

CONTRACTE RELATIU AL
SERVEI DE CONSULTA MÈDICA PRESENCIAL I TELEMÀTICA PER A LA
UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA

EXPEDIENT OSE00013/2025

PROCEDIMENT OBERT NO
SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
--

ÍNDIX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. ÀMBIT DE COBERTURA	3
3. OPERATIVA DEL SERVEI	3
3.1. Mitjans materials i humans	3
3.2. Calendari i horari del servei mèdic	4
3.3. Concertació de dia i hora	4
3.4. Funcions de l'equip mèdic	5
3.4.1. Metge o metgessa del servei mèdic	5
3.4.1.1. Derivació d'usuaris del servei mèdic	6
3.4.2. Servei d'infermeria	6
3.4.3. Servei de lloguer d'ambulàncies	6
4. CONTROL I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	7
4.1. Funcions de la coordinació del servei	7
4.2. Reunions de seguiment	7
4.3. Lliurament de documentació	8
4.4. Substitució del/la professional adscrit	8

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir les característiques i condicions d'execució de la prestació del Servei de consulta mèdica a la Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, UOC) i les empreses del grup. El servei de consultoria mèdica té la finalitat de tractar i diagnosticar, en funció dels mitjans disponibles al servei mèdic, les diferents patologies que el personal propi poguessin presentar, derivant els pacients, si fos necessari, als serveis corresponents en funció del tipus de patologies (comunes o d'origen laboral).

2. ÀMBIT DE COBERTURA

La prestació dels serveis derivats d'aquesta contractació es realitzaran per a tota la plantilla de la UOC, inclòs el personal docent, el personal de gestió i el personal de recerca, d'acord amb el que es preveu al present Plec, independentment de la relació contractual per personal indefinit, temporal, o la localització geogràfica del lloc de treball dels usuaris. Actualment, la plantilla de la UOC és de 1.400 persones, aproximadament.

3. OPERATIVA DEL SERVEI

3.1. Mitjans materials i humans

El servei presencial i telemàtic es prestarà a la sala del servei mèdic que la UOC disposa a **Rambla del Poblenou, 156 de Barcelona**. A aquests efectes, la UOC ofereix un espai tancat, que compte amb els següents recursos: escriptori, càmera per videoconferències, ordinador, llitera automàtica, armaris, nevera i rentamans) necessaris per poder desenvolupar el servei de consulta mèdica de forma adient.

La distribució actual és susceptible de futurs canvis durant la durada del servei, si bé els espais reservats per a la prestació del servei es trobaran sempre dins l'àrea metropolitana de Barcelona. En cas que es realitzi algun trasllat o canvi de seus, la UOC es reserva el dret de requerir que l'adjudicatari presti el seu servei en alguna/es seu/s diferents a les relacionades en aquest apartat amb un avís previ de 10 dies.

Les consultes telemàtiques es realitzaran a petició dels usuaris, sobretot per cobrir la demanda en persones que estiguin realitzant teletreball o el personal de les seues territorials. Per realitzar les consultes s'utilitzarà l'eina del google Meet o la plataforma de telemedicina en cas que s'ofereixi.

En ocasions especials i/o d'emergència, com ara que l'edifici on es donarà el servei estigui tancat o se'n desaconselli el desplaçament, com pot ser un temporal, nevada hi

haurà de possibilitat de realitzar les consultes telemàtiques fora de les instal·lacions de la UOC sempre que es garanteixi la confidencialitat dels usuaris.

L'empresa adjudicatària ha de garantir els següents mitjans humans:

- Com a mínim un/a metge/ssa de medicina de família.
- Un/a responsable de coordinació el servei.
- Un/a professional d'infermeria per extraccions, campanyes de vacunació i com recurs mèdic per actes.
- En el cas del servei de lloguer d'ambulància per actes, un/a conductor/a i tècnic/auxiliar o DUI.

L'empresa adjudicatària ha de garantir els següents mitjans materials:

- L'adjudicatari assumirà les despeses dels mínims establerts al plec de clàusules particulars. Per desenvolupar el servei (com paper de llitera, uniformes i equips de protecció individual).
- En els serveis dirigits als usuaris UOC **s'haurà de garantir** que es pugui realitzar el servei previst en català, castellà i anglès en compliment del Pla de llengües 2025 - 2027 de la UOC, on es garanteix l'ús del català com a llengua pròpia i de treball i consolida les bases per a una convivència multilingüe i pluricultural.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei una plataforma d'autocitació en català, castellà i anglès amb les característiques descrites a l'apartat 3.3 del present Plec.
- L'adjudicatari posarà a disposició el lloguer de servei d'ambulàncies per actes.
- L'adjudicatari disposarà del servei de recollida de residus mèdics tipus 3.

3.2 Calendari i horari del servei mèdic

Actualment, la prestació del servei es realitza un dia a la setmana de 10 a 13:30 h. El servei mèdic es realitzarà tots els mesos de l'any a excepció del mes d'agost, els dies festius UOC, locals, autonòmics i estatals, en els quals no es preveu servei de consulta mèdica.

Les jornades coincidents amb dies festius no es compensaran ni es computaran al total d'hores realitzades a l'any.

L'horari i calendari s'acordarà entre el Servei de Prevenció i Salut Integral i l'empresa adjudicatària en funció de les necessitats de la institució, i les modalitats del servei (presencial o telemàtica), i poden ser susceptibles de canvis.

3.3 Concertació de dia i hora

L'usuari preferentment concertarà dia i hora per a la consulta mèdica a través de **la plataforma de citació de l'empresa adjudicatària**.

Les cites podran ser presencials o telemàtiques (per videoconferència), sempre coordinant-ho amb els usuaris del servei. Es podran contestar consultes per correu en funció de la necessitat dels usuaris del servei. No s'estableix cap nombre màxim de visites anuals pels usuaris del servei.

Característiques mínimes de la plataforma d'autocitació:

1. Possibilitat d'anul·lar i/o modificar el dia de visita, delimitant el temps mínim per anul·lar cites fins 12 hores prèvies.
2. Que la persona pugui seleccionar la tipologia del servei en el moment de la sol·licitud (Presencial o online).
3. Portar un control dels usuaris que no hagin anul·lat la visita i no hagin assistit a aquesta.
4. Elaborar un resum mensual d'assistents, diferenciant: sexe, rang d'edat, gestió, docència i recerca i la tipologia de la visita.

Les dades que registrarà la plataforma d'autocitació seran les mínimes indispensables per garantir el funcionament i seguiment del servei.

- Nom i cognoms
- Nom sentit o gènere
- Correu UOC
- Sexe
- Rang d'edats (data de naixement)
- Col·lectiu PDI /PTGAS (Personal de Docència i Recerca /Personal de Gestió)

3.4 Funcions de l'equip mèdic

3.4.1 Metge o metgessa del servei mèdic

El/la professional haurà d'atendre els usuaris que facin ús del Servei mèdic, el seguiment dels casos que ho requereixin, respondre consultes mèdiques com pot ser explicar els resultats d'analítiques externes com els resultats de la vigilància de la salut que li presentin els usuaris, segones opinions, recomanacions per al diagnòstic, primeres cures en cas d'accident, entre d'altres.

L'adjudicatari del servei de consulta mèdica portarà un control setmanal de les existències dels materials de la farmaciola, així com un informe dels indicadors que s'acordin amb la UOC.

A banda de realitzar les consultes mèdiques, l'adjudicatari també haurà de donar suport al servei de prevenció propi de la UOC, per tal de valorar la relació de les incidències de salut amb el lloc de treball. Aquest suport tècnic tracta de valorar els orígens i motius de les possibles incidències de salut.

Vinculat amb el darrer punt el professional a càrrec del servei farà propostes per activitats i xerrades de promoció de la salut a la plantilla UOC, amb l'objectiu de sensibilitzar sobre uns bons hàbits saludables i prevenir les incidències de malalties, que realitzarà el mateix metge o metgessa. L'adjudicatari també haurà de mantenir

informatats als responsables de la UOC sobre les situacions epidemiològiques que puguin afectar al seu personal, impartint xerrades de promoció de la salut i campanyes específiques, realitzant informes/memòries epidemiològics anuals i assessorant tècnicament en aquestes situacions.

Cap dels serveis descrits en aquest plec hauran de suposar un cost addicional ni per la UOC ni pel personal de la UOC que en faci ús.

3.4.1.1 Derivació d'usuaris del servei mèdic

Quan el/la professional detecti una situació que pugui ser tractada per algun dels serveis específics oferts per la UOC n'haurà de derivar l'usuari. En concret aquest són els serveis que s'ofereixen:

- Servei d'atenció psicològica,
- Servei de fisioteràpia,
- Servei de Prevenció i Salut Integral de la UOC, per la valoració per part de Vigilància de la salut, adaptació del lloc de treball o l'avaluació ergonòmica.

Quan el/la professional detecti una situació que pugui ser considerat un accident laboral, *in itinere* o *in mission* o malaltia professional. Derivarà l'usuari a:

- Servei de Prevenció i Salut Integral de la UOC que elaboraran el volant d'assistència per la Mútua d'Accidents.

Quan el/la professional detecti una situació que pugui ser susceptible de baixa mèdica per contingència comuna (CC), derivarà a la persona usuària al seu Centre d'Atenció Primària.

3.4.2 Servei d'infermeria

L'adjudicatari haurà d'oferir la possibilitat de contractar el servei d'infermeria quan es requereixi puntualment aquest servei, encara que no es preveu una utilització regular, pot ser que s'utilitzi per:

Com campanyes de vacunació del personal propi, extraccions de sang per projectes de recerca, personal sanitari d'emergències per cobrir esdeveniments a les instal·lacions de la UOC o en els recintes externs.

En cas que el servei requereixi la gestió de residus sanitaris aquest serà gestionat per part de l'empresa adjudicatària.

3.4.3 Servei de lloguer d'ambulàncies

L'adjudicatari oferirà el servei d'ambulàncies, serà necessari puntualment en cas d'organització d'actes, esdeveniments de la UOC, com ara: actes de graduació, sessió inaugural, i altres celebracions amb un gran nombre participació. Aquestes poden ser a les instal·lacions de la UOC o en recintes externs en el territori estatal, principalment Catalunya i Madrid. El servei de lloguer d'ambulàncies inclourà com a mínim un/a conductor/a i el personal DUI.

4. CONTROL I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Funcions de la coordinació del servei

La figura de la persona coordinadora del servei ha de facilitar el control i seguiment d'aquest per part de la UOC entre les seves funcions es troben:

- Estar en contacte estret amb el personal mèdic, per garantir-ne el correcte funcionament.
- Detectar i informar de possibles incidències en el servei a la UOC.
Realitzar les reunions de seguiment amb l'equip de la UOC.
- Realitzar els informes de seguiment mensuals i la memòria anual del servei.
Assegurar el correcte funcionament i gestió de l'eina d'autocitació i de la plataforma de telemedicina en cas de disposar-ne.
- Obrir el calendari de cites periòdicament que s'hagi acordat prèviament amb el Servei de Prevenció i Salut Integral de la UOC.
- Gestionar el subministrament, compra i enviament del material sanitari que es requereixi per la consulta mèdica.
- Coordinar el servei de recollida de residus de tipus 3, en cas que sigui necessari.

4.2. Reunions de seguiment

La UOC designarà una persona de la seva organització com a responsable del contracte, que estarà en contacte amb el/la responsable de coordinació del servei, que, de manera continuada i directa, executarà les tasques de seguiment i supervisió de les activitats que són objecte de regulació en aquest plec.

Es mantindran reunions trimestrals (presencials o virtuals) entre l'adjudicatari i el representant designat per la UOC, amb la finalitat d'informar a aquest últim sobre el compliment dels serveis objecte d'aquest contracte, analitzant diferents indicadors acordats prèviament.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de valoració quantitativa i qualitativa del professional i del servei adscrit. Com mínim haurà de valorar:

1. Sobre el/la metge/ssa
 - Tracte i comunicació
 - Professionalitat
2. Sobre el servei:
 - Qualitat de la videoconferència. o/
 - Espai de la consulta mèdica.

3. Espai per realitzar comentaris

La recollida de la valoració haurà de ser després de la cita amb un marge inferior a les 48 hores. S'enviarà un correu a la persona que ha fet ús del servei per la seva valoració. Els resultats s'informaran a la UOC en l'informe mensual i anual.

4.3. Lliurament de documentació

L'adjudicatari elaborarà mensualment i anualment, un informe de la prestació del servei, on s'indicarà, com a mínim el nombre de consultes realitzades, el gènere, la franja d'edats, la tipologia de consulta en funció del CIM-9-MC i CIM-10, i les incidències que hagin pogut concórrer durant la prestació del servei, a més a més dels indicadors proposats per l'empresa adjudicatària al sobre 2 de la seva oferta.

4.4. Substitució del/la professional adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de substitució del/la professional adscrit al servei mèdic des de l'endemà a la formalització del contracte.

Caldrà que els licitadors incorporin tots els mecanismes i mesures que duren a terme davant la necessitat de nomenar la persona que substituirà el servei, en un termini màxim de dues setmanes, i amb l'objectiu de garantir la correcta prestació del servei en tot moment, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec. Els professionals proposats per l'empresa adjudicatària en el pla de substitució hauran de complir amb els requisits establerts en l'apartat I) del Quadre de Referències del Plec de Clàusules Particulars que regeix la present licitació.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar la substitució del professional i/o professionals en un **termini màxim de dues setmanes d'antelació**.

La substitució del professional podrà donar-se:

- Per raons de causa major, com ara baixa temporal per malaltia comuna o accident de treball, baixa per maternitat/paternitat o similar.
- Per la finalització de la seva relació contractual amb l'empresa adjudicatària.

