

AJUNTAMENT D'ALCANAR

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
Expedient número: 2842/2025

AUTORITZACIONS PER A L'EXPLOTACIÓ DELS USOS I SERVEIS DE TEMPORADA 2025/2026 DE LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL D'ALCANAR



ÍNDEX

PRIMERA. OBJECTE.....	4
SEGONA. TERMINI	4
TERCERA. LOTS I CÀNON.....	5
QUARTA. RISC I VENTURA.....	5
CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC	6
SISENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
SETENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	8
VUITENA. APTITUD PER CONTRACTAR	8
NOVENA. SOLVÈNCIA	9
DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	9
ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	12
DOTZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.....	13
TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....	16
CATORZENA. GARANTIA DEFINITIVA	18
QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	18
SETZENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
DISSETENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	19
I. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	19
DIVUITENA. EXECUCIÓ	19
DINOVENA. OBLIGACIONS BÀSIQUES DE L'ADJUDICATARI EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	20
VINTENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	21
VINT-I-UNENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	21
VINT-I-DOSENA. RÈGIM SANCIONADOR.....	22
VINT-I-TRESENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	25
VINT-I-QUATRENA. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	26
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS	27
VINT-I-CINQUENA. CESSIÓ	27
VINT-I-SISENA. SUBCONTRACTACIÓ	27



VINT-I-SETENA. REVISIÓ DE CÀNON.....	27
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	27
VINT-I-VUITENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	27
VINT-I-NOVENA. TERMINI I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	27
TRENTENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	28
TRENTA-UNENA. PROTECCIÓ DE DADES.....	29
IV. RÈGIM DE RECURSOS	29
TRENTA-DOSENA. RÈGIM DE RECURSOS.....	29
ANNEX 1 CONTINGUT DEL SOBRE A: DECLARACIÓ RESPONSABLE.....ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.	
ANNEX 2: CONTINGUT DEL SOBRE B: ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.	
ANNEX 3: CONTINGUT DEL SOBRE C: ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.	



DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte

El present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) estableix les condicions que regiran l'atorgament de l'autorització administrativa de l'ús privatiu de domini públic marítim terrestre, per a l'explotació de les guinguetes i serveis de temporada a les platges del terme municipal d'Alcanar durant el **període 2025/2026**.

CPV:

Únicament als efectes de la seva publicació en la Plataforma de Contractació de la present autorització, per analogia, li correspondria amb la nomenclatura del Vocabulari Comú dels contractes públics segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell com a principal per a tots els serveis: 92332000-7 (serveis de platja) i complementaris dependents del servei objecte d'autorització 55410000-7 Serveis de gestió de bars i 55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars.

Segona. Termini

La durada màxima de l'autorització d'ocupació demanial del domini públic marítim-terrestre serà per la temporada estiuenca 2025/2026 (supeditat a l'atorgament del corresponent Pla d'usos de temporada a les platges d'Alcanar, i al títol d'autorització d'ocupació concedit per la Generalitat a l'Ajuntament).

La temporada d'estiu comprendrà de **l'1 d'abril al 30 de setembre**. Les instal·lacions hauran de quedar **desmuntades en un màxim de 15 dies en acabar la temporada** i s'haurà de deixar lliure i buit l'espai de domini públic ocupat objecte d'aquesta autorització temporal i en l'estat previ a l'inici de l'autorització.

Tanmateix, i pel que fa a l'efectivitat de les ocupacions temporals per a l'exercici 2025, aquest període comprendrà, en tot cas, des de la data de signatura del contracte fins al 30 de setembre de l'any en curs.

Independentment de la data d'ocupació inicial, la unitat mínima serà d'un mes de cànon. Per a la finalització de la temporada, la persona adjudicatària haurà d'avisar d'aquesta data a l'Ajuntament d'Alcanar. Si l'Ajuntament no rep cap avís, es considerarà que la temporada comprèn els 6 mesos sencers.

Si la persona adjudicatària contempla la previsió d'establir aquesta ocupació per un període igual o inferior a 80 dies es considerarà que la temporada comprèn 3 mesos, passant a cobrar el corresponent cànon, sempre que es notifiqui a l'ajuntament amb una antelació de 5 mesos abans de l'inici de la temporada. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se en temps i forma a l'ajuntament, indicant el dia d'inici i de finalització, per procedir a les comprovacions pertinents.



Tercera. Lots i Cànon

Es proposa la no divisió del contracte en lots, conforme a l'establert a l'article 99.3 de la LCSP ja que, atesa la naturalesa del mateix, no és possible la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte del mateix i dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic.

Queda justificada la no exigència de taxa per la concessió de l'ús privatiu del domini públic, d'acord amb l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, donat que tot i existir utilitat econòmica per al concessionari, tenint en compte les condicions de l'aprofitament, la fan irrellevant.

La persona adjudicatària de l'autorització per a l'explotació dels usos i serveis de temporada a les platges hauran de realitzar el **pagament, previ a l'inici de l'activitat, del primer cànon mensual** per a l'explotació del servei corresponent, segons preu d'adjudicació ofert en la licitació, i que es pagarà en un màxim de 5 dies hàbils des de la signatura del contracte. El pagament de la resta de cànon mensuals es duran a terme dins dels **5 primers dies de cada mes**. El pagament es realitzarà al número de compte que serà facilitat per l'Ajuntament. El cànon mínim a pagar, millorable a l'alça en l'oferta econòmica, per a cada any, serà el següent:

DOMINI MARITIM TERRESTRE	*CÀNON MÍNIM MENSUAL	TIPUS
PLATJA DE LA MARTINENCA		
Guingueta i terrassa 20 m2 /25 m2	250€	GU-1

**Aquest cànon o preu constitueix la xifra mínima per baix de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors no s'ajusten al tipus de licitació i quedarien excloses de la licitació.*

Quarta. Risc i ventura

4.1 L'atorgament de l'autorització per a l'explotació del servei comporta que el titular de l'explotació assumeix la gestió i l'explotació del servei sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. Així mateix l'Ajuntament eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquell com únic responsable. Aquest dret d'explotació s'atorga de conformitat amb la competència municipal reconeguda a l'article 115 c) de Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, (LC), d'acord amb el corresponent Pla d'usos de temporada a les platges d'Alcanar i les autoritzacions escaients.

4.2 L'Ajuntament d'Alcanar atorga l'autorització per explotar usos i serveis de temporada a les platges del territori municipal, en base a l'autorització que la



Generalitat de Catalunya li ha atorgat a aquest ajuntament, essent l'ajuntament el titular de l'autorització i l'adjudicatari el titular del dret a l'explotació del servei. L'eficàcia de l'atorgament de les corresponents autoritzacions per a l'explotació del servei quedarà condicionada suspensivament, a l'aprovació per part de la Generalitat de Catalunya, a l'autorització d'ocupació anual, i en el cas que no s'atorgués aquesta o es revogués l'autorització per explotar algun dels usos i serveis de temporada oferts en aquest plec, qui en resultés adjudicatari no tindria dret a cap tipus de reclamació.

4.3 L'adjudicatari tindrà dret a l'ús privatiu dels béns objecte d'autorització demanial. En tot cas, i d'acord amb el que es disposi reglamentàriament, es garantirà en aquests terrenys el lliure accés i trànsit de les autoritats i funcionaris competents quan fos necessari per raons de defensa nacional, de salvament, seguretat marítima, repressió del contraban, per a l'exercici de les funcions de policia de domini públic marítim-terrestre i per al compliment de les demés funcions que tinguin atribuïdes. En cas d'accident al mar, o quan per raons de seguretat al tràfic marítim sigui necessari per a la salvaguarda de les persones i les embarcacions, es podran dipositar als terrenys objecte de l'autorització, les embarcacions i els seus estris.

4.4 Tot això, d'acord amb el que disposen els articles 64 i 75 de la LC; el pla d'usos vigent aprovat pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Direcció General d'Ordenació del Territori i d'Urbanisme de la Generalitat de Catalunya, en base al Reial Decret 1404/2007, de 29 d'octubre, de traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria d'ordenació i gestió del litoral, que atribueix competències a la Generalitat; amb el present plec i el plec de condicions tècniques; així com la resta de disposicions que resultin d'aplicació.

Cinquena. Règim jurídic

5.1 L'autorització temporal i a precari, s'atorga sense perjudici de tercers, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'activitat de servei de temporada adjudicat, que comprèn l'ocupació i aprofitament privatiu del domini públic, i no implica en cap cas la cessió d'aquest domini públic ni de les facultats dominicals de l'Estat, es troben sotmeses als articles 53 i següents i concordants de la LC, i l'article 113 del Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes.

5.2 El present contracte queda subjecte a la legislació patrimonial. De conformitat amb l'establert als articles 4 i 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP). No obstant, el present Plec aplica els principis de la contractació de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat i el principi d'igualtat i no discriminació.

Atenent a aquests principis, pel que fa al procediment d'adjudicació de les autoritzacions, aquest serà mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, regulat a la Llei 9/2017, amb l'objecte de garantir en el procediment els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, en concordança amb el que s'estableix a l'article 57.3 del



Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, l'article 53 de la LC i l'article 113 del Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de costes.

També serà d'aplicació als titulats de les autoritzacions la normativa vigent en matèria de relacions laborals, seguretat i seguretat i higiene en el treball.

El règim jurídic de les autoritzacions es regirà, a més de pel document contractual, per les normes de dret administratiu que resultin d'aplicació i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3 Formaran part de la documentació de les autoritzacions, a més del present PCAP i del PPT, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- Oferta del contractista.
- Milliores ofertes per l'adjudicatari i que hagin estat acceptades expressament per l'Ajuntament

5.4 El titular de l'autorització resta sotmès a les ordres, instruccions i demés disposicions dictades per l'Ajuntament d'Alcanar, que ostentarà la prerrogativa d'interpretació i de la resolució dels dubtes que generi el seu compliment, prèvia audiència de la persona interessada.

5.5 En cap cas ni circumstància suposarà una relació laboral entre l'Ajuntament i el personal que els titulars de les autoritzacions destinin a la prestació del servei.

5.6 Els adjudicataris seran responsables d'obtenir totes aquelles autoritzacions, llicències o d'altres permisos que siguin legalment exigibles per a la prestació i posada en funcionament dels serveis de temporada i la seva obertura al públic. Els dits permisos s'obtindran per compte i a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, a qui correspondrà verificar i comprovar la concurrència dels requisits necessaris de tot ordre per poder complir amb les dites obligacions. La sola presentació de l'oferta en el procediment implica la declaració i acceptació del licitant d'haver-se informat prèviament i de conèixer totes aquestes circumstàncies.

Sisena. Procediment d'adjudicació

L'autorització demanial s'adjudicarà per concurs públic, d'acord amb el que disposa la normativa patrimonial de les Administracions Públiques, articles 92 i 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, (LPAP), i article 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL). No obstant, el present Plec aplica els principis de la contractació de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat i el principi d'igualtat i no discriminació. Atenent a aquests principis, pel que fa al procediment d'adjudicació de les autoritzacions, aquest serà mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, regulat a la LCSP.



Òrgan competent per a l'atorgament de les autoritzacions: Junta de Govern Local.
Delegació efectuada per Decret d'Alcaldia núm. 1090/2023, de data 27/06/2023.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 La tramitació, les comunicacions i les notificacions d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

7.2 Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Alcanar. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

7.3 Certificats digitals:

Serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Novena. Solvència

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació:

- a) Justificant de tenir contractada una **assegurança de responsabilitat civil** que cobreixi els riscos derivats de l'activitat empresarial o professional desenvolupada pel licitador per un **import igual o superior a 100.000 euros per sinistre**.

Aquest requisit s'entén complert per la persona licitadora que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el número de sobres que s'indica en aquesta clàusula, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, a través de l'eina de Sobre Digital accessible mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Alcanar accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament:

www.alcanar.org

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.



Les empreses licitadores **HAN DE CONSERVAR EL CORREU ELECTRÒNIC D'ACTIVACIÓ DE L'OFERTA**, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

10.2 Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Des del servei pertinent de l'Ajuntament es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

EN CAS QUE ALGUNA EMPRESA LICITADORA NO INTRODUEIXI LA PARAULA CLAU, NO ES PODRÀ ACCEDIR AL CONTINGUT DEL SOBRE XIFRAT. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **NO ES PODRÀ EFECTUAR LA VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ** de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

10.3 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es podran obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament d'Alcanar. Així, és obligació de les



empreses contractistes analitzar els documents amb un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament d'Alcanar no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

10.5 Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'Ajuntament per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan www.alcanar.org

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

10.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan competent per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.8 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

- a) Declaració responsable (ANNEX 1)

CONTINGUT DEL SOBRE B (PROPOSTA AVALUABLE AMB JUDICI DE VALOR)



b) Proposta a valorar mitjançant el model (ANNEX 2), signada per la persona amb poders suficients.

CONTINGUT DEL SOBRE C (PROPOSTA AVALUABLE AMB CRITERIS OBJECTIUS)

c) Proposta a valorar mitjançant el model (ANNEX 3), signada per la persona amb poders suficients.

Onzena. Mesa de contractació

11.1 L'òrgan competent estarà assistit per la mesa de contractació d'aquest Ajuntament, que estarà constituïda per:

President/a: Regidor de Turisme

Substitut: Regidora d'Urbanisme, Patrimoni i Ordenació del territori

Vocals:

Titulars

Substituts

Secretari de la corporació

Tècnic/a d'administració general

Interventor

Tresorer

Tècnic/a d'administració general

Arquitecta municipal

Regidor/a de l'oposició

Regidor/a de l'oposició

Secretari: Funcionari/nària

Secretari suplent: Funcionari/nària

11.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



Dotzena. Determinació de la millor oferta

12.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents:

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)	
1.- Memòria tècnica de descripció de la guingueta i instal·lació que ha de respondre als requeriments exigibles en el Plec i seran la base per a valorar els criteris segons judici de valor. La memòria tècnica haurà de contenir, almenys, els detalls següents:	Fins a 20 punts
- Descripció de la tarima de fusta i de totes les característiques tècniques. - Descripció de la qualitat estètica i disseny materials, i integració paisatgística de la instal·lació. - Aportació de documentació gràfica, mitjançant catàlegs, fitxes tècniques, fotos o dibuixos, etc. El licitador que presenti major detall i resulti més adequada en conjunt, obtindrà la puntuació màxima de 5 punts. La resta s'anirà reduint en un punt menys.	Fins a 5 punts
- Descripció de mesures de seguretat i protecció contra incendis, higiene, ornament, lloc d'emmagatzematge de materials, etc. El licitador que presenti major detall i resulti més adequada en conjunt, obtindrà la puntuació màxima de 5 punts. La resta s'anirà reduint en un punt menys.	Fins a 5 punts
- Descripció detallada de les instal·lacions de subministrament d'aigua, electricitat i eliminació d'aigües residuals. - Descripció i nombre de cambres higièniques i la seva integració a la guingueta. - Descripció de les formes d'emmagatzematge i apilament de materials, béns i consumibles. - Nombre i descripció de les característiques, equips, maquinària i materials del mobiliari, (característiques; formes, materials i colors a emprar, ...) etc. El licitador que presenti major detall i resulti més adequada en conjunt, obtindrà la puntuació màxima de 5 punts. La resta s'anirà reduint en un punt menys.	Fins a 5 punts



Plànols acotats de: - Ubicació i distribució en l'espai de l'adjudicació amb indicació dels límits de la superfície a ocupar. - Planta. - Alçat. - Instal·lacions i serveis (electricitat, aigua, depuradora, etc.) El licitador que presenti major detall i resulti més adequada en conjunt, obtindrà la puntuació màxima de 5 punts. La resta s'anirà reduint en un punt menys.	Fins a 5 punts
<i>*La presentació de la Memòria tècnica és d'obligat compliment, per tal de poder comprovar que els elements proposats pel licitador participant s'adeqüen a les característiques previstes al plec de condicions tècniques. La no presentació de la memòria, comportarà el rebuig i exclusió del procediment de licitació, no procedint-se a l'obertura de la resta de documentació, per considerar-se incompliment de l'objecte del contracte.</i> <i>* Totes les propostes de millora que s'ofereixen en la guingueta o instal·lació (que no suposin la introducció d'un mòdul nou) hauran de constar, de forma expressa, a la Memòria Tècnica. No es valoraran aquells aspectes que ja figurin al plec de clàusules o que siguin d'obligat compliment pels adjudicataris per normativa legal. En cas de ser acceptades per representar un avantatge pel servei i/o per l'Ajuntament, esdevindran un requisit a complir.</i>	
2.- Millores en la instal·lació que suposen la introducció d'un mòdul nou, consistent en una cabina sanitària amb WC químic. La documentació tècnica haurà de contenir, almenys, els detalls següents:	Fins a 10 punts
- Descripció i característiques tècniques, eliminació d'aigües residuals. - Descripció de la qualitat estètica i integració paisatgística. - Aportació de documentació gràfica, mitjançant catàlegs, fitxes tècniques, fotos o dibuixos, i plànols etc. El licitador que presenti major detall i resulti més adequada en conjunt, obtindrà la puntuació màxima de 5 punts. La resta s'anirà reduint en un punt menys.	Fins a 10 punts
<i>*La presentació d'aquesta millora és opcional, el licitador pot oferir-la o no, en cas que no ho ofereixi no obtindrà la puntuació prevista en aquest apartat.</i>	
PUNTUACIÓ TOTAL SOBRE B	30 punts

CRITERIS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)	
1.- Millor oferta econòmica	Fins a 70 punts



Al licitador que presenti la millor oferta econòmica a l'alça del tipus de licitació, se li atorgaran 70 punts, i a la resta de licitadors se'ls atorgarà una puntuació proporcional d'acord amb la següent fórmula: $X = \frac{70 \times \text{oferta a valorar}}{\text{Major oferta econòmica}}$	Fins a 70 punts
PUNTUACIÓ TOTAL SOBRE C	70 punts

12.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del cànon, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions



tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

12.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

13.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan competent la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan competent podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan competent, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

13.2.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):



1 Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

- CIF.
- Escriptura o document de constitució inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit li fos exigible conforme la legislació mercantil aplicable.
- Escriptura o document de modificació inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit li fos exigible conforme la legislació mercantil aplicable.
- O, si s'escau, els estatuts o l'acta fundacional, degudament inscrits en el Registre públic corresponent.

2 Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:

- El Document nacional d'identitat (DNI) o documentació identificativa equivalent.
- Escriptura pública o document justificatiu dels poders de qui signa la proposició presentada, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

3 Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

4 Documentació acreditativa conforme es troba al corrent del pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (si ve obligada a aquest pagament).

5 Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

6 Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.

7 Resguard acreditatiu de pagament de la garantia definitiva.

8 Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini per l'òrgan competent.

1.5.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

1 Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

2 Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini, es determini per l'òrgan competent.

13.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació



presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Catorzena. Garantia definitiva

14.1 L'import de la garantia definitiva serà l'equivalent a una mensualitat del cànon ofert per l'empresa adjudicatària.

14.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

14.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

14.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

14.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

14.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

14.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant, pot resoldre el contracte.

Quinzena. Adjudicació del contracte

15.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan competent acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Alcanar dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Setzena. Formalització del contracte

16.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

16.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en el requeriment per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'ens contractant, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

16.3 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan competent podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

I. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Execució



Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec, i el plec de condicions tècniques i s'ajustarà a les finalitats i principis de la LC, el seu Reglament de desenvolupament, amb les seves modificacions posteriors, i d'acord amb el corresponent Pla d'usos de temporada a les platges d'Alcanar i la demés normativa d'aplicació. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable de l'Ajuntament si s'ha designat o dels serveis tècnics municipals.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials; tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu treball, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament d'Alcanar pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa de les prestacions que dugui a terme, el qual farà d'enllaç amb el responsable del contracte que serà designat per l'Ajuntament.

Pel que fa a procediments i a les demés obligacions de l'adjudicatari durant l'execució del contracte, aquests apareixen definits al plec de condicions tècniques.

Dinovenena. Obligacions bàsiques de l'adjudicatari en la prestació del servei

- Els titulars de les autoritzacions d'ocupació demanial realitzaran l'explotació corresponent amb subjecció a les clàusules del present plec i del plec de condicions tècniques, de conformitat amb la seva proposició presentada, amb les instruccions que dictin els serveis tècnics municipals i complint les condicions assenyalades en la Llei de costes i la demés legislació sectorial que resulti d'aplicació.
- Liquidar el cànon municipal segons l'ofert per l'adjudicatari.
- Complir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- Respondre dels danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament, a tercers, usuaris de l'explotació o no, o al domini públic, pel titular de la concessió o pels seus



operaris o dependents. A tal efecte, vindrà obligat a presentar una assegurança de responsabilitat civil per accidents subscrita amb una companyia asseguradora, que cobreixi un risc mínim de 100.000 € per sinistre.

- Disposar en tot moment de cartes, tarifes i textos de divulgació, en general, escrits en català, sense perjudici dels altres idiomes que el titular de l'autorització pogués utilitzar i de fulls de reclamació a disposició del públic.
- No utilitzar elements d'obra fixa en la instal·lació de les guinguetes, les quals reuniran les condicions higièniques adequades.
- S'ha de complir la normativa sanitària i medi ambiental vigent.
- Mantenir l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit autoritzat de domini públic i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, evitant sota la seva responsabilitat qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.

Vintena. Persona responsable del contracte

Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància i supervisió en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel responsable del contracte, (que podrà ser assistit pel personal tècnic que es consideri adient) i al qual li correspondrà efectuar les facultats de supervisió de l'execució del contracte, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada en l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que pugui complir les seves funcions.

Qualsevol ordre o instrucció serà comunicada a l'adjudicatari mitjançant document escrit i en cas de qualsevol infracció o incompliment de les clàusules del present plec seran comunicats a l'adjudicatari mitjançant acta d'incidències, havent de remetre aquests documents a l'Ajuntament per tal d'incorporar els mateixos a l'expedient.

El responsable del contracte també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, per tal que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, i en protecció dels drets dels animals, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec i a la legislació sectorial aplicable

Vint-i-unena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'ens contractant i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant el següent procediment:

1. Proposta de l'ens contractant o petició del contractista.



2. Audiència del contractista e informe del servei competent a evacuar en ambdós casos en un termini de cinc dies hàbils.
3. Informe, en el seu cas, de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
4. Resolució motivada de l'òrgan que hagi celebrat el contracte i subsegüent notificació al contractista

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-dosena. Règim sancionador

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions i obligacions previstes en el PCAP i/o PPT, pot donar lloc a la resolució del contracte quan sigui procedent, o a la imposició de penalitzacions econòmiques.

Si l'Ajuntament opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius, mitjançant la deducció sobre la garantia que s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora del contractista.

En aquest mateix sentit, són incompliments contractuals imputables al contractista tots aquells que es derivin d'accions o comissions per omissió que li siguin atribuïbles personalment, als seus representants i agents, als seus treballadors i subcontractistes, i a aquells que per qualsevol vincle actuïn integrats sota la seva organització, encara que obrin contra el seu consentiment o sense el seu coneixement. Els actes d'aquestes persones no es consideraran en cap cas personalíssims als efectes de l'aplicació de les penalitats contractuals, essent el contractista responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

En tot cas, per a la imposició de les penalitats es tramitarà el corresponent expedient sancionador amb el tràmit d'audiència al contractista. L'import econòmic de la penalització es determinarà atenent a la gravetat i demés circumstàncies concurrents en l'incompliment o incompliments sancionats.

FALTES MOLT GREUS

- a) La celebració d'esdeveniments, activitats i actes que no s'ajusten al que preveu l'autorització.
- b) La paralització absoluta de l'execució de l'activitat sense causa justificada.
- c) Vendre, cedir, sotsarrendar, o subcontractar la llicència o transmetre-la per qualsevol altre títol.
- d) L'obstrucció de la tasca d'inspecció o control de l'administració municipal.
- e) No desmantellar i retirar les instal·lacions en el termini previst de 15 dies.
- f) Crear situacions de risc o perill provocades pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.



- g) L'inici de l'activitat sense l'aportació de la documentació necessària per exercir la mateixa.
- h) La reiteració en l'incompliment de l'horari d'obertura i tancament del servei, sancionat en dos ocasions com a falta greu.
- i) No gestionar directament l'explotació de les instal·lacions adjudicades.
- j) La reiteració en la comissió de faltes greus. S'entendrà que existeix reiteració si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de la llicència, existeix resolució ferma de dues sancions de la mateixa qualificació.
- k) L'incompliment de les obligacions previstes al present plec, i al plec tècnic, quan produeixi un perjudici molt greu a tercers o a d'interès municipal.
- l) Circular amb vehicles de motor per la sorra, o no utilitzant l'accés rodat establert quan no es tracti de realitzar les tasques de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.
- m) No fer efectiu el pagament de les taxes a l' Ajuntament d' Alcanar i les de a Demarcació de Costes de Catalunya, dins el termini fixat.
- n) L'incompliment reiterat de les condicions de l'autorització i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que existeix reiteració quan es comprovi la comissió de tres faltes molt greus durant la mateixa llicència i en el mateix servei.
- o) Infringir la Llei de Costes i demes normativa aplicable i/o incomplir algun dels punts del document d'aprovació del Pla d'Usos per l'establiment de serveis a les platges d'Alcanar.
- p) L'incompliment de qualsevol dels condicions (Procediment d'atorgament), que hagi estat assumit voluntàriament, sempre que hagin estat determinants per l'adjudicació del lot.
- q) Els previstos per la legislació vigent.

Serà potestat de l'Ajuntament en el supòsits d'incórrer en sancions molts greus, la resolució del contracte i revocació o la imposició de penalitats.

FALTES GREUS

- a) L'incompliment dels requeriments efectuats per l'administració, o la inobservança de les instruccions respecte al compliment del contracte.
- b) Les conductes indecoroses, així com l'incompliment de la normativa en matèria de sorolls.
- c) L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament del servei, en més de dos hores al dia.
- d) Dipositar mercaderies o altres objectes emmagatzemats als w.c. als voltats de la guingueta o passarel·les.
- e) L'ocupació de l'espai que superi la superfície adjudicada de guingueta i terrassa, per part dels serveis destinats al públic en relació a l'aprovat per la llicència. Aquest punt inclou les taules, cadires, jardineres, rètols i elements ornamentals de les passarel·les i la sorra.
- f) No realitzar la selecció de residus obligatòria.
- g) Oferir o prestar serveis diferents als autoritzats tals com massatges, venda de Cds, venda d'articles de platja.
- h) La venda de tabac, substàncies prohibides o alcohol a menors.
- i) La manca d'elements de seguretat preceptius, en especial extintors.



- j) La manca d'atenció al públic, la manca d'higiene i el servei deficient.
- k) La paralització puntual del servei sense causa justificada.
- l) No respectar les especificacions de senyalització i condicions estètiques que preveu el plec tècnic, o que hagin estat acceptades en la oferta presentada.
- m) L'incompliment de les obligacions previstes al present plec, i al plec tècnic, quan produeixi un perjudici greu a tercers o a l'interès municipal.
- n) L'incompliment de qualsevol dels criteris de valoració de les propostes, i que hagi estat assumit voluntàriament pel concessionari, sempre que hagin estat determinants per l'adjudicació del lot.
- o) Reiteració en faltes lleus. S'entendrà que existeix reiteració si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de la llicència, existeix resolució ferma de dues sancions de la mateixa qualificació

FALTES LLEUS

- a) Deficiències menors en la prestació del servei i o conductes negligents que no produeixin danys i no puguin ser qualificades com a infraccions greus o molt greus.
- b) Qualsevol incompliment de les obligacions previstes al present plec a la legislació aplicable que no estigui prevista com a infracció greu o molt greu.
- c) Incompliment la normativa sobre fulls i llibres de reclamació.
- d) Incompliment la normativa sobre dret d'admissió.

Independentment del rescabament de danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi revocació de l'autorització, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perill, reiteració, intencionalitat i benefici derivat de l'activitat infractora.

Sancions:

- a) Infraccions molt greus: penalitat fins a un cànon mensual. La imposició de la penalitat podrà portar aparellat el tancament de l'establiment durant un període màxim de deu dies o la resolució del contracte.
- b) Infraccions greus: penalitat fins a la meitat d'un cànon mensual. La imposició de multa podrà portar aparellat el tancament de l'establiment durant un període màxim de cinc dies.
- c) Infraccions lleus: penalitat fins a una quarta part d'un cànon mensual.

En cas que el servei s'exerceixi incomplint les condicions establertes al present plec i/o a la llicència, si es constata el risc d'una afectació greu al medi ambient, a la seguretat o a la salut pública, es podrà ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que es comprovi el compliment de totes i cadascuna de les condicions exigides.

Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautelar del servei de la guingueta podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de l'autorització.

Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sense perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat adoptada es mantindrà fins que el titular no hagi donat



compliment a la totalitat de les condicions, amb independència del procediment sancionador de la seva resolució.

GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

La imposició de les sancions es fixarà en atenció al grau de perjudici, perill, reiteració, intencionalitat i benefici derivat de l'activitat infractora.

L'Ajuntament d'Alcanar, podrà revocar l'autorització, prèvia a més d'aplicar les sancions corresponents, prèvia instrucció del corresponent expedient en què es donarà audiència al titular perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils, en els casos següents:

- a) No fer efectiu el pagament de les taxes a l'Ajuntament d'Alcanar i les de la Demarcació de Costes de Catalunya, dins el termini fixat.
- b) L'incompliment reiterat de les condicions de l'autorització i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que existeix reiteració quan es comprovi la comissió de tres faltes molt greus durant la mateixa llicència i en el mateix servei.
- c) Infringir la Llei de Costes i demes normativa aplicable i/o incomplir algun dels punts del document d'aprovació del Pla d'Usos per l'establiment de serveis a les platges d'Alcanar.
- d) L'incompliment de qualsevol dels condicions (procediment d'atorgament), que hagi estat assumit voluntàriament, sempre que hagin estat determinants per l'adjudicació del lot.
- e) Els previstos per la legislació vigent.

f) D'igual manera, serà potestat de l'Ajuntament revocar l'autorització, prèvia tramitació d'expedient contradictori, en els següents casos:

- L'abandonament del servei per part del titular (serà suficient que resti tancat durant vint dies consecutius sense prèvia autorització)
- Vendre, cedir, subcontractar o traspasar directa o indirectament l'autorització
- Contractar personal il·legalment, sense contracte o sense assegurar.
- La conflictivitat excessiva en un servei determinat, la temporada anterior.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte només podrà ésser objecte de modificació per raons d'interès públic i en el cas de concórrer alguna de les següents causes objectives:

- a) Quan s'alterin els supòsits determinants del seu atorgament.
- b) En casos de força major.
- c) Quan ho exigeixi la seva adequació als plans o normes corresponents.
- d) Per aplicació de resolució de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya, els licitadors, pel sol fet de prendre part en el concurs, queden obligats a acceptar qualsevol modificació respecte a les instal·lacions o a les condicions que vinguin imposades com a conseqüència de la resolució aprovatòria que



actualment depèn de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya. Si resolucions dimanants d'instàncies superiors no permetessin l'expedició de l'autorització municipal per algun dels serveis previstos o s'exigís alguna modificació (quant a superfície d'ocupació, termini o altres limitacions no previstes en el present plec), el que en resulti adjudicatari no tindrà dret a reclamació de cap mena ni a cap tipus d'indemnització.

e) Davant de la necessitat de tòner a licitar, per revocació unilateral del contracte.

CONDICIONS DE LA MODIFICACIÓ

Per als supòsits previstos als apartats a), b), c), i d

- Per part del responsable del contracte, si aquest s'ha designat, o per part dels serveis tècnics municipals, es presentarà sol·licitud d'autorització de modificació a l'òrgan competent, la qual s'acompanyarà amb el corresponent informe de justificació de la modificació proposada, posant de manifest les raons d'interès públic que concorren i acreditant la concurrència de les circumstàncies objectives previstes al plec de clàusules.
- Acord d'inici per part de l'òrgan competent atorgant un termini d'audiència prèvia en relació a dit informe al contractista i sol·licitant informes de la Secretaria i de la Intervenció.
- Aprovació, si s'escau, de l'expedient de modificació per part de l'òrgan competent.
- Formalització de la modificació de l'autorització.

En aquests casos les modificacions acordades per l'òrgan competent seran obligatòries per al contractista sense tenir aquest dret a reclamar indemnització, llevat el cas d'adequació a plans i normativa. Llevat de les modificacions previstes en el present plec de clàusules, indicades anteriorment, el present contracte no podrà ésser objecte de modificació posterior.

En cas que durant l'explotació del servei fos necessari ampliar la prestació amb algun servei o instal·lació no previstos a l'objecte del present contracte, llevat que s'incloguin en algun dels supòsits de modificació indicats, aquests seran objecte d'una licitació independent.

En qualsevol altre supòsit, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada inicialment, s'haurà de procedir a la resolució del contracte en vigor i celebrar una nova licitació.

Vint-i-quatrena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament d'Alcanar. En tot cas, l'Ajuntament d'Alcanar ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan competent i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

Vint-i-cinquena. Cessió

L'autorització municipal és personal i intransferible i no pot ser alienada, cedida, traspasada a tercers o gravada i no podrà ser inscrita al Registre de la Propietat, d'acord amb el que disposa l'article 52.3 de la Llei de Costes.

Vint-i-sisena. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Vint-i-setena. Revisió de cànon

El cànon no serà revisable durant la durada de l'autorització.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació

L'ens contractant determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà aplicar les penalitats pertinents.

Vint-i-novena. Termini i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

L'adjudicatari té l'obligació d'explotar el servei de manera que sigui conforme amb el contracte, és a dir, que s'ajusti a la descripció oferta i que presenti la qualitat i el comportament esperats.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat per l'explotació del servei a contractar seran els sis mesos següents a la data de finalització del present contracte, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista per raó del servei prestat.



Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis, defectes o alguna responsabilitat per a l'adjudicatari en la zona d'explotació autoritzada tindrà dret l'Administració a reclamar allò que sigui necessari.

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia establert en l'apartat anterior i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista. Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

Trentena. Resolució del contracte

A banda de les indicades en el present plec, seran causes de resolució del corresponent contracte les generals previstes a l'article 211 de la LCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada. Tanmateix, serà potestat de l'Ajuntament en el supòsits d'incórrer en sancions molt greus, la resolució del contracte i revocació o la imposició de penalitats.

CAUSES D'EXTINCIÓ

- a) El transcurs del termini de l'atorgament de l'autorització.
- b) La revisió d'ofici en els casos previstos en la Llei de procediment administratiu.
- c) La revocació de l'autorització per alteració dels supòsits físics existents en el moment de l'atorgament, quan no sigui possible la modificació del títol.
- d) La renúncia de l'adjudicatari, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers, i amb prèvia indemnització en aquests casos.
- e) Per mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- f) Per caducitat.
- g) Per incórrer en prohibició de contractar.
- h) Per manca de comunicació expressa en casos de transmissió mortis causa o inter vius.
- i) Per incórrer en causa de resolució prevista en la Llei o en els plecs.

L'extinció del dret d'ocupació del domini públic comportarà la resolució del contracte. Extingit el dret d'ocupació del domini públic, l'Administració no assumirà cap tipus d'obligació laboral del titular de l'activitat.

SUPÒSITS DE CADUCITAT

- a) No iniciar, paraitzar o no finalitzar les obres o instal·lacions o la prestació del servei adjudicat injustificadament en el termini fixat en les condicions tècniques.
- b) Impagament de cànon o taxes.



- c) Alteració de la finalitat del títol atorgat.
- d) Privatització de l'ocupació que està destinada a prestar serveis al públic.
- e) Invasió del domini públic no atorgat.
- f) Augmentar l'ús de la superfície autoritzada, volum o altura màxima, en més d'un 10% de l'autoritzat.
- g) Obstaculitzar l'exercici de les servituds administratives colindants amb el domini públic ocupat.
- h) Quan així sigui declarada per l'Administració actuant en casos d'incompliment o infracció greu de conformitat amb la LC, prèvia audiència del titular.

La declaració de la caducitat del dret d'ocupació del domini públic es portarà a terme seguint les prescripcions de la normativa de costes sobre el domini públic marítim-terrestre, i sense perjudici del regim de infraccions i sancions previst al plec.

Trenta-unena. Protecció de dades

La persona contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

IV. RÈGIM DE RECURSOS

Trenta-dosena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

