



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Ver 15/04/2025 (x2025000034)

Plec de prescripcions tècniques particulars Procediment obert simplificat

**Corresponent a l'execució de l'obra de
rehabilitació del col·lector en el tram
soterrat del torrent del Àngels en zona
urbana de Castellví de Rosanes
- Actuació 1**

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DE
L'OBRA DE REHABILITACIÓ DEL COL·LECTOR EN EL TRAM SOTERRAT DEL
TORRENT DEL ANGELS EN ZONA URBANA – ACTUACIÓ 1 (X2025000034).**

<u>1. OBJECTE DEL CONTRACTE</u>	3
<u>2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ</u>	3
<u>3. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE L'ACTUACIÓ</u>	3
<u>4. DESCRIPCIÓ DE LES OBRES</u>	3
<u>5. DURADA DEL CONTRACTE</u>	4
<u>6. EQUIPS MATERIALS</u>	4
<u>7. SENYALITZACIÓ I IDENTIFICACIÓ DE LES OBRES</u>	5
<u>8. GESTIÓ DE RESIDUS</u>	5
<u>9. CONTROL DE QUALITAT</u>	6
<u>10. SEGURETAT I SALUT</u>	6
<u>11. GESTIÓ AMBIENTAL</u>	7
<u>12. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA</u>	7
<u>13. DELEGACIÓ I PERSONAL D'OBRA DEL CONTRACTISTA</u>	7
<u>14. NORMATIVA DE MATERIALS I PRODUCTES</u>	9
<u>15. DOCUMENTS DE PROJECTE</u>	9
<u>16. INSPECCIÓ DE L'OBRA</u>	10
<u>17. ACTA DE COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG I D'INICI DE LES OBRES</u>	10
<u>18. RELACIÓ VALORADA. CERTIFICACIÓ DE TREBALLS</u>	10
<u>19. ABONAMENTS</u>	10
<u>20. MEDICIÓ GENERAL</u>	11
<u>21. REVISIÓ DE PREUS</u>	11
<u>22. PREUS CONTRADICTORIS</u>	11
<u>23. RECEPCIÓ DE LES OBRES</u>	11
<u>24. DURABILITAT I TERMINI DE GARANTIA</u>	13
<u>25. RESPONSABILITAT I VICIS OCULTS</u>	13

OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la contractació promoguda per L'Ajuntament de Castellví de Rosanes per l'execució de l'obra de rehabilitació del col·lector en el tram soterrat del torrent del Àngels en zona urbana en caràcter d'urgència – Actuació 1 (X2025000034).

ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit de l'obra es desenvolupa en la canalització del torrent dels Àngels en el seu pas per l'àmbit de l'escola Mare de Deu de Montserrat de Castellví de Rosanes.

ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE L'ACTUACIÓ

En data 15 de juliol de 2021, la Diputació de Barcelona encarrega a DBA-FLUXE Estudios y Proyectos, S.L., la redacció de l'Estudi per a l'adequació del torrent dels Àngels al seu pas pel nucli urbà de Castellví de Rosanes, amb número d'expedient 2021/0012880, contingut dins el catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

En data 8 de febrer de 2022 l'Ajuntament, en l'àmbit de l'estudi d'innundabilitat realitza la inspecció interior de la canonada de 2.000 mm de diàmetre que recull les aigües del torrent dels Àngels i les vehicula de manera soterrada al llarg del tram coincident amb la zona d'aparcament i de l'escola Mare de Deu de Montserrat de Castellví de Rosanes.

En data 20 de novembre de 2023, la Diputació de Barcelona encarrega a DBA-FLUXE Estudios y Proyectos SL, la redacció del Projecte de la rehabilitació del col·lector. En data 15 de desembre de 2023, i en el marc del Projecte abans esmentat, es decideix realitzar una nova inspecció del mateix tram, a fi i efecte d'avaluar l'estat de la infraestructura i la progressió de les fissures identificades en la primera inspecció.

DESCRIPCIÓ DE LES OBRES

Segons el Projecte redactat per DBA-FLUXE Estudios y Proyectos, S.L. i encarregat per la Diputació de Barcelona, es proposa reparar el col·lector que endega el torrent dels Àngels des del seu inici en la zona del Parc del Roure fins a la finalització del límit de l'escola Mare de Deu de Montserrat. La canonada té un diàmetre 2.000 mm de diàmetre. El projecte es divideix en dues actuacions, en funció del grau de deteriorament de la canonada i de la possible afectació a l'edifici i instal·lacions de l'escola Mare de Deu de Montserrat.

L'actuació objecte d'aquest Plec és l'Actuació 1 que es considera de caràcter urgent degut al mal estat del col·lector i de la seva situació sota l'Escola Mare de Deu de Montserrat.

Els treballs de l'Actuació 1 es realitzaran segons el projecte redactat i signat pel Sr. David Blazquez de DBA (X2024002074) per a la rehabilitació del col·lector del torrent dels Àngels – Actuació 1.

La primera Actuació es objecte d'aquesta licitació (Actuació 1), i aquesta correspon al tram situat en els pous que es troben dins de la finca de l'escola (PR3 al PR7 segons el projecte). La longitud total d'aquest tram es de 147,65 m, i en aquest tram la canonada presenta una profunditat d'entre 10,00 m i 18,32 m aproximadament. Els treballs a realitzar consistiran en:

- Apuntalaments temporals.
- Sanejament i segellat de juntes.
- Sanejament i segellat de fissures generalitzades i/o de gran amplada.
- Reparacions puntuals.
- Retirada de residus i formigonat de sorrells en pous de registre.
- Neteja intensiva i rehabilitació de parament.
- Revestiment interior mitjançant morter geopolímer (projectat o d'aplicació directa) SINZATEC GEOSPRAY (o equivalent), de 73,1 mm de gruix.

Cal considerar que el dimensionament de l'espessor del material de rehabilitació (morter geopolímer) correspon al càlcul realitzat en base a l'estat de la canonada en data març de 2024. Aquest dimensionament haurà de ser revisat per part de l'empresa adjudicatària de les obres, que haurà de presentar un càlcul similar/equivalent al del projecte elaborat i signat per un tècnic especialista en rehabilitació de canonades amb la tecnologia prevista al projecte, prèviament a l'inici de les obres, en base a l'estat real de la canonada en aquell moment.

DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de **3 mesos i dues setmanes** en una única fase d'execució a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

El contracte només serà prorrogable per inclemències meteorològiques. En el cas de pluges, l'obra haurà de parar i no es podrà reprendre l'obra fins que el col·lector estigui en condicions de seguretat per poder-hi treballar. El temps serà el necessari segons el temps que aquesta hagi d'estar aturada la paralització de l'obra i la represa estarà vinculada a un informe de la Coordinació de Seguretat i Salut conjuntament amb la Direcció Facultativa de l'obra.

EQUIPS MATERIALS

L'adjudicatari haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar l'obra, segons els bons costums de la professió i tenint en

compte que els esmentats treballs es realitzaran en un espai confinat i dins del pati de l'escola Mare de Deu de Montserrat.

L'adjudicatari estarà obligat al més estricte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, i haurà de tenir per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb la legislació vigent.

SENYALITZACIÓ I IDENTIFICACIÓ DE LES OBRES

L'adjudicatari serà el responsable de la senyalització de l'obra, tant dels senyals, llums, bateries, com la bona disposició i funcionament d'aquests essent a compte del mateix les despeses que s'originin d'aquests treballs. Així mateix serà responsable de la notificació individualitzada als veïns de possibles afectacions o talls de trànsit.

L'adjudicatari estarà obligat a senyalitzar les obres d'acord amb les prescripcions de seguretat fixades per la normativa vigent per a cada cas o bé les que ordenin els tècnics municipals.

Si les obres afecten la circulació de vehicles, es col·locarà i mantindrà la senyalització i abalisament, segons la vigent Instrucció 8.3 IC sobre senyalització d'obres en carreteres. S'haurà de garantir passos alternatius per vianants i trànsit de vehicles anunciats d'acord amb els criteris i indicacions de la Direcció Facultativa, dels tècnics municipals i dels guàrdies municipals. Degut a l'entorn escolar de l'obra si cal es disposaran de les mesures de seguretat oportunes per donar un entorn de seguretat a l'escola, si l'obra s'executa durant el període lectiu, o bé es realitzen activitats extraescolars o de casal.

El contractista assumirà les despeses d'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra que siguin requerits en el marc de la normativa municipal.

GESTIÓ DE RESIDUS

El Contractista, de conformitat amb el que especifica el Reial Decret 105/2008, de 1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, presentarà el Pla de Gestió de residus de l'obra que haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra per part de la Direcció Facultativa, de la mateixa manera que el Pla de Seguretat i Salut, segons l'estudi de gestió de residus del projecte.

Amb anterioritat a la signatura del certificat final d'obra l'empresa contractista haurà de presentar a l'Ajuntament el certificat acreditatiu de la gestió de residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats recollits al projecte As-Built.

CONTROL DE QUALITAT

L'adjudicatari serà l'únic responsable de la qualitat de les seves actuacions havent de prendre les mesures adequades perquè els seus operaris realitzin els treballs encomanats amb la major eficiència i qualitat. Durant tot el període de garantia que defineix el Plec Administratiu i que quedarà reflectit al contracte, l'adjudicatari tindrà la obligació de reparar tantes vegades com sigui necessari el tram de infraestructura inclosa en el present contracte, quan ho requereixi l'Ajuntament amb una visual de la infraestructura s'ha deteriorat per qualsevol causa (incorrecte execució, incorrecte disseny, deteriorament per el pas del temps, etc)

Totes aquelles reparacions que no compleixin les condicions de qualitat exigides no seran acceptades per l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament té la facultat d'esmenar les deficiències a càrrec de l'adjudicatari.

Aquestes proves i anàlisis aniran a càrrec de l'adjudicatari en concepte de control de qualitat, fins a un **1,5%** com a màxim del pressupost d'adjudicació de l'obra (sense IVA).

L'Ajuntament té la facultat d'encarregar assajos complementaris per assegurar-ne la qualitat. Si els assajos donessin un resultat negatiu, el cost d'aquests aniria a càrrec de la contracta.

El contractista presentarà el Pla de Gestió de residus abans de l'inici de l'obra que, haurà de ser aprovat per el Director d'obra.

Amb anterioritat a la signatura del certificat final d'obra l'empresa contractista haurà de presentar a l'Ajuntament els resultats dels assajos de control de qualitat recollits al projecte As-Built.

SEGURETAT I SALUT

El contractista entregarà a l'inici del contracte a l'Àrea de Serveis Tècnics Municipals, el Pla de Seguretat i Salut segons l'estudi basic de seguretat del projecte. Aquest Pla es podrà modificar quan s'incloguin treballs no contemplats inicialment amb l'informe corresponen de la Coordinació de Seguretat i Salut i Direcció de l'obra. Aquesta documentació s'haurà de presentar en el termini màxim de 7 dies després de l'adjudicació del contracte i sempre abans de l'inici dels treballs.

En cas de discrepàncies en temes de Seguretat i Salut s'estarà a allò que indiqui el Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra.

El personal destinat al contracte estarà obligat a usar els EPIS corresponents per a cada tipus de feina i d'acord amb el que fixi el Pla de seguretat del lloc de treball o el que indiqui el tècnic municipal en matèria de seguretat.

GESTIÓ AMBIENTAL

S'hauran d'aplicar les bones practiques mediambientals. Degut a l'entorn de treball en l'Escola Mare de Deu de Montserrat cal la reducció del soroll i la pols al màxim i és recomanable l'ús del materials que redueixin l'impacte ambiental de l'obra.

Gestió de residus i materials reciclats: separació, emmagatzematge i tractament per gestors autoritzats.

Compliment normatiu sobre l'adaptació a la normativa vigent.

CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

La classificació exigible al contractista es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposa l'ordenament jurídic a les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 així com pel Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de l'administració pública, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre i d'acord amb els articles 25, 26, 36 i 133 de l'esmentada normativa. S'indica a continuació la classificació que s'haurà d'exigir als Contractistes per a presentar-se a la licitació d'aquestes obres:

- Grup E: Obres hidràuliques
- Subgrup 1: Abastament i sanejament
- Categoria 3 (anualitat entre 360.000 € i 840.000 €, VEC sense IVA, RD 773/2015)

DELEGACIÓ I PERSONAL D'OBRA DEL CONTRACTISTA

El contractista presentarà una relació del personal propi, disponible per a la contracta i que com a mínim estarà format per les següents categories professionals:

- Cap d'obra: haurà de tenir la capacitat tècnica necessària que es concreta en experiència demostrable, en com a mínim dues obres de rehabilitació amb la mateixa tecnologia (no marca) que el projecte defineix, i com a tècnic titular en arquitectura superior i/o enginyeria superior industrial o de camins canals i ports. I haurà d'estar localitzable 24h diàries el 7 dies de la setmana per a emergències. No és necessari que sigui personal fix de l'empresa.
- Encarregat d'obra: haurà de tenir la capacitat tècnica necessària que es concreta en experiència demostrable en com a mínim dues obres de rehabilitació amb la mateixa tecnologia (no marca) que el projecte

defineix. I haurà d'estar a peu d'obra el 100 % de la jornada de treball.
Sent personal fix de l'empresa.

Aquests dos càrrecs podran recaure sobre la mateixa persona, sempre hi quan es compleixi amb els màxims establerts en cada cas. Sent així una dedicació del 100 %. I haurà de tenir la capacitat tècnica necessària que es concreta en experiència demostrable, en com a mínim dues obres de rehabilitació amb la mateixa tecnologia (no marca) que el projecte defineix, i com a tècnic titular en arquitectura superior i/o enginyeria superior industrial o de camins canals i ports. I haurà d'estar localitzable 24h diàries el 7 dies de la setmana per a emergències. Sent personal fix de l'empresa.

- Responsable de seguretat i salut: amb acreditada experiència per la realització de les tasques que inclou el contracte en relació a la Seguretat i Salut de l'obra. I com a tècnic superior titular i expert en matèria de seguretat i salut de l'obra.
- Personal d'obra: amb acreditada experiència per la realització de les tasques que inclou el contracte. Com a mínim es disposarà de:
 - Oficials i peons (els necessaris per realitzar les feines encomanades dintre el termini establert).

La plantilla de personal haurà d'estar qualificada per atendre les necessitats demandades i caldrà que disposi de les autoritzacions i acreditacions necessàries. I haurà de tenir els coneixement i experiència acreditada en treballs d'aquesta tipologia.

El Contractista està obligat a comunicar a l'Administració la persona designada com a delegat seu a l'obra, que tindrà el caràcter de Cap de la mateixa, amb dedicació plena i amb facultats per representar-la i adoptar en tot moment aquelles decisions que es refereixen a la Contracta.

Representant del contractista

Les funcions del Representat del Contractista. Quan la importància de les obres ho requereixi i així es consignï en el Plec de condicions economicoadministratives, el Delegat del Contractista serà un facultatiu competent. També es determinarà el personal facultatiu o especialista que el Contractista s'obligui a mantenir en l'obra com a mínim, i el temps de dedicació compromesa.

L' incompliment d'aquesta obligació o, en general, la manca de qualificació suficient per part del personal segons la naturalesa dels treballs, facultarà a la Direcció facultativa per tal d'ordenar la paralització de les obres, sense tenir dret a cap reclamació, fins que s'esmeni la deficiència.

Presencia del contractista a l'obra. Cap d'obra

El cap d'obra, per ell mateix o mitjançant els seus tècnics o encarregats, estarà present durant la jornada legal de treball i acompanyarà a la Direcció Facultativa, en les visites que facin a les obres, posant a la seva disposició per a la pràctica dels reconeixements que es considerin necessaris i subministrar les dades que calguin per a la comprovació d'amidaments i liquidacions.

NORMATIVA DE MATERIALS I PRODUCTES

Les condicions tècniques que seran d'aplicació a l'obra són les recollides en el "Plec de Condicions Tècniques" inclòs en el projecte, i la normativa vigent corresponent.

DOCUMENTS DE PROJECTE

S'entén per documents contractuals, aquells que resten incorporats al contracte i que són d'obligat compliment, llevat modificacions degudament autoritzades. Aquests documents, en cas de licitació sota pressupost, són: Plànols, Plecs de Condicions, Pressupost.

La resta de documents o dades del Projecte són documents informatius: Memòria i annexos, els amidaments, la justificació de preus i els quadres de preus.

Els esmentats documents informatius representen únicament una opinió fonamentada de la Propietat, sense que això suposi que es responsabilitzi de la certesa de les dades que es subministren. Aquestes dades han de considerar-se tan sols com a complement d'informació que el Contractista ha d'adquirir directament i amb els seus propis mitjans.

Solament els documents contractuals, definits a l'apartat anterior constitueixen la base del contracte; per tant, el Contractista no podrà al·legar modificació de les condicions del contracte en base a les dades contingudes en els documents informatius, llevat que aquestes dades apareguin en alguns documents contractuals.

El Contractista serà, doncs, responsable de les errades que es puguin derivar de no obtenir la suficient informació directa que rectifiqui o ratifiqui la continguda en els documents informatius del Projecte.

En cas de discrepàncies en la documentació del projecte per omissió, error, falta de detall, etc, el criteri d'ordre de prioritat es la següent: Pressupost, plànols, plec de prescripcions tècniques i memòria,

El que s'ha esmentat en el Pressupost i omès en els plànols o viceversa, haurà de ser executat com si hagués estat exposat en ambdós documents, sempre que a judici del Director d'Obra, quedin prou definides les unitats d'obra corresponents i aquestes tinguin preu en el Contracte.

Els preus unitaris de les diferents unitats d'obra, inclouen els costos i despeses necessaris per complimentar els corresponents treballs, de total conformitat amb allò establert en el Projecte de l'obra i el Contracte tipus d'adjudicació.

INSPECCIÓ DE L'OBRA

Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la Direcció d'obra, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista o el seu delegat, haurà d'acompanyar la direcció durant les visites inspectores.

ACTA DE COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG I D'INICI DE LES OBRES

Dins un termini no superior a 15 dies naturals des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista, de la Direcció Facultativa i dels Serveis tècnics municipals a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel Contractista, per la Direcció de l'obra, El Coordinador de Seguretat i Salut i els Serveis tècnics de l'Ajuntament.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

RELACIÓ VALORADA. CERTIFICACIÓ DE TREBALLS

Mensualment la DO elaborarà la relació valorada que servirà de base per elaborar les corresponents factura i certificació. Les partides contradictòries s'hauran de justificar, i amb l'amidament detallat.

A aquesta partida se li deduirà la baixa d'adjudicació i se li afegirà el 13% en concepte de despeses generals i el 6% de benefici industrial.

L'import total certificat serà el resultat d'aplicar a la corresponent relació valorada l'Import sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus vigent.

Aquestes partides hauran de ser validades per la direcció d'obra abans de la seva execució.

ABONAMENTS

A partir de la relació valorada emesa per l'adjudicatària, degudament validada per la Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, els treballs executats s'abonaran mitjançant factures emeses per l'empresa adjudicatària degudament conformada pel Responsable del contracte.

No serà objecte de valoració qualsevol augment d'obra sobre el previst degut a la forma i condicions d'execució per part de l'Adjudicatari o per l'execució de treballs sense prèvia autorització.

MEDICIÓ GENERAL

El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

REVISIÓ DE PREUS

Atès que el termini d'execució de les obres descrites és de tres mesos i mig (3,5), el contracte no tindrà dret a revisió de preus d'acord al que determina la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

PREUS CONTRADICTORIS

Si durant l'execució dels treballs objecte calgués executar alguna unitat d'obra no inclosa en els preus que figuren en el projecte, quadres de preus o pressupost, es formularà entre l'adjudicatària i la direcció facultativa, amb el vistiplau indispensable dels serveis tècnics de l'Ajuntament, un nou preu contradictori, diligència de la qual s'aixecarà l'oportuna acta, que s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent.

Aquest preu contradictori s'ajustarà a unitats semblants incloses en el present contracte, utilitzant els preus simples de mà d'obra, maquinària i materials contractuals i variant les quantitats o incorporant aquells nous preus simples no inclosos en el contracte.

Si això no fos possible, s'escollirà un dels inclosos en els quadres de preus que es relacionen a continuació, atenent a l'ordre de prioritat que decideixi la direcció facultativa:

1. Quadres de preus del projecte
2. Preus de referència d'urbanització ITEC-2023
3. Preus de referència d'enginyeria civil ITEC-2023
4. Preus de referència d'edificació ITEC-2023
5. Preus de referència de rehabilitació i restauració ITEC-2023
6. Preus de referència de seguretat i salut, assajos control qualitat i despeses indirectes ITEC-2023

En tot cas, per a la redacció del nou preu es tindrà en compte el preu d'execució material ITEC més recent per a la província de Barcelona, sense tenir en compte qualsevol element de ponderació, ja sigui pel volum d'obra o per qualsevol altra circumstància.

RECEPCIÓ DE LES OBRES

Una vegada acabada l'actuació i abans de la signatura del certificat final d'obra l'adjudicatari lliurarà al responsable del contracte el projecte As-Built. El vistiplau d'aquest per part del tècnic de l'Ajuntament responsable es considerarà com a recepció provisional de l'obra.

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà els corresponents facultatius municipals, d'acord l'article 243.1 i la addicional tercera de LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta per triplicat i a un sol efecte, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament i el contractista. Un exemplar serà retirat per cadascun dels assistents a l'acte i el tercer serà tramès pel director de l'obra a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte. Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista. D'existir defectes reparables en

l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte. Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

Tanmateix, en el període de 12 mesos a partir de la recepció del treball fet considerat com a termini de garantia, o si s'escau durant el termini de garantia ofertat per l'empresa constructora, el responsable del contracte podrà exigir la rehabilitació d'aquells desperfectes imputables a la mala execució dels treballs, sense cap cost a l'Ajuntament, de les obres o unitats d'obra que consideri defectuoses o mal executades, encara que haguessin estat certificades o abonades.

Durant el termini de garantia, el contractista tindrà cura de la conservació i policia de les obres, de conformitat amb el que estableix la documentació contractual i a les instruccions que rebi de la Direcció Facultativa.

Dins el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia establert, el director de les obres d'ofici o a instància del contractista redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si el director facultatiu considerarà que les obres o prestacions no es troben en estat de ser rebudes, el director dictarà les instruccions oportunes al contractista per la rehabilitació d'allò construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà obligat a la conservació de les obres, sense dret a cap prestació per ampliació del període de garantia.

DURABILITAT I TERMINI DE GARANTIA

El Contractista adjudicatària haurà de garantir, prèviament a l'inici de les obres, la durabilitat de la solució finalment adoptada, mitjançant l'entrega d'un informe acreditatiu (signat i visat), que inclogui la corresponent memòria de càlculs. La durabilitat mínima exigida per a la solució adoptada serà de 30 anys.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

Com a període de garantia es fixa un any des de la signatura de l'acta de recepció. Durant aquest període, el contractista està obligat a la conservació, manteniment i rehabilitació de les obres fins a la seva recepció definitiva.

Per aquesta conservació no es preveu abonament independent, ja que es considera que les despeses ocasionades per aquestes reparacions i qualsevol derivada de les mateixes resta inclosa en el preus unitaris corresponents a les diferents unitats d'obra.

RESPONSABILITAT I VICIS OCULTS

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acta de recepció. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat