



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS DE PERSONAL D'ESCENOTÈCNIA I SERVEIS DE SALA DELS EQUIPAMENTS ESCÈNICS MUNICIPALS I ESPAIS PÚBLICS DE REPRESENTACIÓ DE BANYOLES

Expedient: X2024013279

1. PREÀMBUL

El Servei de Cultura de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Banyoles és l'òrgan de gestió municipal que té la missió de coordinar i dinamitzar la política cultural escènica de Banyoles, tant pel que fa als equipaments d'arts escèniques (Teatre Municipal, Auditori de l'Ateneu i La Factoria d'Arts Escèniques), com als continguts (programació, formació, i promoció i suport a la creació i difusió) i adreçar la seva política cultural a la ciutadania de Banyoles i del Pla de l'Estany amb la voluntat de ser un pol de referència cultural i artística en aquest àmbit territorial.

La programació estable d'arts escèniques de caràcter municipal de la nostra ciutat ha esdevingut un centre fonamental d'intercanvi de valors i experiències, que concentra més de tres-centes activitats anuals entre produccions locals, programació estable de teatre, música i dansa, sessions de cinema, les activitats pertanyents a les escoles municipals d'arts en viu (Escola Municipal de Música i l'Aula de Teatre), les autoritzacions d'ús a tercers (escoles, entitats benèfiques, entitats de la ciutat, entre d'altres), així com les activitats complementàries i de dinamització comunitària.

Aquestes dades confirmen la conveniència de perseverar en aquest model de gestió tècnica i d'acollida eficient i productiu al servei d'una programació estable que ja està consolidada a la nostra ciutat però que convé preservar per mitjà del rigor i l'eclecticisme que responguin a les demandes d'un públic tan viu i canviant com a la mateixa societat. En aquest sentit, és imprescindible comptar amb un servei tècnic professional i seriós, en el sentit més ampli del sintagma, tant pel que fa a mitjans materials com humans, a fi d'assegurar el desenvolupament òptim dels espectacles i actuacions programades.

Banyoles disposa de tres equipaments d'arts escèniques diferenciats i complementaris a l'hora d'oferir programació escènica:

Arran de la inauguració del Teatre Municipal de Banyoles l'abril de 1995, amb la voluntat d'activar l'activitat teatral, mancada d'un espai adequat per a la pràctica i incentivació de les arts escèniques i de la música, la ciutat de Banyoles va incrementar notablement la seva dotació d'equipaments culturals amb l'obertura de diferents instal·lacions.

Així mateix, des del 18 d'octubre de 2008, l'Auditori de l'Ateneu ofereix una programació estable de música en tots els seus formats i gèneres. Això va significar la finalització de la segona fase de tot l'equipament i, per tant, l'aprofitament de totes les seves potencialitats i, en especial, de la consecució d'un auditori per a



l'Escola Municipal de Música, que donar compliment a les exigències que aleshores preveia la normativa de la Generalitat relativa a l'autorització d'escoles de música en l'àmbit local.

D'altra banda, l'obertura de La Factoria d'Arts Escèniques, l'any 2010, implica l'assoliment d'un equipament també necessari sobretot per a les entitats vinculades a les arts en viu, en especial, del teatre. Efectivament, la Factoria es constitueix en la seu estable de l'Aula de teatre que, des de l'any 1999, ofereix no tan sols una oferta pedagògica dirigida a diferents grups d'edats i col·lectius teatrals, sinó que també promou la creació col·lectiva, la investigació i els nous formats teatrals com a eix principal dels seus estudis. Paral·lelament a això, la Factoria també suposa un punt d'inflexió en el concepte de viver de propostes vinculades amb les arts escèniques i, en especial, com a espai de recerca, de formació, de creació, de debat, de difusió i d'explotació. En aquest sentit, l'equipament de seguida es va posar a disposició de les companyies de la ciutat, de la comarca, de companyies professionals de fora perquè compartissin experiències i punts de vista, assaressin els seus espectacles i, alhora, poguessin exhibir-los.

Les característiques singulars d'aquests equipaments han suposat la seva consolidació com a espais de referència a la ciutat no tan sols com a llocs de creació, exhibició i formació en l'àmbit de les arts en viu (teatre, música, dansa, etc.) sinó també com a llocs de trobada o d'acció cívica, de manera que escoles, associacions i altres agrupacions ciutadanes demanen, cada vegada més, aquests espais per dur-hi a terme les seves activitats.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels **serveis tècnics de sonorització, il·luminació, serveis audiovisuals, maquinària escènica i el servei de cap de sala, taquilla i consergeria**, als espais escènics destinats a la Programació d'Arts Escèniques, Musicals i Audiovisuals (Teatre Municipal, Auditori de l'Ateneu i La Factoria d'Arts Escèniques), així com els espais a l'aire lliure susceptibles d'acollir espectacles, actes i accions vinculades en l'àmbit de les arts en viu, en el marc de la programació proposada pel Servei de Cultura i Patrimoni Cultural.

En segon lloc, l'objecte del contracte conté **el servei de manteniment i control preventiu i correctiu del material tècnic i les instal·lacions dels equipaments escènics destinats a la Programació d'arts escèniques, musicals i audiovisuals**. Aquests serveis han de fer efectiva la logística necessària (comandament, control, manipulació, ajust, conservació, manteniments, neteja i emmagatzematge dels equips i instal·lacions escenotècnies) per garantir l'operativitat de tots els espectacles i activitats que s'hi programin. Els equipaments escènics que ja s'han mencionat abans són:

a) Teatre Municipal de Banyoles

Equipament de 707 m² de superfície, que ocupa part d'un edifici ubicat al carrer la Pere Alsius núm. 12 de Banyoles. Referència cadastral 0528723DG8602N0004WP.

b) Auditori de l'Ateneu



Equipament de 1.318 m² de superfície, que ocupa part d'un edifici amb entrada principal pel carrer de la Canal, 22-26 de Banyoles. Referència cadastral 0631925DG8603S0001JO.

c) La Factoria d'Arts Escèniques

Equipament de 1.182 m² de superfície, que ocupa tot un edifici ubicat al carrer Mossèn Baldiri Reixach, 403. Referència cadastral 1521305DG8612S0001FL.

- d) **Espais a l'aire lliure** susceptibles a poder realitzar esdeveniments d'arts en viu, que estiguin compresos dins la Programació Estable d'Arts en Viu del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Banyoles.

3. CONTINGUT I DEFINICIÓ DELS SERVEIS

Pel caràcter específic dels serveis objecte del contracte, la prestació dels serveis es realitzaran en les dates i horaris que els responsables dels equipaments d'arts escèniques indiquin al contractista. I això implica que pot ser durant la setmana, caps de setmana o festius; així com, en qualsevol franja horària de dia i/o de nit. El nombre suficient de recursos humans ha de respectar l'acompliment de la jornada laboral i els horaris previstos d'acord amb el conveni que correspongui.

Tot i que es tracta d'un tipus de serveis que no admet una precisió estricta pel que fa al nombre regular anual de representacions o activitats, a causa de la mateixa naturalesa de la prestació, s'ha partit de l'experiència prèvia de tots aquests anys que ha permès fer un càlcul a partir d'un prorrateig interanual. En aquest sentit, es planteja aquest contracte amb dues parts diferenciades. Una part fixa que es correspon, d'una banda, als serveis de manteniment i control preventiu/correctiu del material tècnic i les instal·lacions dels equipaments d'arts en viu. De l'altra, als serveis per a l'execució de la programació estable d'arts escèniques municipal i les activitats organitzades per l'Escola Municipal de Música i l'Aula de Teatre, entre d'altres. Es considera que aquests activitats configuren el nucli de la política cultural municipal (Escena Banyoles) que, alhora, rep el suport econòmic de les institucions supramunicipals (Generalitat de Catalunya i Diputació de Girona). Pel que fa a la part variable, integra els serveis d'accions comunitàries i les demandes d'ús dels equipaments per part de tercers. Per tant, s'hi aplica la lògica de la variabilitat del seu preu mensual efectiu segons la demanda i el nombre d'activitats realment executada.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que es tracta d'una previsió que ha tendit a l'austeritat quant a nombre d'activitats de la part variable, a causa de les instruccions de reducció de costos relatius als contractes de serveis del Servei de Cultura per part de l'Alcaldia.

3.1. PART FIXA - PROGRAMACIÓ ESTABLE ESCENA BANYOLES

Programada pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de Banyoles:



- Programació Estable Teatre i Música Professional (a sala o a l'exterior),*
També, els concerts i espectacles programats als equipaments escènics municipals en el marc del Festival de la Veu (a)phònica, atès que es consideren programació estable professional
- Programació Estable de Teatre / Música Familiar (a sala o a l'exterior),
- La Campanya de Teatre i Música a les Escoles,
- Mostra de Teatre a les Escoles / setmana assaigs
- Mostra de Teatre a les Escoles / setmana representacions
- Els assaigs de l'espectacle de Sant Martíà (octubre – novembre),
- Les representacions de l'espectacle de Sant Martíà (octubre – novembre),
- Festes de Presentació de CulturaBanyoles,
- Sessions de cinema (Cicle Gaudí / CinemaXic) i altres sessions de cinema que es programin en el marc de la programació estable,
- EMMB – Muntatges audicions
- EMMB – Mostra audicions individuals
- EMMB – Mostra audicions col·lectives
- Aula de Teatre – Muntatge i assaigs
- Aula de Teatre – Representacions
- Assistència a les afinacions del piano de l'Auditori de l'Ateneu.
- Assistència a assaigs i residències tècniques de companyies professionals
- Els muntatges i desmuntatges de la grada de La Factoria d'Arts Escèniques per adaptar-se als diferents formats escènics que es requereixin.

A continuació s'adjunta una relació de les activitats incloses dins els contracte per tipologia, número de sessions previstes i preu total. Els quadres que es reproduïxen tot seguit reflecteixen la previsió dels tipus d'activitats, espais escènics i nombre de sessions amb el seu cost unitari amb caràcter anual. Cal tenir en compte que algunes de les activitats / funcions que es marquen dins d'equipaments poden desenvolupar-se a l'exterior.

D'altra banda, també s'estableixen un número d'hores pertanyents al control, manteniment i gestió del material tècnic dels equipaments escènics, que formen part de la part fixa.



TOTAL ACTIVITATS - PART FIXA - PROGRAMACIÓ ESTABLE ESCENABANYOLES									
TIPUS ACTIVITAT	TEATRE	AUDITORI	FACTORIA	NÚM. SESSIONS	COST SESSIÓ	DESPESES GENERALS (13%)	BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	COST SESSIÓ TOTAL	COST TOTAL
1 Actuacions de Teatre / Música Professionals	12	14	10	36	1.100,00 €	143,00 €	66,00 €	1.309,00 €	47.124,00 €
2 Actuacions de Teatre / Música Familiars	8	2	4	14	900,00 €	117,00 €	54,00 €	1.071,00 €	14.994,00 €
3 Campanya de Teatre i Música a les Escoles	12	12	0	24	800,00 €	78,00 €	36,00 €	714,00 €	17.136,00 €
4 Mostra de Teatre a les Escoles - Setmana assaigs	8			8	300,00 €	39,00 €	18,00 €	357,00 €	2.856,00 €
5 Mostra de Teatre a les Escoles - Setmana representacions	11			11	450,00 €	58,50 €	27,00 €	535,50 €	5.890,50 €
6 Espectacle Sant Martínià - Assaigs	12			12	300,00 €	39,00 €	18,00 €	357,00 €	4.284,00 €
7 Espectacle Sant Martínià - Representacions	10			10	900,00 €	117,00 €	54,00 €	1.071,00 €	10.710,00 €
8 Festes de Presentació CulturaBanyoles		3		3	800,00 €	78,00 €	36,00 €	714,00 €	2.142,00 €
9 Sessions de cinema		28		28	450,00 €	58,50 €	27,00 €	535,50 €	14.994,00 €
10 EMMB - Muntatges audicions		10		10	100,00 €	13,00 €	6,00 €	119,00 €	1.190,00 €
11 EMMB - Mostra audicions individuals		8		8	300,00 €	39,00 €	18,00 €	357,00 €	2.856,00 €
12 EMMB - Mostra audicions col·lectives		8		8	300,00 €	39,00 €	18,00 €	357,00 €	2.856,00 €
13 Aula de Teatre - Muntatge i assaigs			12	12	300,00 €	39,00 €	18,00 €	357,00 €	4.284,00 €
14 Aula de Teatre - Representacions			12	12	800,00 €	78,00 €	36,00 €	714,00 €	8.668,00 €
15 Assistència afinacions i entrega de pianos		7		7	70,00 €	9,10 €	4,20 €	83,30 €	583,10 €
16 Assistència a assaigs, residències tècniques, etc...			15	15	300,00 €	39,00 €	18,00 €	357,00 €	5.355,00 €
17 Muntatge grade - Factoria d'arts escèniques		5		5	800,00 €	78,00 €	36,00 €	714,00 €	3.570,00 €
TOTALS	73	97	53	223		1.062,10 €	490,20 €		149.392,60 €

MANTENIMENT EQUIPAMENTS	HORES/MENSUALS	PREU/MENSUAL	DESPESES GENERALS (13%)	BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	PREU/MENSUAL TOTAL	TOTAL
Manteniment material tècnic	18	1.500,00 €	195,00 €	90,00 €	1.785,00 €	32.130,00 €
Manteniment magatzems tècnics dels tres equipaments d'arts escèniques	8	1.000,00 €	130,00 €	60,00 €	1.190,00 €	9.520,00 €
Assistència a les revisions tècniques dels equipaments	7	500,00 €	65,00 €	30,00 €	595,00 €	4.165,00 €
Manteniment i control de l'equip de festes	5	350,00 €	45,50 €	21,00 €	416,50 €	2.082,50 €
TOTALS	38		435,50 €	201,00 €		47.897,50 €

3.2. PART VARIABLE – ACCIONS COMUNITÀRIES I DEMANDES D'ÚS DELS EQUIPAMENTS

Atorgades a entitats locals, companyies, entitats benèfiques, escoles, entre d'altres:

- Finals de cursos de les escoles de la comarca,
- Finals de cursos de les escoles de dansa de Banyoles,
- Assistència a assaigs i passis de les estrenes de companyies de teatre o grups de música locals (no realitzant tasques de disseny de llum i so).



- Autoritzacions d'ús a tercers: Jornades informatives escoles, presentacions de llibres, xerrades, conferències, gales, actes polítics, etc.

TOTAL ACTIVITATS - PART VARIABLE - ACCIONS COMUNITÀRIES I DEMANDES D'ÚS D'EQUIPAMENTS									
TIPUS ACTIVITAT	TEATRE	AUDITORI	FACTORIA	NÚM. SESSIONS	COST SESSIÓ	DESPESES GENERALS (13%)	BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	COST SESSIÓ TOTAL	COST TOTAL
A.1. Finals de Curs Escoles del Pla de l'Estany	6			6	600,00 €	78,00 €	36,00 €	714,00 €	4.284,00 €
A.2. Finals de Curs Escoles de Dansa de Banyoles	3	3	2	8	900,00 €	117,00 €	54,00 €	1.071,00 €	8.568,00 €
A.3. Assistència a assaigs, residències tècniques, etc...		11		11	450,00 €	58,50 €	27,00 €	535,50 €	5.890,50 €
A.4. Cessions a tercers: actuacions benèfiques, actes, xerrades, conferències,	18	25	8	51	600,00 €	78,00 €	36,00 €	714,00 €	36.414,00 €
	27	39	10	76		331,50 €	153,00 €		55.156,50 €

RESUM CONCEPTUAL DE LES TIPOLOGIES

- Actuacions de Teatre/Música Professionals i/o Familiars;** activitats que requereixen la totalitat de la jornada laboral per part dels equips tècnics (muntatge, adaptació luminotècnica i de so, proves i la realització de l'actuació); així com, es requereixen les figures de cap de sala, conserges i taquillers atès que són actes d'obertura a públic.
- Campanya de Teatre i Música a les Escoles i la Mostra de Teatre a les Escoles (representacions);** activitat que requereix la totalitat de la jornada laboral per part dels equips tècnics (muntatge, adaptació luminotècnica i de so, proves i la realització de l'actuació); així com, es requereix la figures de cap de sala; atès que s'ha de realitzar la gestió d'acollida dels alumnes de la comarca.
- Finals de Cursos de les Escoles, Escola de Música -audicions individuals i col·lectives;** Activitats que requereixen la meitat i/o totalitat de la jornada laboral depenen del muntatge requerit; per part dels equips tècnics; així com, es requereix la figures de cap de sala; atès que s'ha de realitzar la gestió d'acollida dels alumnes dels centres.
- Les sessions de cinema;** activitats que requereixen la meitat i/o totalitat de la jornada laboral (muntatge, adaptació luminotècnica i de so, proves i la realització de l'actuació); així com, es requereixen les figures de cap de sala, conserges i taquillers atès que són actes d'obertura a públic.
- Les escoles de dansa;** activitats que requereixen la meitat i/o totalitat de la jornada laboral (muntatge, adaptació luminotècnica i de so, proves i la realització de l'actuació); així com, es requereixen les figures de cap de sala, conserges i taquillers atès que són actes d'obertura a públic.

- f) **Les jornades d'assaigs; activitats no obertes al públic;** que, normalment, requereixen la meitat de la jornada laboral per part dels equips tècnics.
- g) **Autoritzacions d'ús (demandes d'ús - "cessions a tercers");** actes de casuística molt diversa; poden tenir complexitat tècnica i logística, en la qual es requereixen tots els serveis tècnics per muntatge, assistència i passis amb les figures de cap de sala, consergeries i taquilles; o activitats més simples, que requereixen la meitat del personal amb una mitja jornada laboral.
- h) **Activitats de gestió interna;** els responsables tècnics s'ocuparan de la gestió de la revisions dels manteniments dels equipaments, així com, la gestió de logística tècnica en relació a canvis de la distribució de les platees, i manteniment del piano de l'Auditori tal i com es descriu al PTT.

4. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR

4.1. Serveis d'escenotècnia: llum, so i audiovisuals

Definició i objectiu:

Instal·lar i mantenir els equips tècnics de luminotècnia, so, vídeo-projecció, elèctrics i auxiliars necessaris, per al desenvolupament dels espectacles, analitzant i estudiant en tot moment les necessitats de les companyies, i garantint el correcte muntatge de la instal·lació efectuada.

Funcions:

1. Assistència a les funcions: controlar els equips tècnics de luminotècnia, so, videoprojecció durant la funció i resoldre les possibles incidències que poguessin sorgir durant les representacions i els assaigs.
2. Ajustar, manipular i supervisar el funcionament dels elements, equips i instal·lacions mencionats, procurant solucionar les deficiències específicament elèctriques observades o donar avís per a la seva reparació.
3. Muntar i desmuntar els equips i components luminotècnics, so, videoprojecció segons els plànols o esquemes. Connectar convenientment tots els elements i, un cop disposats, verificar-ne el seu funcionament.
4. Seguir les instruccions pertinents, dissenyar nous muntatges i instal·lacions específiques elèctriques, respectant i conservant els plànols.
5. Controlar el bon funcionament de l'equip tècnic dels equipaments escènics.
6. Realitzar aquelles tasques que s'indiquin per part de la persona responsable del contracte, d'acord amb l'objecte d'aquesta licitació i l'oferta presentada per l'adjudicatari.



7. Quan així procedeixi, carregar i descarregar el material necessari per les representacions.
8. Col·laborar en les tasques d'evacuació dels equipaments escènics, si fos necessari.

Responsabilitats:

1. Assistència a les funcions: dur a terme el control dels equips de luminotècnia so, videoprojecció necessaris per a la correcta posada en escena de l'espectacle en el moment just evitant esperes o desviacions durant els assajos i funcions.
2. Garantir la qualitat del muntatge efectuat així com del servei prestat.
3. Vetllar per la seguretat dels equipaments d'arts escèniques Banyoles i de les persones mitjançant una correcta instal·lació i manipulació dels seus equips.
4. Aspirar a la màxima satisfacció per part de les companyies col·laboradores.

4.2. Maquinària – Càrrega i descàrrega

Definició i objectiu:

1. Muntatge i desmuntatge de decorats, així com la seva corresponent maquinària escènica segons les necessitats tècniques de cada companyia i garantir l'estat i el muntatge correctes de la instal·lació efectuada.
2. Realitzar la càrrega i descàrrega en aquells muntatges que requereixin muntatges escenogràfics.
3. Càrrega i descàrrega del material necessari per a les representacions.
4. Realitzar un correcte servei controlant els moviments dels decorats durant el muntatge i desmuntatge.
5. Assistència a les funcions de les produccions municipals: controlar els moviments dels decorats durant la funció i resoldre possibles incidències que poguessin sorgir durant les representacions i els assaigs.
6. En el cas de les produccions municipals:
 - Preparar el decorats
 - Construir i arreglar els elements necessaris per al seu muntatge.
 - Ajustar, manipular i supervisar el funcionament dels seus components, procurar resoldre les deficiències observades en la maquinària escènica o donar avís per a la seva reparació.
7. Muntar i desmuntar els diferents decorats amb els corresponents elements de suspensió i la maquinària d'elevació, realitzant, les necessàries tasques de trasllat, ubicació i assemblatge d'elements i condicionament de les estructures necessàries per a la seva disposició.

8. Atendre i manipular els decorats i maquinària pròpia durant la funció, i vigilar-ne el seu funcionament.
9. Quan així procedeixi, carregar i descarregar el material necessari per a les representacions.
10. Col·laborar en les tasques d'evacuació dels equipaments escènics.
11. Dur a terme aquelles tasques que se li encomanin per a la realització del servei contractat, sense perjudici de les relacionades anteriorment.

Responsabilitats:

1. En el cas que les produccions municipals, garantir el muntatge dels decorats.
2. Assistència a les funcions de les produccions municipals: dur a terme els moviments d'escenari necessaris per a la correcta posada en escena de l'espectacle en el moment just evitant esperes o desviacions durant els assaigs i funcions.
3. Vetllar per la seguretat dels equipaments d'arts escèniques Banyoles i de les persones mitjançant una correcta instal·lació i manipulació dels seus equips.
4. Assegurar la màxima satisfacció de les companyies col·laboradores.

4.3. Serveis de sala i d'acomodació (cap de sala, taquilles i consergeries)

Definició i objectiu:

Prestar els serveis de cap de sala, logística, taquilles i serveis d'acomodació / consergeries requerides de la programació dels equipaments d'arts escèniques.

Funcions:

Cap de sala:

1. Supervisió i coordinació del calendari d'activitats amb l'equip d'arts en viu del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Banyoles.
2. Fer la previsió del personal necessària de consergeria i taquilles, d'acord amb les necessitats de la programació i els espais escènics.
3. Coordinació i gestió del servei de control d'aforament en les representacions.
4. Assegurar-se que els uniformes del personal de sala estan en perfecte estat abans de cada funció.
5. Revisar que el servei de taquilla disposi sempre de suficient canvi en efectiu per a la venda d'entrades.



6. Assegurar la disposició visible del material publicitari abans de l'obertura de portes a públic a cada funció.
7. Resoldre adequadament les possibles anomalies que puguin sorgir en la venda d'entrades a taquilla o acomodació del públic assistent durant l'espectacle.
8. Vetllar perquè la sala i els diversos espais que en formen part estiguin en les condicions òptimes.
9. Coordinar i fer el seguiment de les possibles anomalies o incidències que puguin sorgir en el servei de venda d'entrades/tiquetting amb el Servei de Cultura.
10. Gestionar i supervisar la logística de la venda d'entrades i el tancament de caixa després de cada espectacle. En aquest sentit, s'hauran d'enviar els corresponents informes de tancament de caixa de cada espectacle al Servei de Cultura.
11. Aplicar les mesures de seguretat que s'escaiguin quan sigui necessari.

Cap de sala i servei de consergeria i taquilla:

1. Tenir coneixement dels espais d'ús públic dels equipaments (vestíbul, sales de representació).
2. Domini del sistema de venda d'entrades i dels protocols aprovats per la Corporació Municipal en relació amb l'atenció al públic (Reglament de Règim Intern dels equipaments d'arts escèniques, fulles de reclamació).
3. Informar-se del tipus d'activitat que es realitza i de la qual es presta servei, per poder oferir la informació al públic, en cas que sigui necessari.
4. Control dels accessos a la sala, respectant el reglament de règim intern dels equipaments d'arts escèniques.
5. Vetllar perquè hi hagi silenci en el vestíbul dels equipaments, una vegada s'hagin iniciat les representacions.
6. El personal de taquilla haurà de liquidar l'espectacle, una vegada s'hagi iniciat la representació; a fi, de facilitar-la al Servei de Cultura per procedir a la liquidació del taquillatge.
7. Vetllar perquè es mantingui l'ordre i la neteja dels espais d'ús públic abans i després de les representacions.

Responsabilitats:

1. El personal haurà de conèixer el Reglament de Règim Intern dels equipaments d'arts escèniques aprovat per la Corporació Municipal, per tal de conèixer i aplicar la informació relativa a l'ús, drets i deures dels usuaris dels equipaments.



2. Assistència a la funcions: tenir coneixement del programari del servei de venda d'entrades/tiquetting per tal de realitzar la gestió de venda d'entrades, reserves, cancel·lacions, descomptes, entre d'altres.
3. Vetllar per la seguretat dels equipament d'arts escèniques i de les persones mitjançant la correcta gestió de la informació de l'ús dels espais i serveis.
4. Procurar la màxima satisfacció de les companyies programades.

4.4. Manteniment

Definició i objectiu:

Vetllar pel correcte funcionament i manteniment de les instal·lacions dels equipaments d'arts escèniques i el seu equipament.

Accions:

1. Control en la gestió del manteniment de les instal·lacions (ascensors, revisions de gas, extintors, graderies, escenaris, lampisteria, entre d'altres).
2. Control del servei de neteja dels equipaments, d'acord amb la informació contractual que facilitarà la persona responsable del contracte.
3. Control en la gestió de la detecció de possible reparacions i / o inversions en els equipaments.
4. Control i manteniment en possibles desperfectes en els equipaments a nivell estructural i/o tècnic.

5. NECESSITATS DEL SERVEI – Adscripció del personal tècnic al contracte.

A fi de satisfer els serveis descrits als equipaments d'arts escèniques es consideren necessàries les següents hores de servei per cada tipologia, d'acord amb el següent: el conveni de referència a partir del qual s'ha efectuat aquest estudi és el *I Conveni col·lectiu sala de festes, ball discoteques, locals d'oci i espectacles* (codi de conveni 99100115012012), aprovat per la Resolució de 24 de març de 2023 (BOE núm. 81 – 5.4.2023) i modificat per la Resolució de 12 d'agost de 2024 (BOE núm. 203 – 22.08.24). Es defineixen les categories laborals del conveni col·lectiu que s'apliquen a l'estudi:



GRUP segons conveni	PERSONAL	HORES ANUALS
2	CAP DE SALA / TÈCNIC	1.620
2	TÈCNIC DE LLUM	1.500
2	TÈCNIC DE LLUM	1.200
2	TÈCNIC DE SO	1.200
2	TÈCNIC IMATGE	1.200
2	MAQUINISTA	1.200
2	CAP DE SALA	1.000
2	ACOMODACIÓ	600
2	TAQUILLERS/ES	600
2	ADMINISTRACIÓ	1.000
TOTAL HORES		11.120

Aquest personal tècnic adscrit al contracte haurà d'acreditar una experiència laboral mínima de tres anys en equipaments d'arts escèniques en teatre de mitjà format (teatres, auditoris, centre de creació contemporània). S'entén per equipaments d'arts escèniques de mitjà i petit format d'igual o similar naturalesa, aquells que tinguin un aforament al voltant de les 150 a 350 persones i que acullin una programació estable professionalitzada d'arts en viu, activitats complementàries d'àmbit municipal i altres actes i/o esdeveniments durant tot l'any.

(*) El calendari dels equipaments escènics pot compatibilitzar muntatges simultàniament en cada un dels equipaments, o a l'exterior, i en d'altres ocasions realitzar un únic muntatge en un dels equipaments o a l'exterior.

El contractista està obligat a sol·licitar formalment a l'Ajuntament l'autorització per a la contractació de nou personal que suposi un increment de la plantilla adscrita al servei, amb inclusió de l'estudi de costos corresponent. Així mateix, qualsevol incidència relativa al funcionament del personal adscrit al servei (jubilacions, baixes per IT, etc.) s'haurà de comunicar formalment i de manera periòdica a la persona responsable del contracte.

6. MITJANS

6.1 Mitjans personals

El contractista assignarà les tasques tècniques a professionals que reuneixin com a mínim les següents característiques:

1. Quant al personal adscrit al contracte, haurà de tenir una experiència mínima de tres anys, segons la seva especialitat, en equipaments d'arts escèniques de petit i mitjà format.
2. Hauran d'estar familiaritzats amb el tipus de treballs que, potencialment, puguin desenvolupar en els equipaments d'arts escèniques.



3. Tot el personal que presti els serveis detallats estarà adequadament perfectament identificat i disposarà dels equips EPI (equipaments de protecció individual) necessaris per a l'execució de les tasques que se li assignin, d'acord amb la normativa vigent.
4. El contractista serà responsable d'assegurar la neteja, endreça i uniformitat del vestuari del personal, així com de vetllar perquè mostri en tot moment una actitud educada envers les companyies i el públic en general.
5. El personal adscrit al servei haurà de complir els nivells mínims de comportament i regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no ho faci, la Corporació n'informarà al contractista, el qual haurà de prendre les mesures necessàries per a la substitució d'aquest treballador/a.
6. L'horari de prestació dels serveis serà flexible durant tota la setmana, inclosa festius, i en horaris també diversos que poden incloure nocturnitat, segons les necessitats de la programació i de les activitats o representacions a executar. Caldrà que el contractista disposi d'una plantilla suficient a fi de complir la normativa laboral sectorial que correspongui, sobretot quant a descansos i jornada laboral.

6.2 Mitjans materials

El material tècnic és de titularitat municipal i es posa a disposició del contractista per al desenvolupament de l'objecte del contracte. Així mateix, correrà a càrrec del contractista dotar al personal del material necessari per a les tasques que tingui assignades i proveir-lo especialment de l'equipament de seguretat necessari que determinin les normes de prevenció de riscos laborals.

7. DESENVOLUPAMENT I SEGUIMENT DEL SERVEI

El servei es desenvoluparà d'acord amb els següents principis d'actuació:

1. La persona responsable del contracte i la persona designada com a Cap Tècnic i el Cap de Sala efectuaran reunions mensuals de coordinació, a fi de treballar conjuntament els aspectes organitzatius i logístics del calendari d'ocupació dels equipaments d'arts escèniques, la seva programació i coordinació de les necessitats dels manteniments dels equipaments.
2. Aquestes reunions sistemàtiques i periòdiques permetran avaluar el servei i proposar accions de millora en els continguts, activitats, horaris i serveis.

8. EMERGÈNCIES, INTERVENCIÓ EN L'ATENCIÓ I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

1. El contractista serà el responsable de la detecció, atenció i intervenció en qualsevol tipus d'incidències, tant de les tècniques com de les organitzatives i/o d'avísos d'avaries (equips i maquinària d'elements escenotècnics) com de les instal·lacions de serveis (energia elèctrica, gas, aigua, entre d'altres) dels equipaments d'arts escèniques.



Ajuntament de Banyoles

2. El contractista facilitarà un telèfon de contacte d'urgència i, a la vegada, mantindrà contacte permanent amb la persona responsable del contracte, amb capacitat de resolució immediata dels problemes que puguin sorgir.
3. En cas que el contractista estimés que no pot realitzar el servei en les condicions establertes, estarà obligat a comunicar-ho immediatament a la persona responsable del contracte dels equipaments d'arts escèniques.

Banyoles, a la data de la signatura electrònica.

Íngrid Calpe Jové
Tècnica de Cultura