



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE MANTENIMENT, SOCORRISME I CONTROL D'ACCÉS DE LA PISCINA MUNICIPAL LA NÒRIA

Índex

1. Objecte i qualificació del contracte	2
2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte	2
3. Naturalesa i règim jurídic	2
4. Durada del contracte	3
5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
6. Procediment d'adjudicació	4
7. Perfil de contractant	5
8. Acreditació de l'aptitud per contractar	5
9. Presentació de proposicions i documentació administrativa	8
11. Criteris per a la consideració d'ofertes anormalment baixes	9
12. Criteris de desempat	10
13. Mesa de contractació	10
14. Confidencialitat	11
15. Tractament de dades	11
16. Revisió de preus	12
17. Obertura de proposicions	12
18. Garantia definitiva	13
19. Adjudicació i formalització	13
20. Condicions especials d'execució del contracte	14
21. Modificacions del contracte	15
22. Drets i obligacions de les parts	15
23. Subcontractació	18
24. Penalitats	19
25. Resolució del contracte	19
26. Prerrogatives de l'Ajuntament	20
27. Responsable del contracte	20
28. Unitat encarregada del seguiment i execució	20
27. Règim jurídic del contracte	20
ANNEX 1: Declaració de responsable	21
ANNEX 2: Criteris avaluable de forma automàtica	23



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

1. Objecte i qualificació del contracte

L'objecte del contracte és dur a terme la prestació dels serveis necessaris per al funcionament de la piscina municipal la Nòria, que inclou les següents prestacions:

- Servei de manteniment de la piscina municipal
- Servei de socorrisme de la piscina municipal
- Servei de control d'accés de la piscina municipal

En cap cas s'inclouen en el present contracte el servei de neteja, el servei de control de plagues i el servei de bar.

La descripció de totes aquestes prestacions consten detallades als plecs de prescripcions tècniques.

El codi CPV que correspon és 92620000-3 Serveis relacionats amb els esports.

Divisió en lots: D'acord amb la naturalesa del contracte no procedeix la divisió en lots, ja que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria la correcta execució des el punt de vista tècnic.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

La necessitat a satisfer amb aquest contracte és assegurar que es garanteixi en tot moment les condicions higienicosanitàries de l'aigua de bany, el control i la seguretat dels usuaris durant la temporada d'obertura de la piscina municipal d'estiu.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Farners no disposa de recursos tècnics ni humans adequats per oferir el servei objecte del contracte. És per això que proposa la contractació externa del servei objecte del contracte.

3. Naturalesa i règim jurídic

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Aquest contracte es regeix per:

- a) Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.

e) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte s'estableix per a la temporada d'estiu 2025, des del dia 9 de juny de 2025 fins a l'1 de setembre de 2025, més una pròrroga d'una temporada més, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.

Per a la temporada d'estiu 2026, s'estableixen les següents dates, des del dia 25 de maig de 2026 fins al 7 de setembre de 2026.

El calendari i l'horari del servei de piscina municipal per la temporada d'estiu de 2025 és del 21 de juny al 31 d'agost de 2025 i per la temporada d'estiu de 2026 és del 20 de juny al 6 de setembre de 2026.

Si l'Ajuntament vol ampliar, reduir i/o modificar puntualment l'horari o la durada del contracte, podrà fer-ho, sempre que ho comuniqui amb antelació a l'empresa adjudicatària, i n'assumeixi el cost.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 40.488,54 euros al que s'addicionarà l'impost sobre el valor afegit per valor de 8.502,59 euros, la qual cosa suposa un total de **48.991,12 euros**.

Aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

a) Servei de manteniment de la piscina municipal:

	dies	Hores/dia	Operaris	Preu			
Despeses directes							
Personal							
Obertura	5	7,00	2	18,30	1.281,00		
Manteniment	72	5,00	2	18,30	13.176,00		
Hibernació	1	7,00	2	18,30	256,20		
TOTAL PERSONAL							14.713,20
Productes Químics							4.450,00
Despeses indirectes							
DG						13%	2.491,22
BI						6%	1.149,79
Subtotal							22.804,21
IVA						21%	4.788,88
TOTAL							27.593,09

b) Servei de socorrisme de la piscina municipal:

	dies	Hores/dia	Socorristes	Preu			
Despeses directes							
Personal	72	8,00	1	12,60	7.257,60		7.257,60
Despeses indirectes							
DG						13%	943,48
BI						6%	435,45
Subtotal							8.636,53
IVA						21%	1.813,67
TOTAL							10.450,20

c) Servei de control d'accés de la piscina municipal

	dies	Hores/dia	Controladors	Preu/hora			
Despeses directes							
Personal	72	4	2	13,20 €			7.603,20
Despeses indirectes							
DG						13%	988,41
BI						6%	456,19
Subtotal							9.047,80
IVA						21%	1.900,03

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

TOTAL						10.947,83
-------	--	--	--	--	--	-----------

El preus unitari màxim que serveix de base de licitació és de 28,36 euros/hora, iva no inclòs, pel servei de manteniment, 14,99 euros/hora, iva no inclòs, pel servei de socorrisme i, 15,71 euros/hora, iva no inclòs, pel servei de control d'accés de la piscina municipal.

El **valor estimat** del contracte, als efectes d'allò que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP, és de 92.318,48 euros, IVA exclòs. Aquest valor estimat correspon al preu d'un any de contracte, les possibles pròrrogues i les modificacions previstes en el plec de clàusules administratives.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Preu contracte	40.488,54
Prorroga contracte	43.732,24
Modificacions del contracte (20%)	8.097,70
Total	92.318,48

L'import s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 12.3420.22701 del vigent Pressupost Municipal.

En exercicis posteriors caldrà preveure la dotació pressupostària necessària per fer front a la despesa de les obligacions que se'n derivin.

Distribució de les anualitats seran les següents:

Anualitat	Import total
2025	48.991,12
2026	52.916,01

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

6. Procediment d'adjudicació

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 21 de la LCSP.

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

El valor estimat del contracte és inferior a 143.000,00 euros i donades les característiques dels serveis es considera que el procediment més adequat és el procediment obert simplificat establert en l'article 159 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri que serà el preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula novena.

7. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant.

Per consultar els plecs i la resta de documentació relacionada amb la present contractació, o temes relacionats, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17512130?categoria=0>

8. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris, s'acreditarà de la següent manera:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobri l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

d) També poden participar en aquesta licitació **les unions d'empreses que es constitueixin temporalment** a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En qualsevol cas, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals es trobin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

2. Tots els licitadors que es presentin a la licitació en aquest procediment simplificat hauran d'**estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)** en la data final de presentació d'ofertes, en compliment d'allò que estableix l'article 159.4.a) LCSP.

També s'admetran a la licitació persones licitadores que hagin presentat la sol·licitud d'inscripció juntament amb la documentació preceptiva, en la data anterior a la data final de presentació de les ofertes, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.a) LCSP.

3. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

4. La **solvència de l'empresari**:

a. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari:

Acreditació mitjançant una declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

referències d'aquest volum de negocis.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà de les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil. Si no estigués inscrit per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Es considerarà que l'empresa licitadora té suficient solvència econòmica si pot acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el pressupost de licitació, resultant una quantia de 73.486,68 euros.

b. La **solvència professional o tècnica** de l'empresari:

b.1) De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb el següent mitjà:

- Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o semblant naturalesa que els que constitueixen objecte de la contractació, en el curs dels últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al servei que es licita. Es considerarà que l'empresa licitadora té suficient solvència tècnica si pot acreditar haver executat **com a mínim 3 treballs/contractes anàlegs** als que constitueixen l'objecte del contracte.

La forma d'acreditació s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució realitzats pel secretari/a de la corporació, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui una empresa privada, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari. Els certificats hauran de detallar l'import, data i el destinatari dels serveis a efectes de determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte.

b.2) Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP, abans de l'adjudicació del contracte caldrà aportar la següent documentació:

- Descripció general del programa de vigilància de les instal·lacions
- Relació del personal que s'adscriurà al servei amb les seves funcions, horaris i titulacions i inscripcions al ROPEC, tant pel personal habitual com pels possibles suplents o eventuals.
- Proposta de llibre de cures on s'anotaran totes les incidències sanitàries i actuacions realitzades.
- Relació de l'equipament de salvament i farmaciola aportats (d'acord amb les indicacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques).
- Documentació relativa a la prevenció de riscos del personal adscrit al servei.

Així mateix, tot i que l'empresa estigui inscrita en el RELI o ROLECE, s'haurà d'aportar tota la documentació esmentada anteriorment sempre i quan no consti en els registres citats.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

9. Presentació de proposicions i documentació administrativa

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://scf.cat>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

D'acord amb l'article 159 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de **15 dies naturals més 14:00 hores**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes i, en tot cas, s'ha d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador:

La denominació dels arxius és la següent:

- **Documentació administrativa:** Declaració responsable del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta, mitjançant la qual indiquen el compliment, en el moment de presentació de les proposicions, de les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, que no està incursa en prohibició de contractar i de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX 1**.
- **Proposició econòmica, basada en el preu, i documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica,** d'acord amb el model que consta com a **ANNEX 2**.

10. Criteris per a l'adjudicació del contracte. Criteris avaluables de forma automàtics.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació que serà el **preu més baix**.

11. Criteris per a la consideració d'ofertes anormalment baixes

En relació al criteri d'adjudicació preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

En cas que s'identifiqui l'existència d'una oferta incursa en presumpció d'anormalitat, es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

12. Criteris de desempat

En cas d'igualació en la puntuació de les proposicions es tindrà en compte els següents criteris:

- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de presentar la seva oferta tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al número legalment exigít, en funció del número total de treballadors de l'empresa.
- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

13. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà integrada per les següents persones:

President: Sr. Jordi Sánchez Cabra, tècnic de Medi Ambient i Salut o persona que el substitueixi.

Vocals:

1. Sr. Bernat Costas Castilla, secretari de l'Ajuntament o persona que el substitueixi.
2. Sra. Anna Morell Arimany, interventora de l'Ajuntament o persona que la substitueixi.
3. Sra. Marta Valls Bermudo, secretària accidental de l'Ajuntament o persona que el substitueixi.

Secretària: Un/a funcionari/a de la corporació



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

14. Confidencialitat

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No te en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable del licitador.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

15. Tractament de dades

En virtut de la normativa vigent en matèria de protecció de dades s'informa que les dades recavades durant aquest procés de contractació seran emprades exclusivament per gestionar aquest. En cap cas es comunicaran dades a tercers a excepció d'obligació legal. Les dades seran conservades fins que el tractament sigui legítim per la finalitat per la qual van ser recollides i en tot cas fins a 5 anys posteriors a la finalització de la relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners complint amb la normativa d'arxius aplicable.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Farners com a responsable dels tractaments de dades personals i l'adjudicatària com a encarregada del tractament de les dades personals, es compromet a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Les dades seran tractades per l'encarregada amb la finalitat de gestionar el present contracte amb caràcter exclusiu no podent ser emprades per l'adjudicatària a cap finalitat aliena a la del propi objecte del contracte.

L'encarregat del tractament de les dades haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb motiu de l'ocasió del present conveni. Aquest deure s'haurà de mantenir fins després de la finalització del present conveni. Tot allò de conformitat amb la normativa de protecció vigent de protecció de dades i sota l'obligació de la subscripció d'un acord de confidencialitat amb l'encarregada del tractament en base a lo establert als articles 28 i 29 del RGPD 2016/679.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit a Plaça Primer d'Octubre, 1 Santa Coloma de Farners; 17430 (Girona) o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpd@scf.cat. En tot cas, si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

16. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

17. Obertura de proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels sobres «A» (documentació administrativa). Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà als interessats i es concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar-les.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura dels Sobres «B», criteris avaluable de forma automàtica. D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'acte d'obertura no serà públic atès que la licitació es realitza a través de mitjans electrònics.

Les dates de les Meses, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil del Contractant de L'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

La Mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. La Mesa de contractació podrà reclamar als licitadors aclariments sobre els documents presentats. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

A la vista de l'anterior, la Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades. Posteriorment, la Mesa comprovarà al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar. La Mesa requerirà a l'empresa que ha presentat la millor oferta mitjançant comunicació electrònica perquè en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:

- constitueixi la garantia definitiva.
- aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP, la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2.
- aporti la documentació contemplada en la declaració de responsable si aquesta no consta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

18. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en qualsevol de les formes admeses en dret.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

No s'estableix un termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'empresa que resulti adjudicatària del contracte hagi estat incursa en oferta anormalment baixa o desproporcionada en virtut de la clàusula onzena del present plec de clàusules administratives particulars, es podrà preveure la presentació de garantia complementària d'un 5% més, fins al 10% del total de l'import d'adjudicació del contracte.

19. Adjudicació i formalització

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies següents a la recepció de la documentació.

No es pot declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

20. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que s'indiquen a continuació:

a) L'adjudicatari haurà d'adscriure a la prestació del servei el següent personal:

- 1 socorrista (i persones substitutes) amb la deguda formació i documentació següent:
 - Han d'estar en possessió del Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.
 - Han d'estar en possessió del títol de socorrista aquàtic i la corresponent inscripció al Registre Oficial dels Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- 2 controladors (i persones substitutes) amb la deguda formació i documentació següent:
 - Han d'estar en possessió del Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.
- Designar un interlocutor, qui mantindrà reunions amb la coordinadora d'esports de l'Ajuntament per analitzar les incidències produïdes.

b) L'adjudicatari aportarà i adscriurà al servei de la piscina els següents mitjans materials per a la correcta execució del servei:

- L'equipament de salvament i farmaciola establerts en l'article 8 del Plec de prescripcions tècniques.
- Vestuari dels treballadors que els identifiqui.

c) L'adjudicatari haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

d) Assegurar que tot el personal assignat tingui un nivell suficient del català per entendre'l i parlar-ho sense dificultats. Les normes per escrit utilitzaran un llenguatge no sexista, en compliment del principi d'igualtat de tracte de dones i homes.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

e) La gestió de l'aigua és l'aspecte ambiental més significatiu dins les operacions de manteniment d'una piscina d'aquestes característiques i per operacions de manteniment a realitzar caldrà que es realitzin amb el menor consum d'aigua possible.

f) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

g) Realitzar la cobertura de possibles baixes i absències del personal, garantint en tot moment la prestació del servei amb personal qualificat.

h) Proporcionar la roba laboral al personal, que anirà convenientment uniformat per tal que pugui ser identificat per les persones usuàries.

i) La gestió de residus es realitzarà segons l'establert al plec de condicions tècniques.

j) A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquests compliments.

21. Modificacions del contracte

Es preveuen modificacions de fins a un 20% del pressupost base de licitació per l'ampliació, reducció i/o modificació puntual de l'horari o la durada del contracte.

22. Drets i obligacions de les parts

a) Abonaments al contractista

El pagament del servei s'efectuarà de conformitat amb el que disposa l'article 198 LCSP.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) L'òrgan de contractació és l'Alcaldessa
- b) El destinatari és l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners
- c) El codi DIR3 és L01171805
- d) L'oficina comptable és L01171805 - Intervenció Municipal. Registre de Factures
- e) L'òrgan gestor és L01171805
- f) La unitat tramitadora és L01171805

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

b) Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobri Previsió de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Previsió, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

a) Seran també obligacions de l'adjudicatari, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el plec de clàusules administratives i tècniques, i en la seva oferta, les següents:



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

1. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables. Li podrà ser demanada i haurà de presentar a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, la documentació justificativa de trobar-se al corrent del pagament de la Seguretat Social dels treballadors afectes al servei. Així mateix, es podrà sol·licitar la presentació dels butlletins de cotització corresponents. D'altra banda, l'adjudicatari, amb relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre), incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

2. És obligació del contractista indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les activitats que requereixi l'execució del contracte de conformitat amb l'article 196 de la LCSP.

3. L'adjudicatari no podrà subcontractar el contracte, tal com determina l'article 215 de la LCSP.

4. L'adjudicatari només podrà cedir o traspassar el contracte, amb els límits previstos a l'article 214 de la LCSP.

5. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el present plec i el plec de prescripcions tècniques annexos.

6. Complir la prestació del servei amb els mitjans adequats.

7. El personal adscrit al servei haurà de complir totes les tasques i funcions previstes al present plec i del plec de prescripcions tècniques.

B) Són drets de l'adjudicatari:

1. Rebre de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners el preu que resulti de l'oferta acceptada o adjudicada, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.

2. Constituiran obligacions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, les següents:

2.1) Abonament puntual al contractista, en la forma que s'indica en aquest plec, del preu d'adjudicació del contracte.

2.2) Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.

2.3) Qualsevol altra que legalment correspongui.

23. Subcontractació

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Es preveu la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

24. Penalitats

En el supòsit que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran a l'adjudicatari les penalitats següents:

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- Es penalitzarà amb un 0,5% del pressupost màxim de licitació:
- Per cada 24 hores de retard en la prestació de les operacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- Es penalitzarà amb un 0,1% del pressupost màxim de licitació en el supòsit d'incompliment parcial o compliment defectuós en la prestació del servei.
- Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 LCSP.
- Per incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del preu del contracte, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.
- L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 23 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa adjudicatària o, en el seu cas, de la garantia definitiva, prèvia audiència de l'adjudicatari.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

25. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 23.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

26. Prerogatives de l'Ajuntament

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les següents prerogatives:

- Interpretació del contracte
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment
- Modificació del contracte per raons d'interès públic
- Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes

27. Responsable del contracte

D'acord amb allò que es preveu a l'article 62 de la Llei 9/2017, es designa com a responsable del contracte la coordinadora d'esports de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que sorgeixin en la seva execució, la possible proposta d'imposició de penalitats, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuais pròrrogues, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

28. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament d'Esports.

27. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ESPORTS	EXPEDIENT 1403-000060-2025
Codi Segur de Verificació: c12861f8-ac19-49ca-802a-9e036366db18 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171805_2025_2170404 Data d'impressió: 14/05/2025 12:38:49 Pàgina 22 de 25		SIGNATURES 1.- Marta Valls Bermudo (SIG) (Tècnica de secretaria), 12/05/2025 11:35



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

ANNEX 1: Declaració de responsable

En/Na _____, amb NIF núm. _____, en nom propi/ en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i número de protocol _____, amb CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, (persona de contacte _____, adreça de correu electrònic _____, telèfon _____), a l'efecte de la seva participació en la licitació per a la contractació del servei de manteniment, socorrisme i control d'accés de la piscina municipal la Nòria de Santa Coloma de Farners.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de manteniment, socorrisme i control d'accés de la piscina municipal la Nòria.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració de responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració de responsable;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que l'empresa _____ està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic d'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP.

o

Que l'empresa _____ ha presentat la sol·licitud d'inscripció juntament amb la documentació preceptiva, en la data anterior a la data final de presentació de les ofertes, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.a) LCSP (s'adjunta avís de recepció de la

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

sol·licitud presentada emesa pel Registre i la declaració responsable d'haver presentat la documentació preceptiva i no haver rebut cap requeriment d'esmena).

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant declaració de responsable.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

Tercer. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Document signat electrònicament"



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

ANNEX 2: Criteris avaluables de forma automàtica

Es presentarà la següent documentació que haurà d'estar signada electrònicament:

En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____
_____, carrer _____, núm. _____, amb DNI _____, en
representació de l'empresa _____, amb CIF _____,
assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de manteniment, socorrisme i
control d'accés de la piscina municipal la Nòria de Santa Coloma de Farners, per
procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que
conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part
de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per la quantitat
de euros i euros en concepte d'IVA, amb el
següent detall preu/hora:

	Preu hora (iva no inclòs)
Servei de manteniment	
Servei de socorrisme	
Servei de control d'accés	

..... de de 20.....

(Signatura de qui fa la proposta)"

Data,

Signatura electrònica