



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA INSTAL·LACIÓ, ESTABLIMENT I EXPLOTACIÓ D'UN BAR-RESTAURANT A LA ZONA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MONISTROL DE MONTSERRAT EN PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT



Ajuntament de Monistrol
de Montserrat
Maig de 2025



**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER LA
CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA INSTAL·LACIÓ, ESTABLIMENT I EXPLOTACIÓ D'UN
BAR-RESTAURANT A LA ZONA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MONISTROL DE
MONTSERRAT PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

Núm. d'expedient	X2025000885
Promotor	AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT
Codi de classificació	Negociat sense publicitat
Objecte	Concessió demanial per a la instal·lació, establiment i explotació d'un bar-restaurant a la zona de la piscina municipal de Monistrol de Montserrat
Cànon anual	7.606,28 € més IVA (9.203,59 IVA inclòs)

CONTINGUT

CAPÍTOL 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1. Finalitat i objecte del contracte	1
1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte	1
1.3. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte	1
1.4. Naturalesa jurídica del contracte	1
1.5. Òrgan de contractació.	2
1.6. Cànon de la concessió	2
1.7. Durada de la concessió i possibles pròrrogues	2
1.8. Forma de pagament	2
1.9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	2
1.10. Notificacions i ús de mitjans electrònics	3
1.11. Perfil de contractant.....	3
1.12. Aptitud per contractar	4

CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1 Presentació de proposicions	5
2.2. Contingut de la documentació	6
2.3. Confidencialitat de la documentació.....	8
2.4. Mesa de contractació i unitat tècnica de negociació	8
2.5. Criteris d'adjudicació	9
2.6. Negociació i adjudicació	10
2.6. Criteris de desempat	12
2.7. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	12
2.8. Garantia provisional.....	15
2.9. Garantia definitiva.....	15
2.10. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	16
2.11. Adjudicació del contracte	16
2.12. Formalització i perfecció del contracte	16

CAPÍTOL 3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució.....	18
3.2. Risc i ventura	18
3.3. Responsable del contracte	19
3.4. Infraccions	19
3.5. Penalitats	20
3.6. Expedient previ.....	20



CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Drets del concessionari	20
4.2. Obligacions de l'empresa contractista.....	21
4.3. Responsabilitats de l'adjudicatari	23
4.4. Facultats de l'Ajuntament	23
4.5. Prohibicions	24

CAPÍTOL 5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió del contracte.....	24
5.2. Cessió del contracte	25

CAPÍTOL 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Extinció de la concessió	25
6.2. Efectes de l'extinció anticipada	25
6.3. Reversió	25
6.4. Devolució o cancel·lació de la garantia.....	26

CAPÍTOL 7. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos	26
7.2. Règim d'invalidesa	27
7.3. Jurisdicció competent	27

CAPÍTOL 8. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

8.1. Confidencialitat	27
8.2. Tractament de Dades	27

ANNEX 1 – PLÀNOLS REPRESENTATIUS

ANNEX 2 – FOTOGRAFIES

ANNEX 3 – INVENTARI

ANNEX 4 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 5 - MODEL D'OFERTA



CAPÍTOL 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1. Finalitat i objecte del contracte

Objecte del contracte:

És objecte del present contracte l'adjudicació de la concessió demanial per a la instal·lació, establiment i explotació d'un bar-restaurant a la zona de la piscina municipal de Monistrol de Montserrat, amb una superfície d'ocupació de 113,73 metres quadrats, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars

Les instal·lacions hauran d'ajustar-se al que s'estableix en el present Plec.

Finalitat:

La finalitat prevista del present contracte, consisteix en dotar de l'espai del bar-restaurant d'un ús d'acord a la seva naturalesa, i que, sens perjudici de les finalitats privades que hi puguin concórrer, es doni servei de bar-restaurant en una zona on existeixen diferents activitats esportives, industrials i educatives, així com que l'Ajuntament en pugui treure una rendibilitat econòmica.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

No s'escau.

1.3. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

De conformitat amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 (DOUE de 15 de març de 2008), L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
55300000-3	Serveis de restaurant i de subministrament de menjars.
55330000-2	Serveis de cafeteria

1.4. Naturalesa jurídica del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte patrimonial privat (concessió d'un bé de domini públic), tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, que exclou aquest tipus de contractes de la Llei 9/2017 i, per tant, la seva publicitat seguirà el que es preveu en la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques, que no precisa de publicitat en la Plataforma de Contractes del Sector Públic, seguint el criteri exposat per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa d'Aragó, que entén que les possibles remissions que fa la normativa aplicable en matèria del patrimoni de les administracions públiques a la normativa aplicable en matèria de contractació pública manquen d'efectivitat, per l'expressa exclusió que fan les lleis aplicables en contractació des de 2007 (Informe 6/2015, de 12 maig, en relació amb els Informes 4/2009, de 15 abril, Informe 10/2010, de 15 setembre, Informe 14/2013, de 26 juny, i Informe 15/2013, de 26 juny).

La utilització del domini públic té naturalesa de concessió demanial, de conformitat amb els articles 85.3 i 86.3 de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques i 75.2 i 78.1.a), del Reial decret 1372/1986, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats



Locals, i 51 i següents del reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya aprovat per decret 336/1988, de 17 d'octubre.

1.5. Òrgan de contractació.

Correspondrà al Ple de l'Ajuntament acordar la concessió demanial de pressupost base de licitació zero euros i per un període de 10 anys si es compleixen les previsions de l'art. 47.2.j) en conjunció amb l'art. 22.2.p) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i la Disposició addicional Segona apartat 10 de la LCSP, en concordança amb el criteri de l'informe 8/2021 la junta superior de contractació administrativa de la generalitat valenciana, i a l'article 52.2.n del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

1.6. Cànon de la concessió

A. El cànon a satisfer per l'adjudicatari a l'Ajuntament serà el resultant de la licitació, subjecte a IVA (consulta vinculant V1933-24 DGT) i sent a càrrec de l'adjudicatari els impostos que procedeixin.

B. El cànon mínim anual a oferir pels licitadors a favor de l'Ajuntament es xifra en la quantia de **7.606,28 € (633,86 € mensuals) més IVA** (millorable a l'alça).

C. Els licitadors podran lliurement formular la seva proposta a l'alça de cànon.

D. En el cànon a satisfer no es troben incloses cap mena d'obres necessàries per a la implementació de l'activitat.

E. El concessionari realitzarà al seu càrrec, l'adquisició i instal·lació de l'equipament i maquinària necessària per l'adequació i posada en funcionament de l'activitat.

1.7. Durada de la concessió i possibles pròrrogues

El termini d'utilització del bé de domini públic i, per tant, la durada prevista de la concessió serà des del dia 01 de juny de 2025 al 30 de maig de 2035.

El termini de la concessió començarà a comptar des de la data de posada a disposició de les instal·lacions, considerant-se aquesta com la de la signatura del contracte, el qual s'haurà de realitzar el dia, hora i lloc que indiqui l'Ajuntament, i tindrà caràcter improrrogable (article 80.3 RBEL).

1.8. Forma de pagament

El cànon s'haurà d'abonar, proporcionalment a raó de **633,86€** per mensualitats avançades, dins els primers 5 dies de cada més, mitjançant ingrés en el compte indicat a tal efecte per l'Ajuntament. Si algun període no es correspon al mes sencer, es pagarà la part proporcional.

1.9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària mitjançant procediment negociat sense publicitat.

El supòsit que habilita a la justificació del present procediment negociat sense publicitat és l'article 168.a.1 de la LCSP i l'article 93.1 en relació a l'article 137.4 de la Llei 33/2003 de patrimoni de les Administracions Públiques.



Vist el Decret d'Alcaldia núm. 404 de data 02/05/2025, on es va declarar desert el procediment convocat per a l'adjudicació per la concessió demanial per a la instal·lació, establiment i explotació d'un bar-restaurant a la zona de la piscina municipal de Monistrol de Montserrat, per falta de licitadors.

Així doncs, i per la concurrència de raons d'interès públic per a l'execució del servei a prestar i a l'empara del que es disposa tan en l'article 168.a.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com a l'establert 137.4.d per remissió de l'article 93 del la Llei 33/2003 de 3 de novembre de patrimoni de les administracions públiques, s'escull el procediment **negociat sense publicitat**.

1.10. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades mitjançant certificat digital o amb contrasenya en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica:

<https://www.monistrolmontserrat.cat/ajuntament/seu-electronica/>

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.11. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&pagingPage=0&idCap=1923002



1.12. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1 Presentació de proposicions

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomenta la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

D'aquesta forma, els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses convidades a negociar hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre únic en el termini màxim que s'assenyala en l'escrit d'invitació, de forma electrònica a través de l'Eina del Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1524718?categoria=0>

Per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'òrgan de contractació, convidarà a presentar oferta a les empreses capacitades per realitzar l'objecte del contracte, amb la finalitat de negociar, sempre que sigui possible, els aspectes indicats en la Clàusula 2.6. del present plec. En l'oferta s'indicarà com presentar la seva oferta via telemàtica

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Així mateix, es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:



<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altres documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Així mateix, en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos arxius electrònics**, en els termes que s'estableixen en el següent apartat.

2.2. Contingut de la documentació

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat



d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos arxius electrònics**, en els termes següents:

ARXIU ELECTRÒNIC A

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, **signada electrònicament**, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 4 al PCAP**

ARXIU ELECTRÒNIC B

Contindrà la documentació següent:

- Proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 5 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 2.7. del present Plec.

INFORMACIÓ

Si sou una empresa que esteu licitant electrònicament fent ús dels serveis de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) i teniu una incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la PSCP, us heu de posar en contacte amb el servei d'atenció a l'usuari SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h), mitjançant els canals següents:

Bústia de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat Indiqueu en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indiqueu en el missatge la informació següent:

Data i hora de la incidència
Codi d'expedient
Òrgan de contractació
Data i hora límit de presentació de l'oferta
Nom de l'empresa i dades de contacte
Captura de pantalla amb el missatge d'error
Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit



Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

2.3. Confidencialitat de la documentació

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació aportada no té caràcter confidencial.

2.4. Mesa de contractació i unitat tècnica de negociació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que es preveu en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP 2017, està integrada pels membres següents:

President:

Francesc Moncunill Perera, (arquitecte municipal) o persona que el substitueixi.

Vocal 1ra:

Gemma Sánchez Grima (funcionària de la Corporació o persona que la substitueixi).

Vocal 2ona:

Teresa Puig Masip (funcionària de la Corporació) o persona que la substitueixi.

Vocal 3era:



Secretaria Interventora de la Corporació o persona que la substitueixi.

Vocal 4art:

Alexandre Calero Montilla (funcionari de la Corporació) o persona que la substitueixi.

Secretària:

Maria Sancristòfol Mayordomo (funcionària de la Corporació) o persona que la substitueixi.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

La unitat tècnica de negociació, d'acord a l'establert en l'article 169.5 de la LCSP serà l'encarregat d'establir negociacions amb els licitadors. Estarà composta per almenys un tècnic competent, en funció de l'objecte del contracte, que procediran a l'estudi i negociació del contingut de les ofertes.

2.5. Criteris d'adjudicació

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà:

Criteris aplicables de manera automàtica o mitjançant fórmules (Fins a un màxim de 100 punts) :

Criteri 1. Per la millora del cànon de la concessió.

Criteri 2. Pel compromís d'obertura durant tota la durada de la concessió, del bar-restaurant en el període d'obertura de la piscina municipal

Criteri 1. Per la millora del cànon anual de la concessió, fins a un màxim de 75 punts.
--

Justificació: Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$\text{Puntuació} = 75 \cdot (\text{CB} - \text{CL}) / (\text{CE} - \text{CM})$

On:

CM= Import Cànon anual Mínim IVA exclòs (7.606,28 €).

CL = Import Cànon anual ofert pel Licitador

CE= Import Cànon anual més Elevat.

Nota: Es recorda que el cànon anual total que s'ofereixi ha de ser igual o superior al cànon mínim establert d'import 7.606,28 euros. En cas d'oferir un cànon inferior al cànon mínim s'exclourà l'oferta.

Criteri 2. Pel compromís d'obertura durant tota la durada de la concessió, del bar-restaurant en el període d'obertura de la piscina municipal, fins a un màxim de 25 punts.

Justificació: Es valorarà fins a 25 punts el compromís per part del licitador de l'obertura del bar-restaurant en el període d'obertura de la piscina municipal (generalment: De dilluns a diumenge del 15 de juny al 15 de setembre amb l'horari de 11:00h a 20:00h). La puntuació s'atorgarà de la següent manera:



Si el licitador ofereix el compromís d'obertura del bar-resturant en el període d'obertura de la piscina municipal, s'atorgaran 25 punts.

Si el licitador **NO** ofereix el compromís d'obertura del bar-resturant en el període d'obertura de la piscina municipal, s'atorgaran 0 punts.

2.6. Negociació i adjudicació

Qualificació de la documentació administrativa

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura **l'arxiu electrònic A** (Clàusula 2.2) que conté la documentació administrativa presentada pels licitadors, verificant-se que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena.

Finalment, el servei gestor del procediment procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Negociació dels termes del contracte

En el dia, lloc i hora que s'indiquin a l'anunci de la licitació, la Mesa de contractació per tal de procedir a l'obertura de **l'arxiu electrònic B** (Clàusula 2.2), i en base a les ofertes (**Annex 5**) que aquests hagin presentat els licitadors convidats, negociarà amb aquests les condicions del contracte, de conformitat amb el que es preveu en l'article 169 LCSP.

Fins i tot si concorre un únic licitador al procediment, resulta igualment obligatori desenvolupar una negociació.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de les ofertes.

Per a tal fi, després de la sol·licitud de documentació d'un licitador per un altre competidor, se sol·licitarà la conformitat d'aquell per a facilitar-la.

Els aspectes econòmics i tècnics que hagin de ser objecte de negociació, així com la forma en què es negociarà amb les empreses licitadores, seran:

- El cànon de la concessió (**criteri 1**)
- El compromís d'obertura (**criteri 2**)

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

En aquesta fase s'haurà de lliurar una memòria amb les propostes de millores respecte de l'oferta inicial presentada.

Les comunicacions en la fase de negociació, inclosa la comunicació per presentar l'oferta final es faran de conformitat amb el que es preveu en la clàusula novena d'aquest Plec, també quant no sigui possible per aquest mitjà podran realitzar-se mitjançant correu electrònic (a aquest efecte es documentarà en l'expedient tant l'acusament d'enviament com de recepció del correu electrònic).

En el procés es vetllarà perquè tots els interessats rebin igual tracte, i en particular, no es comunicarà a la resta de licitadors les particularitats o avantatges de les ofertes de cada licitador, sinó simplement l'ordre en què cada licitador se situa immediatament després de cada ronda.



En cap cas es revelarà al la resta de participants les dades confidencials que li hagin estat comunicades per un candidat o licitador participant en la negociació sense el previ consentiment del mateix. Aquest consentiment no pot tenir caràcter general, sinó que haurà d'especificar a quina informació es refereix.

De la fase de negociació haurà de deixar-se constància documental en l'expedient. Així mateix, conforme a l'article 171 de la LCSP, haurà d'informar-se als licitadors de les negociacions desenvolupades amb la resta, sense perjudici del degut respecte a la confidencialitat de les ofertes en els termes de l'article 155 de la LCSP.

Quan es decideixi concloure les negociacions, s'informarà a tots els licitadors i s'establirà un termini comú per a la presentació d'ofertes noves o revisades (ofertes definitives), que seran verificades per comprovar que compleixen amb els requisits mínims obligatoris establerts en els plecs i posteriorment seran avaluades d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el present plec, d'acord amb l'article 169.8 de la LCSP. Es formularà la proposta d'adjudicació i l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte.

Si s'identifiqués alguna proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, d'acord, si és el cas, amb l'indicat en la clàusula 2.6. del present plec, es realitzarà la tramitació prevista en l'article 149 de la LCSP.

Si es produeix empat entre dos o més ofertes, se sol·licitarà dels licitadors afectats la documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats en la clàusula 2.7.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula 7.1. del present plec.

Presentació de las ofertes finals

Quan l'òrgan de contractació decideixi concloure les negociacions, informarà a tots els licitadors i establirà un termini comú per a la presentació d'ofertes.

Finalitzada la fase de negociació, se sol·licitarà a les empreses participants que presentin per escrit la seva oferta final que haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada. El termini per a la remissió d'aquesta oferta final vindrà fixat en la invitació.

Valoració de les ofertes i classificació

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en la Clàusula 2.4., que és part inseparable del present plec.



En la Clàusula 2.6. s'estableixen els paràmetres objectius, en virtut dels quals s'entendrà que la proposició no pot ser complerta per ser considerada anormalment baixa.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui estar en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació, abans de dur a terme la valoració de totes les ofertes donarà audiència al licitador afectat i tramitarà el procediment establert en la Clàusula 2.7.

En vista del resultat, es proposarà motivadament a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig, i en aquest cas s'exclourà de la classificació

Proposta d'adjudicació

Una vegada valorades les ofertes, prèvia verificació que les ofertes finals compleixen amb l'estipulat en els plecs, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de manera decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats en la Clàusula 2.4. i identificant la millor oferta puntuada.

En el cas que dos o més proposicions es trobin igualades com les més avantatjoses, s'atendrà a l'establert en la Clàusula 2.8. del present plec.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.6. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'aplicació per ordre dels criteris establerts en l'article 147 de la LCSP.

2.7. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 1.11 del present plec.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.



AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT

Pàgina 13 de 38

- Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, escriptura de poders amb inscripció del Registre Mercantil.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.
- Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més, donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 2.10.
- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa.
En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil. Caldrà aportar la pòlissa i l'últim rebut vigent, o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- Declaració responsable de l'empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis.
- Declaració responsable d'afiliació i alta en la seguretat social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
- Declaració responsable de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació és extensiva a la documentació que presentin els licitadors.
- Declaració responsable de complir en tot moment amb tots els requisits de gestió ambiental que li siguin d'aplicació, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.
- En el cas d'haver subcontractació, haurà d'acreditar-se l'aptitud del subcontractista amb el qual el licitador s'ha compromès a treballar.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors/res, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el «Reial Decret



Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social». Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al «Reial Decret 364/2005, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat». En cas que no disposi de 50 treballadors o més, declaració responsable d'aquest fet

- En el cas d'empreses de més de 50 treballadors/res, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la «Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes». En cas de no tenir més de 50 treballadors/res, declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentarà els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació. En cas de no tenir relació amb paradisos fiscals, declaració responsable d'aquest fet.
- Aportar l'avaluació de riscos laborals del lloc de treball dels treballadors adscrits a l'execució del contracte així com els certificats de formació i d'informació de tots els treballadors degudament signats.
- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord amb l'art. 46 de la «Llei 14/2013, del 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització», presentarà declaració responsable a l'efecte.
- Declaració responsable de complir en tot moment amb tots els requisits de gestió ambiental que li siguin d'aplicació, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.
- Declaració responsable que es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que escaigui els incompliments observats.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es en el present plec.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari



d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 1.11 del present plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres (3) per cent del valor estimat del contracte, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

2.8. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional.

2.9. Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 90 del RBEL, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia del **3 per 100** de l'import del valor del domini públic ocupat, per import de 3.803,14€.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.



En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

2.10. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar s'atendrà a l'establert en l'article 152 de la LCSP. La compensació als licitadors per les despeses que haguessin incorregut en la presentació d'ofertes no serà superior a 50 € per licitador

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

2.11. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.5 i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies hàbils, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 1.11. del present plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

2.12. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es



refereix la clàusula anterior, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del tres (3%) per cent del valor estimat del contracte, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 1.14., i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



CAPÍTOL 3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de concessionari, són les que a continuació s'indiquen:

A. Condicions especials de caràcter social

- El concessionari haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de discapacitat, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

B. Condicions especials de caràcter ètic

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

C. Condicions de qualitat d'ocupació

Assumir durant l'execució del contracte, l'obligació d'aplicar al personal adscrit a la seva execució, les condicions laborals establertes en el darrer conveni col·lectiu sectorial que li sigui aplicable, sens perjudici de les millores sobre el que en aquest conveni s'estableixi.

3.2. Risc i ventura

El concessionari explotarà al seu risc i ventura els béns objecte de la concessió fins al termini establert en aquest plec.



3.3. Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa responsable del contracte al Tècnic d'Esports de l'Ajuntament, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP i les que tot seguit s'estableixen:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

3.4. Infraccions

Les infraccions que cometi el concessionari es classificaran i seran qualificats com a lleus, greus i molt greus.

A. Són infraccions LLEUS les següents:

1. Les simples irregularitats en el compliment del que prescriu aquest Plec de condicions, sempre que no causin un perjudici directe de caràcter econòmic..

B. Són infraccions GREUS, les següents:

1. La comissió de dues o més faltes lleus.
2. Impedir la inspecció de les instal·lacions als serveis tècnics municipals.
3. No tancar la porta que separa el bar-restaurant de la piscina indicada a l'annex II mentre la piscina estigui tancada, permetent l'accés a la mateixa.
4. No complir les prohibicions establertes a la clàusula 13 del present plec de clàusules.

C. Són infraccions MOLT GREUS

1. L'ús anormal del domini públic concedit.
2. L'exercici d'una activitat diferent a l'objecte de la concessió.
3. L'incompliment, sense causa justificada, de l'horari establert a l'oferta.
4. L'incompliment greu de la normativa laboral, de seguretat social o de sanitat.
5. El no pagament del cànon amb una demora de més de 30 dies al termini establert i previ requeriment del pagament per part de l'Ajuntament.
6. La comissió de dues o més infraccions greus.



7. La realització de reformes, obres o millores a les instal·lacions sense comptar amb la preceptiva autorització de l'Ajuntament.
8. Alienar o gravar els béns de la concessió
9. La no realització de la neteja i manteniment de les instal·lacions o equipament de la concessió.
10. No estar al corrent de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil o altres obligacions tributàries o de seguretat social.
11. L'incompliment de les condicions especials del contracte.

3.5. Penalitats

Els incompliments consumats a què es refereix el present Plec, sense perjudici de la facultat prevista en l'art. 80.10 del RBEL de deixar sense efecte la concessió per raons d'interès públic sense dret al rescabament de danys, es penalitzaran amb les següents sancions:

- Les infraccions lleus comportaran una penalització de fins a 300 euros.
- Les infraccions greus comportaran una penalització d'entre 301 a 1.500 euros
- Les infraccions molt greus comportaran una penalització d'entre 1.500 a 3.000 euros i, si escau, la resolució de la concessió.

3.6. Expedient previ

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repercutir contra l'Ajuntament.

CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Drets del concessionari

El contractista tindrà dret:

- A.** Al lliurament del domini públic en les condicions de seguretat i estabilitat i adequat a l'ús per al qual es pretén destinar.



B. Al lliurament del referit domini públic en la data pactada.

C. A explotar al seu risc i ventura els béns objecte de la concessió fins al termini establert en aquest plec.

D. A la devolució de la garantia en la forma estipulada en l'article 111 de la LCSP.

E. A exercitar el dret a la resolució del contracte per les causes recollides en els articles 209 i 311 de la LCSP, amb els efectes assenyalats en els articles 211 i 311 de la mateixa Llei.

F. A percebre indemnitzacions per danys i perjudicis derivats de la resolució del contracte per incompliment de l'Administració.

4.2. Obligacions de l'empresa contractista

A. Gestionar i explotar l'activitat de bar-restaurant d'acord amb la normativa aplicable, especialment respectant les limitacions horàries establertes en la normativa sectorial i la no realització de soroll superior al permès.

B. Realitzar, al seu càrrec, l'adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per l'adequació i posada en funcionament de l'activitat a realitzar, el qual estarà subjecte, si escau, a les pertinents llicències d'obres i d'obertura, canvis de titularitat o autoritzacions municipals que les substitueixin, que es tramitaran d'acord amb la normativa vigent. També seran al seu càrrec les obres i costos de connexió, així com als d'ampliació si s'escau, dels diferents serveis (subministraments d'aigua, electricitat, sanejament, etc.), sense que pugui repercutir el seu pagament a l'ajuntament, així com les despeses de manteniment i consum d'aigua, energia elèctrica, alarma i altres serveis similars de l'establiment.

C. En relació a l'accés a la piscina municipal, que s'ubica al plànol de l'ANNEX I del present plec, s'haurà de complir i fer complir el següent:

- Durant els mesos i horari en que la piscina municipal estigui oberta:

1.- Tenir la porta del bar-restaurant a la piscina oberta, de manera que sigui possible pels usuaris d'aquesta persona accedir-hi, controlant en tot moment que cap usuari sense carnet de la piscina pugui accedir a la mateixa.

2.- No vendre productes o begudes amb recipients que es puguin trencar (vidre, ceràmica...) i advertir, mitjançant un rètol ubicat a la terrassa, als usuaris d'aquesta de la prohibició d'entrar amb menjar o begudes al recinte de la piscina.

- Durant els mesos i/o horari en que la piscina estigui tancada, haurà de tenir l'accés que separa aquest del recinte de la piscina tancat, de manera que cap usuari del bar-restaurant o de la terrassa pugui accedir al recinte de la piscina, havent d'adoptar les mesures que siguin necessàries per impedir-ne el pas.

D. El concessionari haurà de conservar la instal·lació, destinat a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats. A la finalització de la concessió el concessionari haurà d'entregar les instal·lacions en igual estat i condicions que les rebrà de l'ajuntament.



A aquest efecte, tant a l'inici com a l'acabament de la concessió es confeccionarà i signarà una acta i un inventari en què es detallaran les instal·lacions, i el seu estat, existents i destinats a la prestació del servei. Les reposicions d'aquestes durant el termini de la concessió seran a càrrec del concessionari, sense cost per l'Ajuntament.

E. Fer front al pagament de tot tipus de contribucions i impostos, i qualsevol exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci de bar-resturant, així com la derivada de la concessió administrativa de la que serà titular, concretament, si escau, ha de realitzar la pertinent liquidació i pagament de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. També serà responsable del compliment de totes les normes de caràcter governatiu, laboral, fiscal, sanitari o de qualsevol altre ordre que s'hagin d'observar.

F. Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de la persona concessionària, tant en relació a tercers persones com a l'Ajuntament per danys a l'immoble objecte de la concessió, per un import mínim de 300.000,00 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent mentre duri la concessió.

G. Donar compliment a la normativa sectorial en matèria de seguretat alimentària i manipulació d'aliments.

H. Realitzar una gestió selectiva dels residus.

I. Adoptar les mesures necessàries per evitar que els seus clients portin menjar o begudes dins el recinte de la piscina, així com donar compliment a la normativa sectorial sobre la venda de begudes alcohòliques en recintes esportius.

J. No podrà alienar ni gravar els béns afectes a la concessió.

K. Redactar els rètols i altra informació escrita de l'establiment, com a mínim, en llengua catalana.

L. Abandonar i deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, dins el termini establert, els béns objecte de la concessió, i reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament.

M. Permetre, en tot moment, la inspecció al personal que designi l'Ajuntament, de les instal·lacions objecte de la concessió.

N. Garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

O. Realitzar la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal.

P. Efectuar el pagament en temps i forma dels salaris del personal i garantir que el salari de les persones empleades siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.



Q. En tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'activitat que realitzi ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

R. L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

S. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

4.3. Responsabilitats de l'adjudicatari

Seràn a càrrec del concessionari les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei prestat en execució d'aquest ús privatiu. El concessionari també assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del servei objecte del present plec de clàusules, així com les que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

L'Ajuntament no serà responsable, en cap cas, de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en l'emplaçament objecte de la concessió.

4.4. Facultats de l'Ajuntament

Son facultats de l'Ajuntament:

A. Inspeccionar la instal·lació.

B. Emetre les ordres d'execució per motius de seguretat que afectin al domini públic sobre les que recau la concessió o les instal·lacions executades sobre aquestes.

C. Rescatar anticipadament la concessió en el supòsit d'incompliment de qualsevols de les obligacions exposades en el present Plec, o en l'acord d'adjudicació de la concessió. Aquest rescab tan sols requerirà el tràmit previ al concessionari.

D. Interpretar les clàusules del present plec, i de les obligacions establertes en l'acord d'adjudicació de la concessió.



E. Qualsevol altre facultat que derivi de l'establert en el present plec, de l'acord de la concessió o de la normativa sectorials aplicable.

4.5. Prohibicions

A. Prohibició de realitzar millores, reformes o modificacions en la distribució o les instal·lacions sense autorització expressa prèvia de l'ajuntament.

B. Prohibició d'arrendar, traspassar o cedir les instal·lacions o part d'elles, sense permís exprés de l'ajuntament.

C. Prohibició d'instal·lació de màquines escurabutxaques, d'apostes i similars.

CAPÍTOL 5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



5.2. Cessió del contracte

L'adjudicació és personal i intransferible, no podent-se arrendar o cedir sense l'autorització expressa de la Corporació d'acord als criteris establert en l'article 214 de la LCSP. En cas de defunció podran continuar l'explotació els seus hereus, mentre l'herència romangui indivisa i una vegada dividida, a aquell a qui s'adjudiqui la concessió.

CAPÍTOL 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Extinció de la concessió

Són causes d'extinció de la concessió les previstes en l'article 100 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, així com les següents:

- A. La comissió d'infraccions tipificades com a molt greus, prèvia audiència al contractista.
- B. Per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic apreciades per l'Ajuntament. En aquest cas el concessionari ha de ser rescabalat dels danys que acrediti que se li hagin produït.

6.2. Efectes de l'extinció anticipada

Relatiu als efectes de l'extinció de la concessió, distingirem:

- A. Per rescat o causa no imputable al contractista.
L'Ajuntament indemnitzarà al concessionari conforme a lo disposat en la LPAP.
- B. Per rescat o causa no imputable al contractista.
L'acord que declari la resolució decidirà sobre la confiscació de la garantia definitiva i la indemnització per danys i perjudicis que el concessionari hagi ocasionat a l'Ajuntament, coberta amb l'import de la garantia definitiva que correspongui pels danys i perjudicis. En cas que els danys i perjudicis caudats siguin d'un import superior al de la garantia, el concessionari haurà d'abonar la diferència.
- C. Per mutu acord.
Els efectes seran pactats per les parts i inclosos en l'acord d'extinció.

El procediment de resolució contractual es regula en l'article 191 de la LCSP, atenent l'absència d'un procediment específic, cal afegir el caràcter garantista del procediment contingut en la LCSP per als drets dels interessats.

6.3. Reversió

Amb anterioritat a la finalització del termini de la concessió, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per a verificar l'estat de conservació i ús del bé, així com de les seves instal·lacions fixes, per tal que el seu lliurament es verifiqui en les condicions convingudes, mitjançant la corresponent acta de recepció en la qual el concessionari tindrà l'obligació d'assistir-hi.

Si per causes que li siguin imputables no compleix aquesta obligació, s'aixecarà l'acta de recepció i se li donarà trasllat d'aquesta.

Si es trobessin en bon estat, el responsable del contracte les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció.



Si no es trobessin en estat de ser rebuts, es farà constar així en l'acta, atorgant un termini màxim d'UN (1) mes al concessionari per a esmenar els defectes observats, transcorregut el qual es portarà a efecte una nova comprovació d'aquests.

Si existís reclamació per part del concessionari respecte als defectes o observacions reflectits en l'acta de recepció, el responsable del contracte l'elevàrà, juntament amb el seu informe, a l'Ajuntament, que resoldrà sobre el particular.

Si el concessionari no formulés cap objecció en l'acte d'aixecament de l'acta de recepció, s'entendrà que es troba conforme amb el mateix i obligat a corregir i esmenar els defectes observats.

Si transcorregut el termini per a esmenar els defectes el concessionari no l'hagués efectuat, podrà concedir-se-li un altre termini improrrogable. I si tampoc realitzés les actuacions corresponents, l'Ajuntament podrà realitzar-les per substitució, amb càrrec a la garantia definitiva, sens perjudici de poder reclamar qualsevol cost addicional que sobrepassés l'import d'aquesta garantia.

Extingida la concessió, revertirà a favor de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat la concessió mateixa, així com els béns objecte de la concessió especificats a l'annex III del present plec, en bon estat de conservació i ús, i lliures de càrregues i gravàmens.

Extingida la Concessió, quedaran igualment extingits tots els contractes vinculats a la concessió

Aquells béns mobles o electrodomèstics aportats pel concessionari que encara estiguin dins del bar-restaurant en el termini dels trenta dies (30) mes posteriors a la finalització de la concessió també revertiran a l'Ajuntament sense que en cap cas s'hagi de satisfer per l'Ajuntament cap indemnització o contraprestació al concessionari.

Els béns que no es retirin dins l'esmentat termini s'entendrà que el concessionari els cedeix a l'Ajuntament, el qual podrà repercutir al concessionari les despeses que, si escau, comportin el seu tractament com a residus.

Tots aquells elements i obres executades, que no siguin desmuntables, revertiran a l'Ajuntament sense que procedeixi cap indemnització al concessionari per les despeses sufragades per execució de les obres o instal·lació d'elements no desmuntables.

6.4. Devolució o cancel·lació de la garantia

Una vegada produïda la reversió de la concessió, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a la seva devolució, sens perjudici de les responsabilitats que pogués incórrer qui va ser concessionari a conseqüència de vicis o defectes detectats amb posterioritat.

CAPÍTOL 7. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i adjudicació es regirà pel que s'estableix en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà aplicable la Llei 33/2003, de



Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de Béns de les Entitats Locals i la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

7.2. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.3. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte. L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts

CAPÍTOL 8. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

8.1. Confidencialitat

El concessionari (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

8.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable del tractament	Ajuntament de Monistrol de Montserrat Pl. De la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat 93.835.00.11 www.monistroidemontserrat.cat
	Dades de contacte del/ de la Delegat/da de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.monistroidemontserrat@monistroidemontserrat.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat



**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 28 de 38

Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a dpd.monistroidemontserrat@monistroidemontserrat.cat Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

L'Enginyer Tècnic Assessor
Maurici Bosch Serramalera
Col·legiat 13.926
Signat i datat digitalment



AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT

Pàgina 29 de 38

ANNEX 1 – PLÀNOLS REPRESENTATius

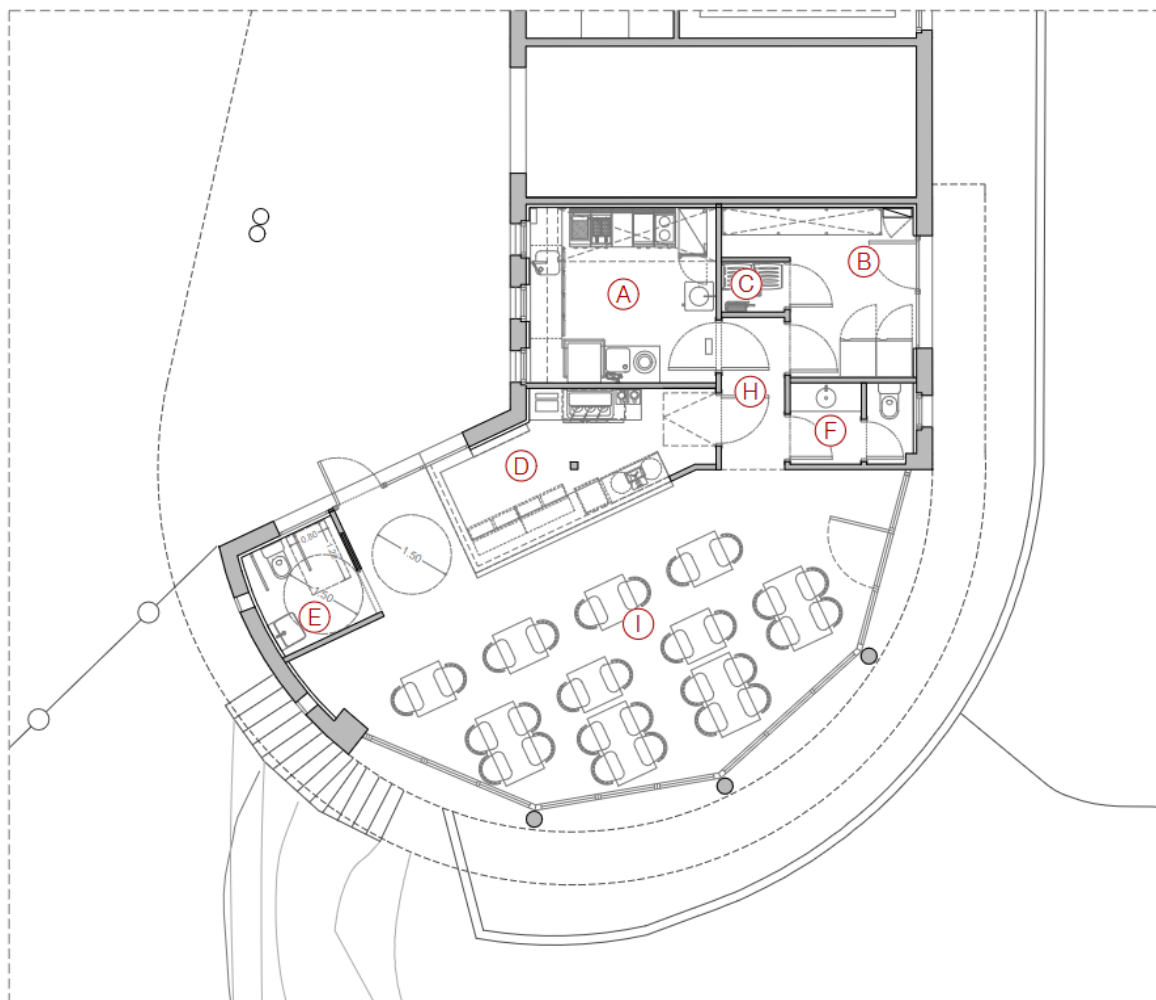
SITUACIÓ i EMPLAÇAMENT



Planejament vigent
Text refós de les Normes urbanístiques del planejament general



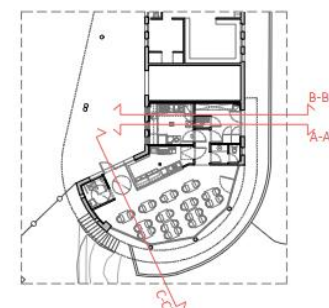
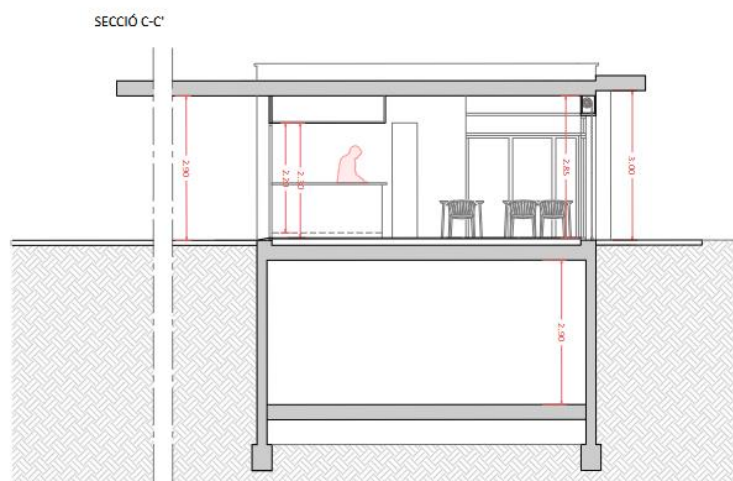
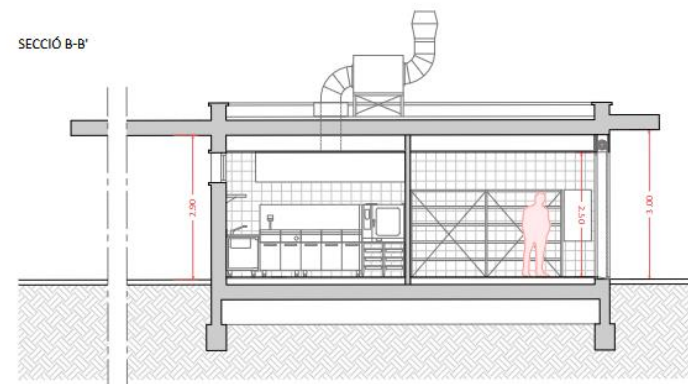
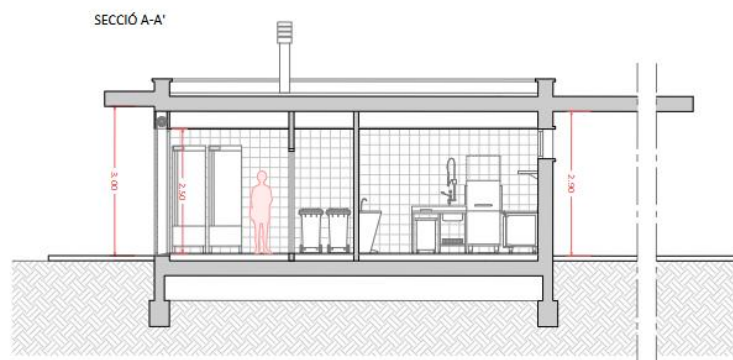
DISTRIBUCIÓ I SUPERÍCIES



LLEGENDA ZONES		
A	Cuina	11,60 m ²
B	Magatzem	8,61 m ²
C	Armari residus	1,14 m ²
D	Zona de barra	11,53 m ²
E	Cambra higiènica usable	3,91 m ²
F	Cambra higiènica	3,53 m ²
H	Distribuidor	3,44 m ²
I	Sala	49,75 m ²
SUPERFÍCIE ÚTIL		93,51 m ²
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA		113,73 m ²



SECCIONS TIPUS



Nota: Maquinària i equipament grafiada a tall d'exemple



ANNEX 2 – FOTOGRAFIES



Imatge 1 – Accés al Bar-restaurant



Imatge 2 – Interior Zona Bar-restaurant 1



Imatge 3 – Interior Zona Bar-restaurant 2



Imatge 4 – Interior Zona Bar-restaurant 3



Imatge 5 – Magatzem



Imatge 6 – Zona cuina



**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

ANNEX 3 – INVENTARI

S'adjunta el llistat d'inventari. Una vegada adjudicat el contracte i abans d'iniciar l'activitat es farà una visita conjunta entre l'adjudicatari i els serveis tècnics municipals per confirmar l'existència d'aquest inventari.

- Instal·lació d'aigua sanitària (freda i calenta).
- Instal·lació elèctrica, inclou lluminàries.
- Instal·lació de sanejament.
- Instal·lació d'aire condicionat.
- Instal·lació d'antena de TV.
- Campana extractora d'acer inoxidable.
- Barra d'obra
- Cambra de bany i cambra de bany usable.
- Accessoris per a minusvàlids a l'WC usable.



ANNEX 4 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient núm.: X2025000885

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic i telèfon núm.), opta a la contractació relativa a la concessió administrativa d'ús privatiu per a la utilització d'un bar-restaurant a la zona esportiva de la piscina municipal de Monistrol de Montserrat , **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que l'empresa a la que representa:

☐ No és PIME.

☐ És PIME. En aquest supòsit, de conformitat amb el que es disposa en l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió sobre categorització de les PIME, en microempreses, petites empreses i mitjanes empreses, assenyali si l'empresa a la qual representa és:

- ☐ Microempresa (Categoria on s'inclouen les empreses que ocupen a menys de 10 persones i el volum de negocis de les quals anual o el balanç general anual de la qual no supera els 2 milions d'euros).
- ☐ Petita empresa (Categoria on s'inclouen les empreses que ocupen a menys de 50 persones i el volum de negocis de les quals anual o el balanç general anual de la qual no supera els 10 milions d'euros).
- ☐ Mitjana empresa (Categoria on s'inclouen les empreses que ocupen a menys de 250 persones i el volum de negocis de les quals anual no excedeix de 50 milions EUR o el balanç general anual dels quals no excedeix de 43 milions euros.).

- Que la societat a la que representa està vàlidament constituïda i que d'acord al seu objecte social pot presentar-se a la corresponent licitació, i que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari d'acord a l'Annex 4 del PCAP)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

***Camps obligatoris.**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació,.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 2.7. del PCAP.

Document signat electrònicament



ANNEX 5 - MODEL D'OFERTA

Expedient núm.: X2025000885

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic i telèfon núm., opta a la contractació relativa a la concessió administrativa d'ús privatiu per a la utilització d'un bar-restaurant a la zona esportiva de la piscina municipal de Monistrol de Montserrat, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, formulant la següent **OFERTA**:

Criteri 1. Cànon de la concessió

OFERTA DEL LICITADOR

Ofereixo un cànon anual de _____ euros **IVA exclòs**.

NOTA: Es recorda que el cànon anual total que s'ofereixi ha de ser igual o superior al cànon mínim establert d'import 7.606,28 €. En cas d'oferir un cànon inferior al cànon mínim s'exclourà l'oferta.

INFORMACIÓ

Es valorarà fins a 75 punts la millora del cànon. Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 75 * (\text{CB} - \text{CL}) / (\text{CE} - \text{CM})$$

On:

CM= Import Cànon anual Mínim IVA exclòs (7.606,28 €).

CL = Import Cànon anual ofert pel Licitador

CE= Import Cànon anual més Elevat.

Criteri 2. Pel compromís d'obertura durant tota la durada de la concessió, del bar-restaurant en el període d'obertura de la piscina municipal.

OFERTA DEL LICITADOR

- ☐ **OFEREIXO** el compromís d'obertura del bar-restaurant en el període d'obertura de la piscina municipal
- ☐ **NO OFEREIXO** el compromís d'obertura del bar-restaurant en el període d'obertura de la piscina municipal.

INFORMACIÓ

Es valorarà fins a 25 punts el compromís per part del licitador de l'obertura del bar-restaurant en el període d'obertura de la piscina municipal (generalment: De dilluns a diumenge del 15 de juny al 15 de setembre amb l'horari de 11:00h a 20:00h). La puntuació s'atorgarà de la següent manera:



**AJUNTAMENT DE MONISTROL
DE MONTSERRAT**

Pàgina 39 de 38

Si el licitador ofereix el compromís d'obertura del bar-resturant en el període d'obertura de la piscina municipal, s'atorgaran 25 punts.

Si el licitador **NO** ofereix el compromís d'obertura del bar-restaurant en el període d'obertura de la piscina municipal, s'atorgaran 0 punts.

Document signat electrònicament