

Plec de prescripcions tècniques particulars de la contractació del servei mixta de subministrament de saques i recollida, dipòsit, custòdia, transport, recompte, classificació i distribució del fons efectiu del Servei d'estacionament regulat i del Servei de retirada de vehicles de la de l'Ajuntament de Girona.

1. Objecte del contracte

El contracte té per objecte el subministrament de saques i el servei de recollida, dipòsit, custòdia, transport, recompte, classificació i distribució del fons efectiu procedent de la recaptació del Servei d'estacionament regulat i del Servei de retirada de vehicles.

Les prestacions que inclou el contracte es corresponen amb les activitats previstes als apartats c) i e) del punt 1 de l'article 5 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada; així com als apartats c) i d) del punt 1 de l'article 1 del Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de seguretat privada.

El detall de les prestacions es troba descrit al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars reguladores del contracte.

En aquest contracte hi ha 2 lots atès que el subministrament de saques i la recollida de fons, dipòsit, custòdia, transport, recompte, classificació i distribució es realitzen de manera independent per a cadascun dels dos serveis (Servei d'estacionament regulat i Servei de retirada de vehicles).

2. Divisió en lots del contracte

Aquest contracte es divideix en 2 lots:

LOT 1 – Servei d'estacionament regulat

LOT 2 – Servei de retirada de vehicles

3. Lloc d'execució del contracte

El subministrament de saques i la recollida dels fons es portarà a terme a la seu del Servei d'estacionament regulat (lot 1) i a la Seu del Servei de retirada de vehicles (lot 2).

L'adreça del subministrament i serveis es comunicarà a l'adjudicatari a l'inici de l'execució del contracte, sens perjudici que la seva ubicació pugui modificar-se al llarg de la durada del contracte. Aquesta seu sempre estarà situada dins del municipi de Girona.

4. Organització del servei a contractar.

4.1.1 Dies i horaris de prestació del servei

LOT 1:

El subministrament i servei es portarà a terme durant 3 dies a la setmana pel servei de estacionament regulat, compresos entre dilluns i divendres, i que es pactaran amb el responsable del Servei d'estacionament regulat, una vegada iniciat el contracte i segons les necessitats del servei. Aquests dies podran variar a 2 dies la setmana en cas de coincidir amb un dia festiu, previ acord amb el responsable dels serveis. Les freqüències de prestació del subministrament i servei podran variar per casos excepcionals, prèviament justificats, com poden ser setmanes amb diversos dies festius.

Pel què fa als horaris de recollida, aquesta es portarà a terme entre les 12 i les 15 hores dels dies establerts a l'apartat anterior. Els horaris de recollida es podran modificar puntualment per casos excepcionals, prèviament justificats.

LOT 2:

El subministrament i servei es portarà a terme el divendres . Aquest dia pot variar en cas de coincidir amb un dia festiu, previ acord amb el responsable dels serveis. Les freqüències de prestació del subministrament i servei podran variar per casos excepcionals, prèviament justificats, com poden ser setmanes amb diversos dies festius.

Pel què fa als horaris de recollida, aquesta es portarà a terme entre les 12 i les 15 hores dels dies establerts a l'apartat anterior. Els horaris de recollida es podran modificar puntualment per casos excepcionals, prèviament justificats.

4.1.2.Tasques a realitzar

- Abans de l'inici de la prestació del servei:

El responsable del contracte comunicarà a l'adjudicatari la confirmació del dia de recollida i la necessitat de subministrament de saques pel dia de la recollida.

D'acord amb allò establert a l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 5/2014, de seguretat privada, l'empresa adjudicatària cal que comuniqui la formalització del contracte al Ministeri de l'Interior o a l'òrgan autonòmic competent. Una vegada efectuada la comunicació, caldrà notificar-ho a l'Ajuntament de Girona, per a la seva constància.

D'acord amb l'article 20 del Reial Decret 2364/1994, cal que presenti el contracte, així com les modificacions que se'n puguin efectuar al llarg de la seva durada, a la Policia Municipal de Girona. Una vegada efectuada la comunicació, caldrà notificar-ho a l'Ajuntament de Girona, per a la seva constància.

- Durant la prestació del servei:

Presentar-se els dies establerts a l'apartat 4.1.1, i durant el període horari establert, a les dependències del Servei d'estacionament regulat o Servei de retirada de vehicles per tal d'efectuar l'entrega de les saques i la recollida dels fons.

El subministrament de saques i el servei de recollida inclourà 5 minuts de parada. En cas que en una recollida se superi aquest temps de parada, els minuts addicionals es facturaran separatament en base al preu unitari corresponent.

Les saques a subministrar seran noves i d'un sol ús.

Entregar les saques sol·licitades prèviament i recollir les saques precintades entregades pel personal del Servei d'estacionament regulat o pel Servei de retirada de vehicles. La vigilància i protecció dels efectius durant la recollida és imputable a l'empresa adjudicatària.

Escanejar cada un dels codis de les saques que s'entregaran amb els fons. Aquests prèviament hauran estat comptats per part del Servei d'estacionament regulat o per part del Servei de retirada de vehicles, que entregarà als vigilants una còpia del document amb el desglossament del comptatge efectuat.

Un cop escanejats tots els codis de les saques, l'aparell amb el qual s'hagi efectuat l'escaneig haurà d'emetre un document justificant, on hi haurà de constar:

- Número d'ordre d'inscripció de l'empresa adjudicatària en el Registre corresponent
- Denominació social de l'empresa
- Número d'albarà del document
- Número dels vigilants que efectuen la recollida
- Data del servei
- Hora d'inici del servei
- Hora de finalització del servei
- Lloc on s'efectua la recollida o codi identificatiu del lloc
- Relació de tots els precintes de les saques entregades.
- Manifestació del personal de l'Ajuntament que entrega els diners, on farà constar el número de saques entregades i els diners totals que aquestes contenen.
- Signatura del vigilant que ha recollit les saques i del personal de l'Ajuntament que les ha entregat.

En cas que l'escaneig dels codis o el lliurament del document justificant no es pugui realitzar com a conseqüència d'alguna incidència tècnica, podrà ser substituït per l'entrega per part del vigilant d'un document on hi consti, com a mínim:

- Número de saques entregades
- Quantitat declarada pel personal del Servei d'estacionament regulat o del Servei de retirada de vehicles
- Signatura del vigilant que ha recollit les saques i de la persona del Servei d'estacionament regulat o del Servei de retirada de vehicles que les ha entregat.

Un cop feta la recollida, l'empresa adjudicatària haurà de transportar els diners a la seva seu per tal d'efectuar-ne el dipòsit i custòdia, i el posterior recompte i classificació.

Pel què fa al Lot 1, els resultats del recompte efectuat s'hauran de notificar al Servei

d'estacionament regulat a través dels correus electrònics jjesus.rodriquez@ajgirona.cat i areablavaiverda@ajgirona.cat i, pel què fa al Lot 2, al Servei de retirada de vehicles a través dels correus electrònics mgorgoll@ajgirona.cat i jarumi@ajgirona.cat.

Pel cas que el recompte efectuat per l'empresa adjudicatària no coincideixi amb el realitzat prèviament per l'Ajuntament, l'Ajuntament tindrà dret a requerir a l'empresa adjudicatària que realitzi un segon recompte. Les despeses que es puguin generar d'aquest segon recompte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària té un termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia de la recollida de les saques per tal d'efectuar-ne el recompte, notificar-lo als serveis municipals, i realitzar l'ingrés dels diners recomptats a l'entitat bancària i al número de compte indicat per l'Ajuntament.

4.1.3 Recursos humans i materials

Els subministraments i serveis objecte d'aquest contracte seran prestats per l'empresa adjudicatària amb els mitjans tècnics i materials adequats d'acord amb el que estableix la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, i amb personal de la seva plantilla contractat d'acord amb la legislació laboral, que no tindrà vinculació de cap tipus amb l'Ajuntament de Girona.

Pel què fa a la forma de prestació del subministrament i servei, cal que s'adeqüi a allò establert a l'article 39 de la Llei 5/2014 i als articles 20 i 21 de l'Ordre INT/314/2011, tant pel què fa als mitjans com al personal. Pel què fa als mitjans cal estar a allò que estableix l'article 45 de la Llei 5/2014, és a dir, el servei s'ha de portar a terme mitjançant vehicles condicionats especialment. Pel què fa al personal, cal estar a allò que estableix l'article 44 de la Llei 5/2014, és a dir, el servei de dipòsit s'ha d'efectuar per vigilants de seguretat.

En cas que l'empresa adjudicatària tingui la seva seu principal fora de la província de Girona, haurà d'obrir una delegació o sucursal en aquesta abans de l'inici de l'execució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 17 del Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.

L'empresa adjudicatària aportarà i utilitzarà els equips i sistemes que compleixin les característiques tècniques necessàries que permetin que la prestació del servei s'adeqüi a allò establert al present contracte. La instal·lació de la maquinària i els equips necessaris per la prestació del subministrament i servei, el seu manteniment i l'assegurança de les mateixes són per compte de l'empresa adjudicatària. D'aquesta manera, elements i materials necessaris per a l'execució del contracte com ara dispositius d'escàner, bosses, paquets i precintes, entre d'altres, seran aportats pel contractista.

Les mesures de disciplina, instruccions, organització, així com aquelles mesures preses per escollir la ruta i totes aquelles tendents a disminuir el risc, seran adoptades sota l'exclusiva competència de l'empresa adjudicatària, que en cada cas establirà la millor tècnica operativa, tasca que li correspon com a Empresa de Seguretat que és.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar personal suficientment capacitat i especialitzat per a la prestació dels serveis que constitueixen l'objecte del contracte.

5. Inspecció municipal

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment del contracte derivat de

l'adjudicació de la present licitació amb estricta subjecció al que disposa el present plec de clàusules, l'oferta presentada a la licitació i les ordres que l'Ajuntament li doni per a la millor prestació del servei adjudicat.

Els serveis municipals realitzaran la inspecció directa dels treballs i podran imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per l'incompliment de les clàusules del contracte.

Girona, a la data de la signatura electrònica

El cap de secció de transport públic i projectes de mobilitat sostenible.