



PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEI DE SONORITZACIÓ DELS ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DEL BRUC.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (art. 159.6 LCSP)

Codi	01.04.008.008.2025	Descripció contracte	Servei de sonorització dels actes, activitats i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament del Bruc		
Import pressupost	10.480,00 euros	Tipificació	Serveis	Codi CPV	923700005- Tècnics de so

1.- DESCRIPCIÓ BÀSICA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és descriure les obligacions, condicions tècniques i activitats específiques que hauran de ser assumides i desenvolupades pels adjudicataris del present contracte administratiu de serveis de sonorització dels actes organitzats per l'Ajuntament del Bruc ,

Els serveis de sonorització inclouen:

L'adscripció del personal tècnic especialista en so i els equips tècnics necessaris per al normal desenvolupament de cada acte.

2. LA REALITZACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE S'HAURÀ D'EXECUTAR DONANT COMPLIMENT A LES CONDICIONS TÈCNIQUES SEGÜENTS:

- Sonorització de la cavalcada de Reis
- Sonorització de la Festa del Timbaler
- Sonorització de concerts al teatre del MusicalBruc

Actes	Descripció	Dia/dies	Equips	Quantitat
Festa del Timbaler	Megafonia	7 i 8 de juny	ALTAVEUS (LINEA 100 V) Mínim 0/2/4/8/15W 92db / 100-15000 Hz	10
			AMPLIFICACIÓ (LINEA 100 V) Mínim 2 x 240W - 24V / 220V	1



			MEGAFONIA ALTAVEU CAMERA COMPRESSIO (LINEA 100V)	4
			CABLEJAT BICOLOR PARAL·LEL 2*2,50	300m
			SERVEI INSTAL·LACIÓ	1
	Escenes Plaça		TORRE D'ELEVACIÓ mínim 5,00 m. 100k	2
			MICRÒFON BALCÓ	8
			MICRÒFON INHALAMBRIC	9
			MICRÒFON DIADEMA	8
			MICRÒFON SOLAPA	1
			CONSOLA DIGITAL- TAULA DE SO (mínim 6 entrades de micròfon i 8 sortides XLR 8 DCA)	1
			ALTAVEU	4
			AMPLIFICADOR	1
			SERVEI TÈCNIC DE SO	1
			SERVEI ASSISTENT SO	1
	Escenes Cal Xullo		MICRÒFONS DIADEMA BEIGE	10
			ALTAVEUS	2
			PEUS ALTAVEU	2
			MICRÒFON INHALAMBRIC	10
			CONSOLA DIGITAL- TAULA DE SO	1
			TÈCNIC DE SO	1
	Escena Cal Camps		MICRÒFONS DIADEMA BEIGE	6
			CONSOLA DIGITAL- TAULA DE SO	1
			AMPLIFICADOR	1
			PEUS ALTAVEU	2
			MICRÒFON INHALAMBRIC	6
			ALTAVEU	2



			TÈCNIC DE SO	1
	Parròquia		MICRÒFONS DIADEMA BEIGE	6
			MICRÒRFON INHALAMBRIC PETACA	4
			MICRÒRFON INHALAMBRIC EMISSOR PETACA	2
			MICRÒRFON INHALAMBRIC RECEPTOR	1
			COMPACT MIXERS (mínim USB, 3 Inputs - 1U. Rack)	1
			PEUS ALTAVEU	2
			COMPACT MIXERS (mínim 3stereo + 6 mic + efec.Lexicon)	1
			ALTAVEU (mínim 2 vies 8/250W RMS)	2
			AMPLIFICADOR (mínim 1800 w)	1
			TÈCNIC DE SO	1
	Espai Parròquia		MICRÒFON DIRECCIONAL	4
	Espai Taverna		MICRÒFON MINIATURA	3
			CONSOLA DIGITAL- TAULA DE SO	1
			ALTAVEU	4
	Espai Moixerigues		COMPACT MIXER (USB)	1
			PEU ALTAVEU	4
			PANTALLA ACÚSTICA ALTAVEU (mínim 2 vies 15")	4
			AMPLIFICADOR	1
			ASSISTENT DE SO	1



Actes	Descripció	Dia/dies	Equips	Quantitat
Cavalcada	Carrosses	5 de gener	ALTAVEUS	6
			REPRODUCTOR USB	3
			CABLES D'INTERCONNEXIÓ D'EQUIPS	12
			SERVEI DE MUNTATGE	
	Can Casas exterior		ALTAVEUS (mínim 1000W)	6
			ALTAVEUS	2
			PONT I CORTINATGES ESCENARI	1
			FOCUS LED	6
			CAPS MOBILS	2
			ASSISTÈNCIA TÈCNICA	1
			MUNTATGE D'EQUIPS I TRANSPORT	1
	Teatre		CANÓ DE LLUM AMB PEU	1

Actes	Descripció	Dia/dies	Equips	Quantitat
MusicalBruc	Concert	Novembre- desembre	ASSISTÈNCIA TÈCNICA LLUMS	1
			EQUIP DE PA D&B 10 caixes i ampl	2
			MONITORS AUTOAMPLIFICATS (10" / 12")	2
			CONSOLA DIGITAL DE 32 CANALES I 16 BUSES	1

3.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT.

- 1.- Adscripció del personal tècnic especialista en so necessari, segons proposició presentada per l'empresa.
- 2.- Proporcionar els materials tècnics objecte d'aquest contracte amb bon estat de conservació i utilització, homologats i certificats segons preveu la normativa reguladora d'aplicació.



3.- L'horari, les dates i el lloc de lliurament i retirada dels elements els determinaran els serveis i/o departaments corresponents de l'Ajuntament, que es faran constar

en les comandes.

4.- Com a metodologia de treball s'estableix:

- Inici del contracte: l'Ajuntament informará a l'empresa adjudicatària de la planificació anual i general, prevista fins al moment, dels serveis.
- Amb antelació els serveis tècnics municipals facilitaran a l'empresa adjudicatària la comanda dels serveis que es necessitaran pel desenvolupament, així com la informació necessària per la correcta prestació del servei.
- En funció de la complexitat de les activitats es requerirà a l'empresa adjudicatària i/o als seus treballadors/es la participació en reunions de treball prèvies.
- Els serveis que sorgeixin de manera imprevista l'empresa adjudicatària haurà de cobrir el servei en un termini de 24h.
- Ocasionalment, els serveis amb caràcter d'urgència per necessitat sobrevinguda, es comunicaran amb un mínim de 4 hores d'antelació i l'empresa adjudicatària tindrà que resoldre la cobertura del servei. Quan sigui inferior a aquest termini, l'empresa adjudicatària tindrà que cobrir-ho en el mínim temps possible, d'acord amb els serveis tècnics

Caldrà aportar un document o Pressupost previ a cada activitat, segons les dades facilitades pels serveis tècnics, excepte en les situacions d'urgència.

4. CONDICIONS ESPECÍFIQUES I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/S

1.El transport, la càrrega, la descàrrega i el muntatge i desmuntatge dels equips i material anirà a càrrec de l'empresa contractada.

2.L'adjudicatari treballarà de conformitat amb la planificació horària del muntatge, usos i desmuntatge dels equips subministrada per l'Ajuntament, d'obligat compliment. Si no s'especifica el contrari, l'empresa contractada haurà de preveure els temps de descans dels seus treballadors per garantir la continuïtat del servei.

3. L'Ajuntament facilitarà a l'empresa/es contractada/es les necessitats tècniques concretes de cada activitat o espectacle.

4. L'empresa contractada podrà fer una visita tècnica prèvia als espais i equipaments on s'hauran de prestar els serveis contractats i presentarà una proposta d'equips que serà consensuada amb els tècnics municipals.

5. La proposta tècnica haurà de detallar com es preveu poder disposar de material de recanvi de qualitat i característiques semblants al que s'hagi instal·lat, en el mateix lloc de l'espectacle.

6. L'adjudicatari disposarà d'una persona de contacte localitzable així com l'assessorament tècnic necessari per la preparació d'actes que per la seva complexitat així ho requereixin. Aquest assessorament no suposarà un cost addicional.



Ajuntament del

Bruc

7. L'adjudicatari aportarà tot els mitjans suficients per a la prestació dels serveis complint els horaris indicats per a la correcta realització dels esdeveniments i serveis corresponents.

8. Tot el personal que executi els serveis dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, sense que se'n derivin per l'Ajuntament cap vincle ni estatutari ni laboral. Amb tot el personal de l'empresa licitadora que vingui a prestar el servei es coordinarà amb els responsables tècnics de l'Ajuntament.

9. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament, amb la màxima immediatesa possible els accidents de treball que es produeixin per part del personal adscrit a la prestació del servei contractat.

5.- ALTRES DISPOSICIONS

L'Ajuntament i l'adjudicatari faran totes les visites tècniques que siguin necessàries als espais i equipaments on s'hagin de prestar els serveis contractats per garantir l'adequació dels recursos als requeriments de les activitats.