



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY GRÀFIC, CREACIÓ GRÀFICA I MAQUETACIÓ DE LES APLICACIONS QUE ES DERIVEN DE LA IMATGE DE LES DIFERENTS CAMPANYES PROMOGEDES PEL SERVEI DE CULTURA

Antecedents

L'Ajuntament de Mataró aposta per posar la cultura a l'abast dels ciutadans mitjançant el suport a la creació, l'educació, la conservació del patrimoni, la difusió i el foment d'hàbits culturals. Per aconseguir-ho el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró treballa continuament tant en l'impuls de nous projectes culturals com en la consolidació de cicles i programes ja existents. L'acció cultural de l'Ajuntament comprèn diversos àmbits i se celebra tant a equipaments culturals com a la via pública.

El Servei de Cultura és el responsable de donar a conèixer i fer difusió de l'activitat cultural que organitza en què hi té una col·laboració directa. Un dels objectius primordials és donar visibilitat als projectes i activitats culturals i festives de la ciutat, i fer arribar aquesta informació als diferents públics objectius. Per realitzar les campanyes de comunicació és necessari que hi hagi un servei de disseny gràfic que concebi una creativitat amb la informació i missatge del que es vol transmetre, i que aquesta s'adapti a les diverses aplicacions i peces tant físiques com digitals que utilitzarem en la difusió i comunicació cultural.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Contractació del servei de creativitat gràfica, disseny gràfic i maquetació de material gràfic dels projectes i programes de les diferents seccions del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró que són: Biblioteques de Mataró, Museu de Mataró, Arts en viu, Cultura Popular, Mataró Art Contemporani i Les Santes.

Els elements gràfics que formen part d'aquests projectes es materialitzen en diversos suports i han de tenir identitat pròpia i diferenciada, per la qual cosa s'organitzen en 4 Lots.

LOT 1. Biblioteques de Mataró i Museu de Mataró

LOT 2. Arts en viu i Cultura Popular

LOT 3. Mataró Art Contemporani

LOT 4. Les Santes

Aquest contracte no inclou la producció en formats físics dels materials dissenyats.

2.- OBJECTIUS

La difusió té un paper essencial en la imatge que l'Ajuntament vol transmetre a la ciutadania dels projectes i programes del Servei de Cultura. Els objectius més importants en què es basa són:

- Comunicar a la ciutadania els projectes del Servei de Cultura i la programació d'activitats que en formen part.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7SXTLTHRRY75JYUBMDKPROAI	Data i hora	18/03/2025 11:30:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA BORREGUERO RIBO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7SXTLTHRRY75JYUBMDKPROAI	Pàgina	1/10	



- Transmissió de valors positius.
- Garantir uns estàndards de qualitat i professionalitat en la difusió i comunicació dels continguts culturals.
- Coherència gràfica de tots els elements de les diferents campanyes d'acord amb la creativitat inicial.
- Originalitat i adaptabilitat en multitud de suports, tant físics com digitals.
- Arribar a un públic nombrós, divers i actiu. Fidelitzar el públic consumidor de cultura i aconseguir nous públics.
- Optimitzar els recursos quant a la producció dels elements de difusió.
- Sincronitzar la creativitat i l'enviament a producció i/o col·locació amb les dates de celebració de la programació.
- Comunicar els projectes i programes del Servei de Cultura, de manera clara i convidant la ciutadania a participar-hi.
- Esdevenir alhora un atractiu de la ciutat per als forans i un element identificatiu de la ciutadania de Mataró.
- Aplicar els criteris del DECRET 209/2023, de 28 de novembre, d'aprovació del Codi d'accessibilitat de Catalunya, en concordança amb la LLEI 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- En quant al disseny gràfic, caldrà tenir en compte criteris d'accessibilitat a l'hora d'aplicar diversos conceptes gràfics:
 - Estructura lògica i clara dels continguts, facilitant l'ordre lògic de lectura i la comprensió lectora
 - Utilitzar tipografies clares i senzilles. Assegurar que la mida de la font sigui suficientment gran, d'acord amb el suport comunicatiu.
 - Mantenir espaiats adequats entre línies, paràgrafs i lletres per millorar la llegibilitat.
 - Color de tipografia amb contrast alt respecte el fons utilitzat

3. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC

El servei consisteix en el disseny i maquetació de material gràfic per a diverses campanyes de difusió de l'acció cultural. Tant l'encàrrec com els continguts (textos, fotografies i directrius) seran proporcionats per les persones responsables de cadascun dels àmbits del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró. Aquest disseny pot comprendre des de la creativitat i el conjunt d'adaptacions gràfiques com només l'adaptació a partir d'una creativitat ja donada.

Els elements comunicatius a realitzar com a material de difusió seran tant en format imprès (flyers, díptics, tríptics, fulletons, cartells, opis, programes, etc), com lones (per a suports a la via pública, a façanes o bé roll-ups transportables), com material digital (bàners per a webs, gifts animats o posts per a xarxes socials, imatges per a pantalles a equipaments o a la via pública, etc).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7SXTLTHRRY75JYUBMDKPROAI	Data i hora	18/03/2025 11:30:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA BORREGUERO RIBO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7SXTLTHRRY75JYUBMDKPROAI	Pàgina	2/10	



A l'Annex INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA es relacionen els materials detallats previstos per a cada lot títol informatiu. Tot i que hi consti el volum estimat dels serveis a executar, poden sorgir altres necessitats de serveis a executar a més dels previstos a l'annex esmentat, el preu dels quals es fixarà segons l'oferta de l'adjudicatari.

A efectes informatius i amb l'única finalitat de que els licitadors puguin realitzar les seves ofertes, els serveis prestats en els últims anys i que es preveuen per la durada del contracte, són els següents:

A) Lot 1 :

Biblioteques de Mataró

- Programació trimestral de les activitats, disseny i maquetació d'una imatge anual que caldrà adaptar-la la resta de trimestres.
- Guia de Recursos. Disseny i maquetació d'un tríptic.
- Postal de Nadal, format electrònic.

Museu de Mataró

- Adaptació imatge de la campanya promoguda per la Generalitat de Catalunya de les activitats relacionades amb el Dia Internacional dels Museus (DIM).
- Adaptació imatge de la campanya promoguda per la Generalitat de Catalunya de les activitats relacionades amb les Jornades Europees del Patrimoni (JEP).
- Creació de disseny de la campanya del Servei de Cultura i del Museu de Mataró Els bolets del Maresme.
- Adaptació d'elements gràfics a determinar per a diferents exposicions itinerants (veure Annex INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA) creades per altres institucions vinculades a les xarxes de museus catalanes-, que es programen a les sales d'exposicions temporals dels diferents equipaments del Museu de Mataró (Can Serra, Can Marfà, Ca l'Arenas i Torre Llauder)
- Elements gràfics amb informació general compartida seguint l'aplicació del manual corporatiu de la marca ja existent del Museu de Mataró, que es facilitarà com Manual d'aplicació d'identitat, relatives a la programació del Museu de Mataró que tenen lloc als diferents equipaments del Museu de Mataró (Can Serra, Can Marfà, Ca l'Arenas i Torre Llauder).
- Maquetació de la Revista Laietania (el disseny no es objecte d'aquest contracte)
- Maquetació de la Revista Atzavara (el disseny no es objecte d'aquest contracte)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7SXTLTHRRY75JYUBMDKPROAI	Data i hora	18/03/2025 11:30:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA BORREGUERO RIBO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7SXTLTHRRY75JYUBMDKPROAI	Pàgina	3/10	



- Disseny i maquetació de la programació de les activitats al Centre de Patrimoni Arqueològic i Natural (Can Boet).

B) Lot 2 :

Arts en Viu

- Temporada estable de teatre, música i dansa, cicle Fet a Mataró, cicle Sortim en família. Disseny de creativitat i de les aplicacions que se'n deriven en diversos formats per a la difusió impresa, en suports a la via pública, a Internet i a les xarxes socials. Inclou el disseny i maquetació de dos programes impresos anuals: Gener-juny i Setembre-desembre, amb campanya d'abonaments al teatre inclosa en ambdós casos.
- Festival A la vora del jazz. Adaptació a un cartell, programa i elements digitals a partir d'una obra d'art.
- Setmana de la Música Antiga. Disseny de creativitat i de les aplicacions que se'n deriven en diversos formats per a la difusió a la via pública, a Internet i a les xarxes socials.

Cultura popular

- Disseny de la carta dels Reis de Mataró, que inclou un recull de les activitats de la campanya de Nadal i Reis Carnestoltes. Disseny de creativitat i de les aplicacions que se'n deriven en diversos formats per a la difusió a la via pública (veure Annex INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA), a Internet i a les xarxes socials. Inclou la maquetació del cartell de la Vella Quaresma a partir d'una fotografia.
- Sant Jordi. Disseny de creativitat i de les aplicacions que se'n deriven en diversos formats per a la difusió a la via pública, a Internet i a les xarxes socials.
- Disseny i maquetació de cartells, programes i elements digitals d'altres campanyes de difusió no descrites, que no són periòdiques ni fixades al calendari i que poden anar variant (veure Annex INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA).

C) Lot 3 :Mataró Art Contemporani

- Nadala, Festival l'hora del pati, Mercat del Film: Creativitat gràfica, maquetació i producció de les diferents elements que se'n deriven en diversos formats per a la difusió impresa, en suports a la via pública, a Internet i a les xarxes.
- Campanya visites a l'edifici de la Presó, Guia i exposició del recorregut patrimonial, exposició espai documental. Per cada una de les campanyes disseny de creativitat i adaptació als diferents elements per a la seva difusió.
- Exposicions pròpies (veure Annex INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA). Creativitat gràfica, maquetació i producció de diversos elements segons el tipus d'exposició, també caldrà adaptació en cas d'activitats relacionades amb les exposicions.
- Exposicions itinerants (veure Annex INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA). Adaptació de la imatge i continguts de les exposicions, maquetació i producció de diversos

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7SXTLTHRRY75JYUBMDKPROAI	Data i hora	18/03/2025 11:30:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA BORREGUERO RIBO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7SXTLTHRRY75JYUBMDKPROAI	Pàgina	4/10	



elements segons acord amb la institució emissora, també caldrà adaptació en cas d'activitats relacionades amb les exposicions.

- Senyalització general de l'edifici. Adaptació i producció dels elements de la senyalística interior i exterior.
- Web, xarxes socials i app, creativitat gràfica de nous elements, revisions i actualitzacions del web www.mataroartcontemporani.cat, així com els elements associats a les xarxes socials i app del M|A|C

Les noves creacions hauran de seguir la imatge i el manual d'estil del MANUAL d'estil M|A|C presó que es lliurarà a l'adjudicatari. La imatge corporativa actual del projecte és la marca que defineix el centre d'art i tota la programació.

D) Lot 4 : Les Santes

L'encàrrec del disseny gràfic dels elements de difusió de Les Santes s'ha de basar en la imatge del cartell de Les Santes, el qual és obra d'un artista i és diferent cada any.

Els continguts (textos, fotografies i directrius) seran proporcionats per la persona tècnica responsable de la difusió de Les Santes designada pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.

- Proposta gràfica de la tipografia amb la llegenda (*Festa Major de Mataró. Del 25 al 29 de juliol. L'any del cartell* i el logotip de l'Ajuntament) que ha d'incloure el cartell de Les Santes, d'acord amb l'artista, si s'escau.
- Adaptació de la imatge del cartell de Les Santes en diferents elements gràfics
- Disseny i maquetació del programa gran amb tots els actes de la festa, inclou disseny de plànols tant per a versió impresa com la digital, fotografies dels productes de marxandatge.
- Disseny i maquetació dels programes resumits de Les Santes i Les Santes esportives.
- Maquetació d'un dossier de patrocini amb text, imatges i retícules dels espais i preus que es poden contractar als programes impresos de la Festa Major.
- Proposta de diferents dissenys de la samarreta, preparació dels originals dels diferents models i talles de les samarretes de Les Santes. Hi pot haver més d'un model d'imatge gràfica, de tallatge (adult, infantil, dona, mànigues i tirants) i el ventall de les talles és entre 10 i 14 diferents. Els originals s'hauran d'adaptar al sistema d'estampació òptim acordat entre l'Ajuntament i l'empresa encarregada de subministrar les samarretes.
- Disseny del conjunt de productes de marxandatge (quantitat per determinar) : aprovació dissenys, supervisió proves i producció. Treball conjunt amb l'empresa responsable del marxandatge i la persona tècnica responsable de la difusió de Les Santes designada per la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.
- Dissenya de la retolació (vinils) del mòdul de la botiga física de Les Santes.
- Disseny de rètols amb indicacions per a la gestió de la botiga o d'algun acte al carrer.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7SXTLTHRRY75JYUBMDKPROAI	Data i hora	18/03/2025 11:30:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA BORREGUERO RIBO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7SXTLTHRRY75JYUBMDKPROAI	Pàgina	5/10	



- Disseny i preparació d'originals dels gots de les barres de Les Santes, hi pot haver diferents models.
- Disseny de dues imatges per fer el segell a imprimir als gots de cremar, per donar-los relleu.
- Adaptació disseny i maquetació dels elements gràfics de l'exposició de Santes.

L'Ajuntament no està obligat a executar la totalitat dels projectes de difusió. L'execució o no de la totalitat de campanyes variarà en funció de les necessitats del servei, o de la disponibilitat del Servei de Comunicació de l'Ajuntament per realitzar alguna campanya puntualment.

4. CARACTERÍSTIQUES I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Les persones responsables de cada lot establiran el seu calendari de reunions que podran ser presencials i/o telemàtiques amb l'adjudicatari. **Per cada encàrrec es realitzarà com a mínim una reunió presencial.** Es consensuarà un calendari de reunions de dates màximes per lliurar els originals.

L'adjudicatari haurà d'assistir a les reunions a que sigui convocat per l'Ajuntament.

El disseny gràfic de la creativitat i de totes les aplicacions s'haurà de validar pel personal responsable. El Servei de Cultura podrà demanar fins a 3 rondes de canvis i rectificacions sobre cada proposta presentada, sense cap cost. Els licitadors a la seva oferta poden oferir més rondes sense cost. En cas de ser necessari excedir les rondes sense cost se'ls aplicaria el preu d'una adaptació.

En el cas del material vinculat a la difusió d'un element que té un component artístic (com per exemple l'exposició d'un artista) el personal tècnic del Servei de Cultura pot demanar que en el disseny aquest tingui en compte, s'inspi o faci referència a l'obra de l'artista. Això pot requerir de reunions amb artistes o visites tècniques específiques per part de l'adjudicatari.

La relació amb els proveïdors encarregats de la producció de materials i col·locació en suports amb la imatge gràfica realitzada per l'adjudicatari anirà a càrrec del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.

Els textos proporcionats hauran estat revisats lingüísticament, i per tant l'adjudicatari es responsabilitza que si es fa modificacions o propostes de text noves, aquestes han d'haver estat revisades per un lingüista professional en llengua catalana i a més a més ho ha de notificar explícitament al responsable tècnic que ha fet l'encàrrec.

L'adjudicatari haurà de designar un interlocutor únic per cada lot. Així mateix, disposarà i facilitarà les eines per atendre totes les consultes i comandes de treball tots els dies laborables de l'any, en una franja horària que va des de les 9 del matí a les 17 hores, de dilluns a

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7SXTLTHRRY75JYUBMDKPROAI	Data i hora	18/03/2025 11:30:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA BORREGUERO RIBO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7SXTLTHRRY75JYUBMDKPROAI	Pàgina	6/10





divendres. Si és necessària una interlocució fora d'aquest horari, l'horari d'aquesta serà pactada entre les dues parts.

Especificitats del lot 4 LES SANTES

L'adjudicatari haurà d'estar present a les següents reunions o processos (les dates es comunicaran amb una antelació de com a mínim 3 dies hàbils) :

- reunió a l'inici de l'encàrrec amb l'artista autor/a del cartell
- la supervisió de la prova de color del cartell
- entrada a impremta dels cartells a les instal·lacions de la impremta que realitza la impressió.
- la supervisió i correcció final de la maqueta lliurada per la impremta encarregada de la impressió del programa gran, a les oficines del Servei de Cultura. La previsió és la entrada a impremta del programa entre el 26 de juny i el 4 de juliol de cada any.
- reunió amb la persona responsable de l'empresa contractada per a l'estampació de les samarretes de Les Santes i gestionar la Botiga.
- supervisió de tot el procés amb l'empresa tèxtil i estampadora responsable, i presència física a les instal·lacions de l'empresa per aprovar les proves reals.

L'adjudicatari es coordinarà amb la persona o empresa contractada per la gestió dels patrocinis, amb qui haurà de consensuar la ubicació exacta al programa imprès de cada anunci i la qualitat de la imatge de l'anunci, que ha de ser l'adequada en mida i resolució per a ser impresa.

L'adjudicatari, durant la 2^a quinzena de juny, coincidint amb les correccions del programa gran imprès, haurà d'estar disponible per atendre consultes, i serveis els **caps de setmana i els festius**.

5. PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar a l'execució del contracte com a mínim una persona amb el següent perfil:

- Experiència professional en disseny gràfic aplicat a l'àmbit cultural de **mínim tres anys durant els darrers 5 anys**

En relació a les substitucions :

- Qualsevol canvi haurà de ser prèviament comunicat a l'Ajuntament, el substitut ha de disposar del mateix perfil professional (titulació i experiència) que la persona substituïda.
- L'adjudicatari queda obligat a substituir el personal que la direcció tècnica de l'Ajuntament manifesti per escrit que no reuneix la qualificació professional necessària per prestar el servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7SXTLTHRRY75JYUBMDKPROAI	Data i hora	18/03/2025 11:30:06	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA BORREGUERO RIBO (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7SXTLTHRRY75JYUBMDKPROAI	Pàgina	7/10	



6. LLIURAMENT DE TREBALLS DE DISSENY

El termini màxim de lliurament dels materials de disseny gràfic, a partir del moment de l'encàrrec i enviament del contingut a través d'un correu electrònic o bé en un repositori digital al núvol d'Internet, serà de:

1. TREBALLS PER A SER IMPRESOS:

- Cartells i opis: Màxim 4 dies hàbils.
- Lones, banderoles, rollup: Màxim 5 dies hàbils.
- Programes, postals, díptics, guies, revistes, tríptics:
 - Entre 2 i 8 pàgines: Màxim 4 dies hàbils. Correccions Màxim 2 dies.
 - Entre 8 i 16 pàgines: Màxim 6 dies hàbils. Correccions Màxim 2 dies.
 - Entre 16 i 32 pàgines: Màxim 7 dies hàbils. Correccions Màxim 2 dies.
 - Més de 32 pàgines. Màxim 10 dies hàbils. Correccions Màxim 3 dies.
- Adaptacions : Màxim 4 dies hàbils.
- La resta d'elements: Màxim 2 dies hàbils.

2. APLICACIONS DIGITALS

- Elements per al web, xarxes socials i diverses pantalles a equipaments i via pública: Màxim 5 dies hàbils.

3. Lot 3 M|A|C: IMATGE I CAMPANYES SINGULARS:

- Proposta conceptual de creativitat gràfica i aplicacions d'activitat/exposició/festival (gràfiques, digitals, i de disseny d'espai: Màxim 15 dies hàbils.
- Proposta conceptual i de maquetació d'una nova línia editorial: Màxim 17 hàbils.

4. Lot 4, LES SANTES, elements específics:

- Programa gran imprès: Màxim 10 dies naturals, a continuació període de correccions màxim 7 dies naturals. Durant aquest període de correccions, i per la seva excepcionalitat i importància d'acomplir amb el calendari d'entrada a impremta que s'establirà, hi haurà d'haver un temps de resposta amb el lliurament del programa amb les correccions i esmenes incorporades de com a màxim 5 hores després de enviament mitjançant correu electrònic de les correccions per part de la persona tècnica responsable de la difusió de Les Santes designada pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró. **S'inclouen caps de setmana i festius.**
- Programes resumits: Màxim 4 dies hàbils. A continuació s'estableix un període de correccions màxim 2 dies, durant els quals hi haurà d'haver un temps de resposta amb el lliurament del programa amb les correccions i esmenes incorporades de com a màxim 5 hores després de enviament mitjançant correu electrònic de les correccions per part del Servei de Cultura.
- Samarreta, elements de marxandatge, gots, rètols i vinils: Màxim 6 dies hàbils.

Pel que fa a altres possibles elements i adaptacions no detallats anteriorment s'anirà convenint la data de lliurament en funció de les seves característiques.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7SXTLTHRRY75JYUBMDKPROAI	Data i hora	18/03/2025 11:30:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA BORREGUERO RIBO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7SXTLTHRRY75JYUBMDKPROAI	Pàgina	8/10





Els terminis es comptaran des del moment de tramesa del mail de l'encàrrec (exemple: un encàrrec efectuat amb un mail tramès un dilluns a les 11 h que tingui 2 dies hàbils per realitzar-se, cal lliurar-lo abans del dimecres a les 11 h)

Els lliuraments de les proves digitals i els originals de disseny gràfic i maquetació es realitzaran per correu electrònic a l'adreça electrònica de la persona que ha fet l'encàrrec. El lliurament es realitzarà inicialment en baixa resolució per a la validació.

Un cop validada la proposta, l'empresa adjudicatària lliurarà l'original (AAFF) en condicions òptimes per a l'entrada a impremta (alta resolució), com a molt tard 16 hores després de la validació, en alta resolució i en la versió més òptima segons cada cas:

- Una versió hàbil si el producte ha de ser imprès (amb sangs, línies de tall, resolució de 300 dpi i amb la mida i format d'arxiu (jpg, pdf) que s'indiqui, i qualsevol altre requisit indispensable). En el cas dels productes impresos, també s'haurà de lliurar una versió en pdf per a la seva lectura a Internet.
- Una versió hàbil per a la seva publicació en llocs web i xarxes socials (jpg de 96 dpi), sense línies de tall, amb les mides indicades i amb la distribució de textos i continguts tal i com s'indiqui per part de la persona responsable.

Quan es requereixi, es pot sol·licitar l'arxiu original en obert (Adobe Illustrator, Adobe InDesign o similar), amb els documents vectorials que permetin l'adaptació per part d'un professional del disseny gràfic designat per l'Ajuntament de Mataró.

7. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I DRETS D'IMATGE

En el cas que el resultat del contracte sigui susceptible de generar drets de propietat intel·lectual, l'adjudicatari cedeix a l'Ajuntament de Mataró, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria del resultat del contracte. En particular, cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació del resultat de la seva feina, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional dels webs de l'Ajuntament de Mataró.

L'adjudicatari acredita que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'obra objecte del contracte, que l'obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes d'aquesta cessió.

L'adjudicatari respon davant l'Ajuntament de Mataró de l'autoria i originalitat de l'obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que se cedeixen. L'Ajuntament de Mataró podrà repercutir a la persona autora qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació de l'obra.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7SXTLTHRRY75JYUBMDKPROAI	Data i hora	18/03/2025 11:30:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA BORREGUERO RIBO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7SXTLTHRRY75JYUBMDKPROAI	Pàgina	9/10





L'adjudicatari és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer a l'obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Mataró respecte de les eventuais reclamacions formulades de terceres persones en relació als referits drets.

Els drets de propietat intel·lectual dels continguts que eventualment l'Ajuntament de Mataró posi a disposició de la contractista per a l'execució del contracte així com els drets d'imatge de les persones que apareixen en els esmentats continguts pertanyen en exclusiva, sense limitació temporal ni territorial, a l'Ajuntament de Mataró i l'adjudicatari els pot utilitzar exclusivament per a la realització de l'objecte del contracte, no podent, per tant, publicar-los, divulgar-los o posar-los, directament o indirecta, a disposició d'un tercer, sigui quina sigui la seva utilització o la modalitat jurídica que s'utilitzi.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7SXTLTHRRY75JYUBMDKPROAI	Data i hora	18/03/2025 11:30:06
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARTA BORREGUERO RIBO (CAP DE SERVEI)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7SXTLTHRRY75JYUBMDKPROAI	Pàgina	10/10

