

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT INFORMÀTIC DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR (X2025000477)

REUNITS

D'UNA PART:

El Sr. Lluís Salvi i Camps en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, en nom i representació de l'Ajuntament, i que es troba assistit per la Sra. Ma Rosa Sanglas i Garangou, secretaria del mateix, que compareix per donar fe de la signatura del present contracte.

I D'ALTRA PART:

El Sr. Ivan Martinez Carmona, major d'edat, amb DNI 40355147Z, actuant en qualitat d'administrador únic de l'empresa IMATICA TECNOLOGIA, SL amb CIF: B55338859 segons escriptura pública atorgada davant la Notaria de Girona, Sra. Maria Victoria Perez Perez, en data 08/01/2019 i número de protocol 21, amb domicili social al Carrer del Riu Freser 86 88, codi postal 17003 de Girona, província de Girona.

Reconeixent-se ambdues parts respectivament competència i capacitat legal suficient, convenen subscriure el present contracte **ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT INFORMÀTIC DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR**, els antecedents administratius i clàusules del qual són:

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

I.- En data 11 d'abril de 2025, per Decret d'Alcaldia 155/2025 aquesta corporació va acordar aprovar l'expedient de contractació, el plec de clàusules administratives particulars i disposar l'obertura del procediment obert simplificat, per tramitació ordinària, del contracte administratiu de serveis pel suport i manteniment informàtic de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, amb un valor estimat de contracte de 11.603,77 € (IVA exclòs).

L'anunci de licitació es va publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en 11 d'abril de 2025, per tal que en el termini de 20 dies naturals es presentessin proposicions. Durant el termini de presentació d'ofertes, es va presentar 1 proposició.

II.- La Mesa de contractació reunida el dia 30 d'abril de 2025, va procedir a l'obertura de sobres i a la valoració de les ofertes presentades, resultant que l'empresa que va obtenir la millor puntuació va ser IMATICA TECNOLOGIA, SL.

Seguidament la Mesa va procedir a analitzar l'existència de baixes desproporcionades, en aplicació dels criteris establerts als plecs, resultant que l'oferta presentada no estava incursa en presumpció de temeritat.

Així mateix es va procedir a comprovar que l'empresa constava inscrita al REL i al ROLECE, i que està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que té la solvència econòmica, financera i tècnica requerida als plecs, i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Finalment la Mesa va acordar proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte de referència, a l'empresa IMATICA TECNOLOGIA, SL, per ser la licitadora que ha obtingut la millor puntuació, i també va acordar requerir-li que presentés la documentació corresponent a la garantia definitiva per valor de 580,00 €.

III.- En data 30 d'abril de 2025 es va remetre ofici, mitjançant notificació electrònica, a través de l'aplicació eNotum, a l'empresa IMATICA TECNOLOGIA, SL, perquè en el termini de 7 dies hàbils aportés document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.

IV.- En data 2 de maig de 2025 l'empresa IMATICA TECNOLOGIA, SL, va efectuar ingrés bancari al compte de l'Ajuntament pel preu de la garantia definitiva de 580,00 €. S'adjunta annex al present document copia de l'ingrés.

VI.- Per Decret d'Alcaldia 186/2025 de data 8 de maig de 2025, es va resoldre ADJUDICAR a l'empresa a IMATICA TECNOLOGIA, SL, representada pel Sr. Ivan Martinez Carmona, amb NIF B55338859 i domicili al Carrer del Riu Freser, 88, província de Girona, el contracte de administratiu del servei de suport i manteniment informàtic de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, per un preu total de contracte de 14.036,00 €, dels quals 11.600,00€ es correspon al preu màxim del contracte i 2.436,00 € es correspon a l'IVA, per una durada de dos anys, (01/07/2025 – 30/06/2027) , amb possibilitat de pròrroga de 2 anys més, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, que inclou les millores al contracte sense cost per a l'Ajuntament següents:

- Increment de la borsa d'hores ordinàries, en 20 hores més.
- Increment de la borsa d'hores urgents, en 20 hores més.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

PRIMERA.- El Sr. Ivan Martinez Carmona, en qualitat d'administrador únic de l'empresa IMATICA TECNOLOGIA, SL es compromet a l'execució del servei DE SUPORT I MANTENIMENT INFORMÀTIC DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR amb estricta subjecció als plecs de clàusules administratives particulars, que degudament signats per les parts en prova d'acceptació incondicional i sense reserves, s'incorporen com a document annex al present contracte, juntament amb l'oferta i les millores acceptades que s'assumeixen sense cost addicional per l'Ajuntament i que es detallen resumidament a continuació:

- Increment de la borsa d'hores ordinàries, en 20 hores més.
- Increment de la borsa d'hores urgents, en 20 hores més.

SEGONA.- El preu del contracte, IVA inclòs, és de 14.036,00 €, dels quals **11.600 €** es corresponen al preu del contracte i 2.436,00 € es corresponen a l'Impost sobre el valor afegit (IVA).

Es pagarà en els terminis previstos a la LCSP i contra la corresponent factura electrònica.

El pagament es farà efectiu amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1.920.21601 del pressupost municipal de 2025.

TERCERA.- El termini d'execució del servei, serà de **2 anys** a comptar des del 01/07/2025 al 30/06/2027, amb la possibilitat de pròrroga de 2 anys més.

QUARTA.- De conformitat amb el punt Q del PQ no es fixa termini de garantia del contracte donades les característics i la naturalesa de la present contractació..

CINQUENA.- Correspon a l'ens contractant la interpretació del plec i del contracte administratiu, així com modificar el contracte per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

SISENA.- El Sr. Ivan Martinez Carmona, manifesta que coneix el Plec clàusules administratives particulars que regeix el present contracte, i en dona la seva conformitat, i ambdues parts es sotmeten, per a tot allò que no es trobi en ells establert, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reglament General de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, i a la resta de disposicions reglamentàries de desenvolupament, a les dictades per la Comunitat Autònoma de Catalunya, en el marc de les seves respectives competències, i supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i la resta de normes de dret administratiu, i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

SETENA.- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efecte d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós – administratiu, conforme allò disposat a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció esmentada.

Per a la deguda constància de tot el que s'ha convingut, se signa aquest contracte a Vilobí d'Onyar a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde

Luís Salvi i Camps

En representació de l'empresa

IMATICA TECNOLOGIA, SL

Sr. Ivan Martinez Carmona

En dono fe,
La Secretària
Ma Rosa Sanglas i Garangou

ANNEX 2

MODEL OFERTA ECONOMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El senyor IVAN MARTINEZ CARMONA, amb DNI núm. 40355147Z, en nom i representació de IMATICA TECNOLOGIA SL de la qual actua en qualitat de Administrador Únic, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de GIRONA, senyora MARIA VICTORIA PÉREZ Y PÉREZ, en data 8 de Gener de 2019 i número de protocol 21, amb domicili a Carrer del Riu Freser 86 88 c.p.17003 de GIRONA, entitat que **SI** reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de serveis de **DE SUPORT I MANTENIMENT INFORMÀTIC DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR**, amb número d'expedient X2025000477, publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar:

- Que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte anteriorment indicat, es compromet en nom i representació de l'empresa IMATICA TECNOLOGIA SL a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: ONZE MIL SIS-CENTS EUR, 11.600,00.€ IVA exclòs.
- Que, d'acord amb l'apartat **H.2.2 del quadre de característiques** del PCAP, referent a les millores:
 - a) Respecte a la a millora: Increment de la borsa d'hores ordinàries
 - 10 hores (5 punts).
 - 20 hores (10 punts).
 - 30 hores (15 punts).
 - b) Respecte a la a millora: Increment de la borsa d'hores urgents
 - 10 hores (5 punts).
 - 20 hores (10 punts).
 - 30 hores (15 punts).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica. *(lloc i data)*

A GIRONA , Vint-i-vuit d'Abril de 2025.

Signat,

40355147Z Firmado
IVAN digitalmente por
MARTINEZ 40355147Z IVAN
(R: MARTINEZ (R:
B55338859)
B55338859) Fecha: 2025.04.28
10:10:13 +02'00'



I

Clau operació **820**
Signe **0**

COMPTABILITAT
D'OPERACIONS NO
PRESSUPOSTÀRIES

MANAMENT D'INGRÉS

Origen ingrés:
N. expedient:
Data ingrés: **02/05/2025**
Exercici: **2025**

Orgànica	Econòmica:	Referència	Import EUROS	PGCP
	20090	32025000765	580,00	5600
FIANCES A CURT TERMINI				

Aplicació no pressupostària IVA	Import EUROS	PGCP
---------------------------------	--------------	------

Import	Import EUROS
CINC-CENTS VUITANTA EUROS.	580,00

Codi de Despesa/Projecte:

Ordinal: **211** **BANCO POPULAR ESPAÑOL, S.A.**

Dades de l'interessat

Codi Nom o raó social
B55338859 **IMATICA TECNOLOGIA SL**
Adreça
C/ DEL RIU FRESER 86-88
Població
GIRONA (GIRONA)

Text lliure

X2025000477 - FIANÇA CONTRACTACIO SERVEI MANTENIMENT I SUPORT INFORMATIC

L'ALCALDESSA

LA INTERVENTORA,

EL TRESORER,

N. operació: **320250000312**

Número d'ingrés: **20250000251**

N. rel. compt.: /

Assentat al llibre de diari de
comptabilitat pressupostària amb

Data **02/05/2025**



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE REGULA EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PEL CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT/ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT INFORMÀTIC DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR

Expedient: X2025000477

1. Objecte del contracte

El present contracte té com a objecte la prestació del servei de suport/assistència tècnica i manteniment informàtic de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

La prestació d'aquest servei té la finalitat de donar suport a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, gestionar maquinària i programari i col·laborar en la formació d'usuaris i tècnics.

Per a la prestació d'aquest servei s'estableix que l'empresa adjudicatària tingui personal multi perfil, tant com a tècnic de sistemes i xarxes de comunicacions, com a tècnic especialista en microinformàtica i instal·lacions informàtiques, facturant les hores realitzades independentment de la tasca.

2. Definició del servei

Les característiques que haurà de tenir l'esmentat servei són les següents:

- Realització de tot tipus de treballs informàtics, en qualsevol dels locals i/o equipaments municipals. S'inclou alhora, les necessitats que puguin tenir el personal municipal en altres localitzacions si això es deu a estar prestant serveis en modalitat de teletreball.
- Presència de 4 hores setmanals agrupades en un sol matí, obligatòries a les oficines de l'Ajuntament, i als equipaments municipals que ho requereixin. En principi s'estableix que aquest es realitzarà els dimecres, sense perjudici de que es canvi per necessitats del servei o impossibilitat del tècnic.
- Atenció telefònica i remota, de dilluns a divendres, amb un màxim de 100 hores anuals.
- Servei d'assistència presencial per raons d'urgència o d'excepcionalitat, amb un màxim de 20 hores anuals.

Els treballs informàtica ha cobrir són:

- Tasques setmanals de manteniment i control de servidors, SAI's, o altres maquinàries informàtiques.
- Gestió d'incidències dels servidors o altres.
- Identificar i proposar millores potencials en el funcionament dels sistemes i aplicacions.
- Suport d'aprovisionaments, recepció i posada en marxa dels equips i materials.
- Dur a terme l'inventari municipal de maquinària
- Gestió d'usuaris, grups i directives.
- Gestió de la protecció antivirus
- Control i gestió centralitzada de còpies de seguretat corporatives, així com la restauració de dades si s'escau.
- Actualitzacions de versions de software dels usuaris i servidors.



- Instal·lació i configuració de routers, switchs, servei de vigilància IP i electrònica de xarxa, si s'escau.
- Treballs relacionats amb la protecció de dades
- Altres treballs informàtics que puguin sortir, que no s'hagin descrit i que es considerin necessaris, relacionats directament amb l'objecte del contracte.

Atenció als usuaris i resolució d'incidències relacionades amb els sistemes informàtics de la corporació, tals com:

- Enregistrar les sol·licituds dels usuaris al sistema d'incidències
- Prioritzar, resoldre o escalar i seguir totes les sol·licituds fins al seu tancament
- Efectuar les comunicacions als usuaris relatives a parades planificades
- Instal·lació i configuració d'equips nous i del software que s'escaigui
- Reparació i/o ampliació d'equips informàtics i els seus perifèrics
- Altres treballs informàtics que puguin sorgir.

Els treballs informàtics que ha de cobrir aquest servei d'assistència s'hauran de realitzar segons les instruccions que marqui el responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de controlar, sota la supervisió del responsable del contracte, que no hi hagi acumulació de treballs pendents, incrementant el seu personal per aquest servei per poder solucionar-ho.

En cas de deficiències en els treballs realitzats per l'adjudicatari, s'hauran de refer sense cost addicional.

3. Prestació del servei

3.1 Personal de l'empresa contractista. Perfils professionals i dedicació.

El personal mínim necessari requerit per a la realització d'aquest servei és d'1 tècnic que haurà de comptar amb un perfil professional de tècnic multifuncional, especialista en sistemes, microinformàtica i instal·lacions informàtiques i de xarxa i manteniment en sistemes informàtics.

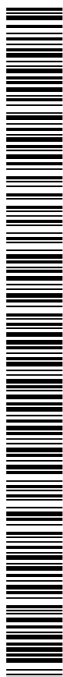
La dedicació d'aquest tècnic serà de 4 hores setmanals agrupades en un sol matí, obligatòries a les oficines de l'Ajuntament, i als equipaments municipals que ho requereixin. En principi s'estableix que aquest es realitzarà els dimecres, sense perjudici de que es canviï per necessitats del servei o impossibilitat del tècnic.

Així mateix, atenció telefònica i remota, de dilluns a divendres, amb un màxim de 100 hores anuals.

I per últim, servei d'assistència presencial per raons d'urgència o d'excepcionalitat, amb un màxim de 20 hores anuals.

En el cas que l'empresa canviï algun dels treballadors assignats a la prestació del servei, ho haurà de notificar a l'Ajuntament amb dues setmanes d'antelació. El traspàs de coneixement entre tècnics caldrà fer-lo durant les dues setmanes anteriors a la finalització de prestacions del treballador sortint.

3.2 Obligacions generals referides al personal





Sens perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen en els altres apartats d'aquest plec i en el plec de clàusules administratives, seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, preventiva, etc.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de justificar l'acompliment d'aquestes obligacions cada vegada que sigui requerit per aquest Ajuntament.

Així mateix, l'Ajuntament quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria, i l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'Ajuntament per a la imposició de sancions i/o resolució del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les disposicions dels convenis i les reglamentacions laborals que hi siguin aplicables en tot moment.

També serà responsabilitat de l'adjudicatari l'acompliment i estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances, seguretat i higiene en el treball, drets sindicals, seguretat i salut laboral, prevenció de riscos laborals i en general, de les que li corresponguin com a empresa de neteja.

3.3. Imatge del personal

El personal haurà d'anar degudament uniformat.

El personal destinat al servei haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene personal, educació, uniformitat i descortesia per part del seu personal.

En cas que una de les persones acceptades inicialment no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'Ajuntament considera necessàries, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament el possible substitut en un termini màxim de 3 dies.

3.4 Càlcul d'hores

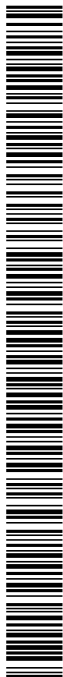
Quan l'adjudicatari prevegi que es previsible la superació de les hores establertes en el contracte, haurà d'informar al responsable del contracte perquè pugui dur a terme les modificacions que calguin.

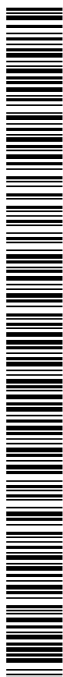
3.5 Disponibilitat de material per a reparacions

L'adjudicatari haurà de tenir sempre a disposició de la corporació un stock de material informàtic, per fer front a les possibles avaries que puguin sorgir.

3.6 Inventari

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de mantenir, revisar i introduir el nou maquinari a l'inventari informàtic de la corporació, així com etiqueta tot el material amb la referència o codi corresponent.





S'adjunta com a document annex, l'inventari actual.

4. Acords de nivell de servei

L'Ajuntament de Vilobí d'Onyar posarà a disposició de l'empresa adjudicatària un lloc de treball lliure, en ple funcionament.

Les incidències es desglossen en:

- Incidència dels sistemes
 - o Greu:
 - Afectació de més del 50% dels usuaris del centre
 - Caiguda servidors
 - Fallada node telecomunicació
 - Fenòmens meteorològics adversos que comportin afectació del servei
 - Fallada elèctrica
 - Servei de connexió externs
 - Altres d'especial consideració d'informació
 - o Lleu:
 - Afectació de menys del 50% dels usuaris del centre
- Incidència d'usuari
 - o Greu
 - Interrupció total de l'activitat de l'usuari
 - o Lleu
 - Impacte en l'activitat de l'usuari, però existeix alternativa per a la continuïtat de l'activitat de l'usuari
 - o Consulta
 - Consulta de l'usuari respecte a funcionalitats de programari de base, propi o dels sistemes

5. Temps màxim de resolució.

- Resposta a incidències de sistemes → Inferior o igual a 1 hora
- Resolució incidències de sistemes greus → Inferior o igual a 5 hores
- Resolució incidències de sistemes lleus → Inferior o igual a 8 hores
- Resolució incidències d'usuari greus → Inferior o igual a 5 hores
- Resolució incidències d'usuari lleus → Inferior o igual a 8 hores
- Resolució de consultes d'usuari → Inferior o igual a 24 hores

6. Lloc de prestació del servei

El lloc de realització del servei objecte del contracte serà en qualsevol dels locals i/o equipaments municipals. S'inclou alhora, les necessitats que puguin tenir el personal municipal en altres localitzacions si això es deu a estar prestant serveis en modalitat de teletreball.

7. Aspectes mediambiental

L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar en pràctica els següents principis mediambientals:

- Treballar de forma respectuosa amb el medi ambient, complint sempre amb els requeriments legals aplicables.



- Promoure l'ús racional i eficient del consum de recursos naturals, tals com l'aigua, i minimitzar la despesa d'energia, així com la generació de residus i emissions.
- Promoure l'ús racional i estalvi de productes.
- Dur a terme el reciclatge i la reutilització de materials.
- Utilitzar productes respectuosos amb el medi ambient, limitant l'ús de compostos de substàncies. Només es podrà utilitzar altres productes quan al mercat no existeixi un producte ecològic equivalent.
- Els productes hauran de complir amb la normativa comunitària.
- Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, amb objecte de garantir una protecció durant hores. Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants (es proporcionaran per part de l'Ajuntament).
- L'adjudicatari serà el responsable de la correcta gestió dels residus generats pels envasos dels productes de neteja.
- L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per al retorn al productor, bé per al lliurament a un gestor de residus o xarxa de punts verds (deixalleries).

8. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària està obligada a complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de les mesures de prevenció de riscos laborals envers el seu personal i de la formació del mateix en matèria de prevenció de riscos laborals.

9. Altres obligacions

- La documentació i la informació que es desprèn o a la que es pugui tenir accés amb ocasió de l'execució de les prestacions d'aquest contracte, i que correspongui a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial, i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per part de cap medi o suport.

És per això que aquesta informació no es podrà tractar ni editar informàticament, ni transmetre a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte.

- El contractista serà responsable del tractament confidencial de les tasques i prestacions que desenvolupi, i serà igualment responsable que els seus treballadors assumeixin aquesta confidencialitat. L'adjudicatari es compromet a utilitzar la informació rebuda, única i exclusivament per desenvolupar els treballs objecte del contracte, mantenint en tot cas aquest pacte per temps indefinit.

10. Durada del contracte

La durada del contracte es fixa en un màxim de DOS ANYS, a comptar des de la data de la formalització del contracte.

Es preveu la pròrroga del present contracte, consistent en 2 anys prorrogables d'any en any. (2+1+1)





11. Preu del contracte

El pressupost base de licitació és de ONZE MIL SIS-CENTS TRES EUROS AMB SETANTA-SET (11.603,77€), més 2.436,79 € corresponents al 21% d'IVA, essent una despesa total de CATORZE MIL QUARANTA EUROS AMB CINQUANTA-SIS (14.040,56 €)

Concepte	Import 2025	Import 2026	Import 2027
Costos directes			
Despeses personal	5.028,42 €	5.179,14 €	5.334,29 €
Total costos directes	5.028,42 €	5.179,14 €	5.334,29 €
Costos indirectes			
Despeses generals (6%)	301,71 €	310,75 €	320,06 €
Benefici industrial (6%)	301,71 €	310,75 €	320,06 €
Pressupost base	5.631,84 €	5.800,64 €	5.974,41 €
IVA (21%)	1.182,69 €	1.218,13 €	1.254,63 €
Total costos indirectes	1.786,11 €	1.839,63 €	1.894,75 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	6.814,53 €	7.018,77 €	7.229,04 €

Pròrroga:

Concepte	Import 2028	Import 2029
Costos directes		
Despeses personal	5.334,29 €	5.334,29 €
Total costos directes	5.334,29 €	5.334,29 €
Costos indirectes		
Despeses generals (6%)	320,06 €	320,06 €
Benefici industrial (6%)	320,06 €	320,06 €
Pressupost base	5.974,41 €	5.974,41 €
IVA (21%)	1.254,63 €	1.254,63 €
Total costos indirectes	1.894,75 €	1.894,75 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	7.229,04 €	7.229,04 €

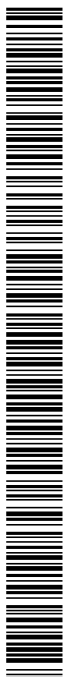
Per la determinació del preu, s'ha tingut en compte l'estimació dels costos salarials prenent com a referència el **XIX Conveni col·lectiu d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública (abans Empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió)**.

Càlcul econòmic PPT del 2025, 2026 i 2027:

Art. 20 del conveni estableix : 1.800 h anuals

Annex I. Taules Salarials

- Classificació del professional: Àrea 3 D1
 - Sou total del 2025: 19.840,78 €
 - Sou total del 2026: 20.436,01 €
 - Sou total del 2027: 21.049,09 €





- Càlcul preu hora:
 - Preu hora 2025: sou total del 2025/hores anuals : 19.840,78/1.800 = 11,02 €
 - Preu hora 2026: sou total del 2026/hores anuals : 20.436,01/1.800 = 11,35 €
 - Preu hora 2027: sou total del 2027/hores anuals : 21.049,09/1.800 = 11,69 €
- Hores ordinàries: 208 presencial + 100 remotes: 308 hores
- Hores urgència: 20 hores

Càlcul: (total anual / hores anuals) 2025

Preu hora ordinària: 11,02 €
Preu hora urgent (x 1,50): 16,53 €

Concepte	Despeses personal		Cost anualitat
	Hores ordinàries	Hores urgents	
Sou base personal (núm. hores x preu hora)	3.394,16 €	330,60 €	3.724,76 €
Seguretat social (32%)	1.086,13 €	105,79 €	1.191,92 €
Despeses vinculades (3 %)	101,82 €	9,92 €	111,74 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	4.582,11 €	446,31 €	5.028,42 €

Càlcul: (total anual / hores anuals) 2026

Preu hora ordinària: 11,35 €
Preu hora urgent (x 1,50): 17,03 €

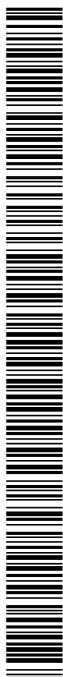
Concepte	Despeses personal		Cost anualitat
	Hores ordinàries	Hores urgents	
Sou base personal (núm. hores x preu hora)	3.495,80 €	340,60 €	3.836,40 €
Seguretat social (32%)	1.118,66 €	108,99 €	1.227,65 €
Despeses vinculades (3 %)	104,87 €	10,22 €	115,09 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	4.719,33 €	459,81 €	5.179,14 €

Càlcul: (total anual / hores anuals) 2027

Preu hora ordinària: 11,69 €
Preu hora urgent (x 1,50): 17,54 €

Concepte	Despeses personal		Cost anualitat
	Hores ordinàries	Hores urgents	
Sou base personal (núm. hores x preu hora)	3.600,52 €	350,80 €	3.951,32 €
Seguretat social (32%)	1.152,17 €	112,26 €	1.264,43 €
Despeses vinculades (3 %)	108,02 €	10,52 €	118,54 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	4.860,71 €	473,58 €	5.334,29 €

Per les dues pròrrogues s'ha tingut en compte els salaris de l'any 2027 que és l'últim que preveu el conveni, sense perjudici de fer la revisió que es correspongui.





INVENTARI

Table with multiple columns containing inventory details: Nom, descripció, quantitat, unitat, preu unitari, preu total, etc. The table lists various items and their corresponding quantities and costs.

Travessia Primer d'octubre de 2017, 1 | 17185 | Tel. 972 47 30 26 | Fax. 972 47 40 20 | ajuntament@vilobionyar.cat | www.vilobionyar.cat



Codi Segur de Verificació: 762f568a-ce55-4250-9f51-ccaff264d160
 Origen: Ciutadà
 Identificador document original: ES_L01172333_2025_30807031
 Data d'impressió: 09/05/2025 11:55:22
 Pàgina 9 de 11

SIGNATURES

1.- ESPERANÇA HUESO MATEO (TCAT) (Tècnica d'administració general), 10/04/2025 14:02



RENTING

EQUIP	PERSONA	ANY	EMPRESA
PC Lenovo sobretaula M720s	Alcaldessa	feb-19	IDGrup
PC Lenovo sobretaula M720s	Espe	feb-19	IDGrup
Portatll Lenovo ThinkPad L580	Sandra Ros	feb-19	IDGrup
Portatll Lenovo ThinkPad L580	Laura Rosales	feb-19	IDGrup
Portatll Lenovo ThinkPad L580	Vado	feb-19	IDGrup
Portatll Lenovo ThinkPad L580	Quim	feb-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Carles	feb-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Anna	feb-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Anna	feb-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Giro	feb-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Giro	feb-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Tecnic	feb-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Vigilants Victor	feb-19	IDGrup
Llicencies Office		feb-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Vigilants Victor	mar-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Vigilants Roque	mar-19	IDGrup
Monitor ThinkVision T22i-10	Vigilants Roque	mar-19	IDGrup
Portatll Lenovo ThinkPad L580	Irene	mar-19	IDGrup
Portatll Lenovo ThinkPad L580	Sindicat1 (Eva Rbas)	mar-19	IDGrup
Portatll Lenovo ThinkPad L580	Sindicat2(Nuria Puig)	Jul-19	
Portatll Lenovo ThinkPad L580	Sindicat3(Gemma Pon	Jul-19	
Portatll Lenovo ThinkPad L580	Sindicat4(Biblioteca)	Jul-19	
Portatll Lenovo ThinkPad L580	Sindicats	Jul-19	
Portatll HP	Secretaria	ago-21	ABAST
Portatll HP	Consergeria	ago-21	ABAST
PC HP	Anna	ago-21	ABAST
PC HP	Eva	ago-21	ABAST
Portatll HP	Espai Jove	ago-21	ABAST
Portatll HP	Espai Jove	ago-21	ABAST
Portatll HP	Espai Jove	ago-21	ABAST

Monitor ThinkVision T22i-10 Vigilants Victor mar-19 IDGrup
 Monitor ThinkVision T22i-10 Vigilants Roque mar-19 IDGrup
 Portatll Lenovo ThinkPad L580 Irene mar-19 IDGrup
 Portatll Lenovo ThinkPad L580 Sindicat1 (Eva Rbas) mar-19 IDGrup
 Portatll Lenovo ThinkPad L580 Sindicat2(Nuria Puig) Jul-19
 Portatll Lenovo ThinkPad L580 Sindicat3(Gemma Pon Jul-19
 Portatll Lenovo ThinkPad L580 Sindicat4(Biblioteca) Jul-19
 Portatll Lenovo ThinkPad L580 Sindicats Jul-19

2 tablets el juny

PANTALLES	PC's	Bibli1	Bibli2
Anna	Alcaldia		
Anna	Espe		
Giro		Bibli1	
Giro		Bibli2	
Carles			
Tecnic			
Vigilants1			
Vigilants1			
Vigilants2			
Vigilants2			

Llar infants	Eva
Rent portatll Lenovo idgrup	Sandra
Rent portatll Lenovo idgrup	Anna
Rent portatll Lenovo idgrup	Rauli
Rent portatll Lenovo idgrup	Cristina
Rent portatll Lenovo idgrup	Espe
Rent portatll Lenovo idgrup	Carles
Rent portatll Lenovo idgrup	Nuria
Rent portatll Lenovo idgrup	Jordi Olivé
Rent portatll HP	Secretaria
Rent portatll HP	Pilar Anglada
Portatll HP	Espai Jove
Portatll HP	Espai Jove
Portatll HP	Espai Jove

Travessia Primer d'octubre de 2017, 1 | 17185 | Tel. 972 47 30 26 | Fax: 972 47 40 20 | ajuntament@vilobidonyar.cat | www.vilobidonyar.cat



Codi Segur de Verificació: 762f568a-ce55-4250-9f51-ccaff264d160
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01172333_2025_30807031
Data d'impressió: 09/05/2025 11:55:22
Pàgina 10 de 11

SIGNATURES
1.- ESPERANÇA HUESO MATEO (TCAT) (Tècnic/a d'administració general), 10/04/2025 14:02



DIPUTACIÓ

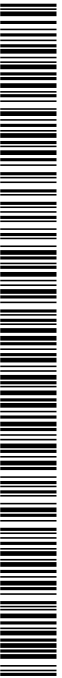
PORTATILS

Eva Deuiofeu	HP 250 G9	CND34/70SB8
Brigada	HP 250 G9	CND34/70SCD
Guardia Municipal	HP 250 G9	CND34/70SZ5
Núria	HP 250 G9	CND34/70T8M
Olga Guillem	HP 250 G9	CND34/70TBJ
Anna Corral	HP 250 G9	CND34/70T69
Alba /Luis	HP 250 G9	CND34/70T5K
Llar infants	HP 250 G9	CND34/70T62
OAC	HP 250 G9	CND34/70S8S
Irene Ramos	HP 250 G9	CND34/70TFC
Despatx Regidors	HP 250 G9	CND34/70RPA
Vador Riumallo	HP 250 G9	CND34/70SSJ
Sandra Ros	HP 250 G9	CND34/70S9H
Quim Vivas	HP 250 G9	CND34/70SYF
Cristina Mundet	HP 250 G9	CND34/70TCV
Núria Puig	HP 250 G9	CND34/70SQC

PANTALLES

Eva Ribas	3CM34213XG	
Eva Ribas	3CM34214D8	
Peixera	3CM34214DC	
Llar infants	3CM34214D9	
Llar infants	3CM34213XK	
Despatx Regidors	3CM34214TC	
Núria Puig Casa	3CM34214C9	
Vigilants	3CM34113XL	ordinador matricvules

Travessia Primer d'octubre de 2017, 1 | 17185 | Tel. 972 47 30 26 | Fax. 972 47 40 20 | ajuntament@vilobidonyar.cat | www.vilobidonyar.cat



Codi Segur de Verificació: 762f568a-ce55-4250-9f51-ccaff264d160
 Origen: Ciutadà
 Identificador document original: ES_L01172333_2025_30807031
 Data d'impressió: 09/05/2025 11:55:22
 Pàgina 11 de 11

SIGNATURES

1.- ESPERANÇA HUESO MATEO (TCAT) (Tècnica d'administració general), 10/04/2025 14:02



EQUIPAMENT DONAT PER L'AEROPORT

		TAULETA (TABLET)			
CODI	DISPOSITIU	MODEL	S/N	ESTAT	DE STI
9814/23	Tàuleta	Huawei-emul	U98B8198B330200845	RESTAURAT	
9756/23	Tàuleta	Samsung	RS2N660J0G1N	RESTAURAT	
9750/23	Tàuleta	Samsung	RS2N660K7R1	RESTAURAT	
9445/23	Tàuleta	Samsung - S/MX200	T76N2B	RESTAURAT	
9440/23	Tàuleta	Amazom - T8N2B	50D15258BP	RESTAURAT	
9856/23	Tàuleta	SONY		RESTAURAT	
9904/23	Tàuleta	ALIADON		RESTAURAT	
9927/23	Tàuleta	LENOVO		RESTAURAT	
9914/23	Tàuleta	ALIADON		RESTAURAT	
9923/23	Tàuleta	ALIADON		RESTAURAT	
9922/23	Tàuleta	ALIADON (X2)		RESTAURAT	
9877/23	Tàuleta	ALIADON		RESTAURAT	
9954/23	Tàuleta	Samsung		RESTAURAT	
10900/23	Tàuleta	ALIADON		RESTAURAT	Brigada per floor
1017/23	Tàuleta	samsung - galaxy tab S5e		RESTAURAT	
3720/24	Tàuleta	ALIADON		RESTAURAT	
10924	Tàuleta	-	-	RESTAURAT	recol·lector d'arrives

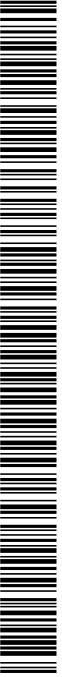
		PORTATIL			
CODI	DISPOSITIU	MODEL	S/N	ESTAT	DE STI
9653/23	Portàtil	HP-15s-4405nb	50D15288BP	RESTAURAT	
9756/23	Portàtil	HP-PRO BOOK		RESTAURAT	
9610/23	Portàtil	HP-250G8	CUD1376GH5	RESTAURAT	
9610/23	Portàtil	HP-Pavilion	80C329398V	RESTAURAT	
9687/23	Portàtil	MICROSOFT -1888		RESTAURAT	
9989/23	Portàtil	HP		RESTAURAT	
9928/23	Portàtil	HP		RESTAURAT	
9742/23	Portàtil	TECLAST		NO RESTAURAT	
9742/23	Portàtil	SAMSUNG		RESTAURAT	
10107/23	Portàtil	HP-cometbook		RESTAURAT	
9615/23	Portàtil	HP-Elitebook		RESTAURAT	
2720/24	Portàtil			RESTAURAT	CEDEU ESCOLA

CODI	DISPOSITIU	MODEL	APPLE	S/N	ESTAT	DE STI
9822/23	APPLE	APPLE AIR	4337		NO RESTAURAT	
9818/23	APPLE	APPLE BOOK PRO	81889		RESTAURAT	
10022/23	APPLE	APPLE A2187			RESTAURAT	
10196/23	IPAD APPLE				NO RESTAURAT	
10500/23	MACBOOK APPLE				MACBOOK CARREGADOR	
7524	Apple				NO RESTAURAT	
28924	Apple				NO RESTAURAT	

		LECTOR DE LLIBRES			
CODI	DISPOSITIU	MODEL	S/N	ESTAT	DE STI
9667/23	LECTOR LLIBRE	KOBO-RAKUTEN		RESTAURAT	
9850/23	LECTOR LLIBRE	TOLINO		RESTAURAT	
17924	LECTOR LLIBRE			RESTAURAT	

		MOBILS			
CODI	DISPOSITIU	MODEL	S/N	ESTAT	DE STI
9535/23	MOBL	OPPO-CPH221		RESTAURAT	
9625/23	MOBL	OPPO-CPH221		RESTAURAT	
9625/23	MOBL	SAMSUNG		RESTAURAT	
9696/23	MOBL	APPLE iPhone 8		RESTAURAT	
9880/23	MOBL	IPHONE		NO RESTAURAT	OAC
9742/23	MOBL	SAMSUNG		RESTAURAT	
10043/23	MOBL	HUAWEI-LEICA		RESTAURAT	
9985/23	MOBL	IPHONE 11 PRO MAX		NO RESTAURAT	
9605/23	MOBL	samsung - galaxy S10		RESTAURAT	
9104/23	MOBL	SAMSUNG		RESTAURAT	
9595/23	MOBL	OPPO-CPH221		TRASPAS de dades	
10186/23	MOBL	Nokia-741203		RESTAURAT	Silvia Tarrés
9982/23	MOBL	samsung galaxy A50		RESTAURAT	Carabx/Gil
10015/23	MOBL	samsung galaxy S20		RESTAURAT	
10150/23	MOBL	IPHONE S 9D9E		NO RESTAURAT	
13174	MOBL			RESTAURAT	
15425	MOBL	Apple		RESTAURAT	
13175	MOBL			NO RESTAURAT	

Travessia Primer d'octubre de 2017, 1 | 17185 | Tel. 972 47 30 26 | Fax. 972 47 40 20 | ajuntament@vilobidonyar.cat | www.vilobidonyar.cat





**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT DEL SERVEI DE SUPORT/ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT
INFORMÀTIC DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR**

Expedient núm.: X2024000777

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

II. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Objecte del contracte
- Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta. Termini de durada del contracte
- Cinquena. Règim jurídic del contracte
- Sisena. Admissió de variants
- Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena. Ús de mitjans electrònics
- Novena. Aptitud per contractar
- Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena. Mesa de contractació
- Tretzena. Comitè d'experts
- Catorzena. Determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat - preu
- Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Setzena. Garantia definitiva
- Dissetena. Renúncia i desistiment
- Divuitena. Adjudicació del contracte
- Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Vintena. Condicions especials d'execució
- Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
- Vint-i-dosena. Programa de treball
- Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Vint-i-quatzena. Control en l'execució del contracte
- Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte
- Vint-i-sisena. Resolució d'incidències i dubtes tècnics interpretatius

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
- Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
- Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
- Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VIII. REGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures Cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE
ANNEX II – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A1 Descripció: Constitueix l'objecte d'aquests Plecs la contractació del servei de suport/assistència tècnica i manteniment informàtic de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar., d'acord amb les especificacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques – PPT-.

El servei comprèn la dedicació d'un tècnic:

- 4 hores setmanals agrupades en un sol matí, obligatòries a les oficines de l'Ajuntament, i als equipaments municipals que ho requereixin. En principi s'estableix que aquest es realitzarà els dimecres, sense perjudici de que es canvi per necessitats del servei o impossibilitat del tècnic.
- Així mateix, atenció telefònica i remota, de dilluns a divendres, amb un màxim de 100 hores anuals.
- I per últim, servei d'assistència presencial per raons d'urgència o d'excepcionalitat, amb un màxim de 20 hores anuals

A2 Divisió en lots: No procedeix, per raons d'idoneïtat en l'execució global per a la prestació del servei, d'acord amb les especificacions del PPT. El servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades, el que aconsella la no divisió en lots. Per altra banda, l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i la coordinació eficient del servei.

La possibilitat d'excepcional la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

“Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva



divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient".

En el cas del servei que es licita cal que es gestioni de forma unificada i sota una mateixa coordinació i supervisió, raó per la qual s'ha acordat la no divisió en lots.

A.3 Codificació del contracte CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de 10a Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

Codi nº: 72500000-0 (Serveis informàtics)

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu

D'acord amb les especificacions del PPT.

B.2 Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 101 LCSP, s'estableix en **VINT-I-CINC MIL VUIT CENTS SETANTA-TRES EUROS AMB TRENTA-QUATRE CÈNTIMS (25.873,34€)**, IVA exclòs, tenint en compte el pressupost base de licitació per a tota la durada del contracte, així com l'eventual pròrroga i possibles modificacions del contracte previstes en plecs que es puguin produir, d'acord amb el següent desglossament:

- Import del contracte (2 anys, IVA exclòs): 11.603,77 €
- Import de possible pròrroga (2 anys): 11.948,82 €
- Import modificacions previstes als Plecs ex art.204 (màxim 20%): 2.320,75€
- **Total valor estimat del contracte: 25.873,34€**

B.3 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte, calculat sobre el cost del servei, s'estableix, **de forma estimativa**, en **ONZE MIL SIS CENTS TRES EUROS AMB SETANTA-SET CÈNTIMS (11.603,77 €)**, equivalent al pressupost net, IVA no inclòs, d'acord amb el desglossament de costos que s'inclou a continuació.

- Desglossament de costos directes i indirectes. Determinació del pressupost base de licitació:

Concepte	Import 2025	Import 2026	Import 2027
Costos directes			
Despeses personal	5.028,42 €	5.179,14 €	5.334,29 €
Total costos directes	5.028,42 €	5.179,14 €	5.334,29 €



Costos indirectes			
Despeses generals (6%)	301,71 €	310,75 €	320,06 €
Benefici industrial (6%)	301,71 €	310,75 €	320,06 €
Pressupost base	5.631,84 €	5.800,64 €	5.974,41 €
IVA (21%)	1.182,69 €	1.218,13 €	1.254,63 €
Total costos indirectes	1.786,11 €	1.839,63 €	1.894,75 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIO	6.814,53 €	7.018,77 €	7.229,04 €

Pròrroga:

Concepte	Import 2028	Import 2029
Costos directes		
Despeses personal	5.334,29 €	5.334,29 €
Total costos directes	5.334,29 €	5.334,29 €
Costos indirectes		
Despeses generals (6%)	320,06 €	320,06 €
Benefici industrial (6%)	320,06 €	320,06 €
Pressupost base	5.974,41 €	5.974,41 €
IVA (21%)	1.254,63 €	1.254,63 €
Total costos indirectes	1.894,75 €	1.894,75 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIO	7.229,04 €	7.229,04 €

*El càlcul del cost del servei pels anys 2028 i 2029 s'ha agafat la previsió de sou del 2027, que és l'últim any que preveu el XIX Conveni col·lectiu d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública (abans Empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió).

Les licitadores hauran d'oferir una baixa sobre el pressupost base de licitació del servei (sense IVA).

Per la seva banda, els costos salarials s'han calculat per a tota la durada del contracte, prenent com a referència el XIX Conveni col·lectiu d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública (abans Empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió) i les seves actualitzacions salarials.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1. Partida pressupostària: 1.920.21601

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

2 anys + 2 anys + 20 % modificacions

Any 2025 (6 mesos) : 5.631,84/12x6 = **2.815,92 € s/IVA - 3.407,27 € a/IVA**

Any 2026 (12 mesos): **5.800,64 € s/IVA - 7.018,77 € a/IVA**

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

Any 2027 (12 mesos):	5.974,41 € s/IVA – 7.229,04 € a/IVA
Any 2028 (12 mesos):	5.974,41 € s/IVA – 7.229,04 € a/IVA
Any 2029 (6 mesos):	$5.974,41/12 \times 6 = 2.987,21$ € s/IVA – 3.614,52 € a/IVA
20 % modificacions:	2.320,75 € s/IVA – 2.808,11 € a/IVA
2 anys+2 anys+20 % modificacions:	25.873,34 € s/IVA – 31.306,74 € a/IVA

L'autorització de la despesa per als exercicis 2026, 2027, 2028 i 2029 resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març). Per aquesta raó l'òrgan competent haurà d'assumir el compromís d'incloure-ho als pressupostos, per l'import corresponent a cada anualitat:

D. DURADA DEL CONTRACTE

D.1. Termini de durada: 2 anualitats a comptar del 01/07/2025 al 30/06/2027.

D.2. Possibilitat de Pròrroga: Sí, 2 anualitats, (01/07/2027 – 30/06/2029)

La pròrroga, tal com preveuen els presents Plecs i d'acord amb les previsions de l'article 29.2 LCSP, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, amb un preavis mínim de 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

Admissió de variants: No

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat (art. 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre).

Tramitació amb sobre digital: Sí

G. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESSES LICITADORES.

G.1. Classificació empresarial:

Classificacions admeses per a la licitació: No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).



Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

G.2 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

a) Solvència econòmica financera:

La solvència econòmica financera s'acreditarà de la forma següent:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 9.702,50 €, equivalents al valor mitjà anual del contracte, multiplicat per 1,5.

S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

b) Solvència tècnica i/o professional:

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

b.1) Acreditació d'experiència suficient mitjançant relació dels principals treballs realitzats en el curs dels darrers tres (3) anys, de característiques anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte. És a dir, caldrà acreditar haver realitzat serveis relacionats amb el manteniment i suport informàtic. Caldrà que en la relació dels treballs realitzats per la licitadora s'identifiqui el seu import, la data i el destinatari de les feines realitzades.

En qualsevol cas, el licitador haurà d'acreditar haver executat (import sense incloure impostos) un import mínim equivalent al 70% del valor estimat del contracte (18.111,34 €) en serveis de similar o anàloga naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats de bona execució realitzats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres (3) anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigít.

Per tal de determinar que una feina o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al CPV **indicat a l'apartat A.3** dels presents Plecs.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

- **Empreses de nova creació:** Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art.90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'algun dels mitjans contemplats als apartats b) a i) de l'article 90.1 LCSP. En concret, d'acord amb el apartats e) i h) hauran d'acreditat disposar de l'equip tècnic suficient i adequat d'acord amb les especificacions del present plec i del PPT per a la correcta execució del contracte (especialment, pel que fa a les especificacions de l'equip mínim de treball). En concret caldrà acreditar disposar de l'equip de treball mínim definit en l'apartat b.2 del present quadre de característiques.

b.2) Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte: D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP, caldrà aportar **declaració responsable** en virtut de la qual la licitadora assumeix el **compromís d'adscriure a l'execució del contracte** posterior, si s'escau en cas de resultar guanyadors, els **mitjans personals i materials** suficients per a la bona consecució del servei. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Per la prestació del servei s'ha contemplat la necessitat de comptar amb 1 tècnic que haurà de comptar amb un perfil professional de tècnic multifuncional, especialista en sistemes, microinformàtica i instal·lacions informàtiques i de xarxa i manteniment en sistemes informàtics.

b.3) Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No s'exigeix, si bé es podrà presentar acreditació, mitjançant el/s corresponent/s certificats, del compliment de garantia de qualitat de les tasques a realitzar i/o de gestió mediambiental.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1 Criteris i ponderació:

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de **100 punts**:

RESUM DE PUNTUACIÓ:

- **Criteris automàtics (màxim 100 punts):**

1) **Oferta Econòmica:**

màxim 70 punts



- | | |
|------------------------------------------------|----------------|
| 2) Millora: Increment borsa hores laborables | màxim 15 punts |
| 3) Millora Increment borsa hores no laborables | màxim 15 punts |

La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador.

En cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

H.2 Descripció dels criteris de valoració automàtica

H.2.1. Oferta econòmica

Es valorarà amb un màxim de **70 punts** l'oferta més econòmica, això és, **baixa sobre el pressupost base de licitació, IVA exempt**, d'acord amb els següents criteris:

- Obtindrà la màxima puntuació (70 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.
- Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

On:

P_i : punts de l'oferta i

P : punts del criteri preu

O_i : preu de l'oferta i

O_m : preu de la millor oferta

IL : import de licitació

**Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

- Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses.

H.2.2. Millora:

En qualsevol cas, les millores tenen caràcter voluntari per al licitador i no podran suposar cap cost addicional per a l'ens contractant. En cas de proposar-se la millora

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

s'haurà de fer amb caràcter complet i no parcialment, havent d'executar-se en els termes proposats en cas de resultar adjudicatari del servei.

1.- Increment de la borsa d'hores ordinàries (màxim 15 punts)

En vistes de l'augment de dependències i equipaments de titularitat municipal que requereixen el servei de manteniment i suport informàtic i atès que l'ajuntament no disposa del suficient personal propi per realitzar aquests treballs. Es proposa incrementar la dotació de la borsa d'hores ordinàries, tenint en compte el següent escalat:

- 10 hores extres: 5 punts
- 20 hores extres: 10 punts
- 30 hores extres: 15 punts

2.- Increment de la borsa d'hores urgents (màxim 15 punts)

En vistes de l'augment de dependències i equipaments de titularitat municipal que requereixen el servei de manteniment i suport informàtic i atès que l'ajuntament no disposa del suficient personal propi per realitzar aquests treballs. Es proposa incrementar la dotació de la borsa d'hores urgents, tenint en compte el següent escalat:

- 10 hores extres: 5 punts
- 20 hores extres: 10 punts
- 30 hores extres: 15 punts

CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESUMPTAMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL

• Determinació de propostes en situació de baixa anormal

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir la següent condició:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses

• Procediment en cas de propostes en baixa anormal

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix al baix nivell de preus, o de costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat. Lògicament, caldrà que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han portat a què l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa.

La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

En qualsevol cas, s'estarà a allò que disposa la clàusula 14.5 del present PCAP.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES LICITADORES

J.1. Característiques formals de la documentació:

No s'exigeix

J.2. Altre documentació a presentar:

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

Només les empreses que no apareguin com a inscrites al RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data d'obertura dels sobres, però que pugin acreditar haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes, hauran **d'adjuntar al SOBRE ÚNIC l'acreditació d'aquesta circumstància mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.**

K. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional (art.106 del LCSP) i art.159.4 b), respecte del procediment obert simplificat.

L. GARANTIA DEFINITIVA

- Import: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció de anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

- Forma de constitució: En alguna de les formes establertes a la clàusula 16 del PCAP

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

M.1 Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

M.2 Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per tal de cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat, per import mínim assegurat de 300.000 €/any.

S'acreditarà amb còpia de l'últim rebut o certificat emès per l'entitat asseguradora, que en demostrï la seva vigència o bé el compromís de mantenir la mateixa durant tot el període de vigència del contracte.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure també els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers de conformitat amb la normativa aplicable. Hi estaran cobertes especialment els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de la prestació del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

M3. Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Si, fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte(Import del pressupost de licitació sense les pròrrogues establertes) per al supòsits següents:

En el cas que, dins la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà d'acord a l'article 204 de la LCSP.

Es considerarà que les necessitats reals siguin superiors a les inicialment estimades, és a dir:

- Quan es contempli la possibilitat de requerir més hores del servei de manteniment i/o suport informàtic en les dependències indicades.
- Quan es contempli la possibilitat d'ampliar l'abast de prestació del servei amb la incorporació de noves dependències.
- Quan sigui necessari modificar i/o ampliar algun dels serveis estimats en la prestació del servei.
- En cas d'augments en el salari del personal establert en el conveni col·lectiu.

Aquestes modificacions es tramitaran mitjançant l'emissió d'un informe tècnic per part de l'àrea responsable del servei, conjuntament amb un informe jurídic, per tant no serà necessària la tramitació d'un expedient de modificació, sempre i quan sigui pels supòsits indicats amb anterioritat, i establerts a l'article 204 de la LCSP.

O. SUBCONTRACTACIÓ

No es preveu.

P. REVISIÓ DE PREUS

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

Q. TERMINI DE GARANTIA

No es fixa el termini de garantia del contracte donades les característiques i la naturalesa de la present contractació

R. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT EN ANUNCIS OFICIALS

No aplica en la present contractació.

S. PROGRAMA DE TREBALL

NO

T. MEMÒRIA FINAL

No procedeix

U. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President/a: Sra. Esperança Hueso Mateo Tècnica d'Administració General de la corporació o persona en qui delegui

Vocals:

- Sra. M^a Rosa Sanglas Garangou, Secretària de la Corporació o persona en qui delegui.
- Sra. Irene Ramos Burch, Interventora de la Corporació o persona en qui delegui.

Secretari/a: Sandra Paradedada Tornés, administrativa de contractació

V. UNITAT DE SEGUIMENT D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Àrea responsable de Contractació

II. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'apartat **A.1** del quadre de característiques.

1.2 Els lots en què, en el seu cas, es divideix el contracte s'identifiquen en l'apartat **A.2** del quadre de característiques.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte objecte de la present convocatòria, són les que consten a l'expedient, les que consten al Plec de Prescripcions Tècniques, i les que es desprenguin de les instruccions, que en la interpretació del mateix, realitzi l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.3 El pressupost base de licitació és el que es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA exclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació per aquest contracte i és per tant el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es desglossa de la manera que s'indica en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, en endavant) que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 La distribució de les anualitats per al supòsit en què el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual és la que consta a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- f) Llei 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- h) Restant normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals.
- i) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants, en el seu cas, han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present expedient es tramitarà de forma ordinària, a través de **procediment obert simplificat**, tal com s'estableix en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional 15^a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació).

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3156220?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.3 Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional 1ª del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- D'acord amb el nou redactat de l'esmentat article 71.2 d'acord amb el RDL 14/2019, de 31 d'octubre, constituirà també circumstància que impedeixi als empresaris contractar amb les entitats compreses a l'article 3 LCSP, la d'haver donat lloc (- per causa de la que haguessin estat declarats culpables -) a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb una entitat de les compreses en l'esmentat article 3. La prohibició, per altra banda, comprendrà a les empreses el contracte amb les quals hagués quedat resolt per incompliment culpable del contractista de les obligacions que els plecs haguessin qualificat com essencials d'acord amb l'article 211.1 f) LCSP.
- Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

Les empreses licitadores han d'estar **inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC)** o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), **en la data final de presentació d'ofertes**. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acreditï haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. **L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.**

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acreditï que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

9.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Per participar en la licitació, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que, si s'escau, s'assenyali en l'**apartat G.1 del mateix quadre de característiques**.

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al **Registre electrònic d'Empreses Licitadores** de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques**, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen, en el seu cas, en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, atesa la complexitat tècnica del contracte objecte dels presents plecs.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per a les quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En els lots o suma de lots en què, en el seu cas, sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats, si s'escau, en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la UTE empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació i aquestes últimes els requisits específics de solvència

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 En tant que el present contracte no està dividit en lots, segons consta justificat amb el corresponent Informe que consta a l'expedient, els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **UN (1) SOBRE ÚNIC**, en el **termini màxim de QUINZE (15) DIES naturals**, des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar.

Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3156220?categoria=0>

Aclariments:

- *Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències sorgides durant la preparació o enviament de la oferta.*

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

- *Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes quedés interromput el servei per causes tècniques o per raons operatives de la pròpia plataforma o eina Sobre Digital, el termini de presentació de les ofertes es prorrogarà, o bé es rehabilitarà en cas que hagués vençut, per un termini de 24 hores addicionals, o bé, com a mínim, pel període de temps que no hagi estat operatiu. Es publicarà al Perfil del contractant l'esmena (pròrroga) de termini, si és possible abans de la seva finalització.*
- *Tal com s'ha indicat, les proposicions extemporànies seran excloses de la licitació. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis integrats en la mateixa o a l'eina de presentació Sobre Digital, hauran d'acreditar les causes que han impedit dita presentació dins de termini, acordant la Mesa el que procedeixi.*

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un **formulari** per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'**activació de l'oferta**.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic** en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada** que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Advertiment: *Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.*

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el **procés desxifrat** de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la **presentació** pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)



11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

11.5 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF signat

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3156220?categoria=0>).

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Igualment, suposa l'autorització a la consulta al Servei de Via Oberta del Consorci AOC per a consultar de forma telemàtica les dades i documents electrònics d'altres administracions i institucions, substituint així l'aportació de certificats i documentació en suport paper per part de les empreses i persones interessades com són els certificats corresponents per a la comprovació que les empreses es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut del sobre únic:

El sobre contindrà:

(DECLARACIÓ RESPONSABLE)

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a model **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

b) Altra documentació: Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat J del quadre de característiques.

Advertiment: La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulveri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

OFERTA AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Que contindrà:

- La **proposició o oferta econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.
- La proposició dels **criteris quantificables de forma automàtica** corresponents a les millores d'acord amb el contingut de l'**apartat H.2.2 del**



quadre de característiques, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** als presents Plecs.

11.12 No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

11.13 Declaracions de confidencialitat:

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'eina de Sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

11.14 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**apartat U del quadre de característiques**.

La Mesa de contractació haurà d'estar constituïda per un President, per els vocals que es determinin reglamentàriament i per un Secretari.

La composició de la mesa es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, referent a les competències en matèria de contractació en les Entitats Locals, la Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i en formaran part, com a vocals, el Secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per part de l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa sense, sense que el seu nombre, en total sigui inferior a tres (3).

En cap cas podrà formar part de la Mesa de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes (si s'escau), el personal eventual. El personal funcionari interí únicament podrà formar part de la Mesa quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.

La Mesa de contractació podrà, igualment, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

La Mesa de contractació que intervé en el present procediment obert simplificat es considerarà vàlidament constituïda si ho està per el President, el Secretari, un funcionari d'entre els qui tinguin atribuït legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic-pressupostari.

12.2 La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

12.3 La Mesa de contractació obrirà el sobre únic, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

Amb l'eina de Sobre digital es pot accedir a la documentació del sobre únic un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres (anomenades custodis) hagin aplicat les seves credencials, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, i hagi arribat la data i hora, si s'escau, assenyalades, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de documentació s'han d'obrir en les mateixes condicions, en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de Sobre digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.4 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre únic seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix, en els presents Plecs, la designació d'un Comitè d'experts.

Catorzena. Determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat-preu

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat - preu s'ha d'atendre als **criteris d'adjudicació** establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Obertura de sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i altres declaracions presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, es continuarà amb les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà el contracte d'acord amb l'aplicació dels criteris supletoris previstos a l'article 147.2 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormalment baixos

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

Quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **3 dies** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de **set dies hàbils (7)** a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupant.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ajuntament de Vilobí d'Onyar.
- Mitjançant retenció en el preu en la primera factura que es presenti per l'empresa adjudicatària del servei.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

16.5 La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP.

16.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixen com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, d'acord amb les previsions dels presents Plecs, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant podrà optar per la resolució del contracte.

16.9 En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

Dissetena. Renúncia i desistiment

17.1 La decisió per part de l'òrgan d'administració de no adjudicar o celebrar el contracte, o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la seva formalització.

17.2 En aquests casos, es compensarà els candidats aptes per licitar o als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut de conformitat amb els criteris de valoració emprats per el càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

17.3 L'òrgan de contractació només podrà adoptar la decisió de no adjudicar o de no celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió.

17.4 També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, notificant també als licitadors aquest fet i havent de justificar a l'expedient la causa que motiva el desistiment. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena així com la garantia definitiva i, si s'escau, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a cinc (5) dies, l'òrgan de contractació procedirà a **adjudicar el contracte** a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies hàbils, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic continuarà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenà. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. *(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)*

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Quan, per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini indicat en el punt anterior, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'haurà de fer efectiva, en primer lloc, contra la garantia definitiva constituïda, tal com ha quedat expressat en les clàusules del present plec. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació p la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar un programa de treball, que haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació, quan així es determini expressament en l'**apartat S del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa o empreses contractistes estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 193 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec i a l'apartat M del quadre de característiques es podrà acordar la imposició de penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP.

23.4 Si l'Administració opta per la **imposició de penalitats**, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. Igualment, també es podrà optar per deduir l'import de la penalització de la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

23.5 Penalitats:

Les penalitats seran les següents i s'acordaran de forma proporcional en funció de la gravetat del incompliment, amb el límit del 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, d'acord amb el següent:

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

- En cas d'infracció molt greu, i en especial, d'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a l'apartat L del quadre de característiques, s'imposarà una penalitat del: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'infracció greu, s'imposarà una penalitat del: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment lleu o bé de les obligacions previstes en el PCAP, sempre que l'incompliment no es qualifiqui com a greu o molt greu, s'imposarà una penalitat del: 2% del preu del contracte, IVA exclòs.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. També es podrà optar per deduir l'import de la penalització amb càrrec a la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració

Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat V del quadre de característiques, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar són: **L01172333**.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penyalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació en el seu cas requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran



realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
 - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- f) L'empresa contractista està obligada al compliment de tota la normativa nacional i d'àmbit europeu en matèria de protecció de dades personals. Per tant, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

En cas que l'execució del contracte impliqui que es tractin o s'accedeixin a dades de categories especials, que afectin a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc, caldrà complementar o ampliar aquest contracte per recollir aquests riscos i les mesures de seguretat addicionals que calgui, o bé redactar-ne un d'específic.

- g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment de allò

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- h) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- i) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
- j) En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- k) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- l) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- m) *Aquelles altres obligacions establertes al Plec de prescripcions tècniques que regeixen el present contracte.*

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en e la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en es articles 203 a 207 de la LCSP i es concreta en l'**apartat N** del quadre de característiques d'aquest plec.

En tot cas, si escau la modificació, que serà obligatòria pel contractista, s'aprovarà per acord de l'òrgan de contractació, i resultarà obligat procedir a la seva formalització en virtut del que preveu l'article 203.3 de la LCSP.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si procedeix la modificació del contracte, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula, s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, de mesures, ja esmentada.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i límits que detallen a l'**apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista. En cap cas la modificació de contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es complexin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 d'ela LCSP, de conformitat amb e procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista;

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

en cas contrari el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els altres càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació d'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.A els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

32.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat N del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en aquest mateix apartat.

35.2 La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment d'aquests Plecs i dels requisits establerts a l'article 215.2 LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

35.5 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.5 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Per altra banda, hauran de complir també amb els requisits establerts com a condicions especials d'execució a l'**apartat M del quadre de característiques**.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits previstos a l'article 71 LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Per altra banda, en aplicació de la Disposició Addicional 51^a de la LCSP, es preveu en els presents plecs la possibilitat que l'òrgan de contractació realitzi **pagaments directes als subcontractistes**. Aquests pagaments s'entendran realitzats per compte del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada per el subcontractista.

Trenta-sisena. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en el present contracte, d'acord amb **l'apartat P del quadre de característiques**.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és el previst en l'**apartat P del quadre de característiques** i començarà a computar des de la data de recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o



l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VIII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures Cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'Invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació: 976b92a4-a832-4cec-884d-b35d90c354e2
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01172333_2025_30803022
Data d'impressió: 09/05/2025 11:55:23
Pàgina 56 de 59

SIGNATURES
1.- ESPERANÇA HUESO MATEO (TCAT) (Tècnic/a d'administració general), 10/04/2025 12:32



Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, NIF de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, entitat que *SI/NO* reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de serveis **DE SUPORT I MANTENIMENT INFORMÀTIC DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR**, publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar que:

- a) Que el sotasignat ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica requerides.
- b) Que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- c) Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
- d) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- e) *(- si s'escau -)* Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- f) *(- si s'escau -)* Que s'integra la solvència pels següents mitjans externs:
.....
- g) *(- si s'escau -)* Que es compromet a l'adscripció de mitjans personals i/o materials indicats en el QC que acompanya el PCAP.
- h) Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per *(-marcar el que s'escaigui-)*:

Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

- Menys de 50 treballadors/res
 50 o més treballadors/res *(-en aquest cas, marqui la casella corresponent-):*

- Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)
 Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

i) Que l'empresa a la que representa *(-marcar el que s'escaigui-)*:

- Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/res, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.
 Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

j) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Persones autoritzades	Adreça de correu electrònic	DNI/NIF	Núm. telèfon mòbil

k) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(Data i signatura del licitador)

(1) Es recorda que en cas que siguin varis empresaris els qui concorrin de forma agrupada a través de UTE, caldrà presentar una única declaració responsable i oferta de criteris avaluables de forma automàtica subscripta per totes les entitats que conformin la UTE.



Ajuntament de
Vilobí d'Onyar

ANNEX 2

MODEL OFERTA ECONOMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA
AUTOMÀTICA

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, entitat que *SI/NO* reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de serveis de **DE SUPORT I MANTENIMENT INFORMÀTIC DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR**, amb número d'expedient X2025000477, publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar:

- Que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte anteriorment indicat, es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (*xifra en lletres i en números*), IVA exclòs.
- Que, d'acord amb l'apartat **H.2.2 del quadre de característiques** del PCAP, referent a les millores:
 - a) Respecte a la a millora: Increment de la borsa d'hores ordinàries
 - 10 hores (5 punts).
 - 20 hores (10 punts).
 - 30 hores (15 punts).
 - b) Respecte a la a millora: Increment de la borsa d'hores urgents
 - 10 hores (5 punts).
 - 20 hores (10 punts).
 - 30 hores (15 punts).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica. (*lloc i data*)

A de de 2025.

Signat,