

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CREACIÓ, DISSENY I MAQUETACIÓ DE MATERIAL GRÀFIC DELS PROJECTES I PROGRAMES DE LES DIFERENTS SECCIONS DEL SERVEI DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

Número expedient	2025/000012282	Codi de contracte	
Descripció contracte	Contractació del servei de creació, disseny i maquetació de material gràfic dels projectes i programes de les diferents seccions del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró		
Tipificació del contracte	Servei. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre.		
Divisió en lots	LOT 1. Biblioteques de Mataró i Museu de Mataró LOT 2. Arts en viu i Cultura Popular LOT 3. Mataró Art Contemporani LOT 4. Les Santes		
Codi CPV	79822500-7 Serveis de disseny gràfic		
Criteris d'adjudicació	Oferta econòmica: fins a 30 punts Formació del personal adscrit: Fins a 6 punts. Propostes originals alternatives: Fins a 4 punts. Adaptacions: Fins a 5 punts. Rondes de canvis i rectificacions: Fins a 6 punts. Treballs de disseny en projectes similars: Fins a 49 punts.		
Pressupost IVA no inclòs	65.820,00 €	Pressupost IVA inclòs	79.642,20 €
		Percentatge modificació	20%
Durada	1 any	Possible pròrroga	2 anys
		VEC	210.624,00 €
Òrgan de contractació	Regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.		
Òrgan gestor	Servei de Cultura		
Publicació (30 dies)	Perfil del contractant.		

ÍNDEX

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE	3
QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA	4
CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ	4
SISENA. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	5
SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	5
VUITENA. REVISIÓ DE PREUS	5
NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	6
ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	6
DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	6
TRETZENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL	7
CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ	8
QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	10
SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	102
DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	14
DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES	17
DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS	17
VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS	18
VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	18
VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES	19
VINT-I-TRESENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
VINT-I-QUATRENA. GARANTIA DEFINITIVA.....	21
VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
VINT-I-SISENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	22
VINT-I-VUITENA. FORMA DE PAGAMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI.....	23
VINT-I-NOVENA. REVISIÓ DE PREUS.....	23
TRENTENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	24
TRENTA-UNENA. CESSIÓ.....	24
TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ	24
TRENTA-TRESENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA	24
TRENTA-QUATRENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	25
TRENTA-CINQUENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA.....	26
TRENTA-SISENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL.....	27
TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS	27

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	2/27



PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del present contracte és servei de creativitat gràfica, disseny gràfic i maquetació de material gràfic dels projectes i programes de les diferents seccions del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.

Els elements gràfics que formen part d'aquests projectes es materialitzen en diversos suports i han de tenir identitat pròpia i diferenciada, per la qual cosa s'organitzen en 4 Lots segons especialització temàtica:

LOT 1. Biblioteques de Mataró i Museu de Mataró

LOT 2. Arts en viu i Cultura Popular

LOT 3. Mataró Art Contemporani

LOT 4. Les Santes

2. Els licitadors podran concórrer a un, a varis o a tots els lots. No obstant, es limita a dos el nombre de lots que poden ser adjudicats a un sol licitador excepte en el cas que el tercer i subsegüents lots puguin quedar deserts per ser l'únic licitador admissible. El sistema d'adjudicació de lots es detalla en la clàusula vint-i-dosena del present plec de clàusules.

3. El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir per la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya el present plec.

4. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és: 79822500-7 Serveis de disseny gràfic.

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

TERCERA. NATURALESIA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- ☐ La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- ☐ La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- ☐ El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- ☐ El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- ☐ Les bases d'execució del pressupost.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	3/27



- ☐ La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

1. El contracte tindrà una durada d'un any a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu.

2. Els contractes corresponents als diferents lots es podran prorrogar de forma individual per un termini addicional de dos anys, en una o diverses pròrroques.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que existeixi un preavis al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació per l'any de durada inicial del contracte és de 65.820,00 € més 13.822,00 € en concepte d'IVA, en total 79.642,20 € distribuïts de la següent manera:

LOT 1. Biblioteques de Mataró i Museu de Mataró: 16.490,00 €, IVA no inclòs.

LOT 2. Arts en viu i Cultura Popular: 18.210,00 €, IVA no inclòs.

LOT 3. Mataró Art Contemporani: 21.640,00 €, IVA no inclòs.

LOT 4. Les Santes: 9.480,00 €, IVA no inclòs.

Aquest pressupost està definit en funció dels preus unitaris i la estimació d'unitats que consten als corresponents annexos d'oferta econòmica.

En aquest annex (així com a l'oferta que hauran de presentar els licitadors) consten tots els treballs que pot ser necessari portar a terme durant tota la vigència del contracte, en cas de que es produís una pròrroga, en funció de les necessitats de l'Ajuntament. No obstant, el pressupost base de licitació només pren en consideració els treballs que es preveuen sol·licitar durant l'any de durada inicial del contracte.

Aquesta previsió es facilita a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els serveis efectivament realitzats, al preu unitari ofert per l'adjudicatari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	4/27



2. Als efectes del que disposa l'art 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	Resum Lot 1	Resum Lot 2	Resum Lot 3	Resum Lot 4	TOTAL
Costos salarials	11.971,22	13.219,89	15.709,96 €	6.882,18 €	47.783,25 €
Maquinària	1.795,68	1.982,98	2.356,49 €	1.032,33 €	7.167,49 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	13.766,90	15.202,87	18.066,45	7.914,51	54.950,73
COSTOS INDIRECTES					
Despeses generals	1.789,70	1.976,37	2.348,64 €	1.028,89 €	7.143,60 €
Benefici industrial	933,40	1.030,75	1.224,91 €	536,60 €	3.725,66 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.723,10	3.007,12	3.573,55	1.565,49	10.869,26 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	16.490,00	18.210,00	21.640,00	9.480,00	65.820,00 €

Els costos han estat calculats tenint en compte el nivell salarial 1 del Conveni col·lectiu estatal de les arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats del cartró, editorials i indústries auxiliars 2023-2024 (codi del conveni nº 99000355011982). Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

3. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

SISENA. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Tenint el compte la possibilitat de pròrroga i les possibles modificacions contemplades en el present plec, el valor estimat del contracte és de 210.624,00 euros, amb el següent desglossament:

- Import pressupost de licitació: 65.820,00 €
 - Import possible pròrroga (2 anys): 131.640,00€
 - Import possible modificació: 13.164,00 €
- TOTAL: 210.624,00 €

El valor estimat corresponent a cada lot és el següent:

LOT 1. Biblioteques de Mataró i Museu de Mataró: 52.768,00 €.
 LOT 2. Arts en viu i Cultura Popular: 58.272,00 €.
 LOT 3. Mataró Art Contemporani: 69.248,00 €.
 LOT 4. Les Santes: 30.336,00 €.

SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les corresponents partides del pressupost municipal aprovat per a l'exercici 2025, i es preveu la seva existència en el pressupost municipal per a l'exercici 2026.

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides del pressupost per a l'exercici 2026, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant aquesta anualitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	5/27



VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP.

DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de servei amb valor estimat inferior a 250.000 €, és òrgan competent la regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny de 2023, de delegació de competències a regidors delegats, modificat per Decret 2995/2025, de 7 de març.

ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL I ÈTIC

1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	6/27



- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP

TRETZENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

1. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en la seva oferta es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	7/27



CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la correcta execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un valor superior als següents imports:

- Lot 1. Biblioteques i Museu : 26.384,00 €.
- Lot 2.Arts en viu i Cultura Popular : 29.136,00 €.
- Lot 3. Mataró Art Contemporani : 34.624,00 €.
- Lot 4. Les Santes: 15.168,00 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	8/27



Justificació del criteri: L'import de la solvència està motivat per a que es puguin presentar petites i mitjanes empreses, així com professionals autònoms.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Solvència tècnica i professional:

Els licitadors hauran d'haver executat, en els últimes tres anys, un mínim de 3 projectes de disseny gràfic de característiques similars a la descripció dels encàrrecs de cada lot.

Justificació del criteri: Garantir que el licitador disposa dels coneixements i experiència adequada per executar l'objecte del contracte. Aquest criteri no és discriminatori, està relacionat amb l'objecte del contracte.

L'acreditació es durà a terme mitjançant una declaració responsable de la pròpia empresa dels treballs executats, on consti l'import, les dates, el lloc d'execució i una imatge de cada treball.

D'acord amb la previsió de l'article 88.2 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys (computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució) declararan la seva solvència tècnica mitjançant la indicació del personal tècnic de que disposi per a l'execució del contracte, que haurà d'incloure una persona amb experiència professional en disseny gràfic aplicat a l'àmbit cultural de com a mínim tres anys durant els darrers 5 anys.

Justificació: Amb aquest requeriment es vol garantir que el personal del que es disposa per a l'execució del contracte té els coneixements i habilitats necessàries per executar el contracte.

4. Adscripció de mitjans personals

L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte una persona amb experiència professional en disseny gràfic aplicat a l'àmbit cultural de com a mínim tres anys durant els darrers 5 anys.

Justificació: Per a la bona execució del contracte cal garantir que el personal adscrit compleix el requeriment tècnic descrit al Plec de prescripcions tècniques, té els coneixements i habilitats necessàries per executar el contracte.

L'acreditació es durà a terme per qui sigui proposat adjudicatari mitjançant una declaració responsable indicant el nom i cognom del personal, juntament amb la documentació acreditativa pertinent de la experiència al·legada.

5. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	9/27



QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta licitació és de **15 DIES NATURALS** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	10/27



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	11/27



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	12/27



3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà en **TRES SOBRES electrònics**. Si els licitadors concorren a més d'un lot, hauran de presentar la documentació individualitzada per a cada lot.

A) PRIMER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE A). Documentació relativa al compliment dels requisits previs:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** o, alternativament, **DEUC** (Document europeu únic de contractació).

L'acreditació del compliment de les dades indicades en la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Declaració responsable de l'empresa relativa a l'execució, en els últimes tres anys, d'un mínim de 3 projectes de disseny gràfic de característiques similars a la descripció dels encàrrecs del lot o lots als qual hagin estat classificats en primer lloc. Respecte de cada treball caldrà que consti l'import, les dates, el lloc d'execució i una imatge.

c) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) SEGON SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE B) Documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor. Continuarà:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	13/27



Per a cada lot, presentació d'un mínim de 3 i un màxim de 6 treballs reals creats a partir de l'1 de gener de 2016 pels professionals que quedaran adscrits a l'execució del contracte.

Aquests treballs poden formar part d'un portafoli professional, o bé ser el resultat literal d'un treball previ, o bé la proposta creativa del projecte que es va presentar al client.

Els treballs seran relatius a l'àmbit cultural: biblioteques, cultura popular, arts en viu, exposicions museístiques, exposicions/activitats d'arts visuals i festes majors, per cadascun caldrà indicar : nom, objectius i públic destinatari.

Els licitadors poden presentar el mateix portafoli per tots els lots, tot i que en cada lot es valorarà especialment els treballs de temàtica assimilada al lot.

El document es presentarà en format pdf i tindrà un màxim de 25 MB i signat electrònicament.

Es podran fer les comprovacions pertinents sobre si els treballs es van dur a terme i si es van publicitar.

No és podrà presentar treballs on s'hagi de consulta un link/ enllaç

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris de valoració automàtica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

C) TERCER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE C)

Per a cada lot, en el tercer sobre electrònic caldrà incloure-hi:

a) Document **ANNEX OFERTA ECONÒMICA**, corresponent a cada lot al qual presenti oferta.

b) Document **ANNEX ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta de costos indirectes; despeses generals, benefici industrial, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, **en cada lot**, seran, de forma decreixent i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	14/27



A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 51 PUNTS.

1. Oferta econòmica: fins a 30 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores l'adjudicació de la puntuació se'ls farà aplicant la següent fórmula:

$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa/oferta valorada}) \times 30 \text{ punts.}$

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri: Ús eficient dels recursos públics i promoure la competència entre empreses.

2. Formació del personal adscrit: Fins a 6 punts.

Es valorarà que el personal adscrit al servei tingui la següent titulació:

- Màsters i postgraus en l'àmbit del disseny gràfic o equivalent. 1 punt per cada títol amb un màxim 3 punts.
- Grau universitari en l'àmbit del disseny gràfic o equivalent : 4 punts
- FP II i Cicles superiors en l'àmbit del disseny gràfic o equivalent : 1 punt
- Cursos relacionats amb el disseny gràfic o equivalent, incloent els relatius a eines informàtiques : 0,5 punts per cada 50 hores, amb un màxim de 3 punts

Si s'ofereixen diversos professionals es valorarà cadascun per separat i es farà la mitja.

Justificació: l'acreditació d'una titulació vinculada a l'àmbit del disseny ens permetrà garantir una qualificació professional als projectes a realitzar.

3. Propostes originals alternatives: Fins a 4 punts.

Es valorarà amb 4 punts que en aquells encàrrecs amb un pressupost superior a 1.000,00 € es presentin diverses propostes alternatives de disseny, en 3 encàrrecs a l'any.

Justificació: Atès que cada creació gràfica pot comportar diferents perspectives i maneres de presentar el missatge, disposar de més d'una proposta de conceptualització pot contribuir a una major qualitat del resultat final.

4. Adaptacions: Fins a 5 punts.

Es valorarà amb 1 punt cada adaptació que es proposi sobre el disseny inicial sense cost per l'Ajuntament que excedeixi les 3 obligatòries establertes al plec tècnic. Es comptabilitzarà anualment.

Justificació: La realització de múltiples adaptacions del mateix disseny suposa menys dedicació de l'adjudicatari que pot oferir realitzar-ne alguna sense càrrec.

5. Rondes de canvis i rectificacions: Fins a 6 punts.

Es valorarà amb 2 punts cada ronda de canvis i rectificacions sense cost per l'Ajuntament que excedeixi les 3 obligatòries establertes al plec tècnic.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	15/27



Justificació: Cal garantir sempre la millor qualitat i adaptació del disseny al projecte a difondre, per això es convenient fer sempre totes les rectificacions que calgui, i si es possible que alguna sigui sense càrrec.

B) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: Fins a 49 punts.

Treballs de disseny en projectes similars: Fins a 49 punts.

Els licitadors presentaran un mínim de 3 i un màxim de 6 treballs reals creats a partir de l'1 de gener de 2016 pels professionals proposats per a l'execució del contracte.

Aquests treballs poden formar part d'un portafoli professional, o bé ser el resultat literal d'un treball previ, o bé la proposta creativa del projecte que es va presentar al client.

Els treballs seran relatius a l'àmbit cultural: biblioteques, cultura popular, arts en viu, exposicions museístiques, exposicions/activitats d'arts visuals i festes majors, per cadascun caldrà indicar: nom, objectius i públic destinatari.

Els licitadors poden presentar el mateix portafoli per tots els lots, tot i que en cada lot es valorarà especialment els treballs de temàtica assimilada al lot.

El document es presentarà en format pdf i tindrà un màxim de 25 MB i signat electrònicament. No és podran presentar treballs on s'hagi de consultar un link/ enllaç, per tal de respectar el límit màxim de documentació de 25 MB.

Es podran fer les comprovacions pertinents sobre si els treballs es van dur a terme i si es van publicitar.

a) Qualitat conceptual: Fins a 15 punts.

Es valorarà la capacitat comunicativa a través del llenguatge visual, que una bona idea sigui la base del projecte, la idoneïtat en valors estètics d'originalitat i capacitat d'atracció de l'atenció a la ciutadania.

b) Qualitat formal: Fins a 15 punts.

Es valorarà la bona resolució de l'execució de la idea gràfica inicial en les aplicacions o adaptacions, la idoneïtat en l'equilibri compositiu entre l'espai, la presentació, l'ordre i claredat de la composició, la jerarquia visual de la informació, l'ús de la gamma cromàtica i de les tipografies. Així com també l'atenció al detall i la qualitat de la presentació.

c) Coherència: Fins a 10 punts

Es valorarà la gràfica de tots els elements dissenyats i maquetats que formen part del mateix projecte comunicatiu, la consistència gràfica en tots els formats i aplicacions aportats.

d) Disseny centrat en la persona usuària: Fins a 9 punts

Es valorarà la capacitat del disseny per tal que la persona destinatària es relacioni amb ell de forma intuïtiva i eficient, les peces gràfiques amb aspectes funcionals de qualitat, l'assoliment d'un alt grau de comprensió de la informació representada d'acord amb el públic objectiu.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEQVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEQVKFDTN4	Pàgina	16/27



Cada treball presentat és puntuarà individualment i es farà la mitjà de tots els treballs presentats seguint aquestes pautes:

- a) 100% dels punts: Idoneïtat alta. La proposta presentada pel licitador incorpora tots els aspectes demanats, amb una correcta definició i desenvolupament del disseny.
- b) 70% dels punts: Idoneïtat mitjana. A la proposta presentada li manca algun aspecte demanat i/o no estan prou ben executats.
- c) 30% dels punts: Idoneïtat baixa. A la proposta presentada li manquen diversos dels aspectes demanats o no estan ben executats, i per tant el resultat del disseny comunicatiu global és insuficient.
- d) 0 punts: No puntua. La proposta presentada és incorrecta, massa inconcreta o no correspon a la demanda feta.

Justificació del criteri: Es considera incloure aquest criteri avaluatiu per poder valorar la capacitat del licitador en crear gràfiques i aplicacions de campanyes comunicatives diverses en l'àmbit cultural. La mostra dels treballs presentats esdevé garantia d'habilitats professionals, creativitat, domini d'eines i bagatge en continguts culturals.

Els licitadors que no obtinguin una puntuació mínima de 30 punts en l'apartat dels criteris que depenen d'un judici de valor seran exclosos del procediment.

DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	17/27



d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS

En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris automàtics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Laura Gómez Ramon, cap de l'Àrea d'Administració General.

Suplent: Victòria Costa Coto, directora d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Secretària: Fina Garcia Reina, cap de Gestió Jurídica del Servei de Compres i Contractacions.

Suplent: Jordi Gayete Valls, cap de la UA del Servei de Compres i Contractacions.

Vocal 1: Sergi Ribas Beltran, secretari general de l'Ajuntament.

Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, Interventora municipal.

Suplent: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica d'Intervenció.

Vocal 3: Gisel Noè Rodriguez, cap d'Acció Cultural .

Suplent: Anna Capella i Molas, directora del Museu.

Vocal 4: Laia Gelonch Batalla, tècnica de cultura especialitzada. .

Suplent: Toni Cruanyes Bornay, tècnic de cultura.

Vocal 5: César Martin Valverde, cap del Servei de Comunicació.

Suplent: Anna Roca Graupera, cap de projectes de Comunicació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	18/27



VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

3. Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i, tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

4. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

VINT-I-TRESENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

2. Tot i que els licitadors podran concórrer a un, a varis o a tots els lots, en base a l'article 99.4.b) de la llei 9/2017 de contractes del sector públic, es limita a dos el nombre de lots que poden ser adjudicats a un sol licitador. Aquesta restricció d'adjudicar com a màxim dos lots a un mateix licitador no s'aplicarà, en el cas que el tercer i subsegüents lots puguin quedar deserts per ser l'únic licitador admissible; en aquest cas serà adjudicatari d'aquests lots també.

En conseqüència, la valoració es durà a terme començant pel lot amb un valor estimat més elevat, i continuarà successivament per ordre descendent d'import, fins el lot de valor estimat més baix. Si en un moment donat un licitador ja ha quedat classificat en primer lloc en dos lots, la seva oferta no serà tinguda en compte en els següents lots, excepte en el cas que sigui l'únic licitador admès a licitació.

3. Seguidament, es requerirà els licitador que hagin quedat classificats en primer lloc de cada lot perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presentin:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	19/27



- a) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia d'un 5 per cent de l'import d'adjudicació del corresponent lot, exclòs l'IVA.
- b) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que hagi dipositat al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, sigui superior als imports que consten en l'apartat 2 de la clàusula catorzena del present plec, en funció del lot al qual sigui proposat com adjudicatari.
- f) Declaració responsable de l'empresa relativa a l'execució, en els últimes tres anys, d'un mínim de 3 projectes de disseny gràfic de característiques similars a la descripció dels encàrrecs del lot o lots als qual hagin estat classificats en primer lloc. Respecte de cada treball caldrà que consti l'import, les dates, el lloc d'execució i una imatge.
- g) Certificats acreditatius de l'experiència i formació al·legades, tant de solvència com a de criteri d'adjudicació, en funció del lot al qual sigui proposat com adjudicatari.
- h) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

4. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. En el supòsit que no hi hagi cap altre licitador classificat, però la proposició d'un licitador no hagi estat tinguda en compte per ser ja proposat adjudicatari de dos lots, s'inclourà aquesta en la classificació i es procedirà a requerir-li l'esmentada documentació.

5. Una vegada presentada la documentació requerida i d'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, el contracte s'adjudicarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	20/27



electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

6. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

VINT-I-QUATRENA. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. Aquesta garantia respondrà:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	21/27



En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

3. La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant en un màxim de 15 dies.

VINT-I-SISENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Cultura.

Es designa Marta Borreguero Ribó, cap del servei de Cultura, com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

VINT-I-SETENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per major o menor nombre d'unitats estimades de cada producte, per creació de nous projectes de difusió o canvis a la programació.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.

b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.

c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	22/27



3. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

4. S'eximeixen els adjudicataris de l'obligació de dipositar garantia en el cas de modificacions previstes en aquesta clàusula, atès que es tracta de serveis que s'abonen amb posterioritat a la seva recepció, i que, en tot cas, es manté l'import de la garantia definitiva inicialment dipositada fins a la finalització de la vigència del contracte, amb l'import de la qual es podrien cobrir els perjudicis produïts durant l'execució dels serveis derivats d'una modificació prevista.

VINT-I-VUITENA. FORMA DE PAGAMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI

1. El pagament es farà prèvia presentació de la factura dels serveis efectivament realitzats, amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), C/ La Riera, 48, baix, de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del subministrament s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels subministraments realitzats.

VINT-I-NOVENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	23/27



TRENTENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-UNENA. CESSIÓ

El contractista podrà cedir el drets i obligacions del contracte amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació, sempre i quan es compleixin els requisits que determina l'article 214 de la LCSP i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista ja aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondria a la l'empresa que cedeix el contracte.

TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

2. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

3. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

TRENTA-TRESENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia.

2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	24/27



el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

3. S'estableix el següent règim específic d'infraccions i penalitats:

- Incomplir els terminis màxims de lliurament descrits al plec: penalització de 5% de l'import a facturar a cada dia d'endarreriment en l'entrega del producte o servei.

Justificació: no complir amb els terminis establerts suposaria un endarreriment en la difusió del projecte.

- No assistir a les reunions presencials o telemàtiques a les que sigui convocat: penalització 10% de l'import a facturar per aquell servei de disseny de productes o serveis.

Justificació: no assistir a les reunions suposaria una falta de coordinació i calendarització dels serveis a realitzar, i pot suposar un desconeixement de les feines a desenvolupar, evitarà repeticions, tasques addicionals per l'ajuntament.

4. La imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà allò oportú.

5. Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- el benefici obtingut pel contractista.

6. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertoqui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i a la LCSP.

7. Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar com a conseqüència de l'actuació penalitzada del contractista.

TRENTA-QUATRENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	25/27



- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-CINQUENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-SISENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluïnt en espais públics amb

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	26/27



personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Atès que es tracta d'un servei amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Data i hora	19/04/2025 11:47:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JOSEFA GARCÍA REINA (CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ JURÍDICA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S6TJT37VMX67SWEGVKFDTN4	Pàgina	27/27

