

Ref.: Exp. núm.

OBLIGACIONS I DRETS DE L'EMPRESA

L'EMPRESA es compromet a:

- a) Presentar als Serveis de Patrimoni Cultural i Turisme la fitxa tècnica de l'Espectacle en la qual es faci una relació de les necessitats de personal i infraestructura, calendari i planificació dels treballs de muntatge, assaigs i desmuntatge amb una antelació suficient, que ha d'estar acceptada i consensuada pels Serveis de Patrimoni Cultural i Turisme.
- b) L'Empresa adaptarà el període, horari de muntatge, assaigs i, en definitiva, qualsevol activitat que es dugui a terme en les seves instal·lacions, a les directives de l'Ajuntament de Terrassa.
- c) Contractar els artistes i personal tècnic necessaris per a dur a terme la representació i assegurar-ne la seva assistència.
- d) Lliurar la producció totalment muntada, amb els decorats, vestits, mobles, accessoris i, en general, tots els elements necessaris per a les representacions.
- e) L'Empresa adjudicatària informarà i acreditarà quina és la gestora que tramita els drets d'autor de l'artista, per tal de poder-los liquidar adequadament. En el cas d'orquestrats i grups o bandes de versions, l'Empresa informarà del repertori interpretat. L'Ajuntament no farà cap pagament en concepte de drets d'autor si no té correctament acreditada aquesta informació.
- f) Anirà a càrrec de l'Empresa l'ampliació de materials tècnics o de personal dels que l'Ajuntament de Terrassa no disposi.
- g) Campanya de promoció i publicitat: a càrrec de l'Ajuntament de Terrassa.
L'Empresa autoritza l'Ajuntament de Terrassa a utilitzar tots aquests materials gràfics i audiovisuals per a les finalitats de comunicació i promoció de l'Espectacle a través d'aquells mitjans i suports que l'Ajuntament de Terrassa estimi convenients.
L'Ajuntament de Terrassa no assumeix cap cost en concepte de drets d'imatge o d'autor que es puguin generar per la difusió d'aquests elements gràfics i audiovisuals en les seves accions de comunicació i promoció de l'Espectacle.
- h) Atendre qualsevol llei, reglamentació i condició imposada per l'ordenament jurídic espanyol i autoritat competent que faci referència o tingui relació amb l'espai escènic.
- i) L'Empresa declara tenir plena capacitat d'obrar, no estar incursa en cap prohibició de contractar, tenir l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte, així com estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i les relatives a la Seguretat Social.
- j) Contractar una pòlissa d'assegurances per cobrir els riscs sobre els elements de la seva propietat o dels artistes i participants en la realització de la prestació.
- k) Assegurar tot el personal que participi en la prestació contractada, incloent-hi malaltia o accident laboral.

Ref.: Exp. núm.

OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA

L'Ajuntament de Terrassa es compromet al compliment de les següents obligacions:

- a) Aportar el personal tècnic necessari pel muntatge, funció i desmuntatge, segons acord de les parts i complint les especificacions contingudes a la fitxa tècnica acceptada.
- b) Posar a disposició de l'Empresa les instal·lacions per a muntatge, assaigs i representació els dies i horaris acordats prèviament.
- c) Les instal·lacions cedides inclouran, a part de la sala d'espectacle i l'escenari equipat, els camerinos i altres locals de servei, segons allò que hagin acordat les parts.
- d) Mantenir el recinte, la infraestructura tècnica i les instal·lacions en les condicions bàsiques per a la realització de la representació de l'Espectacle, segons les condicions pactades a la fitxa tècnica.
- e) Aniran a càrrec de l'Ajuntament de Terrassa les despeses del personal d'atenció al públic de la sala, els subministres i el servei de neteja durant el muntatge, assaig i representacions.
- f) Es responsabilitza de la seguretat general de l'espectacle i assumeix l'obligació de garantir que en cap cas el públic tingui accés a l'escenari, estructures, equips instal·lats, backstage i, en general, a aquelles zones que es defineixin com a perilloses per a les persones o per al bon desenvolupament de l'espectacle.

ENREGISTRAMENTS I DIFUSIÓ DE L'ESPECTACLE

L'Empresa autoritza qualsevol difusió o comunicació pública de l'espectacle en caràcter d'informació, promoció o publicitat de l'espectacle, tant radiofònica com televisiva, que tingui una durada inferior a tres minuts. Qualsevol altre enregistrament i difusió, encara que fos parcial, de les representacions objecte d'aquest contracte requerirà un acord particular.

L'Ajuntament de Terrassa podrà enregistrar l'espectacle amb qualsevol suport audiovisual amb finalitat d'arxiu, educativa o pedagògica. Aquest enregistrament en cap moment serà utilitzat amb finalitat comercial i restarà a l'arxiu de l'Ajuntament de Terrassa o organisme encarregat de la gestió de l'enregistrament, on podrà ser visionat dins les esmentades finalitats.

Per qualsevol altre tipus d'enregistrament, comercial o no, així com en cas d'edició o realització de qualsevol material basat en el contingut de l'espectacle, les parts establiran els acords pertinents en un contracte separat i específic.

Ref.: Exp. núm.

IDONEÏTAT DE L'ESPAI ESCÈNIC

L'Empresa respectarà en tot moment les normes de funcionament intern establertes per l'Ajuntament de Terrassa, incloses les relatives a Riscos Laborals, i es responsabilitzarà que els membres de la producció s'adaptin a la seva planificació tècnica i artística.

L'entitat/empresa presentarà la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials, segons l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i Reial Decret 171/2004 pel qual es desenvolupa el citat article.

Donada la relació contractual amb l'Ajuntament de Terrassa, i per tal de portar a terme la Coordinació d'activitat en matèria de prevenció de riscos laborals, cal que l'entitat/empresa faciliti la documentació que sol·licita el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Terrassa a través del següent correu corporatiu: caeprl@terrassa.cat i abans que comenci l'activitat a les nostres instal·lacions. Un cop rebuda la documentació sol·licitada es procedirà a donar d'alta un nou expedient al Registre Municipal de Coordinació d'Activitats en Prevenció de Riscos Laborals (PRL)

Si l'entitat/empresa està donada d'alta a la Seu electrònica, caldrà actualitzar la documentació dels nous treballadors i treballadores, si varia l'activitat, si s'utilitza noves eines/productes químics o procediments de treballs o qualsevol canvi substancial.

SUSPENSÍO O NO REALITZACIÓ DE L'ESPECTACLE

En cas d'impossibilitat de realització del contracte en les dates pactades i, sempre que sigui possible atenent el calendari de l'Ajuntament de Terrassa i de la disponibilitat de l'Empresa, les dues parts acordaran dates alternatives per a dur a terme tant la presentació com les representacions.

En el cas que la impossibilitat de la realització de la representació en la data pactada sigui imputable a una de les parts i no s'arribi a cap acord, sobre una possible data alternativa per la realització de la representació, l'altra part tindrà dret a reclamar a la part incomplidora les despeses generades en relació amb la celebració de la representació prevista en aquest contracte.

En el cas que la impossibilitat de la realització de la representació en la data pactada, sense que existeixi acord respecte de la celebració d'aquest en una data alternativa, sigui degut a motius de força major o modificació de les condicions relatives a la celebració d'espectacles o qualsevol altre que no permetin la celebració de l'espectacle en els termes previstos en el present contacte, que impossibilitin la seva celebració, no generarà cap responsabilitat de les parts per incompliment del present contracte.

Ref.: Exp. núm.

INCOMPLIMENT I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Terrassa podrà resoldre el contracte sense dret de l'Empresa a indemnització, i sens perjudici de reclamació a l'Empresa per part de l'Ajuntament de Terrassa, en el seu cas, dels danys i perjudicis soferts, en els casos següents:

- En el cas d'impossibilitat de celebració de l'espectacle per motius imputables a l'Empresa sense que les parts arribin a un acord sobre la possibilitat de celebració en una data alternativa, a banda de la reclamació per les despeses generades prevista en el pacte anterior.

- Per incompliment per part de l'Empresa de qualsevol de les obligacions establertes en aquest contracte.

- Per absències de l'Empresa, que impossibilitin o perjudiquin substancialment la prestació de l'obligació principal durant el període de vigència d'aquest contracte.

- Per la resta de causes previstes per la llei.

PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb les previsions contingudes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'adjudicatari del contracte té i assumeix l'obligació de guardar el secret i la confidencialitat de tota la informació de l'Ajuntament de Terrassa a la que tingui accés durant la vigència del present contracte, especialment la informació relativa a les persones físiques, es trobin o no recollides en fitxers automatitzats de dades personal.

Aquesta obligació subsistirà tot i finalitzada la relació contractual.