



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

Departament de Comunicació

Carrer València, 344, 6a planta

08009 Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MAQUETACIÓ I ADAPTACIÓ DE MATERIALS DE COMUNICACIÓ DE L'ÀREA DE DRETS SOCIALS, SALUT, COOPERACIÓ I COMUNITAT, DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MAQUETACIÓ I
ADAPTACIÓ DE MATERIALS DE COMUNICACIÓ DE L'ÀREA DE DRETS SOCIALS, SALUT,
COOPERACIÓ I COMUNITAT, DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2.- DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES	3
CLÀUSULA 3.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI I CONDICIONS D'EXECUCIÓ ..	5
3.1.- Actuacions preparatòries	5
3.2.- Lliurament del material.....	5
3.3.- Terminis de lliurament.....	6
3.4.- Condicions generals d'execució.....	6
3.5.- Altres requeriments.....	7
CLÀUSULA 4.- COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT	7
CLÀUSULA 5.- RETORN DEL SERVEI	8



CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el servei de maquetació i adaptació de materials de comunicació de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat és l'Àrea de l'Ajuntament de Barcelona que vetlla i treballa pel compliment i l'ampliació dels drets bàsics de la ciutadania de Barcelona. El Departament de Comunicació de l'Àrea dona compliment a l'objectiu de facilitar informació d'utilitat dels serveis municipals que l'Àrea ofereix a la ciutadania i de les activitats que l'Àrea desenvolupa.

Els diferents espais i suports en que aquesta comunicació es produeix requereixen adaptacions i maquetació de diferents peces per fer-les adequades a aquests canals.

El servei abasta diferents àmbits de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat, el detall dels quals figura a l'Annex 1 i a les actuacions i programes que aquests àmbits porten a terme.

CLÀUSULA 2.- DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS

Les prestacions incloses en aquest contracte són la realització de les adaptacions i maquetacions (online i offline) de totes les peces de comunicació necessàries a partir dels arxius i indicacions proporcionades per la persona responsable de Comunicació de l'Àrea a l'adjudicatària. Aquest lliurament a l'adjudicatària es realitzarà en suport digital i pel mitjà més adient en funció de la mida de l'arxiu, i amb l'anticipació suficient per a dur a terme la comanda dins dels terminis establerts.

El format i característiques s'especificaran a les instruccions de cada encàrrec concret que realitzarà la persona responsable de Comunicació de l'Àrea o persona en qui delegui.

A partir dels arxius i les indicacions proporcionades a l'encàrrec, l'adjudicatària realitzarà les prestacions de disseny gràfic i producció necessàries per a la realització de les adaptacions requerides, incloent, entre d'altres:

- adaptació de la composició gràfica i/o actualització de textos a cada peça,
- redistribució dels elements gràfics, sempre respectant la jerarquia del concepte creatiu original,
- retoc dels cossos tipogràfics per a una lectura adequada del contingut,
- realització d'animacions gràfiques per a peces en moviment.

El contingut de totes les peces serà en català. Gran part d'elles tindran una traducció en castellà i determinades peces podran ser en altres llengües que decideixi l'Ajuntament de Barcelona, preferentment anglès. En cas de traducció a altres llengües, es proporcionarà a l'adjudicatària els continguts traduïts.

En concret podran encarregar-se la producció d'una o vàries de les següents adaptacions, que



classifiquem segons el tipus de suport publicitari/comunicatiu:

- Suports exteriors i senyalètica: banderoles, opis ciutat, opis quiosc, roll-up, lones, photocalls, entre d'altres adaptacions a gran format.
- Cartelleria: cartells, flyers, díptics, tríptics, tríptics, entre d'altres.
- Publicacions.
- Marxandatge: adaptació gràfica a bolígrafs, carpetes, llibretes, bosses, xapes, entre altres.
- Banners i adaptacions web i xarxes socials: banners, capçaleres web, infografia estàtica.
- Infografies i suports audiovisuals: infografies estàtiques i dinàmiques, vídeos per a xarxes i documents de presentacions digitals,
- Element de creativitat complementari a desenvolupar per a una adaptació o maquetació.

Els productes objecte d'encàrrec d'adaptacions i/o maquetacions són els que es relacionen a la taula següent:

TIPUS DE PEÇA COMUNICATIVA
Suports exteriors i senyalètica
Banderoles (2 models)
Roll Up
Opi ciutat, opi quiosc i altres adaptacions a gran format (lona, photocall...)
Cartelleria
Cartell, diploma, faristol... (una cara)
Octaveta, flyer, postal... (dues cares)
Díptic (4 cares)
Tríptic (6 cares)
Quadríptic (8 cares)
Desplegable (de 8 a 12 pàgines)
Publicacions
Publicacions de 10 a 120 pàgines i portada (+4) (preu per pàgina)
Marxandatge, aplicació imatge a:
Bolígrafs, carpetes, llibretes, bosses, xapes, enganxines, entre altres
Banners, adaptacions web i xarxes socials:
Banners estàtics
Adaptacions web i xarxes socials 16:9, 9:16, 4:5
Infografies i suports audiovisuals
Infografia estàtica
Infografia dinàmica (gif/mp4, durada 15-20 segons) amb animacions senzilles, partint d'elements gràfics preexistents, per a xarxes socials i display



Vídeo de 15-20 segons per a xarxes socials i display (MP4) (versió a partir d'un audiovisual ja produït)
Plantilla de presentacions digitals
Altres elements
Element de creativitat complementari a desenvolupar per a una adaptació o maquetació

Quan s'encarregui l'elaboració d'adaptacions a altres llengües (diferents al català), formats, color o còpies, entre d'altres tasques menors, de la peça o peces principals encarregades, el preu unitari de la peça es reduirà en un 50%.

CLÀUSULA 3.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI I CONDICIONS D'EXECUCIÓ

3.1.- Actuacions preparatòries

Comanda: L'equip tècnic de Comunicació de l'Àrea farà una comanda per escrit, mitjançant correu electrònic amb el text a maquetar, especificant les característiques del projecte d'adaptació i/o maquetació.

L'equip tècnic de Comunicació de l'Àrea podrà requerir reunions amb la persona responsable designada de l'adjudicatària i amb altres persones de l'equip de l'adjudicatària per tractar les comandes a realitzar (Veure clàusula 4).

Confirmació de la comanda: L'adjudicatària confirmarà explícitament el servei encomanat, mitjançant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que s'hagi especificat a la comanda, en un termini inferior als 60 minuts des de la recepció de la comunicació i/o comanda. Aquest protocol també s'estableix en el cas de contactes per via telefònica, com s'amplia a la clàusula 4 d'aquest mateix Plec de Condicions.

Especificacions del projecte: En alguns casos es facilitarà a l'adjudicatària un arxiu màster amb els continguts a adaptar, o bé l'original d'anys anteriors o el manual d'identitat gràfica amb les especificacions per a cada peça. En d'altres, l'adaptació encarregada pot incloure l'ús de fotografies (lliures de drets o comprades) o il·lustracions (sense cost addicional), que en ambdós casos aniran a càrrec de l'adjudicatària seguint indicacions del Departament de Comunicació de l'Àrea.

Horari de servei: L'adjudicatària haurà de tenir disponibilitat de dilluns a divendres de 9h a 18h. Es demana flexibilitat en aquest horari per tal d'assolir les diferents fites comunicatives. També haurà de disposar, en casos excepcionals, d'un servei per encàrrecs urgents fora de l'horari establert i en festius.

3.2.- Lliurament del material

L'adjudicatària lliurarà les peces per mitjans telemàtics en el format i suport que s'haurà especificat a la comanda.

El lliurament es realitzarà en dues trameses:

- Lliurament provisional: inicialment en baixa resolució per a la validació per part del Departament de Comunicació i la realització de possibles canvis i modificacions.

Atès que totes les peces que s'hagin d'elaborar han de complir amb un estàndard de



qualitat i han d'obeir el marc gràfic municipal, no s'estableix un nombre màxim de versions, aquesta operació es produirà tantes vegades com la persona responsable del contracte consideri necessàries fins a obtenir la correcta satisfacció del producte resultant de cada comanda sense que suposi un increment del seu preu. Cadascun dels productes no es donaran per finalitzats fins que siguin validats definitivament de manera expressa pels serveis d'Identitat Gràfica de la Direcció de Comunicació, cosa que afavorirà la persona responsable del contracte.

- Lliurament definitiu: el producte final s'entregarà en alta resolució i en el format acordat en el moment de la comanda, en funció de les necessitats. Quan es requereixi, també es lliurará l'arxiu original en obert, és a dir, en format editable (amb programari com Photoshop, Illustrator, InDesign o qualsevol altre de característiques similars), per poder fer adaptacions del mateix a altres formats i/o suports.

El producte final s'entregarà, sempre que es requereixi, en dues versions: una versió per imprimir (amb marques de tall) i una versió adaptada a web (mida de l'arxiu adequat per penjar al web - qualitat mitjana-, format de presentació de pàgina a pàgina, etc.).

L'adjudicatària rebrà les instruccions per a la denominació dels arxius que es lliuraran.

3.3.- Terminis de lliurament

Si no s'especifica altra data en el moment de l'encàrrec, el temps màxim per lliurar les adaptacions i/o maquetacions és el que s'indica tot seguit:

Concepte	Provisional	Definitiu
Aplicació i adaptació del disseny propi o aportat per a totes les peces comunicatives	3 dies laborables (72 hores)	1 dia laborable (24 hores)
Per a maquetació de publicacions	5 dies per cada 50 pàgines (120 hores)	1 dia laborable (24 hores)

Aquests terminis màxims són també aplicables en el cas que es realitzin comandes simultànies. En tot cas, tot lliurament posterior al primer lliurament provisional, tindrà el termini com a definitiu.

En aquells casos que determinats productes puguin tenir variables d'excepcionalitat (urgència, productes especials, quantitats elevades, manipulats o acabats dificultosos, etc.) atenent a les circumstàncies, s'acordarà el calendari de lliurament amb l'adjudicatària.

3.4.- Condicions generals d'execució

L'adjudicatària:

- Ha de fer servir el material únicament per a la finalitat especificada en aquest contracte.
- Ha de donar compliment a l'aplicació de la identitat gràfica corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i els diferents manuals i layouts temàtics de manera coherent i homogènia en tots els suports on calgui aplicar-la. Es pot consultar la normativa gràfica de l'Ajuntament a <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>
- No podrà incloure cap marca o logotip propi en cap lloc del material.
- En totes les prestacions que s'han de dur a terme cal tenir en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals, seguint les



pautes indicades pel Departament de Comunicació.

En aquest sentit, l'adjudicatària podrà guiar-se per les indicacions especificades al Manual d'Identitat Gràfica Municipal, Capítol 5 "Aplicació de la signatura municipal en elements de comunicació", que es pot trobar en el següent enllaç: <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>

- Correspon a l'adjudicatària desenvolupar les prestacions derivades de l'objecte del contracte i establir les prioritats i el mètode de treball.
- Correspon a l'adjudicatària aportar els recursos humans, materials i tècnics necessaris per al correcte desenvolupament del servei.
- Correspon a l'adjudicatària tindre les versions sempre actualitzades de les aplicacions i programes necessaris per a la prestació del servei.
- El servei es prestarà des de les dependències de l'adjudicatària.
- Correspon a l'adjudicatària del present contracte la direcció i supervisió dels dissenys i adaptacions.
- La supervisió, avaluació i aprovació dels resultats finals de cada acció o projecte els valida i conforma el Departament de Comunicació de l'Àrea.

3.5.- Altres requeriments

Totes les peces i materials de comunicació desenvolupats per a la realització d'aquest servei seran propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

Un cop al mes, l'adjudicatària haurà de lliurar al Departament de Comunicació de l'Àrea un document que reculli els serveis prestats durant el darrer mes. Aquest document es lliurarà en format de full de càlcul i format PDF i inclourà, com a mínim, els següents camps per a cadascun dels serveis prestats:

- Títol de l'encàrrec (campanya, projecte, servei, acte o esdeveniment a comunicar)
- Treballador/-a de l'Ajuntament de Barcelona que ha realitzat l'encàrrec
- Tipus de peça, mida i format
- Preu unitari sense IVA
- Import IVA i tipus que aplica
- Preu amb IVA
- Imports totals del període (mes)

Per a cadascuna de les factures dels serveis realitzats, l'adjudicatària trametrà un arxiu zip en baixa resolució que contingui tots els arts finals lliurats.

L'adjudicatària és la responsable de garantir la conservació del material editat i d'evitar la seva pèrdua establint els mitjans que consideri adients. L'incompliment d'aquesta obligació serà considerat falta molt greu i l'adjudicatària haurà de recuperar i lliurar el material, sense cost per a l'Ajuntament de Barcelona, en el termini màxim de 15 dies naturals.

CLÀUSULA 4.- COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT

L'adjudicatària està obligada a facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de les prestacions pròpies del servei objecte del contracte, quan així se li requereixi, i per això haurà de designar una persona responsable com a interlocutora vàlida a qui en tot moment i en cas



de necessitat es puguin dirigir els diferents responsables de l'Ajuntament. Per aquest motiu s'haurà d'aportar telèfon i correu electrònic de contacte, que haurà d'estar operatiu com a mínim dins de l'horari especificat dins la clàusula 3.1 d'aquest mateix Plec de Condicions Tècniques.

Hi haurà reunions de coordinació i seguiment del contracte, a demanda del Departament de Comunicació de l'Àrea, que s'avisaran amb l'antelació suficient i que no superaran una reunió mensual.

El **llenguatge de treball**, tant a nivell de reunions tècniques com de seguiment amb l'Ajuntament serà en català.

CLÀUSULA 5.- RETORN DEL SERVEI

Un mes abans de la finalització del present contracte, l'adjudicatària haurà de fer un retorn del servei seguint els següents criteris:

- Celebració d'una reunió de traspàs entre l'adjudicatària o l'equip de treball i l'equip municipal corresponent.
- Lliurament de tot el material que s'hagi desenvolupat en funció d'aquest contracte.