de l'ACA és de 1.018 m2.

DT Terres de l'Ebre Carrer Rosa Maria Molas 41, 43500 Tortosa. L'oficina ocupa part dels locals comercials de la planta baixa de l'edifici d'ús per a vivendes. Disposa d'arxiu i zona d'aparcament en la planta baixa de l'edifici. La coberta de l'edifici es transitable i utilitzable per a la instal·lació d'equips tècnics. La superfície construïda total de l'oficina de l'ACA és de 709,52 m2

Laboratori d'Abrera Carretera de Martorell a Abrera km 4.6 08630 Abrera. Es compona d'una planta baixa destinada a laboratori d'anàlisi i recerca i ús administratiu, amb una superfície construïda de 1.123,52 m2. Planta semisoterrada on s'hi ubica el laboratori de fangs, zones d'usos comuns i compartits (sala d'actes, vestuaris, menjador) i magatzems, amb una superfície construïda de 1.224,58m2.



Embassaments

Embassament de SAU: Vilanova de Sau (08519) Vilanova de Sau (Osona)

Embassament de Foix: Carretera de Vilanova a l'Arboç km 10. (08729) Castellet i la Gornal (Alt Penedès)

Embassament de la Baells: Carretera de Berga a Vilada (08600) Berga (El Berguedà)

Embassament de la Llosa del Cavall: Carretera C-462 km 13 (25286) Nevés (El Solsonès)

Embassament de Boadella – Darnius: (17722) Darnius (L'Alt Empordà)

Embassament de Siurana: Cornudella (43360) Cornudella de Montsant (El Priorat)

Embassament de Sant Ponç: Clariana del Cardener (25290) Clariana del Cardener (El Solsonès).

Els embassaments, a part de les pròpies infraestructures hidràuliques, disposen d'un edifici d'oficines, casa d'administració i diversos edificis corresponents a magatzems i tallers.

D.- CUSTÒDIA DE CLAUS, I SERVEI D'ACUDA.

Servei a les següents instal·lacions (descrites anteriorment).

- Aca Barcelona
- DT Lleida
- DT Tarragona
- DT Terres de l'Ebre
- Laboratori d'Abrera

(Els embassaments no requereixen d'aquest servei.)

Les claus d'aquest centres seran lliurades a l'adjudicatari per els responsables de l'ACA i en finalitzar el contracte aquest (adjudicatari) les haurà de retornar.

2. ABAST DEL SERVEI

Edifici C/ Provença, 260 de Barcelona. L'edifici roman obert les 24 hores. 365 dies/any
Els dies 24 i 31 de desembre tindran la consideració de festius.

Atès que el calendari laboral del 2025 no està tancat, en el cas de l'edifici de Provença, 260, mensualment es comunicarà a l'empresa adjudicatària els dies festius.

En base a la possible realització puntual d'actuacions en cap de setmana, a l'edifici de Provença 260 es preveu també la necessitat de disposar de servei de vigilància extraordinari per aquest edifici fora de l'horari habitual (descriu en l'apartat anterior). Per aquest motiu s'ha fet una previsió de **100 h** de servei extraordinari. Aquest servei es realitzarà sota demanda i a requeriment dels responsables de l'ACA i sempre en horari diürn. Aquests serveis extraordinaris es realitzaran sempre en horari diürn. Aquestes hores també han de servir també per cobrir aquells actes institucionals de l'ACA que es realitzin fora de les oficines del Carrer Provença 260 i que requereixin d'un servei de seguretat



Lloguer equips de raig X: El servei de lloguer i el seu cost han d'incloure els següents serveis:

- Transport
- Instal·lació
- 2 revisions anuals (obligatòries)
- Manteniment integral.

CRA, Custòdia de Claus i Acuda. Aquest serveis han d'estar disponibles 24h tots els dies de l'any.(24h x 365 d).

Pel que fa al servei d'acuda s'ha previst un màxim de 6 sortides a l'any per cadascuna de les oficines

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i a la resta de la normativa vigent aplicable.

L'àmbit de prestació dels serveis de seguretat i vigilància seran els espais interiors dels edificis o dependències descrits (sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions, quan escaiguin) i la protecció de les persones i el control d'accessos mitjançant el equips tècnics adients.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que, en cap moment, es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions.

Els vigilants de seguretat comptaran amb els següents mitjans materials, proporcionats per l'empresa adjudicatària, per tal d'executar les seves funcions:

- Aquelles mitjans que puguin ser recollits en la actual legislació vigent de seguretat privada i que constitueixen l'equipament reglamentari del Vigilant de Seguretat (defensa semirígida de goma, recoberta en cuir, de 50 cms. i manilles i grillons).
- Sistemes de comunicació individual que els permetin estar permanentment localitzables, així com l'enllaç amb la seva empresa o amb els mitjans de recolzament externs. Aportaran un sistema de radiotelefonia o telefonia mòbil en perfecte estat de funcionament, el cost del qual, inclòs el seu consum, anirà a càrrec de l'adjudicatari.

En cas d'implementar sistema de ràdio telefonia, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació corresponent a la disposició de freqüència pròpia i la seva legalització.

- Disposaran d'una llanterna halògena per lloc de servei, amb el seu corresponent carregador.
- Una llanterna halògena de reserva per servei, amb carregador.

- L'empresa adjudicatària implementarà, al seu càrrec, el Sistema de Control de Rondes, que es compondrà per punts de lectura, lector, base de descàrrega i programa informàtic per a la seva descàrrega en PC. Els punts de control de lectura seran instal·lats per l'empresa adjudicatària en funció del recorregut dissenyat per l'ACA.
- La gestió del elements d'intrusió es realitza amb el programa DESICO - VIGIPLUS, i MILESTONE proporcionat per l'ACA i la gestió de les acreditacions i control d'accessos es realitzarà amb l'aplicació ITRAZE de l'ACA.
- Qualsevol altre proposta de millora que formuli el licitador i que pugui suposar una millora sobre allò especificat al present Plec en quant als recursos humans, tècniques i organitzatives, que no suposi cap cost addicional per l'ACA.

L'empresa adjudicatària vetllarà i es responsabilitzarà de que, durant la prestació del servei, el seu personal disposi en perfecte estat de conservació, manteniment i funcionament dels equips propis per a la correcta realització del servei.

Tots els mitjans posats a disposició dels Vigilants de Seguretat seran utilitzats dintre de la més estricta proporcionalitat en relació amb les situacions que es produeixin.

En el cas que el servei de vigilància inclogui l'aportació d'equips d'escanejat, equips de detecció de metalls, circuits tancats de televisió, altres aparells o sistemes anàlegs de seguretat i sistemes de control de rondes, s'hauran de detallar les seves característiques i la seva instal·lació i el manteniment aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària que, un cop finalitzat el contracte, els podrà recuperar.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i dels deures generals establerts en la normativa vigent en matèria de vigilància i seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol, que establirà l'operativa d'actuació per edifici i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat.

La substitució del personal que presta el servei de vigilància per causes imputables a l'empresa com ara vacances, permisos, intervencions mèdiques programades etc. serà de forma immediata.

La substitució de personal per causes no atribuïbles a l'empresa, indisposicions o accidents durant la prestació del servei o in itinere es realitzarà en un màxim de 1 hora.

CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES (CRA) NIVELL DE SEGURETAT 4

Disposar de centraleta receptora d'alarmes la qual es connectarà al sistema d'alarmes instal·lat a l'edifici o dependència on es presti el servei, i posar a disposició del de l'Agència Catalana de l'Aigua un servei d'assistència tècnica, amb personal capacitat, per tal de prestar aquest servei les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en possessió de l'habilitació reglamentaria i homologació normativa pertinent per a la prestació d'aquest tipus de servei.

El servei es prestarà 24h per 365 dies l'any i per totes les oficines i seus enumerades en el punt 1.1 C (CRA) del present plec.



La CRA serà l'encarregada de gestionar (recepcionar) les alarmes tant d'intrusió com de Protecció Contra Incendis (PCI) i incidències que es produeixin.

Avisar de forma immediata als responsables de l'ACA dels salts d'alarma produïts. A aquest efectes l'Agència Catalana de l'Aigua facilitarà una relació de telèfons amb els diferents responsable junt amb l'ordre de prelatió.

Atendrà les peticions dels responsables de l'ACA, ja sigui per connectar o desconnectar alarmes en horaris concrets, com en moments puntuals.

CUSTÒDIA DE CLAUS

L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels diferents jocs de claus que li lliuri l'ACA, i corresponents a les oficines relacionades en l'apartat 1.1 D) d'aquest plec.

Prestarà el servei de custòdia d'aquestes claus i el seu lliurament a requeriment dels responsables de l'ACA. En aquest sentit davant una incidència en qualsevol de les oficines de l'ACA, que requereixi l'accés físic a les esmentades oficines i a requeriment dels responsables de l'ACA, lliurarà les corresponents claus o bé als propis responsables de l'ACA, o bé al personal de l'empresa que presti el servei d'acuda.

Un cop resolta la incidència i retornades les claus pel responsable de l'ACA o del personal l'empresa que presti el servei d'acuda, recepcionaran de nou les claus i procediran a la seva custòdia.

SERVEI D'ACUDA

En cas d'incidència i a requeriment del personal autoritzat de l'ACA, l'empresa adjudicatària es desplaçarà i personarà a qualsevol de les oficines relacionades en l'apart 1.1 D) del present plec per tal de:

- Facilitar l'accés a les oficines per part de personal propi de l'ACA, operaris de manteniment enviats per la pròpia ACA o a personal de les forces de seguretat o bombers.
- Desplaçar-se a requeriment dels responsables de l'ACA, a les esmentades oficines, per tal de verificar determinades incidència (robatori, fuga d'aigua, etc.)

El personal que presti el servei d'acuda, haurà de romandre a les oficines on s'ha produït la incidència fins que la incidència hagi estat resolta, o s'hagi personat algun responsable de l'ACA que es faci càrrec de la situació.

Els desplaçaments es faran amb mitjans de la pròpia empresa adjudicatària. En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de disposar com a mínim de dos cotxes (un oficial destinat al servei i un altre de substitució en cas d'avaría de l'anterior) a cadascuna de les demarcacions on l'ACA te les seves oficines (Barcelona, Abrera, Lleida, Tarragona i Tortosa).

Temps de resposta: El tems de resposta pel servei d'acuda, entre que es rep la trucada sol·licitant el servei i el personal acudeix a qualsevol de les oficines no pot ser superior a 20 minuts.

4. DEURES DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, disposar de les característiques i preparació adequades, així com dels coneixements suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin el correcte desenvolupament del servei.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa a la que pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Controlar els equips de detecció, dels quals en serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del designat per l'ACA (a partir d'ara, RA).
- Videovigilància: Monitorització d'imatges, estar pendent del monitor de seguretat des d'on rebrà imatges de les diferents càmeres instal·lades en diferents punts de l'edifici, Demarcacions Territorial i Embassaments i complint la normativa exigida al respecte.
- Formar part de l'equip d'auto protecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici, i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Dur la placa d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació personal (TIP) quan sigui requerit. Portar els distintius amb l'expressió "vigilant de seguretat" en català.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal, els paquets o les càrregues de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.

- Prendre les mesures de seguretat degudes quan algun fet o acte els resulti sospitosos.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en els quals casos s'abstindrà de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que corresponguin per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Quan, de manera permanent, el servei es presti amb arma, els vigilants de seguretat hauran de donar compliment al que estableix la normativa de seguretat privada fent les anotacions pertinents al registre d'entrada i sortida d'armes, ja sigui en els canvis de torn o en els trasllats d'armes, amb la inscripció del document d'autorització. Així mateix, els vigilants duran a sobre, si escau, llicència d'armes i la corresponent guia de l'arma.
- Emplenar puntualment i completar tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.
- Lliurament i recepció de claus i parts als usuaris de la flota de vehicles de l'ACA

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control del Responsable de l'ACA (RA). Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic al servei del Departament/entitat/organisme.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS DE VIGILÀNCIA A REALITZAR

- a) Exercir la vigilància de caràcter general de l'edifici, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte, incloses les zones d'aparcament de vehicles, mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics. Aquest apartat inclou la monitorització de càmeres CCTV de totes les oficines de l'ACA, Embassaments, laboratori d'Abrera i resta d'instal·lacions que es puguin anar incorporant al CCTV.
- b) Vigilar els accessos a l'edifici o dependència, controlant les persones i les bosses o paquets que aquestes portin, mitjançant els equips materials de l'edifici (aparell de raig X) en col·laboració amb el personal subaltern de l'edifici existent.
- c) Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins de l'edifici objecte del contracte.
- d) En cas d'observar fets delictius en relació a la seguretat de les persones o béns objecte de protecció, o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició de la



Polícia de la Generalitat- Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.

- e) En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per aquests casos, donant avís a la Policia de la Generalitat- Mossos d'Esquadra i a l'RC. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.
- f) Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo a l'RA.
- g) Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris dins de la proporcionalitat més estricta en relació amb les situacions que es produeixen.
- h) Efectuar els controls d'identitat de les persones que accedeixin a de l'edifici o dependència, així com controlar els paquets i la correspondència presentats, enregistrant les entrades i sortides amb els mitjans tècnics disponibles (arc detector, escàner, etc.). Cal controlar que qualsevol objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut; en cas d'observar quelcom sospitós s'avisarà a l'RA del departament /entitat/organisme, el qual determinarà el procediment a seguir. Controlar la sortida del personal, especialment d'aquell que retira objectes de l'edifici, per comprovar que l'objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut per part de l'RC. Pel que fa als treballadors i operaris externs al Departament/entitat/organisme, hauran de ser convenientment revisats en el moment d'abandonar l'edifici i efectuar els escorcolls que estableixi l'RA.

La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.

- i) Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici o dependència. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui l'RA, de manera que:
 - Serveixi de factor de dissuasió.
 - Tingui coneixements de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació a les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Informi a l'RA de les situacions de risc i l'assessori en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
- j) Fer el control i custòdia de les claus de l'edifici i vehicles, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.
- k) Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades per l'RA, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:
 - L'accés impropedent de persones.
 - La introducció i sortida d'objectes no permesos.



En fer la ronda, el vigilant sota cap concepte utilitzarà els ascensors.
Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control.

Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa les rondes s'iniciaran sempre a hores diferents amb +/- 15 minuts de diferència.

En fer les rondes es controlaran :

- Sortides d'emergència
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Centre de processament de dades (CPD)
- Sistema d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió (CTTV)
- Aparells d'aire condicionat
- Altres (especificar)

Sempre que, durant la ronda, es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i de final de cada ronda, i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar l'RA i urgentment als organismes que siguin necessaris.

- l) Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre, i en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà l'RA.
- m) Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificat en el punt anterior, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball, i en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.

- n) Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les següents dades: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec.
Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament a l'RA.
- o) La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.

- p) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part de l'RA. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
- q) Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia de l'RA.
- r) Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- s) Tenir cura de l'equipament que el Departament/entitat/organisme posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.).
- t) Lliurament i recepció de claus i parts als usuaris de la flota de vehicles de l'ACA
- u) Mesures preventives en cas de pandèmia o similars en les oficines de Provença 260 de Barcelona
 - Control de temperatura de les persones que accedeixin a l'edifici
 - Assegurar-se que tothom que accedeix a les oficines fa ús del gel hidroalcohòlic posat a disposició.
 - Assegurar-se que tothom que accedeix a les oficines fa ús de la mascareta.
 - Assegurar-se que es compleixen les distàncies de seguretat
 - Mantenir l'ordre i distàncies de seguretat en les cues que es puguin formar en l'entrada a l'edifici i el manteniment de l'ordre d'aquestes cues en el carrer.

En cas que una persona presenti una temperatura que indica febre o febrícula, o que no faci ús de la mascareta (o en faci un ús incorrecte), o no mantingui les distàncies de seguretat, se l'impedirà l'accés a les oficines i si és necessari s'avisarà als cossos de seguretat (Policia Municipal, Mossos d'Esquadra).

6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- a) Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).
- b) Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels locals i del personal de les dependències objecte del contracte.
- c) Presentar a l'RA còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
- d) Presentar abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar els serveis objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al RA de l'ACA.

L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar

anomalies , podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

En general presentar tota la documentació requerida pel compliment de la coordinació d'activitat empresarials, mitjançant l'aplicatiu que l'ACA posarà a la seva disposició (ROSMIMAN)

- e) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- f) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còfies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.
- g) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es **relaciona al PCAP**
- h) Comunicar a l'RA les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament/entitat/organisme mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- i) Prendre les mesures oportunes (manuals d'autoprotecció i altres protocols per actuar en cas d'emergència) per tal que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i disposi de la informació necessària sobre el personal del centre, instruint-los amb caràcter previ a l'inici del servei.
- j) Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball a fi que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir i comunicar les dades del vigilant substituït via telefònica, fax, o correu electrònic a l'RA abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- k) Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- l) Justificar, durant el període d'execució del contracte la realització, per part dels vigilants de seguretat, dels plans de formació de reciclatge/cursos de 20 hores de durada, obligatoris segons l'article 57 del Reial decret 64/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada, mitjançant la corresponent certificació que serà entregada a l'RA. Les empreses proposades com a contractistes adjuntaran un certificat de formació de tots els vigilants on es reflecteixi la formació rebuda per manipular aparells de raig X, i equips d'auto protecció (extintors, Bie's -boques d'incendi equipades- i primers auxilis).

- m) Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- n) Canviar el personal a petició de l'RA si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- o) En el cas que un vigilant de seguretat que realitza el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet a l'RA.
- p) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb l'RA i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants i auxiliars de cada edifici. També posarà a disposició del RA un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.

En els immobles o instal·lacions en els que els serveis siguin prestats per dues o més persones, l'empresa contractista designarà una persona cap d'equip, la qual actuarà com a interlocutora amb el RA i coordinarà la correcta prestació del servei, sens perjudici de les funcions corresponents al cap de seguretat.

- q) Els referits caps de seguretat o cap d'equip, supervisarà la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- r) Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb el RA en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tan visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- s) En cas de que no ho faci la pròpia ACA, facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar.
- t) En els llocs de servei on, de manera permanent, hi hagi autoritzat un servei amb armes, les empreses contractistes facilitaran la instal·lació d'un armer. Aquest ha de reunir les condicions, mesures de seguretat i ubicació que determina la normativa de seguretat privada.
- u) Posar a disposició un control de rondes automàtic que serà revisat pel cap d'equip o pel cap de seguretat de l'empresa contractista, i lliurar cada mes un resum de les rondes efectuades que enregistri els punts de control i les observacions o incidències detectades.
- v) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- w) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquests efectes, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra (PG-ME), i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la

seguretat ciutadana, així com els fets delictius de què tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

- x) Atendre les incidències i alarmes detectades per la CRA, fent les comprovacions oportunes (ronda o càmeres CTTV). En cas d'incidència greu avisar als responsables designats per l'ACA.
- y) Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques particulars
- z) Estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, disposar de les característiques i preparació adequades, així dom dels coneixements suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin el correcte desenvolupament del servei.
- aa) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- bb) Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- cc) Assignar al desenvolupament del servei la figura de Responsable del Servei, el qual farà d'interlocutor de l'empresa adjudicatària i es coordinarà amb l'RA.
- dd) Facilitar un telèfon mòbil on localitzar al Responsable del Servei.
- ee) El Responsable del Servei, supervisarà la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.

7. DOCUMENTACIÓ

A.- Les empreses adjudicatàries, en el termini de 2 mesos des de la signatura del contracte hauran de presentar la següent documentació:

1.- Protocol del servei:

L'Adjudicatari haurà d'actualitzar el Document de Protocol de Seguretat de que disposa l'ACA i que descriu de forma general el desenvolupament del servei, amb les funcions assignades al personal, els responsables que intervenen, interlocutors etc.

El document ha d'identificar les persones que intervenen en el servei, tant per part de l'empresa adjudicatària com per part de l'ACA, designar funcions, rols i àmbits d'actuació i detallar la coordinació entre elles.

El document ha d'identificar aquestes persones (noms i cognoms) i facilitar-ne el seu contacte (telèfon mòbil i correu) i localització.

El protocol ha descriure el procediment de com cal actuar en el dia a dia (normalitat), així com en cas d'incidència i quins son els passos a seguir.



Ha de contenir referència a la normativa vigent en la matèria, així com la documentació necessària vigent i en regla per prestar el servei (homologacions, permisos, auditories).

- Com contactar en cas necessari amb la CRA i qui ho pot fer-ho.
- Com sol·licitar un servei d'acuda i qui ho pot fer-ho

2.- Guia d'Actuació.

Guia breu i ràpida per a cadascuna de les oficines, on es descriu de forma senzilla i sistemàtica com actuar en cas d'incidència:

- On s'ubica el teclat d'alarma.
- Com connectar o desconnectar una alarma.
- Com comunicar una incidència i a qui.

Per la redacció d'aquest documents i la determinació concreta del seu contingut l'empresa adjudicatària es coordinarà amb el RC de l'ACA

B.- L'adjudicatària haurà de lliurar els Informes i parts següents:

- Informe mensual del servei (vigilància) , per tal de que l'ACA pugui procedir a la corresponent certificació. Aquest informe ha de recollir les hores prestades de servei i per centre de treball, incidències de personal (altes, baixes, absències i substitucions)..
- En cas d'incidència (salt d'alarma, trucada de CRA, intent d'intrusió, aldarull..) parte (acta) de l'incident al mateix dia en que es produeixi. El parte es pot comunicar mitjançant correu electrònic al responsable/es designats per l'ACA.
- Lliurament mensual de la relació de salts d'alarma o incidències produïdes en les oficines administratives (incloses les Demarcacions Territorials), embassaments i laboratori d'Abrera. L'Aca posarà a disposició de l'adjudicatari un directori on relacionar aquesta informació, que podrà ser informada directament pel personal de vigilància que presti el servei.
- En cas de realitzar un servei d'acuda: presentació d'un informe detallat de quan s'ha produït, per quines oficines, qui l'ha sol·licitat, durada, quin ha estat el motiu, durada del servei i actuacions realitzades.
- Certificat anual d'execució del manteniment normatiu amb compliment dels Reglaments pertinents tant de l'aparell de raig X(Escàner).

8. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

8.1. PERSONAL

El personal de vigilància destinat a l'execució del contracte vindrà determinat per la plantilla ja existent, d'acord el que estableix la del **Plec de clàusules administratives particulars** .

8.2. HORARIS

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant, l'Administració es reserva el dret de

modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

A continuació es detallen els horaris i la modalitat de prestació del servei en els diferents edificis objecte d'aquest procediment:

Edifici P.260		Dies de treball (de dl a dv – ds i dg – festius, altres)	Horari (hores d'inici i finalització del servei)	Total hores/dia	Total hores/any
Nombre de vigilants (sense arma)					
1		365	0-24 h	24	8.760
2		261(*)	07:00-22:00	15	3.915

(*) El número de dies s'ajustarà tenint en compte els dies festius (per a l'edifici de Provença, 260 una vegada estiguin tancats els calendaris pel 2025 i següents anys de durada del contracte..

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
- Designar un responsable de serveis de seguretat o responsable del contracte (RC), el qual ha de:
 - Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal què es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament/entitat/organisme d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
 - Consultar al Departament/entitat/organisme d'Interior qualsevol dubte en relació a l'execució del servei.
- Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuacions de cada edifici.
- Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor, del personal de l'empresa de vigilància.

10. FORMA DE FACTURACIÓ

La facturació del servei serà mensual, prèvia certificació dels servei prestat per part de l'ACA

La facturació del lloguer de l'escàner es facturarà a partir d'aquells moment (en que es contracti) de forma mensualment, dins de la mateixa factura corresponent al servei ordinari, però com a concepte individualitzat.

El cost de la CRA i lloguer de l'escàner (X-Ray) es facturarà també mensualment dins la mateixa factura però com a concepte diferenciat.

El cost del servei d'acuda es facturarà en funció de l'ús que se'n faci (desplaçament i localitat) i dins el més en que s'hagi prestat el servei.

La facturació de les hores (bossa de **100h**) corresponents a les actuacions a Provença 260 es realitzarà a mesura que aquestes hores es vagin consumint, segons les necessitats, i es pagaran en base a l'import ofert pel licitador adjudicatari en la seva oferta econòmica segons el model del Plec de Clàusules Administratives.

11. DADES ECONÒMIQUES

El resum econòmic corresponent al present lot és:

LOT 1							
DESCRIPCIÓ	NOMBRE VIGILANTS	DIES TREBALL	HORES TREBALL DIARIES	PREU HORA	IMPORT ANUAL (IVA EXCLOS)	IMPORT IVA ANUAL	IMPORT ANUAL (IVA INCLOS)
Equip Bàsic	1	365	24	23,00 €	201.480,00 €	42.310,80 €	243.790,80 €
Equip de Suport	1	261	15	23,00 €	90.045,00 €	18.909,45 €	108.954,45 €
Lloguer escaner					10.515,60 €	2.208,28 €	12.723,88 €
Central receptora d'alarmes (CRA)					2.803,70	588,78 €	3.392,48 €
Custòdia de claus					1.437,50	301,88 €	1.739,38 €
Servei d'acuda *					2.616,25	549,41 €	3.165,66 €
DESCRIPCIÓ	NOMBRE VIGILANTS	DIES TREBALL	HORES ANUALS	PREU HORA	IMPORT ANUAL (IVA EXCLOS)	IMPORT IVA	IMPORT ANUAL (IVA INCLOS)
BOSSA D'HORES	1		100	23,00 €	2.300,00 €	483,00 €	2.783,00 €
				TOTAL	311.198,05 €	65.351,59 €	376.549,64 €
				DESPESA GENERAL 13%	40.455,75 €	8.495,71 €	48.951,45 €
				B. INDUSTRIAL 6%	18.671,88 €	3.921,10 €	22.592,98 €
				TOTAL	370.325,68 €	77.768,39 €	448.094,07 €

Cal tenir en compte que el preu hora vigilant es mantindrà fix durant tota la durada del contracte i les seves possibles pròrrogues, i que aquest import representa un preu únic resultant de la mitjana estimada del preu hora amb independència de si és diürna, nocturna, dia laboral o festiu.

El detall i desglossament d'aquestes dades està recollit en el Plec de clàusules administratives particular del contracte

ANNEX II

SUPERFÍCIES PLANTES PROVENÇA 260

QUADRE SUPERFÍCIES ACTUACIO

	SUP. UTIL ACTUACIO	SUP. CONS. ACTUACIO
PLANTA SOTERRANI	55,37 M2	63,84 M2
PLANTA BAIXA	11,95 M2	14,32 M2
PLANTA PRIMERA	486,03 M2	546,44 M2
PLANTA SEGONA *	522,99 M2	581,58 M2
PLANTA TERCERA *	523,10 M2	581,58 M2
PLANTA QUARTA *	523,00 M2	581,58 M2
PLANTA CINQUENA	516,09 M2	581,58 M2
PLANTA SISENA	516,11 M2	581,58 M2
PLANTA SETENA	515,49 M2	581,58 M2
PLANTA VUITENA	312,29 M2	357,20 M2
PLANTA NOVENA	223,20 M2	269,95 M2
TOTAL ACTUACIO	4.205,61 M2	4.740,23 M2



ANNEX III
MANTENIMENT INVENTARI D'APARELLS INTRUSSIÓ

PLANOLS
PROVENÇA 260

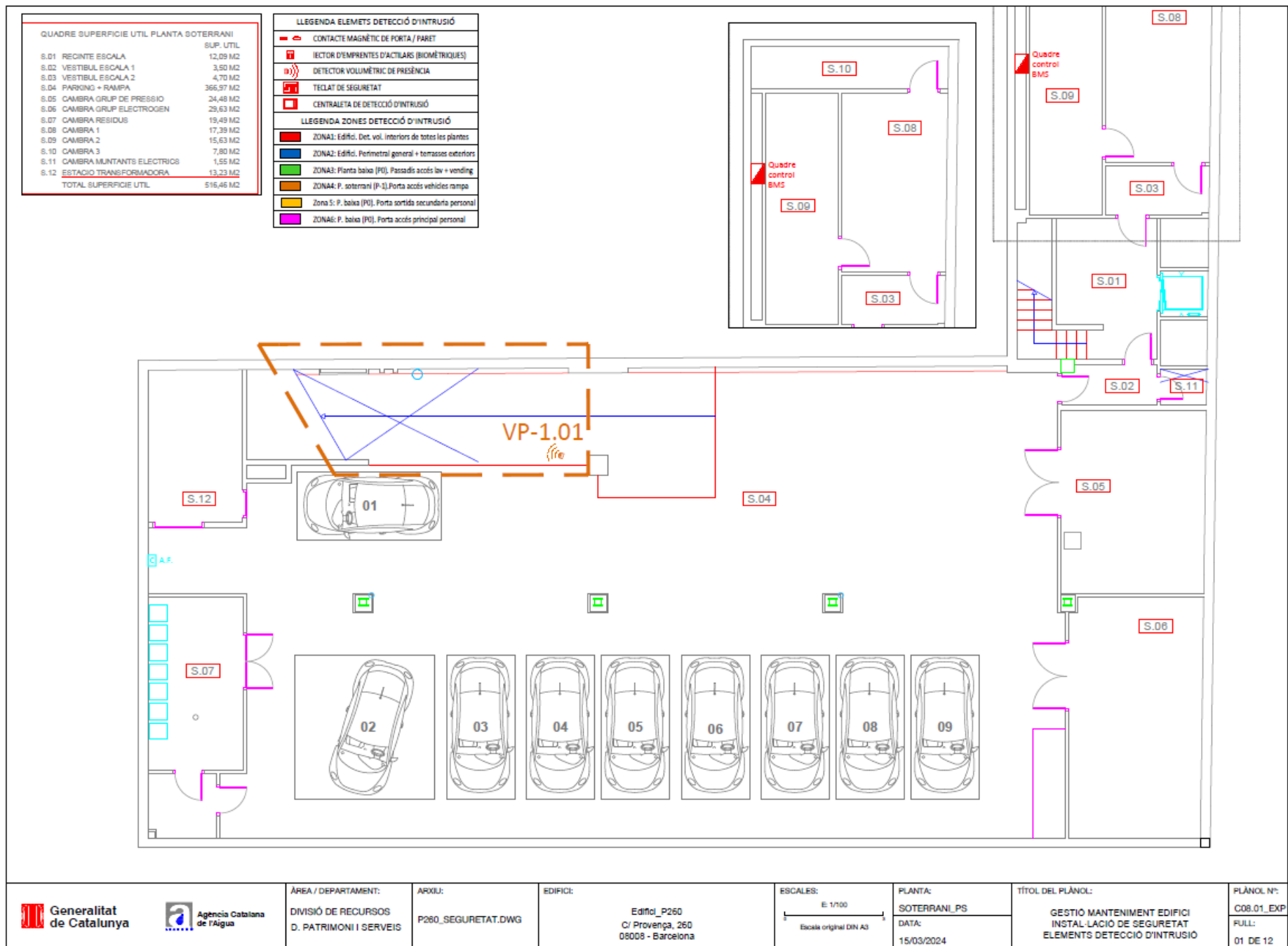
Instal·lació: Intrusió
Edifici: P260
Tema: Inventari equips i ubicació
Act: 15/03/2024

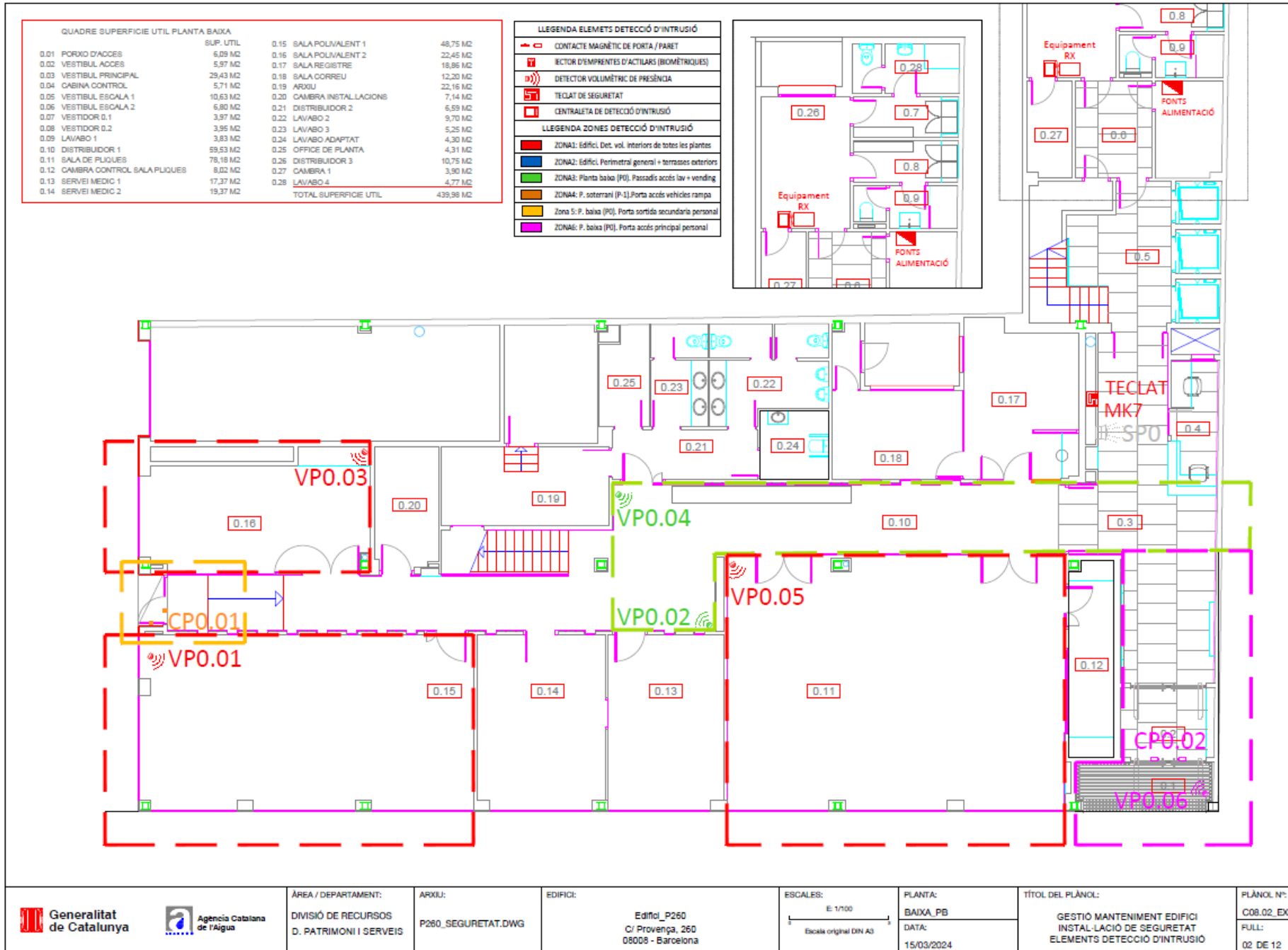
MODEL	TIPUS ELEMENT	ID ZONES /ELEMENT	ID ELEMENT (Entrades)	ID ELEMENT (Sortides)	GRUP (Connectat a:)	ID ZONA	COLOR ZONA	UB Planta	UB Espai	ID Espai
Central GD48	Centralleta				Centralleta			P1	1.22	Sala tècnica escomeses telecomunicacions
Teclat Mk7	Teclat				Teclat			P0	0.3	Armari tècnic recepció accés principal
	Volumètric	1001	VP-1.01		Centralleta	zona4	grogà	PS	S.04	Rampa accés soterrani
	Volumètric	1002	VP0.01		Centralleta	zona1	vermella	P0	0.15	Sala Polivalent
	Contacte porta	1003	CP0.01		Centralleta	zona5	taronja	P0	0.10	Porta accés secundari (P. Mercader)
	Volumètric	1004	VP0.03		Centralleta	zona1	vermella	P0	0.16	Sala de reunions
	Volumètric	1005	VP0.02		Centralleta	zona3	verdà	P0	0.10	Passadís zona de vending
	Volumètric	1006	VP0.05		Centralleta	zona1	vermella	P0	0.11	Sala d'actes
	Volumètric	1007	VP0.04		Centralleta	zona3	verdà	P0	0.10	Passadís porta accés vestibul nucli lavabos
	Contacte porta	1008	CP0.02		Centralleta	zona6	rosa	P0	0.02	Porta accés principal
	Volumètric	1011	VP0.06		Centralleta	zona6	rosa	P0	0.01	Prevestibul zona doble porta accés principal
	Volumètric	1012	VP01.01		Centralleta	zona1	vermella	P1	1.20	Escala secundària, accés P1
	Volumètric	1013	VP01.02		Centralleta	zona1	vermella	P1	1.06	Zona accés planta diàfana
	Volumètric	1014	VP01.03		Centralleta	zona2	blava	P1	PAT1	Exterior, pati interior tècnic zona Balmes
	Volumètric	1015	VP01.04		Centralleta	zona1	vermella	P1	1.03	Vestibul accés sales Telecomunicacions & MNT
	Contacte porta	1016	CP1.02		Centralleta	zona2	blava	P1	1.06	Porta pati interior tècnic zona Mercader
	Volumètric	1017	VP3.01		Centralleta	zona1	vermella	P3	3.06	Zona accés planta diàfana
	Volumètric	1018	VP4.01		Centralleta	zona1	vermella	P4	4.06	Zona accés planta diàfana
	Sirena			SP0	Centralleta			P0	0.03	Armari tècnic recepció accés principal
	Sirena			SP1	Centralleta			P1	1.02	Armari BIE, zona vestibul planta
	Sirena			SP3	Centralleta			P3	3.02	Armari BIE, zona vestibul planta
	Sirena			SP4	Centralleta			P4	4.02	Armari BIE, zona vestibul planta
RIO C072 / C076	Mòdul rio Extensió 01				MOD_EXT01					
	Volumètric	1021	VP2.01		MOD_EXT01	zona1	vermella	P2	2.06	Zona accés planta diàfana
	Volumètric	1022	VP2.02		MOD_EXT01	zona2	blava	P2	2.21	Exterior, terrassa office
	Contacte porta	1023	CP2.02		MOD_EXT01	zona2	blava	P2	2.21	Porta accés terrassa office
	Volumètric	1024	VP6.01		MOD_EXT01	zona1	vermella	P5	5.06	Zona accés planta diàfana
	Volumètric	1025	VP8.01		MOD_EXT01	zona1	vermella	P8	8.05	Zona accés planta diàfana
	Contacte porta	1026	CP8.01		MOD_EXT01	zona2	blava	P8	8.10	Porta accés terrassa despatx Mercader
	Contacte porta	1027	CP8.02		MOD_EXT01	zona2	blava	P8	8.05	Porta accés terrassa z. diàfana Provença
	Contacte porta	1028	CP8.03		MOD_EXT01	zona2	blava	P8	8.01	Porta accés terrassa pati interior
	Sirena			SP2	MOD_EXT01			P2	2.02	Armari BIE, zona vestibul planta
	Sirena			SP5	MOD_EXT01			P5	5.02	Armari BIE, zona vestibul planta
	Sirena			SP8	MOD_EXT01			P8	8.02	Armari BIE, zona vestibul planta
RIO C072 / C076	Mòdul rio Extensió 02				MOD_EXT02					
	Volumètric	1031	VP6.02		MOD_EXT02	zona1	vermella	P6	6.06	Zona accés planta diàfana
	Volumètric	1032	VP7.01		MOD_EXT02	zona1	vermella	P7	7.06	Zona accés planta diàfana
	Volumètric	1033	VP9.01		MOD_EXT02	zona1	vermella	P9	9.05	Zona accés planta diàfana
	Volumètric	1034	VP9.02		MOD_EXT02	zona1	vermella	P9	9.09	Despatx de Direcció
	Contacte porta	1035	CP9.01		MOD_EXT02	zona2	blava	P9	9.08	Porta accés terrassa Provença
	Contacte porta	1036	CP9.02		MOD_EXT02	zona2	blava	P9	9.10	Porta accés terrassa Provença D. Gerència
	Contacte porta	1037	CP9.03		MOD_EXT02	zona2	blava	P9	9.09	Porta accés terrassa Mercader D. Direcció
		1038	Lliure			Lliure	Lliure			
	Sirena			SP6	MOD_EXT02			P6	6.02	Armari BIE, zona vestibul planta
	Sirena			SP7	MOD_EXT02			P7	7.02	Armari BIE, zona vestibul planta
	Sirena			SP9	MOD_EXT02			P9	9.02	Armari BIE, zona vestibul planta
RIO C072 / C076	Mòdul rio Extensió 03				MOD_EXT03					
		1041	Lliure			Lliure	Lliure			
		1042	Lliure			Lliure	Lliure			
		1043	Lliure			Lliure	Lliure			
		1044	Lliure			Lliure	Lliure			
		1045	Lliure			Lliure	Lliure			
		1046	Lliure			Lliure	Lliure			
		1047	Lliure			Lliure	Lliure			
		1048	Lliure			Lliure	Lliure			

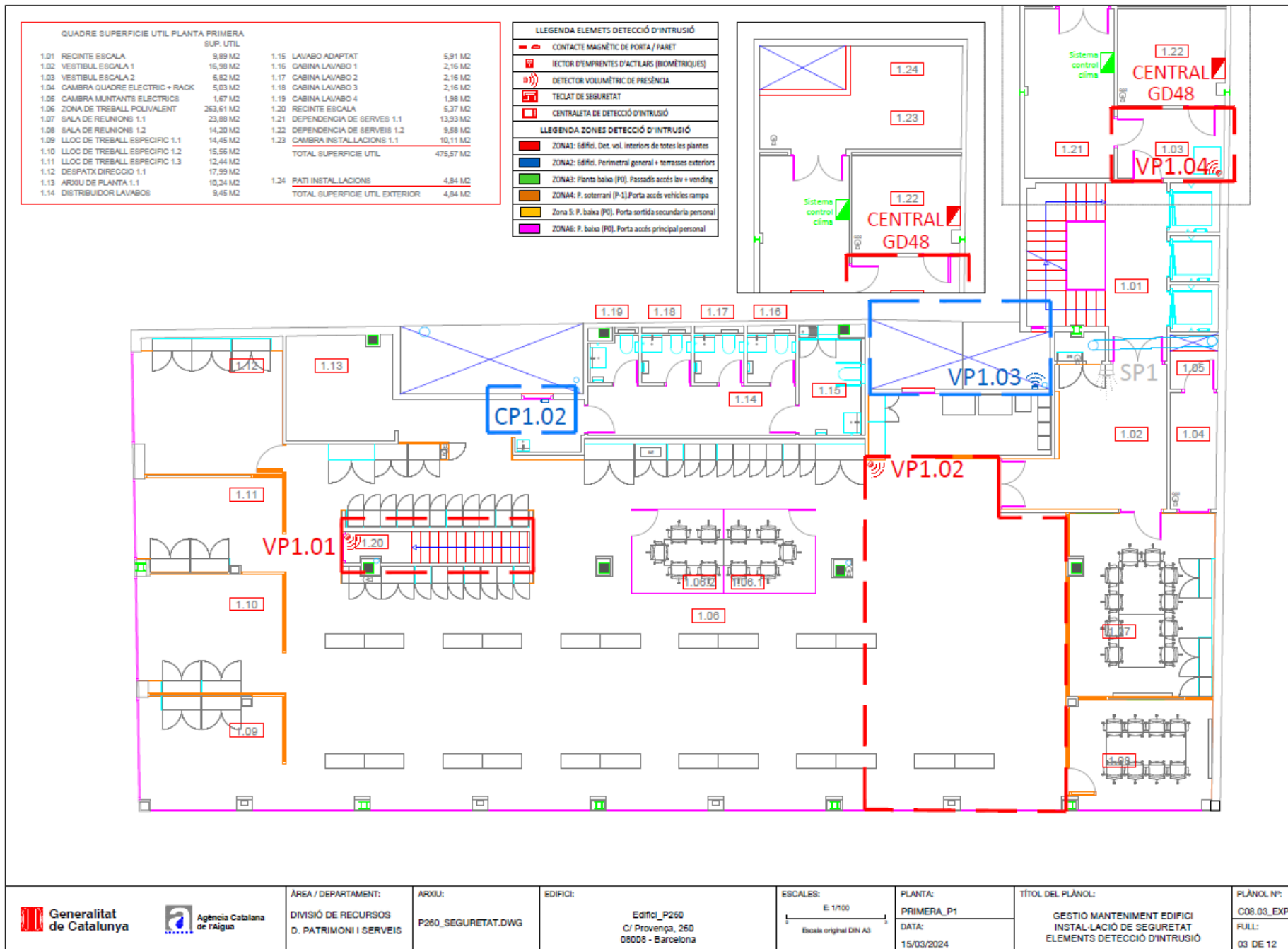


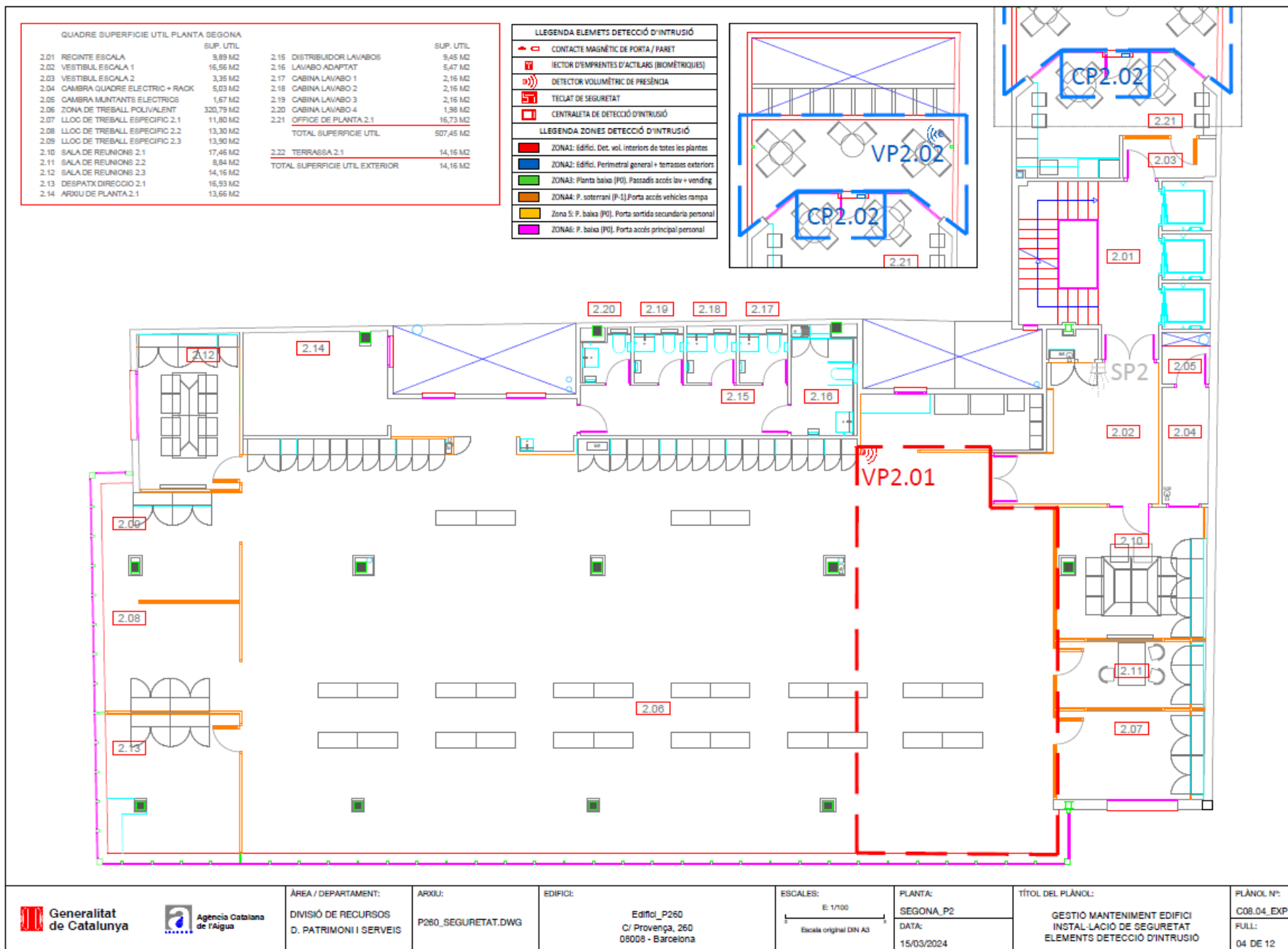
TAULA RESUM ZONES

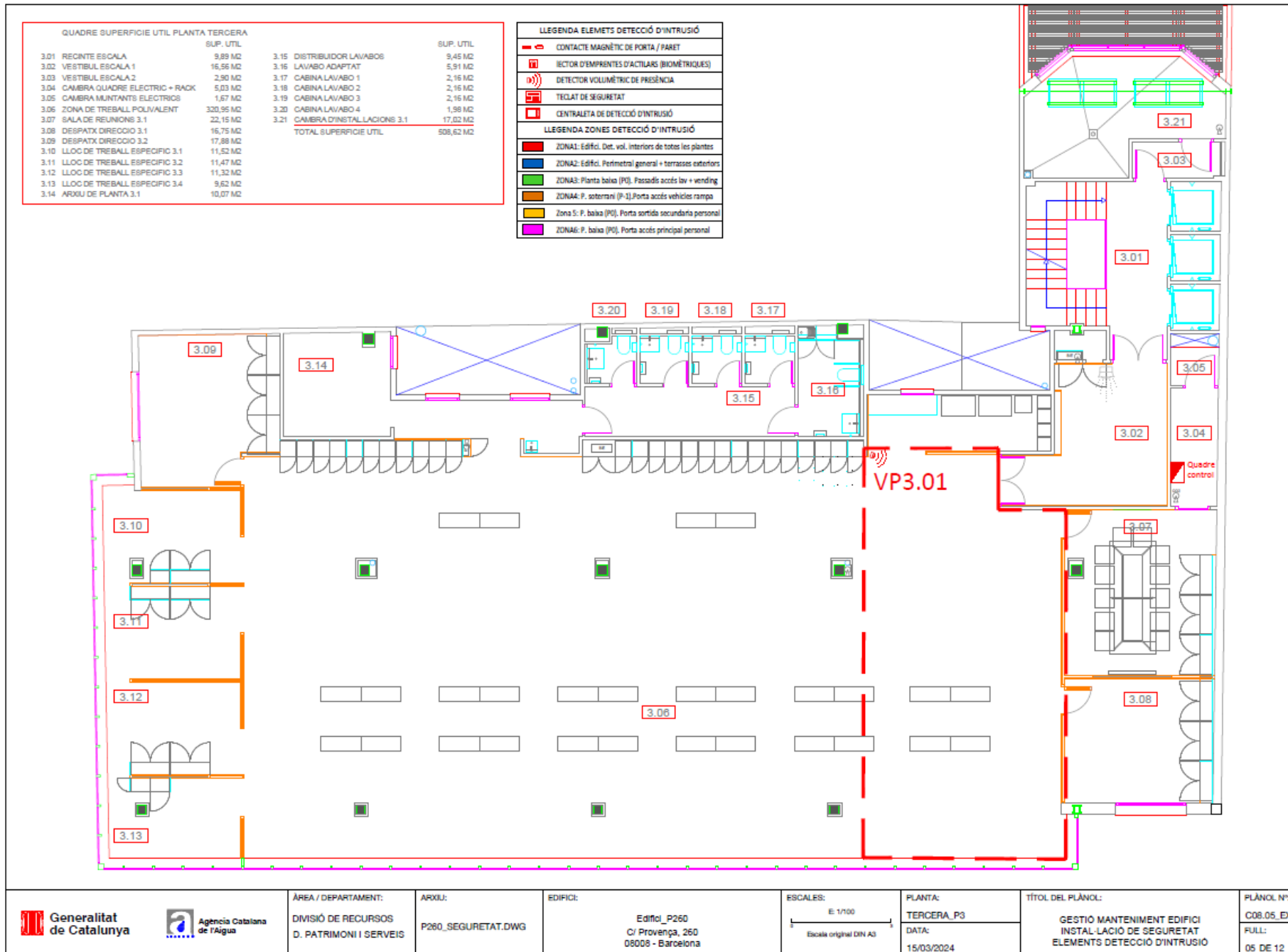
MODEL	TIPUS ELEMENT	ID ZONES	ID ELEMENT	ID ELEMENT	GRUP	ID ZONA	COLOR ZONA	UB Planta	UB Espai	ID Espai
	Volumètric	1001	VP-1.01		Centraleta	zona4	grog	PS	S.04	Rampa accés soterrani
	Volumètric	1002	VP0.01		Centraleta	zona1	vermella	P0	0.15	Sala Polivalent
	Contacte porta	1003	CP0.01		Centraleta	zona5	taronja	P0	0.10	Porta accés secundari (P. Mercader)
	Volumètric	1004	VP0.03		Centraleta	zona1	vermella	P0	0.16	Sala de reunions
	Volumètric	1005	VP0.02		Centraleta	zona3	verda	P0	0.10	Passadís zona de vending
	Volumètric	1006	VP0.05		Centraleta	zona1	vermella	P0	0.11	Sala d'actes
	Volumètric	1007	VP0.04		Centraleta	zona3	verda	P0	0.10	Passadís porta accés vestíbul nucli lavabos
	Contacte porta	1008	CP0.02		Centraleta	zona6	rosa	P0	0.02	Porta accés principal
	Volumètric	1011	VP0.06		Centraleta	zona6	rosa	P0	0.01	Prevestíbul zona doble porta accés principal
	Volumètric	1012	VP01.01		Centraleta	zona1	vermella	P1	1.20	Escala secundària, accés P1
	Volumètric	1013	VP01.02		Centraleta	zona1	vermella	P1	1.06	Zona accés planta diàfana
	Volumètric	1014	VP01.03		Centraleta	zona2	blava	P1	PAT1	Exterior, pati interior tècnic zona Balmes
	Volumètric	1015	VP01.04		Centraleta	zona1	vermella	P1	1.03	Vestíbul accés sales Telecomunicacions & MNT
	Contacte porta	1016	CP1.02		Centraleta	zona2	blava	P1	1.06	Porta pati interior tècnic zona Mercader
	Volumètric	1017	VP3.01		Centraleta	zona1	vermella	P3	3.06	Zona accés planta diàfana
	Volumètric	1018	VP4.01		Centraleta	zona1	vermella	P4	4.06	Zona accés planta diàfana
	Sirena			SP0	Centraleta			P0	0.03	Armari tècnic recepció accés principal
	Sirena			SP1	Centraleta			P1	1.02	Armari BIE, zona vestíbul planta
	Sirena			SP3	Centraleta			P3	3.02	Armari BIE, zona vestíbul planta
	Sirena			SP4	Centraleta			P4	4.02	Armari BIE, zona vestíbul planta
	Volumètric	1021	VP2.01		MOD_EXT01	zona1	vermella	P2	2.06	Zona accés planta diàfana
	Volumètric	1022	VP2.02		MOD_EXT01	zona2	blava	P2	2.21	Exterior, terrassa office
	Contacte porta	1023	CP2.02		MOD_EXT01	zona2	blava	P2	2.21	Porta accés terrassa office
	Volumètric	1024	VP5.01		MOD_EXT01	zona1	vermella	P5	5.06	Zona accés planta diàfana
	Volumètric	1025	VP8.01		MOD_EXT01	zona1	vermella	P8	8.05	Zona accés planta diàfana
	Contacte porta	1026	CP8.01		MOD_EXT01	zona2	blava	P8	8.10	Porta accés terrassa despatx Mercader
	Contacte porta	1027	CP8.02		MOD_EXT01	zona2	blava	P8	8.05	Porta accés terrassa z. diàfana Provença
	Contacte porta	1028	CP8.03		MOD_EXT01	zona2	blava	P8	8.01	Porta accés terrassa pati interior
	Sirena			SP2	MOD_EXT01			P2	2.02	Armari BIE, zona vestíbul planta
	Sirena			SP5	MOD_EXT01			P5	5.02	Armari BIE, zona vestíbul planta
	Sirena			SP8	MOD_EXT01			P8	8.02	Armari BIE, zona vestíbul planta
	Volumètric	1031	VP6.02		MOD_EXT02	zona1	vermella	P6	6.06	Zona accés planta diàfana
	Volumètric	1032	VP7.01		MOD_EXT02	zona1	vermella	P7	7.06	Zona accés planta diàfana
	Volumètric	1033	VP9.01		MOD_EXT02	zona1	vermella	P9	9.05	Zona accés planta diàfana
	Volumètric	1034	VP9.02		MOD_EXT02	zona1	vermella	P9	9.06	Despatx de Direcció
	Contacte porta	1035	CP9.01		MOD_EXT02	zona2	blava	P9	9.08	Porta accés terrassa Provença
	Contacte porta	1036	CP9.02		MOD_EXT02	zona2	blava	P9	9.10	Porta accés terrassa Provença D. Gerència
	Contacte porta	1037	CP9.03		MOD_EXT02	zona2	blava	P9	9.09	Porta accés terrassa Mercader D. Direcció
		1038	Lliure			Lliure	Lliure			
	Sirena			SP6	MOD_EXT02			P6	6.02	Armari BIE, zona vestíbul planta
	Sirena			SP7	MOD_EXT02			P7	7.02	Armari BIE, zona vestíbul planta
	Sirena			SP9	MOD_EXT02			P9	9.02	Armari BIE, zona vestíbul planta

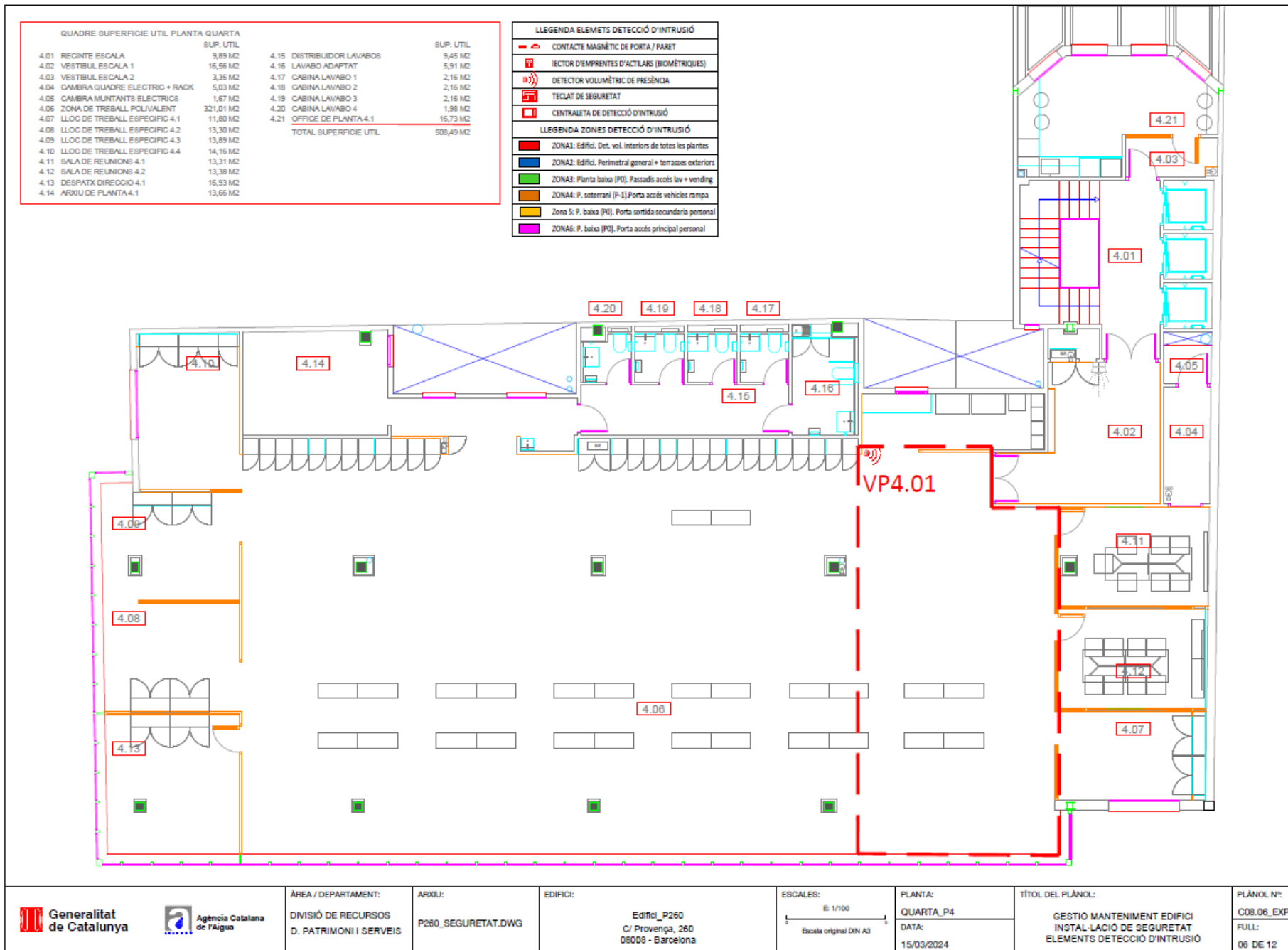


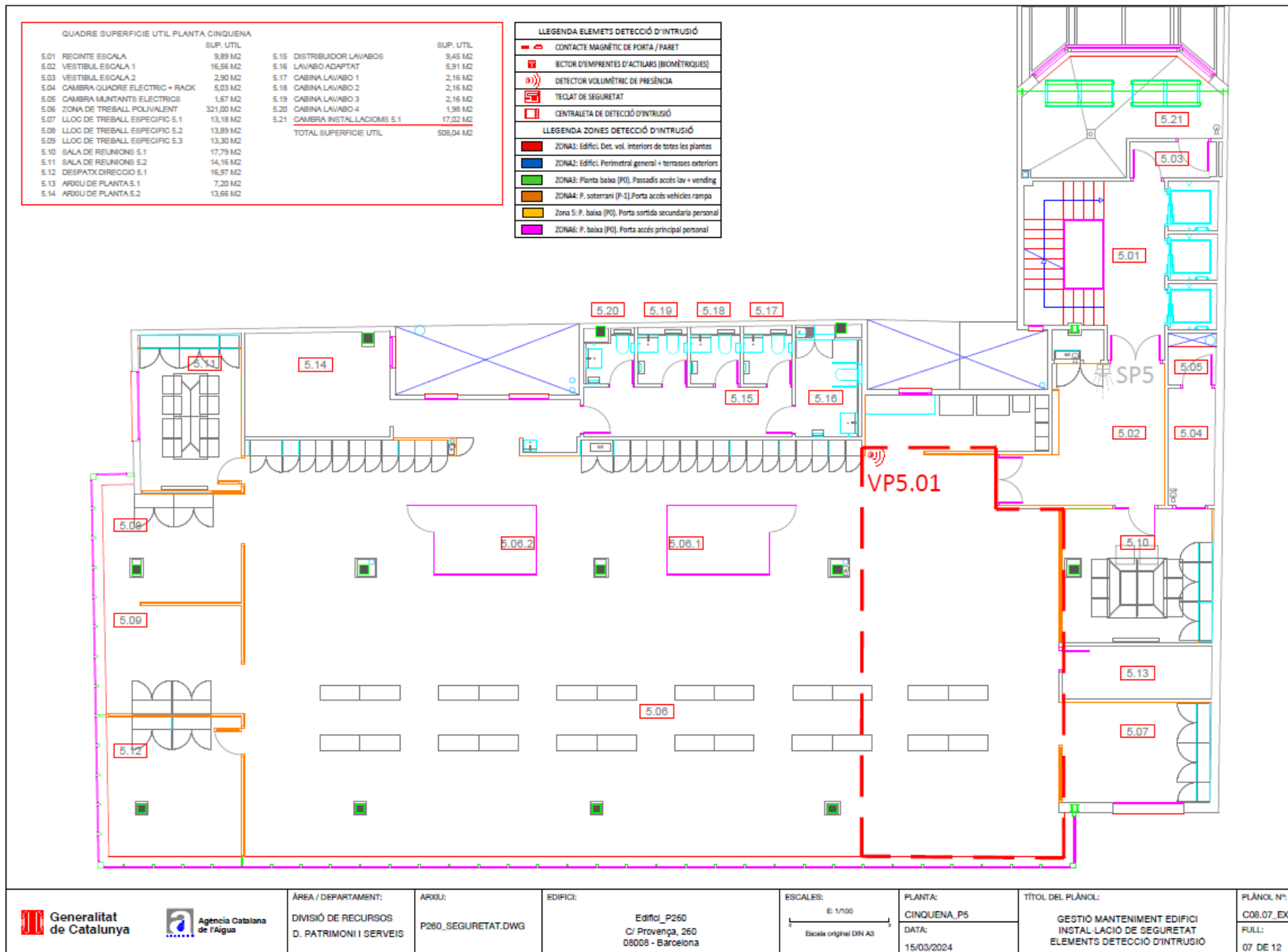


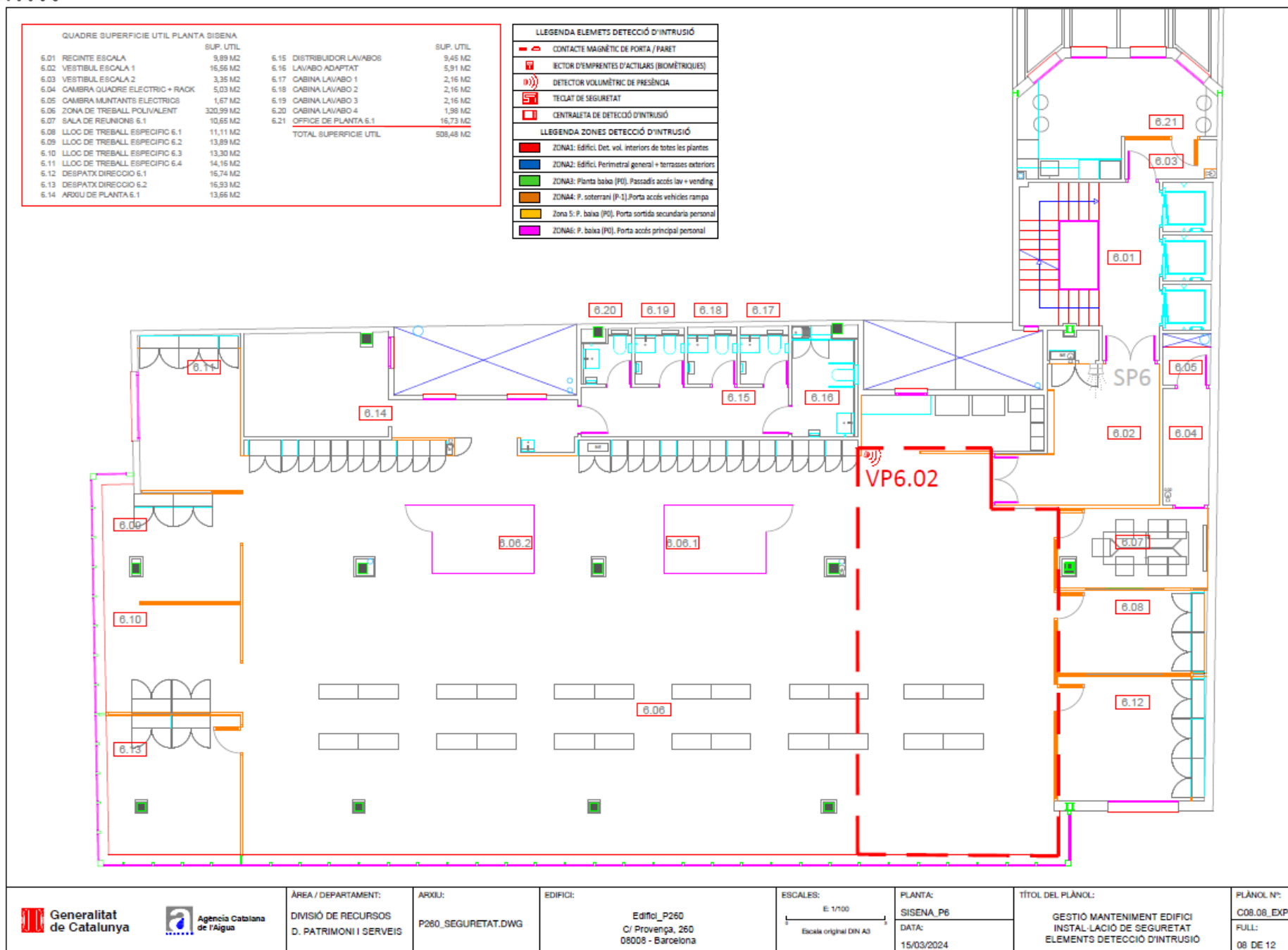


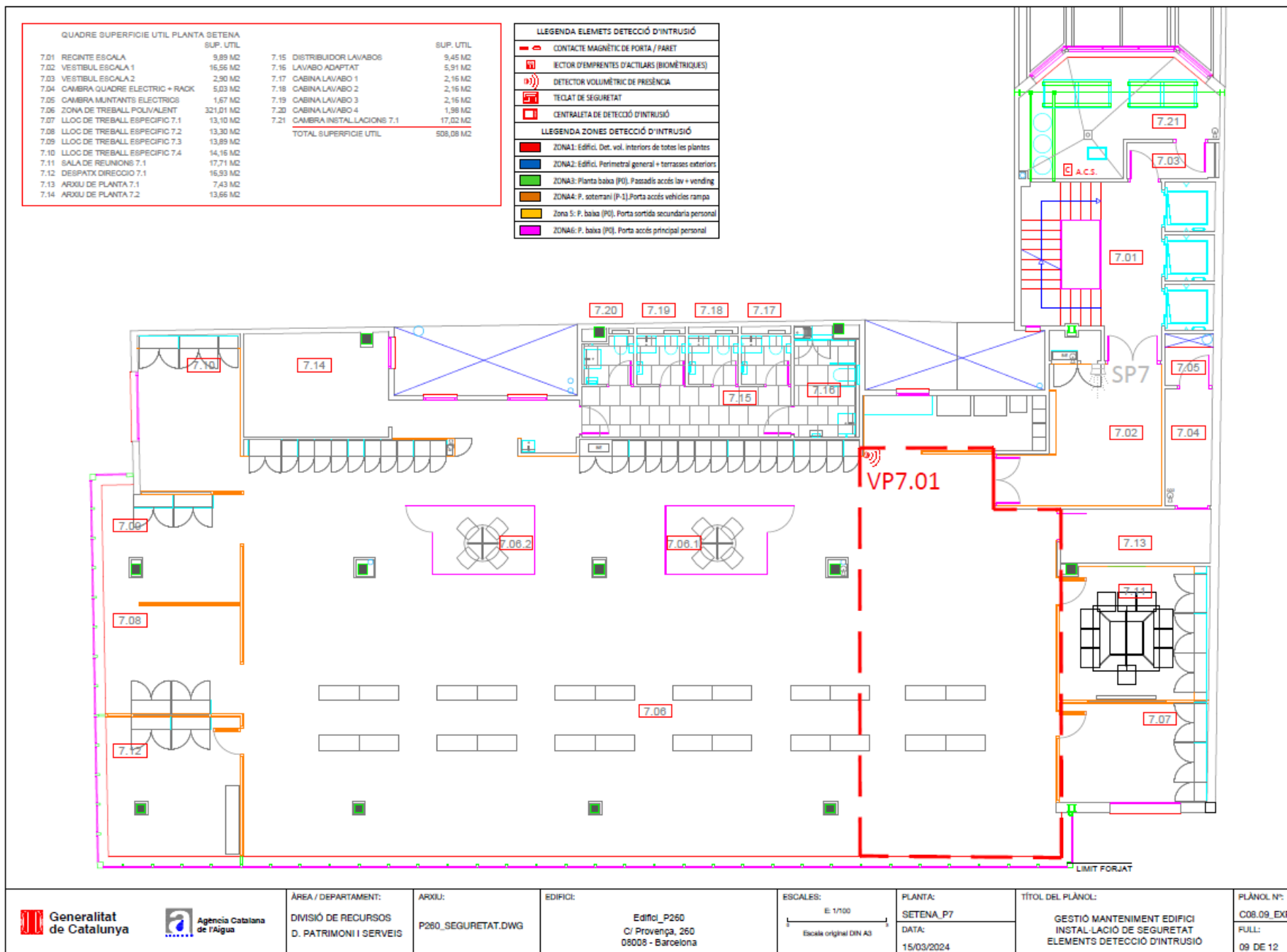


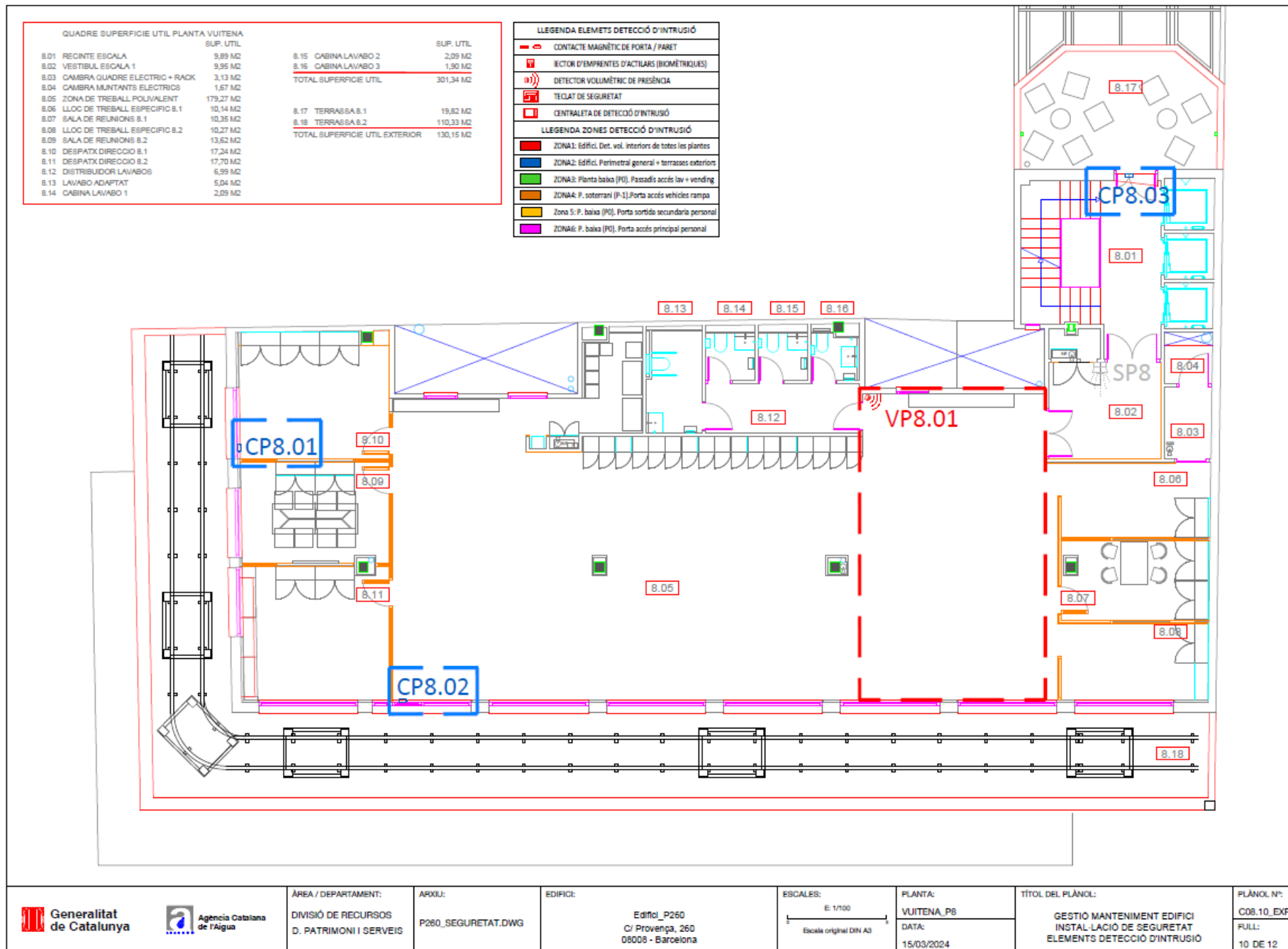


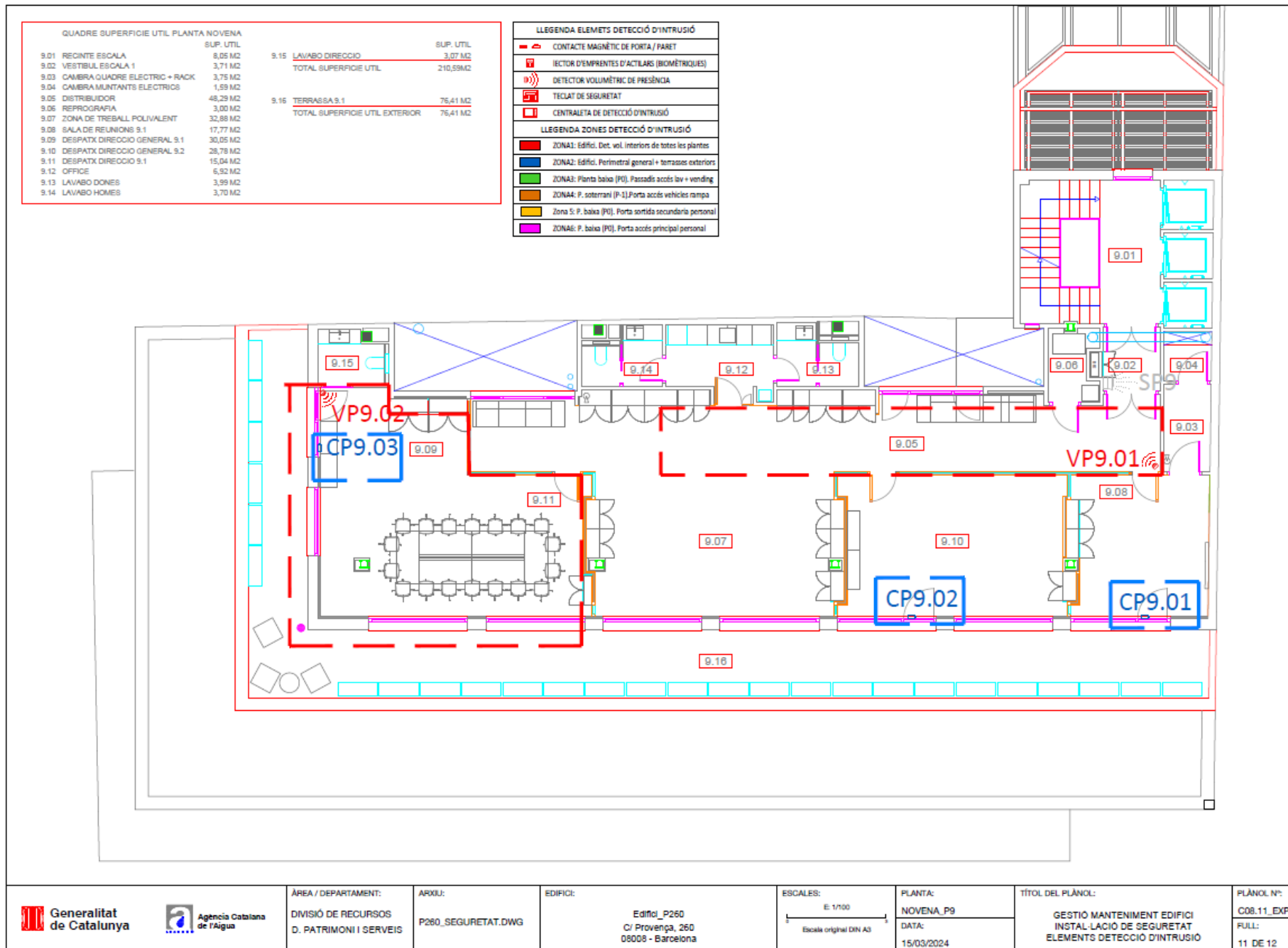


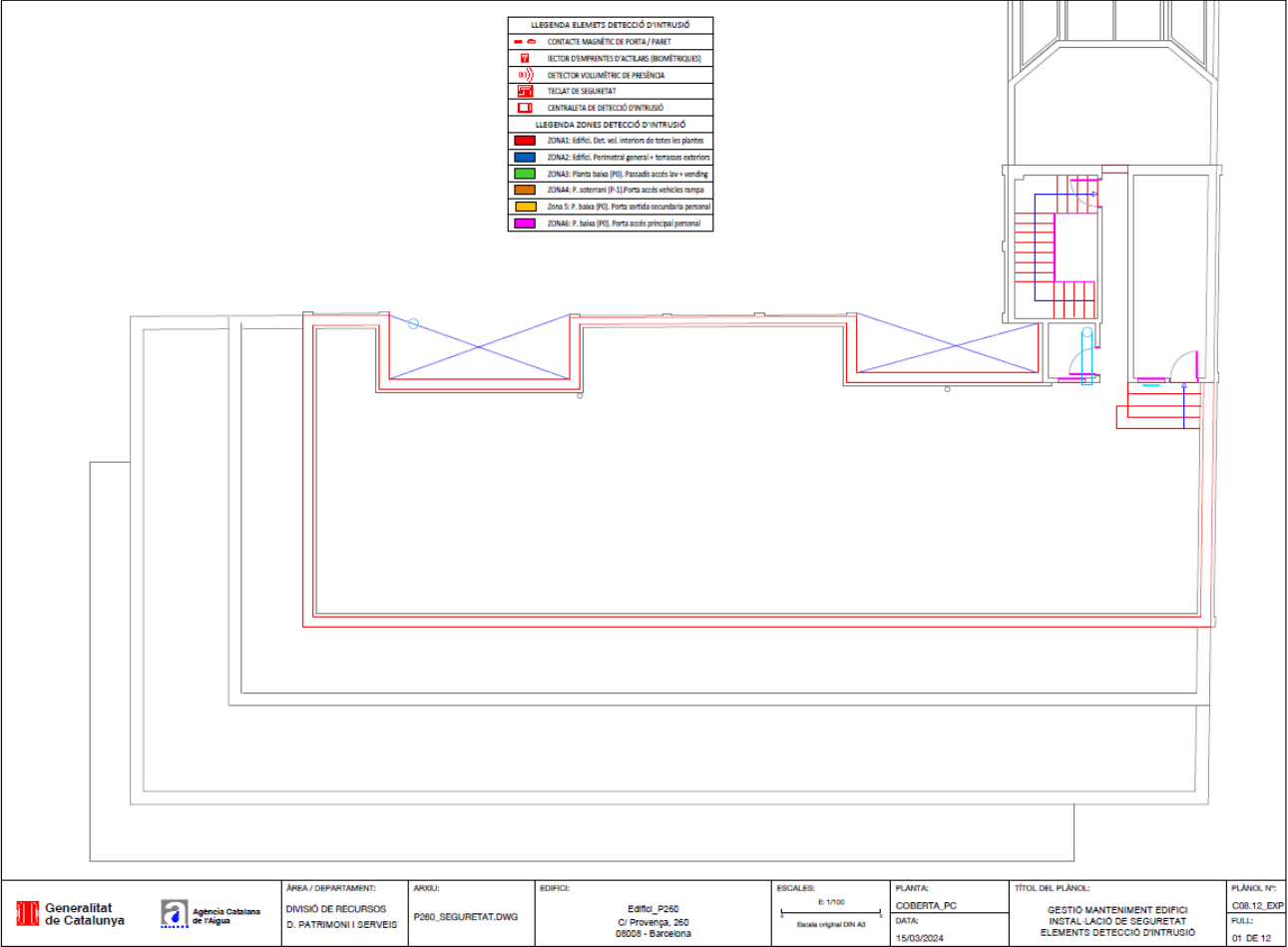














DT TARRAGONA

Instal·lació: Intrusió
Edifici: Aca Tarragona
Tema: Inventari equips i ubicació
Act: 04/04/2024

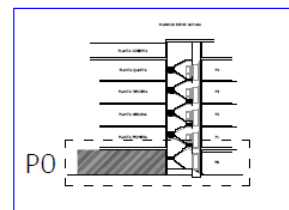
MODEL	TIPUS ELEMENT	ID ZONES /ELEMENT	ID ELEMENT (Entrades)	ID ELEMENT (Sortides)	GRUP (Connectat a:)	ID ZONA ÀREA	COLOR ZONA	UB Planta	UB Espai	ID Espai
Central	Centraleta				Centraleta			P2		Sala tècnica escomeses telecomunicacions
NetworX - NX-8 - Caddx	Teclat alfanumèric				Teclat			P0		Armari tècnic Qprincipal BT accés principal
CASMAR FIRECLASS 1408	Volumètric	1001	VP0.01		Centraleta	zona/àrea1		P0		Hall entrada
	Volumètric	1002	VP01.01		Centraleta	zona/àrea1		P1		Accés planta 1a
	Volumètric	1003	VP01.02		Centraleta	zona/àrea1		P1		Terrassa planta 1a
	Volumètric	1004	VP02.01		Centraleta	zona/àrea1		P2		Accés planta 2a
	Volumètric	1005	VP02.02		Centraleta	zona/àrea1		P2		Despatx planta 2a
	Volumètric	1006	VP02.03		Centraleta	zona/àrea1		P2		Sala de reunions planta 2a
	Temper?	1007			Temper?	zona/àrea1				Sabotatge 1-7 (temper volumètrics?)
	Centraleta Detecció Incendi	1008			Centraleta	zona/àrea1		P1		Alarma centraleta detecció d'incendis
	Volumètric	1009	VP03.01		Centraleta	zona/àrea1		P3		Accés planta 3a
	Volumètric	1010	VP03.02		Centraleta	zona/àrea1		P3		Terrassa planta 3a
	Volumètric	1011	VP04.01		Centraleta	zona/àrea1		P4		Accés planta 4a
	Volumètric	1012	VP04.02		Centraleta	zona/àrea1		P4		Terrassa planta 4a
	Volumètric	1013	VP05.01		Centraleta	zona/àrea1		P5		Planta 5a
	Temper?	1014			Temper?	zona/àrea1				Sabotatge 9-14
	Font d'alimentació							P2		Sala tècnica escomeses telecomunicacions
	Sirena interior		SP02.01					P2		Sirena Escala
	Sirena interior		SP02.02					P2		Sirena interior planta 2a



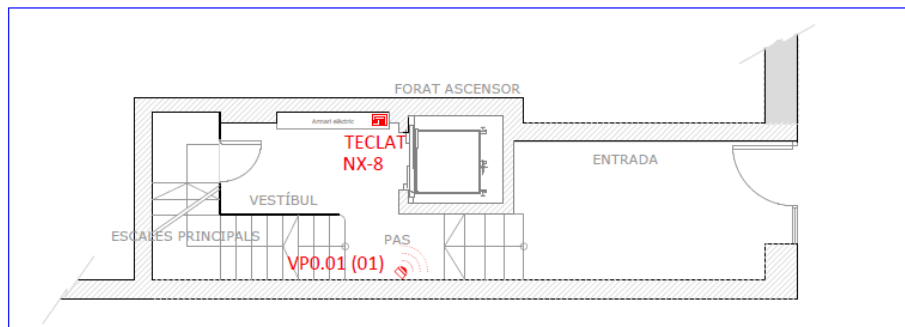
LLEENDA ELEMENTS

LLEENDA ELEMENTS DE DETECCIÓ D'INTRUSIÓ	
	CONTACTE MAGNÈTIC DE PORTA / PARET
	LECTOR D'EMPRENTES D'ACTILARS (BIOMÈTRICS)
	DETECTOR VOLUMÈTRIC DE PRESENCIA
	TECLAT DE SEGURETAT
	CENTRALETA DE DETECCIÓ D'INTRUSIÓ
	CENTRAL DE DETECCIÓ D'INCENDIS
LLEENDA ZONES DE DETECCIÓ D'INTRUSIÓ	
	ZONA / ÀREA 1: Edifici, Det. vol. interiors de l'edifici

ALÇAT EDIFICI

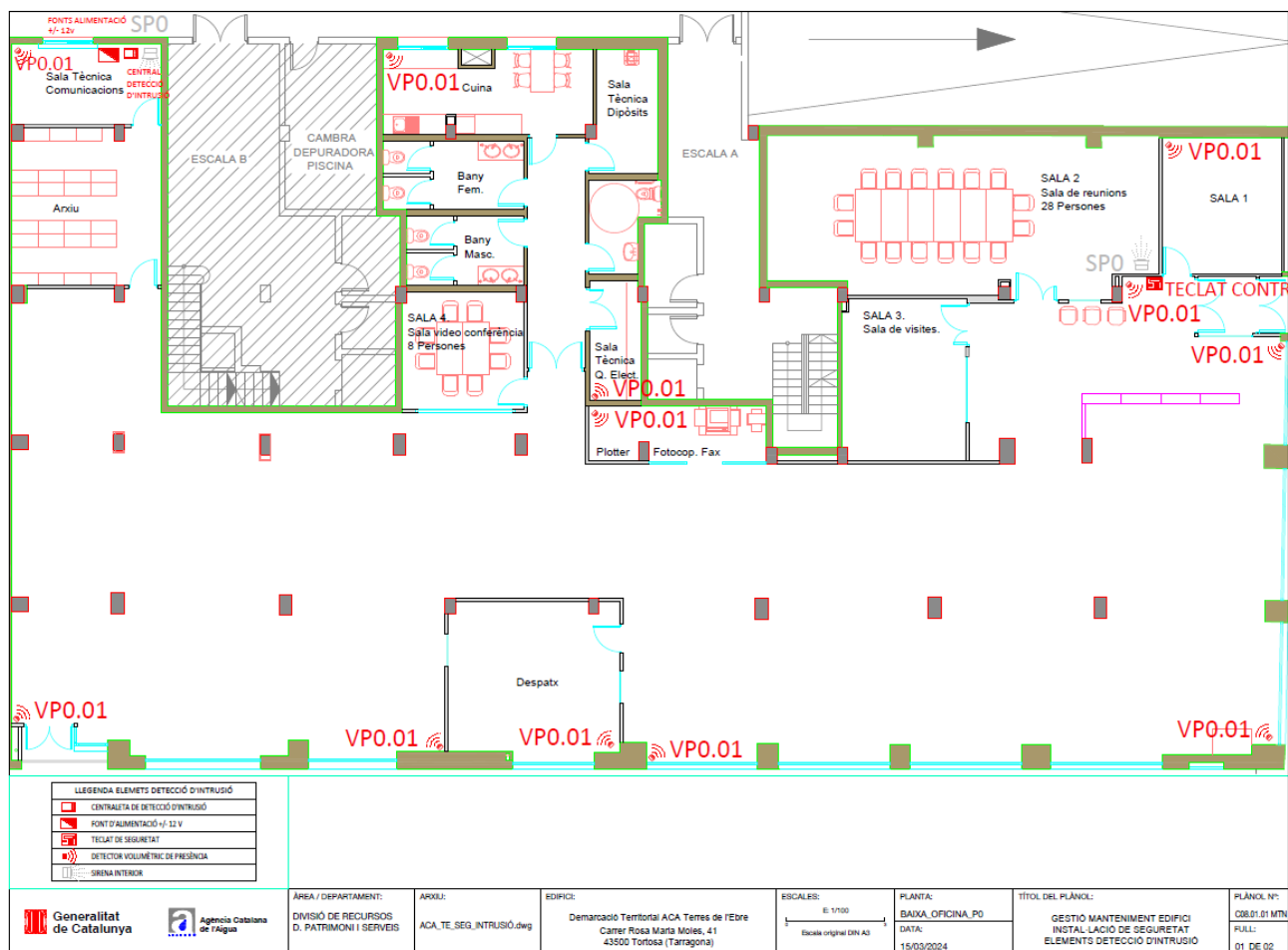


Escala 1/50





DT TORTOSA



ANNEX V

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES ESCÀNER I ARC DETECTOR DE METALLS

Per definir les especificacions tècniques orientatives s'ha triat dos models diferents en el mercat a modus d'exemple, que per a les seves característiques s'ajusten a les nostres necessitats. Els licitadors hauran de subministrar uns aparells de característiques i prestacions similars als models aquí exposat com a exemple.

Els licitadors no estan obligats a presentar la seva oferta en base el model escollit com a exemple, sinó que han de presentar la seva oferta amb un model de característiques similars.

Els models escollits com exemple i les seves característiques son:

SACANMAX 15



Equipo de rayos-x para pequeña paquetería y correspondencia

Equipo de cabina

De sobremesa o sobre carrito con ruedas.

Tamaño de la cámara de inspección Al: 34 cm x An: 30 cm x P: 40cm

Dimensiones de Embarque Al: 110 cm x An: 72 cm x P: 72 cm

Especificaciones técnicas

Requisitos Alimentación 100V +/- 15% and 220V +/- 15% single phase 50/60 hz

Resolución 36 AWG

Temperatura de operación 0-40 C,

Especificaciones físicas Al: 89 cm x An: 31 cm x P: 50 cm

Tamaño de la cámara de inspección Al: 34 cm x An: 30 cm x P: 40cm

Apertura de la Puerta Al: 34 cm x An: 22 cm

Dimensiones de Embarque Al: 110 cm x An: 72 cm x P: 72 cm

Peso 139 kgs net. 187 kgs en caja

Tubo de rayos x

Punto de enfoque 1.5 mm

Angulo anodo 35 degrees

KvP 60-90Kv

Corriente del Tubo 3-7mA

Método de ventilación Refrigeración por aceite

RAIG X : FISCAN SMEX-V6550B

ESPECIFICACIONES GENERALES

Pes aprox. 600 kg

Dimensions 254cm (llarg) x 86cm (ample) x 131cm (alt)

Mesures del túnel 66cm (ample) x 50cm (alt)

Velocitat de cinta transportadora aprox. 0.20 m/s.

Alçada/càrrega màx. de la cinta aprox. 64 cm / 160 kg.

Resolució □□? 0.10 mm de filferro

Penetració > 30 mm acero

Dosis per inspecció aprox. 1□□Sv seguretat de rodet fotogràfic fins a ASA/ISO 1600

Fuita de radiació Menys 3□□Sv (a una distància de 5 cm del carenat exterior)

Compleix amb totes les normes internacionals relatives a dispositius d'emissió de raigs – X

GENERADOR DE RAIGS X

Voltatge 140kV

Refrigeració /Cicle de Refrigeració Oli /100%

SISTEMA D'IMATGE

Sensor de raigs X Forma en "L" de los fotodíodes

Nivell de grisos 4096 (12 bit)

Processament de la imatge 24 bit.

Presentació de la imatge: B/N, multi-energia, escaneig VARILUT, desfet d' orgànic/inorgànic, realçament d'imatge i vores, intensificat clar/fosc, funció de control del processament de combinació d'imatge.

Emmagatzematge de la imatge. Emmagatzema més de 10.000 imatges (opcional).

Zones i Zoom 1□9 quadrants d'imatge, ampliació de la imatge 2-8 vegades

Alerta de no penetració Produeix alarma amb materials no penetrables per raigs-x

Contrast de grisos. Millora la imatge a diferents nivells de grisos

Emmagatzematge de la imatge / xarxa Opcional

Inserció dispositiu d' "articles amenaça" Opcional

Control remot Opcional



ALTRES CARACTERÍSTIQUES

Presentació de caràcters (data/hora, codi ID de l'operador), avisador de manteniment, posada en marxa raigs – X, autodiagnòstic, desplaçament de la imatge bi-direccional, color, B/N

DATOS DE LA INSTAL·LACIÓ

Temperatura/humitat Emmagatzematge -40°C +60°C/10% 90% (no condensació)

Temperatura/humitat d'Operació 0°C+ 45°C/10% 90% (no condensació)

Subministrament d'energia / Consumo 220VAC (+10% - 15%) , 50Hz 3 Hz/0.8 Kva.